



Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European
Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

Nr. 2465/27.04.2018

ANUNȚĂ
SCOATEREA LA CONCURS
a postului temporar vacant de
EXPERT IT în Dezvoltarea unui modul informatic
pentru introducerea datelor de către universități, în acord cu prevederile
metodologiei, și stabilirea rezultatelor privind evaluarea universităților în scopul
clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii”
personal contractual pe perioadă determinată, în cadrul proiectului QAFIN

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
Durata contractului de muncă ce va fi încheiat este cuprinsă între mai 2018 - martie 2019, timp de muncă 4 ore/zi.

Condiții specifice de participare pentru postul contractual vacant, de execuție, de *Expert IT în dezvoltarea unui modul informatic pentru introducerea datelor de către universități.*

- ↪ minimum 3 ani experiență în instalarea / monitorizarea / administrarea / depanarea rețelelor de calculatoare și a sistemelor Windows;
- ↪ cunoștințe de instalare, configurare și operare a sistemelor Windows server;
- ↪ administrarea rețelelor de calculatoare și a bazelor de date;
- ↪ funcționarea și securizarea rețelelor;
- ↪ configurarea hard și soft a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
- ↪ sisteme de operare WINDOWS 95, 98, 2000, XP, WINDOWS 7-10,
- ↪ Întreținere Server Windows: setari drepturi de acces pentru useri, configurari conturi email (MS Exchange 2003, Windows 2003 Server), întreținere Active Directory (drepturi, etc).

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul la H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor/functiei, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bibliografie

1. Ghidul beneficiarului POCA
2. Legea nr. 506/ 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național;
4. Microsoft MCDBA;
5. Microsoft MCSD;
6. Sisteme de Operare Microsoft Windows
7. Microsoft SQL Server.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 16 mai 2018 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 16 mai 2018, ora 16:00;
- b) proba scrisă: 17 mai 2018, ora 21:00;
- c) interviul: 21 mai 2018, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.207.76.23.

Afișat astăzi, 27 mai 2018, la sediul ARACIS sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener