

**FIȘA VIZITEI**

**în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice a programelor de studii universitare de licență  
la forma Învățământ la Distanță (ID)**

<b>Programul de studii universitare de licență</b>		
<b>Domeniul de licență</b>		
<b>Facultatea</b>		
<b>Instituția</b>		
<b>Scopul vizitei</b>	<b>Autorizare provizorie / acreditare / evaluare periodică</b>	
<b>Perioada vizitei</b>		
<b>Comisia de evaluare ARACIS</b>		
	<b>Gradul didactic, numele și prenumele</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Coordonator comisie</b>		
<b>Expert evaluator ID</b>		
<b>Expert de specialitate</b>		

L.S.

**CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Constatări privind cerințele normative obligatorii și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță**

**A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

**CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**

**A.1.1. Departamente / Centre ID: misiune și obiective**

1.	Istoricul și etapa în care se află programul supus evaluării (autorizare provizorie sau acreditare, gradul de încredere acordat anterior vizitei, capacitatea de școlarizare)	
2.	Managementul programului de studii ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, denumită Departament / Centru ID, înființat prin hotărârea Senatului universitar.	
3.	Departamentul / Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universitar, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul / Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.	
4.	Departamentul / Centrul ID colaborează cu facultățile sau cu alte departamente din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc.	
5.	Departamentul / Centrul ID este condus de un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății.	
6.	<p><b>Min:</b> Principalele responsabilități ale Departamentului / Centrului ID:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională.</li> <li>Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID.</li> <li>Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare.</li> <li>Asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personal administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.</li> <li>Asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ.</li> <li>Pune la dispoziția studenților resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.</li> <li>Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID, producerea și utilizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc.</li> <li>Asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității.</li> <li>Dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ol>

	dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia.	
7.	<b>Ref. 1:</b> Asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate..	
<b>A.1.2. Conducere și administrație</b>		
8.	Directorul Departamentului / Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.	
9.	Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului / Centrului ID pentru managementul programelor în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și livrarea materialelor didactice, promovarea programelor etc.	
10.	În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.	
11.	<b>Min:</b> Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.	
12.	<b>Ref. 1:</b> Departamentul / Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii ID.	
<b>A.1.3. Colaborări cu alte instituții</b>		
13.	Departamentul / Centrul ID are încheiate convenții de colaborare sau contracte semnate cu organizații implicate în desfășurarea programului ID.	
14.	<b>Min:</b> Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului ID.	
15.	<b>Ref. 1:</b> Departamentul / Centrul ID dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii comune prin tehnologii ID cu parteneri acreditați din sistemul național de învățământ.	
16.	<b>Ref. 2:</b> Departamentul / Centrul ID dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii comune prin tehnologii ID cu parteneri acreditați din spațiul european.	
<b>CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ</b>		
<b>A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare</b>		
17.	Departamentul / Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.	
18.	Instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii ID asigură spații de învățământ adecvate (săli pentru activități didactice față în față: tutoriale – AT și asistate – AA). Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul facultății și pe pagina web.	
19.	Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.	
20.	<b>Min:</b> Logistica materială și informațională asigurată de Departamentul / Centrul ID: 1. Spații adecvate pentru pregătirea, depozitarea și distribuirea materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video etc.) și de publicitate (prospecte, pliante etc.); 2. Spații de învățământ adecvate studiului individual și interactiv; 3. Mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii Internet etc.);	1. 2. 3. 4. 5.

