

PARTEA a IV – a

GHIDUL PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A DEPARTAMENTELOR PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD)

1. INTRODUCERE

Ghidul pentru evaluarea instituțiilor de formare inițială a personalului didactic (Departamente pentru Formarea Personalului Didactic) este un instrument de lucru al instituțiilor de învățământ superior și al evaluatorilor-externi ai calității academice, menit să ofere indicii și practici specifice asigurării calității și evaluării calității la nivelul DPPD. Ghidul se bazează pe Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță adoptată prin Hotărâre de Guvern, precum și pe prevederile specifice în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic. Acest Ghid prezintă metodologia și procedurile de realizare a evaluării externe a instituțiilor responsabile de formarea inițială și continuă a personalului didactic.

Conform organizării actuale, formarea pentru cariera didactică a personalului din învățământul secundar este asigurată prin structuri specializate din cadrul universităților, cu atribuțiuni precise de pregătire inițială și continuă a profesorilor (Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic).

O mențiune importantă referitoare la istoricul și la evoluția Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic este aceea că înființarea acestora nu a urmat cursul autorizării provizorii și al acreditării pe baza procedurilor legale în vigoare la acea dată, ci a fost promovată prin O.M.Ed.C. Trebuie, de asemenea, menționat și faptul că, de la înființarea lor (potrivit prevederilor Legii Învățământului prin O.M.Ed.C.), aceste structuri instituționale nu au fost supuse unor proceduri de evaluare a calității.

2. OBIECTIVE

2.1. Obiective generale ale evaluării DPPD

- asigurarea calității sistemului de formare inițială a personalului didactic prin evaluarea Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- asistarea M.Ed.C. în procesul de autorizare și acreditare a instituțiilor furnizoare de formare inițială DPPD.

2.2. Obiectivele specifice ale evaluării DPPD

- să asigure comunitățile universitare, beneficiarii și publicul în general că DPPD, ca instituție aprobată prin O.M.Ed.C., demonstrează satisfacerea standardelor minime de calitate ale unei structuri instituționale cu asemenea funcționalitate;
- să promoveze angajarea DPPD în direcția creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate în învățare și cercetare;
- să sprijine DPPD pentru a dezvolta un management și o cultură a calității și pentru a demonstra, prin probe și documente relevante, starea acestora;
- să determine DPPD să se autoevalueze și să coopereze în evaluarea ei externă pentru asigurarea și creșterea calității;
- să determine DPPD să coopereze cu alte structuri instituționale în realizarea, monitorizarea și compararea calității academice;

- *evaluarea următoarelor activități specifice de natura psihopedagogică și didactică din cadrul DPPD:*
 - formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
 - formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
 - organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
 - conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;
 - pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației și Cercetării;
 - consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli;
 - inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației;
 - susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.
- Elaborarea unui raport privind starea calității în sistemul de formare inițială a personalului didactic și a unui set de recomandări privind îmbunătățirea calității.

3. ETAPE METODOLOGICE PRIVIND EVALUAREA DPPD

Metodologia de evaluare a unui Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic presupune parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru:

- în baza cererii de declanșare a procedurii de evaluare depuse la Departamentul de asigurare a calității al ARACIS de către DPPD, Consiliul ARACIS hotărăște declanșarea procedurii de evaluare dacă sunt îndeplinite cumulativ două condiții:
 - DPPD a depus odată cu cererea și raportul de evaluare internă, elaborat conform prevederilor Art. 10 din OUG 75/2005 pentru structura de învățământ corespunzătoare;
 - se face dovada cu acte că s-a achitat taxa prevăzută de lege pentru activitatea de evaluare;
- Departamentul de asigurare a calității al ARACIS numește o comisie de 3 experți în evaluare dintre cei înscriși în registrul de evaluatori al ARACIS, care au pregătire de specialitate în domeniul științelor educației. Această comisie analizează raportul de evaluare internă și verifică prin vizită la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor pe domeniile și criteriile prevăzute la Art. 10 din OUG 75/2005, aprobate prin Hotărâre a Guvernului. Rezultatele verificărilor sunt consemnate de membrii comisiei în “Fișa vizitei”, în vederea evaluării DPPD, care este semnată de toți membrii comisiei. Pe baza Fișei vizitei, în vederea evaluării, membrii comisiei elaborează “Raportul de evaluare”;
- Raportul de evaluare întocmit de experți se înaintează pentru analiză către Departamentul de specialitate, Comisia de experți evaluatori permanenți, al ARACIS pentru domeniul științe ale educației, cu scopul de a valida raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă și apoi îl propune spre dezbateri și validare în Consiliul ARACIS;
- Consiliul ARACIS, pe baza concluziilor reieșite din dezbateri, elaborează “Raportul Consiliului” pe care îl înaintează Ministerului Educației și Cercetării cu propunerea, după caz, de aprobare a calității de instituție furnizoare de programe de formare a

- personalului didactic și a autorizației de funcționare a DPPD sau de retragere a calității de instituție furnizoare de programe de formare a personalului didactic și a autorizației de funcționare a DPPD. Propunerea de acordare sau, după caz, de neacordare a autorizației de funcționare a DPPD se validează în urma supunerii votului membrilor Consiliului, care trebuie să fie de acord cu propunerea respectivă în proporție de jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului, respectiv 8 voturi “pentru”. Acest raport trebuie să poarte semnăturile împuternicitului Consiliului ARACIS pentru domeniul fundamental de știință, respectiv, precum și pe cele ale membrilor biroului ARACIS;
- Ministerul Educației și Cercetării, pe baza avizului favorabil al ARACIS aprobă prin O.M.Ed.C. funcționarea DPPD. În situația unui aviz nefavorabil al ARACIS, Ministerul Educației și Cercetării retrage instituției de învățământ superior, prin O.M.Ed.C., calitatea de instituție furnizoare de programe de formare a personalului didactic și autorizarea de funcționare a DPPD;

4. CERINȚE NORMATIVE PRIVIND EVALUAREA DPPD

Prin studierea documentelor puse la dispoziție de reprezentanții DPPD și prin vizitele la sediul acestuia, ARACIS verifică îndeplinirea următoarelor **cerințe normative obligatorii**:

4.1. În ceea ce privește **cadru juridic de organizare** și funcționare a DPPD, misiunea și obiectivele acestuia:

- trebuie să se facă dovada existenței statutului juridic propriu, stabilit prin actul de înființare (O.M.Ed.C.);
- trebuie să facă dovada că are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate;
- misiunea DPPD are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale și constă în oferirea de programe de formare pentru cariera didactică;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, DPPD asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică) și cooperează cu facultățile de profil în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic;
- DPPD îndeplinește următoarele funcții specifice:
 - formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
 - formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
 - dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;
 - organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
 - conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;
 - pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației și Cercetării;
 - consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;
 - inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu ;
 - susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

- DPPD își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu, elaborat în baza prevederilor prezentei Metodologii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior.

