

Partea a II-a: Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru asigurarea calității și acreditare în învățământul superior

Criteriile, standardele și indicatorii de performanță sunt aplicate în asigurarea calității în cadrul proceselor de evaluare internă și externă pentru evaluarea periodică și acreditare. Acestea sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, denumite în continuare în mod generic și „instituții” și de către ARACIS, după cum urmează: (a) reprezintă baza de referință pentru managementul calității din instituțiile de învățământ superior; (b) oferă cadrul de construcție a bazelor de date și informații pe care instituțiile le pot utiliza pentru monitorizarea internă și demonstrarea externă a stării asigurării calității academice; (c) sunt utilizate de către ARACIS în procesul de evaluare și asigurare externă a calității, în vederea acreditării și a dezvoltării unei culturi a calității. Evaluarea calității într-o instituție se face în cele trei domenii precizate prin lege, pe baza informațiilor corespunzătoare standardelor și indicatorilor de performanță, corelate cu misiunea declarată și făcută publică de instituția respectivă.

2.1 Corespondențe și relații între domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță

Setul de corespondențe între structura și activitățile unei organizații care intenționează să devină furnizor de educație sau este deja instituție de învățământ superior și principalele cerințe care corespund criteriilor, standardelor, și indicatorilor de performanță este determinat de relațiile dintre elementele susmenționate. Corespondența și relațiile ierarhice între domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță este prevăzută în Figura 1.

Criteriile se referă la fiecare dintre cele trei domenii stabilite prin lege și reprezintă aspectele fundamentale de organizare și funcționare ale unei organizații furnizoare de educație. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de standarde. Rolul standardelor este de:

- a orienta instituțiile în autoevaluarea calității cu scopul de a-și aprecia propriile rezultate și performanțe în mod independent precum și pentru a identifica domeniile în care să corecteze sau să-și îmbunătățească performanțele;
- a oferi un cadru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare;
- a oferi baza evaluării externe;
- a institui un cadru comun de referință pentru asigurarea calității și pentru acreditare.

Standardul este astfel definit încât, prin indicatorii săi de performanță, să corespundă nivelului minim obligatoriu pentru funcționarea furnizorului de educație sau pentru asigurarea unor niveluri de calitate superioare.

Valorile **indicatorilor de performanță** ai unui standard variază de la *nivelul minim* acceptabil, în funcție de care se propune statutul de autorizare de funcționare provizorie, respectiv de acreditare, sau se menține acest statut, până la un *nivel de referință* identificabil (Ref.1, Ref.2 etc.) pe care fiecare furnizor de educație/instituție de învățământ superior îl adoptă în mod independent, inclusiv pe baza comparării sale cu alte instituții similare din țară sau din străinătate.

Valorile **de referință** ale indicatorilor de performanță ai unui anumit standard variază instituțional.

ARACIS va oferi periodic informații privind variația națională și europeană a standardelor și a valorilor indicatorilor de performanță ai acestora, pentru a orienta instituțiile de învățământ superior să-și definească propriile standarde de referință.

Metodologia precizează ca cerințele obligatorii și nivelurile minime ale indicatorilor de performanță asociați unor anumite standarde. Valorile de referință ale indicatorilor de performanță menționate în **Metodologie** au caracter de recomandare. Pornind de la valorile minime ale indicatorilor de performanță instituțiile de învățământ superior trebuie să elaboreze și să-și adopte indicatori de performanță de referință proprii la niveluri superioare, ținând cont și de baza informativă și de consultanță

oferită de către ARACIS. Variația de la minimum la valoarea de referință superioară este determinată pe baza experiențelor din domeniu ale mai multor instituții de învățământ superior din țară și din Spațiul European al Învățământului Superior. Toate instituțiile de învățământ superior își vor stabili, pentru o perioadă de timp determinată, de exemplu un ciclu de mandat al conducerii de 4 ani, pe o perioadă din planul strategic instituțional sau conform unor alte opțiuni, o poziție specifică de pe spațiul variațional care corespunde unui indicator.

Prin valorile de referință ale indicatorilor de performanță instituțiile de învățământ superior se pot diferenția din punctul de vedere al calității, ținând seama și de misiunea acestora.

