



ARACIS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ
„DIMITRIE CANTEMIR”
DIN BUCUREȘTI**

**Raport de evaluare
instituțională externă**

nr. 19 / 2015



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

**ARACIS
2015**



Editor:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Data publicării:

decembrie 2015

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



Cuprins

Cuvânt înainte	7
I. Raport de evaluare instituțională externă, Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU	9
II. ANEXE	23
Anexa 1 Adresa de informare privind calificativul acordat	24
Anexa 2 Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată – Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București	25
Anexa 3 Raportul Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată – Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București	28
Anexa 4 Adresa Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București către ARACIS	53
Anexa 5 Adresa ARACIS către Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București	75
Anexa 6 Raport de evaluare externă a calității pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București	94
Anexa 7 Raportul studenților privind evaluarea calității în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București	146
Anexa 8 Raportul evaluatorului străin pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București	169
Anexa 9 Raport al reprezentantului Comisiei Consultative ARACIS	177





Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Cuvânt înainte

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS derulează, în calitate de beneficiar, începând cu anul 2014, proiectul „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS”, Contract: POSDRU/155/1.2/S/141894.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”. Partener în cadrul proiectului este „Central and Eastern European Network of Quality Assurance Agencies in Higher Education – CEENQA”.

Obiectivul general al proiectului constă în asigurarea calității în sistemul de învățământ superior din România prin dezvoltarea unei culturi organizaționale centrate pe îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior, formarea de competențe manageriale la nivel instituțional și de sistem, creșterea calității programelor de studii, creșterea relevanței acestora pentru integrarea pe piața muncii și pentru societatea bazată pe cunoaștere.

Obiectivele specifice sunt centrate pe auto-evaluarea internă și evaluarea externă periodică a universităților și programelor lor de studii, dezvoltarea sistemului de asigurare internă a calității în universități, îmbunătățirea managementului universitar și creșterea capacității universităților de a furniza calificări relevante pentru piața muncii, evaluarea stării calității sistemului național de învățământ superior, dezvoltarea continuă a unei baze relevante de indicatori de măsurare a calității învățământului superior, internaționalizarea preocupărilor privind asigurarea calității. În acest mod, se urmărește sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în dezvoltarea sistemelor interne funcționale de asigurare a calității care conduc la crearea culturii calității.

Pe durata perioadei de implementare a proiectului QUALITAS, pe lângă activitățile curente de management, s-au desfășurat activitățile de implementare a proiectului, printre care deosebit de importante au fost evaluarea externă a calității la nivel instituțional a 20 de universități acreditate, publice și private din România, analiza de sistem și elaborarea de indicatori de evaluare a calității și compatibilizare la nivel de sistem.

Selectarea universităților pentru evaluarea instituțională externă s-a făcut pe baza unei analize a reprezentării regiunilor de dezvoltare ale României, a numărului de instituții de învățământ superior și de facultăți, a resurselor didactice ale acestora și a numărului de studenți. Astfel, pentru evaluarea instituțională externă proiectul cuprinde 19,8% din instituțiile de învățământ superior, în care procentul de facultăți este de 33% din total. Programele de studii de licență din instituțiile selectate și



susținute în cadrul proiectului reprezintă 39,5% din total iar al studenților înscriși la aceste programe 39,8%.

În fiecare universitate selectarea programelor de studii evaluate extern în cadrul evaluării instituționale s-a realizat cu participarea conducerii universității, în conformitate cu actuala Metodologie de evaluare a ARACIS.

Proiectul QUALITAS reprezintă o etapă importantă a evoluției către calitatea educației și excelență. ARACIS apreciază că rezultatele și consecințele proiectului asupra asigurării calității învățământului superior din România sunt sustenabile și se vor propaga pe termen lung, în condițiile în care calitatea învățământului superior în fiecare universitate, publică sau particulară, reprezintă un obiectiv strategic de cea mai mare importanță, pe care Ministerul Educației și Cercetării Științifice îl urmărește și îl susține cu prioritate în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior.





I. RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

A. Instituția evaluată: Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

B. Perioada vizitei: 27 – 29 mai 2015

C. Comisia de Evaluare Instituțională Externă:

Nr. crt.	Numele evaluatorului / Universitatea	Funcția evaluatorului în cadrul Comisiei
1.	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU, Universitatea Tehnică de Construcții din București	Director de misiune
2.	Prof. univ. dr. Radu OPREAN, UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca	Coordonator de misiune
3.	Prof. univ. dr. Zoltan ROSTAS, Universitatea din București	Expert evaluator <i>Comisie Consultativă</i>
4.	Prof. univ. dr. Anton HADĂR, Universitatea Politehnică din București	Expert <i>Comisie Instituțională</i>
5.	Prof. univ. dr. Csaba MAKÓ, Universitatea de Științe Economice din Budapesta	Expert străin
6.	Prof. univ. dr. Lucian BERCEA, Universitatea de Vest din Timișoara	Expert program - <i>Drept</i>
7.	Prof. univ. dr. Anca DODESCU, Universitatea din Oradea	Expert program - <i>Economie și afaceri internaționale</i>
8.	Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Expert program - <i>Finanțe și bănci</i>
9.	Prof. univ. dr. Nicolae PĂUN, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Expert program (licență - IFR) - <i>Finanțe și bănci</i>
10.	Prof. univ. dr. Ioan NISTOR, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Expert program (licență - IFR) - <i>Finanțe și bănci</i>



11.	Prof. univ. dr. Adrian BOGDAN, Universitatea din Craiova	Expert program - <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>
12.	Prof. univ. dr. Mircea ARDELEANU, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Expert program - <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>
13.	Iulia POP, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca	Student evaluator ANOSR
14.	Flavius MARCĂU, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	Student evaluator UNSR
15.	Mihai MARCU, ARACIS	Secretar tehnic

D. Cadrul general al procesului de evaluare:

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în cadrul proiectului intitulat „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS” (POSDRU/155/1.2/S/141894), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior” și în baza protocolului încheiat la data de 15.10.2014 între **Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**, reprezentată de **prof. univ. dr. Iordan PETRESCU** în calitate de reprezentant al Consiliului ARACIS, și **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, reprezentată de **prof. univ. dr. Corina DUMITRESCU** în calitate de rector, privind stabilirea programelor de studii universitare de licență supuse evaluării ARACIS.

Procesul de evaluare instituțională externă s-a derulat conform metodologiei ARACIS, legii asigurării calității în învățământul superior și procedurilor specifice menționate în ghidul de evaluare.

Evaluarea instituțională externă a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176, s-a efectuat în scopul certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare și a diplomelor de către instituție. Evaluarea instituțională externă a **UCDC din București** a fost realizată și cu



scopul de a compara constatările și recomandările făcute de echipa de evaluatori la evaluarea instituțională anterioară cu progresele înregistrate de instituția de învățământ superior.

E. Obiectivele evaluării instituționale externe:

- a. Verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Autoevaluare Instituțională, precum și a celor prezentate în anexele acestuia;
- b. Verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
- c. Evaluarea cantitativă și calitativă a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
- d. Evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
- e. Evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Autoevaluare Instituțională și argumentată prin anexele acestuia, precum și prin constatări la fața locului, în ceea ce privește baza materială și existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. Verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în Universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
- g. Evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
- h. Evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
- i. Evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;







- j. Evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice care se efectuează în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

F. Proceduri utilizate pentru atingerea obiectivelor evaluării instituționale externe:

- a. Realizarea de întâlniri și discuții cu personalul din conducerea academică și administrativă a instituției;
- b. Efectuarea unei vizite detaliate în teren, care cuprinde majoritatea spațiilor de învățământ și cercetare ale instituției, în vederea constatării existenței bazei materiale, a calității și a nivelului său de performanță, a modului în care este utilizată etc.;
- c. Realizarea de întâlniri și discuții cu cadre didactice, studenți, absolvenți și cu o serie de angajatori;
- d. Vizitarea secretariatelor și a unor compartimente administrative în vederea constatării conformității aplicării procedurilor privind evidența studenților și a activității lor profesionale, evidența eliberării actelor de studii, evidențele referitoare la personalul didactic, administrație financiară, achiziții publice etc.;
- e. Elaborarea fișelor de vizită (la nivelul programelor de studii evaluate și la nivel instituțional) și a raportului Comisiei de Evaluare Instituțională Externă;
- f. Analiza Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor sale.

G. Mod de lucru:

- a. Activități efectuate de Comisia de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei: întâlnirea inițială cu managementul Universității (rector, președinte, prorectori, secretar științific, decani), cu reprezentantul Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), cu persoana de contact pentru evaluarea instituțională, cu reprezentanții programelor de studii; realizarea vizitei în teren;



- b. Activități realizate diferențiat de membrii Comisiei: evaluarea pe programe de studii de către experții de programe; evaluarea instituțională de către expertul de Comisie instituțională, expertul de Comisie consultativă, directorul de misiune, coordonatorul de misiune, expertul străin și secretarul tehnic;
- c. Activități realizate de experții de comisii, directorul și coordonatorul de misiune, expertul străin, secretarul tehnic și studenții din Comisie: întâlnirea organizată cu studenții instituției evaluate, întâlnirea organizată cu absolvenții, întâlnirea organizată cu angajatorii;
- d. Activități realizate de expertul străin: întâlnire cu managementul academic și administrativ al instituției și cu reprezentantul DAC, vizitarea campusului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București împreună cu studenții din cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă;
- e. Studenții din cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă au realizat activități specifice în condiții de autonomie totală, corespunzătoare unui program definit de ei înșiși;
- f. Analiza rezultatelor evaluării în cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei;
- g. Prezentarea sintezei evaluării în cadrul unei ședințe care a reunit Comisia de Evaluare Instituțională Externă și managementul Universității (rector, președinte, prorectori, decani, directori de departament, director general administrativ), reprezentantul DAC, persoana de contact pentru evaluarea instituțională și reprezentanții programelor de studii.

H. Constatări ale Comisiei de Evaluare Instituțională Externă - sinteză:

a. Capacitatea instituțională:

- În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin **Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București**, în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în



Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară conform statutului de instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. UCDC funcționează pe principiul autonomiei universitare, în baza Cartei Universitare și conform cerințelor sistemului de învățământ superior.

- Întreaga activitate, academică și administrativă, a UCDC se desfășoară în baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității.
- Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.
- Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:
 - a. modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ/ a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția/ cerințele societății;
 - b. implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
 - c. asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
 - d. dezvoltarea cercetării științifice prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București își desfășoară activitatea în baza a 29 de regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei. În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în data de 15.04.2010.
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București are un Cod de etică și integritate academică, prin care apără valorile libertății academice și autonomiei universitare în concordanță cu statutul special al instituției, și dispune de practici și mecanisme pentru aplicarea acestuia. În Universitate



există o Comisie de etică universitară care funcționează în baza unui regulament propriu (Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară).

- UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:
 - Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face în baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.
 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
 - Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
 - Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București are preocupări pentru utilizarea de mijloace și instrumente pentru optimizarea activității manageriale. Universitatea are în curs de implementare programe de management informațional în vederea optimizării activităților de sistematizare, comunicare, gestionare și evaluare a resurselor materiale și umane pentru activitatea didactică și de cercetare. Toate ședințele operative se realizează prin sistemul de videoconferință pentru asigurarea comunicării cu facultățile din centrele UCDC din țară.
- Managementul strategic al UCDC se bazează pe Planul strategic, elaborat pe o perioadă de patru ani și planuri operaționale anuale prin care sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile educațional, cercetare științifică universitară, calitatea învățământului și a cercetării, resurse umane, precum și în domeniile conexe.
- UCDC dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate. Universitatea dispune de un plan de dezvoltare instituțională și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate în care sunt prevăzute proiecte de investiții și de dezvoltare a bazei materiale. Universitatea utilizează o cotă din veniturile provenite din activitatea de cercetare pentru dezvoltarea bazei materiale.



- În cadrul Universității funcționează un sistem de videoconferință cu toate centrele din țară ale UCDC, o aulă modernă unde au loc evenimente științifice și culturale, lansări de carte sau alte manifestări cultural-artistice studentești.
- UCDC dispune de șase biblioteci aferente fiecărui oraș în care aceasta desfășoară activități de educație și cercetare, cu o capacitate totală de 1391 de locuri în sălile de lectură. Universitatea dispune de 108.592 volume, respectiv 41.495 titluri, distribuite astfel: București - 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri; Cluj-Napoca - 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri; Brașov - 2.707 volume, respectiv 722 titluri; Timișoara - 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri; Sibiu - 28.406 respectiv, 14.860 titluri; Constanța - 1.474 volume, respectiv 463 titluri.
- UCDC dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt și lung pentru a putea desfășura un proces de învățământ eficace, precum și de rezerve financiare suficiente. Proiecția bugetului pe termen mediu asigură echilibrul venituri-cheltuieli și este actualizată periodic în funcție de situațiile concrete din anumite perioade. În ultimii cinci ani universitatea a înregistrat anual excedent bugetar care s-a reportat de la o perioadă la alta, reprezentând o rezervă substanțială pentru activitatea universității.

b. Eficacitate educațională:

- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București promovează o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, pe baza unei metodologii proprii. Admiterea la programele de studii se face prin concurs, adus la cunoștința celor interesați prin promovarea informațiilor la sediul Universității, în pliante, flyere și pe site-ul instituției, precum și prin vizite în licee înainte de datele programate pentru admiteri. UCDC își prezintă oferta educațională, condițiile și domeniile de admitere prin: mass-media (radio, TV și presă scrisă), internet (www.ucdc.ro), prezentări în liceele din București și județele limitrofe.
- Nivelul inserției absolvenților pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Științe Politice); 42,73% (Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Management Comercial), media fiind de 50,17%. La nivelul UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii.
- De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Management Comercial în Constanța), 42 % (Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Științe Economice în Brașov), media fiind de 42,34%.
- UCDC utilizează diverse modalități de evaluare a satisfacției studenților și a absolvenților față de mediul de învățare oferit de universitate. În ceea ce privește activitatea didactică, studenții au posibilitatea ca la sfârșitul fiecărui semestru **să-și exprime opiniile cu privire la cursurile și seminarile**



pe care le-au urmat în semestrul respectiv, conform prevederilor din Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților, aceasta variază între 78,6% și 95,5%, media fiind de 87,17%.

- **În UCDC metodele și mediile de învățare sunt centrate pe student. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat**, iar rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii TIC, precum și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart sau videoproiector. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivelul universitar, atât din punct de vedere științific, **cât și metodic. Nivelul predării este îmbunătățit** continuu (dezvoltarea de metode interactive de predare în vederea învățării eficiente), fiind luate în considerare aplicații noi **în domeniul calculatoarelor și** tehnologiei informației.
- Promovarea cercetării se realizează, la nivelul Universității, prin Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020 aprobată de Senatul universitar, respectiv prin Planurile anuale de cercetare științifică, **în care sunt integrate planurile** de cercetare ale facultăților și departamentelor.
- Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume: trei institute de cercetare ale UCDC desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă, iar 15 centre de cercetare sunt organizate în cadrul facultăților și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii.

c. Managementul calității:

- În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București funcționează o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității, formată din cinci membri (dintre care un student) și subcomisii la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studii. Toate acestea lucrează în mod integrat. Totodată, Universitatea deține un Manual al Calității în care sunt prezentate proceduri de sistem și proceduri operaționale necesare activităților.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a întreprins acțiuni menite să îmbunătățească cultura calității prin organizarea de traininguri și cursuri de specializare în domeniul managementului calității. Anual este realizat un raport de evaluare internă, publicat pe site-ul UCDC, și sunt luate măsuri de îmbunătățire a situației existente.
- În UCDC evaluarea programelor de studii este realizată anual, rapoartele fiind arhivate la fiecare nivel de evaluare conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de



Agencia Română de
Management al Calității

studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.

- În universitate există un sistem informatic care integrează toate facultățile universității și oferă mai multe module cu utilizare specifică: modulul casierie, modulul studenți, modulul contabilitate, modulul de publicare a informațiilor în spațiul web, aplicația de monitorizare a cercetării științifice etc. Sistemul informatic facilitează colectarea unor informații relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.
- UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului Universității. Site-urile Universității, facultăților și departamentelor asigură informarea și transparența necesare atât studenților, cât și oricăror altor persoane interesate (potențiali studenți, cadre didactice etc.).

