



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social european
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

NR. 6491 / 03.12.2014

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI TERMEN SCURT ÎN CADRUL PROIECTULUI STRATEGIC

“Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”, POSDRU/155/1.2/S/141894

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, cu sediul provizoriu în București, Bd Schitu Măgureanu nr.1, sect.5, cod fiscal 18476245, telefon 021.206.76.00, implementează, pentru o perioadă de 18 luni, proiectul **“Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”, POSDRU/155/1.2/S/141894**, Cod proiect 141894.

Obiectivul general al proiectului se referă la asigurarea calității în sistemul de învățământ superior din Romania prin dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior, formarea de competențe manageriale la nivel instituțional și de sistem, premise fundamentale pentru creșterea calității programelor de studii, dar și a relevanței acestora pentru integrarea pe piața muncii și pentru societatea bazată pe cunoaștere.

Având în vedere acțiunile ce urmează a fi realizate până la finalul perioadei de implementare a proiectului și necesitatea asigurării personalului de specialitate în cadrul echipei proiectului, ARACIS selectează Experți Termen Scurt – ETS (ce vor desfășura activități pentru o perioadă de maximum 6 luni), după cum urmează:

1. Coordonator PL II.1. (ETS) care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- doctor în științe;
- experiență în profesia de bază și în domenii relevante pentru domeniul pe care îl coordonează de minim 5 ani,
- experiență în managementul fondurilor nerambursabile de minim 3 ani;
- experiență în domeniul evaluării calității de minim 3 ani;
- să nu aibă statut de funcționar public.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social european
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

Coordonatorul PL II.1. (ETS) va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- coordonarea comunicării cu universitățile în vederea realizării rapoartelor de autoevaluare;
- coordonare contractare experți pe termen scurt pentru misiunile de evaluare a calității și acreditare;
- coordonare analiza rapoartelor de autoevaluare și verificarea datelor introduse în baza de date a solicitantului;
- coordonarea organizării vizitelor de evaluare externă și realizarea rapoartelor de evaluare;
- coordonarea analizei rapoartelor de evaluare, adoptarea și transmiterea acestora către universități;

2. Expert senior PL. II.1. (ETS) care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- doctor în științe;
- experiență în profesia de bază și în domenii relevante pentru domeniul pe care îl coordonează de minim 5 ani,
- experiență în managementul fondurilor nerambursabile de minim 3 ani;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Expertul senior PL II.1 – ETS va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- participare la comunicarea cu universitățile în vederea realizării rapoartelor de autoevaluare;
- participare la contractare experți pe termen scurt pentru misiunile de evaluare a calității și acreditare;
- participare la analiza rapoartelor de autoevaluare și verificarea datelor introduse în baza de date a solicitantului;
- participare la organizarea vizitelor de evaluare externă și realizarea rapoartelor de evaluare;
- participare la analiza rapoartelor de evaluare, adoptarea și transmiterea acestora către universități.

3. Asistent PL. II.1 (ETS)- 2 poziții care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- studii universitare de licență;
- experiența în profesia de bază relevantă pentru activitățile proiectului de minim 3 ani;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Asistentii PL II.1 vor avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social european
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

- asistarea coordonatorului PL II.1 și a Expertului Senior PL II.1 în organizarea tuturor activităților proiectului;
- elaborarea minutilor sedințelor interne, comunicare cu experții contractați în cadrul activității;
- comunicarea cu echipa de management și cu echipele din celelalte pachete de lucru;
- elaborarea de rapoarte aferente activităților derulate în cadrul PL. II.1;
- pregătirea documentelor tehnice pentru raportare și pentru cererile de rambursare;
- menținerea evidenței timpilor de lucru efectuați și raportați, corelarea cu alte proiecte;
- alte activități specifice subactivității PL. II.1.