	<p>4. Echipamente hardware pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video și foto, copiatoare etc.), precum și produse software adecvate;</p> <p>5. Rețele de calculatoare conectate la Internet;</p> <p>6. Echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia;</p> <p>7. Resurse de învățământ specifice ID, suporturi tutoriale, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.;</p> <p>8. Sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma ID, evidența evaluării cunoștințelor și a obligațiilor financiare ale studenților.</p>	<p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>
21.	<b>Ref. 1:</b> Departamentul/ Centrul ID pune la dispoziția studenților cursuri interactive și acces la biblioteci virtuale.	
22.	<b>Ref. 2:</b> Pentru procesul de învățământ este asigurat accesul la canale radio sau de televiziune, inclusiv pentru publicitate.	
23.	Instituția care oferă programul de studii ID demonstrează că dispune de resurse financiare asigurate pentru minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate.	
24.	<b>Min:</b> Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.	
25.	<b>Ref. 1:</b> Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii ID vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mai mic decât cel prevăzut inițial.	
26.	Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii ID, inclusiv provizioane pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.	
27.	<p><b>Min:</b></p> <p>1. Taxa de studii cuprinde: costuri de înmatriculare; costul materialelor didactice distribuite studentului (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări etc.); costul pachetelor software, al casetelor video, CD-urilor etc. puse la dispoziția studentului; costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de învățământ; costul serviciilor educaționale și administrative; costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia; costuri de examinare, conform reglementărilor interne; cheltuieli de regie; cheltuieli de dezvoltare; alte cheltuieli.</p> <p>2. Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, va fi specificată în <i>contractul de studii</i> și poate fi reactualizată anual.</p> <p>3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
28.	Instituția de învățământ superior care oferă programe de studii ID utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.	
29.	<b>Min:</b> Instituția organizatoare a programului de studii ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din <i>contractul de studii</i> semnat între instituție și student.	

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII

#### B.1.1. Admiterea studenților

30.	Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educației Naționale.	
31.	Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui <i>contract de studii</i> între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți. Un exemplar este înmănat candidatului.	
32.	Conținutul <i>contractelor de studii</i> reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. <i>Contractul de studii</i> include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale, regimul taxelor de studii etc.	
33.	<b>Min:</b> <i>Contractul de studii</i> specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (inclusiv a materialelor necesare instruirii individuale), facilitățile și obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studii ale candidatului declarat admis, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.	

#### B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii

34.	Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar pentru același program de studii de la forma de învățământ cu frecvență.	
35.	Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.	
36.	Proiectarea activităților didactice specifice ID asigură dobândirea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență.	
37.	<b>Min:</b> 1. În cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități: - Activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs – teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență; - Activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență; - Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID. 2. Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate față în față. 3. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență.	1. 2. 3.
38.	Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt însoțite de calendarele activităților.	
39.	<b>Min:</b> 1. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia	1. 2. 3.

	obligatorie și modul de evaluare. 2. Programele analitice / Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină. 3. Există concordanță între planul de învățământ, programele analitice / fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.	
40.	Activitățile asistate (laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.) cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de la învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților asistate în mod grupat înainte de sesiunile de examene.	
41.	Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în programa analitică / fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.	
42.	Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.	
43.	Din discuțiile cu studenții și cu cadrele didactice reiese că procesul de învățământ la distanță se desfășoară conform regulamentelor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.	
44.	<b>Ref. 1:</b> Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.	
<b>B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii</b>		
<b>B.1.3.1. Resurse de învățământ</b>		
45.	Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale de studiu specifice realizate integral în tehnologia ID.	
46.	Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția asigură protejarea acestuia.	
47.	<b>Min:</b> 1. Pentru autorizarea provizorie există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, cel puțin pentru anul I de studii. Pentru acreditare / evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. 2. Fiecare material de studiu include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. 3. Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID. 4. Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. 5. Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID. 6. Materialele de studiu sunt furnizate pe suporturi tipărite sau pe suport electronic, conform <i>contractului de studii</i> . 7. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată pentru fiecare student, conform <i>contractului de studii</i> . 8. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc., instituția organizatoare asigură tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii. 9. Transmiterea și utilizarea resurselor de învățământ, precum și asigurarea suportului tutorial, prin utilizarea tehnologiilor Internet, respecta un ghid de norme etice privind folosirea în spațiul comun a acestor resurse și tehnologii; ghidul de norme etice este pus la dispoziția tuturor utilizatorilor.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