I. Observații și sugestii ale evaluatorilor prezentate în cadrul ședinței reunite a Comisiei de Evaluare Instituțională Externă și a managementului Universității:

- creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
- încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;
- îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/ cadre didactice, astfel încât acesta să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și să asigure predare, învățare și evaluare centrate pe student;
- continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formațiuni de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
 - intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
 - atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
 - identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
 - mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
 - implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei *Alumni*;
 - îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;
 - îmbunătățirea implementării procedurilor de management al calității;



- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene, cât și cu universități din afara UE.

J. Puncte tari:

- Colectiv de cadre didactice bine pregătit, cu o bună experiență teoretică și practică, preocupat de asigurarea unor procese de educație de calitate;
- Sistemul de management academic și cel administrativ bine articulat, la toate nivelurile, în permanență monitorizat și perfecționat;
- Existența unor proceduri de stimulare și monitorizare a activităților didactice și administrative care sunt promovate și aplicate;
- Implementarea unui sistem informatic modern (internet, intranet), ce asigură buna comunicare în cadrul Universității și în afara ei.

K. Puncte slabe - sugestii:

- UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română. Se recomandă dezvoltarea unor programe de studii universitare de master în parteneriat cu universități din spațiul european al învățământului superior;
- Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip asociație studențească. Se recomandă sprijinirea înființării la nivelul universității a unor asociații studențești care să poată dialoga mai facil cu reprezentanții conducerii UCDC;
- Valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012 și până în prezent. Se recomandă stimularea publicării în reviste cotate ISI cu factor de impact semnificativ.
- La unele specializări raportul număr studenți/ cadre didactice nu se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior, care asigură predare, învățare și evaluare centrate pe student. Se recomandă recrutarea resurselor umane în strânsă corelare cu formațiunile de studiu.
- O implicare insuficientă a studenților în activități de cercetare; se recomandă creșterea implicării studenților în activități de cercetare și oportunități oferite de Universitate;
- O activitate scăzută în ceea ce privește *Alumni*; se recomandă implicarea activă a Universității în formarea rețelei de membri *Alumni*.



L. Concluzii finale:

În urma analizei Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor sale, a rapoartelor programelor de studii care au făcut obiectul evaluării în cadrul procesului de evaluare instituțională și a anexelor acestora, precum și ca urmare a tuturor activităților întreprinse de Comisia de Evaluare Instituțională Externă pe durata vizitei desfășurate în perioada 27 – 29 mai 2015 în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București și menționate la punctul **G.** al prezentului raport, rezultă următoarele concluzii:

- Informațiile puse la dispoziție și cuprinse în rapoartele de evaluare corespund cu ceea ce s-a constatat în teren;
- Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București are o infrastructură adecvată procesului educațional. S-a constatat că există spații de învățământ modern utilizate, o bază de cercetare în conformitate cu profilul Universității, aparatură și echipamente moderne, spații destinate activităților sociale, culturale și sportive, bibliotecă și editură proprie;
- Universitatea dispune de un corp valoros de cadre didactice care acoperă toate activitățile profesionale pentru toate programele de studii;
- Există un raport optim între numărul cadrelor didactice titulare, cu funcția de bază în Universitate, și numărul total de studenți, fapt ce asigură un nivel calitativ ridicat al tuturor programelor de studii;
- Rezultatele activității de cercetare științifică sunt materializate în studii, lucrări, monografii, articole sau volume ale sesiunilor de comunicări științifice;
- Site-ul instituției este actualizat și ușor de utilizat, oferind toate datele necesare viitorilor candidați sau celor ce doresc să cunoască activitatea Universității.

M. Calificativ propus:

Având în vedere îndeplinirea de către Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București a standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de Evaluare Instituțională Externă ARACIS propune acordarea calificativului: **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU



Calificativ acordat:

Pe baza propunerii Comisiei de Evaluare Instituțională Externă, a documentelor de autoevaluare a instituției, a constatărilor din timpul vizitei de evaluare realizate în intervalul 27 – 29 mai 2015 și a celorlalte documente din Anexe, Consiliul ARACIS concluzionează că Universitatea Creștine „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Consiliul ARACIS acordă Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București calificativul **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

II. ANEXE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

ANEXA 1



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Nr.: 6267

Data: 28.09.2015

Către,

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

În atenția Doamnei Rector,

Vă informăm că în ședința Consiliului ARACIS din data de 24.09.2015 s-a finalizat evaluarea externă a calității academice pentru **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**.

Consiliul ARACIS a avizat acordarea calificativului „**Grad de încredere ridicat**”, urmând ca Raportul Consiliului ARACIS și documentele de referință ale acestuia să fie publicate pe site-ul agenției în data de **30.10.2015**.

Întrucât datele folosite în argumentația raportului agenției sunt de natură publică și au fost furnizate de instituție în scris în raportul de autoevaluare, în timpul vizitei de evaluare precum și în scrisoarea de răspuns la scrisoarea trimisă de directorul de misiune, elementele care pot fi contestate sunt numai modul în care s-a desfășurat procesul de evaluare externă, pentru vicii de procedură sau pentru motive care țin de respectarea normelor de etică. Calificativele și avizele propuse au caracterul unor avize emise de o agenție specializată în asigurarea calității în învățământul superior și nu pot fi corectate decât de agenția respectivă sau eventual de o altă agenție cu aceeași competență și statut, pe baza aceluiași documente și proceduri care au stat la baza calificativului sau avizului acordat inițial.

După publicarea Raportului de evaluare instituțională externă al Agenției pe site-ul ARACIS, dacă instituția consideră că există motive de natura celor menționate anterior, poate contesta în scris calificativul sau/și avizul acordat de agenție, în termen de cel mult două săptămâni de la data publicării, printr-o scrisoare înregistrată la agenție în termenul menționat.

Președinte ARACIS,

Prof. univ. dr. ing. Jordan Petrescu



Înlocuit de:
Mihai Marcu



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

ANEXA 2



FE

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

**PRIVIND EVALUAREA EXTERNA A CALITĂȚII ACADEMICE
DIN
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
DIN BUCUREȘTI**



BUCUREȘTI, 24 SEPTEMBRIE 2015



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



ye

Fondul Național de
Cercetare - PNCD 2007-2013



Institutul Național de
Cercetare Științifică în
Educație - INECS



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile **Metodologiei de evaluare externă**, **standardele**, **standardele de referință** și **lista indicatorilor de performanță**, cu **modificările și completările ulterioare** și a **Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior**, cu **modificările și completările ulterioare**.

1. Documentele analizate

Documentele care stau la baza **Raportului Consiliului ARACIS** privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** au fost discutate și aprobate în ședința Consiliului din **30 septembrie 2015**.

În conformitate cu procedurile descrise în **Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior**, cu **modificările și completările ulterioare**, Consiliul a luat în discuție și a aprobat **Raportul Departamentului de evaluare externă a calității** privind evaluarea externă a calității academice din **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, în care se prezintă sinteza constatărilor și recomandărilor din:

- *Raportul de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educației academice* finalizat de Directorul de misiune domnul profesor universitar dr. Iordan Petrescu, Universitatea Tehnică de Construcții din București și de coordonatorul echipei care a realizat vizita, respectiv domnul profesor universitar dr. Radu Oprean, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca;
- *Raportul evaluatorului extern*, domnul profesor universitar dr. Csaba Mako – Universitatea de Științe Economice din Budapesta;
- *Raportul întocmit de reprezentanții studenților* care au participat la vizită, Iulia Pop (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR și Flavius-Cristian Marcău (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu) - delegat UNSR.

2. Constatări

1. Consiliul ARACIS a luat act de prezentarea *Departamentului de evaluare a calității* și a constatat că toate procedurile de evaluare stipulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* aprobate prin *HG nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare*, și în *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*, au fost îndeplinite.
2. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București a participat la procesul de evaluare externă a calității. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 22.07.2010, a hotărât acordarea calificativului Grad de încredere ridicat Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.
3. Consiliul a apreciat favorabil activitatea Comisiei de evaluatori în timpul vizitei în **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** la care, din partea





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment și Control al
Învățământului Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment și Control al
Învățământului Superior

Comisiei Consultative și de Auditare a participat domnul profesor universitar dr. Zoltan Rostas, Universitatea din București.

4. Consiliul a apreciat favorabil calitatea informațiilor cuprinse în Raportul Departamentului de evaluare externă a calității.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție Consiliul ARACIS acordă Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București calificativului „Grad de încredere ridicat”.

5. Consiliul a aprobat publicarea *Raportul Consiliului* pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii mai, conform etapizării din *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a, cu modificările și completările ulterioare. *Raportul Consiliului se publică împreună cu Documentele sale de referință*, care fac parte integrantă din Raport, respectiv:

- **Documentul de referință 1** - *Raportul Departamentului de evaluare externă a calității;*
- **Documentul de referință 2** - *Raportul de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educației academice finalizat de Directorul de misiune și de coordonatorul echipei care a realizat vizita;*
- **Documentul de referință 3** - *Raportul întocmit de evaluatorul extern din străinătate;*
- **Documentul de referință 4** - *Raportul întocmit de reprezentanții studenților;*
- **Documentele de referință 5 și 6** - *Scrisoarea ARACIS către universitate, trimisă la data de 02.09.2015 cu nr. 5937 și Scrisoarea de răspuns a instituției primită la data 17.09.2015 cu nr. 6107.*

Prin publicarea acestor documente ca parte integrantă a *Raportului* său, Consiliul asigură transparența procesului de evaluare și permite celor interesați să se familiarizeze cu procedurile ARACIS de evaluare a calității academice și cu concluziile evaluatorilor referitoare la modul în care este asigurată calitatea academică în universitate, fără a se relua în mod inutil prezentarea elementelor concrete cuprinse în documentele originale.

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Tordan PETRESCU





ANEXA 3



Investește în oameni!

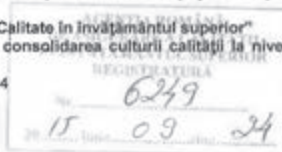
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



Documentul de referință 1

RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, denumită în continuare pe scurt UCDC este o instituție de învățământ superior particulară acreditată.

Evaluarea externă a calității la nivel instituțional pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București se realizează în cadrul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”. Universitatea este una din cele 20 de instituții de învățământ superior, selectate în cadrul proiectului pentru a fi evaluate. Procesul de evaluare se desfășoară conform metodologiilor și procedurilor ARACIS aflate în vigoare la acest moment, iar rezultatele obținute, alături de cele de la celelalte instituții de învățământ superior ce vor fi, de asemenea, evaluate, vor constitui elementul principal în atingerea unora din cele mai importante obiective ale proiectului, și anume:

- Evaluarea stării calității sistemului național de învățământ superior în vederea fundamentării pe baze empirice valide a propunerilor de ajustare a politicilor și metodologiilor de evaluare și asigurare a calității.
- Dezvoltarea continuă a unei baze relevante de indicatori relevanți de măsurare a calității învățământului superior, diferențiați pe tipuri de universități, dar și pe domenii de programe de studii, în vederea diversificării instituționale a învățământului superior.

Trebuie precizat că Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București a participat la procesul de evaluare externă a calității. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 22.07.2010, a hotărât acordarea calificativului Grad de încredere ridicat Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Astfel, principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** au fost următoarele:

1. Aprecierea modului în care **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** a evoluat de la precedenta evaluare;
2. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**;
3. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenti, angajatori, public) privind modul în care **Universitatea Creștină „Dimitrie**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Cantemir din București oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

4. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

5. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și un număr de șase programe de studii universitare de licență acreditate.

Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 28-30.05.2015 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Iordan Petrescu – Universitatea Tehnică de Construcții din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Radu Oprean – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Anton Hadăr – Universitatea Politehnică din București

Secretari tehnici al evaluării: Mihai Marcu – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Expert program – <i>Drept</i>	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program – <i>Economie și afaceri internaționale</i>	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea
Expert program – <i>Finanțe și bănci</i>	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Paun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR) Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)
Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost Flavius Marcău (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu) - delegat UNSR și Iulia Pop (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - delegat ANOSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4517 din data de 23.06.2015.



7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Zoltan Rostas – Universitatea din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 3945 din data de 02.06.2015.

8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Csaba Mako, Universitatea de Științe Economice din Budapesta, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 4257 din data de 12.06.2015.

9. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** a fost trimisă la data de 02.09.2015 cu nr. 5937, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 17.09.2015 cu numărul 6107.

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele opt fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională, fișa de vizită completată de studenți și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, majoritatea peste nivelul minim.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus/Capacitate de școlarizare pentru anul I de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	Din analiza raportului de autoevaluare la nivel instituțional și a rapoartelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat realitatea declarațiilor și documentelor din rapoartele de autoevaluare și documentele originale. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au contribuit la înțelegerea și clarificarea anumitor aspecte semnalate sau identificate.
Drept	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 350	Puncte tari: - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - valorificarea potențialului unor specialiști teoreticieni recunoscuți, după împlinirea de către aceștia a vârstei de pensionare; - atragerea unor specialiști practicieni în activitățile didactice; - dezvoltarea de parteneriate cu autorități și instituții publice și mediul economico-social; - promovarea parteneriatelor cu edituri juridice recunoscute; - crearea unei baze materiale adecvate pregătirii de specialitate juridică. Puncte slabe: - 3 cadre didactice (1 lector universitar și 2 asistenți doctoranzi) au contract de muncă pe durată determinată, în condițiile în care în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare figurează ca titulari; - 3 cadre didactice beneficiază de rezervarea postului (1 având contractul de muncă suspendat), fără ca acest statut să fie menționat în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare, și desfășoară personal activitățile didactice aferente normei didactice din postul rezervat prin cumul de funcții. - există, de asemenea, 2 posturi rezervate în cazul cărora statutul de post rezervat nu este pus de acord cu situația de fapt, în sensul că la data vizitei cadrele didactice nu mai ocupă funcțiile în considerarea cărora a fost menționat în statul de funcțiuni postul rezervat. Recomandări: - clarificarea, începând cu anul universitar 2015/2016, a raporturilor cu cadrele didactice care figurează ca având statut de titulari, cu post rezervat și/sau contractul individual de muncă suspendat, în special a



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior



		<p>celor care desfășoară personal, prin cumul de funcții, activitățile didactice aferente posturilor respective, în sensul ca rezervările de post să fie însoțite de suspendarea contractului individual de muncă pe durata deținerii funcției în considerarea căreia s-a realizat rezervarea de post, precum și în sensul nedeșfășurării activităților didactice aferente posturilor rezervate de către aceleași cadre didactice, în cumul de funcții, pentru a nu lipsi de conținut rezervarea postului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale de specialitate din planul de învățământ, prin crearea unor noi discipline de specialitate sau transformarea unor discipline de specialitate facultative în discipline opționale, și al îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale complementare, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale; - optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate, în sensul respectării conexiunii dintre specializarea de doctorat și disciplinele predate și al evitării cumulării unor discipline eterogene în cadrul posturilor ocupate de titulari; - dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme optimizate (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale) și evitarea accesării formale de reviste sau conferințe de nivel inferior; - îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu și, corelativ, dezvoltarea activității științifice a anumitor cadre didactice; - îmbunătățirea accesului studenților la resursele de învățare, în sensul redeschiderii accesului acestora la programele de împrumut în cadrul bibliotecii.
Economie și afaceri internaționale	<p>Incredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 250</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - fundamentarea misiunii instituției pe valori creștine alături de cele profesionale și umane și încurajarea dezvoltării spirituale a membrilor comunității academice, existența unui centru de cercetări interdisciplinare dedicat lui Dimitrie Cantemir – patronul spiritual al Universității și a unei capele în cadrul instituției; - încurajarea desfășurării de activități interdisciplinare la nivelul instituției cu efecte benefice pentru programul EAI (relații internaționale, drept, limbi străine, geopolitică etc.); - resurse umane de o reală calitate care deservește programul de studii EAI, toate posturile din Statul de funcții fiind acoperite de personal didactic titularizat în învățământul superior, profesori și conferențieri cu prestigiu științific recunoscut pe plan național și internațional; - acoperirea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ cu material didactic elaborat de personalul didactic propriu (cursuri, manuale, caiete de seminar etc.) și asigurarea accesului studenților la materialele didactice prin librăria existentă în incinta instituției; - tendința de intensificare a activității de cercetare științifică la nivelul programului EAI, prin includerea în Fișa postului a fiecărui cadru didactic a unui număr de publicații în conformitate cu gradul de îndeplinire a standardelor de cercetare științifică de către cadrul didactic respectiv, monitorizarea lunară a activității de cercetare științifică; - organizarea unei conferințe științifice internaționale în parteneriat cu Academia Română, Institutul de Economie Mondială intitulată "Challenges of Doing Business in the Global Economy", al cărei volum intitulat "Knowledge Horizons - Economics" este publicat la data conferinței și lucrările prezentate sunt indexate în 8 baze de date internaționale; - deschidere internațională ridicată, implicare în Programe Erasmus; - campus universitar modern și atractiv, bază materială care asigură condiții foarte bune de desfășurare a procesului didactic și de cercetare științifică, spații de învățământ dotate cu tehnologie didactică modernă (echipamente multimedia, acces wireless etc.); - bune practici în relația cu mediul de afaceri prezentate de reprezentanții mediului de afaceri (la întâlnirea cu aceștia au participat



