



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

### Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Nr.: 489

Data: 27.01.2015

*Către,*

## Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

În atenția Domnului Rector, Prof.univ.dr. Remus Pricopie

*Stimate Doamnăle Rector,*

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, numită în continuare **Universitatea** sau **SNSPA**.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură **SNSPA** răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea **calității** în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Trebuie precizat că **SNSPA** a participat la procesul de evaluare externă a calității academice în anul 2010. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 18.03.2010, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare în **SNSPA**;

2. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor persoanelor și instituțiilor interesate (studenți, angajatori, public) privind modul în care **SNSPA** oferă programe de studii, diplome și calificări, și în care respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

3. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

4. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedeele interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și angajamentele asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare și la precedenta evaluare instituțională.

### **Modul de organizare a evaluării externe instituționale**

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a SNSPA, a fost următoarea:

Prof.univ.dr. Iamandi Luca (Universitatea „Danubius” din Galați) – Director de Misiune;  
Prof.univ.dr. Nicolae Todea (Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) –  
Coordonatorul Echipei de Experți Evaluatori;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Prof.univ.dr. Marius Gabriel Petrescu (Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești) – Expert Comisie Instituțională;

Prof.univ.dr. Dinu Airinei (Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași) – Expert Comisie Consultativă și de Auditare;

Prof.univ.dr. Alexandru Chiș (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Administrație publică - ID*”;

Prof.univ.dr. Sevastian Cerceel (Universitatea din Craiova) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Administrație publică - ID*”;

Prof.univ.dr. Adrian Ivan (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Relații internaționale și studii europene - IF*”;

Prof.univ.dr. Ionel Narița (Universitatea de Vest din Timișoara) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „*Comunicare și relații publice - IF*”.

La evaluarea instituțională a SNSPA au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof.univ.dr. Ivan Zadori (Ungaria), precum și studenții Mihaela Ciorei (Universitatea din Craiova) – delegat UNSR, și Vlad Cherecheș (Universitatea de Vest din Timișoara) – delegat ANOSR.

Evaluarea instituțională a SNSPA s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de program și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de program, întocmite de către SNSPA, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Prezenta scrisoare conține referiri atât la elementele pozitive constatate în perioada evaluării, cât și la aspectele negative identificate, care necesită luarea unor măsuri de remediere.

### **Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective**

SNSPA a fost înființată inițial în cadrul Universității București, sub forma Facultății de Înalte Studii Politice, prin HG. nr. 55/19.01.1990, începându-și activitatea în luna octombrie, cu trei secții. Prin HG. nr. 183/1991, s-a organizat, ca instituție de învățământ superior de sine stătătoare, sub numele de Școala Națională de Studii Politice și Administrative, având secțiile: științe politice, științe administrative, pregătirea și perfecționarea magistraților, relații internaționale, management, științe ale comunicării în masă. Prin HG. nr. 542/1995, SNSPA a fost definită ca o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerul Educației și Cercetării, iar în anul 1998 SNSPA a fost acreditată instituțional funcționând cu programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

La data întocmirii raportului de evaluare internă pentru această evaluare, SNSPA funcționează cu patru facultăți, un număr de 11 programe de studii licență, din care opt programe acreditate și trei programe autorizate să funcționeze provizoriu (HG. nr. 493/2013). La data vizitei toate programele de studiu licență sunt acreditate, cele autorizate să funcționeze provizoriu fiind deja acreditate. În SNSPA funcționează 47 de programe de master din patru domenii de studii de master (HG. nr. 581/2013), din care 39 programe IF și opt programe IFR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Conform actului de reorganizare, sediul SNSPA este în București - sector 1, strada Povernei, nr. 6-8 (HG 814/1995 anexa suplimentară). SNSPA este în curs de transferare a celei mai mari părți a activităților cu caracter didactic și administrativ într-un sediu dintr-un imobil nou, situat în Bd-ul. Expoziției, nr. 30A.

