



## Metodologie privind înscrierea candidaților în vederea dobândirii calității de expert evaluator ARACIS, alcătuirea și actualizarea Registrului Național al Evaluatorilor ARACIS

### Preambul

**1.1.** În conformitate cu prevederile **art. 18 lit. a) și lit. b)**, precum și ale **art. 19<sup>1</sup> punctul (10)** din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, în îndeplinirea atribuțiilor sale, **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (denumită în continuare ARACIS)** are dreptul:

- a) de a folosi colaboratori externi, din țară sau din străinătate, angajați pe bază de contract, experți în domeniul de activitate al ARACIS;
- b) să alcătuiască, pe baza unei metodologii transparente și folosind criteriile de competență și competitivitate, propriul registru de evaluatori, pe care îi pregătește metodologic și îi delegă pentru efectuarea misiunilor de evaluare externă a calității;
- c) să desemneze ca experți evaluatori ai ARACIS cadre didactice titulare sau care își continuă activitatea didactică cu aprobarea senatului universitar, cu gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar, cu experiență în asigurarea calității educației.

**1.2.** În vederea alcătuirii Registrului Național al Evaluatorilor ARACIS (denumit în continuare RNE) și pentru actualizarea permanentă a informațiilor necesare generării conținutului acestuia, ARACIS utilizează o Platformă on-line de înscriere și evaluare a cunoștințelor candidaților care doresc să dobândească calitatea de expert evaluator ARACIS ([pfe.aracis.ro](http://pfe.aracis.ro)).

### Criteria de înscriere a candidaților în vederea dobândirii calității de expert evaluator ARACIS

Se pot înscrie pentru a deveni experți evaluatori ARACIS cadre didactice universitare din instituțiile de învățământ superior (IIS) acreditate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) au activitate profesională coerentă, consecventă și recunoscută în domeniul de activitate al ARACIS pentru care se înscriu și pot oferi dovezi în acest sens;
- b) au competență profesională și științifică, prestigiu profesional și moral;
- c) pot face dovada că au dobândit experiență în asigurarea internă a calității, prin participarea activă în acest sens în cadrul instituției din care provin;
- d) pot dovedi că au participat la acțiuni specifice menite să dezvolte competențe de evaluator al calității în învățământul superior (cursuri, seminarii, ateliere, conferințe etc.);



- e) cunosc legislația națională privind asigurarea calității în învățământul superior, *Metodologia și Standardele de Evaluare* ale ARACIS și standardele specifice domeniului pentru care doresc să se înscrie;
- f) pot dovedi că au fost implicați de-a lungul timpului în activități asociate managementului universitar (responsabil programe de licență/master, director departament, responsabil departament asigurare a calității, prodecan, decan, prorector, rector etc.);
- g) pot demonstra că au condus proiecte la nivel național sau internațional în domeniul educației în învățământul superior.

### Etape care trebuie parcurse pentru obținerea calității de expert evaluator ARACIS

Procedura de înregistrare a unui candidat constă din două faze distincte.

În prima fază se solicită de către candidat acceptarea candidaturii prin completarea on-line a unui CV și analiza acestuia de către *Departamentul de acreditare* al ARACIS. În cazul acceptării candidaturii, solicitantul poate trece la faza de evaluare/testare on-line a cunoștințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

- 3.1. *Solicitarea de înregistrare* în vederea participării la procesul de evaluare/testare pentru obținerea calității de expert evaluator ARACIS se face **on-line**, prin accesarea și completarea pas cu pas a datelor personale și instituționale pe platforma electronică: <http://pfe.aracis.ro/inscriere/inscriere>.

Timpul alocat pentru completarea formularului "Solicitare de înregistrare" este de maxim 1 oră. După completare se activează butonul de Finalizare.

- 3.2. După completarea formularului cu datele personale și instituționale, sistemul va trimite automat un e-mail la adresa indicată în formular, care va conține informațiile de identificare a solicitantului în sistem: username și parola; acestea se generează aleatoriu de către sistem și sunt accesibile exclusiv solicitantului.

În cazul în care Formularul de înregistrare nu a putut fi finalizat în timpul de o oră alocat sau din diverse alte motive a fost întrerupt, se poate accesa link-ul <http://pfe.aracis.ro/inscriere/inscriere/login>, care va solicita informațiile de identificare și astfel se va asigura reluarea accesului la formular pentru a continua completarea acestuia (datele introduse anterior se vor regăsi în formular).

În momentul recepționării datelor din formular, în sistem (prin activarea butonului *Finalizare*) se generează automat un mesaj către **Departamentul de acreditare al ARACIS**.

- 3.3. Pentru validarea înregistrării, solicitantul va transmite o copie scanată a adeverinței eliberată de universitatea de unde provine, care atestă că solicitantul este angajat cu contract pe perioada nedeterminată sau determinată al unei IIS acreditate, cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar; la adresa: [departament.acreditare@aracis.ro](mailto:departament.acreditare@aracis.ro).