		<p>9 reprezentanți ai sistemului bancar și de asigurări, instituții publice, firme etc.)</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generalizarea bunelor practici în relația cu mediul de afaceri pentru îmbunătățirea practicii tuturor studenților programului EAI și acordarea unei atenții deosebite practicii studenților (practica a fost aspectul cel mai frecvent invocat de studenți la solicitarea de a recomanda un aspect care să fie îmbunătățit pentru programul EAI); - intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților și pentru sprijinirea antreprenorialului studenților (inclusiv pentru testare aptitudinală și consiliere în carieră) prin elaborarea de proiecte și accesarea fondurilor europene disponibile; - reducerea dispersiei activității de cercetare prin limitarea numărului temelor de cercetare cuprinse în Planul de cercetare și intensificarea eforturilor pentru elaborarea unor proiecte de cercetare ale colectivelor de cercetare ale Facultății REI și pentru accesarea de fonduri europene pentru cercetare; - intensificarea eforturilor pentru atragerea de studenți, inclusiv studenți străini și eventual deschiderea unei linii în limba engleză a programului EAI.
Drept (Cluj-Napoca)	<p>Incredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 200</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - există o colaborare internațională cu Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova și cu Universitatea Singidunum din Serbia, Studio Legale e Commerciale, Centro Mediterraneo di Studi Interculturali, Universitatea de Stat din Republica Moldova, University of Educational Sciences din Beijing – China; - revista facultății este indexată în baza de date EBSCO; - din 2010 facultatea publică Revista juridică studențească. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - universitatea nu dispune de editură proprie, situație care este suplinită prin contractul de colaborare cu Editura ProUniversitaria. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea unei edituri proprii instituției supuse evaluării.
Finanțe și bănci	<p>Incredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 210</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, rezultă că aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de Universitate. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din discuțiile cu absolvenții și angajatorii, a rezultat necesitatea creșterii competențelor absolvenților pe linia TIC și a abilităților de comunicare și vânzare, iar din discuția cu studenții, necesitatea asigurării de către Facultate a mai multor locuri de practică; - personalul didactic și de cercetare trebuie să se implice și în granturi de cercetare naționale și internaționale, nu doar în contracte de cercetare cu mediul de afaceri; - creșterea ponderii disciplinelor opționale.
Finanțe și bănci (IFR)	<p>Incredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 180</p>	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - cea mai mare parte a standardelor și indicatorilor de performanță sunt îndepliniți; - dotările și echipamentele sunt la cel mai înalt nivel. Procedurile privind managementul calității, inclusiv documentele care dovedesc aplicarea acestora în timpul procesului de învățământ. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unele suporturi de curs: „Etica în afaceri”, „Finanțarea proiectelor internaționale”, „Modelarea deciziei financiare” și „Management financiar bancar” au o structură deficitară. Astfel, sursele bibliografice sunt neactualizate, studiile de caz, problemele, temele de control etc. nu sunt elaborate în conformitate cu unitățile de învățare și cu standardele în domeniu necesare unui proces de învățare de calitate. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recomandăm actualizarea fișelor de disciplină, îmbunătățirea acestora, refacerea suporturilor de curs deficitare („Etica în afaceri”, „Finanțarea proiectelor internaționale”, „Modelarea deciziei financiare”



Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50	și „Management financiar bancar”), în formatul existent la marea majoritate a disciplinelor. Puncte tari: - cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite; - standardele și indicatorii de performanță sunt îndepliniți; - centrul de cercetare este funcțional, cu publicații proprii, revista Analele FLLS (indexată în trei baze de date internaționale); - implicarea studenților în activitatea de cercetare (cercuri studențești, seri culturale, publicații ale studenților). Recomandări: - accesul liber la catalogul on-line al bibliotecii universității; - înființarea unei societăți alumni; - strângerea legăturilor cu angajatorii; - actualizarea unor fișe de disciplină sub aspectul conținuturilor; - conceperea unui sistem fiabil pentru obținerea de informații privind reușita în carieră a absolvenților programului.
--	--	---

Pentru toate cele șase de programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost acordarea calificativului „**încredere**”, iar pe componenta instituțională a fost că **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București prezintă „grad de încredere ridicat”** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Misiune, obiective si integritate academică

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990. Prima mențiune a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) este în HG nr. 568 din 1995 unde figurează cu șase facultăți și 12 programe de licență: Geografia turismului (Sibiu) cu și fără frecvență, Istorie cu și fără frecvență (București), Drept (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență, Științe juridice și administrative cu și fără frecvență (București), Management turistic și comercial cu și fără frecvență (București) și Management turistic și comercial (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență. Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 238 din 2002, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4 cu două specializări acreditate: Științe juridice și administrative și Management turistic și comercial.

Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IF și Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IFR. Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Conform legii de înființare, sediul universității este în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4. Adresa este confirmată de informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare și pe site-ul universității, www.ucdc.ro. Universitatea desfășoară activități didactice în mai multe localități din țară (Sibiu, Brașov, Cluj-Napoca, Timișoara și Constanța).

Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ /a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția / cerințele societății;

b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;

c) asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;

d) dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Codul de etică și deontologie profesională universitară este cuprins în cartea universității și stabilește regimul incompatibilităților și sancțiunile. Regulamentul universității privind organizarea și funcționarea comisiei de etică este aprobat în 07.06.2007 și modificat prin mai multe decizii, dintre care ultima în 30.03.2015. Regulamentul stabilește un termen de depunere a unei sesizări de 30 de zile de la săvârșirea faptelor. Conform regulamentului, contestațiile la decizia comisiei de etică sunt analizate de președintele universității sau de rector.

Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de activitate al comisiei de etică pentru perioada 2010-2014; regulamentul comisiei stipulează că se elaborează acest tip de rapoarte anual dar raportul de autoevaluare nu cuprinde niciun alt raport al comisiei de etică. Raportul de autoevaluare face referire la faptul că această comisie este formată din nouă membri. De la data întocmirii raportului a fost modificat regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC (30.03.2015) care prevede 7 membri. Noul regulament nu prevede existența unui student în această comisie. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate patru reclamații dintre care numai la una s-a propus acordarea unei sancțiuni. Raportul nu oferă informații suplimentare cu privire la aceste sancțiuni. Rapoartele activității comisiei de etică nu sunt publice.

Carta universității și regulamentele specifice

Întreaga activitate, academică și administrativă a UCDC, se desfășoară pe baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Conform Raportului de autoevaluare, în UCDC există o Cartă care a fost aprobată în ședința de Senat din 27.07.2011 și modificată în ședința de Senat din 21.01.2015. Carta UCDC a fost validată de Ministerul Educației prin adresa nr. 31986 trimisă la data de 11.03.2015.

Conform Raportului de autoevaluare, acesta face referire la „29 regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice”. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei.

În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în 15.04.2010, existând o serie de referințe la cadrul legislativ care nu mai este de actualitate.

Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea de formare profesională a studenților care a fost aprobat în ședința Senatului din 23.01.2007 și modificat, ultima dată, în ședința Senatului din 23.03.2015. Conform regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS, studenții înmatriculați în anul I, care nu își îndeplinesc obligațiile, pot să nu fie exmatriculați și să „să se reinscrie, fără concurs de admitere, în anul I, recunoscându-li-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior. În suplimentul la diplomă se va specifica "repetent".



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior



Conducere și administrație

Carta stabilește ca funcții de conducere în universitate Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, respectiv structuri de conducere Biroul consiliului facultății, funcții care nu se regăsesc enumerate explicit în art. 207 al Legii nr. 1 din 2011; funcțiile au fost înființate în temeiul art. 123 al. 8 și 227 al 3 din aceeași lege. Carta stabilește că funcția de Rector este ocupată prin concurs, conform referendumului organizat de universitate în data de 25.07.2014.

Carta stipulează că „Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membri de drept ai Senatului”. Carta stipulează că durata mandatului unui membru al senatului este de 5 ani. Carta stabilește că Președintele Senatului este ales de membrii Senatului la propunerea Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Conform Cartei „Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare”. Conform prevederilor din Cartă, Rectorul are un rol executiv, de management și de reprezentare, fiind subordonat Senatului UCDC. Carta stipulează că mandatul Rectorului este de 5 ani. Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară.

UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:

- Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegere este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face pe baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Senatul cuprinde 15 studenți, câte unul pe fiecare facultate, conform prevederilor Cartei, art. 13, al. 7, care stipulează că fiecare facultate este reprezentată prin cel puțin un student. Procentul studenților din Senat este de aproape 30%.

Ultimele alegeri au avut loc în anul 2015. Rectorul a fost confirmat de MECS prin Ordinul ministrului nr. 3713 din 17.04.2015. Mandatul noului Rector (prof. dr. Cristiana Cristureanu) începe la data de 31.05.2015. La data vizitei, Rectorul UCDC este dna prof. dr. Corina-Adriana Dumitrescu (confirmată prin Ordinul Ministrului nr. 4308 din 30.05.2011). În perioada 10.10.2014 – 21.01.2015, Rector interimar a fost doamna prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, cf. Ordinului nr. 1035/31.07.2015 al Președintelui UCDC.

Structurile și funcțiile de conducere sunt ocupate de cadre didactice cu titlul de lector, conferențiar sau profesor universitar, toate fiind titularizate în UCDC.

În raportul de autoevaluare există un raport de audit intern pentru universitate pentru anul 2015. Raportul face referire la activitatea de audit desfășurată la mai multe domenii de



activitate. Raportul de autoevaluare nu mai cuprinde nici un alt raport de audit pentru anii precedenți.

Planul strategic instituțional din UCDC este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual. Există planuri operaționale pe fiecare facultate.

Statul de funcții al personalului administrativ din București cuprinde 119 funcții ocupate dintr-un total de 153 persoane. Structura administrativă este organizată pe direcții, servicii și compartimente. Consiliul de Administrație și biroul de audit intern, controlează performanțele administrației și propun măsuri de dezvoltare instituțională. Gradul de informatizare a activității administrative este compatibil și comparabil cu cel din spațiul european prin existența unui sistem informatic integrat la nivelul tuturor centrelor UCDC.

Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

UCDC dispune de spații de învățământ în concordanță cu realizarea misiunii și obiectivelor fixate, care corespund din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea desfășoară activități didactice la următoarele adrese:

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București (contract de vânzare-cumpărare nr. 5845 din 03.11.1997) – o suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;

- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu (contract de vânzare-cumpărare nr. 1796 din 21.10.1999 în proprietatea Facultatea „Geografia Turismului” Sibiu) – o suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;

- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov (contract de vânzare-cumpărare nr. 1641 din 08.05.2003) – 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;

- Str. 1 decembrie 1918, nr. 93, Timișoara (dovezile fac referire la str. Aurelianus nr. 2) – o suprafață de 351,3 mp, reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;

- Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca (CF 139481 este în proprietatea Fundației de Cultură și Știință Dimitrie Cantemir) – o suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;

- Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca (CF nr. 71306) – o suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;

- Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța (contract de vânzare cumpărare nr. 1192 din 02.12.2003) – o suprafață de 936,99 mp, reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.

Spațiile de învățământ sunt în proprietatea UCDC, Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir și a Facultății de Geografia Turismului din Sibiu.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde orarele, pe cale de consecință nu s-a putut stabili dacă numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. În timpul vizitei s-au verificat, prin sondaj, orarele puse la dispoziție de UCDC pentru semestrul II 2014-2015. Prin sondaj s-a verificat corelația numărului de locuri din sălii cu mărimea formațiilor de studiu. În câteva cazuri s-a constatat o necorelare a spațiului cu formațiunile de lucru, chiar dacă UCDC dispune de spații generoase. În medie, în laboratoarele



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

de specialitate, numărul calculatoarelor este de 28 la o formațiune de studiu de 25 de studenți/grupă.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de șase biblioteci aferente fiecărei oraș în care aceasta desfășoară activități didactice. Unele spații care sunt menționate ca săli de lectură figurează în alte anexe ale raportului de autoevaluare ca săli de curs, seminar sau laborator (Sala 21 – Cluj-Napoca, sala 70 – București etc.). Din anexa 1.5.3b nu rezultă foarte clar dacă este îndeplinit standardul de 1,5 mp/loc în sala de lectură.

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de 108.592 volume respectiv 41.495 titluri distribuite astfel: în București 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri, în Cluj-Napoca 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri, la Brașov 2.707 volume, respectiv 722 titluri, la Timișoara 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri, la Sibiu 28.406 respectiv, 14.860 titluri și la Constanța 1.474 volume, respectiv 463 titluri. Conform raportului de autoevaluare universitatea deține abonamente la 45 de reviste românești în domeniile: economic, juridic, asigurarea calității și două pe domeniul educației (Tribuna Învățământului și Revista de pedagogie) și 15 reviste străine în domeniul drept și generalist (Time, The economist etc.)

Cele șapte biblioteci ale universității sunt încadrate cu 10 persoane în funcția de bibliotecar, dintre care: trei absolvenți de biblioteconomie sau filologie și șapte cu alte specializări (dintre care șase cu cursuri de inițiere profesională de biblioteconomie).

Raportul de autoevaluare face referire la existența a 1391 de locuri în sălile de lectură. De exemplu, sala de lectură a UCDC București a bibliotecii are 400 de locuri. Raportul de autoevaluare nu face referire la existența unor spații de studiu pentru studenți, în afară de cele de lectură din biblioteci. La data vizitei s-a constatat că există clubul studenților cu 34 de locuri, plus o sală dotată cu 16 calculatoare conectate la internet și baza de date a bibliotecii.

UCDC dispune de software-uri licențiate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. La verificarea la fața locului s-au confirmat cele menționate în Raport. Este de subliniat că unele software-uri sunt depășite moral (Windows 98 și Windows XP). Secretariatele universității dispun de calculatoare și programe care asigură gestiunea datelor personale ale studenților, întocmirea suplimentelor la diplomă, a situațiilor școlare, cataloagelor sau situația notelor obținute la examene, etc.

Conform Raportului de autoevaluare, se stipulează că „UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria”. Raportul de autoevaluare cuprinde un contract cu SC Pro Universalis SRL, încheiat la data de 29.12.2014 și valabil până la data de 15.07.2016 cu obiectul de editare și tipărire de cursuri universitare, cărți și reviste, precum și alte materiale didactice și nedidactice și vânzarea prin punctele de vânzare puse la dispoziție de editor de către universitate.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și ca urmare a verificării la fața locului se poate concluziona că laboratoarele sunt dotate corespunzător obiectivelor educaționale.

Universitatea dispune de un cod fiscal, respectiv 10334873 și conturi la bănci. Codul fiscal și contul la bancă aparțin Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București. Raportul de autoevaluare cuprinde și un cod fiscal pentru Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu, respectiv 3097294.

Din analiza execuțiilor bugetare pentru perioada 2010-2014 și din situația contului rezultatului exercițiului rezultă următoarele:

An	Venituri totale (lei)	Venituri din taxe (lei) (% din veniturile totale)	Cheltuieli totale (lei)	Cheltuieli cu RU (lei)	Cheltuieli cu investițiile în curs (lei)
----	--------------------------	---	----------------------------	------------------------------	--



2010	45.787.904	40.641.488 (88,76%)	40.554.389	30.367.846 (66,32%)	-
2011	44.103.845	40.588.713 (92,03%)	36.791.149	27.111.768 (61,46%)	-
2012	42.512.860	38.083.922 (90%)	35.411.506	25.051.177 (71%)	167.660
2013	40.686.516	36.707.463 (90,22%)	33.673.964	24.005.903 (71,29%)	72.649
2014	37.117.892	33.776.214 (91%)	32.514.202	21.457.423 (66%)	-

Pentru anul universitar 2015, universitatea a previzionat venituri totale de 32.850.000 lei din care 30.600.000 lei reprezintă venituri din taxe și cheltuieli curente de 30.049.000 lei dintre care 19.490.000 lei reprezentând cheltuieli cu resurse umane. În cursul anului 2013 s-a finalizat investiția pentru campusul Timișoara în valoare de peste 3.000.000 lei, terenul fiind achiziționat în cursul anului 2012 (586.858 lei). Pe lângă acestea există sume semnificative privind investițiile în mijloace fixe, înregistrate în bilanțul UCDC.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește: bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și situația activelor imobilizate pentru activitățile economice. Conform Raportului de autoevaluare, contabilul șef este licențiat în științe economice iar structura compartimentului contabilitate este formată din: 16 persoane licențiate în științe economice și opt persoane cu studii medii, care ocupă funcții de casier.

Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro pe un program, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro, pentru programele de studii universitare de master și 700 euro și 800 euro pentru câte un program de studii universitare de master. Raportul cuprinde și un deviz de calcul pentru taxa de școlarizare pentru programele de licență cu frecvență. La data vizitei, reprezentanții UCDC au pus la dispoziție devizele de fundamentare a taxei de studii pentru programele de studiu la IFR și master și procedura privind stabilirea devizului la IFR.

Nu există nicio informație referitoare la celelalte taxe (reștanțe, transfer etc.) nici în Raportul de autoevaluare nici pe site-ul instituției. Acestea se regăsesc în contractele de școlarizare și sunt afișate la avizierul facultăților.

Calculul taxelor se face în funcție de valoarea cheltuielilor de exploatare (utilități, amortismente, servicii, consumabile) și cheltuielile cu personalul administrativ și cadrele didactice (proporțional cu numărul de studenți școlarizați).

Conținutul programelor de studiu

În cadrul UCDC se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MECS.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. La vizită au fost verificate cinci dosare ale unor studenți și s-a constatat că respectă condițiile de înscriere. În evidențele instituției nu au fost identificați studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Din analiza tabelului privind dinamica studenților s-a constatat că numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă, în general, prevederile legale (numărul de studenți conform HG



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment și Control al
Învățământului Superior



Agencia Română de
Asesment și Control al
Învățământului Superior

privind structura instituțiilor de învățământ superior). În unele cazuri, UCDC a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, la unele programe. Spre exemplu (analiza este realizată fără studenții înmatriculați la IFR):

- În anul universitar 2011-2012, universitatea a înmatriculat 88 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 67 studenți în loc de 60 la PIPP etc.
- În anul universitar 2012-2013 universitatea a înmatriculat 86 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 87 studenți în loc de 80 la PIPP, 110 studenți în loc de maximum 100 la MAC, 112 studenți în loc de 100 la MAI etc.
- În anul universitar 2013-2014 universitatea a înmatriculat 59 studenți în loc de maximum 50 la Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).

Universitatea a organizat unele programe de studii universitare de master care nu au fost acreditate sau autorizate, fiind aprobate conform Hotărârilor Senatului nr. 20 din 22.07.2010 și 221 din 29.07.2010. În anul 2014-2015, la unul dintre programele de studii universitare de master, în anul II, este normată o singură grupă, la 127 de studenți înmatriculați.

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe competențele candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nici o discriminare. Autonomia universitară a permis fiecărui program de studii să stabilească cerințe generale și specifice menite să asigure o selecție calitativă și obiectivă a candidaților la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. La data întocmirii raportului, pe site-ul universității (www.ucdc.ro) erau publicate informațiile și metodologia de desfășurare a examenului de admitere 2015.

Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se realizează conform hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

Universitatea are reglementate procedurile de transfer a studenților. Regulamentul de activitate profesională a studenților menționează la art. 35 că „nu se admit transferuri în anul I și în anul terminal. La vizită au fost verificate dosarele studenților transferați și s-a constatat că procedurile sunt respectate. Nu se fac transferuri nici pe parcursul anului de învățământ și nici în primul sau ultimul an de studii.

În UCDC există regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii aprobat în 28.01.2011. Comisia este formată dintr-un președinte și patru membri desemnați de senatul universității. În UCDC există și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în 21.05.2007 și modificat ultima dată în 08.12.2011. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.



Fondul European
POSDRU 2007-2013



Investiții Operaționale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



ye

YOUTH EMPLOYMENT
INITIATIVE

ye

YOUTH EMPLOYMENT
INITIATIVE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015.

Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC nu stabilește explicit faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate dar se deduce din PV care se încheie la finalul examenului.

Rezultatele învățării

Universitatea are reglementate procedurile de evidență a școlarizării și eliberarea diplomelor care sunt conforme cu legislația în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în foaia matricolă și fiecărui absolvent îi este eliberat suplimentul de diplomă. Din verificările prin sondaj s-a constatat că registrele matricole, cataloagele și registrele de eliberare a diplomelor sunt completate la zi și respectă toate recomandările Ministerului Educației.

Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor”, iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde în cadrul raportului CCOC un studiu cu privire la inserția absolvenților UCDC pentru anul universitar 2013-2014. Conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Facultatea de Științe Politice), 42,73% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Facultatea de Management Comercial din Constanța); media fiind de 50,17%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în alte domenii decât cel de licență variază între 5% (Facultatea de Științe ale Educației), 14,03% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca) și 35% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București); media fiind de 22,08%. Procentul absolvenților neîncadrați pe piața muncii variază între 3% (Facultatea de Științe ale Educației), 39,33% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 56,74% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca). La nivel UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii. De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Facultatea de Management Comercial din Constanța), 42% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Facultatea de Științe Economice din Brașov); media fiind de 42,34%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților care nu continuă studiile variază între 40,3% (Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca), 69,69% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate) și 75,52% (Facultatea de Științe ale Educației); media fiind de 57,66%.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților variază între 78,6% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București) și 95,5% (Facultatea de Management Turistic și Comercial) media fiind de 87,17%.

Activitatea de cercetare științifică

În universitate există Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020, care a fost aprobată în ședința Senatului din 31.03.2014. Misiunea citată în preambulul strategiei nu se regăsește în cartea universității, întrucât Strategia a fost elaborată la sfârșitul anului 2013, iar Carta a fost revizuită în 2015, dar elementele cheie din Strategie se regăsesc în noua Cartă. De asemenea, există și o Strategie pe termen mediu 2014-2016. Raportul de autoevaluare mai cuprinde și un Plan operațional aferent anului universitar 2014-2015, care se axează pe alte obiective decât cele stabilite de strategia de cercetare științifică, toate termenele de finalizare sunt fixate pentru 01.10.2015. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare. La data vizitei a fost prezentată Strategia 2013-2014 pe domenii, cu responsabili, termene și mod de valorificare.

Raportul de autoevaluare cuprinde Programul de cercetare științifică pentru anii 2011 – 2014. Acest program cuprinde programele de cercetare (temele de cercetare) pentru centrele de cercetare și institutele din universitate. O parte din temele cuprinse în aceste programe se regăsesc în documentele aferente mai multor ani. Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 37 că „Începând cu anul universitar 2014-2015, în urma centralizării acestor planuri, la nivelul Universității [...] s-au identificat șapte teme de cercetare generale. [...] sunt considerate de interes atât pentru Universitate, [...] Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.”

Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat. 1. Politica fiscală a României și influența acesteia asupra dezvoltării societății; 2. Turismul – șansa economiei României; 3. Cultura europeană a drepturilor omului; 4. Necesitatea și principalele direcții ale revizuirii Constituției României; 5. Trecutul, prezentul și perspectivele în organizarea teritorial-administrativă a României; 6. Politica externă a României în noul context mondial; 7. Sistemul național din perspectiva Agendei 2020.

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- trei institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC);
- 15 centre de cercetare care sunt organizate în cadrul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii.

Conform Raportului de autoevaluare rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

Categorie/an universitar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015 (sem. I)
Articole ISI cu factor de impact	54	38	19	15
Articole ISI fără factor de impact	0	94	24	0
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor	308	597	347	133
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI	277	397	198	83



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



În calitate de coautor				
Cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	22	30	36	6
Cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	577	562	176	140
Participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings	0	0	35	9
Participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale	588	640	340	160
Participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale	223	397	86	42

Pentru anul 2012-2013, cele de 132 articole ISI au fost publicate de 86 de cadre didactice. Conform aceleiași anexe, 28 de cadre didactice nu au avut nicio publicație/activitate științifică în anul universitar 2012-2013, primind, de altfel, calificativul D.

În perioada 2010-2013 universitatea a derulat 21 de proiecte, care s-au finalizat în 2011 și unul care s-a finalizat în 2013. În perioada 2013-2015, cadrele didactice au fost implicate în 89 de proiecte în calitate de membri ai echipei de implementare, direcTori, manageri etc.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

An universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem 1)	10.461,00

Sumele alocate reprezintă sub 0,8% din veniturile universității. Conform Raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 universitatea a organizat 43 de conferințe cu participare națională și 56 de conferințe cu participare internațională. De asemenea, universitatea a organizat 80 de sesiuni de comunicări științifice studențești sau alte manifestări științifice pentru studenți.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

Conform Raportului de autoevaluare în UCDC există Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UCDC, care a fost aprobată în ședința Senatului din 21.05.2007 și modificată ulterior prin șase decizii, ultima fiind în data de 20.03.2014.

Conform informațiilor primite în timpul vizitei, universitatea a scos la concurs un număr de:

- 82 posturi în anul universitar 2011-2012 (ocupate 36,6%)
- 78 posturi în anul universitar 2012-2013 (ocupate 78,2%)
- 68 posturi în anul universitar 2013-2014 (ocupate 54,4%)
- 37 posturi în anul universitar 2014-2015 (ocupate 51,4%)

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor sunt făcute publice, cele mai importante date legate de calendar, posturi, candidați și comisii de concurs fiind făcute publice atât pe site-ul propriu cât și în ziare



de interes local și național. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora; condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Prin sondaj au fost verificate trei dosare de concurs. S-a constatat în REVISAL că preparatorii care erau angajați pe perioadă nedeterminată și care au ocupat prin concurs postul de asistent, au fost menținuți pe perioadă nedeterminată, deși în decizie este specificată o perioadă determinată de trei ani (de ex. Zanfir Adriana, Radu Bogdan). Pentru celelalte dosare nu au fost semnalate neconcordanțe.

Dinamica numărului de cadre didactice titulare din UCDC:

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					TOTAL UCDC	Total cadre didactice (norma de baza + asociate)					TOTAL
	Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor		Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	
2010-2011	30	65	177	63	44	379	30	73	206	78	109	496
2011-2012	24	53	169	51	30	327	24	67	225	91	105	512
2012-2013	15	61	165	69	29	339	15	67	233	110	97	522
2013-2014	12	57	142	90	28	329	12	63	193	111	84	463
2014-2015	3	41	115	104	33	296	3	43	143	127	58	374

Se observa o tendință descrescătoare a numărului de cadre didactice. Luând în considerare reducerea numărului de studenți dinamică este favorabilă în ceea ce privește scăderea raportului număr studenți/cadre didactice.

Statele de funcții conțin posturi didactice cu puțin peste 16 ore (acestea reprezintă sub 3% din numărul total de posturi). Există serii normate de 81, 112, 146, sau de 165 studenți. În statele de funcții anterioare anului 2014-2015 există posturi vacante despre care nu sunt disponibile informații cu privire la acoperirea acestora. Prin urmare, nu s-a putut verifica dacă au fost cadre didactice care să susțină mai mult de două/trei norme didactice. La data vizitei s-a verificat acoperirea posturilor vacante nominal. Nu au fost identificate cazuri de depășiri.

În prezent, în universitate există 78 cadre didactice asociate, dintre care 28 pensionari, conform Raportului de autoevaluare. La vizită au fost verificate trei dosare (Neacșu Nicoalaie, Ionescu Cristian, Ionașcu Viorica) rezultând că aceștia îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde sunt titulare sau au norma de bază. La vizită au fost verificate dosarele a trei cadre didactice și s-a constatat că cerința este îndeplinită.

Din statele de funcții 2014-2015 ponderea posturilor acoperite cu titulari UCDC este de 88,6% (din 534 posturi legal constituite, 473,01 posturi sunt ocupate de 296 titulari). Universitatea organizează 31 de programe de studii de master, în cele 15 facultăți. Sub 3% din posturi au un număr de ore mai mare decât limita superioară stabilită de legislația în vigoare.

Există cinci cadre didactice asociate în UCDC Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, care nu sunt titularizate în învățământul superior dar au titlul de doctor. La vizită au fost analizate dosarele și s-a constatat că toate cadrele didactice asociate au doctoratul în domeniul specializării unde predau și au fost atrase în calitate de practicieni.

Există, la nivelul UCDC unele cadre didactice nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:

- UCDC Constanța, prof. Balogh Petru este doctor în Științe inginerești și predă Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor în afaceri;
- UCDC Cluj, lect. Dumitrescu Florin este doctor în Psihologie și predă Logică juridică;



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- UCDC Braşov, lect. Sorin Fântână este licențiat TCM și predă Management; Microeconomie, Proiecte economice, Expertiza mărfurilor de import – export, Macroeconomie;
- UCDC Cluj Economice, lect. Modola Radu este doctorand în Inginerie și management și predă Comunicare și negociere în afaceri etc.

Dintre cadrele didactice care ocupă postul de preparator, asistent și lector (159 persoane), există două cadre didactice care nu au atestate de pregătire psihopedagogice. La vizită au fost verificate prin sondaj trei dosare și s-a constatat îndeplinirea cerințelor. De asemenea, UCDC a prezentat o listă cu titlurile publicate de titularii de disciplină anexa fiind preluată la vizită. Prin aceasta s-a făcut dovada că dovedea că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente, conform CV-urilor acestora.

Resurse de învățare și servicii studențești

Conform raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR.

Raportul de autoevaluare cuprinde Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC, aprobată în 29.05.2007 și modificată în 14.03.2012. Conform metodologiei, universitatea oferă următoarele beneficii studenților:

- stimulent de performanță, care reprezintă o reducere cu 25% a taxei de școlarizare pentru primii trei studenți ai unui program de studii, la forma de învățământ cu frecvență;
- premii, care pot fi acordate de Președintele Consiliului de administrație pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”;
- facilități de studiu, care se acordă studenților care mai urmează un program în cadrul universității;
- facilități de stimulare, care reprezintă o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care achită taxa integral, până la data de 1 octombrie din fiecare an;
- facilități sociale, care constau în reducerea taxei cu 25% pentru unul dintre candidații care provin din aceeași familie.

Nu există informații despre sumele alocate pentru aceste premii/facilități în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității. Conform situației solicitate la vizită, cuantumul facilităților privind reducerile acordate a fost de 108.000 euro în anul 2014-2015, tendința fiind descrescătoare (2011 - 280.000 euro, 2012 -241.000 euro, 2013 -167.000 euro, 2014 - 268.000 euro).

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi. Raportul de autoevaluare mai cuprinde un raport pentru perioada 2010-2014. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la tutorii stabiliți în universitate, programul de lucru, etc. Raportul de autoevaluare cuprinde o



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; nu există rapoarte anuale așa cum se menționează în regulamentul de funcționare al centrului. La data vizitei, centrul funcționează cu 1 psiholog și 3 consilieri.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea dispune de un site, www.ucdc.ro, precum și de site-uri pentru fiecare facultate. UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității. UCDC oferă informații și date actuale, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului universității, pliante, broșuri, afișe, avizierele facultăților etc. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența, necesare atât studenților cât și oricărui altor persoane interesate (potențiali studenți și masteranzi, cadre didactice etc.) Toate cadrele didactice, precum și toți studenții, au cont pe adresa universității. Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Conform raportului de autoevaluare, în UCDC există un regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat în 07.05.2009 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 21.03.2012. CEAC este formată din cinci membri dintre care un student; nu există un reprezentant al sindicatului sau angajatorilor. De asemenea, în universitate există subcomisii la nivel de facultate formate din trei membri: două cadre didactice și un student.

Raportul de autoevaluare cuprinde un document care reprezintă politica și angajamentele conducerii UCDC cu privire la calitate, precum și o listă de obiective. Aceste documente nu sunt date.