SNSPA își asumă misiunea de a îmbina latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică specifică domeniilor sale de activitate, fundamentate pe vocația europeană a instituției, pe spiritul în care își structurează programele, pe cooperarea academică cu alte universități din lume, precum și pe aspirațiile către o recunoaștere academică și științifică care să depășească granițele spațiului național. Din 2000, SNSPA este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniul Științelor politice, iar începând cu anul universitar 2001-2002, devine Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat și în domeniul Științelor Administrative. Programele de master și școala doctorală sunt organizate în domenii de licență acreditate.

### **Carta universității și regulamentele specifice**

În întregul său Carta universitară a SNSPA este întocmită conform reglementărilor legale, fiind actualizată după Legea 1/2011 a Educației Naționale și aprobată în Senatul SNSPA la 28.11.2011.

Carta universitară stabilește că în Universitate activitatea se desfășoară după coduri, strategii, regulamente, și metodologii. Sunt enumerate două coduri (Codul de etică și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților) cinci strategii (Strategia de dezvoltare instituțională; Strategia de cercetare; Strategia de internaționalizare a universității; Strategia de dezvoltare a parteneriatului cu mediul socio-economic; Strategia de dezvoltare a relațiilor cu studenții;) 11 regulamente și cinci metodologii. Din raportul de autoevaluare și din constatările de la vizită reiese că în SNSPA există toate regulamentele, metodologiile și celelalte reglementări enumerate, existând și alte regulamente și metodologii prin care sunt reglementate aspecte ale vieții academice și administrative.

În SNSPA există un Regulament de Organizare și Funcționare, un Regulament intern pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. Prevederile din acestea regulamente sunt în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv Legea 1/2011 a Educației Naționale, Legea 53/2003 privind Codul Muncii. Cele două regulamente se completează, nu dublează unul prevederile celuilalt. În ele se face referire la drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii SNSPA ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților.

SNSPA dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studenților și studenților SNSPA. Referirile din acesta privesc calitatea de student la SNSPA, drepturile și obligațiile studenților și ale studenților, organizațiile studenților, serviciile oferite studenților și studenților, statutul studenților în organele de conducere a instituției. Acest cod este completat de Regulamentul activității profesionale a studenților, regulament în care se face referire la înmatricularea și documentele studentului, contractarea disciplinelor de studiu, activitatea profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor, decizia de promovare, finalizarea studiilor și acordarea diplomelor, mobilitatea, transferarea și exmatricularea studenților, întreruperea și reluarea studiilor, drepturile și îndatoririle studenților, recompense și sancțiuni, finanțarea studiilor. Dobândirea calității de student conform acestui regulament se face cu respectarea procedurilor proprii, numai pe baza diplomei de bacalaureat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Procedura de promovare pe baza ECTS și condițiile de transfer sunt descrise în regulamentul. Documentele menționate sunt completate de contractul cadru de studii, și de regulamentul privind criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile finanțate de la buget. Prevederile referitoare la admitere din acesta sunt conforme cu cele ale Metodologiei de evaluare ARACIS, având un regulament propriu de admitere la studii universitare de licență și master, iar referirile privind obligativitatea diplomei de bacalaureat, modul de promovare. Nu există elemente de neconformitate cu normele legale și metodologiile în vigoare pe plan național.

## Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere din SNSPA se bazează pe prevederile Legii 1/2011 a Educației Naționale, a Cartei universitare avizată de MECTS, și a altor reglementări legale în vigoare. Constituirea sistemului de conducere a avut loc cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din SNSPA. Potrivit rezultatelor referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, membrii Biroului Electoral au constatat, potrivit Procesului Verbal încheiat în data de 27.06.2011, opțiunea alegerii rectorului SNSPA pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal. Alegerea membrilor Senatului SNSPA a fost realizată conform Cartei SNSPA, prin vot direct și secret. Senatul universitar își alege, prin vot liber exprimat, direct, egal și secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

