

**AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
(ARACIS)**

**GHIDUL
ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A
CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE ȘI A INSTITUȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

Ghid aprobat de Consiliul
ARACIS în ședința din 17
noiembrie 2006

Se aplică experimental în anul
universitar 2006 - 2007

NOIEMBRIE 2006

Evaluarea externă a calității academice se realizează în următoarele cazuri:

- a) pentru *autorizarea funcționării provizorii a unui program de studiu (autorizare de program) sau a unui furnizor de servicii de învățământ superior (autorizare instituțională)***

- b) pentru *acreditarea unui program de studiu (acreditare de program) sau a unei instituții de învățământ superior (acreditare instituțională)***

- c) pentru *certificarea periodică, la intervale de cinci ani, a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare dintr-o universitate acreditată.***

CUPRINS GENERAL

PARTEA I EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII

ETAPA I : EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII PROVIZORII A PROGRAMELOR DE STUDII (AUTORIZARE DE PROGRAM)

ETAPA a II – a : EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII (ACREDITARE DE PROGRAM)

PARTEA a II – a EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII INSTITUȚIONALE

ETAPA I : EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII PROVIZORII A UNUI FURNIZOR DE SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (AUTORIZARE INSTITUȚIONALĂ)

ETAPA a II – a : EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII UNEI INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (ACREDITARE INSTITUȚIONALĂ)

PARTEA a III– a EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE

ETAPA I : EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDIU

ETAPA a II – a : EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

PARTEA a IV – a EVALUAREA EXTERNĂ A DEPARTAMENTELOR PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

PARTEA a V – a EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII OFERITE PRIN ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

Orice colaborare cu ARACIS se va face pe bază de contract.

PARTEA I

GHIDUL PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII

SECȚIUNEA 1 EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

1.1. Introducere

- Ghidul pentru evaluarea externă a programelor de studii universitare (sau a specializărilor) este un instrument de lucru al instituțiilor de învățământ superior și al evaluatorilor externi ai calității academice, menit să ofere indicii și practici specifice asigurării calității la nivelul fiecărui program de studii. Ghidul se bazează pe Metodologia de evaluare externă, pe standardele, standardele de referință și pe lista indicatorilor de performanță, adoptate prin Hotărâre de Guvern.
- Misiunea Agenției de Asigurare a Calității în Învățământul Superior constă în a asigura realizarea interesului public pentru standarde calitative înalte în derularea programelor de studii și în obținerea calificărilor în învățământul superior (IS), în a susține îmbunătățirea continuă a gestionării calității IS. Acest Ghid prezintă metodologia și procedurile de realizare a evaluării externe a programelor de studii universitare în vederea acreditării ciclului de licență, definite în conformitate cu Procesul Bologna.
- Acreditarea presupune parcurgerea a două etape succesive:
 - a) autorizarea de funcționare provizorie, care acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea la studii;
 - b) acreditarea, care acordă, alături de drepturile prevăzute la lit.a), și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și de a organiza, după caz, examen de absolvire, licență, masterat, doctorat.
- Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii se efectuează:
 - la instituții de învățământ superior autorizate provizoriu sau acreditate, pentru programe de studiu nou propuse pentru ciclul I sau pentru acreditarea unor programe de studiu din ciclul I;
 - *Autorizarea provizorie* se face pentru fiecare program de studiu din ciclul I de studii universitare care duce la o calificare universitară distinctă; se supun autorizării provizorii programele de studiu nou propuse, după 13 octombrie 2006.

1.2. Obiectivele specifice ale acreditării

- să asigure comunitățile universitare, beneficiarii și publicul în general că organizația furnizoare de educație, autorizată să organizeze un program de studii sau acreditată, demonstrează că satisface standardele minime de calitate ale unei instituții de învățământ superior;
- să promoveze angajarea organizației furnizoare de educație în direcția creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate în învățare și cercetare;
- să sprijine instituțiile de învățământ superior pentru a dezvolta un management și o cultură a calității și pentru a demonstra, prin probe și documente relevante, starea acestora;
- să determine organizația furnizoare de educație să se autoevalueze și să coopereze în evaluarea ei externă pentru asigurarea și creșterea calității;
- să determine organizația furnizoare de educație să coopereze cu alte instituții de învățământ superior în realizarea, monitorizarea și compararea calității academice;
- să identifice și să facă publică orice tentativă de funcționare a unui program care nu corespunde standardelor minime de calitate academică.

Evaluarea academică a unui program de studiu se axează, în principal, pe următoarele aspecte:

- **experiența de învățare oferită studenților** prin parcurgerea unui program de învățământ superior care asigură accesul la o calificare academică distinctă (o apreciere cu privire la felul în care conținutul programului de studii permite studentului care își îndeplinește toate obligațiile profesionale să obțină cunoștințele, competențele și aptitudinile definatorii pentru calificarea academică promisă de universitate);
- **evaluarea colegială reciprocă (peer review)**, folosită ca instrument pentru asigurarea internă a calității;
- **flexibilitatea în organizarea misiunii de evaluare externă**, astfel încât activitatea experților-evaluatori ai Agenției să nu producă perturbații în buna funcționare a procesului de predare;
- **respectul reciproc**, astfel încât procesul să se desfășoare într-o atmosferă colegială; în mod normal, experții evaluatori ai Agenției nu se așteaptă să găsească domenii de asigurare a calității pe care universitatea să nu le fi identificat în raportul de autoevaluare ca fiind cu adevărat domenii de preocupare pentru ameliorarea calității;
- **menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice** și de ameliorare a infrastructurii de învățare;
- **folosirea autoevaluării ca document cheie**, care trebuie să aibă un caracter reflexiv și evaluativ (se pornește de la afirmațiile cuprinse în raportul de autoevaluare și se analizează veridicitatea acestor afirmații);
- **răspunderea instituției** evaluate de **a furniza experților-evaluatori ai Agenției toate informațiile relevante** (orice material documentar menționat în autoevaluare trebuie să fie pus la dispoziția evaluatorilor);
- **date și probe direct accesibile** pentru toate afirmațiile și declarațiile din raportul de autoevaluare, furnizate experților evaluatori ai Agenției și tuturor celor interesați.

În urma evaluării, Agenția oferă informații publice obiective pe baza propriilor rapoarte de evaluare, despre cel puțin următoarele aspecte distincte și independente:

- luând ca punct de referință **criteriile de calitate, standardele și indicatorii de performanță**, precum și **standardele academice specifice** ale unei arii disciplinare sau ale unui program de studii universitare, raportul Agenției apreciază măsura în care rezultatele scontate ale procesului de învățare (stabilite de însuși furnizorul programului de studii) pot fi efectiv

atinse în respectiva instituție prin prisma eficacității planului de învățământ aplicat și în raport cu rezultatele obținute de studenți în procesul de învățare;

- pe de altă parte, **observarea calității oportunităților de învățare** se axează pe eficacitatea procesului de predare-învățare, pe susținerea academică și prin resurse adecvate de urmărire a progreselor realizate de studenții din diversele programe.

Pentru fiecare misiune de evaluare, Agenția numește un grup de evaluare și un coordonator, pentru a asigura calitatea procesului de evaluare externă. În acest scop:

- selectează din Registrul de experți-evaluatori membrii grupului (comisiei) de evaluare și numește un coordonator al misiunii de evaluare, care face parte din *Comisia de experți permanenți de specialitate*;
- confirmă instituției de învățământ superior faptul că documentația de autoevaluare formează punctul de plecare pentru începerea evaluării externe.

Aplicarea mecanismelor externe de evaluare a calității se cere a fi cât mai transparentă și eficientă și totodată să nu consume mai multe resurse decât este necesar. În acest scop, grupul (comisia) de experți evaluatori pentru calitatea programelor de studii:

- folosește informațiile existente și probele documentare ale furnizorului de programe de studii. Astfel, documentele interne sunt supuse spre examinarea evaluatorilor desemnați de Agenție ca documente de autoevaluare. Evaluatorii vor folosi, de asemenea, informațiile și probele disponibile în format electronic, de exemplu pe un site de intranet al instituției de învățământ superior;
- garantează că timpul alocat realizării unei evaluări este cel minim necesar pentru a ajuta experții evaluatori să emită propriile lor aprecieri despre programul de studii evaluat;
- asigură transparența procesului de evaluare prin aplicarea standardelor și a standardelor de referință făcute publice de către Agenție;
- interacționează permanent cu un reprezentant al instituției, denumit în continuare *persoană de contact*. Acesta este un membru reprezentativ al personalului didactic din universitate (de exemplu, decanul, prodecanul cu activitatea academică sau șeful de catedră din facultatea care gestionează programul evaluat). Persoana de contact contribuie la comunicarea eficientă între evaluatorii Agenției și instituția de învățământ superior.

Grupul (comisia) de evaluare externă este monitorizat de Consiliul Agenției pe întreaga durată de pregătire, derulare și raportare a misiunii de evaluare externă.

1.3. Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de licență

Metodologia de acreditare a unui program de studii implică parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru (H.G. 1418/11.10.2006):

- în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării provizorii / acreditării, depusă la departamentul de acreditare al ARACIS de către furnizorul de educație, Consiliul ARACIS hotărăște declanșarea procedurii de evaluare externă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - furnizorul de educație a depus odată cu cererea și **Raportul de evaluare internă**, elaborat conform prevederilor Art. 10 din OUG 75/2005 pentru structura de învățământ la care se solicită autorizarea provizorie, respectiv acreditarea, folosind ca termeni de referință standardele specifice etapei de acreditare;
 - se face dovada cu acte că s-a achitat taxa prevăzută de lege pentru procedura de autorizare provizorie, respectiv de acreditare;

- pentru acreditare se respectă condiția ca între data absolvirii primei promoții și data depunerii cererii în vederea acreditării să existe un interval de timp de 2 ani, cu mențiunea că depășirea acestui termen implică propunerea de ridicare a autorizației de funcționare provizorie (Art. 31(c));
- departamentul de acreditare al ARACIS numește o *comisie (grup de evaluatori externi)* de 3 experți dintre cei înscriși în registrul de evaluatori al ARACIS, care au pregătire de specialitate în domeniul programului de studii supus evaluării, coordonată de un membru al *Comisiei de experți permanenți de specialitate*, care face parte din echipă. Această comisie analizează raportul de evaluare internă și verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile de calitate și la criteriile prevăzute la Art. 10 din OUG 75/2005, aprobate prin Hotărâre a Guvernului. În FAZA PRELIMINARĂ, la fiecare etapă, respectiv autorizare provizorie sau acreditare, după caz, comisia verifică îndeplinirea cerințelor normative obligatorii privind autorizarea funcționării provizorii și acreditarea programelor de studii universitare de licență, precizate la paragr. 4.2. din Metodologie;
- rezultatele verificărilor sunt consemnate de membrii *Comisiei de evaluatori externi* în “Fișa vizitei, în vederea autorizării provizorii/acreditării programului”, care este semnată de toți membrii comisiei. “Fișa vizitei, în vederea autorizării provizorii/acreditării programului” se discută și se aprobă în *Comisia de experți permanenți de specialitate*, pe domenii. Membrii *Comisiei de experți permanenți de specialitate* elaborează “Raportul de evaluare în vederea autorizării provizorii” sau “Raportul de evaluare în vederea acreditării”, după caz, în care propun, sub semnătură, autorizarea provizorie sau acreditarea programului de studii sau, după caz, neautorizarea/neacreditarea acestuia;
- «*Raportul de evaluare, în vederea autorizării provizorii/acreditării*» se depune la DEPARTAMENTUL DE ACREDITARE, care validează raportul prin verificarea respectării metodologiei de evaluare, întocmește “*Raportul de validare al Departamentului de acreditare*” și îl propune spre dezbateri și validare în Consiliul ARACIS;
- pe baza concluziilor reieșite din analiza documentelor și dezbateri, Consiliul ARACIS elaborează RAPORTUL CONSILIULUI PRIVIND AUTORIZAREA / ACREDITAREA PROGRAMULUI, pe care îl înaintează Ministerului Educației și Cercetării cu propunerea de autorizare provizorie/acreditare sau, după caz, de neautorizare/neacreditare a programului de studii. Propunerea de autorizare/acreditare sau, după caz, neautorizare/neacreditare a programului de studii se validează prin votul membrilor Consiliului, care trebuie să fie de acord cu propunerea respectivă în proporție de jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului, respectiv 8 voturi “pentru”. Acest raport trebuie să poarte semnătura împuternicitului Consiliului ARACIS pentru domeniul fundamental de știință respectiv, precum și pe cele ale membrilor biroului;
- Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului favorabil al ARACIS, întocmește proiectul de Hotărâre de Guvern, pe care îl înaintează Guvernului în vederea emiterii Hotărârii de Guvern pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie/acreditare;
- programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se monitorizează, de regulă, anual de către ARACIS;
- în situația în care, cu ocazia monitorizării programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, se constată că după primii doi ani de funcționare nu se respectă standardele avute în vedere la autorizare și nu s-au întreprins măsurile necesare în vederea acreditării, Consiliul ARACIS poate propune Ministerului Educației și Cercetării retragerea autorizației de funcționare provizorie a structurii respective de învățământ superior;
- când ARACIS constată că nu sunt îndeplinite standardele de calitate, informează Ministerul Educației și Cercetării, care aplică prevederile Art. 34 din OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației.