Raportul dintre numărul total de studenți și numărul de cadre didactice se regăsește în tabelul următor:

An universitar	Număr de studenți înmatriculați	Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice
2010-2011	19.960	52,6 la 1	40,2 la 1
2011-2012	17.556	53,6 la 1	34,3 la 1
2012-2013	15.214	44,9 la 1	29,1 la 1
2013-2014	13.140	40 la 1	28,4 la 1
2014-2015	11.589	39,1 la 1	31 la 1

Raportul de autoevaluare cuprinde procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice care a fost aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii, evaluarea colegială se realizează la sfârșitul fiecărui an și de către comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stipulează că un cadru didactic nu poate fi evaluat de un cadru didactic de grad inferior. În acest scop, s-a elaborat „Fișa de evaluare colegială”, aprobată de Senatul universității, care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și de participare la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-



social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la „nesatisfăcător” la „foarte bine”, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegii în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul departamentului

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul universității de către studenți aprobată în 21.05.2007 și modificată în mai multe rânduri, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2013-2014. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele evaluării studenților sunt discutate și analizate individual fiind prelucrate statistic la nivel de catedre, facultăți și universitate. Analiza lor este efectuată la nivel de facultate și universitate.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Procedura stabilește că directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de: evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%); evaluarea colegială (20%); evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%); autoevaluare (40%).

Raportul mai face referire și la procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de universitate, rezultatele obținute au fost centralizate pe grade didactice și la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității.

Modul de îndeplinire al recomandărilor făcute Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” cu ocazia precedentelor evaluări (↺ regres, ⇔ constant cu tendință neutră sau negativă, ⇐ constant cu tendință pozitivă, ↗ progres, ☒ neconform, ☑ conform, tendințele T și conformitatea C):

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
1	Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu de licență și masterat	Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC. Capitolul 1.9 din raportul de autoevaluare cuprinde principalele activități desfășurate în perioada 2010-2015 prin Departamentul de relații internaționale	↗	☑
2	Elaborarea unui concept managerial al universității cu nucleu central și filiale locale și statuarea sa în cartea universității	Carta actuală statuează la cap. II facultățile. Fiecare filială locală funcționează ca o facultate. La cap. III din cartă sunt detaliate structurile academice și competențele decizionale. Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. A fost implementată procedura privind analiza efectuată de management.	↗	☑



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Cercetare Științifică



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Cercetare Științifică

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
3	Modernizarea curriculumelor oferite și precizarea abilității absolvenților	Programele de studii se inițiază de către departamentele de specialitate și de Centrul Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenții sau ministere, sunt avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	☑	☑
4	Întreprinderea de măsuri menite a preveni plagiatul în rândul studenților și cadrelor didactice	În codul de etică, parte componentă a cartii UCDC sunt făcute mențiuni exprese privind plagiatul (art. 89) iar la art. 102-106 sunt menționate sancțiunile și procedura de sancționare, la propunerea Comisiei de etică, prin decizia rectorului sau președintelui. O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate a fost depusă la Comisia de etică. Propunerea comisiei a fost de desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014	☑	☑
5	Crearea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română, conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la Facultatea de Limbă și literatură.	↔	☑
6	Acordarea unor premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică	Conform metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, pot fi acordate premii pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”.	↔	☑
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012.	↔	☑
8	Înființarea școlii doctorale	UCDC nu este IOSUD	↔	☑
9	Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de practică	Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagiile de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.	☑	☑
10	Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților	CCOC întreține relații de colaborare cu mediul de afaceri și instituții publice concretizate prin parteneriate de practică dar și prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor și alte evoluții de pe piața muncii. Centrul Consiliere și Orientare în Carieră derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit absolvenților pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în perioada studiilor. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza	☑	☑



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



ye

Fondul Național de Cercetare Științifică
2007-2013



Ministerul Educației
Naționale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
		studiilor realizate de CCOC, a analizelor la nivel de departament, facultate și universitate, dar și în funcție de feedbackul oferit de studenți sau absolvenți.		
11	Îmbunătățirea activității Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră	În UCDC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității CCOC. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenților și a absolvenților privind oportunitățile de angajare, de formare profesională continuă cu scopul planificării și gestionării carierei profesionale.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Dezvoltarea formelor de acțiune asociativă a studenților în scopul instituirii și dezvoltării vieții studentești	Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip „organizație studentească”. Există o formă de asociere, Clubul Studentesc, care se ocupă de organizarea de evenimente culturale și științifice.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Continuarea unei politici de recrutare a resurselor umane	Recrutarea resurselor umane este în strânsă corelație cu formațiile de studiu. Datorită scăderii numărului de studenți, UCDC are un raport considerat optim între studenți și cadre didactice.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>

Recomandări:

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

• cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc;
- preocupare continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică;
- creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
- încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;
- îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student;
- continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC;
- sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

• cu privire la cercetarea științifică:

- creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal;
- intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
- introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare;



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Țe

Fondul Național de Cercetare Științifică



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
 - continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
 - identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
 - atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat;
 - identificarea și alocarea de resurse financiare interne, pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi;
 - acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.
- **cu privire la relația cu studenții:**
 - mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
 - implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei Alumni;
 - îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;
 - creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare;
 - intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților;
 - încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă.
 - **cu privire la activitatea instituțională:**
 - îmbunătățirea implementării procedurilor de managementul calității;
 - elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității;
 - crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
 - identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.
 - **cu privire la sursele de finanțare:**
 - dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de exemplu, proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate);
 - continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică de didactică și de cercetare modernă;
 - **cu privire la cooperarea internațională:**
 - creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
 - atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul Universității;
 - preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

1.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**:

- Corp profesoral de elită recunoscut în comunitatea academică națională;
- Organizarea unor manifestări științifice diverse precum conferințe, seminarii, mese rotunde;
- Deschiderea universității spre o colaborare fructuoasă cu studenții și susținerea acestora în activitățile desfășurate de cadrele didactice;
- Recunoașterea competențelor dobândite de absolvenți de către angajatori;



- Corp profesoral tânăr;
- Aproximare între studenți și corpul profesoral;
- Studenții mulțumiți de procesul de predare.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**:

- Personal administrativ insuficient în cazul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
- Neexistența unei proceduri clare în desfășurarea alegerilor studenților și lipsa unui regulament de alegere a studenților în structurile decizionale ale universității;
- Lipsa unei organizații studențești;
- Lipsa unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii universității.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**:

- Dezvoltarea spiritului critic al studenților UCDC;
- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC care să prevadă alegerea acestora de către colectivul de studenți din care fac parte. Mai exact, studenții consilieri și senatori să fie aleși de către toți studenții din facultatea din care provin;
- Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți clare și unitare la nivelul tuturor structurilor UCDC;
- Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în UCDC;
- Amenajarea unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii;
- Amenajarea unui cămin al UCDC pentru studenți și cadrele didactice sau stabilirea unui parteneriat cu o altă universitate care să poată asigura cazare pentru studenții UCDC;
- Dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare;
- Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic;
- Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu alumni prin înființarea unei asociații ALUMNI
- Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât acesta să devină operațional;
- Promovarea intensă a CCOC astfel încât toți studenții UCDC să cunoască serviciile oferite de aceștia;
- Dezvoltarea unei componente de servicii de consiliere psihologică în cadrul CCOC;
- Implicarea studenților și absolvenților UCDC în procesul de elaborare, evaluare și monitorizare al planurilor de învățământ ale programelor de studii.

Studenții evaluatori nu au recomandat acordarea unui calificativ.

4.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- *DCCU should be encouraged to translate the long-term action lines related with its strategic objectives into middle-term targets in the fields of teaching-education and research using the input of the Evaluation team and the results of consultations with the employers, post-graduates and students.*
UCDC trebuie încurajată să transpună direcțiile de acțiune și obiectivele strategice asumate pentru un orizont de timp îndelungat în obiective pe termen mediu în domeniile



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



cercetării și procesului educațional folosind observațiile echipei de evaluare coroborate cu consultările avute cu angajatorii, absolvenții și studenții

- *It would be advisable to develop systematic and permanent links with the employers. For example to use the employers input, (knowledge, experiences) beside inviting them to be involved into thesis supervisory task but also in designing, testing new curricula (training modules) better reflecting the market needs. Another important tool improve the high-value added partnership with the business community would be the creation of the institution of DCCU "ALUMNI" institution and invite an emblematic (successful) entrepreneur into the board of Senate.*

Se recomandă dezvoltarea de legături permanente și organizate cu reprezentanții angajatorilor. Spre exemplu, pentru a folosi cunoștințele sau experiența reprezentanților angajatorilor, pe lângă invitarea acestora la procesul de supraveghere a lucrărilor studenților, aceștia pot fi implicați în dezvoltarea și testarea de noi planuri de învățământ (module de training) care să reflecte mai bine nevoile pieței muncii. O altă unealtă importantă pentru a spori rolul colaborării dintre universitate și reprezentanții angajatorilor ar putea fi reprezentat de crearea instituției Alumni a UCDC și invitarea unor personalități emblematiche din mediul de afaceri în structura Senatului.

- *It would be advisable to assess the quality and viability of the existing great number of the professional journals edited by DCCU and to concentrate the available human and financial resources to focus on editing limited number of high quality journal which should be competitive not only in the Romanian higher educational market in the international one, too.*

Se recomandă ca, printr-un proces de evaluare a calității și viabilității a numărului mare de reviste editate de UCDC, universitatea să-și concentreze resursele financiare pe editarea unui număr mai mic de reviste de un nivel calitativ mai mare care să fie comparabil nu numai cu alte reviste editate de universități din România cât și alte țări.

Evaluatorul extern din străinătate a recomandat acordarea calificativului Grad de Încredere ridicat.

2. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie, iar cea mai mare parte a indicatorilor de performanță depășește nivelul minim; pentru toate programele de studii universitare de licență evaluatorii au propus acordarea calificativului „Încredere”.
- din analiza răspunsului universității care cuprinde un Plan de măsuri cu privire la recomandările formulate de echipa de evaluare, studenții evaluatori și evaluatorul străin, cu ocazia vizitei de evaluare instituțională, 28-30 mai 2015 referitor la toate concluziile, observațiile și recomandările ARACIS făcute în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiilor rezultate în urma evaluării, propune măsuri de corectare, termene de realizare și persoane/structuri responsabile pentru îndeplinirea acestora.
- răspunsul universității reliefează și o serie de erori minore (denumiri de regulamente, nume de specializări, etc.) în cuprinsul scrisorii transmise de ARACIS, erori care au fost corectate în cadrul acestui document.
- referitor la fondurile alocate cercetării, sumele prezentate de universitate cuprind inclusiv fondurile alocate pentru plata activităților de cercetare științifică și datele complete pentru anul universitar 2014-2015, rezultând următoarea situație:

An universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	386.388,72
2011-2012	669.937,59



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

2012-2013	582.118,49
2013-2014	415.676,80
2014-2015	247.342,50

Astfel, sumele alocate reprezintă în medie 1% din veniturile totale universității.

- referitor la organizarea zilelor universității, raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație referitoare la evenimente cu acest nume.

- după analiza documentelor preluate în procesul de evaluare al Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, Universitatea din București și Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, rezultă faptul că domnul prof. univ. dr. Fuerea Augustin, cadru didactic asociat la UCDC, acoperea în anul universitar 2014-2015 mai mult de 57 ore convenționale, depășind astfel trei norme didactice.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 24.09.2015, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenum Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea a III-a, cu modificările și completările ulterioare.

DATA: 24.09.2015

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion Popa – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Georgescu Puiu Lucian – Membru

Prof. univ. dr. Lascăr Ioan – Membru

Prof. univ. dr. Luca Iamandi – Membru

Prof. univ. dr. Ianoș Ioan – Membru

Prof. univ. dr. Opre Adrian – Membru

Prof. univ. dr. Cojocaru Dorian – Membru

Prof. univ. dr. Bunoiu Mădălin – Membru

Popescu Cristi - Membru



ANEXA 4



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Către,

Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

În atenția Domnului Președinte, Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu

Stimate Domnule Președinte,

U.C.D.C.	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 4497
IESIRE	
2015 LUNA 09	ZIUA 17
AGENCIJA ROMANA	
DE ASIGURARE A CALITATII	
IN INVATAMANTUL SUPERIOR	
ROMANESC	
Nr. 6109	
2015 LUNA 09	ZIUA 17

Vă aducem la cunoștință că am primit scrisoarea dumneavoastră înregistrată cu nr. 5937 din data de 02.09.2015 prin care suntem informați cu privire la concluziile Raportului de evaluare externă a calității proceselor didactice și de cercetare din Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București, întocmit de experții evaluatori ARACIS, ca urmare a vizitei întreprinse în perioada 28 mai - 30 mai 2015, la sediile Universității din București și Cluj-Napoca.

Pe această cale exprimăm sincera noastră apreciere pentru modul în care ați organizat procesul de evaluare al Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” ca activitate în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894. De asemenea, considerăm că toate concluziile și recomandările formulate sunt pertinente, realiste și vă asigurăm că acestea vor sprijini și vor contribui la eforturile comunității noastre academice de a construi o cultură a calității și de a implementa guvernarea universitară modernă.

Vă adresăm rugămintea de a transmite mulțumiri colectivului de evaluatori și întreaga noastră considerație pentru activitatea desfășurată cu profesionalism, colegialitate și obiectivitate, pe toată durata vizitei.

Vă comunicăm, răspunsurile la scrisoarea dumneavoastră, înregistrată la Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București cu nr. R/59/02.09.2015 și vă prezentăm rezultatele analizei efectuate de conducerea Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și de structurile universității în ceea ce privește recomandările primite din partea experților evaluatori, a expertului străin și a studenților.

Cu aleasă considerație,

PREȘEDINTE AL SENATULUI,

Prof. univ. dr. Corina Adriana Dumitrescu

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu

București, 15 septembrie 2015





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



RĂSPUNSURILE LA RECOMANDĂRILE FORMULATE ÎN RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"

I. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE EXPERTILOR EVALUATORI

A. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC

Recomandarea 1: *Continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc.*

Răspuns:

Facultățile din UCDC vor continua relațiile instituționale stabilite cu reprezentanți ai pieței muncii pe domenii de activitate, iar pentru aprobarea și actualizarea planurilor de învățământ, consiliile facultăților vor ține cont de recomandările rezultate din aplicarea parteneriatelor încheiate. Astfel, se va acționa pentru urmărirea îndeplinirii condițiilor din convențiile de practică. În același timp, se vor asigura condiții de practică tuturor studenților înmatriculați în corelație cu nivelul lor de pregătire, pentru dobândirea competențelor prevăzute în fișele disciplinelor de specialitate.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Fiecare facultate va stabili relații instituționale cu reprezentanți ai pieței muncii pe domenii de activitate pe baza unui calendar propriu.

Termen: 29 februarie 2016/permanent

Responsabil: Birourile Consiliilor Facultăților, Directorii de departament și tutorii de an

Recomandarea 2: *Preocuparea continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică.*

Răspuns:

UCDC va continua activitatea de revizuire a inventarului privind echipamentele și programele informatice și pe baza acestor evaluări va întocmi planul de achiziții în scopul asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ. De asemenea, se vor reanaliza spațiile existente care pot fi transformate în laboratoare de studiu urmând a fi dotate cu aparatura electronică și programe informatice.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Analiza inventarului, întocmirea planului de achiziții și urmărirea îndeplinirii acestuia.

Termen: Analiza inventarului - 30.11.2015; întocmirea planului de achiziții - 31.03.2016; urmărirea îndeplinirii planului - permanent.

Responsabil: Prorector cu activitatea de informatizare, Consiliul de Administrație

Recomandarea 3: *Creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative.*

Răspuns:

Departamentele din cadrul fiecărei facultăți vor continua revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ pentru promoțiile viitoare în sensul creșterii numărului de pachete de discipline opționale ținând cont de tendințele identificate pe piața muncii. Actualizarea planurilor de învățământ se va realiza ținând cont de propunerile angajatorilor, de exigențele parteneriatelor încheiate cu aceștia, pentru a crește accesul absolvenților la locuri de muncă adecvate pregătirii.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Actualizarea anuală a planurilor de învățământ

Termen: permanent

Responsabil: Directorii de departamente





Agencia Română de
Asesment a Calitatii în
Învățământ Superior



Recomandarea 4: Încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști.

