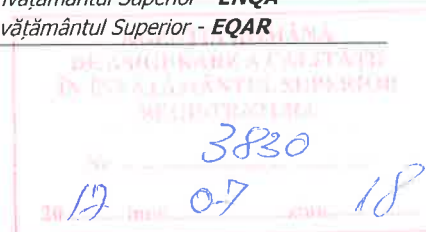




Nr.

ANUNȚ



Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea Consiliului ARACIS nr.33/26.05.2016 și cu Titlul II din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a postului vacant de **Administrator sistem informatic gr IA din cadrul Compartimentului Informatizare** (poziția 51 din Statul de funcții al ARACIS), în vederea promovării în funcție.

I. Condițiile necesare înscrierii la examen:

- studii superioare (5 ani), de preferință în domeniile informatica sau conexe;
- vechime în muncă pe post cu studii superioare – minimum 7 (șapte) ani;
- activitate și experiență dovedite pe o perioada mai mare de 3 (trei) ani în domeniul atribuțiilor postului;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române;
- în lipsa studiilor superioare în domeniile informatica sau conexe, poate sa sa prezente certificate in domeniu (RedHat Certification, Linux Professional Institute, Microsoft Server, Oracle);
- cunoștințe medii pentru administrarea serverelor Linux (RedHat și Debian), Solaris și Windows Server;
- cunoștințe medii pentru administrarea sistemelor de operare Windows XP și Windows 8;
- cunoștințe medii de administrare a platformei de virtualizare VMWare;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (medicina muncii);
- să nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;

II. Atribuțiile postului :

- Asigură buna funcționare a rețelei interne a instituției ;
- Asigură suport tehnic pentru personalul ARACIS;
- Administrează platformele on-line de formare a evaluatorilor și de evaluare academică ;
- Administrează certificatele digitale (creare/revocare) pentru utilizatorii autorizați ai platformei de evaluare academică on-line ;
- Asigură suport tehnic pentru utilizatorii platformelor on-line ;
- Asigură mentenanța și actualizarea site-ului web al Agenției;



- Administrează și asigură mentenanța stațiilor de lucru virtuale;
- Realizează instalarea echipamentelor informatice necesare activității personalului din cadrul Agenției;
- Pregătește sala de consiliu din punct de vedere tehnic în vederea desfășurării sedintelor.
- Asigură suport tehnic în achizițiile privind echipamentele informatice;
- În funcție de solicitările conducerii și de dotarea tehnică, propune soluțiile pentru dezvoltarea serviciilor informatice ;

Actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip;
- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării examenului.

Examenul constă într-o probă scrisă și un interviu.

Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: www.aracis.ro.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 28 iulie 2017 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Verificarea dosarului depuse în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs se va face în data de 28 iulie 2017, începând cu ora 14.30.

Concursul va consta două probe, respectiv:

- proba scrisă se va susține în data de 31 iulie 2017, începând cu ora 10.00 la sediul ARACIS;
- proba interviu (la această probă vor participa candidații care obțin minim nota 7,00 la proba scrisă) se va susține în data de 31 iulie 2017, la sediul ARACIS, începând cu ora 12.00.

Președinte ARACIS,

Prof.univ.dr.ing. JORDAN PETRESCU



Intocmit,

Lolea Marielena



CERERE

DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE IN FUNCȚIE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
localitatea, str. , nr. , bloc , sc. , apt. ,
sect , telefon , posesor(e) a BI/CI seria , nr.
..... , eliberat de , la data de , CNP
..... , telefon , e-mail
, solicit să fiu înscris(a) la concursul pentru ocuparea unui post vacant de
..... din cadrul Direcției/Serviciului/Compartimentului
.....

Data

Semnătura,



BIBLIOGRAFIE

Administrator sistem informatic gr.IA

- VMware vSphere 5 Administration – Instant Reference – Christopher Kusek, Van V. Van Noy, Andy Daniel editura John Wiley & Sons Inc
- Inside Out Windows 8 – Tony Northrup Microsoft Press
- .IBM System Storage N series with VMware vSphere 5 – Roland Tretau, Salahaldeen Alamayri Redbooks 2013\
- Windows Server 2008 R2 Unleashed 2010 Pearson Education
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;