**Investeşte în oameni!**

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prinProgramul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară **1 „Educaţia şi formarea profesională în sprijinul creşterii economice şi dezvoltării societăţii bazate pe cunoaştere”**

Domeniul major de intervenţie **1.2 „Calitate în învăţământul superior”**

**Titlul proiectului „Dezvoltarea şi consolidarea culturii calităţii la nivelul sistemului de învăţământ superior românesc - QUALITAS”**

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

***Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior***

**FIŞA VIZITEI**

***b) STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ***

***pentru***

**evaluarea instituţională în vederea evaluării externe a calităţii educaţiei**

***Data vizitei:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ETS - Director de misiune: Prof. univ. dr.** |  |
| **ETS - Coordonator evaluare: Prof. univ. dr.** |  |
| **ETS - Reprezentant Comisie Instituțională: Prof. univ. dr.** |  |
| ***PROGRAME EVALUATE*** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ | | | | | |
| ***Criteriul*** | ***Standarde (S) şi indicatori de performanţă (IP)*** | | | | ***CONSTATĂRI*** |
| ***A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale*** | *S.A.1.1. Misiune, obiective şi integritate academică* | | | | |
| **1. Misiune şi obiective** | **Min:** Instituţia este înfiinţată şi funcţionează conform legii. Instituţia are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislaţia naţională şi cu principiile Spaţiului European al Învăţământului Superior şi sunt cunoscute de membrii comunităţii universitare. Misiunea şi obiectivele asumate de instituţie o individualizează în sistemul naţional de învăţământ superior prin claritate, distincţie şi specificitate. | | |  |
| **Ref.1**: Prin formulare şi mod de realizare, misiunea şi obiectivele instituţiei o individualizează în Spaţiul European al Învăţământului Superior. | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)**  **Gradul de penetrare a ofertei educaționale** | | |  |
| 2. Integritate academică | **Min:** Instituţia are un cod al eticii şi integrităţii academice prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului. | | |  |
| **Ref.1:** Instituţia nu numai că are un astfel de cod şi practici asociate, dar controlează şi poate face dovada aplicării lor, cu privire la activităţile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | | |  |
| **3. Răspundere şi responsabilitate publică** | **Min:** Instituţia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare | | |  |
| **Ref.1**: Auditarea internă se realizează efectiv, periodic şi pe o bază reglementată intern, la nivel de instituţie şi de compartimente şi priveşte domeniile financiar-contabil, ale integrităţii academice, ale predării, examinării şi cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, şi se elaborează un plan de ameliorare | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare):** | | |  |
| *S.A.1.2. Conducere şi administraţie* | | | | |
| **1. Sistemul de conducere** | **Min:** Instituţia are un sistem de conducere şi un regulament de funcţionare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în consilii, senate şi alte structuri este clar descris în Carta Universitară şi în regulamentele interne. | | |  |
| **Ref.1:** Sistemul de conducere şi regulamentul de funcţionare internă utilizează şi sisteme informaţionale şi de comunicare, de tip Internet şi Intranet | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)** | | |  |
| **2. Management strategic** | **Min:** Instituţia are un plan strategic cu un orizont de cel puţin patru ani şi planuri operaţionale anuale | | |  |
| **Ref.1:** Planul strategic este elaborat pe termen lung, mediu şi scurt, este actualizat anual sau în funcţie de evoluţia şi contextul învăţământului superior | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)**  **Indicatorul inovativității** | | |  |
| **3. Administraţie eficace** | **Min:** Universitatea dispune de o administraţie care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privinţa organizării, numărului şi calificării personalului şi funcţionează riguros prin serviciile oferite comunităţii universitare | | |  |
| **Ref.1:** Universitatea dispune de o administraţie eficace şi riguroasă şi are mecanisme de control şi de dezvoltare continuă a performanţelor administraţiei | | |  |
| **Ref.2**: Nivelul de informatizare al administraţiei să fie compatibil cu cel din spaţiul european al învățământului superior | | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | | |  |
| ***A.2 – baza materială*** | *S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate* | | | | |
| **1. Spaţii de învăţământ, cercetare şi pentru alte activităţi** | **Min:** Respectând diferenţele dintre formele de învăţământ (la zi, cu frecvenţă redusă şi la distanţă) şi, respectiv, obiectivele activităţilor de cercetare, universitatea asigură spaţii de învăţământ şi cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice şi centre de cercetare, în concordanţă cu normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare. Indicatorul se referă şi la spaţiul de căminizare şi la alte spaţii oferite studenţilor pentru activităţi sociale, culturale sau sportive. | | |  |
| **Ref.1:** Pe lângă spaţiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare şi de planuri de investiţii realiste, dependente de veniturile previzionate | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)**  **Rată de modernizare a bazei materiale destinate procesului de educație și cercetare științifică** | | |  |
| **2. Dotare** | **Min:** Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare exigenţelor minime. | | |  |
| **Ref.1:** Dotarea sălilor de curs/seminar şi a laboratoarelor didactice şi de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoaşterii ştiinţifice şi este comparabilă cu cea din universităţile dezvoltate din Europa şi cu bunele practici internaţionale. | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)**  **Intensivitatea tehnologică specifică procesului educațional** | | |  |