Răspuns:

Se va continua acțiunea de revizuire a planurilor de învățământ în sensul creșterii ponderii activităților practice/de seminar. Pentru anumite discipline, se vor segmenta formațiile de studiu pe subgrupe cu scopul de a se lucra pe teme cât mai concrete, urmărind dobândirea competențelor și consolidarea unor abilități. Dezvoltarea acestor abilități va continua în cadrul stagiilor de practică pe baza parteneriatelor încheiate cu angajatorii din mediul public sau privat.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în sensul creșterii ponderii activităților practice, mai ales pentru disciplinele de specialitate. Consiliile facultăților și departamentele vor evalua anual rezultatele obținute.

Termen: permanent

Responsabil: Directorii de departamente

Recomandarea 5: Îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student.

Răspuns:

Pentru viitoarele promoții indicatorul număr de studenți/cadru didactic va continua să fie prioritar pentru corelarea dintre numărul de studenți și masteranzi pe de o parte și numărul de cadre didactice pe de altă parte, prin promovarea unei politici de resurse umane adecvată.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Conducerile facultăților vor respecta politica de resurse umane a UCDC și vor urmări modul de evoluție a indicatorului.

Termen: permanent

Responsabil: Conducerile facultăților

Recomandarea 6: Continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice.

Răspuns:

Anual, odată cu realizarea statelor de funcții, în cadrul consiliilor facultatilor, se va analiza modul de îndeplinire a standardelor privind dimensiunea formațiilor de studiu și spațiile alocate în orar.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Respectarea standardelor privind dimensiunea formațiilor de studiu și alocarea eficientă a spațiilor

Termen: permanent

Responsabil: Conducerile facultăților, directorii de departamente, secretar șef UCDC și secretar șef al facultății

Recomandarea 7: Sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatalui de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC.

Răspuns:

Conducerea UCDC a avut ca obiectiv strategic constituirea IOSUD prin înființarea școlii doctorale în domeniile istorie, științe juridice și științe economice, susținând preocupările facultăților și ale institutelor pe linia activităților de cercetare. În perioada ianuarie - martie 2013 a fost înființat Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și au fost elaborate documentele necesare pentru înființarea a trei școli doctorale, în domeniile: Istorie, Drept și Contabilitate, fiind îndeplinite cerințele normative de organizare a acestora, inclusiv cele privind necesarul de





cadre didactice cu drept de conducere de doctorat, pe aceste domenii. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat a avut următoarea componență: director: prof. univ. dr. Victor Aelenei; membri: prof. univ. dr. Victor Munteanu, prof. univ. dr. Gheorghe Lepădaș, prof. univ. dr. Constantin Hlihor, conf.univ.dr. Radu Danciu, prof. univ. dr. Petrică Trușcă. Pentru școala doctorală de Istorie, au fost prevăzuți următorii conducători de doctorat: prof. univ. dr. Ștefan Olteanu, prof. univ. dr. Ion Bulei, prof. univ. dr. Cornel Mihai Lungu, prof. univ. dr. Veniamin Cioranu. Pentru școala doctorală de Drept, au fost prevăzuți următorii conducători de doctorat: prof. univ. dr. Daniela Marinescu, prof. univ. dr. Dan Drossu Șaguna și prof. univ. dr. Cristian Ionescu. Pentru școala doctorală de Contabilitate, au fost prevăzuți următorii conducători de doctorat: prof. univ. dr. Victor Munteanu, prof. univ. dr. Octavian Bojjan, prof. univ. dr. Iacob Petru Pântea și prof. univ. dr. Constantin Staicu.

Rapoartele de autoevaluare pentru cele trei școli doctorale au fost elaborate, dar din cauza amânării permanente a publicării normelor de punere în aplicare a metodologiei specifice, nu s-au derulat procedurile de evaluare de către ARACIS și MECS. Demersurile UCDC, dar și ale altor instituții de învățământ superior, așteaptă încă aprobarea cadrului legal din partea MECS.

În prezent, în UCDC își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice titulare care au dreptul de a conduce studii universitare de doctorat: prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, prof. univ. dr. Mircea Coșea, prof. univ. dr. Daniela Marinescu, prof. univ. dr. Victor Munteanu, prof. univ. dr. Dumitru Mazilu, prof. univ. dr. Constantin Mitrache, prof. univ. dr. Dan Drossu Șaguna, prof. univ. dr. Cristian Ionescu, prof. univ. dr. Constantin Hlihor, prof. univ. dr. Florian Răpan, prof. univ. dr. Doina Mureșan.

În ultimii ani, cadrele didactice au fost susținute pentru a obține atestatul de abilitare. În anul universitar 2014-2015, au susținut teza de abilitare: prof. univ. dr. Mihail Șandru și prof. univ. dr. Gabriela Pohoată.

În prezent, alte cinci cadre didactice prof. univ. dr. Cristian Jura, prof. univ. dr. Evelina Oprina, prof. univ. dr. Mădălina Tomescu, prof. univ. dr. Ramona Mihăilă și prof. univ. dr. Manoeila Popescu îndeplinesc criteriile de abilitare și se află în diferite faze de elaborare a tezei de abilitare.

UCDC continuă să sprijine din punct de vedere logistic și financiar și alte cadre didactice pentru a-și realiza obiectivele din planurile individuale de cercetare și a-și valorifica rezultatele astfel încât să fie îndeplinite cât mai curând criteriile de abilitare.

Cadrele didactice titular care au drept de conducere de doctorat, cele care au susținut teza de abilitare și cele care sunt în curs de abilitare vor face posibilă organizarea unor școli doctorale și în alte domenii decât cele menționate anterior.

Măsură: Stabilirea unui buget destinat cercetării, cu includerea cheltuielilor eligibile și a criteriilor de alocare, pentru sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la conferințe internaționale, publicarea de articole în reviste de prestigiu sau realizarea unor teme de cercetare ca suport pentru îndeplinirea criteriilor de abilitare.

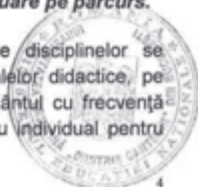
Termen: Începând cu anul universitar 2015-2016

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație

Recomandarea 8: Sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

Răspuns:

Conținutul viitoarelor publicații și concordanța acestora cu fișele disciplinelor se realizează permanent, în cadrul departamentelor prin evaluări ale materialelor didactice, pe bază de recenzii, cu propuneri și recomandări, după caz. Pentru învățământul cu frecvență redusă s-a asigurat publicarea pe platforma UCDC a manualelor de studiu individual pentru





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior



toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ. La începutul fiecărui an universitar materialele de studiu publicate în format electronic sunt actualizate, studenții având acces la acestea din contul personal, pe bază de user și parolă.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Vor fi identificate resurse financiare pentru a sprijini și a evidenția efortul titularilor de disciplină de a edita materiale didactice și alte resurse de studiu. Se vor organiza lansări și expoziții de carte cu ocazia "Zilelor porților deschise", "Zilelor carierei", "Zilei absolventului", dar și cu ocazia unor manifestări științifice sau culturale pentru a crește aria de interes referitoare la utilizarea informațiilor rezultate în urma cercetărilor din mediul academic.

Termen: permanent

Responsabil: Conducerea facultăților, directorii de departamente, directorii centrelor de cercetare ale facultăților

B. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Recomandarea 1: Creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal.

Răspuns:

La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC se vor elabora liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională, care vor fi recomandate, cu prioritate, cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice.

La sfârșitul fiecărui an universitar, la nivelul universității se va elabora un raport privind rezultatele activității de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice titulare UCDC. În urma evaluării acestor rezultate va fi realizat un clasament al celor mai performante cadre didactice din punct de vedere al cercetării la nivelul fiecărei facultăți ce va fi înaintat conducerii universității în vederea premierii.

Se va continua activitatea de susținere a diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice, prin publicarea studiilor acestora în edituri internaționale de prestigiu (editura Lambert Academic Publishing pentru volumele conferințelor internaționale desfășurate în domeniul Istorie, editura Cambridge Scholars Publishing pentru volumele conferințelor internaționale desfășurate în domeniul Drepturile Omului etc.).

De asemenea, la conducerea institutelor de cercetare ale UCDC și ale centrelor de cercetare ale facultăților din cadrul universității vor fi promovate, cu prioritate, cadrele didactice premiate.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Elaborarea și revizuirea anuală a unor liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională

Termen: permanent

Responsabil: Director editură și publicații științifice

Măsură: Acordarea de premii cadrelor didactice pentru rezultate remarcabile în activitatea de cercetare

Termen: începând cu anul universitar 2015-2016

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Președintele UCDC

Recomandarea 2: Intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC.

Răspuns:

Se va extinde acțiunea de indexare a revistelor de specialitate editate de UCDC în bazele de date internaționale (EBSCO, Proquest, RePEc, Ulrichs Web, CEEOL).





IndexCopernicus etc.) pentru a asigura creșterea vizibilității activității de cercetare a cadrelor didactice titulare din UCDC.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Intensificarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice titulare UCDC

Termen: Permanent

Responsabil: Director editură și publicații științifice, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

Recomandarea 3: Introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare.

Răspuns:

Pentru stimularea cadrelor didactice tinere, titulare UCDC, în special asistenți și lectori, conducerea UCDC are în vedere premiarea acestora în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar. De asemenea, pentru stimularea tinerilor cercetători, se are în vedere susținerea financiară din partea UCDC a activităților de documentare realizate în bibliotecile unor centre universitare de prestigiu din țară și din străinătate și a participării la manifestări științifice internaționale.

Stimularea studenților de la programele de licență și cele de master se realizează prin implicarea acestora în programele internaționale ERASMUS+, precum și în proiectele de cercetare orientate către mediul antreprenorial. De asemenea, va continua premiarea celor mai bune lucrări prezentate de studenți în cadrul sesiunilor științifice organizate anual, la nivelul fiecărei facultăți.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Premiarea cadrelor didactice tinere titulare UCDC în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar

Termen: Permanent

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Președinte UCDC

Măsură: Stabilirea unei sume anuale care să fie utilizată pentru a sprijini studenții să participe la manifestări științifice, cu specificarea cheltuielilor eligibile și a criteriilor de alocare.

Termen: Începând cu anul universitar 2014-2015

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație

Recomandarea 4: Atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională.

Răspuns:

La nivelul celor trei institute de cercetare și a celor 15 centre de cercetare din cadrul UCDC există o permanentă preocupare pentru identificarea acelor programe europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile. În acest sens s-au creat echipe formate din reprezentanți ai acestor structuri de cercetare care să se implice în acest proces.

Se va iniția elaborarea unor proiecte în parteneriat cu alte universități din România și străinătate, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri, având în vedere că programele europene pentru perioada 2014-2020 vizează, cu prioritate, parteneriatele: universități – agenți economici privați. O altă direcție de acțiune vizează participarea UCDC la proiectele unor clustere de competitivitate create de diferite instituții eligibile.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Crearea de echipe formate din cadre didactice UCDC pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană

Termen: Permanent





Agencia Română de
Aprobație a Contului de
Investiții Supranazionale



Responsabil: Directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

Recomandarea 5: Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților.

Răspuns:

Calendarul manifestărilor științifice organizate anual va fi promovat din timp prin site-ul UCDC, astfel încât să se poată asigura o planificare și participare reprezentativă.

Rezultatele manifestărilor științifice vor fi publicate în continuare în volume de lucrări prezentate în cadrul acestora și reviste ale UCDC cu largă vizibilitate națională și internațională, unele dintre acestea fiind indexate în baze de date internaționale recunoscute CNCS.

Concluzie: Recomandare însoșită

Măsură: Organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților

Termen: Permanent

Responsabil: directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

Recomandarea 6: Identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale.

Răspuns:

La nivelul Departamentului financiar-contabil al UCDC se va realiza o analiză a posibilităților de susținere financiară în regim de cofinanțare a unor proiecte derulate prin programe europene. De asemenea, la nivelul celor trei institute de cercetare și a celor 15 centre de cercetare din cadrul UCDC există o permanentă preocupare pentru identificarea acelor programe europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile.

Concluzie: Recomandare însoșită

Măsură: Identificarea programelor europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile

Termen: Permanent

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților, departamentul financiar -contabil

Recomandarea 7: Atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat.

Răspuns:

Pe pagina web oficială a UCDC este publicată oferta de cercetare pe nouă domenii de activitate ale UCDC în concordanță cu cerințele mediului economico-social românesc, destinată mediului privat. Cea mai mare parte a ofertei de cercetare se referă la problematica administrării afacerilor. Pentru continuarea atragerii de fonduri se vor efectua demersuri pentru îmbunătățirea vizibilității acestei oferte care să se concretizeze în încheierea de contracte antreprenoriale cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România.

Concluzie: Recomandare însoșită

Măsură: Îmbunătățirea vizibilității ofertei de cercetare a UCDC destinate mediului privat în scopul atragerii de fonduri

Termen: Permanent

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților



7



Recomandarea 8: Identificarea și alocarea de resurse financiare interne pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi.

Răspuns:

La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC se vor identifica toate informațiile legate de participarea la competiții de proiecte/ granturi (ex. elemente de eligibilitate, lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor etc.).

Conducerea UCDC împreună cu Departamentul financiar-contabil va realiza o proiecție de buget pentru următorii trei ani pentru susținerea centrelor de cercetare ale facultăților UCDC cu scopul de a participa la competiții de proiecte/ granturi. Astfel, se vor avea în vedere alocări financiare pentru participarea la competiții de granturi care presupun cofinanțări din partea beneficiarului.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Realizarea de proiecții bugetare multianuale pentru stabilirea capacității de susținere financiară a participării la competiții de granturi

Termen: Permanent

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

Recomandarea 9: Acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.

Răspuns:

În cursul anului universitar 2015-2016, Departamentul editură și publicații științifice al UCDC va face demersurile necesare pentru obținerea accesului la baze de date de specialitate pe bază de abonament (ex. ANELIS, alte baze de date individuale).

În baza experienței acumulate în procesele de indexare ale revistelor proprii ale UCDC, Departamentul editură și publicații științifice împreună cu redactorii șefi ai revistelor vor face toate demersurile necesare pentru a obține acces la bazele de date internaționale în spațiile proprii (biblioteca UCDC), pe bază de abonament.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Încheierea de abonamente pentru accesul la baze de date de specialitate

Termen: Anul universitar 2015-2016

Responsabil: Director editură și publicații științifice, redactorii șefi ai revistelor UCDC

C. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII

Recomandarea 1: Mai buna structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație.

Răspuns:

În vederea îmbunătățirii comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, UCDC și-a propus realizarea unor întâlniri periodice (lunare) între conducerea facultăților (decan, prodecan, directori de departament, directori de master), tutorii de an și reprezentanții studenților. Discuțiile vor urmări cât mai buna informare a studenților cu privire la drepturile și îndatoririle lor, evenimentele și activitățile din universitate, deciziile conducerii universității, întrebări, răspunsuri și alte informații utile. De asemenea, reprezentanții studenților și tutorii de an vor fi solicitați/încurajați să transmită toate informațiile pe site-ul UCDC, la rubrica „Forum studenți” (<http://www.ucdc.info/forumstudenți/>).

Din anul 2015 a început să funcționeze televiziunea cu circuit închis prin care reprezentanții studenților se adresează colegilor lor, dezvoltând astfel o modalitate de comunicare modernă, transparentă, credibilă, agreată de studenți.

Concluzie: Recomandare însușită





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Măsură: Îmbunătățirea comunicării dintre conducerea facultăților și reprezentanții studenților cu scopul ca aceștia să poată disemina în rândul colegilor informații actuale, reale, corecte.

Termen: permanent

Responsabil: Prorector cu informatizarea procesului de învățământ, tutorii de an

Recomandarea 2: Implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei ALUMNI.

Răspuns:

Pentru a păstra legătura cu absolvenții și apartenența acestora la comunitatea academică, Senatul UCDC a luat decizia relansării rețelei ALUMNI pe site-ul instituției, printr-un link special dedicat absolvenților dar și prin crearea unei pagini web care să-i ajute pe aceștia să comunice între ei și să cunoască preocupările comunității academice. Astfel se va îmbunătăți informarea UCDC privind parcursul profesional al absolvenților, dar și informarea absolvenților privind viața universitară.

Concluzie: Recomandare însoțită

Măsură: Relansarea rețelei ALUMNI

Termen: 30 iunie 2016/ permanent

Responsabil: Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

Recomandarea 3: Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar.

