

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Nr. 3303/05.06.2018

Aprobat,
Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener

ANUNȚ

privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS	2
4	TERMENII DE REFERINȚĂ	4
4.1	<i>Poziția 2.2. Expert evaluare programe de studii (Activitatea 1.4.)</i>	<i>4</i>
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT	6

1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării

strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

Durata proiectului: pe o perioadă de 36 de luni (29.05.2017 - 28.05.2020).

Bugetul proiectului: valoare totală eligibilă proiect: 17.686.214,21 lei, din care 2.832.648,33 lei reprezintă Contribuția solicitantului Suportată de LIDER.

2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului, ARACIS, în calitate de partener, este responsabil de rezultatul 1. **”Metodologie și ghiduri privind evaluarea externă a calității în învățământul superior din România”.**

Metodologia va fi elaborată în baza recomandărilor formulate în studiile cu privire la impactul practicilor curente la nivel național în domeniu, precum și a situației, tendințelor și bunelor practici la nivel european.

În vederea elaborării *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă în învățământul superior*, în perioada actuală, conform Graficului obținerii rezultatelor, ARACIS va selecta și contracta experți pe activități distincte potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 1.

Nr. Poziție.	Activitatea:	Număr experți	Durata activității
2.2.	Experți evaluare programe de studii	2 experți	80 ore/expert

Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura **pe o singură poziție.**

3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin*

actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16) link <http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/>, în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

Art. 6. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

(2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 1).

Art. 7. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pe o singură poziție din cele pentru care se organizează selecția curentă, pe adresa de e-mail office@aracis.ro sau la sediul ARACIS, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) Curriculum vitae¹ în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară;
- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

¹ CV orientat pe descrierea experienței în activitățile de educație academică, management universitar, dezvoltare de curriculum, metode moderne de predare și evaluare etc.

(2) *Documente* doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

Tabelul 1. Condițiile specifice aferente poziției

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 2.2. Expert evaluare programe de studii	1. Membru în Registrul Național al Evaluatorilor ARACIS/sau în alte structuri, entități similare din țară sau străinătate
	2. Gradul didactic minim conferențiar
	3. Experiență în evaluarea internă a calității educației
	4. Experiență în managementul universitar
	5. Experiență în evaluarea externă la nivel programe de studii licență sau/și masterat (minim 10 evaluări)
	6. Publicații științifice în domeniul analizei/asigurării calității învățământului superior
	7. Experiență în elaborare de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.)
	8. Experiență în proiecte în domeniul educației

4 TERMENII DE REFERINȚĂ

4.1 Poziția 2.2. Expert evaluare programe de studii (Activitatea 1.4.)

- a) *Denumire poziție:* *Experți evaluare programe de studii în vederea pilotării noii metodologii și a procedurilor dezvoltate și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative.*
- b) *Număr poziții:* *2 (doi) experți*
- c) *Perioada estimată pentru derularea activității:* *În funcție de derularea proiectului, activitățile se vor desfășura estimativ în perioada octombrie - decembrie 2018, pentru un număr de 80 de ore.*
- d) *Descrierea activităților conform cererii de finanțare:* *Toate tipurile de evaluări descrise în cadrul metodologiei, precum și toate procedurile vor fi implementate pentru 5 cazuri, astfel încât să poată fi desprinse concluzii relevante cu privire la eficiența, aplicabilitatea și relevanța lor. În paralel vor fi consultați toți actorii relevanți, implicați în sau interesați de sistemul de învățământ superior, cu implicarea Consiliului Național al Rectorilor, a asociațiilor studențești, a structurilor sindicale și patronale.*

Metodologia și instrumentele dezvoltate vor fi prezentate în cadrul unei întruniri a Consiliului Național al Rectorilor și vor fi discutate în detaliu în 5 conferințe regionale, cu participarea a aproximativ 50 de persoane. Vor fi disponibile pentru consultare publică pe site-ul ARACIS și MEN, observațiile transmise fiind analizate și integrate, acolo unde este cazul. Concluziile desprinse vor fi utilizate pentru finalizarea metodologiei și a procedurilor.

- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Expertul va participa la procesul de pilotare și consultare publică care se va desfășura în cinci locații regionale unde există centre universitare și vor fi completate de aplicarea unor instrumente de anchetă online prin:
- pilotarea metodologiei realizată de Banca Mondială și experții ARACIS;
 - ajustarea standardelor și a indicatorilor de performanță în metodologia nou creată;
 - întocmirea de comentarii la versiunile preliminare ale metodologiei pentru elaborarea formei finale;
 - elaborarea de propuneri și recomandări;
 - participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
 - participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
 - întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- ☞ cunoașterea reglementărilor privind sistemul de învățământ superior național;
 - ☞ experiență de lucru în evaluarea externă, cu precizarea că se va urmări ca grupul de experți selectați să acopere Comisiile de specialitate ARACIS² (nivelul de programe de studiu) și evitarea unei concentrări instituționale excesive;
 - ☞ experiență similară în realizarea de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.)
 - ☞ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- g) Constituie avantaje:
- ☞ limba engleză la nivel avansat;
 - ☞ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
 - ☞ experiență la nivel național și/sau internațional, ca expert în evaluarea și asigurarea calității învățământului superior al unei agenții interne sau externe;
 - ☞ experiență în dezvoltarea de indicatori, standarde, implementare de politici, monitorizare și/sau supervizare, implementare.
- h) Abilități:
- ☞ capacitate de lucru în echipă;
 - ☞ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute;
 - ☞ capacitate de analiză și sinteză;
 - ☞ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - ☞ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - ☞ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - ☞ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - ☞ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

² http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_comisii_permanente/

5 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
05 - 19.06.2018, ora 14:00	Depunerea dosarelor
20 - 22.06.2018	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
22.06.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
25-28.06.2018	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
28.06.2018	Afișarea rezultatelor urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
29.06.2018	Depunerea eventualelor contestații
02.07.2018	Soluționarea eventualelor contestații
02.07.2018	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul ARACIS link http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/

Candidații vor depune toate documentele de participare la secretariatul comisiei de selecție, Doamna Marilena LOLEA, la sediul ARACIS din Bdul Mărăști, nr. 59, sect.1, București, cod poștal 100464, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa office@aracis.ro până la data de 19.06.2018 ora 14:00.

Avizat,
Expert management contracte experți partener
Lolea Marinela

CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”,
implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.