| **3. Resurse financiare** | **Min:** Instituţia demonstrează că dispune de surse de finanţare şi de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) şi în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea şi obiectivele pe care şi le-a fixat. Instituţia dispune de un buget anual realist şi de un buget pe trei/patru ani, precum şi de politici financiare pe termen scurt şi mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. | | |  |
| **Ref.1:** Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanţare şi de rigoare în planificarea şi definirea politicilor de investiţii şi de gestiune financiară | | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | | |  |
| **4. Sistemul de acordare a burselor şi altor forme de sprijin material pentru studenţi** | **Min:** Instituţia are un Regulament de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocaţii de la bugetul de stat şi din resurse proprii. | | |  |
| **Ref.1:** Proporţia resurselor proprii ale instituţiei în fondul de burse este de minim 10%. | | |  |
| **Ref.2:** Proporţia resurselor proprii ale instituţiei în fondul de burse este de minim 20%. | | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare):** | | |  |
| Domeniul B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ | | | | | |
| ***B.1 – CONŢINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU*** | *S.B.1.1. Admiterea studenţilor* | | | | |
| **1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituţie** | | **Min:** Instituţia aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare | |  |
| **2. Practici de admitere** | | **Min:** Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ţinând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire | |  |
| **Ref.1:** Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere deţin o pondere mai mare | |  |
| **Ref.2: Admiterea în Universitate se face pe bază de examen.** | |  |
| ***B.2* - *Rezultatele învăţării*** | *S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obţinute* | | | | |
| **1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piaţa muncii** | | **Min:** Cel puţin 50% dintre absolvenţi sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. | |  |
| **Ref.1:** Mai mult de 70% din absolvenţi sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. | |  |
| **2.Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare** | | **Min.** Cel puţin 20%\* dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu\* | |  |
| **Ref.1:** Cel puţin 50% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu\*\* | |  |
| **3. Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională şi personală asigurată de universitate.** | | **Min:** Mai mult de 50% dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare | |  |
| **Ref 1:** Mai mult de 75% dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de către universitate şi propriul lor traseu de învăţare. | |  |
|  | **4. Centrarea pe student a metodelor de învăţare** | | **Min:** Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate si discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii), şi materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* şi videoproiector. | |  |
| **Ref 1:** Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar şi/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competenţele de instruire/predare, si competenţe de consiliere, monitorizare si facilitare a proceselor de învăţare. In universitate se desfăşoară o activitate continua de identificare, dezvoltare, testare, implementare si evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficace, incluzând aici noile aplicaţii ale calculatoarelor si ale tehnologiei informaţiei. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor in proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenţii la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) şi procesul de predare este orientat după ritmul şi modul de învăţare al studenţilor. Strategia de predare are în vedere şi nevoile studenţilor cu dizabilităţi | |  |
|  | **Ref 2:** Mai mult decât simplul transfer de cunoaştere de la cadrul didactic la student, instituţia creează medii si experienţe de învăţare care conduc studenţii să descopere şi să creeze ei înşişi cunoaştere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică. | |  |
|  | **5. Orientarea în cariera a studenţilor** | | **Min:** Profesorii au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor şi un grup de studenţi | |  |
| **Ref 1:** Există o structură pentru orientarea studenţilor la alegerea cursurilor şi a carierei, la nivelul fiecărei facultăţi. Se practică tutoratul colegial între studenţii din anii mai mari şi ceilalţi. Profesorii menţin legătura cu studenţii prin e-mail şi prin cel puţin 2 ore de consultaţie săptămânal. | |  |
| ***B.3 – Activitatea de cercetare ştiinţifică*** | *s.B.3.1.Programe de cercetare* | | | | |
| **1. Programarea cercetării** | | **Min:** Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare | |  |
| **Ref.1:** Programarea cercetării ţine cont de şi se realizează în cadrul naţional, în privinţa competitivităţii şi valorificării. Cercetarea este relevantă predominant naţional | |  |
| **Ref.2:** Programarea şi realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european şi global | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)** Programarea cercetării are în vedere accederea universității la poziții înalte în clasamentele românești și internaționale. | |  |
| 2. **Realizarea cercetării** | | **Min:** Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse | |  |
| **Ref.1:** Există un climat şi o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicaţii şi de transferul cognitiv şi tehnologic prin consultanţă, parcuri ştiinţifice, etc. Există şcoli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători. | |  |