În anul 2012, în baza validării rezultatelor obținute în urma turului I de alegeri pentru funcția de rector al SNSPA, prin Procesul Verbal al ședinței de Senat din data de 1.03.2012, ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a emis Ordinul nr. 3447/05.03.2012 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Remus Pricopie în funcția de rector al SNSPA. Prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3054/18.01.2013 doamna prof. univ. dr. Alina Bărgăoanu a fost numită rector, ca urmare a suspendării domnului prof. univ. dr. Remus Pricopie din funcția de rector al SNSPA, pe perioada exercitării funcției de ministru al Educației Naționale.

Senatul SNSPA are 35 de membrii dintre care 10 studenți, ceea ce reprezintă 28,5% peste minimul prevăzut de lege. Și Consiliile facultăților și ale departamentelor sunt constituite cu respectarea condițiilor legale în vigoare. Toate cadrele de conducere din cadrul SNSPA, atât la nivelul instituției cât și la structurile componente (facultăți, departamente) sunt titularizate în învățământul superior și sunt titulari cu norma de bază în SNSPA.

Structura academică a SNSPA cuprinde patru facultăți: (1) Facultatea de Administrație Publică, (2) Facultatea de Științe Politice, (3) Facultatea de Comunicare și Relații Publice, (4) Facultatea de Management.

În cadrul SNSPA sunt funcționale șapte departamente în cadrul facultăților și un departament independent. În structura academică mai sunt cuprinse o Școală doctorală și o Școală postdoctorală.

SNSPA are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic, și distinct pentru personalul administrativ. Personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Structura funcțional-administrativă a SNSPA cuprinde următoarele direcții, servicii și compartimente:

- Direcția general administrativă care include Direcția Economică, Direcția tehnică, investiții și achiziții publice, Direcția Patrimoniu;

- Direcția generală secretariat școlaritate care include Serviciul Cancelarie, Serviciul dezvoltare curriculară și gestiune informatică și Serviciul Resurse umane;

Distinct, subordonate direct rectorului funcționează Biroul de control intern, Biroul de relații internaționale și comunitare, Oficiul juridic și Auditul intern;

În cadrul Direcției general administrative funcționează Serviciul Financiar, Serviciul Contabilitate, Serviciul Administrativ și Compartimentul Control Financiar și de Gestiune.

Din totalul personalului încadrat la biblioteca universității, respectiv patru persoane, trei au studii de specialitate biblioteconomie sau filologie, iar o persoană care are atribuții de gestionar are studii medii.

### **Personalul didactic**

În universitate există o Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare care a fost aprobată și revizuită periodic de către Senatul SNSPA din București, astfel încât să fie în concordanță cu normele legale în vigoare. Ultimul concurs pentru ocuparea posturilor didactice s-a desfășurat în martie 2014 respectându-se toate condițiile legale pentru organizarea și desfășurarea concursului. La data vizitei întreg personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Există un număr de 13 persoane care neavând titlul de doctor urmează a fi analizate la trecerea a patru ani, conform Legii 1/2011.

Conform raportului de evaluare, numărul posturilor didactice din SNSPA era de 275, din care 138 cadre didactice titulare cu funcția de bază în universitate. La data vizitei, totalul posturilor din statele de funcții este de 273, din care 142 posturi ocupate de cadre didactice titulare cu funcția de bază în universitate, 94 posturi sunt ocupate de către titulari în regim de cumul sau plata cu ora, 29 posturi de către universitari asociați, și opt posturi de către pensionari.

La compartimentul personal există declarații pe proprie răspundere din care rezultă că asociații care desfășoară activități didactice în SNSPA acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice.

Un număr de opt pensionari desfășoară activități didactice în SNSPA. Există declarații ale acestora că desfășoară activități didactice ca asociați cel mult la nivelul unei norme didactice.