4.2. În ceea ce privește **personalul didactic**:

- prin personal didactic, se înțelege personalul care desfășoară activități didactice în cadrul DPPD;
- personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- personalul didactic și comunitatea academică a DPPD sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională;
- personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la evaluare pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ;
- DPPD trebuie să aibă cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii;
- numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru evaluarea DPPD, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea;
- personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al unității supuse evaluării numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științele Educației, respectiv, în Psihologie.
- titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori sau doctoranzi în specialitate sau în științele educației sau, cel puțin, au un master în Științele Educației. Activitățile aplicative pot fi acoperite și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea/specializările respective.
- cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere;

- cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- directorul DPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.

4.3. În ceea ce privește **conținutul procesului de învățământ**:

- formarea inițială și continuă furnizată de DPPD se realizează în conformitate cu planuri de învățământ și programe distincte;
- pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale/facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială stabilit la nivel național fiind integrat, ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății respective;
- elaborarea curriculei pentru formarea inițială și continuă angajează considerarea și coroborarea mai multor determinări: rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor educației și al științelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele M.Ed.C., nevoile de pe piața muncii;
- programele de studii pentru formarea inițială și continuă constituie un ansamblu unitar și coerent, asigurându-se continuitatea și diferențierile specifice; fiecare program își definește antecedentele, intențiile/rezultatele așteptate și consecințele pentru următoarele etape de pregătire;
- concepția de organizare a programelor de studii este flexibilă, integrând două componente :
 - un curriculum nucleu obligatoriu, definit prin documentele M.Ed.C.;
 - un curriculum opțional, stabilit de DPPD pe baza analizei de nevoi și a resurselor existente.
- programul de formare inițială pentru cariera didactică este structurat pe două module :
 - **Modulul I (30 credite)** efectuat, de regulă, pe parcursul semestrelor ciclului universitar de licență ;
 - **Modulul II (30 credite)** efectuat după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat. Modulul II poate fi urmat atât de studenții care se înscriu la studiile de masterat, cât și de absolvenții care, după obținerea diplomei de licență, nu-și continuă studiile la master.
- DPPD organizează cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs modulele I și II pe parcursul studiilor de licență și de masterat;
- pregătirea psihopedagogică și metodică prin cele două module se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite de M.Ed.C.;
- pentru fiecare modul, planul de învățământ cuprinde disciplinele obligatorii prevăzute de documentele M.Ed.C. și discipline opționale la decizia DPPD;
- Disciplinele *Didactica specialității* și *Practica pedagogică* vor fi precedate de absolvirea disciplinelor *Psihologie educațională* și *Pedagogie*. Disciplinele opționale pot fi frecventate în oricare dintre anii de studii universitare de licență;
- DPPD asigură programe de formare continuă pentru definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I și, de asemenea, participă la competiția de obținere a granturilor în vederea perfecționării periodice a personalului didactic;
- disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domeniul științelor educației, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
- compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
- compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate: obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- formele de învățământ “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”;
- proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- pentru stagiile de practică DPPD a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

4.4. În privința **studenților**:

- potrivit legislației în vigoare, beneficiari ai programelor oferite de DPPD pot fi: studenții universității respective, personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și superior și absolvenți ai învățământului superior, postliceal și liceal;
- admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari la programul de profesionalizare pentru cariera didactică se face pe baza unui interviu;
- formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40% din numărul total de studenți al seriei respective;
- rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă;
- instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de comprimare a studiilor;
- conferirea certificatelor de studii respectă legislația în vigoare.

4.5. În ceea ce privește **cercetarea științifică**:

- DPPD dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.;
- temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologie, sociologie, studii integrate / interdisciplinare;
- personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

- personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate etc.;
- DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

4.6. În ceea ce privește **baza materială**:

- baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- instituția de învățământ superior organizatoare de programe de formare a personalului didactic trebuie să facă dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) de:
 - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
 - convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică – școli / instituții de aplicație;
 - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și licență de utilizare a acestora;
 - bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu.
- capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:
 - minim 1 mp. / loc, în sălile de curs;
 - minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar;
 - minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci;
 - minim 2,5 mp. / loc, în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
 - minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării;
- se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate corespunzător, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și câte un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat;
- bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure:
 - un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător la cel puțin 10% din numărul total al studenților;
 - fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;

- fond de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;
- un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

5. CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA DPPD

Numerotările și indicativele din tabel sunt cele din “Metodologia de evaluare externă”, elaborată de ARACIS și aprobată prin H.G. nr. 1418/11.10.2006.

A. Capacitatea instituțională

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.A1.1. Misiune, obiective și integritate academică DPPD formulează propria misiune și stabilește obiectivele pe care le urmărește, în concordanță cu un set de valori de referință. DPPD poate dovedi că respectă și apără libertatea academică a personalului și a studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.</p>	<p>I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective Min: DPPD este înființat și funcționează conform legii printr-un Ordin al M.Ed.C. DPPD are un Regulament propriu aprobat de către Senat, ale cărui prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de DPPD îl individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p> <p>I.P.A.1.1.2. Integritate academică Min: DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul instituției de învățământ prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p> <p>I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Min:DPPD dispune de practici de auditare internă / evaluarea</p>	<p><i>Se aplică la nivelul DPPD</i></p>

	<p>calității, cu privire la principalele domenii ale activității de formare inițială și continuă a personalului didactic pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p>	
<p>S.A.1.2. Conducere și administrație DPPD are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p>	<p><i>I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere</i> Min: DPPD are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliu este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentul intern. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Min.: Directorul DPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.</p> <p><i>I.P.A.1.2.2. Management strategic</i> Min: DPPD are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii departamentului și de conducerea facultății / universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p> <p><i>I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă</i> Min: DPPD dispune de o conducere care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și</p>	

	calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.	
--	--	--

A.2 - Baza materială

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate DPPD dispune de acel patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.</p>	<p><i>I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i> Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare DPPD care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare.</p> <p><i>I.P.A.2.1.2. Dotare</i> Min: Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p> <p><i>I.P.A.2.1.3. Resurse financiare</i> Min: DPPD demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.</p>	

