

## **Raport studenți - evaluare instituțională ARACIS - Școala Națională de Studii Politice și Administrative**

Perioada vizitei: 4-6 decembrie 2014

### **Studenți evaluatori:**

Mihaela Andreea Ciorei - Universitatea din Craiova  
Vlad-Dan Cherecheș - Universitatea de Vest din Timișoara

### **Cuprins:**

- I. Premise
- II. Metode folosite
- III. Analiza indicatorilor de performanță
- IV. Puncte tari, puncte slabe
- V. Recomandări
- VI. Anexe

### **I. Premise**

Prezentul raport a fost întocmit în urma evaluării externe instituționale a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative. Informațiile prezentate au fost obținute prin metode stabilite de comun acord de către comisia de studenți evaluatori.

### **II. Metode folosite pe parcursul evaluării:**

- Analiza Raportului de autoevaluare și a anexelor acestuia
- Analiza documentelor care au fost puse la dispoziție de secretariatul universității
- Analiza documentelor care au fost puse la dispoziție de secretariatele facultăților
- Vizită în clădirile unde SNSPA își desfășoară activitatea (săli de curs, săli de seminarii, laboratoare, amfiteatre etc.)
- Vizită în căminele studențești
- Vizită în biblioteca universității
- Întâlnire cu studenții SNSPA
- Întâlnire cu absolvenții SNSPA
- Întâlnire cu stakeholderii SNSPA
- Întâlnire cu reprezentanții organizațiilor studențești din cadrul SNSPA
- Întâlnire cu studenții reprezentanți în senatul SNSPA, consiliile facultăților, comisia de etică
- Întâlnire cu reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională
- Studierea raportului de autoevaluare al studenților
- Aplicarea chestionarelor în rândul studenților

SOLICITAT RAMBURSARE  
FSE-POSDRU  
POSDRU/155/1.2/S/141894  
ID 141894

Vlad-Dan CHERECHES

Pagina 1 din 15

Mihaela Andreea CIOREI

### III. Analiza indicatorilor

#### Domeniul A: Capacitatea instituțională

##### Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

###### *S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică*

###### *IP.A.1.1.1 Misiune și obiective*

Misiunea și obiectivele Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (numită în continuare SNSPA) sunt prezentate în Carta Universitară. Aceasta este aprobată de Ministerul Educației Naționale, iar obiectivele stabilite sunt în conformitate cu cele propuse de Spațiul European al Învățământului Superior. Conform capitolului I.2 din Carta SNSPA, misiunea universității este de cercetare avansată și educație, instituția individualizându-se având ca prioritate studiul în domeniul științelor guvernării. Printre obiectivele menționate aici regăsim și „încurajarea spiritului gândirii critice”, spirit pe care ni l-am dori și noi mai dezvoltat în rândul studenților tuturor facultăților SNSPA.

###### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

Anexă la Carta SNSPA este Codul de etică și deontologie profesională universitară, care stabilește principiile și valorile pe care se bazează funcționarea universității. Acest document stabilește și funcționarea Comisiei de etică universitară. În cadrul acestei comisii există câte un reprezentant al studenților din fiecare facultate. Comisia este formată din 10 membri, dintre care 5 studenți. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie și întocmește rapoarte pentru fiecare caz adus în discuție, studenții fiind convocați și participând la toate ședințele.

###### *S.A.1.2. Conducere și administrație*

###### *IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

Sistemul de conducere al SNSPA este în conformitate cu legislația în vigoare. Din Carta universității, art. 33 reiese faptul că din componența Senatului fac parte 25 de cadre didactice și 10 studenți, ceea ce înseamnă că prevederile legale privind reprezentarea studenților în Senatul universitar sunt respectate. Din documentele puse la dispoziție de universitate reiese faptul că din Senatul SNSPA fac parte doar 24 cadre didactice și 10 studenți.

Reprezentanții studenților în Senatul SNSPA și în Consiliile Facultăților sunt aleși prin vot universal, direct și secret, orice student având dreptul să aleagă și să fie ales. Reprezentanții studenților în Senatul SNSPA nu pot fi aleși de către toți studenții universității, așa cum prevede articolul 208, alineatul (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 („Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.”), ci sunt aleși doar de către studenții facultății din care provin. De asemenea, nu există o separare clară a puterii legislative de cea executivă, studentul membru în consiliul de administrație (organ executiv) fiind în același timp și membru în senat (organ legislativ).

Deși *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 3666/30.03.2012, prevede la art. 12, (4) că „un student nu poate avea calitatea de student reprezentant într-o structură decizională pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele”, în *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale SNSPA* e precizat la capitolul 1, art. 2 că „numărul de mandate al studenților reprezentanți nu poate fi limitat”, existând și un caz al unui student reprezentant care se află în al șaselea an de mandat. De menționat este faptul că



reprezentativitatea studenților în forumurile de conducere este de minim 25%.