Din totalul posturilor didactice de 273, cadrele didactice titulare ocupă 236 posturi în calitate de titulari, cumul sau la plata cu ora, ceea ce reprezintă 86%. Din totalul posturilor ocupate de titulari cu normă de bază 73 sunt profesori și conferențieri, ceea ce reprezintă 51,4%. Prin organizarea concursurilor din semestrul I al acestui an universitar, dacă posturile scoase la concurs se vor ocupa, procentul scade sub 50%.

Toate cele 98 de cadre didactice asociate care nu sunt titularizate în învățământul superior îndeplinesc condițiile pentru a desfășura activitățile în cauză, făcându-se referire la doctoranzii care fac activități de seminarii și laborator (42 de persoane) și specialiștii din diverse domenii specifice SNSPA. Există declarații și acorduri din care reiese îndeplinirea cerinței de a face cunoscut instituției unde au norma de bază numărul de ore prestate prin asociere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi. Pentru o parte dintre cei care sunt doctoranzi urmează a se reanaliza situația la expirarea perioadei de patru ani de la intrarea în vigoare a Legii 1/2011, așa cum am arătat și mai sus.

Un număr de 23 de cadre didactice ocupă posturi de preparator și asistent. Există atestate de pregătire pedagogică pentru 14 dintre aceștia, iar nouă persoane sunt cursanți ai unor departamente de specialitate din ASE.

Conform constatărilor de la evaluarea programelor de studii, titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor. Singurul aspect consemnat cu observații se referă la suportul de curs în format ID de la programul de studiu Administrație Publică, experții evaluatori ai acestui program precizând că este vorba doar de unele cursuri, și recomandând remedierea deficiențelor, atât în raportul sintetic întocmit, cât și în discuțiile cu colegii din SNSPA. Din constatările experților evaluatori ai programelor de studii și din cele ale comisiei la nivel instituțional, SNSPA asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.

## Baza materială

SNSPA dispune de mai multe clădiri în care își desfășoară activitatea. Chiar dacă unele dintre acestea (exemplu clădirea din str. Povernei nr. 6) nu sunt în cea mai bună stare pentru desfășurarea activităților didactice, trebuie spus că spațiile de învățământ nu mai sunt o problemă pentru SNSPA după darea în folosință a sediului din Bd-ul. Expoziției, nr. 30A, imobilul cumulând o suprafață desfășurată de peste 16000 mp, fiind dotat la cel mai înalt nivel potrivit scopului pentru care a fost construit.

SNSPA dispune de 23 de amfiteatre și săli de curs cu o suprafață de 3292 mp, 44 de săli pentru seminarii cu o suprafață de 2100 mp, 11 laboratoare cu o suprafață de 692 mp, 3 săli pentru bibliotecă cu o suprafață de 397 mp. Cea mai mare parte a acestora se află în sediul din Bd-ul. Expoziției menționat în paragraful anterior și sunt dotate la un nivel care asigură calitatea activităților desfășurate. Raportat la numărul de serii și formații de studii (99 de serii și 160 de grupe) acestea satisfac necesitățile și exigențele calitative la un nivel ridicat. Toate spațiile de învățământ ale SNSPA sunt proprietate.

SNSPA dispune de clădiri care sunt utilizate ca spații de învățământ și cercetare, cămine, cantine, bază de agrement, baze sportive, depozite. Din discuțiile echipei de experți evaluatori rezultă că nu există cereri de cazare în cămine care să nu fie satisfăcute, chiar dacă acest aspect pare a fi prezent în primele zile ale fiecărui an universitar, mulți studenți solicitând locuri în cămin pe care nu le mai confirmă după repartizarea în cămine, locurile fiind redistribuite. Renunțarea nu poate fi pusă pe seama condițiilor propriu-zise din cămine, ci, mai curând, pe o anumită rețineră de a se caza în cămine care presupun deplasări pe distanțe mai lungi.