	DPPD dispune de un buget anual realist și de un buget de perspectivă, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	
--	--	--

B. Eficacitate educațională

B.1. Conținutul programelor de studiu

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.B.1.1. Admiterea studenților DPPD formulează propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.</p>	<p><i>I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de DPPD</i> Min: DPPD aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se realizează pe bază de interviu și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii.</p> <p><i>I.P.B.1.1.2. Practici de admitere</i> Min: Admiterea se realizează pe baza unui interviu.</p>	
<p>S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu Programele de studiu sunt detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și care corespund standardelor naționale pentru formarea inițială a personalului didactic.</p>	<p><i>I.P.B.1.2.1. Structura programelor de studiu</i> Min: Programele de studiu din cadrul DPPD se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și standardele naționale pentru formarea inițială a personalului didactic. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, definit în raport cu un curriculum nucleu</p>	

	<p>statuat prin documentele MEC; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund standardului profesional didactic.</p> <p><i>I.P.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i></p> <p>Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.</p> <p><i>I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu</i></p> <p>Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale standardelor profesional - didactice. DPPD dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității educaționale și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
--	--	--

B.2. Rezultatele învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze în sistemul educațional, să continue studiile universitare în ciclul următor și să se dezvolte profesional din perspectiva „lifelong learning”</p>	<p><i>I.P.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i> Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți au avut rezultate pozitive la examenele naționale de ocupare a posturilor didactice în învățământul preuniversitar și sunt angajați în învățământ în termen de doi ani de la data absolvirii.</p> <p><i>I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i> Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale DPPD sunt admiși la studii universitare de masterat, în domeniul științelor educației.</p> <p><i>I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de DPPD.</i> Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către DPPD și propriul lor traseu de învățare.</p> <p><i>I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</i> Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și</p>	

	<p>discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la <i>flipchart</i> și videoproiector.</p> <p>I.P.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an / serii sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</p>	
--	---	--

B.3 Activitatea de cercetare științifică

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.B.3.1. Programe de cercetare DPPD are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.</p>	<p>I.P.B.3.1.1. Programarea cercetării Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, Consiliile facultăților și Consiliile DPPD, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</p> <p>I.P.B.3.1.2. Realizarea cercetării Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</p> <p>I.P.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</p>	

	<p>Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, centre de consultanță sau alte structuri de valorificare etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării.</p>	
--	---	--

C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</p>	<p><i>I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității</i> Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii (formare inițială și formare continuă) care lucrează în mod integrat.</p> <p><i>I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</i> Min: Există un program de politici ale DPPD centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</p>	<p><i>Pentru programele de studii ale DPPD</i></p>

C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a certificatelor DPPD. La nivelul instituției de învățământ / DPPD există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a certificatelor</p>	<p><i>I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu</i> Min: Regulamentul există și se aplică atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă.</p> <p><i>I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre certificare și calificare</i></p>	

emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.	Min: Programele de studiu și certificatele sunt elaborate și emise în funcție de standardele profesional – didactice.	
--	---	--

C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.3.1. Evaluarea studenților Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii, regulamente și tehnici care sunt riguros și consecvent aplicate.</p>	<p>I.P.C.3.1.1. DPPD are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent Min: Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p> <p>I.P.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</p>	<p>La nivelul programelor de studii ale DPPD</p>

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare DPPD trebuie să dispună de acel personal didactic care, ca număr și ca bază de funcționare, trebuie să fie adecvat numărului total al</p>	<p>I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți Min: În funcție de specificul programului de studiu, DPPD stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al</p>	

<p>studenților, în funcție de pregătirea psiho-pedagogică, iar în privința certificării psiho-pedagogice trebuie să corespundă specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care și le-au fixat.</p>	<p>calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială</i> Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p> <p><i>I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți</i> Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p> <p><i>I.P.C.4.1.4. Evaluarea la nivelul managementului instituțional</i> Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră sau directorul de departament.</p>	
---	--	--

C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești Resursele și serviciile oferite studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate.</p>	<p><i>I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</i> Min: Facultatea și DPPD asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit.</p>	

	<p>Biblioteca facultății / departamentului trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p> <p><i>I.P.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării</i> Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p><i>I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</i> Min: DPPD dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p><i>I.P.C.5.1.4. Servicii studențești</i> Min: DPPD dispune de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice, care au o administrație eficientă.</p>	
--	---	--

C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.6.1. Sisteme de informații DPPD colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților / cursanților.</p>	<p><i>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</i> Min: DPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	<p><i>Sunt avute în vedere atât programele de formare inițială, cât și programele de formare continuă.</i></p>

C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.7.1. Informație publică Transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, despre toate programele de studiu. Actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, trebuie demonstrate permanent.</p>	<p>I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice Min: DPPD trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, certificatele și atestatele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>	

C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
<p>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p>	<p>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia DPPD elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>	<p><i>La nivelul programului de studii evaluat</i></p>

**A. IV. 1. Elaborarea raportului de autoevaluare
a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic,
prezentarea documentației în vederea evaluării externe
și etapele de realizare a misiunii de evaluare**

Introducere

Scopul acestui document este să sprijine:

- DPPD în pregătirea autoevaluării;
 - evaluatorii în analiza autoevaluării înainte de a efectua vizita de evaluare;
- și
- evaluatorii în colectarea informațiilor suplimentare în timpul evaluării.

Acest document prezintă principalele aspecte ale procesului de evaluare, însă nu intenționează să fie prescriptiv sau limitativ. Evaluatorii externi vor folosi informațiile din autoevaluare numai în contexte bine definite.

A.IV.1.1.Ghidul pregătirii raportului de autoevaluare

DPPD trebuie să se asigure că autoevaluarea îndeplinește criteriile unei evaluări, răspunzând și evidențiind aspectele urmărite de evaluare. În acest scop, Agenția recomandă ca DPPD să trimită documente legate de evaluarea permanentă și alte documente legate de evaluare împreună cu raportul de autoevaluare scris în acest scop.

Autoevaluarea trebuie să pună în evidență atât punctele tari, cât și domeniile în care activitatea poate fi îmbunătățită. Autoevaluarea oferă DPPD posibilitatea să evidențieze cum au fost dezvoltate oportunitățile de învățare și ce măsuri au fost luate în domeniile în care activitatea trebuia îmbunătățită. În domeniile în care există încă probleme, DPPD trebuie să reanalizeze strategia de dezvoltare. Evaluatorii externi vor ține cont de procesele de perfecționare în derulare, cu condiția ca studenții să fie implicați în fiecare etapă, conform competențelor lor.