Majoritatea studenților SNSPA sunt informați despre alegerile studenților reprezentanți, participă la vot și își cunosc reprezentanții în structurile decizionale ale universității. *Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale SNSPA* nu prevede o modalitate clară de depunere a candidaturilor și conținutul acestora, neexistând un proces de depunere unitar la nivel de universitate.

#### *IP.A.1.2.2. Management strategic*

Există un plan managerial al rectorului pentru o perioadă de 4 ani (2012-2016), un plan strategic pentru perioada 2013-2020 (cu doar 3 obiective la domeniul „Relația cu studenții”, toate având ca termen de realizare cel târziu jumătatea anului 2014, niciunul nefiind proiectat pe termen mai lung; în același document, la analiza SWOT a universității, este menționat ca punct tare existența organizațiilor studențești, deși acestea lipsesc cu desăvârșire din SNSPA), un plan strategic aprobat de senatul SNSPA pentru perioada 2014-2016, un plan strategic pentru perioada 2014-2018 (absolut identic cu planul 2014-2016) și un plan operațional pentru anul 2014. Deși unul dintre obiectivele prezente atât în planul managerial, cât și în planul strategic 2014-2016/2018 și planul operațional 2014 este „asigurarea studenților și absolvenților SNSPA a cadrului instituțional de exprimare a voinței lor; în acest sens, organizațiile de studenți vor trebui sprijinite logistic, prin alocarea de spații corespunzătoare, dar și de fonduri de tip „catalizator”, respectiv fonduri care să le permită atragerea de proiecte”, din discuțiile cu studenții reiese faptul că a existat o inițiativă din partea acestora de a înființa o organizație studențească la nivelul întregii universități (Liga Studențească CAMP), dar care nu a beneficiat de sprijin din partea conducerii universității nici în 2013, nici în 2014. Astfel, în prezent nu există nicio organizație studențească funcțională la nivel de SNSPA, mulți studenți confundând Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP) cu o astfel de organizație.

### **Criteriul A.2 - Baza materială**

#### *S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate*

##### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

SNSPA își desfășoară activitatea într-o clădire nou construită, cu 8 etaje, inaugurată în luna octombrie 2014. Fiecare facultate are alocat câte un etaj în această clădire, cu excepția Facultății de Comunicare și Relații Publice, care are săli de curs repartizate la 2 etaje. Sălile de curs sunt încăpătoare, întreaga clădire dispunând de spații generoase și foarte generoase pentru desfășurarea tuturor activităților. Din discuțiile avute cu studenții reiese faptul că aceștia apreciază noul sediu al universității, dar nu sunt mulțumiți de distanța foarte mare existentă între acesta și centrul orașului sau căminele studențești.

Încă nu s-a realizat transferul complet din vechile clădiri în cea nouă, o parte din personalul administrativ desfășurându-și încă activitatea în vechile clădiri. De asemenea, nici toate documentele nu au fost transferate, iar biblioteca este în curs de amenajare, cărțile fiind în curs de etichetare.

În noul sediu sunt prevăzute spații și pentru o cantină (care exista și într-unul din vechile sedii) și pentru un centru de fotocopiere (care nu exista în vechile sedii), iar conducerea universității susține că la începutul anului 2015 acestea vor fi amenajate și vor deveni funcționale. Din discuțiile și chestionarele aplicate studenților reiese faptul că aceștia simt lipsa unei cantine și a unui centru de fotocopiere și așteaptă cu nerăbdare inaugurarea acestora.

Deși conducerea universității susține că activitatea didactică se desfășoară doar în noul sediu, de la studenți am aflat că încă mai sunt cursuri (în special la master) care se desfășoară și în vechile sedii. Consultând orarele, am constatat că acoperirea sălilor în noul sediu este una lejeră, existând foarte multe perioade când sălile sunt libere și pot fi folosite de studenți ca spațiu de lucru.

Vlad-Dan CHERECHEȘ



Pagina 3 din 15

Mihaela Andreea CIOREI



Universitatea dispune de 3 cămine studențești (2 proprii și unul închiriat - aproximativ 530 de locuri de cazare) cu 6 locuri (baie pe palier), 4 locuri și respectiv 2 locuri în cameră. Băieții pot beneficia de locuri de cazare doar în căminele de 6 locuri în cameră, iar fetele în toate trei căminele, lucru ce îi nemulțumește pe studenți, aceștia dorindu-și șanse egale de acces în cămin pentru toți studenții, indiferent de sex. De asemenea, există doar o singură sală de lectură, de aproximativ 20 de locuri, care deservește 2 cămine (cu 4 și 6 locuri în cameră), spațiu insuficient pentru a satisface nevoile tuturor studenților. Din discuțiile cu studenții reiese faptul că aceștia ar dori suplimentarea mobilierului din camere (în special a dulapurilor), dotarea fiecărei camere cu frigider propriu, dotarea oficiilor cu mai multe plite (unele oficii nu dispun deloc de plite electrice pentru gătit). De asemenea, studenții au reclamat prezența frecventă a insectelor în camere. În căminul închiriat de universității studenții au reclamat lipsa unei conexiuni la internet. În general, studenții consideră că ar trebui îmbunătățite condițiile din cămine.