În SNSPA există un număr de 310 calculatoare la dispoziția studenților. Raportat la numărul de studenți și în corelație cu formațiile de studiu și cu disciplinele din planurile de învățământ acest număr de calculatoare asigură peste cinci ore de acces la un calculator a unui student pe săptămână, ceea ce depășește numărul de ore din planurile de învățământ în care ar fi necesar accesul unui student la calculator.

Biblioteca SNSPA dispune de trei săli de lectură cu o suprafață de 397 mp și cu un număr de 100 locuri. În bibliotecă există un fond de carte la nivelul a peste 30000 volume din 14120 titluri. Structura acestora este adecvată programelor de studii desfășurate în SNSPA. Numărul locurilor în sălile de lectură nu satisfac cerința de a asigura 10% din numărul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

studentilor de la învățământul de zi, dar trebuie menționat că studenții au acces la baze de date relevante programelor de studii, iar SNSPA a investit resurse în maximizarea accesului la resurse electronice pentru a suplini lipsa locurilor în sălile de lectură. În căminele studențești există săli de lectură cu acces la internet.

SNSPA dispune de abonamente la reviste de specialitate cum ar fi: *Politics and Society*, *Sociological Theory*, *Foreign Affairs*, *Public Administration*, în total numărul acestora fiind 70 de abonamente, precum și la următoarele baze de date: EBSCO, JSTOR, SAGE, ProQuest, ScienceDirect, Oxford Springelik, Wiley. Programul de funcționare a bibliotecii este la limita maximă (de la ora 8 la ora 18) pentru a suplini lipsa locurilor la nivelul cerut de indicatorul care prevede locuri pentru 10% din numărul studenților. La bibliotecă se operează cu sistemul de căutare Liberty 5, care are un nivel de performanță ridicat. Pe total instituție sunt achiziționate un număr 805 licențe cu o valoare 1796168 lei.

Dotarea laboratoarelor necesare activităților didactice și de cercetare este corespunzătoare. Valoarea de inventar a dotărilor de laborator, altele decât cele IT, este 1021162 lei.

### Activitatea financiară

Școala Națională de Studii Politice și Administrative are încadrat un director economic cu studii superioare în domeniul științelor economice. În Direcția Economică sunt încadrați un număr de 11 persoane cu studii superioare economice. Studii medii au doar cele două casiere.

SNSPA dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal (9510194), conturi la Trezoreria sectorului 1 București, dar și la băncile comerciale BRD București - Victoria, și City Bank Victoria.

SNSPA are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț, cont de execuție bugetară și raport de gestiune conform reglementărilor legale în vigoare specifice instituțiilor publice. Bugetul de venituri și cheltuieli se fundamentează pe baza numărului de studenți, a alocației bugetare/student echivalent și a taxelor de studii practicate și se aprobă anual de către Senatul SNSPA.

Situațiile financiare nu au fost auditate extern în ultimii cinci ani. Ultima auditare a fost realizată de Curtea de Conturi în anul 2008. Până în anul 2012 a existat un auditor intern cu contract de muncă care verifica și situațiile financiare. SNSPA a scos la concurs în mod sistematic postul de auditor intern, fără a exista candidați care să ocupe acest post. Trebuie menționat însă că execuțiile bugetare SNSPA aferente proiectelor finanțate din fonduri de cercetare sau fonduri structurale sunt auditate extern de auditori autorizați, desemnați prin procedură de achiziție publică pentru fiecare proiect. De asemenea, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară anuală aprobate de Senat, potrivit Cartei SNSPA, sunt aduse la cunoștința publică sub forma situației indicatorilor financiari, document postat pe site-ul universității.

Conform raportului de autoevaluare și constatărilor făcute cu ocazia vizitei în SNSPA taxele de studiu sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare ale instituției, ținând seama și de optimizarea mărimii seriilor și formațiilor de studiu. Acestea se aprobă anual de către Senat, sunt făcute publice pe site-ul SNSPA, prin alte mijloace de promovare a instituției și sunt menționate în contractele de studiu ale studenților. Pentru anul universitar 2014-2015 taxele de studiu sunt cuprinse între 1600 și 3000 de lei diferențiat în funcție de forma de învățământ, ciclul universitar și de programele de studiu.