O autoevaluare reală face trimitere la sursa probelor și se bazează pe o analiză pertinentă a datelor. Sursa probelor trebuie menționată și poate forma lista de referințe. Aceste referințe îi vor ajuta pe evaluatori să adune documentația. Lista referințelor folosite în autoevaluare trebuie să fie pusă la dispoziția evaluatorilor pe durata evaluării, pentru ca aceștia să poată corobora probele adunate cu probele deja menționate.

DPPD trebuie să adopte o atitudine flexibilă în pregătirea și prezentarea rezultatelor autoevaluării și să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a evaluării în toate aspectele și complexitatea ei. De exemplu, unele autoevaluări pot cuprinde evaluări ale tuturor activităților educaționale prestate de DPPD. Analiza va fi însoțită de un rezumat care să prezinte modul în care instituția organizează activitatea de predare și învățare a disciplinelor din punctul de vedere al menținerii și dezvoltării standardelor și calității proceselor educaționale de formare a personalului didactic.

Procesul de evaluare are drept obiectiv principal implementarea și menținerea de către DPPD a standardelor academice, concretizarea acestor activități în pregătirea studenților, precum și garantarea calității programelor educaționale pe care DPPD le oferă. Nici standardele și nici calitatea nu pot fi evaluate separat. Ele sunt interdependente și trebuie evaluate împreună.

Evaluatorii vor avea nevoie de probe factuale despre programul supus evaluării externe. Trebuie să existe un document scris care să prezinte obiectivele generale ale fiecărei discipline de studiu; acest document nu trebuie să conțină mai mult de 500 de cuvinte. Evaluatorii se vor folosi de acest document pentru a cerceta dacă obiectivele enunțate au fost realizate. Obiectivele generale ale fiecărei discipline sintetizează viziunea DPPD și scopul urmărit prin oferta de program de studii. Atunci când disciplina sau aria disciplinară aflată sub evaluare este organizată și predată de către membrii altor departamente sau școli, este necesar să se prezinte evaluatorilor o situație a structurii academice și a responsabilității pentru buna desfășurare a programului. Acest document trebuie să conțină date în legătură cu structura modulară, colaborările interne și externe ale DPPD, precum și relațiile cu inspectoratele școlare județene, la nivel local și regional.

Obiectivele generale ale programului de studii trebuie formulate succint, dar ele trebuie să precizeze clar structura programului și finalitatea acestuia.

Raportul de autoevaluare nu trebuie să depășească, în mod normal, 10-15 pagini (4000-7000 de cuvinte). Informația prezentată în descrierea programului nu trebuie reluată în altă parte a raportului.

Evaluatorii vor avea nevoie de date statistice despre realizările și progresul a cel puțin trei serii succesive de studenți care au absolvit programul / programele.

Indicatorii statistici trebuie să includă date despre: recrutare și admitere; profilul candidaților la intrare (diploma necesară, vârstă, sex, naționalitate); progrese realizate pe parcursul programului și notele obținute la examinarea finală; succesul studenților în evaluarea sumativă și procentul absolvenților care la absolvirea programului au avut rezultate pozitive la Concursul național unic pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar, care s-au angajat în învățământ și al celor care și-au continuat studiile la un program de master în educație.

Separat vor fi prezentate date despre întreruperi de studii, reînmatriculări, transferuri. Evaluatorii externi vor dori să afle modul în care DPPD utilizează acest tip de date pentru a evalua, administra, planifica și dezvolta standardele și calitatea.

A.IV.1.2.Ghid pentru echipa de evaluatori externi

A.IV.1.2.1. Scop și rezultate așteptate

Autoevaluarea unui program de studii de formare psihopedagogică trebuie să țină cont de relația dintre rezultatele preconizate a fi obținute, pe de o parte, și resursele umane și materiale implicate în program și modalitatea de evaluare și asigurare a calității formării, pe de altă parte. Autoevaluarea trebuie să pună în evidență măsurile care sunt adoptate în cadrul DPPD pentru ca membrii corpului didactic și studenții să înțeleagă în mod clar scopurile și rezultatele educaționale ale programului de studii și competențele profesional–didactice formate.

Evaluatorii externi vor ține cont de:

- modul în care rezultatele educaționale sunt puse în concordanță cu obiectivele generale ale programului și dacă ele urmăresc realizarea obiectivelor;
- măsura în care acestea se pliază pe realitatea mediului extern, pentru a asigura un nivel de competitivitate pentru studenți;
- măsura în care acestea sunt reglementate și se aliniază documentelor utilizate pentru evaluarea performanțelor;
- cât de eficient sunt transmise obiectivele educaționale ale programului de formare psihopedagogică precum și alte componente ale acestuia, personalului didactic, studenților și examinatorilor externi.

În descrierea programului se vor preciza în detaliu obiectivele generale și rezultatele educaționale care se vor obține pentru specializările educaționale. Evaluatorii vor purta discuții cu personalul didactic și cu studenții și vor analiza rapoartele examinatorilor externi. Manualele studenților și alte materiale didactice de suport se constituie în informație factuală, care ajută evaluatorii externi să aprecieze măsura în care planul de învățământ (curriculum) se aplică la nivelul calitativ așteptat.

Evaluatorii vor putea determina dacă rezultatele educaționale care se vor obținute la absolvirea programului sunt clar definite și sunt în concordanță cu nivelul standardelor curriculare și al celor naționale pentru cariera didactică.

A.IV.1.2.2. Planul de învățământ (Curriculum)

Autoevaluarea de program la nivel de DPPD trebuie să pună în evidență eficacitatea structurii și conținutului planului de învățământ în atingerea rezultatelor educaționale preconizate. Accentul va fi poziționat la nivelul componentei opționale a curriculei DPPD.

Evaluatorii externi vor ține seama de:

- modul în care DPPD proiectează structura și conținutul disciplinelor din planul de învățământ și modul în care ia deciziile în legătură cu modulele aferente, precum și ordinea lor în programul de studii;
- dacă structura și conținutul disciplinelor din planul de învățământ susțin realizarea rezultatelor educaționale care se vor obține la absolvire, sub aspectul cunoștințelor și înțelegerii lor, aptitudinilor cognitive, aptitudinilor specifice materiilor studiate (incluzând competente practice și profesional-didactice), competențelor transferabile, pregătirii pentru cercetare și dezvoltare personală;
- modul în care DPPD garantează că structura, organizarea și conținutul disciplinelor planului de învățământ asigură o dezvoltare intelectuală și academică adecvată și sunt eficiente în susținerea studentului în procesul de învățare și realizarea obiectivelor educaționale stabilite – formarea pentru cariera didactică.