Universitatea nu dispune de o bază sportivă, iar din discuțiile cu studenții și din chestionarele aplicate reiese faptul că aceștia resimt lipsa cadrului necesar pentru a practica activități sportive.

Se recomandă demararea procedurilor pentru construirea unei baze sportive proprii a universității, amenajarea de urgență a cantinei și a centrului de fotocopiere, permiterea accesului studenților la toate lifturile din clădirea universității și îmbunătățirea condițiilor din cămine (inclusiv prin amenajarea unor săli de lectură).

#### *IP.A.2.1.2 Dotare*

Dotarea spațiilor de învățământ puse la dispoziția studenților asigură, în general, condiții optime dezvoltării lor academice. Nu toate sălile sunt dotate cu videoproector, fiind în planul de achiziții pentru perioada următoare dotarea acestora. Universitatea dispune de mai multe laboratoare de informatică, unele dotate cu laptopuri și altele cu stații fixe.

Se recomandă decorarea și amenajarea sălilor de curs astfel încât să ofere un mediu de învățare mai dinamic.

#### *IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți*

Universitatea dispune de un *Regulament privind acordarea burselor în SNSPA*, aprobat de Senatul SNSPA, care prezintă modul de acordare, precum și tipurile de burse și recompense financiare.

Bursele acordate de SNSPA sunt:

- Bursă de performanță științifică - din alocații bugetare și/sau venituri proprii ale universității;
- Bursă de performanță "Meritul Olimpic" - alocații bugetare;
- Bursă de merit - alocații bugetare;
- Bursă de studiu - alocații bugetare;
- Burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural - din bugetul MEN;
- Bursă socială - alocații bugetare;
- Bursă ocazională de ajutor social - alocații bugetare;
- Bursă specială SNSPA.

Modul de acordare al burselor este transparent și cunoscut de către toți studenții.

Instituția acordă studenților burse și ajutoare financiare indiferent de statutul de școlarizare al studenților (buget sau taxă).

Pentru acordarea burselor se stabilește o comisie ce este formată din prodecanul responsabil cu problemele studențești sau un reprezentant desemnat de către acesta, 2 studenți și 2 cadre didactice.

Articolul 3, alineatul (1) din *Regulamentul privind acordarea burselor în SNSPA* precizează că toate bursele care se acordă sunt condiționate de statutul de integrist al studentului.

Prin *Regulamentul privind acordarea burselor în SNSPA*, la articolul 18 alineatul (1), se precizează faptul

Vlad-Dan CHERECHEȘ



Mihaela Andreea CIOREI



că bursele sociale reprezintă cel mult 60 % din totalul de burse, iar prin alineatul (2) al aceluiași articol se constată faptul că aceste tipuri de burse se condiționează prin medie, studenții având dreptul la bursă socială doar dacă au media peste 7,50 și îndeplinesc anumite criterii sociale.

Deși Legea Educației Naționale nr. 1/2011 prevede la articolul 12, alineatul (4) posibilitatea cumulării burselor sociale cu celelalte tipuri de burse care încurajează performanțele școlare, acestea având obiective diferite, la întâlnirea cu studenții, aceștia au precizat faptul că în momentul în care aceștia sunt eligibili pentru a beneficia de două tipuri de burse, dintre care una este bursa socială, sunt obligați să opteze pentru o singură bursă.

Deși universitatea acordă burse și din fonduri proprii, acestea sunt ocazionale și nu s-a putut dovedi exact ce procent din fondul total de burse provine din fonduri proprii ale universității.

## **Domeniul B: Eficacitate educațională**

### **Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu**

#### ***S.B.1.1. Admiterea studenților***

##### *IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție*

În cadrul SNSPA procesul de admitere este promovat pe platforma <http://admitere.snsps.ro/>, aici fiind expuse toate informațiile cu privire la oferta educațională, numărul de locuri, programe de studii etc. Principiile după care se derulează procesul de admitere sunt transparente și echitabile, deși *Regulamentul concursului de admitere* nu este aprobat cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestui proces, ci doar cu 4 luni înainte (pentru sesiunea de admitere pentru anul universitar 2014-2015), respectiv 1 lună înainte (pentru sesiunea de admitere pentru anul universitar 2013-2014). Pentru promovarea programelor de master, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională organizează anual evenimentul „Serile Masteratelor”, în care este prezentată oferta educațională a fiecărei facultăți.