SNSPA are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. Informații despre formele de sprijin material pentru studenți se găsesc pe site-ul





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

instituției, cât și în cuprinsul unor regulamente, cum ar fi: Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților, Regulamentul de acordare a burselor, Regulamentul de cazare etc. În timpul vizitei au fost prezentate documente din care rezultă că bursele sunt atribuite de comisii constituite la nivel de facultate din care face parte și un reprezentant al studenților, listele cu bursieri fiind aprobate în Consiliul facultății, chiar dacă o parte a studenților ignoră existența acestor criterii și informații.

## Studenții

Școala Națională de Studii Politice și Administrative dispune de o Metodologia proprie de desfășurare a concursului de admitere. SNSPA face recrutarea studenților prin metode clasice de promovare a instituției, dar și utilizând site-ul propriu, precum și alte modalități de prezentare a ofertei educaționale. Admiterea se face prin examen scris la toate programele de licență IF, și prin interviu sau evaluare eseu la forma ID. La master IF admiterea constă în evaluare, eseu și interviu, iar la IFR scrisoare de intenție și eseu. Două programe de studii licență IF (Științe Administrative și Management) mai iau în media finală de admitere un procent de 20% mediiile de la bacalaureat. Admiterea se face exclusiv pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă.

Pentru fiecare candidat declarat admis se întocmește un dosar personal care cuprinde toate actele necesare începând de la admitere și până la absolvirea facultății. Candidații declarați admiși încheie un contract de școlarizare.

Există prevederi referitoare la transferul studenților în Regulamentul activității profesionale a studenților care stipulează că „transferul se poate aproba numai în perioada 1 septembrie - 1 octombrie a anului universitar respectiv” iar „transferul nu se poate face în anul I de studii”. În timpul anului universitar nu se realizează transferuri ale studenților.

Rezultatele obținute de studenți la disciplinele aferente programelor de studii universitare de licență și master sunt consemnate în cataloage semnate de către titularii disciplinelor, precum și în Registrele matricole de la nivelul facultăților și sunt atestate prin foaia matricolă. Instituția eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la Diplomă din anul 2006. Există proceduri de eliberare a diplomelor și un regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

## Cercetarea științifică

SNSPA desfășoară atât activități didactice cât și de cercetare științifică și a dezvoltat o strategie privind cercetarea științifică, înscrisă în cadrul Planului Strategic al SNSPA 2013-2016, adoptat de Senat. Strategia de cercetare a instituției, precum și cele ale structurilor sale componente detaliază interesele de cercetare, modalitățile de susținere instituțională, precum și de valorificare a cercetării. Planurile și strategiile de cercetare ale facultăților prezintă direcțiile de cercetare pentru perioada 2012-2016, cuprind principiile generale ale cercetării în raport cu strategia SNSPA de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării. Strategia privind cercetarea științifică trasează liniile generale, misiunea și finalitatea cercetării științifice, în concordanță cu standardele naționale și europene.

Strategia de cercetare are în vedere poziționarea internațională a SNSPA în clasamentele globale de tipul U-Map și U-Multirank și urmărește teme de interes național și internațional. SNSPA urmărește să dezvolte programele de studii în concordanță cu preocupări de cercetare validate la nivel național și internațional prin publicații recunoscute și prin participarea în echipe



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

de cercetare naționale și trans-naționale, atragerea de surse de finanțare externe și interne. Cadrele didactice din SNSPA sunt implicate în organizarea și participarea la conferințe internaționale.

SNSPA dispune de resurse financiare pentru realizarea cercetării, sursele de finanțare sunt externe (UEFISCDI, Consiliul European, programe de coordonare interstatale etc.) sau interne (din bugetul propriu). SNSPA dispune atât de cercetători cu experiență, cât și de tineri cercetători, doctoranzi, masteranzi sau studenți care își desfășoară activitatea în centrele de cercetare ale universității.