Structura și conținutul fiecărui program vor fi evaluate în funcție de potențialul lor în a ajuta studenții să realizeze obiectivele educaționale stabilite. Se pot constitui în surse de informare însuși planul de învățământ (componenta opțională), rapoartele de autoevaluare, evaluările externe precedente, rapoarte ale instituțiilor profesionale, rapoarte de plasament din partea inspectoratelor școlare județene, notele de curs și manualele studenților, precum și descriptorii ariilor disciplinare sau modulelor (acolo unde este cazul). Evaluatorii vor stabili dacă au fost aplicate procedurile interne de aprobare, monitorizare și evaluare ale programelor.

Evaluatorii vor putea preciza nivelul la care conținutul disciplinelor din planul de învățământ este în concordanță cu standardele naționale pentru profesia didactică.

A.IV.1.2.3. Examinarea studenților

Autoevaluarea trebuie să evidențieze eficacitatea examinării studenților, prin prezentarea modului în care obiectivele educaționale stabilite sunt examinate.

Evaluatorii externi vor ține cont de:

- măsura în care strategia generală de examinare are o funcție formativă adecvată în dezvoltarea abilităților studenților, susține dezvoltarea abilităților intelectuale și îi ajută să dovedească realizarea obiectivelor educaționale atât în campus, cât și în mediul extern;
- diversitatea metodelor de examinare selectate și adecvarea lor la natura obiectivelor educaționale, la tipul și la nivelul formativ al fiecărei discipline;
- criteriile folosite pentru a ajuta examinatorii interni și externi să distingă între diferitele tipuri de reușită și modul în care criteriile sunt comunicate studenților;
- securitatea, integritatea și consistența procedurilor de examinare, stabilirea, marcarea și echilibrarea lucrului în campus și la locurile de practică pedagogică, feedback-ul activității studenților la locul de practică;
- modul în care reprezentanții comunității educaționale, ISJ, directori de instituții de învățământ contribuie la dezvoltarea strategiilor de evaluare.

Evaluatorii externi vor căuta sursele de informare care să îi ajute să evalueze dacă procesul de examinare, în general, și instrumentele de examinare, în particular, sunt adecvate și folosite eficient, precum și sursele de informații cu privire la coordonarea examinării. Evaluarea muncii studenților, rapoartele anuale de evaluare, rapoartele examinatorilor externi, datele statistice cu privire la promovabilitate și discuțiile cu personalul didactic și cu studenții îi vor ajuta pe evaluatorii externi să aprecieze contribuția examinării studenților la realizarea cerințelor generale de asigurare a calității. Evaluatorii vor aprecia eficacitatea instrumentelor de examinare, precum și dacă strategia de examinare denotă progres, integrare și coerență.

În urma acestei activități, evaluatorii vor putea determina dacă procesul de examinare a studenților exprimă adecvat realizarea obiectivelor educaționale stabilite.

A.IV.1.2.4. Certificarea pentru profesia didactică

Autoevaluarea efectuată de către DPPD trebuie să analizeze modul în care studenții au realizat obiectivele educaționale stabilite sub forma competențelor profesional-didactice la absolvirea programului de studii.

Evaluatorii vor ține cont de:

- documentele care atestă gradul în care activitatea și rezultatele studenților au dus la îndeplinirea obiectivelor educaționale stabilite;
- probele care certifică faptul că standardele realizate de către studenți sunt compatibile cu definirea standardelor profesionale pentru cariera didactică și cu conținutul altor documente utilizate pentru evaluarea performanțelor didactice;
- dacă studenții sunt pregătiți pentru cariera didactică;

- cum încurajează DPPD atât continuarea studiilor în programele educaționale de masterat, cât și performanța științifică.

Evaluatorii vor determina dacă rezultatele studenților corespund acestor cerințe. Sursele de informare vor fi: rapoartele examinatorilor externi, rapoartele interne cu privire la evoluția absolvenților în instituțiile de învățământ, procesele verbale ale evaluărilor anterioare, exemple de proiecte ale studenților, date statistice în legătură cu rezultatele obținute și cariera profesional-didactică. Activitățile de evaluare vor include și discuții cu profesorii, examinatorii interni și studenți.

În urma efectuării acestui tip de activități, evaluatorii vor putea decide dacă standardele de pregătire psihopedagogică pentru cariera didactică sunt îndeplinite.

A.IV.1.2.5. Predarea și învățarea pe parcursul programului de studii

Autoevaluarea trebuie să evidențieze eficiența procesului de predare-învățare în relație cu scopurile programului, realizarea obiectivelor educaționale stabilite și structura planului de învățământ.

Evaluatorii externi vor ține cont de:

- diversitatea și relevanța metodelor de predare utilizate, în raport de conținutul planului de învățământ și scopurile programului;
- cum își reactualizează cadrele didactice cursul de predat și metoda de predare în funcție de rezultatele cercetării, de bursele de studiu sau de documentare obținute, de programele de consultanță și de alte activități profesionale;
- modul în care participarea studenților și procesul de instruire sunt încurajate;
- modul în care suporturile de curs susțin învățarea și modul în care este încurajat studiul individual;
- sarcinile de lucru individual sau în grup ale studenților;
- activitatea de practică pedagogică desfășurată în diferite structuri instituționale pedagogice, didactice și de consiliere;
- modul în care calitatea procesului de predare este menținută și dezvoltată prin perfecționarea personalului, evaluarea colegială (peer review), integrarea personalului asociat, dezvoltarea și susținerea unor programe de mentorat pentru personalul didactic nou angajat.

Evaluatorii vor aprecia eficiența activităților de predare-învățare ale programului supus analizei, în special aspecte legate de: amplitudinea și profunzimea, ritmul și potențialul competitiv al procesului de predare; eficiența activităților de predare a elementelor specifice ale diferitelor discipline, abilitățile practice și transferabile. Sursele de informare vor fi: evaluarea de către studenți a procesului de învățare, documente interne de evaluare la nivel de DPPD, documentele cu privire la perfecționarea personalului, suporturile de curs și manualele studenților, discuții cu studenții și membrii personalului. Activitatea de evaluare nu presupune în mod obligatoriu asistența la oră, dar evaluatorii pot cere să asiste la ore dacă se consideră că acest lucru îi va ajuta să formuleze observația finală.

În urma efectuării acestui tip de activități, evaluatorii vor putea stabili calitatea programelor de instruire oferite studenților din perspectiva activităților de predare-învățare și contribuția lor la realizarea obiectivelor generale ale programului.