48.	<b>Ref. 1:</b> Pentru disciplinele cu suporturi multiple de studiu există ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind modul lor de folosire.	
<b>B.1.3.2. Proiectarea materialelor de studiu</b>		
49.	Structura și conținutul materialelor de studiu ID sunt în concordanță cu programele analitice / fișele de disciplină.	
50.	<p><b>Min:</b>  Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire la distanță respectă următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programele analitice / fișele de disciplină.</li> <li>2. Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele așteptate și competențele dobândite; structura cursului și informații privind evaluarea; instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ.</li> <li>3. Conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore.</li> <li>4. Precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare.</li> <li>5. Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.</li> <li>6. Includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>
<b>B.1.3.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare</b>		
51.	Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, suportul tutorial este parte integrantă a procesului de pregătire și se desfășoară la distanță prin mijloace de comunicație bidirecționale. Tutoriatul realizat prin mijloace de comunicare la distanță este completat periodic cu sesiuni asistate față în față. La tutoriat au acces toți studenții.	
52.	<p><b>Min:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemul tutorial asigură consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic, prin schimburi de mesaje individualizate sau de grup, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care au acces toți studenții.</li> <li>2. Conținutul activităților asistate (laborator, proiect, lucrările practice etc.) este identic cu cel prevăzut în programele analitice / fișele disciplinelor de la forma de învățământ cu frecvență.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>
53.	Sistemul de evaluare a cunoștințelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Formele de evaluare sunt menționate explicit în programele analitice / fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.	
54.	Evaluarea continuă și evaluarea finală sunt astfel proiectate încât să asigure verificarea dobândirii competențelor declarate în programele analitice / fișele disciplinelor.	
55.	<b>Min:</b> Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică / fișa disciplinei.	
56.	Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.	
57.	Datele de examinare sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.	
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
<b>CRITERIUL C.2 – PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI</b>		

## ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

### C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

58.	Departamentul / Centrul ID are un sistem de asigurare a calității pentru menținerea obiectivelor programului ID la nivelul standardelor ARACIS.	
59.	Departamentul / Centrul ID are proceduri specifice ID pentru evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor.	
60.	Departamentul / Centrul ID are proceduri pentru monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională.	
61.	Departamentul / Centrul ID are proceduri specifice ID pentru îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu ID pe baza experienței anterioare.	
62.	Departamentul / Centrul ID are proceduri pentru perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat în programele ID.	
63.	<p><b>Min:</b> Pentru programul evaluat, există dovezi de aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calității la forma ID:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor;</li> <li>2. Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională;</li> <li>3. Îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu ID pe baza experienței anterioare;</li> <li>4. Perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat în programele ID.</li> </ol> <p>Standardul se aplică în vederea acreditării sau la evaluarea periodică.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>

### CRITERIUL C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

#### C.4.1. Calitatea personalului didactic

64.	Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.	
65.	<b>Min:</b> Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii și elaborării materialelor didactice în tehnologie ID.	
66.	Tutorii sunt cadre didactice universitare titulare sau asociate, care respectă prevederile legale și sunt instruite în tehnologia ID.	
67.	<p><b>Min:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorele este cadrul didactic cu specialitatea în domeniul disciplinei la care desfășoară activități ID.</li> <li>2. Tutorele îndrumă studentul, individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate.</li> <li>3. Tutorele asigură direcționarea studiului studenților și evaluarea periodică a parcursului academic al acestora.</li> <li>4. Tutorele participă periodic la programele de pregătire în tehnologia ID, organizate în universitate sau de către alte instituții.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>
68.	Gradul de acoperire cu personal didactic este adecvat îndeplinirii obiectivelor declarate, pentru fiecare disciplină din cadrul programului ID.	
69.	<b>Min:</b> Raportul dintre numărul de studenți și numărul de tutori asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii la forma ID. Pentru stabilirea acestui raport sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma ID. Grupa cuprinde maxim 25 de studenți.	
70.	<b>Ref. 1:</b> În stabilirea raportului dintre numărul de studenți și numărul de tutori sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.	