4. **Expert senior PL. III.1. (ETS)** care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- doctor în științe;
- experiență în profesia de bază și în domenii relevante pentru domeniul pe care îl coordonează de minim 5 ani,
- experiență în managementul fondurilor nerambursabile de minim 3 ani;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Expertul senior PL III.1 – ETS va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- participare la realizarea activităților de elaborare a indicatorilor de evaluare a calității, compatibilizare la nivel de sistem;
- participare la desfășurarea activităților de elaborare/revizuire și simulare a indicatorilor primari de asigurare a calității (care măsoară aspectele comune tuturor instituțiilor de învățământ superior), a indicatorilor secundari (care măsoară aspecte specifice diferitelor categorii de învățământ superior) și a celor terțiari de asigurare a calității (care permit măsurarea aspectelor referitoare la programele de studii);
- participare la activitatea de elaborare a metodologiei de construcție a celor 3 tipuri de indicatori;
- participare la constituirea comisiilor de elaborare a indicatorilor la nivelul instituțional și la nivelul programelor de studii;
- participare la monitorizarea activității comisiilor și la verificarea propunerilor de indicatori, participare la simularea aplicării indicatorilor selectați;
- participare la activitatea de analiză a spațiilor de variație, validarea indicatorilor propuși și elaborarea unui raport de analiză evolutivă.

5. **Asistent Pachetul de lucru (PL) III.1 – ETS** care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social european
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MIPIOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

- studii universitare de licență;
- experiență de minim 3 ani în profesia de bază relevantă pentru activitățile proiectului;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Asistentul PL III va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- asistarea coordonatorului de activitate PL III și a Expertului Senior PL III.1 în organizarea tuturor activităților proiectului;
- elaborarea minutelor sesiunilor interne;
- realizarea comunicării cu experții contractați în cadrul activității;
- comunicarea cu echipa de management și cu echipele din celelalte pachete de lucru;
- elaborarea de rapoarte aferente activitatilor derulate in cadrul pachetului de lucru;
- pregătirea documentelor tehnice pentru raportare și pentru cererile de rambursare;
- menținerea evidenței timpilor de lucru efectuați și raportați;
- alte activități specifice subactivității PL. III.1.

6. Coordonator Pachet de lucru (PL) IV.1 (ETS) care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- doctor în științe;
- experiență în profesia de bază și în domenii relevante pentru domeniul pe care îl coordonează de minim 5 ani,
- experiență în managementul fondurilor nerambursabile de minim 3 ani;
- experiență în domeniul evaluării calității de minim 3 ani;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Coordonatorul PL IV.1 – ETS va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- coordonează realizarea unei cercetări sociale formate din trei sondaje de opinie coordonate de către Beneficiar și subcontractate unei companii specializate, pe eșantioane reprezentative de angajatori, cadre didactice universitare și respectiv studenți pentru măsurarea percepției acestora față de politicile și calitatea învățământului superior românesc la nivel de sistem;
- coordonează realizarea Barometrului Calității ce cuprinde rezultatele sintetice ale celor trei sondaje, a datelor rezultate din evaluarea externă și internă a Universităților precum și altor date de sistem;
- cooperează cu coordonatorii celorlalți pachete de lucru pentru implementarea integrată a proiectului;
- selectează experții pe termen scurt necesari pentru implementarea activităților;
- prezidează ședințele de lucru din cadrul propriului grup de lucru;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social european
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

- coordonează elaborarea rapoartelor tehnice pe componenta de care sunt responsabili;
- realizează managementul resurselor umane și materiale disponibile pentru buna implementare a activităților pachetului de lucru IV.1;
- coordonează elaborarea specificațiilor tehnice pentru experții contractați sau activitățile subcontractate;
- monitorizează activitatea echipelor contractate sau subcontractate.

7. Expert senior Pachet de lucru (PL) IV.1 care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- doctor în științe;
- experiență în profesia de bază și în domenii relevante pentru domeniul pe care îl coordonează de minim 5 ani,
- experiență în managementul fondurilor nerambursabile de minim 3 ani;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Expert senior PL IV.1 va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- participă la realizarea unei cercetări sociale formate din trei sondaje de opinie coordonate de către Beneficiar și subcontractate unei companii specializate, pe eșantioane reprezentative de angajatori, cadre didactice universitare și respectiv studenți pentru măsurarea percepției acestora față de politicile și calitatea învățământului superior românesc la nivel de sistem;
- participă la realizarea Barometrului Calității ce cuprinde rezultatele sintetice ale celor trei sondaje, a datelor rezultate din evaluarea externă și internă a Universităților precum și altor date de sistem;
- participă la selectarea experților pe termen scurt necesari pentru implementarea PL IV.