A.IV.1.2.6. Progresul în pregătirea studenților

DPPD trebuie să evalueze eficiența strategiilor de recrutare, de admitere, de susținere și orientare academică și de carieră care sunt utilizate pentru a sprijini atât progresul în parcurgerea cu succes a anilor de studii, cât și absolvirea programului de către studenți.

Evaluatorii vor ține cont de:

- eficacitatea măsurilor de recrutare, admitere și înmatriculare și dacă acestea sunt înțelese de către membrii personalului didactic și de către studenți;
- strategia generală în ceea ce privește susținerea academică și legătura ei cu profilul studentului și cu obiectivele generale ale programului;
- modul în care învățarea este încurajată prin orientarea academică și de carieră, elementele de feedback și alte metode de control;
- modul în care se desfășoară activitățile de tutoriat, modul în care au fost comunicate personalului didactic și studenților și în care sunt ajutate cadrele didactice să ofere studenților suportul necesar;
- măsura în care aceste metode sunt eficiente pentru a asigura atât progresul, cât și absolvirea programului de către studenți.

Evaluatorii vor stabili relevanța strategiei de susținere academică, incluzând îndrumarea scrisă prin regulamente generale și recomandări specifice, și măsura în care se pliază pe profilul studentului și scopurile generale ale programului. Ei vor evalua de asemenea dacă există compatibilitate între abilitățile studenților recrutați și cerințele programului și dacă există activități de orientare academică, de carieră și suport academic pentru a încuraja progresul și absolvirea programului. Evaluatorii vor lua în considerare progresul înregistrat pe parcursul programului, dar și rata eșecului. Sursele de informare vor fi: date statistice în legătură cu admiterea, progresul și promovabilitatea, politicile educaționale legate de admitere și de susținerea învățării, suporturile de curs și manualele studenților, evaluările studenților legate de admitere, suportul acordat la înmatriculare, tutoriale și discuții cu personalul didactic și studenții. Se va face referire și la admiterea studenților cu dizabilități, la reclamații și plângeri ale studenților referitoare la neajunsurile legate de informarea și orientarea academică sau de carieră.

În urma efectuării acestui tip de activități, evaluatorii vor putea stabili calitatea activității de asistare și orientare a studenților în scopul realizării progresului în studii și absolvirii programului.

A.IV.1.2.7. Resursele educaționale

Autoevaluarea DPPD trebuie să analizeze corespondența dintre resursele umane și materiale implicate în procesul de învățare și eficiența utilizării lor. Evaluarea trebuie să evidențieze existența unei abordări strategice în procesul de corelare a resurselor cu rezultatele educaționale proiectate a fi obținute la nivel de program.

Evaluatorii externi vor ține cont de:

- numărul persoanelor angajate și relevanța calificărilor și experienței, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru personalul auxiliar;

- dezvoltarea profesională a personalului didactic pentru a fi la curent cu informația nou apărută în domeniu și cu noile tehnologii de învățare;
- oportunitățile de dezvoltare profesională oferite de facultate sau universitate, incluzând programele de mentorat pentru noii angajați;
- accesul la publicații de specialitate și media electronică;
- hardware și soft de specialitate și general;
- facilități specifice, echipament didactic și de laborator (dacă este cazul), consumabile;
- adecvare, accesibilitate, suport și întreținere;
- legătura între personalul didactic permanent, facilitățile de predare și strategia de predare și învățare.

Evaluatorii vor aprecia modul în care este susținută învățarea prin alocarea resurselor, incluzând suportul tehnic și administrativ, precum și programele de dezvoltare profesională a personalului didactic și modul în care acestea sunt puse în practică. Sursele de informare vor fi: observarea directă a resurselor materiale, documentele de evaluare internă și procesele verbale, listele cu echipamente, inventarul bibliotecii, curriculum vitae al membrilor personalului didactic, rapoartele examinerilor externi și documentele care atestă dezvoltarea profesională a personalului. Evaluatorii se vor întâlni cu personalul și cu studenții.

În urma efectuării acestui tip de activități, evaluatorii vor putea stabili dacă resursele disponibile destinate învățării susțin programele și dacă există personal calificat care să contribuie la obținerea rezultatelor preconizate.

A.IV.1.2.8. Menținerea și dezvoltarea standardelor și a calității

DPPD trebuie să evalueze eficiența măsurilor luate pentru menținerea și dezvoltarea standardelor academice și calitatea oportunităților de învățare oferite de programele supuse evaluării.

Evaluatorii externi vor ține cont de:

- strategia DPPD pentru asigurarea calității și eficiența acesteia în cadrul programului supus evaluării;
- folosirea datelor cantitative și calitatea feedback-ului studenților, examinerilor externi și a altor factori implicați în promovarea strategiei de dezvoltare permanentă;
- reacția DPPD la evaluarea internă și externă;
- exactitatea autoevaluării.

Evaluatorii vor analiza cât de bine funcționează mecanismele interne de asigurare a standardelor și a calității academice. Sursele de informare vor fi: feedback din partea personalului didactic și a studenților, rapoartele examinerilor externi, opiniile angajatorilor, rapoarte de evaluare publicate anterior, alte rapoarte de evaluare internă disponibile.

În secțiunea finală a raportului de evaluare externă se vor prezenta, pe scurt, rezultatele procesului de evaluare, menționând capacitatea DPPD de a menține și dezvolta calitatea și standardele programului aflat sub evaluare.

A.IV.1.3. Remiterea autoevaluării și analiza preliminară efectuată de către evaluatori

Introducere

Această secțiune definește proceduri de organizare a autoevaluării pentru a ajuta DPPD să organizeze adecvat procesul, înainte de sosirea evaluatorilor. Respectarea recomandărilor din acest document poate asigura DPPD de caracterul complet al autoevaluării.

A.IV.1.3.1. Remiterea autoevaluării

DPPD sunt rugate să trimită Agenției o copie imprimată și o copie în format electronic a raportului de autoevaluare, potrivit standardelor și procedurilor de evaluare.

Autoevaluarea este analizată de personalul Agenției pentru a se verifica dacă formatul și conținutul raportului respectă recomandările Ghidului de evaluare a programelor de studii. Dacă se constată că raportul este incomplet sau că nu sunt respectate recomandările, Agenția restituie DPPD, în termen de 30 de zile de la primire, întregul pachet de informații primite despre respectivul program de studii și solicită revizuirea raportului de autoevaluare și completarea cu informații și date care lipseau în remiterea inițială.