Răspuns:

Deși rezultatele evaluărilor din ultimii ani indică faptul că peste 80% dintre studenții universității sunt mulțumiți de mediul de învățare oferit de UCDC, universitatea a hotărât ca, începând cu anul universitar 2015-2016, la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, să fie organizată, la începutul anului universitar, o dezbatere cu reprezentanții studenților pe tema satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare, în care să fie prezentate rezultatele chestionarelor completate de studenți, propunerile de îmbunătățire formulate de către aceștia, rezultatele preconizate prin aplicarea propunerilor de îmbunătățire, precum și alte informații care să contribuie la perfecționarea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților. De asemenea, universitatea își propune dezvoltarea unui sistem on-line de urmărire a satisfacției studenților prin introducerea unor chestionare ce pot fi completate on-line, pe pagina de web a universității.

Concluzie: Recomandare însoțită

Măsură: Perfecționarea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților cu privire la activitatea cadrelor didactice și la mediul de învățare oferit de UCDC

Termen: anual, începând cu anul universitar 2015-2016

Responsabil: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

Recomandarea 4: Creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare.

Răspuns:

În vederea creșterii transparenței în furnizarea actualizată pe pagina de web a UCDC a tuturor informațiilor de interes referitoare la oferta educațională, activitatea de cercetare, evenimente, taxe de școlarizare și alte tipuri de taxe, facilități, la care să aibă acces toți beneficiarii procesului de educare și formare, conducerea universității a hotărât ca, începând cu anul universitar 2015-2016, să constituie la nivelul fiecărei facultăți, respectiv a Senatului universității câte o Comisie de furnizare și actualizare permanentă a informațiilor oferite pe site-ul UCDC, din care să facă parte și reprezentanți ai studenților.

Concluzie: Recomandare însoțită





Măsuri: Constituirea unor Comisii de furnizare și actualizare a informațiilor oferite pe site-ul UCDC, la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Senatului UCDC

Termen: 29 februarie 2016/permanent

Responsabil: Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

Recomandarea 5: Intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților.

Răspuns:

Pe linia acestei recomandări, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” va organiza, începând cu anul universitar 2015-2016 dezbateri semestriale (noiembrie și aprilie) la care vor fi invitați specialiști din rândul angajatorilor, în domeniile de activitate spre care se îndreaptă absolvenții universității.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” va susține colaborarea dintre echipele de cadre didactice și personalități din rândul angajatorilor.

De asemenea, universitatea, împreună cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va completa baza de date cu absolvenții universității, în vederea stabilirii gradului de inserție pe piața muncii a acestora.

Începând cu anul universitar 2015-2016, UCDC va organiza anual (luna aprilie), prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră împreună cu partenerii săi, un târg de job-uri pentru studenți și absolvenți, manifestare ce va fi denumită „Zilele carierei”.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Organizarea unor training-uri, a unor dezbateri semestriale și a târgurilor de job-uri

Termen: permanent, începând cu anul universitar 2015-2016

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Recomandarea 6: Încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă

Răspuns:

În cadrul UCDC funcționează, ca formă asociativă a studenților, Clubul Studențesc. În cadrul acestuia s-au desfășurat seri culturale, spectacole de teatru, competiții profesionale, sesiuni științifice, simpozioane concursuri sportive etc.

De asemenea, în anul 2012, s-a reînființat Despărțământul București al Asociației Transilvane pentru Literatură Română și Cultura Poporului Român-ASTRA. Din Despărțământul București fac parte și studenți și cadre didactice din UCDC care participă activ la toate manifestările asociației. Alături de formele asociative amintite, își vor mai putea desfășura activitatea cluburi studențești în cadrul cărora se vor organiza dezbateri profesionale sau interdisciplinare, dezbateri pe teme culturale și de interes general, expoziții și lansări de carte, concursuri sportive, alte activități de interes pentru studenți.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Sprijinirea studenților de a se organiza în Clubul studenților juriști, Clubul studenților economiști, Clubul literar studențesc

Termen: 30 iunie 2016

Responsabil: Conducerea Facultății de Științe Juridice și Administrative, Conducerea facultăților economice (Finanțe, Bănci și Contabilitate, Marketing, Management Turistic și Comercial, Relații Economice Internaționale), Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Acreditare a Centrelor de
Învățământ Superior



D. CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ

Recomandarea 1: Îmbunătățirea implementării procedurilor de management al calității.

Răspuns:

În scopul îmbunătățirii implementării procedurilor de management al calității, UCDC își propune următoarele:

- îmbunătățirea manualului calității, prin actualizarea tuturor procedurilor, regulamentelor și metodologiilor universității; Termen: 30 noiembrie 2015, Răspunde: CEAC UCDC;
- publicarea manualului calității atât în format fizic cât și în format electronic pe site-ul universității, în vederea consultării și însușirii de către toate părțile interesate a prevederilor sale; Termen: 30 noiembrie 2015, Răspunde: CEAC UCDC;
- implementarea sistemului PDCA (planifică, execută, verifică, acționează) în toate activitățile și procesele ce decurg din implementarea sistemului de management al calității; Termen: 30 iunie 2016, Răspunde: CEAC UCDC și subcomisiile CEAC de la nivelul facultăților;
- analiza anuală a stadiului implementării sistemului de management și îmbunătățirea sa continuă; Termen: 30 iulie 2016, Răspunde: CEAC UCDC;

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Îmbunătățirea sistemului de management al calității prin măsurile prezentate anterior

Termen: anul universitar 2015-2016

Responsabil: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Recomandarea 2: Elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității.

Răspuns:

UCDC are un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senat și postat pe site-ul UCDC, conform căruia sunt apărate valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității. Raportul anual al Comisiei de etică va fi postat pe site-ul UCDC, pe pagina comisiei la adresa <http://www.ucdc.ro/etica-universitara-ucdc.php>.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Postarea pe site-ul universității a rapoartelor anuale ale Comisiei de etică

Termen: anul universitar 2015-2016

Responsabil: Comisia de etică a UCDC

Recomandarea 3: Crearea, la nivel de Universitate, a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți.

Răspuns:

Începând cu anul universitar 2015-2016, UCDC va organiza anual, în luna aprilie, prin Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, evenimentul „Zilele carierei”, manifestare destinată studenților, masteranzilor și absolvenților, dar și companiilor, instituțiilor de profil interesate să ofere oportunități de carieră pentru tineri. Printre activitățile manifestării se vor regăsi: târguri de oferte de muncă pentru studenții și absolvenții UCDC, prezentarea unor cariere de succes ale absolvenților, interviuri și simulare de interviuri, concursuri tematice, traininguri tehnice și vizite în companii, prezentarea condițiilor de acordare a unor burse de studiu de către firme, mobilități în străinătate etc. De asemenea, CCOC va organiza periodic întâlniri cu reprezentanții companiilor private și instituțiilor statului în vederea identificării unor oferte de muncă în domeniul specializării obținute de studenții și absolvenții universității.

De asemenea, universitatea a încheiat parteneriate cu angajatori în toate domeniile în care UCDC organizează studii universitare de licență și master: organizații patronale, sindicale, institute de cercetare, școli, muzee, companii etc.

Concluzie: Recomandare însușită





Măsură: Organizarea anuală a evenimentului „Zilele carierei”

Termen: 30 aprilie 2016

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Recomandarea 4: Identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.

Răspuns:

Începând cu anul universitar 2015-2016, în cadrul sistemului de tutoriat din UCDC vor fi atrași și studenții din anii mai mari sau studenții înscriși la programele de master.

Deoarece o cauză a abandonului școlar o reprezintă lipsa resurselor financiare, UCDC va propune partenerilor de practică angajarea studenților în perioada concediilor de vară, pe bază de contracte cu timp parțial de lucru sau pe perioadă determinată.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Îmbunătățirea sistemului de tutoriat

Termen: anul universitar 2015-2016

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Conducerile facultăților

E. CU PRIVIRE LA SURSELE DE FINANȚARE

Recomandarea 1: Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de ex. proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate).

Răspuns:

UCDC va realiza creșterea vizibilității ofertei de cercetare prin elaborarea unor prezentări personalizate, pe domenii, care urmează să fie lansate către potențialii beneficiari în cadrul unor manifestări specifice. Aceste activități urmăresc încheierea unor contracte cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Atragerea de surse de finanțare alternative

Termen: Anul universitar 2015-2016

Responsabil: Directorii institutelor de cercetări

Recomandarea 2: Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică didactică și de cercetare modernă.

Răspuns:

Pentru anul universitar 2015-2016, se are în vedere crearea și dotarea a două laboratoare necesare specializărilor „Contabilitate și informatică de gestiune” și „Finanțe și bănci”.

De asemenea, pentru activitatea de cercetare, în cursul anului universitar 2015-2016 se vor finaliza demersurile necesare pentru obținerea accesului la baze de date de specialitate pe bază de abonament (ex. ANELIS, alte baze de date individuale), în biblioteca UCDC. La nivelul UCDC, se va continua procesul de înnoire a dotării bibliotecii cu publicații de referință pentru domeniile de specializare ale facultăților UCDC. În acest sens, se solicită cadrelor didactice propuneri de achiziție de cărți și abonamente la reviste din spațiul publicistic românesc și internațional. Pentru susținerea eforturilor privind dotarea și modernizarea spațiilor de învățământ și de cercetare se vor avea în vedere și sursele financiare alternative obținute prin valorificarea ofertei UCDC pentru elaborarea de proiecte de cercetare cu componentă aplicativă.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Crearea și dotarea laboratoarelor necesare specializărilor „Contabilitate și informatică de gestiune” și „Finanțe și bănci”

Termen: 30 aprilie 2016





Responsabil: Consiliul de administrație, Serviciul administrativ, Departamentul financiar-contabil

Măsură: Accesul la baze de date de specialitate pe bază de abonament

Termen: 30 aprilie 2016

Responsabil: Consiliul de administrație, Departamentul financiar-contabil

Măsură: Actualizarea fondului de carte al bibliotecii UCDC

Termen: Permanent

Responsabil: Consiliile facultăților, Departamentul financiar-contabil

F. CU PRIVIRE LA COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Recomandarea 1: Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor, atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE.

Răspuns:

În baza parteneriatelor încheiate cu universități din țările Uniunii Europene, dar și cu cele din afara Uniunii, vor crește eforturile pentru realizarea de acțiuni comune, mai ales în domeniul cercetării științifice, pe teme de interes regional și global.

UCDC și-a propus extinderea participării la conferințele internaționale organizate de universitățile partenere, precum și realizarea de lucrări de cercetare în comun, inclusiv prin atragerea partenerilor din mediul de afaceri care susțin procesul de internaționalizare.

Pe suportul proiectelor comunitare de tip Long Life Learning și Erasmus+ se vor intensifica acțiunile privind mobilitatea studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ. UCDC va acorda o atenție sporită suportului financiar și tehnic, precum și monitorizării activităților referitoare la aceste mobilități.

Concluzie: Recomandare înșușită

Măsură: Elaborarea strategiei de internaționalizare a UCDC

Termen: 31 iulie 2016

Responsabil: Departamentul Relații Internaționale

Recomandarea 2: Atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul universității.

Răspuns:

Atragerea studenților străini în afara programului Erasmus este condiționată de aprobările pe care potențialii studenți trebuie să le primească de la Ministerul Afacerilor Externe și MECS.

Atragerea unui număr mai mare de studenți din alte țări ar presupune, în perspectivă, un proces prealabil de "internationalisation at home", respectiv: modificări în strategiile de predare și în curricula, evaluarea competențelor personalului didactic și administrativ, asigurarea tuturor condițiilor pentru acomodarea studenților străini.

Concluzie: Recomandare înșușită

Măsură: Inițierea unui program de studii universitare de licență, în limba engleză, în domeniul "Economie și afaceri internaționale"

Termen: 31 iulie 2016

Responsabil: Conducerea Facultății de Relații Economice Internaționale, Departamentul Relații Internaționale

Măsură: Inițierea unui program de studii universitare de master, în limba engleză, organizat în colaborare cu universitățile partenere

Termen: 31 iulie 2016

Responsabil: Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Relații Internaționale





Măsură: Acordarea de sprijin financiar cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de limba engleză și de a obține certificarea necesară pentru a susține cursuri în limba engleză

Termen: 30 iulie 2016

Responsabil: Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Relații Internaționale, Consiliul de Administrație al UCDC

Recomandarea 3: Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

Răspuns:

UCDC va urmări creșterea vizibilității rezultatelor cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice în institutele și centrele de cercetări și va continua să încurajeze cadrele didactice din universitățile partenere să publice articole elaborate individual sau în echipe interuniversitare în revistele editate de către UCDC sau în revistele partenerilor.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice

Termen: permanent

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Departamentul Relații Internaționale, Director editură și publicații științifice

II. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE EXPERTULUI STRĂIN

Recomandarea 1: Redefinirea obiectivelor din planul strategic pe termen lung în obiective pe termen mediu pentru activitățile didactice și de cercetare, utilizând concluziile evaluării instituționale și rezultatele dialogului cu angajatorii, absolvenții și studenții.

Răspuns:

UCDC va urmări transpunerea obiectivelor pe termen lung în obiective pe termen mediu cu scopul de a-și menține poziția în sistemul educațional național.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Elaborarea unui plan pe termen mediu, perioada 2016-2018 și definirea obiectivelor pentru perioada 2019-2020. Corelarea obiectivelor din planul strategic pe termen lung cu cele pe termen mediu și cu planurile operaționale anuale.

Termen: 15 decembrie 2015

Responsabil: Senatul UCDC

Recomandarea 2: Dezvoltarea sistematică și permanentă a legăturilor cu angajatorii. De exemplu, utilizarea cunoștințelor și experienței acestora pentru tematica și elaborarea lucrărilor de licență, dar și pentru actualizarea și testarea planurilor de învățământ care să reflecte mai bine competențele necesare pe piața muncii. Pentru îmbunătățirea parteneriatelor cu mediul de afaceri se recomandă crearea „ALUMNI-UCDC”, dar și invitarea unui angajator de succes în calitate de membru al Senatului UCDC.

Răspuns:

Senatul UCDC a luat decizia relansării rețelei ALUMNI. Astfel se va îmbunătăți informarea UCDC privind parcursul profesional al absolvenților, dar și informarea absolvenților privind viața universitară.

Senatul UCDC va identifica angajatori de succes dintre absolvenții care au realizări profesionale deosebite și îi va invita, în calitate de membri de onoare, la ședințele Senatului sau ale Consiliilor facultăților.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Relansarea rețelei ALUMNI

Termen: 30 iunie 2016/ permanent

Responsabil: Prorector cu informatizarea procesului de învățământ





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Măsură: Identificarea absolvenților/angajatorilor care pot dobândi calitatea de „membru de onoare” al Senatului sau al Consiliului Facultății

Termen: 15 decembrie 2015

Responsabil: Senatul UCDC, Consiliile facultăților

Recomandarea 3: Evaluarea calității și viabilității unor reviste de specialitate editate de UCDC. Concentrarea resurselor umane și financiare ale UCDC pe editarea unui număr mai restrâns de reviste de specialitate de calitate care să fie competitive nu doar în mediul academic din România, ci și internațional.

Răspuns:

În vederea îmbunătățirii calității revistelor de specialitate editate de UCDC, se va avea în vedere creșterea exigențelor de recenzare a articolelor primite spre publicare de către comitetele științifice ale revistelor de specialitate editate de UCDC (double blind peer-review). Celelalte opt reviste vor fi reevaluate până la sfârșitul anului 2015 pentru a identifica potențialul de a continua activitatea sau de a o reorganiza.

Concluzie: Recomandare însoțită

Măsură: Îmbunătățirea evaluării calității conținutului științific al revistelor de specialitate editate de UCDC

Termen: Permanent

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, Director editură și publicații științifice

Recomandarea 4: Numărul important al actualelor parteneriate internaționale ale UCDC ar putea oferi oportunități excepționale pentru UCDC de a transfera o parte din acestea către consorții de cercetare internațională în scopul pregătirii cu succes a ofertelor de cercetare naționale și internaționale. Colaborările internaționale de cercetare pot extinde disponibilitatea cunoașterii și suplimenta resursele financiare ale UCDC și pot contribui în mod pozitiv la dezvoltarea sustenabilă a UCDC chiar și în contextul viitor al declinului numărului de studenți.

Răspuns:

Cele trei institute de cercetare ale UCDC vor valorifica, într-o mai mare măsură, obiectivele parteneriatelor, în principal internaționale, în vigoare. În acest context vor căuta să inițieze discuții cu instituțiile partenere în vederea formării de consorții privind elaborarea în comun a unor proiecte care să asigure venituri financiare suplimentare.