| **Ref.2:** Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelenţă în cercetarea ştiinţifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfăşurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor şi eliminării practicilor neconforme cu etica | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)**  Intensivitatea în ITC la nivelul managementului cercetării științifice | |  |
| 3. **Valorificarea cercetării** | | **Min:** Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică. | |  |
| Ref.1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel naţional prin premii, citări, cotări, etc. Publicaţiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menţionate în baze de date internaţionale | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)**  Poziționarea universității în clasamentele naționale și internaționale | |  |
| ***B.4* – *Activitatea financiară a organizaţiei*** | *s.B..4.1.1. Buget şi contabilitate* | | | | |
| **1. Bugetul de venituri şi cheltuieli** | | **Min:** Instituţia dispune de un buget anual de venituri şi cheltuieli aprobat de Senat şi este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituţie de învăţământ superior nu trebuie să depăşească în fiecare an acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcţionare sustenabilă. Pentru obţinerea acreditării, instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcţionării provizorii a utilizat cel puţin 30 % din veniturile obţinute în fiecare an din taxele studenţilor pentru investiţii în bază materială proprie. Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget la studiile universitare de licenţă, masterat sau doctorat similare şi sunt aduse la cunoştinţă studenţilor prin diferite mijloace de comunicare. Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de şcolarizare ulterioare înfiinţării prin lege, instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puţin 70% din spaţiile de învăţământ cu toate dotările necesare acestora. | |  |
| **2. Contabilitate** | | **Min:** Pentru obţinerea şi pentru conservarea statutului de acreditare, instituţia trebuie să facă dovada organizării şi funcţionării contabilităţii proprii la nivel de instituţie, prin registrul inventar, bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanţă cu legislaţia în vigoare, veniturile încasate şi destinaţia lor, precum şi caracterul non-profit al instituţiei. | |  |
| **Ref.1**: Activitatea de contabilitate este informatizată şi permanent transparentă | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)** | |  |
| **3. Auditare şi răspundere publică** | | **Min:** Pentru obţinerea şi conservarea statutului de acreditare, instituţia face proba auditării interne şi externe a activităţii sale financiare. Bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară şi rezultatele auditării externe a situaţiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat | |  |
| Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII | | | | | |
| ***C.1 - Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii*** | *s.C.1.1. Structuri şi politici pentru asigurarea calităţII* | | | | |
| **1. Organizarea sistemului de asigurare a calităţii** | | **Min:** În instituţie există o comisie centrală şi comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat | |  |
| **Ref.1:** Comisia promovează în instituţie o cultură a calităţii. | |  |
| **Ref.2:** Comisia dezvoltă activităţi de stabilire de repere calitative şi cantitative (benchmarking) prin comparaţie cu alte universităţi din ţară şi străinătate pentru evaluarea şi monitorizarea calităţii | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| **2. Politici şi strategii pentru asigurarea calităţii** | | **Min:** Există un program de politici ale universităţii centrate pe calitate şi sunt precizate mijloacele de realizare. | |  |
| **Ref.1:** Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi şi termene concrete | |  |
| **Ref.2:** Politicile şi strategiile sunt activate în fiecare compartiment şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor | |  |
|  | **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.2 – Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate*** |  | | | | |
| **1**. **Existenţa şi aplicarea regulamentului privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu** | | **Min:** Regulamentul există şi se aplică. | |  |
| **Ref. 1**: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informaţii şi date. | |  |
| **Ref. 2:** Regulamentul şi monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puţin anuale, ale calităţii pe fiecare program de studiu şi pe instituţie | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| **2. Corespondenţa dintre diplome şi calificări** | | **Min:** Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în funcţie de cerinţele calificării universitare. | |  |
| **Ref. 1:** Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale. | |  |
| **Ref. 2:** Programele de studii şi diplomele sunt revizuite prin comparaţie europeană şi internaţională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks). | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.3 – Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării*** | *s.C.3.1. Evaluarea studenţilor* | | | | |
| 1**. Universitatea are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor care este aplicat în mod riguros şi consecvent** | | **Min:** Există un astfel de regulament precum şi proceduri specifice de cunoaştere şi aplicare consecventă de către titularii de cursuri şi studenţi. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate. | |  |
| **Ref. 1**: Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenţilor care sunt aduse în mod consecvent la cunoştinţa tuturor celor implicaţi. | |  |
| **Ref. 2:** Regulamentul şi pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă şi un examinator extern (din în afara instituţiei) | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral*** | *s.C.4.1. Calitatea personalului didactic şi de cercetare* | | | | |