2.2 Domeniile asigurării calității, criteriile, standarde, indicatori de performanță

Domeniile asigurării calității sunt asociate cu criteriile, standardele și indicatorii de performanță specifici precizați în continuare. În cele ce urmează, referința la o instituție de învățământ superior se va face utilizând ca termeni generici „universitatea” sau uneori, după caz, „furnizorul de educație” sau „instituția de învățământ superior”.

Domeniul A : Capacitatea instituțională

Domeniul de asigurare a calității *Capacitate instituțională* vizează modul în care misiunea și obiectivele furnizorului de educație sunt susținute de structurile sale interne, modul de conducere și administrație precum și de resursele materiale pe care le poate asigura.

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

Furnizorul de educație/instituția de învățământ formulează și își face publică misiunea și obiectivele în concordanță cu un set de valori de referință, astfel încât să se individualizeze în sistemul de învățământ superior și să se afirme ca o instituție autonomă, care produce și transmite cunoașterea, în concordanță cu valorile libertății academice și ale integrității etice. Furnizorul de educație/instituția de învățământ își susține activitățile de realizare a obiectivelor fixate printr-o structură instituțională, administrativă și managerială corespunzătoare. Instituția dispune de:

- organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare;
- baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu;
- resursele umane pentru a realiza misiunea și obiectivele asumate;

Standarde (S) și indicatori de performanță (IP)

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

Furnizorul de educație/instituția de învățământ formulează și își face publică propria misiune precum și obiectivele pe care și le stabilește și le urmărește, în concordanță cu un set de valori de referință. Furnizorul de educație/instituția de învățământ poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților, funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și are resursele disponibile dedicate și utilizate în acest scop.

Indicatori de performanță

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ este înființată și funcționează conform legii. Furnizorul de educație/instituția de învățământ are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de universitate o individualizează cu claritate și specificitate în cadrul furnizorilor de educație din România. Ref. 1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele universității o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

Furnizorul de educație/instituția de învățământ monitorizează și evaluează permanent aceste practici și poate face dovada aplicării lor pentru toate activitățile desfășurate iar rezultatele monitorizării sunt făcute publice anual sau ori de câte ori este necesar. Codul de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ poate face dovada că aplicarea acestor practici în toate procesele pe care le gestionează (management, educație, cercetare, ș.a.) a condus la îmbunătățirea performanțelor obținute. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale care sunt publicate pe pagina web a instituției.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ practică auditarea internă, pe baza unui regulament, structurat pe principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparentă publică. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de universitate și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și evaluării performanțelor academice și cercetării. Anual se publică și un raport de audit academic, dezbătut în Senat și se elaborează un plan de măsuri de îmbunătățire.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual și face public stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultatele obținute.

S.A.1.2. Conducere și administrație

Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un sistem de conducere universitară coerent, integrat, și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

Indicatori de performanță

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, ai sindicatelor din educație și ai altor beneficiari și parteneri ai universității.

Ref. 1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează curent sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, și răspund interesului public.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un plan strategic de dezvoltare pe termen lung, cu un orizont de cel puțin patru ani, și planuri operaționale anuale care sunt publice, cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă. Planul strategic pe termen lung este defalcat pe obiective pe termen mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung următor și face dovada că acționează

în acest sens, cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

Ref. 2: Nivelul de informatizare al administrației este supus periodic unor procese de modernizare pentru a fi păstrat permanent la nivelul bunelor practici internaționale.

criteriul A.2 - Bază materială și resurse

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse de învățare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de patrimoniu și de resurse care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.

Indicatori de performanță

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ ia în considerare specificul și diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Furnizorul de educație/instituția de învățământ asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de cazare al studenților în cămine și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Ref. 1: Pe lângă spațiile existente, furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, corelate cu resursele sale și cu veniturile previzionate, conform planului strategic de dezvoltare pe termen lung.

IP.A.2.1.2. Dotare

Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Laboratoarele au dotarea necesară pentru efectuarea lucrărilor practice înscrise în fișele de disciplină iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Ref. 1: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la modul de susținere financiară. Cerințele unei populații diverse de studenți (cum ar fi studenții maturi, cei cu frecvență redusă, studenții angajați sau internaționali, cât și studenții cu dizabilități) și schimbarea de paradigmă către învățământul centrat pe student, alături de modalitățile flexibile de învățare și predare, sunt luate în considerare la planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru serviciile de sprijin pentru studenți. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.