A.IV.1.3.2. Analiza preliminară a autoevaluării

Consiliul Agenției numește o echipă formată, de obicei, din doi evaluatori și un coordonator, a căror activitate didactică este relevantă pentru domeniul Științe ale educației, în care se încadrează programul propus spre evaluare externă.

Agenția remite electronic evaluatorilor nominalizați documentația primită în vederea evaluării externe a programului, precum și alte informații și rapoarte pertinente aflate în propria bază de date.

Coordonatorul evaluării externe face în termen de 30 de zile de la primirea întregii documentații referitoare la programul de studii o *notă constatativă* cu privire la aspectele evaluate.

Data propusă pentru vizită este stabilită de către coordonatorul evaluării, după consultarea cu ceilalți evaluatori, și se comunică Agenției. Aceasta comunică DPPD / universității data vizitei și numele evaluatorilor externi.

Data vizitei preliminare se încadrează, de obicei, într-un interval de cel mult două luni de la acceptarea de către Agenție a documentației de autoevaluare (cel mult o lună de la primirea de către evaluatori a documentației spre analiză preliminară).

Ghidul cuprinde de asemenea, în anexe distincte, Standardele și indicatorii de performanță, precum și Structura raportului de autoevaluare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, prezentarea documentației în vederea evaluării externe și etapele de realizare a misiunii de evaluare, Fișa vizitei și Anexele acesteia.

A.IV.2. FIȘA VIZITEI

în vederea evaluării Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic
(include a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, b) STANDARDE ȘI INDICATORI
DE PERFORMANȚĂ și c) ANEXE JUSTIFICATIVE)

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Instituția

Data vizitei

**A.IV.2.c) ANEXE
JUSTIFICATIVE:**

- *Personal didactic*
- *Plan de învățământ și programe de studii*
- *Studenti (pe ani de studii)*
- *Practica pedagogică*

Datele din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE sunt certificate de semnăturile membrilor comisiei de vizită care verifică documentele sau aduc copiile actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.

Componența comisiei care efectuează vizita:

Experții evaluatori

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Observații
1.		<i>Coordonator</i>		
2.		<i>Membru</i>		
3.		<i>Membru</i>		

Reprezentanții instituției vizitate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Observații
1.		<i>Persoana de contact</i>		
2.				
3.				

(ștampila unității vizitate) L.S.

Constatările din FIȘA VIZITEI și din ANEXELE JUSTIFICATIVE au fost aduse la cunoștința reprezentanților unității vizitate. O copie de pe „Fișa vizitei” poate fi pusă la dispoziția instituției vizitate, la cerere.

FIȘA VIZITEI

A.IV.2.a) CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

în vederea Evaluării Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

.....
Instituția

Data vizitei

Semnături:

1. Coordonator comisie _____

2. Expert _____

3. Expert _____

I. CERINȚE NORMATIVE PRIVIND EVALUAREA DPPD

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. DPPD face dovada existenței statutului juridic propriu stabilit prin actul de înființare (O.M.Ed.C.).	
2. DPPD are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate.	
3. Misiunea DPPD are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale, și constă în oferirea de programe de formare pentru cariera didactică.	

* În rubrica „Constatări” se vor consemna fapte fără a se face aprecieri.

<p>4. În vederea îndeplinirii misiunii sale, DPPD asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică) și cooperează cu facultățile de profil în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic.</p>	
<p>5. DPPD îndeplinește următoarele funcții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea profesională inițială pentru cariera didactică; - formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar; - dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic; - organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate; - conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar; - pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației și Cercetării; - consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli; - inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu; - susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate. 	
<p>6. DPPD își desfășoară activitatea în baza unui Regulament propriu, elaborat în baza prevederilor prezentei Metodologii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior.</p>	
<p>II. PERSONALUL DIDACTIC</p>	
<p>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</p>	<p>CONSTATĂRI*</p>
<p>1. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.</p>	
<p>2. Personalul didactic și comunitatea academică a DPPD sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.</p>	
<p>3. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la evaluare pentru o singură normă didactică constituită conform legii.</p>	

4.	<i>Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.</i>	
5.	<i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.</i>	
6.	<i>DPPD trebuie să aibă cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.</i>	
7.	<i>Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru evaluarea DPPD, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea.</i>	
8.	<i>Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al unității supuse evaluării numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.</i>	
9.	<i>Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</i>	
10.	<i>Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științele Educației, respectiv în Psihologie.</i>	
11.	<i>Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori sau doctoranzi în specialitate sau în științele educației sau, cel puțin, au un master în științele educației. Activitățile aplicative pot fi acoperite și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea / specializările respective.</i>	
12.	<i>Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere.</i>	
13.	<i>Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.</i>	

14. <i>Directorul DPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.</i>	
III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. <i>Formarea inițială și continuă furnizată de DPPD se realizează în conformitate cu planuri de învățământ și programe distincte.</i>	
2. <i>Pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale / facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național fiind integrat, ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării / facultății respective.</i>	
3. <i>Elaborarea curriculei pentru formarea inițială și continuă angajează considerarea și coroborarea mai multor determinări: rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor educației și al științelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele M.Ed.C., nevoile de pe piața muncii.</i>	
4. <i>Programele de studii pentru formarea inițială și continuă constituie un ansamblu unitar și coerent, asigurându-se continuitatea și diferențierile specifice; fiecare program își definește antecedentele, intențiile / rezultatele așteptate și consecințele pentru următoarele etape de pregătire.</i>	
5. <i>Concepția de organizare a programelor de studii este flexibilă, integrând două componente :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>un curriculum nucleu obligatoriu, definit prin documentele M.Ed.C.;</i> - <i>un curriculum opțional, stabilit de DPPD pe baza analizei de nevoi și a resurselor existente.</i> 	
6. <i>Programul de formare inițială pentru cariera didactică este structurat pe două module :</i> a) <i>Modulul I (30 credite) efectuat, de regulă, pe parcursul semestrelor ciclului universitar de licență;</i> b) <i>Modulul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat. Modulul II poate fi urmat atât de studenții care se înscriu la studiile de masterat, cât și de absolvenții care, după obținerea diplomei de licență, nu-și continuă studiile la master.</i>	