SNSPA deține și asigură baza materială în vederea derulării activității de cercetare științifică, precum și resursele umane necesare pentru îndeplinirea obiectivelor de cercetare asumate prin Planul Strategic al SNSPA. SNSPA beneficiază de resurse logistice pentru realizarea activităților de cercetare. Printre acestea menționăm echipamentele software destinate cercetării academice precum: licențe SPSS Advance, licențe pentru analiza datelor de proiect ș.a.m.d.

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare. SNSPA are 13 centre de cercetare și organizează studii universitare de doctorat în următoarele domenii: științe politice (începând din anul 2000), științe administrative (începând din anul 2001), sociologie și științele ale comunicării (începând din anul 2008). Efortul de a atrage resurse necesare cercetării a dus la obținerea de finanțare pentru 18 proiecte de cercetare, dintre care unul este internațional.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în special prin numărul ridicat de articole și cărți publicate de către membrii colectivelor de cercetare. În anii 2013-2014 au fost publicate 63 de articole în reviste cotate ISI, 311 articole în reviste ISI fără factor de impact, 10 cărți în edituri internaționale, 111 cărți în edituri naționale, 109 articole în volumele unor conferințe și au avut loc peste 400 de participări la conferințe științifice internaționale și peste 100 participări la conferințe științifice naționale.

## **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Sistemul de management al calității din Universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității în curs de adaptare la cerințele Legii educației naționale. Ele au fost aprobate de Senatul Universității.

La nivelul SNSPA este organizată și funcționează Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), structură autonomă subordonată Senatului universității. La nivelul fiecărei facultăți există Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității proprii. CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.

CEAC este o structură executivă a SNSPA menită să asigure documentarea, elaborarea standardelor și a procedurilor de calitate, precum și evaluarea, pe această bază, a programelor de studii și de cercetare, a dosarelor de concurs etc.

Pentru eficientizarea activității de evaluare, este concepută o bază de date care va stoca datele privind îndeplinirea criteriilor de calitate a programelor de studii și a programelor de cercetare. Procedurile privind evaluarea activității educaționale nu se limitează numai la analiza performanțelor programelor de studii, ci și ale persoanelor implicate direct: studenți și cadre didactice. Evaluarea performanțelor studenților are în vedere nu numai cunoștințele dobândite, ci și a competențelor dezvoltate. Sistemul de evaluare se bazează pe transparentă, pe fixarea unor standarde minimale de evaluare, precum și pe evaluarea pe parcurs. Studenții participă la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

luarea deciziilor care privesc definirea procedurilor de evaluare a activității educaționale, dar și a altor aspecte privind SNSPA, deoarece ei sunt reprezentați în toate organismele din cadrul universității, inclusiv la nivelul CEAC și al Comisiei de etică.

Misiunea CEAC este de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității: calitatea programelor de studii, calitatea predării, calitatea programelor de cercetare, calitatea managementului etc. CEAC se organizează și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și Asigurare a Calității din SNSPA adoptat pentru prima oară de Senatul Universității în ședința din data 11.11.2008. Documentul a fost amendat în Ședința Senatului din 29.05.2014.

CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.

Un prilej de transfer de bune practici europene este dat de parteneriatele cu universități străine, care contribuie direct sau indirect la dezvoltarea unor mastere. Există un program de studii de master organizat în cooperare cu Universitatea din Sheffield, Înalțul Institut de Studii Latino-Americane, Sorbone 3, Paris, Universitatea din Complutense etc. În Facultatea de Științe Politice se derulează un program de master în parteneriat cu Universitatea Liege – Dezvoltare regională și cooperare internațională, iar la Facultatea de Administrație Publică există două programe de studiu (licență și master) care sunt organizate conform standardelor de calitate ale EAPAA - Olanda (Asociația Europeană de Acreditare a programelor în Administrație Publică).