1.4. Cerințe normative privind autorizarea provizorie/acreditarea programelor de studii

Prin studierea documentelor puse la dispoziție de furnizorul de educație care solicită autorizarea provizorie/acreditarea și prin vizitele la sediul acestuia, ARACIS verifică la FAZA PRELIMINARĂ îndeplinirea următoarelor *cerințe normative obligatorii*:

ETAPA I: EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII PROVIZORII A UNUI PROGRAM DE STUDII (AUTORIZARE DE PROGRAM)

1.4.1. Cerințe normative obligatorii pentru autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii.

1.4.1.1. *În ceea ce privește cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior ca organizație furnizoare de educație, misiunea și obiectivele acesteia:*

- în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie trebuie să se facă dovada existenței statutului juridic propriu, stabilit prin actul de înființare;
- furnizorul de educație care dorește să obțină autorizația de funcționare provizorie trebuie să facă dovada că programul de studii are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate;
- programul de studii este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior; misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

1.4.1.2. *În ceea ce privește personalul didactic:*

- prin personal didactic se înțelege personalul care desfășoară activități didactice în instituția de învățământ superior respectivă;
- personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția de învățământ respectivă;
- pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie instituția de învățământ superior trebuie să aibă la fiecare structură instituțională și pentru fiecare program din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii;
- numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii a fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență, este cel rezultat ținându-se seama de posturile

întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv;

- personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al unității supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;
- cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

1.4.1.3. În ceea ce privește **conținutul procesului de învățământ**:

- pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie, planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu *cerințele normative specifice pe domenii* stabilite pe plan național;
- disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
 - compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
 - compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;
- anul universitar va fi structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- fiecare an universitar va avea câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță; întrucât prin lege durata studiilor la forma de învățământ seral este mai mare cu un an decât cea a programului echivalent de la zi, un semestru poate să aibă mai puțin de 30 de credite, dar pe totalul ciclului de licență numărul creditelor de studiu transferabile trebuie să rămână 180 sau 240, după caz;

- formele de învățământ “seral”, “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”;
- disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) să fie de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$;
- în programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;
- pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

1.4.1.4. În privința studenților:

- recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv;
- rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă;
- instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;
- transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
- diplomele de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, care susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, și care au promovat examenul, se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență, cu specificarea obligatorie a instituției care a asigurat școlarizarea. Diplomele respective sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

1.4.1.5. În ceea ce privește cercetarea științifică:

- domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.
- temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;
- personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

- personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;
- facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

1.4.1.6. *În ceea ce privește baza materială:*

- baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de:
 - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
 - laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen;
 - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;
 - bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ;
 - capacitate a spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării de:
 - minim 1 mp. / loc, în sălile de curs;
 - minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar;
 - minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci;
 - minim 2,5 mp. / loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
 - minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării;
- se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți;
- bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure:
 - un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților;
 - fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
 - fond de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;

- un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

1.4.2. Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie

Numerotările și indicativele din tabel sunt cele din “Metodologia de evaluare externă”, elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006

A. Capacitatea instituțională

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|---|
| <p>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</p> | <p>I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p> <p>I.P.A.1.1.2. Integritate academică Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p> <p>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p> | <p><i>Se aplică la nivelul catedrei (sau departamentului) care corespunde cel mai bine cu domeniul programului de studii evaluat.</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
| <p>S.A.1.2. Conducere și administrație Instituția are un sistem de</p> | <p>I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Min: Instituția are un sistem de</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p> | <p>conducere și un Regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</p> <p><i>I.P.A.1.2.2. Management strategic</i> Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p> <p><i>I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|---|--|---|

A.2 - Baza materială

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|--|
| <p>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</p> | <p><i>I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, seară, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele menționate. <i>Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.</i></p> <p><i>I.P.A.2.1.2. Dotare</i> Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p> <p><i>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p> <p><i>I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. | |
|--|--|--|

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|------------|
| <p>S.B.1.1. Admiterea studenților Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</p> | <p><i>I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție</i> Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p><i>I.P.B.1.1.2. Practici de admitere</i> Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</p> | |
| <p>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare.</p> | <p><i>I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor</p> | |

incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seară, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|--|
| <p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p> | <p><i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i> Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> Min: Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu* * Procentul va crește, pe domenii, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, inclusiv din punctul de vedere al susținerii financiare a ciclului II –masterat.</p> <p><i>I.P.B.2.1. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate.</i> Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii</p> | <p><i>Nu se aplică la autorizarea provizorie</i></p> <p><i>Nu se aplică la autorizarea provizorie</i></p> <p><i>Nu se aplică la autorizarea provizorie</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la <i>flipchart</i> și videoproiector.</p> <p><i>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</p> | |
|--|---|--|

B.3. Activitatea de cercetare științifică

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|------------|
| <p>S.B.3.1. Programe de cercetare Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p> | <p><i>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p><i>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p><i>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice,</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.*</p> <p>* În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.</p> | |
|--|---|--|

C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|--|
| <p>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</p> | <p>I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.</p> <p>I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</p> | <p><i>Pentru programele de studii supuse evaluării</i></p> |

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor. În universitate există un</p> | <p>I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. | Min: Regulamentul există și se aplică. <i>I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. | |
|---|---|--|

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|---|
| S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate. | <i>I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Min: Există un astfel de regulament precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. <i>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu</i> Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. | <i>La nivelul programului de studii</i> |

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|------------|
| S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca | <i>I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</p> | <p>pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p> <p><i>I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.</p> | |
|--|--|--|

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|------------|
| <p>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</p> | <p><i>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p> <p><i>I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p><i>I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p><i>I.P.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p> | <p><i>Nu se aplică la autorizarea provizorie de program</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|--|--|--|

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|--|
| <p>S.C.6.1. Sisteme de informații Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</p> | <p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</p> | <p>I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Min: Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p> | |

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|--|
| <p>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p> | <p>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .</p> | <p><i>La nivelul programului de studii supus evaluării</i></p> |

ETAPA a II – a : EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA ACREDITĂRII UNUI PROGRAM DE STUDII (ACREDITARE DE PROGRAM)

1.4.3. Cerințe normative obligatorii pentru acreditarea programelor de studii.

1.4.3.1. În ceea ce privește cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior ca organizație furnizoare de educație, misiunea și obiectivele acesteia:

- în vederea obținerii acreditării programelor de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței statutului juridic propriu, stabilit prin actul de înființare;

- instituția de învățământ superior care dorește să obțină acreditarea unui program de studii trebuie să facă dovada că acesta are o misiune bine precizată;
- programul de studii este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior; misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

1.4.3.2. *În ceea ce privește personalul didactic:*

- prin personal didactic se înțelege personalul care desfășoară activități didactice în instituția de învățământ superior respectivă;
- personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ;
- pentru obținerea acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să aibă la fiecare structură instituțională și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență, care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%;
- numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, luat în considerare la acreditarea fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau la programul respectiv;
- personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- pentru obținerea acreditării instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică;
- conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător;
- cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;

- cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

1.4.3.3. În ceea ce privește conținutul procesului de învățământ:

- pentru obținerea acreditării, planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național;
- disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - definirea și delimitarea precisă a **competențelor generale și de specialitate** pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
 - compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
 - compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;
- instituția de învățământ are obligația de a face publice planurile de învățământ asociate unui program de studiu;
- anul universitar va fi structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- fiecare an universitar va avea câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță; întrucât prin lege durata studiilor la forma de învățământ seral este mai mare cu un an decât cea a programului echivalent de la zi, un semestru poate să aibă mai puțin de 30 de credite, dar pe totalul ciclului de licență numărul creditelor de studiu transferabile trebuie să rămână 180 sau 240, după caz;
- formele de învățământ “seral”, “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”;
- disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) să fie de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$;

- în programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;
- pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

1.4.3.4. *În privința studenților:*

- recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv;
- rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă;
- instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;
- transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
- în vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv;
- în vederea acreditării unui program de studiu, instituția trebuie să facă dovada că:
 - minimum 51% din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență;
 - minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire;
- conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

1.4.3.5. *În ceea ce privește cercetarea științifică:*

- domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.
- temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;
- personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

- personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;
- facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

1.4.3.6. *În ceea ce privește baza materială:*

- baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- în vederea obținerii acreditării, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de:
 - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
 - laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen;
 - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;
 - bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, pe cicluri de studii universitare (licență și masterat);
- capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:
 - minim 1 mp./loc, în sălile de curs;
 - minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar;
 - minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci;
 - minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
 - minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform reglementărilor în vigoare;
- se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență;
- bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure:
 - un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților;
 - fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
 - fond de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și în anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;

- un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

1.4.4. Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii

Numerotările și indicativele din tabel sunt cele din “Metodologia de evaluare externă”, elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006

A. Capacitatea instituțională

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|---|
| <p>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</p> | <p>I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p> <p>I.P.A.1.1.2. Integritate academică Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p> <p>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p> | <p><i>Se aplică la nivelul catedrei (sau departamentului) care corespunde cel mai bine cu profilul programului de studii evaluat.</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>S.A.1.2. Conducere și administrație Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p> | <p>I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere Min: Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</p> <p>I.P.A.1.2.2. Management strategic Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p> <p>I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|---|--|--|

A.2 - Baza materială

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|------------|
| <p>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</p> | <p>I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, seară, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și, instituțional, prin raportare la normele menționate. <i>Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.</i></p> <p><i>I.P.A.2.1.2. Dotare</i> Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p> <p><i>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p> <p><i>I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. | |
|--|--|--|

B. Eficacitate educațională
B.1. Conținutul programelor de studiu

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.B.1.1. Admiterea studenților Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</p> | <p>I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p>I.P.B.1.1.2. Practici de admitere Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</p> | |
| <p>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare.</p> | <p>I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele</p> | |

tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seară, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B.2. Rezultatele învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|------------|
| <p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p> | <p><i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p>Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i></p> <p>Min: Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu*</p> <p>* Procentul va crește, pe domenii, odată cu intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, inclusiv din punctul de vedere al susținerii financiare a ciclului II – masterat.</p> <p><i>I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate.</i></p> <p>Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p>Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la <i>flipchart</i> și videoproiector.</p> <p><i>I.P.B.2.1.5. Orientarea în cariera a studenților</i> Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</p> | |
|--|---|--|

B.3 Activitatea de cercetare științifică

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.B.3.1. Programe de cercetare Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p> | <p><i>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p><i>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p><i>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării.*</p> <p>* În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.</p> | |
|--|--|--|

C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|--|
| <p>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</p> | <p>I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.</p> <p>I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</p> | <p><i>Pentru programele de studii supuse evaluării</i></p> |

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|------------|
| <p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce</p> | <p>I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>corespund calificărilor. În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</p> | <p>periodică a programelor de studiu Min: Regulamentul există și se aplică.</p> <p>I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</p> | |
|--|---|--|

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|--|
| <p>S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</p> | <p>I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent Min: Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p> <p>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</p> | <p><i>La nivelul programului de studii supus evaluării</i></p> |

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare Universitățile trebuie să</p> | <p>I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți Min: În funcție de specificul</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</p> | <p>programului de studiu, universitatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p> <p><i>I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.</p> | |
|---|--|--|

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|------------|
| <p>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</p> | <p><i>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p> <p><i>I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p><i>I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p><i>I.P.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|--|---|--|

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|--|--|
| <p>S.C.6.1. Sisteme de informații Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</p> | <p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</p> | <p>I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Min: Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p> | |

