

### 3. STANDARDELE SPECIFICE PENTRU ANUL PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Conform *Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6156/2016*, anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este un program de studii cu durata de două semestre (60 ECTS), care se organizează și funcționează în instituțiile de învățământ superior acreditate, în urma evaluării realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în baza Metodologiei-cadru proprii.

Programul asigură cu precădere pregătirea lingvistică a studenților internaționali admiși la studii pentru programe de studii de nivel universitar sau postuniversitar derulate în limba română.

#### 3.1.1. Personalul didactic

Cadrele didactice trebuie să aibă formarea inițială în domeniul Limbă și literatură (specializarea limba și literatura română (A sau B) și doctorat în domeniul Filologie.

**Cadrele didactice** trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de legislația în vigoare. Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu *Metodologia-cadru la nivel național* și cu standardele proprii instituției angajatoare.

Următoarele criterii normative / standarde se referă la toate posturile didactice constituite pentru programul de studii evaluat (conform unui stat de funcțiuni cumulativ, în care se includ posturile întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele colaboratoare).

1. Posturile didactice se constituie conform reglementărilor în vigoare, în state de funcții elaborate la începutul fiecărui an universitar.
2. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.
3. În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (IF și ID), să fie de maximum 3 (norme didactice minime conform gradului didactic) și de maximum o normă pentru un cadru didactic asociat, fără a depăși, în total 3 norme în sistemul universitar.

Pentru obținerea acreditării/reacreditării, instituția de învățământ superior trebuie să aibă cel puțin 50% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare în instituție, conform normelor legale.

#### 3.1.2. Conținutul procesului de învățământ

În instituțiile de învățământ superior, procesul de învățământ al programului de limbă română pentru studenții străini are în ansamblu următorul conținut:

**Tabelul 1.** Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ

INDICATOR	Nivel
1. Durata programului	1 an = 2 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	25 – 30 ore
4. Numărul de ore din planul de învățământ pentru întregul program	700 – 840 ore
5. Numărul total de credite obligatorii	60 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul minim de discipline (obligatorii+opționale) pe program	6-8
8. Numărul de credite alocate pentru examenul de absolvire (în plus față de cele 60 de credite ale programului)	10 ECTS
9. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul celor aplicative	Raport sub 1
10. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore
11. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săpt.
12. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanțe	1 săpt.
13. Numărul maxim de studenți pe serie	50
14. Numărul maxim de studenți pe grupă	25
15. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice care predau la program	15

Planul de învățământ va conține *discipline fundamentale* și *de specialitate*, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform deciziei organizatorului programului de studii.

Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform prezentului standard;
- să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- să se regăsească definiția clară și delimitarea precisă a competențelor;
- să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

### *Discipline fundamentale*

Sucesiunea și tipul disciplinelor fundamentale în planul de învățământ este orientativă

Nr. crt.	Disciplina	Tipul disciplinei (obligatorie / opțională)
1.	Introducere în studiul limbii române	opțională
2.	Cultură și civilizație românească / Identitate culturală românească	obligatorie

## *Discipline de specialitate*

Sucesiunea și tipul disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipul disciplinei</b> (obligatorie/ opțională/ facultativă)
1.	Curs practic de limba română: fonetică, vocabular și structuri gramaticale	obligatorie
2.	Curs practic de limba română: comunicare orală și scrisă	obligatorie
3.	Curs practic de limba română: receptarea textului scris și oral	obligatorie
4.	Curs practic de limba română: redactare și compoziție	obligatorie
5.	Limba specializat: matematică și științe ale naturii	opțională
6.	Limba specializat: științe inginerești	opțională
7.	Limba specializat: științe biologice și biomedicale	opțională
8.	Limba specializat: științe sociale	opțională
9.	Limba specializat: științe umaniste și arte	opțională
10.	Limba specializat: știința sportului și educației fizice	opțională

Disciplinele opționale sunt grupate în module de cursuri practice axate pe limbaje de specialitate, care completează traseul de pregătire a studenților. Alegerea traseului se face înainte de începerea programului, în corelare cu programul de studii universitare sau postuniversitare pentru care a optat studentul.

Departamentul care coordonează programul va decide ce pachete de discipline opționale va include în planul de învățământ, în funcție de resursele de care dispune pentru efectuarea acestora.

Ponderea disciplinelor se determină pe baza numărului de ore didactice alocate în planul de învățământ.