8. Asistent Pachet de lucru (PL) IV.1 – ETS care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- studii universitare de licență,
- experiență de minim 3 ani în profesia de bază relevantă pentru activitățile proiectului;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Asistentul PL IV.1 va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- asistarea Coordonatorului PL IV.1 și a Expertului senior PL IV.1 în organizarea și implementarea tuturor activităților proiectului;
- participare la sesiunile organizate în cadrul PL V și elaborarea minutelor sesiunilor interne, comunicare cu experții contractați în cadrul activității;
- comunicarea cu echipa de management și cu echipele din celelalte pachete de lucru;
- elaborarea de rapoarte aferente activităților derulate în cadrul pachetului de lucru;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social uropean
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MIPIOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

- pregătirea documentelor tehnice pentru raportare și pentru cererile de rambursare, menținerea evidenței timpilor de lucru efectuați și raportați;
- corelarea cu alte proiecte;
- alte activități specifice subactivității PL. IV.1.

9. Asistent Pachet de lucru (PL) V – ETS care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- studii universitare de licență,
- experiență de minim 3 ani în profesia de bază relevantă pentru activitățile proiectului;
- să nu aibă statut de funcționar public.

Asistentul PL IV va avea următoarele responsabilități în cadrul proiectului:

- asistarea Coordonatorului PL V în organizarea și implementarea tuturor activităților proiectului;
- participare la ședințele organizate în cadrul PL V și elaborarea minutilor ședințelor interne, comunicare cu experții contractați în cadrul activității;
- comunicarea cu echipa de management și cu echipele din celelalte pachete de lucru;
- elaborarea de rapoarte aferente activităților derulate în cadrul pachetului de lucru;
- pregătirea documentelor tehnice pentru raportare și pentru cererile de rambursare, menținerea evidenței timpilor de lucru efectuați și raportați, corelarea cu alte proiecte;
- alte atribuții specifice subactivităților PL V.

Dosarele vor include:

- Curriculum Vitae (formularul standard Europass) în care va fi completată poziția în cadrul proiectului;
- copii ale diplomelor, certificatelor și/sau atestatelor universitare/profesionale care probează calificările și competențele menționate în CV, precum și copia cărții de muncă (după caz);
- copii după cartea de identitate și certificatul de căsătorie, documente privind schimbarea numelui (după caz).

Persoanele care doresc să participe la selecție sunt rugate să depună dosarele pentru procedura de selecție (într-un singur exemplar), la sediul ARACIS din Bd. Schitu Măgureanu nr.1, et.1, sector .5, București, până la data de 10 decembrie 2014.

PROCESUL DE SELECȚIE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social european
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

ETAPA SELECȚIEI DE DOSARE

Termenul de depunere a dosarelor de pentru a participa la procesul de selecție este **10 decembrie 2014**, ora 16.00 (acestea se depun la Registratura ARACIS, et.1).

În data de **11 decembrie 2014** va fi realizată etapa de selecție a dosarelor de concurs, în care vor fi evaluate competențele solicitate pentru fiecare poziție din prezentul anunț.

ETAPA IMPLICĂRII ÎN PROIECT

Persoanele care au fost admise în urma etapei de selecție a dosarelor, vor fi informate și invitate în data de **12 decembrie 2014**, la sediul ARACIS, pentru perfectarea angajamentului legal privind implicarea în cadrul proiectului.

Pentru toate pozițiile din anunț vor fi încheiate contracte civile de prestari lucrari/servicii de natură intelectuală, conform Codului civil, ce vor avea o perioada de derulare de maxim 6 luni. Plata va fi făcută în tranșe, după recepția livrabililor aferente realizării activităților, prezentarea și aprobarea pontajelor și a rapoartelor de activitate.

Președinte ARACIS/Manager proiect
Prof.univ.dr.ing. Iordan Petrescu

