

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume LAZAR VLASCEANU
E-mail lvlasceanu@sas.unibuc.ro

Naționalitatea Română

Data nașterii 01.02.1946

EXPERIENȚA DE MUNCĂ

- Date (de la – până la) 2008 – în prezent
 - Numele și adresa angajatorului Universitatea din București , Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Str. Schitu Magureanu, Nr. 9, Sector 5, București
 - Tipul de domeniu/sector Cercetare și învățământ
 - Ocupația și funcția deținută Profesor de Sociologie
Șef al catedrei de Sociologie
 - Principalele activități și responsabilități Gestionarea Catedrei de Sociologie si realizarea activităților didactice și de cercetare în următoarele domenii: metodologie de cercetare in sociologie, sociologia dezvoltării, sociologia educației și culturii
- Iunie 1992 – Februarie 2008
- Centrul European UNESCO pentru Învățământul Superior (UNESCO-CEPES)
- Str. Stirbei Voda, Nr. 39, București
- Director Adjunct
- Management de proiecte axate pe autonomia universitara și pe asigurarea calității și a acreditării, recunoașterea calificărilor, în strânsă co-operare atât cu experți naționali în domeniu, precum și cu organizații internaționale, cum ar fi Banca Mondiala, Consiliul Europei, Asociați aEuropeana a Universităților, OECD, etc .

EXPERIENȚA DE MUNCĂ

- Date (de la – până la) Mai 1991 - iunie 1992
 - Numele și adresa angajatorului Ministerul Român al Educației

- Tipul de domeniu/sector
 - Ocupația și funcția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Departamentul de Management al învățământului superior
 Secretar de Stat
- Managementul și politica de dezvoltare, sistemul român pentru învățământ superior (de promovare a reformei în sistem, de proiectare a unei noi legislații etc)

EXPERIENȚA DE MUNCĂ

- Date (de la – până la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul de domeniu/sector
 - Ocupația și funcția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
- Mai 1990 - mai 1991
- Universitatea din București
- Management instituțional ca Prorector
 Profesor de metodologia cercetării sociologice
- Managementul financiar al universității, al gestionării serviciilor pentru studenți și elaborarea de programe, în timpul procesului de tranziție

EDUCAȚIE ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- Date (de la – până la)
 - Numele și tipul organizației care oferă educație și formare profesională
 - Subiecte principale/abilități ocupaționale dobândite
 - Diploma obținută
 - Echivalența în clasificarea națională (dacă este cazul)
 - Date (de la – până la)
- Octombrie 1973 - iulie 1976
- Universitatea din Londra - Institutul de Educație (studii de doctorat)
- Sociologie, student doctorand
- Doctor în Sociologie
- Octombrie 1965 - iulie 1970

<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul organizației care oferă educație și formare profesională 	Universitatea din București – Facultatea de Filosofie
<ul style="list-style-type: none"> • Subiecte principale/abilități ocupaționale dobândite • <i>Diploma obținută</i> 	Științe sociale Diplomă de licență (în filosofie)
<ul style="list-style-type: none"> • Echivalența în clasificarea națională (dacă este cazul) <p>Date (de la – până la)</p>	Septembrie 1959 - iulie 1965
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul organizației care oferă educație și formare profesională 	Liceu
<ul style="list-style-type: none"> • Subiecte principale/abilități ocupaționale dobândite • <i>Diploma obținută</i> 	Diploma de bacalaureat
LIMBA MATERNĂ	ROMÂNĂ
Alte limbi	1. Engleză, 2. Franceză, 3. Rusă
• Citit	[Indicati nivelul: excelent, bine, de bază] 1. excelent, 2. bine 3. bine
• Scris	[Indicati nivelul: excelent, bine, de bază] 1. EXCELLENT 2. bine 3. de bază
• Vorbit	[Indicate level: excellent, good, basic] 1. EXCELENT 2. bine 3. de bază
ABILITĂȚI SOCIALE ȘI COMPETENȚE	Abilități organizatorice și de comunicare în condiții multi-culturale internaționale, specifice organizațiilor internaționale cum ar fi UNESCO.
APTITUDINI ORGANIZATORICE SI COMPETENTE	Aptitudini manageriale în gestionarea sistemelor și instituțiilor de învățământ superior de nivel național și internațional. Proiectare, lansare și gestionare de proiecte axate pe cooperare academică și de cercetare. Coordonator internațional de proiecte, în cea

mai mare parte europene, care implica mediul academic, cu un fundal interdisciplinar.

ABILITĂȚI TEHNICE
SI COMPETENTE

Utilizarea computerului pentru comunicare si pentru redactarea de acte.

PERMIS DE CONDUCERE

DA