##### *IP.B.1.1.2. Practici de admitere*

Admiterea studenților într-un ciclu de învățământ în cadrul SNSPA se face pe baza unui Regulamentului de concurs de admitere și Metodologiilor proprii ale facultăților, aprobate anual în Senatul universității. La toate programele de studii SNSPA admiterea se face în baza unor concursuri de admitere ce conțin și o probă de examen (interviu sau probă scrisă), media finală de admitere fiind completată și cu media sau notele anumitor probe de la examenul de bacalaureat.

#### ***S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu***

##### *IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu*

Programele de studii au planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor create după o structură coerentă, în acord cu principiile ECTS. Din discuțiile cu studenții am constatat faptul că toate cadrele didactice își fac cunoscută fișa disciplinei la începutul semestrului, menționând relevanța materiei pentru domeniul respectiv, competențele ce urmează a fi dobândite în urma studierii disciplinei, modalitățile de evaluare etc.

##### *IP.B.1.2.1. Relevanța programelor de studiu*

În evaluarea și revizuirea programelor de studii nu sunt implicați studenții. La întâlnirea cu absolvenții, doar câțiva au precizat faptul că au propus noi materii pentru curricula, dar nu se știe exact dacă s-au făcut modificări ulterioare. De asemenea, angajatorii au adus în discuție faptul că lipsește partea analitică a cursurilor. Atât absolvenții cât și angajatorii au susținut că o relație foarte bună cu universitatea. Angajatorii din mediul privat recomandă o mai mare orientare spre practică a programelor de studii și o



mai bună relaționare a universității cu mediul privat.

## **Criteriul B.2 – Rezultatele învățării**

### ***S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute***

#### *IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

În urma discuțiilor purtate cu angajatorii, aceștia se declară mulțumiți de cunoștințele teoretice dobândite de studenți prin parcurgerea programelor de studii ale SNSPA, ei fiind pregătiți pentru a intra în câmpul muncii, însă consideră că ar trebui insistat asupra competențelor practice ale studenților care să îi ajute să se adapteze mai ușor la cerințele diferite de pe piața muncii. Universitatea are încheiate parteneriate cu angajatorii în vederea inserției pe piața muncii a studenților după absolvire, și de asemenea, parteneriate de internshipuri.

Universitatea nu dispune în prezent de un sistem Alumni bine dezvoltat, acesta fiind recent inițiat și urmând să își desfășoare o activitate mai complexă. Dar, datorită activității intense a CECOP, au loc activități și proiecte precum: „Alumni de Succes”, la care aceștia participă.

#### *IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare*

Majoritatea studenților de la ciclul de licență chestionați își exprimă intenția de a continua studiile la ciclul de masterat tot la SNSPA.

#### *IP.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*

În general, percepția studenților despre SNSPA este una bună, ei fiind mulțumiți de serviciile și calitatea învățământului din această instituție. Peste 75 % dintre studenți ar recomanda SNSPA și altor cunoscuți. Un procent mai mic de satisfacție se înregistrează în rândul studenților de la Facultatea de Științe Politice, mare parte dintre aceștia declarând că nu le-au fost satisfăcute așteptările inițiale.

În general, studenții au optat pentru a studia la SNSPA pentru renumele universității și specificul programelor de studii oferite.

#### *IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare*

Relația cadru didactic-student este una foarte bună, studenții fiind mulțumiți de interacțiunea cu aceștia. În general, metodele de predare folosite de cadrele didactice se bazează atât pe predare orală, cât și pe unele activități de echipă și non-formale utilizate la seminarii. Atât reprezentanții absolvenților, cât și reprezentanții angajatorilor susțin necesitatea unui învățământ axat mai mult spre partea practică.

Studenții apreciază cu o largă majoritate că orele de predare sunt interactive și antrenante și sunt mai degrabă mulțumiți de modul de predare al cadrelor didactice. Fiecare facultate dispune de o platformă de e-learning pe care mare parte dintre studenți o folosesc și sunt foarte mulțumiți de funcționalitatea ei. Având în vedere că SNSPA este o universitate cu doar 6000 de studenți, se recomandă dezvoltarea unei strategii de uniformizare a practicilor utilizate de fiecare structură componentă, astfel încât să se dezvolte spiritul de apartenență la universitate.

În schimb, cea mai mare parte a studenților nu știu despre existența unui orar de consultații al cadrelor didactice, în afara orelor de predare. Absolvenții apreciază faptul că în perioada studiilor le-a fost dezvoltată capacitatea de argumentare.

#### *IP.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților*

În cadrul universității funcționează un Centru Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP) care are 2 angajați și 34 de voluntari din rândul studenților, care participă la organizarea proiectelor și activităților

Vlad-Dan CHERECHES



Mihaela Andreea CIOREI



acestui centru. CeCOP desfășoară activități pentru elevi și studenți, precum:

- Program de Tutoriat;
- SNSPA Internship Fair;
- SNSPA Student Start Up - Zilele Porților Deschise la SNSPA;
- Serile Masteratelor la SNSPA;
- Alumni de Succes;
- Observatorul angajabilității;
- Workshopuri și traininguri de formare;
- Internshipurile CeCOP.

