

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Nr. 2388 din 26.04.2018

**Aprobat,
Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener**

ANUNȚ

privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS	3
4	TERMENII DE REFERINȚĂ POZIȚIEI	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT	5

1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN" (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior,

respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

Durata proiectului: pe o perioadă de 36 de luni (29.05.2017 - 28.05.2020).

Bugetul proiectului: valoare totală eligibilă proiect: 17.686.214,21 lei, din care 2.832.648,33 lei reprezintă Contribuția solicitantului Suportata de LIDER.

2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului QAFIN, ARACIS și MEN sunt responsabili de realizarea rezultatului 2. **”Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la clasificarea universităților și a programelor de studii ”**

Metodologia va fi elaborată de un grup de experți, în strânsă colaborare cu reprezentanții MEN, ARACIS, CNCS, CNFIS și CNADTCU, și vor fi consultați reprezentanți ai tuturor actorilor implicați, pentru elaborarea unei metodologii transparente și care să răspundă realităților învățământului superior românesc.

În vederea *participării personalului MEN și ARACIS la schimb de experiență cu alte agenții de asigurarea calității în învățământul superior, listate în EQAR*, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă ARACIS va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 7¹

Nr. crt.	Activitatea	Număr experți	Durata activității
1.	<i>Participarea personalului MEN și ARACIS la schimb de experiență cu alte agenții de asigurarea calității în învățământul superior, listate în EQAR.</i>	Un expert care va asigura suport în derularea vizitelor transnaționale	aprox. 480 ore/expert

¹ Personal din MEN și ARACIS participant la schimb de bune practici cu alte agenții de asigurarea a calității în învățământul superior, listate în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (European Quality Assurance Register EQAR)

3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)* link <http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/> în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

Art. 6. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

(2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 1).

Art. 7. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pentru o singură poziție din cele pentru care se organizează selecția curentă, pe adresa de e-mail office@aracis.ro sau la sediul ARACIS, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) Curriculum vitae format Europass datat și semnat pe fiecare pagina, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară;

- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

(2) *Documente doveditoare* ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

Poziția	Condiții specifice
Poziția 7.1. Un expert care va asigura suport în derularea vizitelor transnaționale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atestarea studiilor 2. Experiență în domeniul comunicării și informării 3. Experiență în proiecte

4 TERMENII DE REFERINȚĂ POZIȚIEI

- a) *Denumire poziție:* Expert care va asigura suport în derularea vizitelor transnaționale (Rezultatul 7)
- b) *Număr poziții:* un expert
- c) *Perioada estimată pentru derularea activității:* În funcție de derularea proiectului, activitățile se vor desfășura estimativ în perioada mai 2018-aprilie 2019, pentru 60 de zile (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 480 de ore/expert.
- d) *Descrierea activităților conform cererii de finanțare:* "Vor fi alese agenții înregistrate în EQAR (European Quality Assurance Register), acesta fiind un organism european care are atribuții în domeniul asigurării calității.

Se preconizează 5 vizite organizate la următoarele agenții:

- Fransa: CTI - Comission de titres d'ingenieurs/ Engineering Degreee Comission: 6 pers.*5 zile;
 - UK: QAA - Quality Assurance Agency for Higher Education (Anglia): 6 pers.*5 zile;
 - Austria - Agency for Quality Austria (Viena): 6 pers.*5 zile;
 - Finlanda: FINEEC - Finish Education Evaluation Centre (Helsinki): 6 pers.*5 zile;
 - Portugalia: A3ESA Agency for Evaluation and Accreditation of Higher Education (Porto): 6 pers.*5 zile."
- e) *Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:* Această activitate are ca scop asigurarea unui suport în derularea vizitelor transnaționale prin:
- ↗ desfășurarea activităților la sediul ARACIS;
 - ↗ stabilirea cu responsabilii proiectului a unui grafic al vizitelor;
 - ↗ informarea instituțiilor privind perioada vizitei;
 - ↗ rezervarea de bilete și întocmirea formalităților de deplasare, cazare, transport etc.;
 - ↗ monitorizarea corespondenței cu instituțiile vizate;
 - ↗ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
 - ↗ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
 - ↗ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.
- f) *Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):*

- ✎ studii superioare;
- ✎ minimum 3 ani experiență în întocmirea formalităților de deplasare, cazare, transport etc.;
- ✎ receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate;
- ✎ cunoașterea tehnicilor de planificare, organizare a evenimentelor naționale sau/și internaționale la nivelul instituțiilor de învățământ superior.

g) Constituie avantaje:

- ✎ limba engleză;
- ✎ studii superioare în domeniul economic și experiență;
- ✎ experiență în domeniul învățământului superior.

h) Abilități:

- ✎ abilități de comunicare;
- ✎ spirit de echipă;
- ✎ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute.

5 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
27.04 -14.05.2018 ora 14	Depunerea dosarelor
15.05 -16.05.2018	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
17.05.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
18.05-24.05.2018	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
25.05.2018	Afișarea rezultatelor urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
29.05.2018	Depunerea eventualelor contestații
29-30.05.2018	Soluționarea eventualelor contestații
31.05.2018	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul ARACIS link http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/

Candidații vor depune toate documentele de participare la secretariatul comisiei de selecție, Doamna Marilena LOLEA, la sediul ARACIS din Bdul Mărăști, nr.59, sect.1, București, cod poștal 100464, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa office@aracis.ro până la data de 14.05.2018 ora 14,00.

Avizat,
Expert management contracte experți partener



Lolea Marinela

CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”, implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.