SNSPA dispune de un Plan Strategic de evaluare și asigurare a calității în SNSPA, aprobat de Senat. Gradul de îndeplinire a obiectivelor privind asigurarea calității pentru anii 2012-2014 la nivelul SNSPA sunt cuprinse în Raportul privind activitatea CEAC. Politicile și strategiile privind asigurarea calității în SNSPA sunt cuprinse în Planul strategic al SNSPA pentru perioada 2014-2016, plan aprobat de Senat. Politicile și strategiile sunt însușite de fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Strategia SNSPA prevede promovarea unei politici de susținere a fiecărui cadru didactic și program de studiu care primește calificative ridicate de apreciere din partea comunității științifice naționale și internaționale, a mediului socio-economic național și internațional, a organismelor de evaluare și acreditare, dar și a studenților. Între activitățile Departamentului pentru asigurarea calității se includ și dezvoltarea sau actualizarea procedurilor și a instrumentelor de evaluare internă a calității la nivel de facultate sau programe de studiu.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și comisiile la nivelul facultăților promovează în universitate o cultură a calității, membrii CEAC consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților din instituție.

În SNSPA există o preocupare constantă pentru implementarea standardelor europene de calitate.

## RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. Analiza planurilor de învățământ având în vedere punerea de acord a denumirii unor discipline cu cele din standardele specifice ale domeniului (cu referire expresă la programul Comunicare și relații publice), dar și a ponderii diverselor categorii de discipline (cu referire la programul Relații internaționale și studii europene).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIO

2. Urmărirea permanentă și sistematică a implementării și funcționării procedurilor de management al calității, la toate formele și programele de studii, astfel încât să fie eliminate micile inadvertențe semnalate, în special la programele ID, cu privire la suportul de curs.

3. Rezolvarea problemei auditului intern, în special pentru activitatea administrativă și financiar-contabilă, diversificarea misiunilor acestuia, astfel încât toate aspectele din activitatea desfășurată în Universitate să fie monitorizate cel puțin printr-o acțiune pe an.

4. Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul SNSPA.

5. Permanentizarea activității de culegere și sistematizare a informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității pentru toate componentele activității desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât să se elimine sincope în furnizarea de informații specifice, măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate.

6. Realizarea unor activități care să conducă la o mai mare coeziune a studenților și personalului didactic din cele patru facultăți, sprijinirea studenților pentru a-și constitui propria organizație studențească.

7. Reorganizarea spațiilor destinate bibliotecii, astfel încât numărul locurilor în sălile de lectură să satisfacă cerința de a asigura locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților.

8. Revitalizarea comisiilor pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, completarea acestora cu persoane care să reprezinte toate "părțile interesate" (studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori), atragerea la acestea, în mod special a absolvenților care s-au angajat în domeniu, și care compară cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite cu cerințele locului de muncă.

9. Analiza posibilității de a rezolva problema auditării situațiilor financiare ale universității, complexitatea activităților desfășurate reclamând necesitatea unei asemenea activități, fie prin instituțiile specializate ale statului, fie prin profesioniști independenți.

10. Perfecționarea sistemului de comunicare dintre managementul SNSPA și studenți, astfel încât aceștia să cunoască deciziile manageriale, criteriile de apreciere și ierarhizare care dau dreptul la o anumită facilitate între cele existente în regulamentele și metodologiile instituției, să fie atrași într-un număr mai mare la toate activitățile din instituție, inclusiv la evaluarea cadrelor didactice.

11. Stabilirea unor termene clare pentru comunicarea rezultatelor evaluării finale a cunoștințelor studenților, comunicarea și respectarea acestor termene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIO

12. Urmărirea mai atentă a practicii studenților, a activității coordonatorilor de practică, astfel încât timpul afectat acestora să fie cât mai eficient utilizat.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

**Cu deosebită stimă,**

*Președinte interimar A.R.A.C.I.S.*  
*Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU*