Ref. 1: Pe lângă asigurarea necesarului pentru activitățile curente, furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare, planifică și definește riguros politicile de investiții și de gestiune financiară.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl publică și îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

Ref. 1: Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minimum 10%.

Ref. 2: Proportia resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minimum 20%.

Ref.3: Furnizorul de educație/instituția de învățământ susține material studenții pentru participarea la alte activități, cum sunt programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente culturale etc.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Min: Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente.

Domeniul B : Eficacitate educațională

Domeniul de asigurare a calității *Eficacitate educațională* vizează proiectarea și organizarea proceselor de învățare, predare, evaluare și cercetare precum și rezultatele obținute. Furnizorul de educație/instituția de învățământ organizează activitățile de admitere a studenților, a celor de învățare, predare și evaluare centrate pe student, pornind de la obiectivele programelor de studii și de la rezultatele așteptate ale învățării. Activitățile de cercetare și rezultatele acestora sunt reflectate în formarea studenților.

Standarde (S) și indicatori de performanță (IP)

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

Furnizorul de educație/instituția de învățământ formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Reglementările proprii referitoare la admitere sunt definite și publicate în prealabil, cu respectarea reglementărilor naționale în vigoare, și sunt aplicate consecvent. Furnizorul de educație/instituția de învățământ pune la dispoziția candidaților reglementările proprii, acoperind toate fazele "ciclului vieții" de student.

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilitățile de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, liceale sau superioare, ținând cont de ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire.

Ref. 1: Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere de cel puțin 50% pentru fiecare program de studii.

Ref. 2: Admiterea la studii se face numai pe bază de examen.

Ref. 3: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are și proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studii

Programele de studii sunt în centrul misiunii de învățământ a instituțiilor de învățământ superior. Obiectivele generale ale programelor de studii sunt în acord cu strategia instituțională. Programele de studii sunt structurate și prezentate detaliat, sunt construite în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program trebuie specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior, și, în consecință, la Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Indicatori de performanță

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Min: Fiecare program de studii/specializare din cadrul universității este proiectat astfel încât să se realizeze corespondența dintre rezultatele în învățare și respectiv cercetare - realizată la nivel diferențiat pentru diferitele cicluri de studiu: licență sau masterat. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente standard, care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS, conform "Ghidului de utilizare al ECTS", și cu disciplinele ordonate într-o succesiune logică pe întreaga perioadă de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale învățării exprimate sub forma competențelor cognitive generale, tehnice sau profesionale care sunt așteptate de la fiecare disciplină; modul de evaluare a rezultatelor învățării - examinare și notare - la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele așteptate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare. În programele de studii sunt incluse, după caz, tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale, cum sunt afirmarea personalității studentului în societate, comunicarea, limbile străine, lucrul în echipă, formarea studenților în spiritul valorilor Europene, problemele referitoare la dezvoltarea durabilă a societății, la promovarea democrației, dialogului intercultural, respectării legii, responsabilității în exercitarea profesiei etc. care pot influența dezvoltarea lor personală și pot fi aplicate în carierele lor viitoare. Programul de studii include oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz. Plasamentul poate include stagii, activități de practică sau alte părți ale programului care nu se desfășoară în instituție, dar care permit studentului să dobândească experiență în domeniul de studii.

Ref. 1: Fiecare program de studii este prezentat conform pachetului de documente standard menționat, după discutarea și definitivarea programelor de studii la nivel de universitate, prin cooperarea interfacultăți și cu alte universități, urmărind facilitarea mobilității studenților, pe baza unei proceduri de recunoaștere a creditelor de studii ECTS.

Ref. 2: Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. Pentru programele de studii cu caracter formativ general, cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programului de studii de către un student provine de la discipline alese liber de student.

Ref. 3: Programele de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine, dintre care cel puțin una este o limbă de circulație internațională..

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Min: Programele de studii sunt unitare ca structură și conținut, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență redusă și la distanță), se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele și tehnicile pedagogice specifice fiecărei forme de învățământ dar trebuie să asigure progresul continuu al studenților pe parcursul studiilor.

Ref. 1: Realizarea programelor de studii, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate, ca de exemplu de tip *centru de analiză și dezvoltare pedagogică* în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente, *centru/departament pentru învățământ cu frecvență redusă și/sau învățământ la distanță*, *departamentul pentru pregătirea pedagogică a cadrelor didactice* etc.

Ref. 2: Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie, la toate programele de studii și formele de învățământ.