| **1. Raportul dintre numărul de cadre didactice şi studenţi** | | **Min:** În funcţie de specificul programului de studiu, universitatea stabileşte acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele şi nivelul propriu al calităţii academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate şi numărul total de studenţi înmatriculaţi. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. | |  |
| **Ref. 1:** Raportul optim dintre numărul de cadre didactice şi numărul de studenţi se fixează în funcţie de calitatea predării şi învăţării, dar şi în funcţie de calitatea cercetării. | |  |
| **Ref. 2:** În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calităţii predării, învăţării şi cercetării, prin comparaţie cu universităţi performante din ţară şi din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking„) şi sunt realizate comparaţii | |  |
| **Ref.3: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| **2. Evaluarea colegială** | | **Min.:** Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe preferinţe colegiale. | |  |
| **Ref. 1**: Evaluarea colegială este obligatorie şi periodică. Există, pentru fiecare catedră şi departament, o comisie de evaluare anuală a performanţelor didactice şi de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător şi un raport anual privind calitatea personalului didactic şi de cercetare | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)**  Bazarea pe logica internă a mecanismului de peer - review | |  |
| **3. Evaluarea personalului didactic de către studenţi** | | **Min.:** Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opţional după fiecare ciclu semestrial de instruire şi ale cărui rezultate sunt confidenţiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului şi persoanei evaluate. | |  |
| **Ref. 1:** Evaluarea de către studenţi este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăţi şi universitate, şi analizate la nivel de facultate şi universitate în vederea transparenţei şi a formulării de politici privind calitatea instruirii | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)**  Diseminare de bune practici | |  |
| **4. Evaluarea de către managementul universităţii** | | **Min:** Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de catedră. | |  |
| **Ref. 1:** Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic şi de un sistem de clasificare a performanţelor în predare, cercetare şi servicii aduse instituţiei şi comunităţii. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere şi rezultatele evaluării colegiale şi ale celei făcute de studenţi | |  |
|  | **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării*** | *s. C.5.1. Resurse de învăţare şi servicii studenţeşti* | | | | |
| **1. Disponibilitatea resurselor de învăţare** | | **Min:** Universitatea asigură resurse de învăţare (manuale, tratate, referinţe bibliografice, crestomaţii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic şi gratuit. Biblioteca universităţii trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din ţară şi străinătate şi de abonamente la principalele reviste de specialitate din ţară şi străinătate pentru fiecare disciplină care defineşte un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program şi resurse de procurare a cărţilor şi revistelor. | |  |
| **Ref. 1:** Raportul dintre resursele de învăţare disponibile şi studenţi este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor şi cerinţelor programelor de studiu. | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)**  Rata de diseminare a cunoașterii | |  |
| **2. Servicii studenţeşti** | | **Min:** Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administraţie eficientă. | |  |
| **Ref. 1**: Universitatea oferă servicii variate studenţilor şi dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate, pe care le monitorizează şi le evaluează periodic | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii*** | *s.C.6.1. Sisteme de informaţii* | | | | |
| **1. Baze de date şi informaţii** | | **Min:** Instituţia are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru evaluarea şi asigurarea instituţională a calităţii. | |  |
| **Ref. 1:** Pe lângă datele şi informaţiile privitoare la starea instituţională a calităţii, universitatea adună informaţii despre starea calităţii în alte universităţi din ţară şi străinătate, cu care se compară şi pe baza cărora formulează în mod diferenţiat repere (benchmarks) | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.7 – Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite*** | *s.C.7.1. Informaţie publică* | | | | |
| **1. Oferta de informaţii publice** | | **Min:** Universitatea şi toate facultăţile ei trebuie să ofere informaţii şi date, cantitative şi/sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special. | |  |
| **Ref. 1:** Informaţia oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ şi calitativ, cu cea oferită de universităţile din Spaţiul European al Învăţământului Superior | |  |
| **Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii institutiei, la nivele superioare)** | |  |
| ***C.8 Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.*** | *s.C.8.1. Structura instituţională de asigurare a calităţii educaţiei este conformă prevederilor legale şi îşi desfăşoară activitatea permanent* | | | | |
| 1**. Comisia coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii** | | | **Min:** Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei au fost elaborate şi aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă şi îl face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei |  |
| Ref.1: Instituţia implementează permanent măsurile de îmbunătăţire a calităţii educaţiei propuse de comisie şi colaborează cu alte universităţi din ţară sau din străinătate pentru identificarea şi adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. |  |
| Ref.2: (se poate continua cu indicatori de performanta proprii instituției, la nivele superioare). |  |