

## Calendarul organizării și derulării misiunii de evaluare instituțională externe

### Acțiuni anterioare semnării contractului de evaluare

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	INTERVAL DE TIMP
1	Departamentul de Evaluare Externă a Calității din ARACIS ia act de Cererea de evaluare externă depusă la Agenție de către universitate, sau de depunerea altui document legal în baza căruia se inițiază evaluarea externă, și de îndeplinirea condițiilor contractuale pentru evaluarea instituțională și a cel puțin 20% din programele de studiu.	
2.	Stabilirea de comun acord cu instituția a programelor ce vor fi evaluate în cadrul evaluării instituționale. Document semnat de Directorul Departamentului de Evaluare Externă a Calității și Rectorul instituției	In termen de maximum 2 săptămâni de la înregistrarea solicitării de evaluare
3	La propunerea Departamentului de Evaluare Externă a Calității, Consiliul Agenției aprobă lista programelor de studii care urmează a fi evaluate Desemnarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic	Maximum o lună de la înregistrarea solicitării de evaluare
4	Încheierea Contractului de evaluare, plata taxei de evaluare și primirea Raportului (documentației) de autoevaluare la nivel instituțional (pe hârtie și în format electronic), documentației pentru programele de studii selectate de Consiliul Agenției pentru evaluare externă, precum și anexele în format electronic.	Maximum 3 luni de la înregistrarea solicitării de evaluare

### Acțiuni ulterioare semnării contractului de evaluare și a achitării taxei aferente procesului de evaluare (6 luni)

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	INTERVAL DE TIMP
1.	Stabilirea calendarului procesului de evaluare (director de misiune și rectorul instituției)	Maxim 2 săptămâni de la semnarea contractului
2.	Aprobarea comisiei de vizită	Maxim o lună de la semnarea contractului
3.	Echipa de evaluare vizitează instituția. Echipa de evaluatori se întâlnește cu personalul didactic și cu studenții pentru a discuta aspecte ce privesc evaluarea la nivel instituțional și la nivel tematic la programele de	Maxim două luni de la semnarea contractului

	studii selectate de Agenție.	
4.	Înregistrarea la ARACIS a Raportului Directorului de misiune și a Coordonatorului, a Raportului studenților și a Raportului Evaluatorului străin	Maxim o luna de la vizita (3 luni de la semnarea contractului)
5	Discutarea Evaluărilor de programe în cadrul Comisiilor de Experți permanenți de specialitate	Maxim două luni de la vizită (4 luni de la semnarea Contractului)
6	Analiza în Departamentul de Acreditare a rezultatelor evaluării programelor (dacă este cazul)	Maxim două luni de la vizită (4 luni de la semnarea Contractului)
7	Redactarea scrisorii cu rezultatele preliminare ale procesului de evaluare (inclusiv evaluarea programelor de studii)	Două săptămâni de la primirea tuturor rapoartelor (4,5 luni de la semnarea contractului)
8.	Instituția răspunde la scrisoarea care conține rezultatele preliminare ale evaluării instituționale.	Două săptămâni de la primirea scrisorii (5 luni de la semnarea contractului)
9	DEPARTAMENTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII discută și aprobă Rapoartele de evaluare a calității programelor de studii și Raportul comisiei de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare. Departamentul redactează RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII; RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII se prezintă și se discută în CONSILIUL ARACIS, care întocmește RAPORTUL DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ AL AGENȚIEI, în prezența directorului de misiune. Consiliul dispune publicarea Raportului de evaluare instituțională externă al Agenției pe site-ul ARACIS. Se recomandă publicarea în anexă a scrisorii de răspuns a instituției evaluate.	Ultima lună de contract