Studenții din cadrul SNSPA confundă acest centru cu o organizație studențească, deoarece proiectele pe care le desfășurau sunt organizate de studenții-voluntari pentru ceilalți studenți.

Deși centrul este destul de activ, mai mult de jumătate dintre studenți susțin că nu știu de existența lui, iar un procent foarte mic dintre studenți au apelat la serviciile acestuia (din estimările reprezentanților CeCOP, mai puțin de 20 % dintre studenții SNSPA au participat la activitățile organizate de centru). De asemenea, CeCOP nu oferă deocamdată și servicii de consiliere psihologică.

De remarcat programul de tutorat dezvoltat de CeCOP la toate facultățile SNSPA, prin care studenții mai mari sprijină studenții mai mici să se integreze și să se adapteze cerințelor fiecărui program de studiu.

Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că majoritatea cadrelor didactice au un program de consultații pentru studenți, acesta nu este afișat. Cea mai mare parte a studenților nu știu despre existența unui orar de consultații al cadrelor didactice, în afara orelor de predare.

## **Domeniul C - Managementul calității**

### **Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

#### ***S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității***

##### *IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității*

În SNSPA funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din șapte membri, dintre care doi sunt reprezentanți ai studenților. În general, activitatea acesteia s-a limitat la avizarea dosarelor programelor de studii și ale cadrelor didactice în vederea participării la concursuri pentru posturi didactice.

##### *IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității*


Există un *Plan strategic de evaluare și asigurare a calității în SNSPA*, elaborat de CEAC și aprobat de Senatul universitar.

### **Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizare și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

#### ***S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor***

##### *IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*

Există un astfel de regulament, aprobat de Senatul SNSPA, iar studenții nu sunt implicați de drept în niciunul din procesele conexe funcționării unui program de studii: nici la elaborare și nici la monitorizarea sau evaluarea periodică a acestora.



### **Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

#### **S.C.3.1 Evaluarea studenților**

*IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent*

Examinarea și notarea studenților se face conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* care, deși aprobat de Senatul SNSPA în septembrie 2013, încă mai face referiri la prevederi ale Legii Învățământului nr. 84/1995, lege abrogată încă din luna februarie 2011. Studenții sunt evaluați pe parcursul întregului semestru, prin teme, proiecte, prezentări, teste, în sesiune urmând să susțină examenul final care participă la calculul notei finale a unei discipline. La evaluarea studenților nu participă evaluatori externi.

### **Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare**

*IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează la fiecare facultate sub diferite forme, fiecare structură având propriul tip de chestionar și aplicându-l online sau pe hârtie. Un număr foarte mic de studenți participă la aceste evaluări și, dintre aceștia, foarte puțini au cunoștință despre măsuri luate în urma centralizării și analizei evaluărilor pe care le fac studenții.

### **Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești**

*IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare*

Studenții primesc suport de curs gratuit la majoritatea cursurilor, sau în format tipărit, sau online, prin intermediul platformelor de e-learning. De asemenea, biblioteca SNSPA dispune de un spațiu generos și un fond de carte consistent, precum și de abonamente la diferite baze de date internaționale. Cu toate acestea, cea mai mare parte a studenților susțin că își iau informațiile necesare pentru învățare de pe internet și mult mai puțini apelează la bibliotecă.

*IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare*

Metodele de stimulare a studenților cu performanțe înalte sunt reprezentate de bursele acordate pentru rezultate academice deosebite, atât din fonduri proprii SNSPA, cât și prin intermediul unor parteneriate cu alte entități.

Pentru studenții ce au nevoie de sprijin, CePOC organizează un program de tutorat, împreună cu studenții din anii de studiu mai mari.

*IP.C.5.1.4 Servicii studențești*

Universitatea oferă cazare pentru mare parte din cei care solicită acest lucru, dispunând de aproximativ 530 de locuri de cazare cu 6 locuri (baie pe palier), 4 locuri și respectiv 2 locuri în cameră. Băieții pot beneficia de locuri de cazare doar în căminele de 6 locuri în cameră, iar fetele în toate trei căminele, lucru ce îi nemulțumește pe studenți, aceștia dorindu-și șanse egale de acces în cămin pentru toți studenții, indiferent de sex. De asemenea, există doar o singură sală de lectură, de aproximativ 20 de locuri, care deservește 2 cămine (cu 4 și 6 locuri în cameră), spațiu insuficient pentru a satisface nevoile tuturor studenților. Din discuțiile cu studenții reiese faptul că aceștia ar dori suplimentarea mobilierului din camere (în special a dulapurilor), dotarea fiecărei camere cu frigider propriu, dotarea oficiilor cu mai multe plite (unele oficii nu dispun deloc de plite electrice pentru gătit). De asemenea, studenții au reclamat prezența frecventă a insectelor în camere. În căminul închiriat de universității studenții au





reclamat lipsa unei conexiuni la internet. În general, studenții consideră că ar trebui îmbunătățite condițiile din cămine.