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|--|
| <p>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p> | <p>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p> | <p><i>La nivelul programului de studii supus evaluării</i></p> |

A.I.1. DOMENII ȘI PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

(conform H.G. 1175/2006)

Lista domeniilor pentru studii universitare de licență

| Nr. crt. | Domeniile fundamentale de știință, artă, cultură | Domenii de studii universitare de licență | Specializări |
|----------|--|---|---|
| 1. | Științe exacte | MATEMATICĂ | • Matematică • Matematici aplicate • Matematică informatică |
| | | FIZICĂ | • Fizică • Fizică medicală • Biofizică • Fizică informatică |
| | | CHIMIE | • Chimie • Biochimie tehnologică • Radiochimie • Chimie informatică |
| | | INFORMATICĂ | • Informatică • Informatică aplicată |
| 2. | Științe ale naturii | BIOLOGIE | • Biologie • Biochimie |
| | | GEOGRAFIE | • Geografie • Geografia turismului • Cartografie • Hidrologie și meteorologie • Planificare teritorială |
| | | GEOLOGIE | • Geologie • Geochimie |
| | | ȘTIINȚA MEDIULUI | • Chimia mediului • Ecologie și protecția mediului • Geografia mediului • Fizica mediului • Știința mediului |
| 3. | Științe umaniste | FILOSOFIE | • Filozofie |
| | | LIMBĂ ȘI LITERATURĂ | • Limba și literatura română ¹ • Limbă și literatură ² • Limbă și literatură modernă ³ • Literatură universală și comparată ¹ |
| | | LIMBI MODERNE APLICATE | • Traducere și interpretare • Limbi moderne aplicate |
| | | ISTORIE | • Istorie • Arheologie • Arhivistică • Muzeologie • Istoria artei |
| | | STUDII CULTURALE | • Etnologie • Studii iudaice • Studii americane • Studii culturale |
| 4. | Teologie | TEOLOGIE | • Teologie ⁴ pastorală • Teologie ⁴ didactică • Artă sacră • Teologie ⁴ socială |
| 5. | Științe juridice | DREPT | • Drept • Drept comunitar |
| 6. | Științe sociale și politice | SOCIOLOGIE | • Sociologie • Antropologie |
| 6. | Științe sociale și politice | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | • Asistență socială |
| | | ȘTIINȚE POLITICE | • Științe politice • Studii de securitate |

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| | | RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE | • Relații internaționale și studii europene |
| | | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE | • Administrație publică • Administrație europeană • Asistență managerială și secretariat • Poliție comunitară |
| | | ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII | • Jurnalism • Comunicare și relații publice • Biblioteconomie și știința informării |
| | | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | • Pedagogie • Psihopedagogie specială • Pedagogia învățământului primar și preșcolar |
| | | PSIHOLOGIE | • Psihologie • Terapie ocupațională |
| 7. | Științe economice | ECONOMIE | • Economie generală • Economie agroalimentară • Economia mediului • Economie și comunicare economică în afaceri • Economie agroalimentară și a mediului • Economie generală și comunicare economică |
| | | FINANȚE | • Finanțe și bănci |
| | | ADMINISTRAREA AFACERILOR | • Administrarea afacerilor • Economia firmei • Economia comerțului turismului și serviciilor • Merceologie și managementul calității • Administrarea afacerilor (în limbi străine) • Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității |
| | | CONTABILITATE | • Contabilitate și informatică de gestiune |
| | | CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ | • Cibernetică economică • Informatică economică • Statistică și previziune economică |
| | | ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE | • Economie internațională • Afaceri internaționale • Economie și afaceri internaționale |
| | | MANAGEMENT | • Management • Managementul dezvoltării rurale durabile |
| | | MARKETING | • Marketing |
| | | 8. | Arte |
| CINEMATOGRAFIE ȘI MEDIA | • Cinematografie, fotografie, media ⁷ • Filmologie | | |
| MUZICĂ | • Muzicologie • Pedagogie muzicală • Interpretare muzicală • Compoziție muzicală • Dirijat • Artele spectacolului muzical • Muzică religioasă | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|
| | | ARTE PLASTICE, DECORATIVE ȘI DESIGN | <ul style="list-style-type: none"> • Arte plastice⁸ • Arte decorative • Design • Conservare și restaurare • Artă murală • Pedagogia artelor plastice și decorative • Istoria și teoria artei • Ceramică-sticlă-metal • Arte textile-design textil • Modă-design vestimentar • Scenografie și eveniment artistic • Design ambiental • Artă monumentală |
| 9. | Arhitectură și urbanism | ARHITECTURĂ* | <ul style="list-style-type: none"> • Arhitectură • Arhitectură de interior • Conservare și restaurare de arhitectură • Arhitectura peisajului • Mobilier și amenajări interioare |
| | | URBANISM | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și planificare urbană • Urbanism și amenajarea teritoriului • Amenajarea și planificarea peisajului |
| 10. | Educație fizică și sport | EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT | <ul style="list-style-type: none"> • Educație fizică și sport • Sport și performanță motrică • Kinetoterapie și motricitate specială |
| 11. | Științe agricole și silvice | AGRONOMIE | <ul style="list-style-type: none"> • Agricultură • Științele solului • Montanologie • Protecția plantelor • Exploatarea mașinilor și instalațiilor pentru agricultură și industria alimentară |
| | | HORTICULTURĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Horticultură • Peisagistică |
| | | SILVICULTURĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Silvicultură • Exploatarea forestiere • Cinegetică |
| | | ZOOTEHNIE | <ul style="list-style-type: none"> • Zootehnie • Piscicultură și acvacultură |
| | | BIOTEHNOLOGII | <ul style="list-style-type: none"> • Inginerie genetică • Biotehnologii |
| 12. | Științe inginerești | CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI | <ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare • Tehnologia informației • Calculatoare și sisteme informatice pentru apărarea și securitatea națională • Ingineria informației |
| | | INGINERIE GENISTICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Mașini și utilaje de geniu • Sisteme pentru baraje de mine, distrugerii și mascare |
| | | INGINERIE GEODEZICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Măsurători terestre și cadastru • Topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice |
| | | INGINERIE AEROSPAȚIALĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Construcții aerospațiale • Sisteme de propulsie • Echipamente și instalații de aviație • Inginerie și management aeronautic • Aeronave și motoare de aviație |

| | | | |
|-----|---------------------|---|---|
| 12. | Științe ingineresti | INGINERIE CHIMICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului • Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie • Știința materialelor oxidice și nanomateriale • Știința și ingineria polimerilor • Ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice • Inginerie chimică • Controlul și securitatea produselor alimentare • Inginerie biochimică • Ingineria fabricației hârtiei • Tehnologia chimică a produselor din piele și înlocuitori • Tehnologie chimică textilă • Chimie alimentară și tehnologii biochimice • Prelucrarea petrolului și petrochimie • Extracte și aditivi naturali alimentari • Chimie militară |
| | | INGINERIE CIVILĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Construcții civile, industriale și agricole • Căi ferate, drumuri și poduri • Construcții și fortificații • Amenajări și construcții hidrotehnice • Construcții miniere • Inginerie sanitară și protecția mediului • Îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală • Inginerie civilă • Inginerie urbană și dezvoltare regională • Infrastructura transporturilor metropolitane |
| | | INGINERIA INSTALAȚIILOR | <ul style="list-style-type: none"> • Instalații pentru construcții • Instalații și echipamente pentru protecția atmosferei • Instalații pentru construcții - pompieri |
| | | INGINERIE DE ARMAMENT, RACHETE ȘI MUNIȚII | <ul style="list-style-type: none"> • Armament, rachete muniții de aviație și sisteme de salvare • Muniții rachete, explozivi și pulberi • Armament, aparatură artileristică și sisteme de conducere a focului • Sisteme integrate de armamente și muniție |
| | | INGINERIE ELECTRICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme electrice • Electronică de putere și acționări electrice • Electrotehnică • Instrumentație și achiziții de date • Electromecanică • Inginerie electrică și calculatoare |
| | | INGINERIE ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII | <ul style="list-style-type: none"> • Electronică aplicată • Tehnologii și sisteme de telecomunicații • Rețele software de telecomunicații • Microelectronică, optoelectronică și nanotehnologii • Telecomenzi și electronică în transporturi • Echipamente și sisteme electronice militare • Transmisiuni |

| | | | |
|-----|---------------------|---------------------------------|---|
| 12. | Științe ingineresti | INGINERIE ENERGETICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Ingineria sistemelor electroenergetice • Hidroenergetică • Termoenergetică • Energetică industrială • Energetică și tehnologii nucleare • Managementul energiei |
| | | INGINERIE GEOLOGICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Inginerie geologică • Geologia resurselor miniere • Geologia resurselor petroliere • Geofizică |
| | | INGINERIE INDUSTRIALĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Tehnologia construcțiilor de mașini • Mașini unelte și sisteme de producție • Ingineria sudării • Design industrial • Ingineria și managementul calității • Ingineria securității în industrie • Nanotehnologii și sisteme neconvenționale • Tehnologia și designul produselor textile • Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori • Ingineria sistemelor de energii regenerabile • Tehnologia tricotajelor și confecțiilor |
| | | INGINERIE FORESTIERĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Ingineria prelucrării lemnului • Ingineria produselor finite din lemn |
| | | INGINERIA PRODUSELOR ALIMENTARE | <ul style="list-style-type: none"> • Ingineria produselor alimentare • Tehnologia prelucrării produselor agricole • Controlul și expertiza produselor alimentare • Pescuit și industrializarea peștelui |
| | | INGINERIA AUTOVEHICULELOR | <ul style="list-style-type: none"> • Construcții de autovehicule • Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule • Autovehicule rutiere • Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule • Blindate, automobile și tractoare |
| | | INGINERIA MATERIALELOR | <ul style="list-style-type: none"> • Știința materialelor • Ingineria elaborării materialelor metalice • Ingineria procesării materialelor |
| | | INGINERIE MECANICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme și echipamente termice • Mașini și sisteme hidraulice și pneumatice • Mecanică fină și nanotehnologii • Mașini și echipamente miniere • Inginerie mecanică • Mașini și instalații pentru agricultură și industria alimentară • Utilaje petroliere și petrochimice • Utilajul pentru transportul și depozitarea hidrocarburilor • Echipamente pentru procese industriale • Utilaje tehnologice pentru construcții • Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții • Utilaje pentru textile și pielărie • Vehicule pentru transportul feroviar • Utilaje și instalații portuare |

| | | | |
|-----|---------------------|-------------------------------|--|
| 12. | Științe ingineresti | INGINERIA MEDIULUI | <ul style="list-style-type: none"> • Ingineria și protecția mediului în industrie • Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice • Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică • Inginerie și protecția mediului în agricultură • Ingineria dezvoltării rurale durabile • Ingineria mediului • Ingineria valorificării deșeurilor |
| | | INGINERIE NAVALĂ ȘI NAVIGAȚIE | <ul style="list-style-type: none"> • Sisteme și echipamente navale • Arhitectură navală • navigație și transport maritim și fluvial • Navigație, hidrografie și echipamente navale • Electromecanică navală |
| | | INGINERIA SISTEMELOR | <ul style="list-style-type: none"> • Automatică și informatică aplicată • Echipamente pentru modelare, simulare și conducere informatizată a acțiunilor de luptă • Ingineria sistemelor multimedia |
| | | INGINERIE ȘI MANAGEMENT | <ul style="list-style-type: none"> • Inginerie economică industrială • Inginerie economică în domeniul mecanic • Inginerie economică în construcții • Inginerie și management naval și portuar • Inginerie economică în domeniul transporturilor • Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic • Inginerie economică în industria chimică și de materiale • Inginerie economică în agricultură • Inginerie și management în alimentația publică și agroturism |
| | | INGINERIA TRANSPORTURILOR | <ul style="list-style-type: none"> • Ingineria transporturilor și trafic |
| | | MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ | <ul style="list-style-type: none"> • Mecatronică • Robotică |
| | | MINE, PETROL ȘI GAZE | <ul style="list-style-type: none"> • Inginerie minieră • Prepararea substanțelor minerale utile • Topografie minieră • Inginerie de petrol și gaze • Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor |
| | | ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE | <ul style="list-style-type: none"> • Inginerie medicală • Optometrie • Biotehnologii industriale • Inginerie fizică • Informatică industrială • Informatică aplicată în inginerie electrică • Matematică și informatică aplicată în inginerie • Fizică tehnologică • Bioinginerie |
| | | 13. | Științe militare și informații |

| | | | |
|-----|---------------------|-----------------------|---|
| | | | publice-informații • Psihologie-informații • Management economico-financiar |
| 14. | Medicină veterinară | MEDICINĂ VETERINARĂ** | • Medicină veterinară |

*) Pentru specializarea Arhitectură se prevăd 360 credite, în sistem integrat licență și master, conform reglementării sectoriale din cadrul Uniunii Europene. Pentru specializarea Arhitectură de interior se prevăd 300 de credite în sistem integrat licență și master.