Ref. 3: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și program.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, de cerințele pieței muncii și ale nivelurilor de calificare. Proiectarea programelor de studii se face cu implicarea studenților și a altor actori interesați. Actorii interesați se referă la toți actorii interni, din cadrul instituției, incluzând studenții și personalul, cât și actorii externi, cum ar fi angajatorii sau parteneri externi ai instituției. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studii se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se poate îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii etc.

Ref. 2: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studiu și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte, cum sunt Convenția de la Lisabona, Directivele Uniunii Europene privind formarea pentru profesiile reglementate etc.

Ref. 3: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are proceduri clare privind recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe la aceeași instituție sau la alte instituții și care precizează numărul maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalente de un student într-un an universitar, care să nu depășească 60 de credite de studii ECTS.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Indicatori de performanță

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat, pentru toate programele de studii.

Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

Ref.2: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master, indiferent de domeniu sau de furnizorul de educație/instituția de învățământ din țară sau din străinătate la care urmează ciclul de studii universitare de master*.

Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu*

* Pentru profesiile reglementate din domeniile medicină, medicină dentară și farmacie se aplică indicatori specializați, stabiliți de ARACIS împreună cu universitățile acreditate de profil, cu luarea în considerare a pregătirii prin rezidențiat. Pentru profesiile reglementate din domeniile medicină veterinară și arhitectură se aplică indicatori specifici, stabiliți de ARACIS împreună cu

universitățile acreditate de profil.

IP B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, apreciat conform mecanismelor de sondare a opiniei studenților aprobate de Senatul universitar, incluse în reglementările proprii ale universității.

Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Ref. 1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

IP B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu renunțarea la demersul educativ limitat la transmiterea de informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor așteptate ale învățării și încurajează simțul autonomiei pentru cel care învață. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Instituția creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere, cadrele didactice se preocupă de dezvoltarea intelectuală a studentului evitând reducerea predării la un simplu transfer de cunoștințe. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii de transmitere a cunoștințelor (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), materiale auxiliare adecvate și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice. Evaluarea studenților include examinarea și notarea, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate. Evaluatorii primesc sprijin pentru dezvoltarea competențelor proprii în domeniul evaluării.

Ref. 1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar, în centre de formare inițială și continuă și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică sau plasamente și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere, după caz, și particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul.

Cadrele didactice evaluează în mod regulat și modifică, atunci când este cazul, modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice.

Ref. 2: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate a studenților.

IP B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Min: Cadrele didactice asigură ore pentru dialogul cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. În universitate există cel puțin un centru de orientare în carieră încadrat cu personal competent în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai instituției.

Ref. 1: În universitate există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți studenți. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație pe săptămână.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

Furnizorul de educație/instituția de învățământ are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării. Strategia cuprinde toate domeniile științifice în care furnizorul de educație/instituția de învățământ oferă învățământ superior iar unul dintre obiectivele sale principale este transferul rezultatelor în activitatea didactică/formativă a studenților la toate ciclurile de studii universitare.

Indicatori de performanță

IP.B.3.1.1 Programarea cercetării

Min: Strategia pe termen lung și obiectivele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senatul universitar și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a se realiza obiectivele propuse.

Ref. 1: Programarea cercetării se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

Ref. 2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

IP.B.3.1.2 Realizarea cercetării

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.

Ref. 1: În universitate există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate prin indicatori relevanți, cum sunt programe de cercetare finanțate național sau din acțiuni de cooperare internațională, publicații, transferul de cunoaștere și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc. Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.

Ref. 2: În universitate se desfășoară activități de cercetare în cadrul unor programe internaționale finanțate de Uniunea Europeană sau prin cooperări bilaterale sau de altă natură, în care sunt implicați cadre didactice, cercetători și studenți, în toate domeniile de cercetare în care furnizorul de educație/instituția de învățământ oferă studii universitare de doctorat.

IP.B.3.1.3 Valorificarea cercetării

Min: Cercetarea este valorificată prin: transfer în educație în publicații pentru scopuri didactice și în activitățile directe cu studenții, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de legătură cu mediul economic și social, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic sau cercetător publică anual cel puțin o lucrare științifică sau didactică. Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Evaluarea valorificării cercetării utilizează cu prioritate rezultatele oficiale și publice ale procedurilor de evaluare aprobate prin reglementări speciale de autoritățile competente.