Universitatea nu dispune de o bază sportivă, iar din discuțiile cu studenții și din chestionarele aplicate reiese faptul că aceștia resimt lipsa cadrului necesar pentru a practica activități sportive.

În noul sediu sunt prevăzute spații și pentru o cantină (care exista și într-unul din vechile sedii) și pentru un centru de fotocopiere (care nu exista în vechile sedii), iar conducerea universității susține că la începutul anului 2015 acestea vor fi amenajate și vor deveni funcționale. Din discuțiile și chestionarele aplicate studenților reiese faptul că aceștia simt lipsa unei cantine și a unui centru de fotocopiere și așteaptă cu nerăbdare inaugurarea acestora.

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP) desfășoară numeroase activități, dar nu este suficient de cunoscut în rândul studenților, nu oferă servicii de consiliere psihologică și atrage destul de puțini studenți în activitățile derulate.

În SNSPA nu își desfășoară activitatea nicio organizație studențească, lucru atipic pentru o universitate, iar studenții simt lipsa unui cadru mai larg unde să poată desfășura activități de voluntariat. De asemenea, lipsa unor activități specifice organizațiilor studențești influențează negativ viața studențească din SNSPA.

### **Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

#### **S.C.7.1 Informație publică**

##### *IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice*

Site-ul SNSPA este actualizat și oferă studenților informațiile de care au nevoie pentru a studia la această universitate. De asemenea, fiecare facultate are un site propriu unde oferă informații relevante pentru studenți.

### **Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

#### **S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

##### *IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*

În SNSPA funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din șapte membri, dintre care doi sunt reprezentanți ai studenților, a cărei componență e aprobată de Senatul SNSPA. CEAC elaborează anual un raport de activitate.

#### **Puncte tari**

- Deschiderea universității spre o colaborare fructuoasă cu studenții și susținerea acestora în activitățile desfășurate de cadrele didactice;
- Realizarea de conferințe științifice pentru studenți;
- Creșterea numărului de burse Erasmus anual;
- Implicarea CeCOP-ului în dezvoltarea profesională și educațională a studenților.

#### **Puncte slabe**

- Lipsa unei organizații studențești;
- Neexistența unei proceduri clare în desfășurarea alegerilor studenților;
- Imposibilitatea cazării băieților în toate căminele;
- Inexistența unei cantine studențești în noua clădire a SNSPA.



## Recomandări

- Dezvoltarea spiritului critic al studenților SNSPA;
- Limitarea numărului de mandate al studenților reprezentanți la maxim 4 ani, așa cum prevede *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* la articolul 12, alineatul (4);
- Posibilitatea alegerii studenților senatori de către toți studenții universității, așa cum prevede art. 208 (1) din Legea Educației Naționale;
- Respectarea principiului separării puterilor executivă și legislativă astfel încât studentul reprezentant în Consiliul de Administrație SNSPA să nu fie și membru în Senatul SNSPA;
- Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți clare și unitare la nivelul tuturor structurilor SNSPA;
- Respectarea obiectivelor stabilite prin planurile strategice ale SNSPA și acordarea unei importanțe sporite domeniului „Relația cu studenții” și serviciilor studențești în aceste documente;
- Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în SNSPA;
- Amenajarea unei cantine în noul sediu al SNSPA;
- Amenajarea unui centru de fotocopiere în noul sediu al SNSPA;
- Amenajarea unei baze sportive a SNSPA, cu acces liber pentru toți studenții universității;
- Asigurarea unui acces cât mai facil al studenților la noul sediu SNSPA (amenajarea de locuri de parcare, treceri de pietoni etc.);
- Suplimentarea numărului de locuri de cazare;
- Suplimentarea spațiului destinat sălilor de lectură în cămine (amenajarea unor astfel de săli acolo unde nu există);
- Suplimentarea mobilierului din camerele de cămin (în special dulapuri);
- Dotarea camerelor de cămin cu frigidere;
- Dotarea oficiilor din cămine cu plite electrice sau suplimentarea numărului acestora;
- Asigurarea șanselor egale de acces în toate căminele pentru toți studenții, indiferent de sex;
- Asigurarea accesului liber al studenților la toate lifturile din noul sediu SNSPA, eliminând astfel discriminarea cadre didactice-studenți;
- Dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare;
- Amenajarea și decorarea sălilor de curs din noul sediu astfel încât să asigure un mediu cât mai plăcut de învățare;
- Acordarea bursei sociale ținându-se cont doar de criterii sociale, nu și de criterii de medie, rolul acestei burse fiind să sprijine accesul la educație al studenților cu situații sociale dificile;
- Posibilitatea cumulării bursei sociale cu celelalte tipuri de burse, conform art. 12 (4) din Legea Educației Naționale;
- Eliminarea condiționării de student integralist în sistemul de acordare a bursei;
- Acordarea mai multor burse din fonduri proprii ale universității și care să aibă caracter permanent, nu doar ocazional;
- Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic;
- Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu alumni funcțional;
- Dezvoltarea relaționării cu studenții din partea conducerea universității, în special la Facultatea de Științe Politice, pentru a crește gradul acestora de satisfacție cu privire la serviciile oferite de universitate;