Aceasta se încadrează astfel:

***Tabelul 2. Ponderea disciplinelor după categoria formativă***

<b>Tip disciplină</b>	<b>Notăție</b>	<b>Pondere %</b>
Discipline fundamentale	DF	5-10%
Discipline de specialitate	DS	90-95%
<b>Total</b>		100%

***Tabelul 3. Ponderea orelor de activitate didactică după opționalitate***

<b>Tip disciplină</b>	<b>Notăție</b>	<b>Pondere %</b>
Discipline obligatorii	DO	60-80%
Discipline opționale (la alegere)	DA	20-40%
Discipline facultative	DF	-
<b>Total</b>		100% +DF

### ***3.1.3. Conținutul fișelor disciplinelor***

**Fișele disciplinelor** trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

### ***3.1.4. Rezultatele învățării***

Furnizorul de educație care solicită evaluarea externă a unui program de studii trebuie să facă dovada că dispune de mecanisme pentru analiza periodică a cunoașterii transmise și asimilate de către studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor; perioada analizei nu trebuie să depășească durata unui ciclu de școlarizare.

Furnizorul de educație trebuie să ofere informații și date despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special (de exemplu: Regulament de formare profesională a studenților, Regulament de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți).

Cunoștințele, competențele, deprinderile și abilitățile dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite la absolvire integrarea în programele de studii universitare sau postuniversitare pentru care au optat (competențe de limbă română de nivel minim B1, în conformitate cu CECR, competențe în ceea ce privește asimilarea unor limbi specializate de bază). Studenților trebuie să li se asigure cadrul propice familiarizării cu aspectele definitorii ale culturii și civilizației românești. Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.

Furnizorul de educație trebuie să dispună de programe de stimulare a studenților performanți, precum și de programe de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

### ***Evaluarea studenților***

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examenul, colocviul și verificarea pe parcurs.

Instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar, (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui colaborator de specialitate.

Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Se respectă modalitatea de examinare prevăzută în Fișa disciplinei.

Nota înregistrată la evaluarea finală nu poate fi realizată doar pe baza rezultatelor evaluărilor pe parcurs.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

### ***3.1.5. Finalizarea studiilor***

Programul pregătitor de limba română se încheie cu un examen de absolvire. Examenul se susține în conformitate cu *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, cu modificările și completările ulterioare și pe baza unei metodologii/proceduri proprii aprobate anual de Senatul universității.

## ***3.2. Studenții. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați***

### ***3.2.1. Admiterea***

Admiterea la programul pregătitor de limba română se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu metodologiile proprii instituției.

Admiterea se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în hotărârea guvernului din anul curent.

Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un contract de studii universitare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.

### ***3.2.2. Criterii pentru stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați***

Raportul dintre capacitatea de școlarizare și totalul cadrelor didactice cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată care participă la program este maximum 15/1.

Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ:

- seria de curs, ***maximum 50 de studenți***,
- grupa de studenți, ***maximum 25 de studenți***;
- subgrupa de studenți, ***maximum 10 studenți***.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și au la bază o fundamentare detaliată. Taxele de școlarizare și cele adiționale, aferente anului universitar în curs, fac parte integrantă din contractul de studii, nu pot fi modificate în timpul anului universitar, sunt aprobate de Senatul Universității și sunt făcute publice, inclusiv pe site-ul instituției.

### ***3.2.3. Cercetarea științifică***

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

### ***3.2.4. Baza materială***

1. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării.
2. Dotarea laboratoarelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică.
3. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la Internet etc.) la dispoziția cadrelor didactice și a studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți în cadrul programelor de studii de licență și un singur student în cadrul programelor de studii de master.
4. Studenților trebuie să li se asigure toate cursurile și materialele bibliografice necesare în format tipărit (și în format electronic, prin aparatura audio-video sau prin intranet, platforme de e-learning etc.).

#### **Dotarea materială a spațiilor de învățământ**

Trebuie să existe laboratoare audio (eventual și video) și de informatică pentru studierea limbilor moderne, cu aparatură în bună stare de funcționare, în proprietate, lucru dovedit prin acte de inventar.

#### **Dotarea bibliotecilor pentru studenți și a bibliotecilor de specialitate**

Studenților trebuie să li se asigure accesul la o bibliotecă locală publică (universitară, județeană etc.). Se recomandă existența accesului la baze de date online, full-text.