### CRITERIUL C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

#### C.7.1. Informație publică



71.	Materialele publicitare de promovare a programului de studii ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele / serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale și servicii incluse în taxa de studii.	
72.	Materiale publicitare de promovare a programelor de studii ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția și serviciile oferite.	
73.	Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării provizorii sau acreditării programului de studii ID.	

**CRITERIUL D.8. STANDARDE DE REFERINȚĂ**

**PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ELECTRONIC (*e-Learning*) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ**

**D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele de învățământ electronic**

**Servicii oferite studenților**

<b>74</b>	<p><b>Min:</b> Platforma de învățământ electronic are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea utilizatorilor și a resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia. Pentru acreditarea unui program de studii toți studenții înmatriculați în cadrul programului au conturi valide de acces și utilizează resursele platformei în activitatea lor de instruire. La autorizarea provizorie, procedurile sunt funcționale și pot fi verificate pe categorii de utilizatori (studenți, tutori etc.) prin conturi demonstrative.</li> <li>2. Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc.</li> <li>3. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, programa analitică / fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.</li> <li>4. Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să ofere un feedback la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc.</li> <li>5. Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, determină modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, inclusiv cu studenții, precum și metodele de evaluare a rezultatelor așteptate.</li> <li>6. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariile și notelor acordate de tutore.</li> <li>7. Testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate online sau offline cu feedback imediat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> <li>9.</li> <li>10.</li> </ol>
-----------	---	---

	<p>8. Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu, știri, poștă electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.). Acestea activități vor fi arhivate în vederea auditării interne sau externe.</p> <p>9. La fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Acestea vor fi arhivate în vederea auditării interne sau externe.</p> <p>10. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor ID.</p>	
<b>75</b>	<b>Ref. 1:</b> Cursurile online au conținuturi interactive multimedia care facilitează un nivel ridicat de eficiență a studiului individual pe platforma de învățământ electronic.	
<b>D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ</b>		
<b>76</b>	<p><b>Min:</b> Platforma de învățământ electronic este promovată și gestionată de către Departamentul / Centrul ID din instituția de învățământ superior, care își asumă responsabilitatea asigurării pregătirii personalului didactic implicat în utilizarea acesteia.</p> <p>1. Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de ghiduri specifice privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul / Centrul ID.</p> <p>2. Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID, precum și în furnizarea suportului tutorial pe platformă.</p> <p>3. Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platformă, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
<b>D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platforma de învățământ electronic</b>		
<b>77</b>	<p><b>Min:</b> Platforma de învățământ electronic trebuie să fie implementată pe o infrastructură de comunicații care să permită accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și care să gestioneze corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.</p> <p>1. Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori.</p> <p>2. Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.).</p> <p>3. Caracteristicile infrastructurii de comunicație și acces la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate.</p> <p>4. Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei de învățământ electronic și de personal calificat.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
<b>D.8.4. Managementul calității serviciilor oferite de platformă</b>		
<b>78</b>	<b>Min:</b> Instituția de învățământ superior dispune și aplică proceduri de monitorizare și evaluare a rezultatelor proceselor educaționale implementate pe platforma de învățământ electronic. Instituția de învățământ superior promovează un set de standarde de calitate pentru evaluarea periodică a serviciilor de învățământ, administrative și de suport oferite pe platforma de	

	învățământ electronic. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe.	
<b>79</b>	<b>Ref. 1:</b> Anual este realizată evaluarea de către studenți a cursurilor online și a performanțelor personalului didactic implicat în activitățile pe platformă.	
<b>80</b>	<b>Ref. 2:</b> Rezultatele evaluărilor sunt valorificate pentru îmbunătățirea continuă a calității în sistemul ID.	

În coloana „*Constatări privind cerințele normative obligatorii și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță*“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.