***) Studii universitare integrate licență și master, conform reglementării sectoriale din cadrul Uniunii Europene.

¹⁾ Se adaugă: în combinație cu o limbă și literatură modernă.

²⁾ Se adaugă: limba pentru care se organizează programul de studii, în combinație cu limba și literatura română / limbă și literatură modernă.

³⁾ Se adaugă: limba pentru care se studiază, în combinație cu o altă limbă și literatură modernă/clasică, sau în combinație cu limba și literatura română/clasică.

⁴⁾ Se referă, după caz, la Teologie ortodoxă, Teologie romano-catolică, Teologie greco-catolică, Teologie reformată, Teologie baptistă, Teologie protestantă, Teologie pentecostală, Teologie adventistă.

⁵⁾ Se adaugă după caz: Actorie, Regie, Păpuși-Marionete, Coregrafie.

⁶⁾ Se adaugă după caz: Management cultural, Jurnalism teatral.

⁷⁾ Se adaugă, după caz: Regie de film și TV, Imagine de film și TV, Multimedia: sunet-montaj, Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie.

⁸⁾ Se adaugă, după caz: Pictură, Sculptură, Grafică, Fotografie - videoprosesare computerizată a imaginii.

⁹⁾ Se adaugă, după caz: agricole, medical-veterinare, pentru industria alimentară.

Lista specializărilor din domeniul sănătate reglementate sectorial și, respectiv general

| Nr. crt. | Domeniul de studii universitare de masterat | Natura reglementării | Specializări |
|----------|---|---|---|
| 1. | SĂNĂTATE | Reglementate sectorial în cadrul uniunii Europene | • Medicină • Medicină dentară • Farmacie • Asistență medicală • Moașe |
| | | Reglementate general | • Radiologie și imagistică • Laborator clinic • Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare • Tehnică Dentară • Asistență dentară • Asistență de Farmacie • Audiologie și protezare auditivă • Asistență de profilaxie stomatologică |

A.I.2. RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE (EVALUARE INTERNĂ) ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII PROVIZORII SAU ACREDITĂRII

A.I.2.1. Scopul documentelor de autoevaluare elaborate de instituție

Documentele de autoevaluare ale instituției sunt puncte cheie de referință pentru echipa de experți-evaluatori. Importanța lor rezultă din preocuparea de a face cunoscute publicului interesat, pe de o parte, metodele instituționale de asigurare a calității programelor de studii, a standardelor și a indicatorilor de performanță, iar, pe de altă parte, atenția acordată de instituție calității și completitudinii informațiilor publicate despre calitatea ofertei educaționale.

Documentele de autoevaluare asigură instituției posibilitatea:

- de a crea condițiile prin care, pe baza rezultatelor analizei și evaluării interne, să se confirme și certifice public prin procesul de evaluare externă punctele forte ale instituției și să se aprecieze eficiența politicilor și procedurilor sale de management de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;
- de a prezenta propria evaluare asupra modului în care instituția își exercită responsabilitățile în două domenii de interes vital în cadrul evaluării instituționale: furnizarea de programe de calitate, argumentată public prin standarde de referință corespunzătoare și, respectiv, exercitarea adecvată a responsabilității publice în acordarea de diplome și certificate la absolvirea programelor de studii;
- de a prezenta propria evaluare asupra eficienței structurilor și mecanismelor interne de asigurare a calității; modalitatea în care este asigurată acuratețea, caracterul complet și credibil al informațiilor publicate de instituție, practicile și procedurile sale în legătură cu misiunea și obiectivele principale ale evaluării instituționale;
- de a oferi posibilitatea echipei de evaluare externă de a înțelege modul în care instituția asigură standardele și indicatorii de performanță asociați programului de studii. În acest mod se face posibilă adoptarea de către echipă a unei concluzii asupra încrederii care poate fi acordată managementului instituției.

A.I.2.2. Stilul și dimensiunea documentelor de autoevaluare ale instituției

Documentele de autoevaluare ale instituției trebuie:

- să fie oneste și relevante;
- să fie concise și argumentate prin documente anexate, accesibile echipei de evaluare;
- să ofere o perspectivă largă la nivel instituțional;
- să prezinte un echilibru corespunzător între descriere și autoevaluare.

Documentele de autoevaluare trebuie să furnizeze suficiente date pentru a face posibilă înțelegerea de către echipa de evaluare externă a principalelor caracteristici ale modului în care instituția abordează procesul de asigurare a calității față de standardele naționale/standardele proprii și indicatorii de performanță anunțati public pe site-ul instituției. Documentele trebuie să se centreze pe eficiența și concizia modului de prezentare. Dacă instituția exprimă încrederea în propria eficiență, documentele de autoevaluare ale instituției trebuie astfel concepute încât să minimizeze nevoia de date și clarificări suplimentare pentru echipa de experți-evaluatori. Deoarece percepția și încrederea acordată de echipă depind (cel puțin în faza incipientă) de documentele de autoevaluare ale instituției, este important ca acestea să fie clare și să poată fi ușor verificate prin documentația anexă pregătită de instituție.

Dosarul de autoevaluare instituțională are, în mod normal, cca. 40 de pagini și este însoțit de anexe puse la dispoziția echipei de evaluare externă.

A.I.2.3. Structura raportului de autoevaluare în vederea acreditării

- Introducere (prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada scursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției) - max. 10 pagini.
- A doua parte, de maximum 30 pagini, cuprinde datele privind cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță din Metodologie și prezintă în tabele adecvate gradul de realizare a fiecărui indicator în parte. Finalul acestei părți are un caracter narativ. Se explică prin text informațiile conținute în tabelul sinoptic.
- A treia parte a raportului de evaluare conține, sub formă de anexe, toate documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice și în partea declarativă. Este cea mai voluminoasă parte a raportului de autoevaluare. Orice informație inclusă în primele două părți ale raportului de autoevaluare și care nu e asociabilă cu documente justificative este considerată ca redundantă și nu se ia în considerație. Această parte se va prezenta numai în format electronic (pdf).

A.I.2.4. Recomandări pentru elaborarea propriilor documente de autoevaluare

Pentru elaborarea documentelor de evaluare instituția trebuie:

- să creeze condițiile pentru ca echipa de evaluare externă să identifice cu ușurință programul de studii, misiunea, structura organizatorică și managerială a activității de învățământ și cercetare științifică;
- să prezinte și să analizeze pe bază de documente progresele înregistrate în domeniul furnizării programelor de studii de la ultima evaluare externă;
- să prezinte și să analizeze propriile constatări făcute cu prilejul evaluărilor interne pe materii sau arii disciplinare, precum și despre modul în care au fost luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate, pentru a promova îmbunătățirea practicii instituționale;
- să descrie pe scurt principalele caracteristici ale cadrului instituțional și ale propriilor activități de menținere a standardelor academice în acordarea diplomelor de absolvire, de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii și a sprijinului pentru procesul de învățare-formare;
- să descrie regulamentele profesionale interne ale profesorilor și studenților și să sublinieze toate schimbările importante operate la nivel instituțional drept răspuns la aplicarea acestora;
- să menționeze utilizarea eventualelor surse externe de referință, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și, acolo unde este posibil, standardele și indicatorii de performanță asociați programului de studiu;
- să descrie și să comenteze pentru următorii trei ani propria strategie pentru consolidarea rezultatelor bune și pentru înlăturarea deficiențelor care au fost identificate;
- să identifice disciplinele sau ariile disciplinare de la nivelul întregii instituții care exemplifică buna practică și ilustrează afirmațiile formulate.

A.I.2.5. Prezentarea documentelor la Agenție

Instituția este solicitată să prezinte Agenției autoevaluarea și celelalte documente și evidențe, anexate într-un exemplar pe suport hârtie și în format electronic, cu cel puțin două luni înainte de vizita de evaluare externă.

A.I.2.6. Confidențialitatea

Conținutul documentelor de autoevaluare ale instituției rămâne confidențial la nivel de Agenție și de echipă de evaluare externă. Totuși, în cazul în care este necesară consultarea unor experți independenți pe arii disciplinare sau pe arii tematice, documentele de autoevaluare vor fi puse la dispoziția acestora, în condiții de angajament de confidențialitate a datelor cu care operează.

A.I.3. PROCEDURI ȘI DOCUMENTE ALE EVALUATORILOR DE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII/ACREDITĂRII

Experții evaluatori au datoria de a aduna, verifica și schimba între ei documentele și elementele justificative, astfel încât să poată verifica afirmațiile făcute în documentația de autoevaluare și să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a standardelor aplicate în programul de studii al instituției de învățământ superior. Evaluatorii vor discuta și vor schimba între ei probele adunate, vor verifica înțelegerea și interpretarea datelor și vor analiza diverse surse pentru a ajunge la o concluzie comună.

Experții evaluatori vor fi selectivi în ceea ce privește investigațiile și se vor concentra asupra elaborării de aprecieri bazate pe criterii bine definite. Ei vor rafina concluziile în curs de formare, folosind o cât mai variată gamă de probe.

Documentele sunt surse importante de informație, care ajută experții evaluatori să examineze calitatea oportunităților de învățare și a standardelor academice atinse.

Experților evaluatori li se cere să evalueze felul în care probele adunate sunt conforme cu autoevaluarea făcută de instituția de învățământ superior, să verifice în ce măsură probele pot susține calificativele pe care universitățile le atribuie programului de studii supus evaluării. Aceasta presupune stabilirea măsurii în care sunt respectate standardele și indicatorii de performanță anunțați de instituție.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în FIȘA VIZITEI, care conține două secțiuni: a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII și b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (anexate). Fișa va fi însoțită de orice alte documente pe care evaluatorii le vor considera necesare în vederea obținerii unei imagini complete asupra gradului de îndeplinire a standardelor în vederea acreditării.

A.I.3.1. Etapa 1: Pregătirea pentru evaluare și pentru vizită

- *Universitatea depune la Agenție propria documentație de autoevaluare*, cu cel puțin două luni înainte de data convenită pentru prima întâlnire cu reprezentanții instituției furnizoare a programului. Documentația (raportul) de autoevaluare este prezentată unui delegat al Departamentului de Acreditare din cadrul Agenției. Predarea documentației se realizează la sediul Agenției, pe baza unui opis. Delegatul Agenției verifică documentația de autoevaluare, pentru a se asigura că aceasta conține toate componentele necesare și că evaluarea externă poate începe.
- Procesul de pregătire a evaluării începe cu identificarea de către Agenție a scopului și a obiectivelor urmărite în procesul de evaluare externă a programelor de studii specifice fiecărui domeniu de știință. Aceste informații sunt folosite de către Agenție pentru a stabili, împreună cu universitatea, programul calendaristic al evaluărilor și pentru a selecta grupurile de evaluatori. Coordonatorul grupului de experți evaluatori preia documentația de la reprezentantul Agenției și, împreună cu ceilalți membri ai grupului, o supune unei analize comparative cu standardele naționale, aprobate prin H.G. 1418/11.10.2006, și

specifice pentru respectivul tip de program de studii, pentru a se asigura că aceasta constituie o bază corespunzătoare pentru începerea evaluării directe prin vizită la sediul universității. Membrii grupului (echipei) de evaluare analizează și comentează documentația de autoevaluare, iar coordonatorul evaluării folosește comentariile lor pentru a planifica reuniunile din timpul vizitelor și pentru a stabili prioritățile evaluării.

- Coordonatorul echipei (grupului) de experți evaluatori are o **întâlnire preliminară** cu persoana de contact desemnată de instituția furnizoare a programului, de obicei cu cel puțin patru săptămâni înainte de începerea vizitei de evaluare. Ordinea de zi a reuniunii preliminare se comunică universității de către Agenție. Este important ca universitatea să se pregătească pentru această ședință și să fie gata să discute fiecare punct de pe ordinea de zi, asigurându-se că are la dispoziție informații cât mai recente. Reuniunea preliminară oferă personalului din universitate posibilitatea de a se familiariza cu metodologia de evaluare externă aplicată de către reprezentanții Agenției. La reuniunea preliminară, coordonatorul grupului de experți-evaluatori poate cere universității să trimită Agenției și alte documente, înainte de vizita de evaluare. Agenția și universitatea garantează accesul reprezentanților universității și al grupului de evaluare la procesul verbal al acestei prime reuniuni.