- 3.4.** Departamentul de acreditare transmite **Comisiei de experți permanenți**, care are în coordonare domeniul de competență solicitat, **Formularul de înregistrare** completat, însoțit de adeverința de la universitate, pentru a verifica datele din formular și pentru a exprima un punct de vedere asupra acceptării sau respingerii solicitării.
- 3.5.** Validarea / invalidarea candidaturii solicitantului se face de către BEX-ARACIS, pe baza avizului Departamentului de acreditare, în termen de 3 săptămâni din momentul în care a fost transmisă adeverința.
- 3.6.** *Departamentului de acreditare* va transmite candidatului rezultatul solicitării de înregistrare, la adresa de corespondență indicată în formularul de înscriere.

În cazul în care există neconcordanțe în datele din formular, *Departamentul de acreditare* va solicita clarificări sau completări ale datelor introduse de către solicitant.

- 3.7.** Dacă înregistrarea solicitantului este acceptată, acesta primește un mesaj pe adresa de e-mail personală, care îl invită să parcurgă etapele de evaluare/testare utilizând aceleași informații de identificare care au fost generate anterior.

În cazul respingerii solicitării, mesajul transmis de *Departamentul de acreditare* va conține motivele care au stat la baza acestei decizii.

- 3.8.** *Procesul de evaluare/testare* constă din două etape succesive și condiționate (nu se poate trece la etapa a II-a fără promovarea etapei I).

Înscrierea candidatului pentru parcurgerea etapelor de evaluare/testare se face direct pe platforma on-line.

- A. Etapa I** constă dintr-o evaluare pe baza unui chestionar cu 35 de întrebări tip grilă, din care 30 de întrebări sunt din Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și 5 întrebări din *Standardele specifice domeniului solicitat*. Din momentul înscrierii la *etapa I*, solicitantul are la dispoziție 7 zile calendaristice pentru a efectua testul, inclusiv simulările acestuia. Înscrierea la *etapa I* se face pe platformă (*online*) de către solicitant.

Timpul de răspuns este de 60 de minute, iar condiția de promovare este ca punctajul obținut să fie de minim 75% răspunsuri corecte (minim 26 întrebări cu răspuns corect).

În cadrul acestei etape este prevăzută o componentă de simulare a evaluării, care poate fi apelată ori de câte ori se dorește, înainte de evaluarea propriu zisă, și ale cărei rezultate nu sunt luate în considerare.



După parcurgerea etapei I, sistemul va comunica rezultatul evaluării, iar dacă solicitantul a obținut minimum 75% din punctajul maxim, sistemul va genera automat un mesaj prin care se comunică solicitantului faptul că etapa a fost promovată și se poate trece la etapa a II-a.

Dacă etapa I nu a fost promovată, sistemul generează automat un mesaj de informare a rezultatului obținut, iar evaluarea nu mai poate fi continuată. Solicitantul se va putea reînregistra și reevalua doar după 6 luni de la primirea mesajului de informare a rezultatului obținut.

- B. Etapa a II-a** constă dintr-o evaluare pe baza unui chestionar de 96 de întrebări (cu răspunsuri de tip DA/NU) care se bazează pe un dosar de evaluare instituțională. Punctajul minim care trebuie realizat este de 60% răspunsuri corecte (minimum 57 de întrebări cu răspuns corect). Timpul de răspuns la chestionar este de maximum 4 săptămâni, perioadă în care se pot actualiza răspunsurile date ori de câte ori se dorește.

După parcurgerea etapei a II-a, sistemul va comunica rezultatul evaluării și dacă s-au obținut minimum 60% răspunsuri corecte, sistemul generează automat un mesaj prin care se comunică solicitantului faptul că a fost promovată și etapa a II-a.

Dacă etapa a II-a nu a fost promovată, sistemul generează automat un mesaj de informare a rezultatului, iar sesiunea de lucru/testare se încheie. Solicitantul se va mai putea reînregistra și reevalua doar după 6 luni de la primirea mesajului de informare a rezultatului obținut.

- 3.9.** La mesajul "**Solicitant promovat**" vor fi solicitate/atașate 3 fișiere:
- angajament pentru evitarea conflictelor de interese (format .doc),*
  - imaginea formularului de înregistrare - CV (format .pdf)*
  - declarația de confidențialitate (format .pdf).*

Cele trei documente trebuie completate, semnate, datate, scanate (format .pdf) și trimise prin e-mail înapoi la *Departamentul de acreditare* ca fișiere atașate. Este obligatoriu ca solicitantul să transmită documentele scanate de la adresa de e-mail la care a primit documentele.

- 3.10.** Validarea candidaturii solicitantului care a parcurs și promovat cele două etape de evaluare/testare pe platforma on-line, ca membru în Registrul Național al Evaluatoarelor ARACIS, se face de către Consiliul ARACIS, prin emiterea unei Hotărâri a Consiliului ARACIS de includere a solicitantului în RNE ARACIS.

- 3.11.** În maximum două săptămâni de la emiterea Hotărârii Consiliului ARACIS, cele trei documente ale solicitantului vor fi încărcate pe platformă și astfel acesta este inclus în Registrul Național al Evaluatoarelor și devine expert evaluator.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința de Consiliu ARACIS din data de 25 Februarie 2016.