



Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

Nr. 2376 / 16 .04.2019

ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS

a postului temporar vacant de **EXPERT extern Gender Equality Policies - expert în elaborarea unor scheme de derulare a activităților privind politicile egalității de șansă** din cadrul proiectului “Taking a Reflexive approach to Gender Equality for Institutional Transformation” – Project Number: 741672, în cadrul programului Orizont 2020

I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea asigurării egalității de șanse în procesul de recrutare. Durata contractului este determinată și cuprinsă între mai 2019 – aprilie 2021, timp de muncă, 36 ore/luna.

II. Condiții generale de participare: sunt cele prevăzute de H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale;
- experiență profesională în domeniul egalității de șanse de minim 3 ani;
- cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză în proiectarea și dezvoltarea de politici privind egalitatea de șanse, precum și abilități de utilizare a acestora;
- cunoașterea sistemului de învățământ superior din România;
- cunoaștințe de operare baze de date;
- limba engleză la nivel avansat.

Constituie avantaje:

- experiența în proiecte privind egalitatea de șanse sau în domeniul educației;
- experiență în domeniul asigurării calității în învățământul universitar;
- publicații/materiale în domeniu.

III. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul la H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor/funcției, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

IV. Bibliografie

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, reglementează măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferile vieții publice din România, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 precum și Planul operațional pentru perioada 2018–2021 pentru implementarea Strategiei.
- Directiva 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică.
- Directiva 2002/73/CE a Parlamentului European și a Consiliului, din 23 septembrie 2002, de modificare a Directivei 76/207/CEE a Consiliului privind punerea în aplicare a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în ceea ce privește accesul la încadrarea în muncă, la formarea și la promovarea profesională, precum și condițiile de muncă;

V. Calendarul de desfășurare al concursului:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 6 mai 2019 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 6 mai 2019, ora 15:00;
- b) proba scrisă: 8 mai 2019, ora 11:00;
- c) interviul: 10 mai 2019, ora 11:00.



Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.207.76.23.

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
Președinte