- Eliminarea diferențelor majore existente între structurile SNSPA și crearea unui cadru unitar de funcționare la nivel de universitate, astfel încât studenții să își dezvolte spiritul de apartenență la SNSPA, nu doar la propria facultate;
- Dezvoltarea unei platforme de e-learning unitară la nivel de întreaga universitate;
- Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP), astfel încât acesta să poată să ofere servicii de consiliere pentru toți studenții SNSPA;
- Promovarea intensă a CeCOP astfel încât toți studenții SNSPA să cunoască serviciile oferite de aceștia;
- Dezvoltarea unei componente de servicii de consiliere psihologică în cadrul CeCOP;
- Publicarea orarului de consultații al cadrelor didactice și respectarea acestuia, încurajând studenții să participe la astfel de activități;
- Implicarea studenților și absolvenților SNSPA în procesul de elaborare, evaluare și monitorizare al planurilor de învățământ ale programelor de studii;
- Asigurarea accesului unui număr cât mai mare de studenți la procesul de evaluare al cadrelor didactice de către aceștia;
- Publicarea rezultatelor cadrelor didactice de către studenți și prezentarea în fața beneficiarilor educației a măsurilor luate în urma analizei acestora;
- Suplimentarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor și asigurarea săptămânală a unui interval orar în care studenții pot relaționa cu secretariatul și după-amiaza, pentru a sprijini studenții care lucrează în perioada dimineții;
- Elaborarea unui Ghid al studentului anual care să conțină informații relevante pentru viața studențească care să fie distribuit în rândul tuturor studenților SNSPA.

## Anexe

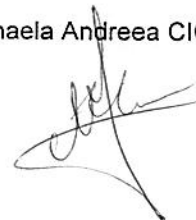
- Chestionarul aplicat studenților
- Programul vizitei

Vlad-Dan CHERECHEȘ



Pagina 11 din 15

Mihaela Andreea CIOREI



## Chestionar anonim

Bună ziua! Prin intermediul acestui chestionar dorim să identificăm gradul de satisfacție a studenților cu privire la anumite servicii și facilități oferite de Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București.

1. Ești informat cu privire la alegerile pentru studenții reprezentanți (membri în Consiliul Facultății și Senatul Universității)? 1. DA 2. NU

1.1. Dacă „DA”, ai participat la vot?

1. DA 2. NU

2. Știi despre existența unor organizații studențești în Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București?