A.I.3.2. Etapa 2: Perioada de evaluare

- Perioada de evaluare durează în mod normal patru până la șase săptămâni (între întâlnirea preliminară a coordonatorului echipei de experți cu persoana de contact desemnată de instituție și ședința finală de elaborare a aprecierilor *Comisiei de experți permanenți de specialitate* ai agenției). Experții evaluatori vor petrece un anumit timp, între una și trei zile, în facultatea/departamentul/catedra responsabilă pentru programul de studii supus evaluării externe.
- Pe parcursul perioadei de evaluare vor avea loc un anumit număr de întâlniri suplimentare, la care vor participa cadre didactice direct implicate în programul de studii și, eventual, alte cadre didactice din universitate, foști și actuali studenți și, acolo unde se recomandă, angajatori. Persoana de contact pentru evaluarea externă va fi invitată să participe la toate ședințele experților-evaluatori, cu excepția celor cu foștii și actualii studenți, cu angajatorii și în ședințele unde se discută calificativul care urmează să fie acordat.
- În cadrul unei vizite de evaluare externă a unui program de studii, întâlnirile obligatorii sunt, de obicei, următoarele: întâlnirea inițială; întâlnirea cu personalul didactic; întâlnirea cu studenții actuali; întâlnirea cu foștii studenți; întâlnirea cu angajatorii; întâlnirea separată a membrilor grupului de evaluare.

A.I.3.2.1. Întâlnirea inițială

Experții-evaluatori, împreună cu reprezentantul universității (persoana de contact), se vor întâlni pentru a discuta programul evaluării. Coordonatorul grupului de experți-evaluatori se va asigura că toți cei implicați, din grupul de evaluare externă și din universitate, au o înțelegere comună a scopului și desfășurării evaluării externe. Experții-evaluatori vor stabili prin consens întrebările-cheie ce vor fi folosite în discuțiile cu personalul didactic. Ordinea de zi pentru această ședință va cuprinde:

- clarificarea și confirmarea obiectivelor și felului programului de studii;
- reiterarea caracteristicilor de bază ale procesului de evaluare;
- specificarea rezultatelor scontate în urma procesului de evaluare: aprecieri operative și un raport de evaluare final dat publicității de către Agenție;
- confirmarea înțelegerii și comentariilor asupra autoevaluării de către evaluatori, precum și asupra altor documente furnizate de universitate înaintea evaluării;
- identificarea întrebărilor-cheie care vor fi folosite în discuții;

- **stabilirea programului de evaluare**, incluzând orarul și locul lor de desfășurare a fiecărei activități.

A.I.3.2.2. *Întâlnirea cu personalul didactic*

Furnizorul programului de studii face o scurtă prezentare, de cel mult 10 minute, pentru a aduce la cunoștință activitatea care urmează să fie evaluată și pentru a descrie schimbările care au survenit după momentul în care s-a elaborat autoevaluarea. Coordonatorul evaluării externe va reaminti cu acest prilej atât experților-evaluatori, cât și reprezentanților instituției de învățământ superior care sunt metodele și principiile evaluării externe și care este programul de evaluare convenit. De comun acord, reprezentanții universității și evaluatorii confirmă următoarele detalii necesare activităților de evaluare:

- tipul activităților de învățare-formare ale studenților accesibile pentru experții-evaluatori și măsura în care acestea constituie un exemplu reprezentativ al progreselor înregistrate de studenți pe parcursul programului și care contribuie la obținerea calificării academice prin absolvirea respectivului program de studii (compatibilitatea rezultatelor învățării cu așteptările de pe piața muncii);
- disponibilitatea documentelor relevante pentru programul de studii evaluat (programe analitice, materiale didactice ajutătoare, ghiduri de laborator, ghiduri de cercetare etc.);
- tipurile și planificarea activităților de asigurare internă a calității, cum ar fi comisiile pentru asigurarea calității din universitate și/sau facultate, comitetele de program, consiliile facultăților sau comisiile de examinare, care pot furniza probe. Evaluatorii vor decide dacă la astfel de activități se folosește timpul în mod eficient și/sau dacă probele furnizate sunt relevante pentru asigurarea calității. Experții-evaluatori care doresc să participe direct la o astfel de activitate pot face acest lucru numai cu acordul expres al instituției evaluate;
- ordinea de zi, planificarea și structura ședințelor cu cadrele didactice ale programului de studii, cu foștii și actualii studenți și, dacă este cazul, cu angajatorii;
- alte măsuri practice pentru evaluarea externă.

Alte întâlniri cu personalul didactic organizate în timpul misiunii de evaluare externă a programului

Celelalte întâlniri vor fi planificate, în condiții de minimă perturbare a activității didactice, cu reprezentanții personalului didactic, pentru a discuta standardele academice, calitatea oportunităților de învățare și menținerea și îmbunătățirea standardelor și calității programului de studii. Universitatea desemnează membrii corpului didactic care participă la discuțiile cu grupul de experți-evaluatori. Aceste întâlniri **nu** au un caracter regulat și nu sunt impuse. Evaluatorii și reprezentanții personalului didactic vor trebui să stabilească de comun acord un plan de întâlniri pentru fiecare obiectiv evaluat, astfel încât evaluatorii să obțină suficiente elemente necesare pentru a emite propriile lor aprecieri. Evaluarea poate include, pe de altă parte, întâlniri cu angajatorii.

Această flexibilitate în aplicarea procedurilor de evaluare academică a programelor de studii are ca rezultat faptul că evaluările externe ale programelor de studii din cadrul aceleiași universități pot avea **formate și durate diferite**.

Programul de evaluare se poate schimba cu acordul coordonatorului evaluării din partea Agenției și al persoanei de contact din partea universității, în funcție de progresul înregistrat pe parcursul evaluării externe. De aceea, este esențială **comunicarea sistematică între coordonatorul evaluării și persoana de contact**, de-a lungul întregului proces.

Evaluatorii au răspunderea individuală și colectivă de a aduna și schimba între ei date, astfel încât să poată verifica afirmațiile făcute în documentația de autoevaluare și să formuleze propriile aprecieri

asupra nivelului de îndeplinire a indicatorilor de calitate pentru programul evaluat. Evaluatorii vor verifica împreună înțelegerea și interpretarea datelor pentru a ajunge la o concluzie comună. Experții-evaluatori se vor concentra asupra elaborării de aprecieri bazate pe criterii bine definite și pe documente.

Documentele sunt surse importante de informație, care ajută experții-evaluatori să examineze calitatea oportunităților de învățare și a competențelor academice atinse prin promovare. Ca elemente documentare se vor consulta Rapoarte interne ale comitetelor de lucru ale Consiliilor facultăților, documente ale comisiilor de examinare, ale Consiliilor și cadrelor didactice cu funcții de răspundere, referiri la activitatea studenților. Sunt utile, de asemenea, rapoartele elaborate de examinatori externi, angajatori, comisii de validare și acreditare. Evaluatorii vor putea face aprecieri și prin observarea directă a unor aspecte, cum ar fi, de exemplu, evaluarea directă a calității resurselor de învățare.

A.I.3.2.3. Întâlnirile cu studenții

Acestea sunt strict confidențiale, iar la ele participă numai studenții și evaluatorii. Comentariile exprimate de studenți nu se consemnează nominal. Persoana de contact pentru programul de studiu desemnat de universitate nu participă la ședințele cu studenții, dar poate fi ulterior consultată în legătură cu problemele ridicate de aceștia.

În mod normal, **experții-evaluatori nu asistă la activitatea de predare-seminarizare**, dar universitatea trebuie să ofere dovezi concrete ale aplicării procedurilor interne pentru asigurarea desfășurării normale a programelor de studii supuse evaluării. Acestea pot proveni de la un program de asistență colegială reciprocă (peer review) între membrii personalului didactic, din analiza chestionarelor completate de studenți cu privire la calitatea personalului didactic sau alte metode de strângere a comentariilor, din studierea resurselor de învățare și din rezultatele obținute de studenți la examene și testări. Evaluatorii vor asista la procesul de predare-învățare numai dacă:

- există probleme despre care evaluatorii cred că ar fi mai bine cunoscute sau înțelese printr-o astfel de asistență nemijlocită;
- prezența la ore poate ajuta la confirmarea unui calificativ referitor la o activitate exemplară;
- universitatea nu poate oferi probe conform cărora predarea-seminarizarea se caracterizează printr-o calitate corespunzătoare;
sau
- sunt indicii că oportunitățile de învățare pentru studenți nu sunt satisfăcătoare.

Întâlnirile de evaluare sunt folosite pentru a analiza elementele puse la dispoziție și pe cele colectate în timpul discuțiilor, pentru a emite concluzii preliminare și pentru a determina ce aspecte necesită investigații în plus. Experților-evaluatori li se cere să evalueze felul în care constatările lor sunt convergente cu autoevaluarea făcută de instituția de învățământ superior, să verifice în ce măsură probele pot susține calificativele pe care universitatea le atribuie programului de studii pe care îl oferă. Aceasta presupune aprecierea măsurii în care sunt respectate standardele sau standardele de referință anunțate de instituție, prin propriile mijloace de informare a studenților și a altor categorii de beneficiari. Este esențial ca discutarea concluziilor preliminare să implice întreaga echipă de evaluatori, iar, dacă există probleme în legătură cu constatările evaluatorilor, instituției de învățământ superior i se va oferi un scurt interval de timp pentru a putea invoca alte probe și pentru a clarifica nedumeririle și întrebările fără răspuns ale evaluatorilor.

Evaluatorii consemnează toate ședințele cu personalul didactic și studenții, precum și activitatea de asistență și comentariile asupra calității activității studenților și evaluării acesteia de către personalul didactic. Aceste însemnări trebuie să aibă un caracter mai degrabă analitic decât unul descriptiv și să se refere atât la sursele de informare documentară, cât și la observații directe. Fiecare evaluator face rezumatul aspectelor pozitive (puncte forte) și al celor care rămân de ameliorat. Schimbul

consemnărilor între evaluatori și confruntarea lor la nivelul coordonatorului evaluării vor ajuta grupul Agenției să creeze o bază de probe colective folosite pentru elaborarea aprecierilor finale.

Elaborarea aprecierilor finale și scrierea raportului comisiei de evaluare externă

Experții-evaluatori se întâlnesc pentru a **elabora aprecierile finale**, de obicei în termen de o săptămână după ultima lor vizită la universitate. Ei vor schimba între ei și vor analiza toate tipurile de probe strânse în timpul evaluării pentru a elabora aprecieri finale comune corecte.

A.I.3.2.4. Calificativul acordat respectării standardelor academice

Experții-evaluatori **propun un singur calificativ respectării standardelor academice** pentru fiecare program de studii. Aceștia iau în considerare următoarele contexte, pentru a decide dacă acordă sau nu vot de încredere universității pentru respectarea standardelor academice ale programului evaluat:

- un calificativ de **“încredere”** va fi acordat în condițiile în care evaluatorii sunt mulțumiți de standardele actuale și de perspectiva ca aceste standarde să fie îmbunătățite sau cel puțin menținute în viitor;
- un calificativ de **“încredere limitată”** va fi acordat în condițiile în care standardele sunt îndeplinite, dar există îndoieli cu privire la capacitatea instituției de a le menține în viitor.

Calificativul de «încredere» implică propunerea de autorizare de funcționare provizorie sau de acreditare, după caz. Calificativul de «încredere limitată» poate susține propunerea de autorizare provizorie sau de acreditare, cu recomandarea expresă de a se proceda la o nouă vizită în termen de un an;

- un calificativ de **“neîncredere”** va fi acordat pentru oricare dintre aspectele legate de nerespectarea standardelor academice ale programului evaluat, în condițiile în care evaluatorii consideră că măsurile de implementare sunt improprii sau insuficiente pentru a asigura respectarea sau demonstrarea standardelor.

Calificativul de «neîncredere» conduce la propunerea de neautorizare pentru funcționare provizorie sau, după caz, de neacreditare.