Ref. 1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale*, **.

* În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc. în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.

** În învățământul superior din domeniul Arte se evaluează activitatea de creație, pe domeniile specifice.

Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1 Buget și contabilitate

Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, care este respectat în mod riguros. Sursele de finanțare respectă prevederile legale în vigoare. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare succesive, la înființarea prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.

IP.B.4.1.2 Contabilitate

Min: Pentru obținerea și pentru menținerea statutului de instituție acreditată, aceasta trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Ref. 1: Activitatea serviciului financiar-contabil este transparentă și se realizează în sistem informatizat.

IP.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică

Min: Pentru obținerea și pentru menținerea statutului de instituție acreditată, aceasta face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil și contul de execuție bugetară sunt publicate pe pagina de web a instituției în primul trimestru al anului financiar următor, precum și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare.

Ref.1. Instituția este supusă periodic, cel puțin la doi ani, auditului financiar extern realizat de o companie specializată autorizată în acest sens.

Domeniul C - Managementul calității

Domeniul de asigurare a calității *Managementul calității* urmărește modul în care furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de politici, strategii, structuri și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Politicile se referă la scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea în timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studii. Structurile se referă la modurile de organizare și funcționare ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și la relațiile acesteia cu Senatul, Consiliile facultăților și Departamentele. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate într-o instituție, pentru inițierea, proiectarea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare. În asigurarea internă a calității, realizată de actorii interni, respectiv personal academic, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal angajat specializat în asigurarea calității, sunt implicați în același timp și actori externi, precum angajatorii sau alți partenerii externi ai unei instituții.

Standarde (S) și indicatori de performanță (IP)

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

Politicile, strategiile și structurile interne creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Politicile de asigurare a calității reflectă relația dintre cercetare, învățare și predare și iau în considerare contextul național în care instituția își desfășoară activitatea și contextul instituțional, precum și abordarea sa strategică.

Indicatori de performanță

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

Min: Conducerea universității și conducerea celorlalte structuri universitare se implică permanent în asigurarea calității. În universitate există o comisie centrală și comisii pe facultăți și programe de studii care lucrează în mod integrat.

Ref. 1: În universitate se promovează activ la toate nivelurile o cultură a calității în educație, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student-profesor, iar instituția are proceduri potrivite pentru a soluționa nemulțumirile studenților.

Ref. 2: În universitate sunt dezvoltate activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, care sunt implementate pentru evaluarea, monitorizarea și asigurarea calității.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate obiectivele, termenele, resursele și mijloacele de realizare. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Furnizorul de educație/instituția de învățământ prezintă un raport anual asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ elaborează anual o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT) pe care o face publică.

Criteriul C.2 – Proceduri privind proiectarea programelor de studii, respectiv inițierea, elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor criteriilor B1 și B2

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

În universitate există un regulament privitor la inițierea, proiectarea, respectiv aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii a diplomelor emise și a celorlalte documente de studii emise și eliberate, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

Indicatori de performanță

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Min: Regulamentul există, are o structură adecvată și se aplică.

Ref. 1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date.

Ref. 2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.

IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Min: Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea.

Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii calificărilor universitare și cerințelor profesionale ale acestora.

Ref. 2 Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (*benchmarks*).

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

Evaluarea studenților, care include și examinarea și notarea, se realizează pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguroși și consecvent aplicate pentru urmărirea modului și nivelului de realizare a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatori de performanță

IP.C.3.1.1 Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un regulament privind evaluarea studenților care este aplicat în mod riguros, coerent, corect și consecvent.

Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă a acestuia de către cadre didactice și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Reglementările pentru evaluare țin cont de eventuale circumstanțe atenuante. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor.

Ref. 1: Regulamentul există, împreună cu instrumente/procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui set de tehnici/metode de evaluare a studenților care sunt aduse la cunoștința tuturor celor implicați.

Ref. 2: Regulamentul și setul de instrumente/procedee/tehnici/metode de evaluare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din în afara instituției).

IP.C.3.1.2. Integrarea evaluării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea. Metodele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Evaluarea permite studenților să demonstreze la ce nivel au fost atinse rezultatele așteptate ale învățării. Studenților li se oferă informații („feedback”), care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare.

Ref. 1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare și este urmărită permanent.