1. DA. Care: ..... 2. NU

2.1. Dacă „DA”, ai participat la activități organizate de către acestea?

1. DA 2. NU

3. Cât ești de mulțumit de cuantumul (1 – foarte nemulțumit...5 - foarte mulțumit):

• Bursei sociale lunare << 1 2 3 4 5 >>

• Bursei de merit lunare << 1 2 3 4 5 >>

4. Ai acces la baza sportivă a universității în afara orelor de curs? 1. DA 2. NU

4.1. Cât de mulțumit ești de condițiile bazei sportive SNSPA?

<< 1 2 3 4 5 >>

5. Locuiești într-un cămin al SNSPA? 1. DA 2. NU

5.1. Dacă „DA”, cât de mulțumit ești de condițiile din cămin?

<< 1 2 3 4 5 >>

6. Ai participat la un stagiu de practică până în acest moment, în calitate de student?

1. DA 2. NU

6.1. Dacă „DA”, cum ai beneficiat de acest stagiu de practică?

1. Mi l-am găsit singur.

2. Mi-a fost oferit de universitate.

6.2. Dacă răspunsul la întrebarea 6 a fost „DA”, cât de mulțumit de calitatea stagiului de practică parcurs ești?

<< 1 2 3 4 5 >>

7. Cum ai caracteriza mai degrabă orele de curs?

1. interactive, antrenante

2. plictisitoare

8. Cât de mulțumit ești de modul de predare al profesorilor tăi?

<< 1 2 3 4 5 >>

9. Consideri că planul de învățământ al specializării tale este axat mai mult spre:

1. teorie

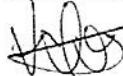
2. practică

10. Beneficiezi de suport de curs gratuit? 1. DA 2. NU

11. La începutul semestrului cadrele didactice îți prezintă conținutul cursului și modalitățile de evaluare?

1. DA 2. NU

Vlad-Dan CHERECHEȘ



Pagina 12 din 15

Mihaela Andreea CIOREI



12. Ești evaluat:  
 1. pe parcursul întregului semestru. 2. doar în sesiune.
13. Cât de mulțumit ești de numărul de discipline opționale pe care îl ai la dispoziție?  
 << 1 2 3 4 5 >>
14. Cadrele didactice oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit?  
 1. DA 2. NU
15. Cât de mulțumit ești de dotările sălilor de curs?  
 << 1 2 3 4 5 >>
16. Cât de mulțumit ești de dotările sălilor de seminar / laboratoarelor universității?  
 << 1 2 3 4 5 >>
17. Utilizezi o platformă de e-learning pusă la dispoziție de universitate? 1. DA 2. NU  
 17.1. Dacă „DA”, cât de mulțumit ești de funcționalitatea acesteia?  
 << 1 2 3 4 5 >>
18. În general, de unde îți iei informațiile necesare pentru învățare?  
 1. de la bibliotecă 2. de pe internet 3. din alte surse
19. Dacă ai fișă la biblioteca universității și/sau biblioteca facultății, în general găsești volumele de care ai nevoie?  
 1. DA 2. NU  
 19.1 Dacă ai fișă la biblioteca universității și/sau biblioteca facultății, cât de mulțumit ești de orarul acesteia/acestora?  
 << 1 2 3 4 5 >>
20. Consideri că programul cu studenții al secretariatului este suficient? 1. DA 2. NU  
 20.1. Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat?  
 << 1 2 3 4 5 >>
21. Ai posibilitatea să sesizezi conducerii posibile abateri întâlnite în universitate?  
 1. DA 2. NU  
 21.1. Dacă „DA”, care este modalitatea?
- .....
22. Ai participat la evaluarea cadrelor didactice de către studenți? 1. DA 2. NU  
 22.1. Dacă „DA”, știi ceva despre vreo măsură luată în urma acestor evaluări?  
 1. DA. Dă exemplu:..... 2. NU
23. Știi de existența Centrului de Consiliere și Orientare Profesională? 1. DA 2. NU  
 23.1. Dacă „DA”, ai apelat la serviciile sale? 1. DA 2. NU  
 23.2. Dacă ai apelat, cât de mulțumit ești de serviciile oferite?  
 << 1 2 3 4 5 >>  
 23.2. Dacă nu ai apelat, de ce? .....
24. Știi de existența unui „Ghid al studentului” pus la dispoziție de universitate?  
 1. DA 2. NU
25. Știi ce sunt programele de mobilitate?  
 1. DA. Dă exemple:..... 2. NU  
 25.1. Dacă „DA”, consideri că universitatea îți oferă suficiente informații astfel încât să poți aplica?  
 1. DA 2. NU






## Programul vizitei comisiei de evaluare

### Decembrie 3, 2014

Sosirea în București a echipei de experți

### Decembrie 4, 2014

9<sup>00</sup>-9<sup>30</sup> Întâlnirea preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai conducerii SNSPA – Prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare

**Participanți** SNSPA: Rector, Prorectori, Decani, Responsabili programe de studii, studenți, persoana de contact

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

9<sup>30</sup>-10<sup>00</sup> Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

10<sup>00</sup>-12<sup>30</sup> Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)

**Locație:** Sediul SNSPA (Bd. Expoziției nr.30A)

12<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> *Pauză de masă*

13<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> Vizitarea bazei materiale didactice, de cercetare și experimentale

15<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)

**Locație:** Sediul SNSPA (Bd. Expoziției nr.30A)

17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> Întâlnirea echipei de evaluare cu studenții

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

18<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> Întâlnirea echipei de evaluare cu absolvenții

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

19<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> Întâlnirea echipei de evaluare cu angajatorii

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

20<sup>00</sup> *Cina*

### Decembrie 5, 2014

9<sup>00</sup>-9<sup>30</sup> Întâlnirea tehnică a comisiei de evaluare

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

9<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)

**Locație:** Sediul SNSPA (Bd. Expoziției nr.30A)

13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> *Pauză de masă*

14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> Întâlnire cu studenții reprezentanți

15<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> Întâlnire cu reprezentanții ADMINISTER

15<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP)

16<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> Program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și pe programe de studii)

**Locație:** Sediul SNSPA (Bd. Expoziției nr.30A)

19<sup>30</sup> Vizitarea bazei materiale didactice, de cercetare și experimentale

### Decembrie 6, 2014

9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice

**Locație:** Sala Senatului SNSPA, et.8 (Bd. Expoziției nr.30A)

12<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> *Prânz*

Vlad-Dan CHERECHEȘ



Pagina 15 din 15

Mihaela Andreea CIOREI