Experții-evaluatori vor determina pentru fiecare program evaluat **dacă sunt atinse rezultatele scontate de învățare, concretizate în obținerea de cunoștințe, competențe și abilități generice specifice calificării academice promise de instituție** (evident, în contextul promovării de către studenți a tuturor componentelor programului de studii). Dacă evaluatorii constată că rezultatele de învățare nu concordă cu așteptările scontate, este foarte puțin probabil ca ei să acorde un vot de încredere.

Dacă vizita de evaluare externă acoperă concomitent **mai multe programe de studii**, experții-evaluatori vor acorda calificative distincte asupra respectării standardelor pentru fiecare program în parte. Dacă instituția oferă programe de formare în același domeniu de știință, dar la mai multe cicluri de studii universitare, evaluatorii vor acorda calificative distincte pentru fiecare nivel.

A.I.3.2.5. Comunicarea dintre instituția evaluată și evaluatori

Comunicarea dintre universitatea care furnizează programul de studii și grupul de experți-evaluatori este esențială pentru a se asigura obținerea de informații relevante, corecte și complete, pentru a garanta înțelegerea clară de către universitate a unei eventuale necesități de a furniza informații, date și elemente suplimentare în vederea justei evaluări a programului de studii. Comunicarea privitoare la desfășurarea evaluării și cerințele ei se realizează, în mod normal, **prin intermediul persoanei de contact** desemnate de universitate pentru fiecare program de studii supus evaluării și **coordonatorul grupului de evaluare externă** nominalizat de către Agenție.

A.I.3.3. FIȘA VIZITEI

în vederea autorizării / acreditării

(include a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ și c) ANEXE JUSTIFICATIVE ȘI STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SPECIFICI)

Programul de studii universitare de licență.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

Data vizitei

**A.I.3.3.c. ANEXE
JUSTIFICATIVE:**

- *Personal didactic.*
- *Plan de învățământ.*
- *Studenți (pe ani de studii).*
- *Cercetare științifică (numai contractele de cercetare științifică pe anul calendaristic în curs și anul precedent).*

Datele din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copiile actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componența comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura | Observații |
|----------|---------------------|--------------------|-----------|------------|
| 1. | | <i>Coordonator</i> | | |
| 2. | | <i>Membru</i> | | |
| 3. | | <i>Membru</i> | | |

Reprezentanții instituției vizitate

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura | Observații |
|----------|---------------------|----------------------------|-----------|------------|
| 1. | | <i>Persoana de contact</i> | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

FIȘA VIZITEI

A.I.3.3.a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

în vederea
autorizării / acreditării

Programul de studii universitare de licență.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

Data vizitei *Scopul: autorizare sau acreditare*.....

Semnături:

1. Coordonator comisie _____

2. Expert _____

3. Expert _____

| I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI | |
|--|-------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| 1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare. | |
| 2. Misiunea didactică și cea de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate. | |
| 3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor. | |

* În rubrica „Constatări“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.

| II. PERSONALUL DIDACTIC | |
|--|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| 1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. | |
| 2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii sau la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii. | |
| 3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. | |
| 4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ. | |
| 5. Pentru autorizarea de funcționare provizorie , furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice legal titularizate în învățământul superior, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite. | |
| 6. Pentru acreditare cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. | |
| 7. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv. | |
| 8. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv. | |
| 9. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. | |
| 10. Pentru acreditare titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică. | |

| II. PERSONALUL DIDACTIC | |
|--|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| 11. <i>Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.</i> | |
| 12. <i>Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.</i> | |
| 13. <i>Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.</i> | |
| 14. Pentru acreditare <i>personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefi de catedră) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.</i> | |
| 15. <i>Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.</i> | |

III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|--|--------------------|
| 1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național. | |
| 2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. | |
| 3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală. | |
| 4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate. | |
| 5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară. | |
| 6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță. | |

| III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | |
|--|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| 7. <i>Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.</i> | |
| 8. <i>Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.</i> | |
| 9. <i>În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.</i> | |
| 10. <i>Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.</i> | |
| 11. <i>Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</i> | |
| | |

| IV. STUDENȚI | |
|---|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| 1. <i>Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.</i> | |
| 2. <i>Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.</i> | |
| 3. <i>Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</i> | |
| 4. <i>Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.</i> | |
| 5. <i>Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.</i> | |
| 6. <i>Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.</i> | |
| 7. <i>Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.</i> | |
| 8. <i>Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.</i> | |
| 9. Pentru acreditare , primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat. | |
| 10. <i>În vederea obținerii acreditării unui program de studiu, instituția face dovada că minimum 51% din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență și că minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.</i> | |
| 11. <i>Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.</i> | |

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|--|--------------------|
| <i>1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.</i> | |
| <i>2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.</i> | |
| <i>3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.</i> | |
| <i>4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCISIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.</i> | |
| <i>5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.</i> | |
| <i>6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.</i> | |
| <i>7. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut.</i> | |
| <i>8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.</i> | |
| <i>9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</i> | |
| <i>10. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</i> | |

| VI. BAZA MATERIALĂ | |
|---|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| 1. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. | |
| 2. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere. | |
| 3. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune (iar pentru autorizarea de funcționare provizorie pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat) de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen. | |
| 4. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune (iar pentru autorizarea de funcționare provizorie pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat) de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora. | |
| 5. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). | |
| 6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. | |

VI. BAZA MATERIALĂ

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|---|--------------------|
| <i>7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării.</i> | |
| <i>8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.</i> | |
| <i>9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.</i> | |
| <i>10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</i> | |
| <i>11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.</i> | |
| <i>12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</i> | |

FIȘA VIZITEI

A.I.3.3.b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ în vederea autorizării / acreditării

Programul de studii universitare de licență.....
Domeniul de licență
Facultatea
Instituția
Data vizitei Scopul: autorizare sau acreditare.....

Semnături:

1. Coordonator comisie _____
2. Expert _____
3. Expert _____

| I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ | |
|---|-------------|
| CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Misiune, obiective și integritate academică | |
| 1. Instituția este înființată și funcționează conform legii. | |
| 2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului. | |

* În rubrica „Constatări“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.

| | |
|--|--------------------|
| 3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. | |
| CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate | |
| 1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare. | |
| 2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii. | |
| 3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. | |
| 4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime. | |
| II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ | |
| CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Admiterea studenților | |
| 1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. | |
| 2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. | |
| Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu | |
| 1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului. | |
| 2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. | |
| 3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină. | |

| | |
|--|--------------------|
| 4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate. | |
| 5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare. | |
| 6 Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. | |
| 7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. | |
| 8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. | |
| CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute | |
| 1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. | |
| 2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. | |
| 3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. | |
| 4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. | |
| 5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. | |
| 6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. | |
| 7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. | |
| CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Programe de cercetare | |

| | |
|--|--------------------|
| 1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. | |
| 2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. | |
| 3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. | |
| 4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. | |
| 5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. | |
| 6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. | |
| III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | |
| CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE | CONSTATĂRI* |
| <i>Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor</i> | |
| 1. Exista și se aplica un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. | |
| 2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. | |
| CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII | CONSTATĂRI* |
| <i>Standarde: Evaluarea studenților</i> | |
| 1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. | |
| 2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. | |
| CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL | CONSTATĂRI* |
| <i>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</i> | |

| | |
|---|--------------------|
| 1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. | |
| 2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. | |
| 3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. | |
| 4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră. | |
| CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești | |
| 1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. | |
| 2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. | |
| 3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. | |
| 4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. | |
| 5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. | |
| CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Sisteme de informații | |
| 1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. | |

| | |
|--|--------------------|
| CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE | CONSTATĂRI* |
| <i>Standarde: Informație publică</i> | |
| 1. <i>Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</i> | |
| CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII | CONSTATĂRI* |
| <i>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.</i> | |
| 1. <i>Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</i> | |
| 2. <i>Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</i> | |

A.I.3.3.c) justificativă

UNIVERSITATEA:

FACULTATEA:

Domeniul de licență:

Programul de studii :

SITUAȚIA GRADULUI DE OCUPARE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR/.....

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Specializarea și titlul științific | INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CARE A SOLICITAT ACREDITAREA | | | | | | ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR | | | |
|----------|---------------------|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|------------------------------------|---|---|
| | | | La programul de studii evaluat în vederea acreditării | | | La alte programe de studii din cadrul instituției de învățământ superior | | | Denumirea instituției de învățământ superior | Denumirea postului / posturilor | Modul de ocupare (norma de bază, cumul, plata cu ora) | Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor) |
| | | | Denumirea postului / posturilor | Modul de ocupare (norma de bază, cumul, plata cu ora) | Numărul posturilor (inclusiv a fracțiunilor) | Denumirea postului / posturilor | Modul de ocupare (norma de bază, cumul, plata cu ora) | Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor) | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**„STANDARDELE SPECIFICE PE DOMENII FUNDAMENTALE” PENTRU
AUTORIZAREA PROVIZORIE ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII DE
LICENȚĂ – (ÎN CURS DE REVIZUIRE ȘI COMPLETARE)
(începând cu anul 2004 conform Legii 288/2004)**

SECȚIUNEA 2

EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

2.1. Introducere

Studiile universitare de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

În conformitate cu prevederile legale, studiile de masterat reprezintă ciclul II al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu, prin regulamentele de studii masterale și programele analitice elaborate de fiecare instituție de învățământ superior care are dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop.

Studiile universitare de masterat se organizează în următoarele domenii fundamentale: științe exacte, științe ale naturii, științe umaniste, teologie, științe juridice, științe sociale și politice, științe economice, arhitectură și urbanism, educație fizică și sport, științe agricole și silvice, științe medicale, științe inginerești, științe militare și informații, arte. Fiecărui domeniu îi pot corespunde mai multe specializări sau programe de masterat. Totodată pot fi organizate programe disciplinare sau interdisciplinare de masterat. Orientarea programelor de master poate fi de cercetare, în sensul aprofundării unui domeniu științific disciplinar, de complementaritate, în sensul aprofundării interdisciplinare sau transdisciplinare a unui domeniu de studiu, sau de profesionalizare, în sensul dobândirii de competențe profesionale într-un domeniu specializat.

Pentru acreditarea unei instituții organizatoare de studii universitare de masterat se aplică domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță prezentați în anexe.

2.2. Obiective specifice ale acreditării programelor de studii universitare de masterat

Evaluarea academică a unui program de studiu de masterat se axează în principal pe următoarele aspecte :

- Măsura în care programul de studiu de masterat respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți în *Metodologia ARACIS*.
- Măsura în care studiile universitare de masterat asigură *aprofundarea în domeniul studiilor de licență* sau într-un domeniu apropiat sau obținerea de competențe *complementare* în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.
- Măsura în care cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se regăsesc prin

reglementări proprii fiecărui domeniu în regulamentele de studii masterale și programele analitice, elaborate de fiecare instituție de învățământ superior.

- Încadrarea programului de studiu de masterat în *nomenclatorul* stabilit prin O.M.Ed.C., la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- Respectarea *numărului de credite* de studiu transferabile specificat prin prevederile legale, cuprins, de regulă, între 90 și 120; prin excepție, pentru domeniile în care ciclul I de studii universitare corespunde unui număr de minimum 300 de credite ECTS, numărul de credite de studiu transferabile pentru programul de masterat propus poate fi de minimum 60.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la parcurgerea unui modul de pregătire *psihopedagogică* pentru viitorii absolvenți care doresc să lucreze în învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea studiilor universitare de masterat în *limba română*, într-una din limbile minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la încadrarea cu *personal didactic* a programului de studii de masterat.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la elaborarea și aprobarea *Planului de învățământ* al programului de studii de masterat. Planul de învățământ trebuie să cuprindă atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii. Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de *cercetare științifică sau creație vocațională*, în concordanță cu specificul domeniului de studii.
- Respectarea prevederilor regulamentare referitoare la organizarea *concursului de admitere* la studii universitare de masterat.
- Respectarea prevederilor regulamentare privind finalizarea studiilor de masterat prin *disertație*. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

2.3. Etape metodologice privind acreditarea programelor de studii universitare de masterat

Studiile universitare de masterat se pot organiza numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, în cadrul facultăților sau departamentelor stabilite prin Hotărâre a Guvernului.

Pentru a organiza studii universitare de ciclul II (masterat), instituțiile de învățământ superior menționate trebuie să obțină aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, prin Ordin al ministrului, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, pe baza evaluării periodice a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare, la nivel național sau internațional.