Ref. 2: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

Furnizorii de educație/instituțiile de învățământ superior trebuie să dispună de personal didactic care, ca număr, încadrare cu cadre didactice cu norma de bază și grade didactice obținute în condițiile legii, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificării și competenței cadrelor didactice trebuie să corespundă specificului programelor de studii, disciplinelor predate și obiectivelor de calitate pe care și le-au stabilit.

Indicatori de performanță

IP.C.4.1.1 Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ superior trebuie să se asigure de competența cadrelor sale didactice și pune în aplicare procese corecte și transparente de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului, în condițiile

reglementărilor naționale în vigoare. Instituția susține explicit dezvoltarea profesională și științifică a propriilor cadre didactice. În funcție de specificul programului de studii, furnizorul de educație/instituția de învățământ stabilește acel raport, pe care îl consideră optim, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind normarea* posturilor didactice, pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic este titular într-o singură instituție de învățământ superior, respectiv cea la care personalul didactic declară că exercită funcția/norma pe care o consideră de bază, cu contract de muncă, pe un post ocupat prin concurs. Din punctul de vedere al aplicării prezentei Metodologii, pentru asigurarea calității procesului didactic, ARACIS ia în considerare numai o singură calitate de cadru didactic titular, declarată de un cadru didactic la o singură instituție de învățământ superior. Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți ține seama de standardele specifice corespunzătoare domeniului/programului de studii, stabilit prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană.

Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se stabilește în funcție de calitatea predării și învățării, cu luarea în considerare a implicării studenților în activități de cercetare.

Ref. 2: În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de niveluri profesionale de reper („benchmarking„) și sunt realizate analize comparative.

**Cu respectarea reglementărilor în vigoare privind normarea posturilor didactice*

IP.C.4.1.2. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ superior trebuie să asigure un cadru care să sprijine personalul academic să își desfășoare activitatea în mod eficient. Un astfel de cadru recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează în centre/departamente de inovare și formare continuă în predarea și învățarea de nivel universitar.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare.

IP.C.4.1.3 Evaluarea colegială

Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.

Ref. 1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare facultate și departament, câte o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

IP.C.4.1.4 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică obligatoriu după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Ref. 1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

IP.C.4.1.5 Evaluarea de către managementul universității

Min: Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către colectivul de conducere al departamentului.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

Ref. 2: Există în instituție un centru/departament cu personal calificat, care poate oferi consultanță și sprijin cadrelor didactice care obțin rezultate sub medie la evaluarea colegială sau de către studenți.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.

Indicatori de performanță

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ asigură gratuit resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic. Biblioteca instituției de învățământ superior dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studii, are un program de acces corespunzător și resurse de procurare a cărților și revistelor.

Ref. 1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Ref.2: Furnizorul de educație/instituția de învățământ asigură condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau disabilități, resurse și programe de predare și învățare pentru studenții maturi, pentru studenții angajați sau internaționali.

IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării

Min: Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovative de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Ref. 1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.

Ref. 2: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Birou de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite formal sau non/formal etc.

IP.C.5.1.4 Servicii studențești

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenții cu domiciliul stabil în afara localității, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

Ref. 1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1 Sisteme de informații

Furnizorii de educație/instituțiile de învățământ colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Instituțiile trebuie să se asigure că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Indicatori de performanță

IP.C.6.1.1 Baze de date și informații

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante, în funcție de tipul și misiunea instituției, pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Deciziile politice, strategice și ale administrației universitare sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate.

Ref. 1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, furnizorul de educație/instituția de învățământ adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere ("benchmarks").

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1 Informație publică

Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studii, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.

Indicatori de performanță

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actualizate și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Ref. 1: Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

S.C.8.1 Structurile instituționale de asigurare a calității educației

Structurile pentru evaluarea și asigurarea internă a calității au fost înființate, sunt organizate, au componența, desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.

Indicatori de performanță

IP.C.8.1.1

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .

Ref.1: Furnizorul de educație/instituția de învățământ implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

Criteriul C9 - Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C. 9.1 Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.

Indicatori de performanță

IP.C.9.1.1 Universitățile acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, domeniu de doctorat sau instituție.

Min: Furnizorul de educație/instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic

Ref.1 Furnizorul de educație/instituția de învățământ este evaluată extern de o altă instituție, nespecificată prin lege ca fiind obligatorie, instituțional sau pe anumite domenii sau structuri cu caracter profesional.