



# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Evaluarea externă a calității programelor de studii: identificarea, constatarea și consemnarea aspectelor referitoare la „**studenți**” și la „**cercetarea științifică**”

Universitatea “Transilvania” din Brașov  
23-24 februarie 2017

Prof. univ. dr. Lucian Georgescu  
Stud. Vlad Cherecheș




# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Evaluarea externă a calității programelor de studii: identificarea, constatarea și consemnarea aspectelor referitoare la „**cercetarea științifică**”

Prof. univ. dr. Lucian Georgescu




## Cercetare

- Documente recunoscute si verificabile
  - Granturi finantate
  - Articole publicate
  - Carti cu elemente de noutate
- 




## ABORDARE

- Domeniu specializarii sau asociat/multidisciplinar
  - Flexibilitate in abordare
  - Aprecierea asociaza pregatirea de baza a cadrelor didactice si cercetarea stiintifica
  - Nu se asimileaza indrumarea lucrarilor la nivel de licenta si master
- 



## Metodologie

- Corespondenta cu planurile si strategiile de cercetare
  - Proiecte/studii cu finantari diferite inclusiv din terte surse
  - Se include expertiza si consultanta
  - Se colaboreaza la nivelul echipei de experti
- 



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

## Studentii

**Fișa vizitei** – *cerințe normative obligatorii - pct. V.*

Stud. Vlad Cherecheș

# Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.
  - Procesul de admitere conține probe relevante pentru viitoarea pregătire a studenților, acestea fiind publicate pe site-ul universității/facultății într-un timp rezonabil pentru viitorii candidați (se recomandă minimum 6 luni înainte de prima sesiune de admitere).
  - Procesul de admitere se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.
  - Întregul proces de admitere respectă normele legale în vigoare.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
- Verificarea prin sondaj a dosarelor de candidatură, unde este cazul.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.
- În verificarea acestor aspecte se va ține cont de profilul specializării. Este important ca numărul de cadre didactice angajate și politica de dezvoltare a departamentului să fie în conformitate cu aceste prevederi.
- Se va verifica și ca baza materială disponibilă să fie corelată cu numărul de studenți din fiecare formație de studiu (spre exemplu număr de calculatoare, de locuri în sală etc.).

## Fișa vizitei – V. Studenții

- 4. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.
- Este important să se verifice dacă în elaborarea orarelor au fost consultați studenții reprezentanți și că respectă prevederile OMECȘ 3666/2012 (*Codul drepturilor și obligațiilor studentului*), care prevăd că studenții nu sunt obligați să participe la mai mult de 8 ore de activități didactice într-o zi.
- Se verifică și dacă orarele sunt publice pe site-ul universității/facultății și la avizare.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40 % din numărul total de studenți înscriși anul respectiv.
- Se poate verifica prin analiza cataloagelor și a registrelor de la secretariat.
- În cazul în care aceasta este mai mică de 40%, vor fi căutate cauzele care au condus la această situație și se vor formula recomandări.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.
- Se verifică aceste documente la secretariatul facultății.

## Fișa vizitei – V. Studenții

- 7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.
  - Se verifică prevederile din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și din *Regulamentul privind sistemul de credite transferabile*.
  - Se verifică numărul minimum de credite necesar a fi acumulate pentru promovarea dintr-un an universitar în altul, în așa fel încât acesta să fie unul rezonabil.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.
- Chestionarea studenților cu privire la posibile cazuri în care s-a dorit accesarea posibilității de transfer, dacă acest lucru a fost posibil, iar în cazul în care studenții nu au reușit, menționarea dificultăților care au condus la respectiva situație (ex. taxe percepute mult prea mari, refuzul facultății/instituției de a aproba transferul din cauza „pierderii unor locuri bugetate”).

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- ➡ 9. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 10. Instituția face dovada: a) că minimum 51 % din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți / fiecăreia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licență și b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenților, le aplică și elaborează rapoarte anuale pe care le face publice, inclusiv pe site-ul universității.

## Fișa vizitei – *V. Studenții*

- 11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.



**ARACIS, B-dul Mărăști nr. 59, Sector 1, București, România,  
tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35  
Email: [office@aracis.ro](mailto:office@aracis.ro), [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)**

**© 2017, ARACIS. Toate drepturile rezervate**