Metodologia de acreditare a unui program de studii de masterat implică parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru:

- instituțiile de învățământ superior care la data solicitării acreditării organizează mai mult de un program de masterat într-un domeniu vor transmite către ARACIS dosarele de autoevaluare în vederea acreditării pentru toate programele din domeniul respectiv;
- în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare depuse la Departamentul de acreditare al ARACIS de către furnizorul de educație, Consiliul ARACIS hotărăște declanșarea procedurii de evaluare externă a programului de studii universitare de masterat;

- furnizorul de educație depune odată cu cererea și Raportul de evaluare internă, elaborat conform Metodologiei;
- se face dovada cu acte că s-a achitat taxa prevăzută de lege pentru activitatea de acreditare;
- Departamentul de acreditare al ARACIS selectează din Registrul de experți evaluatori membrii grupului (comisiei) de evaluare și numește un coordonator al misiunii de evaluare, care face parte din *Comisia de experți permanenți de specialitate*;
- comisia analizează raportul de evaluare internă și verifică prin vizită la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile prevăzute în Metodologie. Rezultatele verificărilor sunt consemnate de membrii comisiei în “Fișa vizitei în vederea acreditării”, care este semnată de toți membrii comisiei. “Fișa vizitei în vederea acreditării” se discută și se aprobă în *Comisia de experți permanenți de specialitate*, pe domenii. În baza “Fișei vizitei în vederea acreditării”, membrii Comisiei *de experți permanenți de specialitate* elaborează “Raportul de evaluare în vederea acreditării”, în care propun, sub semnătură, acreditarea programului de studii sau, după caz, neacreditarea acestuia;
- “Raportul de evaluare în vederea acreditării” se înaintează pentru analiză către *Departamentul de acreditare* al ARACIS, care validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare și îl propune spre dezbateri și aprobare Consiliului ARACIS;
- Consiliul ARACIS, pe baza concluziilor reieșite din dezbateri, elaborează “Raportul Consiliului”, pe care îl înaintează Ministerului Educației și Cercetării, cu propunerea de acreditare sau, după caz, de neacreditare a programului de studii universitare de masterat. Propunerea de acreditare sau, după caz, neacreditare a programului de studii universitare de masterat solicitat se validează în urma supunerii votului membrilor Consiliului, care trebuie să fie de acord cu propunerea respectivă în proporție de jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului, respectiv 8 voturi “pentru”. Acest raport trebuie să poarte semnătura împuternicitului Consiliului ARACIS pentru domeniul fundamental de știință respectiv, precum și pe cele ale membrilor biroului;
- instituția de învățământ superior care a primit dreptul de a organiza studii universitare de masterat într-unul sau mai multe domenii se numește Instituție organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) ;
- Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului favorabil al ARACIS, întocmește proiectul de Hotărâre de Guvern pe care îl înaintează Guvernului, în vederea emiterii Hotărârii de Guvern pentru acreditarea programului de studii universitare de masterat respectiv.

2.4. Cerințe normative pentru acreditarea programelor de studii universitare de masterat

Pentru acreditarea unei instituții organizatoare de studii universitare de masterat se aplică domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță prezentați în Partea a IV-a, parag. 4.4., din Metodologia de evaluare externă a ARACIS. Acestea sunt particularizate în raportul de autoevaluare pentru fiecare domeniu de specializare, iar în cadrul acestuia pentru fiecare program (specializare) de master. De asemenea, în evaluarea externă pentru acreditare se aplică prevederile H.G. nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, la care se adaugă și următoarele cerințe:

2.4.1. În ceea ce privește cadrul juridic de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de masterat :

- au dreptul să organizeze programe de studii de masterat numai instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul domeniilor de licență cu programe acreditate;

- misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de relevanță și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și se raportează la obiectivele de învățământ, de cercetare științifică și profesionale;
- misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.

2.4.2. În ceea ce privește personalul didactic:

Pentru acreditarea unui program de studii de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. O prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională, la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe, universitățile vor prezenta acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractele de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și/sau cercetători).

2.4.3. În ceea ce privește conținutul procesului de învățământ:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate, pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de masterat;
- compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

2.4.4. În privința studenților:

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii; înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei prin care se finalizează ciclul I - studii universitare de licență.

2.4.5. În ceea ce privește cercetarea științifică:

- Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.
- Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.
- Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau în străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.

- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat.
- Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

2.4.6. În ceea ce privește baza materială:

- Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele.
- Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

În vederea acreditării unui program de studii de masterat, toate cerințele solicitate prin prezenta metodologie trebuie să fie confirmate prin documente justificative întocmite de instituția de învățământ superior care solicită acreditarea.

În anii universitari 2006-2007 și 2007- 2008 sau 2008-2009, după caz, funcționează, până la finalizarea studiilor, programele de masterat existente, care au fost aprobate prin alte proceduri. Pentru anii universitari 2008-2009 și, respectiv, 2009-2010 pentru domeniile din învățământul superior la care studiile universitare de ciclul I sunt organizate pe 240 de credite ECTS, precum și pentru anii universitari următori se va organiza admitere numai la acele programe de studii de masterat care au fost acreditate și care funcționează în instituții organizatoare de studii universitare de masterat (IOSUM) acreditate în acest sens. Începând cu anul universitar 2006-2007 universitățile care au programe de studii universitare de licență acreditate pot formula cereri către ARACIS și depune rapoartele de autoevaluare corespunzătoare pentru acreditarea ca instituții organizatoare de studii universitare de masterat.

2.5. Criterii, standarde și indicatori de performanță de evaluare pentru obținerea acreditării unui program de studii universitare de masterat

Numerotările și indicativele din tabel sunt cele din “Metodologia de evaluare externă”, elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/ 11.10.2006

A. Capacitatea instituțională

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|---|
| <p>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Instituția formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. Instituția poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</p> | <p>I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară, ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p> <p>I.P.A.1.1.2. Integritate academică Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p> <p>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p> | <p><i>Se aplică la nivelul catedrei (sau departamentului) care corespunde cel mai bine cu profilul programului de studii evaluat.</i></p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>S.A.1.2. Conducere și administrație Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p> | <p><i>I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Min: Instituția are un sistem de conducere și un Regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
| | <p><i>I.P.A.1.2.2. Management strategic</i> Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
| | <p><i>I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |

A.2 - Baza materială

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate Universitatea dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</p> | <p><i>I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ, pentru obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, igienico-sanitare și de siguranță în</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și, instituțional, prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiul de căminizare, și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.</p> <p><i>I.P.A.2.1.2. Dotare</i> Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p> <p><i>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p> <p><i>I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i> Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|--|---|--|

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|------------|
| <p>S.B.1.1. Admiterea studenților Instituția formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</p> | <p><i>I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție</i> Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</p> <p><i>I.P.B.1.1.2. Practici de admitere</i> Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare de masterat se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</p> | |
| <p>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare.</p> | <p><i>I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, și calificarea universitară de master. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ,</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p> <p><i>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i> Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seară, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.</p> <p><i>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i> Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p> | |
|--|--|--|

B.2. Rezultatele învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|------------|
| <p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute</p> <p>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p> | <p><i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i></p> <p>Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i></p> <p>Min: Cel puțin 20%* dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt implicați în cercetare științifică sau continuă studiile universitare în programe de doctorat.</p> <p><i>I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</i></p> <p>Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i></p> <p>Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la <i>flipchart</i> și videoproiector.</p> <p><i>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</i> Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</p> | |
|--|--|--|

B.3 Activitatea de cercetare științifică

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|------------|
| <p>S.B.3.1. Programe de cercetare Instituția are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p> | <p><i>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării</i> Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p><i>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării</i> Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p><i>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</i> Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.*</p> <p>* În domenii cum sunt Științele medicale, Științele agricole, Științele tehnice, Arhitectură, Urbanism etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului, se vor lua în considerare și aceste rezultate.</p> | |
|--|---|--|

C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|--|
| <p>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</p> | <p>I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.</p> <p>I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității Min: Există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</p> | <p><i>Pentru programele de studii evaluate</i></p> |

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|------------|
| <p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor. În universitate există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea</p> | <p>I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu Min: Regulamentul există și se aplică.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. | <i>I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</i> Min: Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. | |
|---|---|--|

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|---|
| S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate. | <i>I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i> Min: Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. <i>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu</i> Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. | <i>La nivelul programului de studii</i> |

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare Universitățile trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al studenților, în funcție de domeniu, iar în privința | <i>I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>calificărilor trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</p> | <p>cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p> <p><i>I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</i> Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.</p> | |
|---|---|--|

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|---|---|------------|
| <p>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</p> | <p><i>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p> <p><i>I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p><i>I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p><i>I.P.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |
|--|---|--|

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|--|
| <p>S.C.6.1. Sisteme de informații Universitățile colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</p> | <p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p> | <p><i>Se urmărește de Comisia de acreditare instituțională</i></p> |

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|---|------------|
| <p>S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</p> | <p>I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice Min: Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p> | |

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

| STANDARD | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | OBSERVAȚII |
|--|--|--|
| <p>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structură și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p> | <p>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p> | <p><i>La nivelul programului de studii evaluat</i></p> |

**A.I.5. RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA
RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE (EVALUARE INTERNĂ)
ÎN VEDEREA ACREDITĂRII
PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

În vederea acreditării sau evaluării periodice pentru fiecare program de studii universitare de masterat se întocmește un raport de autoevaluare academică. Acesta se va redacta ținându-se seama de prevederile din Legea 87/2006 și H.G. 404/2006, avându-se în vedere indicatorii și standardele puse la dispoziție de către Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior (ARACIS).

Conținutul raportului va fi structurat după prezentul ghid, care are menirea de a veni în sprijinul solicitanților evaluării academice. În urma consultării Legii nr. 87/2006, a H.G. 404/2006 și a H. G. 1418/2006 privind indicatorii și standardele puse la dispoziție de către ARACIS, instituțiile solicitante pot prezenta și orice alte informații, însoțite de dovezile pe care le consideră relevante, în vederea obținerii acreditării sau, după caz, pentru evaluarea academică periodică.

Raportul de evaluare trebuie structurat în două părți: prima, conținând informațiile referitoare la instituția de învățământ care solicită evaluarea programului de studii universitare de masterat (parte comună pentru toate rapoartele instituției), iar cea de-a doua, acele informații care privesc în mod expres programul de studii universitare de masterat respectiv.

La solicitarea ARACIS sau a departamentelor sale, instituțiile vor pune la dispoziție orice alte documente care atestă corectitudinea informațiilor conținute în raport.

➤ **Informațiile referitoare la instituția de învățământ (maximum 10 pagini)**

A.I.5.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior, misiunea și obiectivele acesteia

- structura organizatorică a instituției de învățământ, cu nominalizarea tuturor facultăților, specializărilor și programelor de studii universitare de masterat;
- documentele oficiale de înființare și funcționare ale instituției (inclusiv ale facultăților, specializărilor și programelor de studii universitare de masterat);
- opțiunea instituției asupra misiunii fiecăreia dintre specializări la studiile universitare de licență și la programele de studii universitare de masterat (didactică și de cercetare);
- evoluția și perspectivele instituției, facultăților, specializărilor, masteratelor.

A.I.5.2. Activitatea managerială și structurile instituționale

Se vor evidenția aspectele relative la acest subiect pe care instituția le consideră utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

A.I.5.3. Personalul didactic (la nivelul instituției și pentru fiecare facultate)

- numărul și structura posturilor didactice (profesori, conferențieri, lectori, șefi de lucrări, asistenți, preparatori);
- numărul și structura personalului didactic cu norma de bază (pe grade didactice și pe categorii de vârstă);
- numărul de conducători de doctorat, doctori și doctoranzi (din instituție) pe domenii de doctorat;
- numărul și natura distincțiilor științifice sau onorifice deținute de personalul propriu cu relevanță pentru programului de studii universitare de masterat evaluat.

A.I.5.4. Conținutul procesului de învățământ

Se vor evidenția aspectele relevante privitoare la evaluarea calității programelor de studii și/sau structurilor de învățământ acreditate anterior, utile pentru a susține acreditarea programului de studii universitare de masterat.

A.I.5.5. Cercetarea științifică

- modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică;
- natura temelor de cercetare științifică în raport de misiunea asumată;
- finanțarea cercetării științifice (proiecte de grant, proiecte internaționale etc.);
- numărul și structura personalului având normă de cercetare științifică;
- lista unităților proprii de cercetare;
- modalități de valorificare a cercetării științifice (publicații, contracte, brevete etc.);
- periodicele științifice ale instituției;
- preocupări instituționale privind organizarea de manifestări științifice și cultural artistice.

A.I.5.6. Baza materială

- spațiile (în m²), proprii sau închiriate, pentru activități didactice de predare – seminarizare (la nivel de instituție);
- dotarea sălilor pentru predare – seminarizare;
- asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică (la nivel de facultate);
- biblioteci (organizare, spații, săli de lectură, capacitatea acestora, dotări, fondul de carte etc.);
- alte dotări pentru învățământ și cercetare (centre de calcul, centre multimedia etc.);
- baze didactice, sportive etc.;
- editură, tipografie;
- cămine și cantine studențești;
- policlinică (dispensar) studențesc.

➤ Informații care privesc programul de studii universitare de masterat

Informațiile și documentele incluse în această parte au rolul de a servi la evaluarea programelor de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea sau evaluarea periodică. Aceste informații trebuie să se refere la:

A.I.5.7. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de masterat, misiunea și obiectivele acestora

- documentele oficiale de înființare prin lege (acreditare) a domeniului de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de masterat ;
- catedra, departamentul (facultatea) organizatoare; catedrele, departamentele (facultățile) colaboratoare;
- misiunea programului de masterat privită în contextul profilului (domeniului) și al specializării unității de învățământ organizatoare; perspectiva programului respectiv de studii de masterat;
- forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de masterat, cu alte instituții din țară și din străinătate; programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice și masteranzilor.

A.I.5.8. Personalul didactic

- modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS);
- statele de funcții ale catedrelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de masterat a programelor tutelate;
- dovezile de titularizare a personalului didactic;
- dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști renumiți etc.).

A.I.5.9. Conținutul procesului de învățământ

- planul de învățământ conține discipline de aprofundare și discipline de sinteză cu conținut corespunzător misiunii asumate; structura planului de învățământ este făcută pe semestre de câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore / săptămână; corelarea planului de învățământ cu cel al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență;
- numărul de credite și durata studiilor universitare de masterat sunt cele prevăzute de lege;
- programele analitice (aprobate de Consiliul facultății) sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind: obiectivele disciplinei de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Se includ și obiectivele și conținutul seminarilor sau/și laboratoarelor, după caz;
- sinteze ale unor comisii de analiză privind: perfecționarea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea programelor analitice (în cazul evaluării periodice); concluzii ale comisiilor Consiliului facultății privind controlul desfășurării procesului de învățământ (în cazul evaluării periodice);
- situația elaborării și multiplicării materialelor didactice la disciplinele din planul de învățământ;
- disertația de absolvire a studiilor de masterat conține elemente de cercetare științifică.

A.I.5.10. Masteranzii

- documente privind cifrele de școlarizare (pentru admitere), cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, relevante pentru programul evaluat;
- documentele privind formațiile de studiu: serii, grupe, subgrupe, cu aprobarea I.O.S.U.M., după caz;

- posibilitatea antrenării masteranzilor în activitățile de cercetare ale catedrei, inclusiv în formă contractuală;
- existența contractelor de studii masterale care vor fi încheiate între I.O.S.U.M. și masterand.

A.I.5.11. Cercetarea științifică

- facultatea, catedra/departamentul care organizează studii de masterat, desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniu cu rezultate prestigioase (centre de cercetare recunoscute, programe de cercetare cu recunoaștere/finanțare internațională etc.);
- temele de cercetare științifică ale personalului care activează la programul respectiv de masterat;
- lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare în ultimii 3 ani;
- participările semnificative ale cadrelor didactice la manifestările științifice;
- lista temelor de cercetare aferente specializării de masterat finanțate pe bază de granturi și/sau contracte;
- alte forme de valorificare a cercetării științifice a cadrelor didactice și masteranzilor.

A.I.5.12. Baza materială

- spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere);
- dotarea laboratoarelor destinate programului de master cu precizarea spațiului ocupat, aparaturii, parametrilor de performanță, numărul de puncte de lucru;
- biblioteca și dotarea cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul specializării în care se organizează studii de masterat, într-un număr de exemplare suficient în raport cu numărul cursanților, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ;
- spațiile de cercetare și dotarea lor;
- ateliere de creație.

A.I.5.13. Activitatea financiară

- bugetul de venituri și cheltuieli al specializării de masterat sau ponderea alocată acesteia din bugetul instituției și modul de gestionare;
- aportul specializării de masterat la realizarea veniturilor proprii ale instituției (inclusiv prin taxe).

A.I.6. PROCEDURI ȘI DOCUMENTE ALE EVALUATORILOR DE PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

Experții evaluatori au datoria de a aduna, verifica și schimba între ei documentele și elementele justificative, astfel încât să poată verifica afirmațiile făcute în documentația de autoevaluare și să formuleze propriile aprecieri asupra gradului de îndeplinire a standardelor aplicate în programul de studii universitare de masterat al instituției de învățământ superior. Evaluatorii vor discuta și vor schimba între ei probele adunate, vor verifica înțelegerea și interpretarea datelor și vor analiza diverse surse pentru a ajunge la o concluzie comună.

Experții evaluatori vor fi selectivi în ceea ce privește investigațiile și se vor concentra asupra elaborării de aprecieri bazate pe criterii bine definite. Ei vor rafina concluziile în curs de formare, folosind o cât mai variată gamă de probe.

Documentele sunt surse importante de informație, care ajută experții evaluatori să examineze calitatea oportunităților de învățare și a standardelor academice atinse.

Experților evaluatori li se cere să evalueze felul în care probele adunate sunt conforme cu autoevaluarea făcută de instituția de învățământ superior, să verifice în ce măsură probele pot susține calificativele pe care universitățile le atribuie programului de studii supus evaluării. Aceasta presupune stabilirea măsurii în care sunt respectate standardele și indicatorii de performanță anunțați de instituție.

Rezultatele evaluării sunt prezentate în FIȘA VIZITEI, FIȘA „CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII” și în „FIȘA STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ” (anexate). Aceste fișe vor fi însoțite de orice alte documente pe care evaluatorii le vor considera necesare în vederea obținerii unei imagini complete asupra gradului de îndeplinire a standardelor în vederea acreditării.

A.I.6.1.FIȘA VIZITEI

în vederea acreditării programelor universitare de masterat
(include FIȘA a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA b) STANDARDE ȘI
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ și c) ANEXE JUSTIFICATIVE și STANDARDE ȘI
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SPECIFICI)

Programul de studii universitare de masterat.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

Data vizitei

A.I.6.1.c) ANEXE JUSTIFICATIVE:

- Personal didactic.
- Plan de învățământ.
- Studenți (pe ani de studii)..
- Cercetare științifică (numai contractele de cercetare științifică pe anul calendaristic în curs și anul precedent).

Datele din FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELE NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copii ale actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componenta comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura | Observații |
|----------|---------------------|-------------|-----------|------------|
| 1. | | Coordonator | | |
| 2. | | Membru | | |
| 3. | | Membru | | |

Reprezentanții instituției vizitate

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Calitatea | Semnătura | Observații |
|----------|---------------------|---------------------|-----------|------------|
| 1. | | Persoana de contact | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

(ștampila unității vizitate)

L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI, FIȘA CERINȚELOR NORMATIVE OBLIGATORII, FIȘA STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

FIȘA VIZITEI

A.I.6.1.a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

în vederea

acreditării programelor de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

Data vizitei

Semnături:

1. Coordonator comisie _____

2. Expert _____

3. Expert _____

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|---|--------------------|
| 1. Instituția de învățământ superior organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de masterat. | |
| 2. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale. | |
| 3. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare. | |

* În rubrica „Constatări“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.

II. PERSONALUL DIDACTIC

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|---|--------------------|
| <i>1. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază.</i> | |
| <i>2. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite.</i> | |
| <i>3. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă.</i> | |
| <i>4. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate instituția prezintă acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului.</i> | |
| <i>5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.</i> | |

| III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | |
|--|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| <i>1. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat.</i> | |
| <i>2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național.</i> | |
| <i>3. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ trebuie să asigure compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</i> | |

| IV. STUDENȚII | |
|--|--------------------|
| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
| <i>1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.</i> | |
| <i>2. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare.</i> | |

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|---|--------------------|
| <i>1. Instituția de învățământ superior dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.</i> | |
| <i>2. Programul de studii universitare de masterat supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat.</i> | |
| <i>3. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCISIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.</i> | |
| <i>4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.</i> | |
| <i>5. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut.</i> | |
| <i>6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.</i> | |

VI. BAZA MATERIALĂ

| CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | CONSTATĂRI* |
|--|--------------------|
| <i>1. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</i> | |
| <i>2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</i> | |
| <i>3. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.</i> | |
| <i>4. Bibliotecile instituției de învățământ dispun de colecții de specialitate. Se va preciza anul inițierii colecției.</i> | |

FIȘA VIZITEI

A.I.6.1.b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ în vederea acreditării programelor universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat.....

Domeniul de licență

Facultatea

Instituția

Data vizitei

Semnături:

1. Coordonator comisie _____

2. Expert _____

3. Expert _____

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

| CRITERIUL A.1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE | CONSTATĂRI* |
|--|--------------------|
| <i>Standarde: Misiune, obiective și integritate academică</i> | |
| <i>1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.</i> | |
| <i>2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</i> | |
| <i>3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</i> | |

* În rubrica „Constatări“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.

| CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ | CONSTATĂRI* |
|---|--------------------|
| Standarde: Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate | |
| <i>1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.</i> | |
| <i>2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.</i> | |
| <i>3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.</i> | |
| <i>4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță.</i> | |
| II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ | |
| CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Admiterea studenților | |
| <i>1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.</i> | |
| <i>2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei ce finalizează anul I al ciclului universitar, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</i> | |
| Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu | |
| <i>1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.</i> | |
| <i>2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.</i> | |
| <i>3. Programele tematice sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare sunt exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.</i> | |
| <i>4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.</i> | |

| | |
|--|--------------------|
| 5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare. | |
| 6 Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. | |
| 7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. | |
| 8. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. | |
| CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute | |
| 1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. | |
| 2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de masterat sunt integrați în activitatea de cercetare științifică sau urmează studii universitare de doctorat. | |
| 3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. | |
| 4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. | |
| 5 Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. | |
| 6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector. | |
| 7. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. | |
| CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Programe de cercetare | |
| 1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a | |

| | |
|--|--------------------|
| <i>modalităților de valorificare.</i> | |
| <i>2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i> | |
| <i>3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i> | |
| <i>4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i> | |
| <i>5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.</i> | |
| <i>6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</i> | |
| III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | |
| CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor | |
| <i>1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.</i> | |
| <i>2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.</i> | |
| CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Evaluarea studenților | |
| <i>1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</i> | |
| <i>2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</i> | |
| CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare | |

| | |
|--|--------------------|
| 1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. | |
| 2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. | |
| 3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. | |
| 4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră. | |
| CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Resurse de învățare și servicii studentești | |
| 1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. | |
| 2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. | |
| 3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. | |
| 4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. | |
| 5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă. | |
| CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII | CONSTATĂRI* |
| Standarde: Sisteme de informații | |
| 1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. | |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</p> | <p>CONSTATĂRI*</p> |
| <p>Standarde: Informație publică</p> | |
| <p><i>1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</i></p> | |
| <p>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII.</p> | <p>CONSTATĂRI*</p> |
| <p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p> | |
| <p><i>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</i></p> | |
| <p><i>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</i></p> | |

A.I.6.1.c) justificativă

UNIVERSITATEA:

FACULTATEA:

Domeniul de licență:

Programul de studii :

SITUAȚIA GRADULUI DE OCUPARE A PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR/.....

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Specializarea și titlul științific | INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR CARE A SOLICITAT ACREDITAREA | | | | | | ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR | | | |
|----------|---------------------|------------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|------------------------------------|---|---|
| | | | La programul de studii evaluat în vederea acreditării | | | La alte programe de studii din cadrul instituției de învățământ superior | | | Denumirea instituției de învățământ superior | Denumirea postului / posturilor | Modul de ocupare (norma de bază, cumul, plata cu ora) | Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor) |
| | | | Denumirea postului / posturilor | Modul de ocupare (norma de bază, cumul, plata cu ora) | Numărul posturilor (inclusiv a fracțiunilor) | Denumirea postului / posturilor | Modul de ocupare (norma de bază, cumul, plata cu ora) | Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor) | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

