



Nr. 5237/07.08.2019

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a 7 (șapte) posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioada nedeterminată din cadrul Aparatului tehnic al ARACIS

Condițiile de participare sunt cele prevăzute de Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate posturile scoase la concurs vor fi încheiate contracte de muncă cu durată nedeterminată.

I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE: sunt cele prevăzute de art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. IA din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe economice, științe juridice sau științe inginerești;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 3 (trei) ani;



- ✓ experiența domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office);
- ✓ perfecționări/specializări în audit public intern.
- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086 /2013.
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe economice, științe juridice sau științe inginerești;
- ✓ vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 1 (an) an;
- ✓ experiența domeniul auditului public intern (constituie avantaj);
- ✓ cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office);
- ✓ perfecționări/specializări în audit public intern.
- ✓ aviz favorabil (în original) emis de Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, conform prevederilor Legii nr. 672/2003 și Hotărârii Guvernului nr.1086 /2013;
- ✓ în situația în care la data depunerii dosarului de candidatură, candidatul nu deține avizul U.C.A.A.P.I., va completa o declarație pe propria răspundere în care va preciza că îndeplinește condițiile prevăzute de lege și va obține avizul până la data întocmirii formelor de angajare.

Pentru postul contractual vacant, de execuție Inspector de specialitate gr. II din cadrul Serviciului relații publice, registratură, arhivă și secretariat, condițiile specifice sunt:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 3 (trei) ani;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office).

Pentru postul contractual vacant, de execuție Inspector de specialitate debutant din cadrul Serviciului relații publice, registratură, arhivă și secretariat, condițiile specifice sunt:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office).

Pentru postul contractual vacant, de execuție de Consilier juridic gr. I, din cadrul Biroului juridic și asigurarea internă a calității, condițiile specifice sunt:



- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- consilier juridic definitiv, de preferat membru în Uniunea Consilierilor juridici
- vechime în muncă în domeniul juridic de minimum 3 (trei) ani;
- cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office).
- cunoașterea sistemului educațional din România.

Pentru postul contractual vacant, de execuție de Muncitor tr. I (întreținere spațiu imobil), din cadrul Biroului Administrativ, condițiile specifice sunt:

- nivelul studiilor: medii / școală profesională
- vechime: minim 5(cinci) ani în specialitatea postului
- cursuri calificare: specifice postului

Pentru postul contractual vacant, de execuție Expert gr. IA – 1 post, din cadrul Serviciului relații internaționale, implementare proiecte, comunicare și organizare evenimente, condițiile specifice sunt:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minim 5 (cinci) ani;
- cunoașterea aprofundată unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- experiența privind relațiile internaționale și experiența internațională în domeniul învățământului superior constituie un element important în evaluarea candidaților înscriși la concurs.
- cunoștințe în domeniul IT (pachetul Microsoft Office);
- cunoașterea a sistemului educațional din România;

III. BIBLIOGRAFIE

1) Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. IA din cadrul Compartimentului Audit public intern:

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS.

2) Pentru postul contractual vacant, de execuție Auditor public intern gr. I din cadrul Compartimentului Audit public intern:

- Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006.
- Regulamentul de organizare și functionare al ARACIS.

3) Pentru postul contractual vacant, de execuție Inspector de specialitate gr. II din cadrul Serviciului relații publice, registratură, arhivă și secretariat:

- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

4) Pentru postul contractual vacant, de execuție Inspector de specialitate debutant din cadrul Serviciului relații publice, registratură, arhivă și secretariat:

- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006,
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

5) Pentru postul contractual vacant, de execuție consilier juridic gr. I din cadrul Biroului juridic și asigurarea internă a calității:



- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.915/2017;

6) Pentru postul contractual vacant, de execuție Muncitor tr. I (contract cu timp parțial de 4 ore/zi) din cadrul Biroului Administrativ:

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

7) Pentru postul contractual vacant, de execuție Expert gr. IA – 1 post, din cadrul Serviciului relații internaționale, implementare proiecte, comunicare și organizare evenimente:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.915/2017
- Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ENQA 2015);
- Cunoașterea organizațiilor și organismelor de la nivel internațional din care ARACIS face parte (ENQA, EQAR, INQA AHE, CEENQA, ENAEE și EQANIE);
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații publice cu modificările și completările ulterioare;

IV. DOSARUL DE CONCURS în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va conține:

- i. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- ii. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



- iii. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- iv. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- v. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- vi. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- vii. Curriculum vitae;
- viii. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. v), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. ii), iii) și viii) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 6 septembrie 2019 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Concursul constă în parcurgerea a patru etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 6 septembrie 2019, ora 15:00;
- b) proba scrisă: 9 septembrie 2019, ora 10:00;
- c) probă practică de testare a cunoștințelor în domeniul IT (pachetul Microsoft Office) - 11 septembrie 2019, ora 10:00;
- d) interviul: 13 septembrie, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:



(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.207.76.23.