7. <i>DPPD organizează cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs modulele I și II pe parcursul studiilor de licență și de masterat.</i>	
8. <i>Pregătirea psihopedagogică și metodică prin cele două module se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite de M.Ed.C.</i>	
9. <i>Pentru fiecare modul, planul de învățământ cuprinde disciplinele obligatorii prevăzute de documentele M.Ed.C. și discipline opționale la decizia DPPD.</i>	
10. <i>Disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică vor fi precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educațională și Pedagogie. Disciplinele opționale pot fi frecventate în oricare dintre anii de studii universitare de licență.</i>	
11. <i>DPPD asigură programe de formare continuă pentru definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I și, de asemenea, participă la competiția de obținere a granturilor în vederea perfecționării periodice a personalului didactic.</i>	
12. <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domeniul științelor educației, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;</i> - <i>compatibilitatea cu cadrul de calificări național;</i> - <i>compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</i> 	
13. <i>Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală.</i>	
14. <i>Formele de învățământ “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”.</i>	
15. <i>Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</i>	
16. <i>Pentru stagiile de practică DPPD a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.</i>	
17. <i>Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</i>	

IV. STUDENȚI	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. <i>Beneficiarii ai programelor oferite de DPPD pot fi : studenții universității respective, personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și superior și absolvenți ai învățământului superior, postliceal și liceal.</i>	
2. <i>Admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari la programul de profesionalizare pentru cariera didactică se face pe baza unui interviu.</i>	
3. <i>Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</i>	
4. <i>Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.</i>	
5. <i>Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40% din numărul total de studenți al seriei respective.</i>	
6. <i>Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă.</i>	
7. <i>Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de comprimare a studiilor.</i>	
8. <i>Conferirea certificatelor de studii respectă legislația în vigoare.</i>	
V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. <i>DPPD dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.</i>	
2. <i>Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologie, sociologie, studii integrate / interdisciplinare.</i>	
3. <i>Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.</i>	

<p>4. <i>Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCISIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.</i></p>	
<p>5. <i>Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate etc.</i></p>	
<p>6. <i>DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.</i></p>	

VI. BAZA MATERIALĂ

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	CONSTATĂRI*
1. <i>Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.</i>	
2. <i>Instituția de învățământ superior organizatoare de programe de formare a personalului didactic trebuie să facă dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), de:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;</i> - <i>convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică – școli / instituții de aplicație;</i> - <i>soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;</i> - <i>bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu.</i> 	
3. <i>Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>minim 1 mp. / loc, în sălile de curs;</i> - <i>minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar;</i> - <i>minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci;</i> - <i>minim 2,5 mp. / loc, în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic;</i> - <i>minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.</i> 	
4. <i>Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării.</i>	
5. <i>Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate corespunzător, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și câte un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.</i>	

6. *Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure:*

- *un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător la cel puțin 10% din numărul total al studenților;*
- *fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;*
- *fondul de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;*
- *un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.*

FIȘA VIZITEI

A.IV.2.b) STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

în vederea Evaluării Departamentelor pentru Pregătirea personalului Didactic

Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic.....

.....
Instituția

Data vizitei

Semnături:

1. Coordonator comisie _____

2. Expert _____

3. Expert _____

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
CRITERIUL A.1. – STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	CONSTATĂRI*
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică	
1. DPPD este înființat și funcționează conform legii printr-un ordin al M.Ed.C.	
2. DPPD are un Regulament propriu aprobat de către Senat, ale cărui prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.	
3. DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul instituției de învățământ, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	
4. DPPD dispune de practici de auditare internă / evaluarea calității cu privire la principalele domenii ale activității de formare inițială și continuă a personalului didactic, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.	

Standarde: Conducere și administrație	
1. <i>DPPD are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentul intern. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</i>	
2. <i>Directorul DPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.</i>	
3. <i>DPPD are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii departamentului și de conducerea facultății / universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</i>	
4. <i>DPPD dispune de o conducere care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.</i>	
CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ	
Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate	
1. <i>Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare DPPD care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare.</i>	
2. <i>Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</i>	
3. <i>DPPD demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. DPPD dispune de un buget anual realist și de un buget de perspectivă, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</i>	

* În rubrica „Constatări“ se vor consemna fapte fără a se face aprecieri.

II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	
CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	CONSTATĂRI*
Standarde: Admiterea studenților	
1. <i>DPPD aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se realizează pe bază de interviu și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii.</i>	
2. <i>Admiterea se realizează pe baza unui interviu.</i>	
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. <i>Programele de studiu din cadrul DPPD se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și standardele naționale pentru formarea inițială a personalului didactic. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu pondera disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, definit în raport cu un curriculum nucleu statuat prin documentele M.Ed.C.; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund standardului profesional didactic.</i>	
2. <i>Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.</i>	
3. <i>Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale standardelor profesional-didactice. DPPD dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității educaționale și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</i>	

CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute	
1. <i>Cel puțin 50% dintre absolvenți au avut rezultate pozitive la examenele naționale de ocupare a posturilor didactice în învățământul preuniversitar și sunt angajați în învățământ în termen de doi ani de la data absolvirii.</i>	
2. <i>Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale DPPD sunt admiși la studii universitare de masterat, în domeniul științelor educației.</i>	
3. <i>Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către DPPD și propriul lor traseu de învățare.</i>	
4. <i>Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.</i>	
5. <i>Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an / serii sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.</i>	
CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Standarde: Programe de cercetare	
1. <i>Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, Consiliile facultăților și Consiliile DPPD, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.</i>	
2. <i>Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.</i>	
3. <i>Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, centre de consultanță sau alte structuri de valorificare etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării.</i>	

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
CRITERIUL C.1.: STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	
Standarde: Structuri și politici pentru asigurarea calității	
1. <i>În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii (formare inițială și formare continuă) care lucrează în mod integrat.</i>	
2. <i>Există un program de politici ale DPPD centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.</i>	
CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND ÎNIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	CONSTATĂRI*
Standarde: Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a certificatelor DPPD	
1. <i>Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Regulamentul se aplică atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă.</i>	
2. <i>Programele de studiu și certificatele sunt elaborate și emise în funcție de standardele profesional–didactice.</i>	
CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Evaluarea studenților	
1. <i>Există un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</i>	
2. <i>Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</i>	
CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	

1. În funcție de specificul programului de studiu, DPPD stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului și persoanei evaluate.	
4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră sau directorul de departament.	
CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studentești	
1. Universitatea / Facultatea și DPPD asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Biblioteca facultății / departamentului trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	
2. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	
3. DPPD dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	
4. DPPD dispune de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice, care au o administrație eficientă.	
CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII	
Standarde: Sisteme de informații	
1. DPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	

<p>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</p>	
<p>Standarde: Informație publică</p>	
<p><i>1. DPPD trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, certificatele și atestatele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</i></p>	
<p>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII.</p>	
<p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p>	
<p><i>1. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia DPPD elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației/</i></p>	