Concluzie: Recomandare însoțită

Măsură: Îmbunătățirea valorificării parteneriatelor existente prin colaborări internaționale sub formă de consorții.

Termen: Permanent

Responsabil: Directorii institutelor de cercetare

III. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE STUDENȚILOR

Recomandarea 1: Dezvoltarea spiritului critic al studenților UCDC.

Răspuns:

Pe parcursul activităților didactice, studenții vor fi antrenați pentru a-și exprima propriul punct de vedere, prin dezvoltarea unui spirit critic – constructiv și a implicării lor în dialog și comunicare.

Concluzie: Recomandare însoțită

Măsură: Îmbunătățirea comunicării cu studenții și dezvoltarea spiritului critic al acestora

Termen: anul universitar 2015-2016

Responsabil: Senatul UCDC, Consiliile facultăților





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Recomandarea 2: Elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC care să prevadă alegerea acestora de către colectivul de studenți din care fac parte. Mai exact studenții consilierii și senatori să fie aleși de către toți studenții din facultatea din care provin.

Răspuns:

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va elabora, împreună cu reprezentanții studenților, un Regulament de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Realizarea și implementarea unui Regulament de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC

Termen: 15 decembrie 2015

Responsabil: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Recomandarea 3: Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți, clare și unitare la nivelul tuturor structurilor UCDC.

Răspuns:

Această procedură va completa Regulamentul de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Elaborarea procedurii de depunere a candidaturilor studenților pentru alegerea acestora în structurile de conducere din UCDC

Termen: 15 decembrie 2015

Responsabil: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Recomandarea 4: Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în UCDC.

Răspuns:

Consultanța și sprijinul logistic va fi asigurată de CCOC în colaborare cu Serviciul Administrativ și Departamentul financiar – contabil.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru organizarea unor forme asociative ale studenților.

Termen: 30 iunie 2016

Responsabil: Conducerile facultăților, CCOC, Serviciul Administrativ, Departamentul financiar –contabil

Măsură: Încurajarea inițiativelor studențești privind organizarea unor manifestări științifice, culturale sau sportive

Termen: permanent

Responsabil: CCOC, tutorii de an/serie, grupă

Recomandarea 5: Amenajarea unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii

Răspuns:

Senatul și Consiliul de administrație ale UCDC vor analiza modalitatea de organizare a sistemului de împrumut de carte la domiciliu.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Organizarea sistemului de împrumut de carte la domiciliu.

Termen: 31 martie 2016

Responsabil: Senatul UCDC, Consiliul de administrație al UCDC





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior



Recomandarea 6: Amenajarea unui cămin al UCDC pentru studenți și cadrele didactice sau stabilirea unui parteneriat cu o altă universitate care să poată asigura cazare pentru studenții UCDC

Răspuns:

În ultimii ani nu au existat solicitări semnificative din partea studenților pentru asigurarea unor spații de cazare.

Recomandarea 7: Dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare

Răspuns:

Acest obiectiv este cuprins în planul de investiții al UCDC pentru anul universitar 2015-2016.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Îmbunătățirea dotărilor sălilor de curs și seminar

Termen: anul universitar 2015-2016

Responsabil: Serviciul Administrativ al UCDC, Departamentul financiar-contabil

Recomandarea 8: Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic.

Răspuns:

Actualizarea planurilor de învățământ va ține cont de raportul ore curs/ore seminar, astfel ca, în funcție de caracterul disciplinelor, să se asigure un număr corespunzător de activități practice. Se va intensifica antrenarea studenților în activitatea de predare și seminarizare prin metode interactive care țin cont de ritmul de asimilare al acestora.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Revizuire planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor cu scopul de a forma deprinderi practice

Termen: permanent

Responsabil: Consiliile facultăților, Directorii de departamente

Recomandarea 9: Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu ALUMNI prin înființarea unei asociații ALUMNI.

Răspuns:

Această recomandare a fost formulată și de către experții evaluatori (capitolul C, recomandarea 2).

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Relansarea rețelei ALUMNI

Termen: 30 iunie 2016/ permanent

Responsabil: Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

Recomandarea 10: Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acesta să devină operațional.

Răspuns:

În subordinea CCOC se află și tutorii de grupă, serie/an, cadre didactice titulare ale UCDC, care vor asigura vizibilitatea și promovarea activităților CCOC în rândul studenților. CCOC va încerca să atragă, în activitatea sa, prin acțiuni de voluntariat, studenții din anii mai mari, respectiv studenții înscriși la programele de master.

Concluzie: Recomandare însușită

Măsură: Creșterea numărului de angajați ai CCOC

Termen: 30 iunie 2016

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



17



**PROPUNERE DE REVIZUIRE ALE UNOR FORMULĂRI DIN RAPORTUL DE
EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ
"DIMITRIE CANTEMIR"**

1. Pag. 5, aliniatul 3: Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea profesională a studenților

Revizuire: Conform Raportului de autoevaluare, există un **Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților**

2. Pag. 5, aliniatul 4, **Carta UCDC**, avizată și validată prin adresa MECS 31986/11.03.2015, stabilește ca.....
3. Pag. 7, aliniatul 6, bullet 2: UCDC Cluj Drept, lect. Dumitrescu Florin

Revizuire: UCDC București Drept, lect. Dumitrescu Florin

4. Pag. 7, aliniatul 6, bullet 3: UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână, este licențiat TCM și predă

Revizuire: UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână, este licențiat TCM, **doctor în Științe inginerești/ Inginerie industrială** și predă

Menționăm că domnul lect. Fântână Raul Sorin este student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, începând cu 01.10.2014, în domeniul „Cibernetică și statistică”, conform adeverinței nr. 280/09.09.2015, eliberată de Biroul de studii doctorale al ULBS, a cărei copie o anexăm la prezentele propuneri.

5. Deoarece, lect. Dumitrescu Florin lucrează la UCDC București, **nu se mai poate preciza în aliniatul 6, Există, la filiale UCDC, unele cadre didactice care (lipsește cuvântul)** nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:
Aliniatul 6 se poate menține dacă se elimină exemplul cu Dumitrescu Florin.

6. Pag. 8, rândul 6, 4.370,93–mp devine 4.866,14 mp. (se include și suprafața salii de sport menționată mai jos)

7. Pag. 10, aliniatul 3, propoziția 1: Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro ~~pe-un program~~, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro pentru programele de studii universitare de master.

Revizuire: Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro/an pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 800 euro/an pentru programele de studii universitare de master.

8. Pag. 12, cap. Cercetarea științifică, rândul 8: în loc de: „Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare”.



Revizuire: Raportul de autoevaluare cuprinde doar Strategia în vigoare (2014-2020) la data depunerii Raportului de autoevaluare, pe pagina web oficială a UCDC fiind publicată inclusiv Strategia anterioară (Strategia de cercetare științifică a UCDC 2007-2013: <http://ucdc.ro/strategia-cercetarii.php>). Raportul de autoevaluare cuprinde Programele de cercetare anuale ale UCDC începând cu anul universitar 2011-2012 până în prezent (Anexe B3.1.1.a), care sunt publicate și pe pagina web oficială a UCDC (<http://ucdc.ro/proiecte-de-cercetare.php>). De asemenea, Raportul conține și Rapoartele privind activitatea de cercetare întocmite la sfârșitul fiecărui an universitar începând cu anul universitar 2011-2012 până în prezent (Anexa B3.1.3.f), care sunt publicate și pe pagina web oficială a UCDC începând cu anul 1997 (<http://ucdc.ro/rezultatele-cercetarii-in-ucdc.php>).

9. Pag.13, aliniatul 3: Conform raportului de autoevaluare, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

Anul universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem. I)	10.461,00

Revizuire/de adăugat: La data vizitei, situația alocării fondurilor pentru activitatea de cercetare științifică se prezenta conform tabelului de mai jos:

Anul universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	386388.72
2011-2012	669937.59
2012-2013	582118.49
2013-2014	415676.80
2014-2015	247342.50

(Apar alte sume deoarece în anexa B3.1.3.k, la momentul vizitei au mai intervenit coloanele 11 și 12 și au fost completate datele de pe linia 5 corespunzătoare anului universitar 2014-2015. Va prezentăm anexa B3.1.3.k depusă la dosar, care conține datele colectate în luna martie 2015 și pe cea actualizată la momentul vizitei).

10. Pag. 16, Tabelul „Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute UCDC cu ocazia precedentelor evaluări”

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	Propunere tendință
5	Creșterea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la facultate de Limbi și Literaturi Străine. (Propunem continuarea) În perioada 2010-2012, au fost organizate cursuri de pregătire a cadrelor didactice din UCDC în vederea îmbunătățirii abilităților acestora pentru a preda în limba engleză și în limba franceză.	↗
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare.	↘



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Apogere a Calității în
Investigări Științifice

	centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012. (Propunem continuarea) Un alt motiv ar fi reducerea numărului de cadre didactice. În plus, până la nivelul anului universitar 2012-2013, situațiile prezentate în raportul de autoevaluare și publicate pe pagina web a UCDC cuprind și rezultatele activității de cercetare ale cadrelor didactice asociate. Începând cu anul universitar 2013-2014 s-a modificat și metodologia de evidență a rezultatelor cercetării prin publicare. În anul universitar 2014-2015 a fost implementată platforma de prezentare și actualizare a rezultatelor cercetării.	
8	Înființarea școlii doctorale	UCDC nu este IOSUD. UCDC are pregătită, încă din anul 2013, documentația pentru înființarea IOSUD, respectiv a școlilor doctorale pe trei domenii: istorie, drept și contabilitate. În prezent, UCDC așteaptă publicarea reglementărilor legislative pentru definitivarea procesului de evaluare referitor la înființarea studiilor universitare de doctorat.	→
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „Zilele universității”. Chiar există! UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale, conform unui calendar întocmit la începutul fiecărui an universitar. În plus, anual sunt organizate către trei ediții ale „Zilelor porțior deschise”. La acestea se adaugă „Ziua universității” care se desfășoară în fiecare an la data de 10 februarie. Cu acest prilej se organizează o ședință festivă de Senat, dar și o serie de manifestări culturale (concerte de muzică clasică în Aula Magna, concurs de eseuri literare etc.), lansări de carte și altele. La „Ziua universității” participă cadrele didactice și studenții universității, dar și reprezentanți ai universităților partenere, ai mediului de afaceri, alți colaboratori.	↗





Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Biroul de Studii Doctorale

Nr. înreg.: LSB 1.9.09.2015

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul **FĂNTĂNĂ RAUL SORIN** este student-doctorand cu frecvență fără bursă al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, de la 1.10.2014, în domeniul de doctorat: **Cibernetică și statistică**, având conducător științific pe domnul **Prof.univ.dr. Emil M. POPA**.

Menționăm că doctorandul a susținut și promovat programul de pregătire universitară avansată și se află perioada de cercetare științifică, în vederea elaborării tezei de doctorat.

Prezenta se eliberează la cerere.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. IOAN BONDREA

Biroul de Studii Doctorale,
Secretar **Roxana Ropotin**

Adresa: Bd-ul Victoriei, nr. 10
Sibiu, 550024, România
e-mail: rectorat@ulbsibiu.ro
www.ulbsibiu.ro

Tel: +40 (369) 216 062
Fax: +40 (369) 217 887





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



ANEXA 83.1.3k

UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ "DIMITRIE CANTEMIR", BUCUREȘTI

FONDURILE ALOCATE DE UCDC PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ÎN PERIOADA 2010-2015

(31 Mai 2015) (RON)

Nr. crt.	An universitar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2010-2011	9450	50229	3763	120230	3058.72	0	15897	11299	213926.72	172462.00	386388.72	
2	2011-2012	13040	99173	4618	143042	7502.79	7920	37085	22220	334690.79	335336.80	669937.59	
3	2012-2013	7780	83896	1248	94630	12258.69	10540	22078	5100	237530.69	344587.80	582118.49	
4	2013-2014	11896	75957	7778	43880	42559	2660	18519	15164	218413.00	197263.80	415676.89	
5	2014-2015	7915	76620	3759	29719	3582	1600	1520	2349	127064.00	120278.50	247342.50	

FONDURILE ALOCATE DE UCDC PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ÎN PERIOADA 2010-2015

(15.03.2015) (RON)

Nr. crt.	An universitar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2010-2011	9450	50229	3763	120230	3058.72	0	15897	11299	213926.7	172462.00	386388.72	
2	2011-2012	13040	99173	4618	143042	7502.79	7920	37085	22220	334690.8	335336.80	669937.59	
3	2012-2013	7780	83896	1248	94630	12258.69	10540	22078	5100	237530.7	344587.80	582118.49	
4	2013-2014	11896	75957	7778	43880	42559	2660	18519	15164	218413.0	197263.80	415676.89	
5	2014-2015	7915	76620	3759	29719	3582	1600	1520	2349	127064.0	120278.50	247342.50	

Prorector Cercetare - programe și publicații științifice,

Prof. univ. dr. Georgeta ILIE

Georgeta Ilie





ANEXA 5



Investește în oamenii!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Nr.: 5937

Data: 02.09.2015

Către,

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București

În atenția Doamnei Rector,

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, numită în continuare **Universitatea** sau **UCDC**.

Procesul de evaluare s-a desfășurat ca activitate în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894 – „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”.

Scopul evaluării externe a calității din **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București**, pentru care în perioada 27-29 mai 2015 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură aceasta pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și în care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care **Universitatea** le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Trebuie precizat că **Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București** a participat la procesul de evaluare externă a calității. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 22.07.2010, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat* **Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București**.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea calității în procesul de predare-învățare în UCDC.
2. Asigurarea accesului studenților, angajatorilor și a publicului la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UCDC oferă programe de studii, diplome și





calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.

3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, există premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.

4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCDC.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în Metodologia privind Asigurarea Calității, inclusiv în Codul de Bune Practici;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor de finalizare a studiilor corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către universitate în cursul vizitei de evaluare, precum și pe baza informațiilor publice disponibile pe site-ul UCDC, în documente elaborate de alte instituții sau publicate de acestea. La acestea se adaugă discuțiile purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii – studenți, absolvenți, angajatori – în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările și completările ulterioare.





Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București, a fost următoarea:

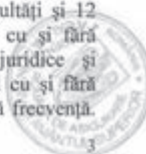
Director misiune:	Prof. univ. dr. Iordan Petrescu – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Radu Oprean – Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
Secretar tehnic:	Mihai Marcu - ARACIS
Expert străin:	Prof. univ. dr. Csaba Mako – Universitatea de Științe Economice din Budapesta
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Zoltan Rostas – Universitatea din București
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Anton Hadăr – Universitatea Politehnică din București
Reprezentant studenți:	Iulia Pop – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (ANOSR)
Reprezentant studenți:	Flavius Marcău – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UNSR)
Expert program – <i>Drept</i>	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program – <i>Economie și afaceri internaționale</i>	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea
Expert program – <i>Finanțe și bănci</i>	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Păun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR)
	Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)
Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Evaluarea instituțională a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază raportul experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de program, întocmite de către Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990. Prima mențiune a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) este în HG nr. 568 din 1995 unde figurează cu șase facultăți și 12 programe de licență: Geografia turismului (Sibiu) cu și fără frecvență, Istorie cu și fără frecvență (București), Drept (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență, Științe juridice și administrative cu și fără frecvență (București), Management turistic și comercial cu și fără frecvență (București) și Management turistic și comercial (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență.





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 238 din 2002, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4 cu două specializări acreditate: Științe juridice și administrative și Management turistic și comercial.

Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IF și Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) la IFR. Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Conform legii de înființare, sediul universității este în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4. Adresa este confirmată de informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare și pe site-ul universității, www.ucdc.ro. Universitatea desfășoară activități didactice în mai multe localități din țară (Sibiu, Brașov, Cluj-Napoca, Timișoara și Constanța).

Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ / a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția / cerințele societății;
- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Codul de etică și deontologie profesională universitară este cuprins în cartea universității și stabilește regimul incompatibilităților și sancțiunile. Regulamentul universității privind organizarea și funcționarea comisiei de etică este aprobat în 07.06.2007 și modificat prin mai multe decizii, dintre care ultima în 30.03.2015. Regulamentul stabilește **un termen de depunere a unei sesizări de 30 de zile de la săvârșirea faptelor**. Conform regulamentului, contestațiile la decizia comisiei de etică sunt analizate de președintele universității sau de rector.

Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de activitate al comisiei de etică pentru perioada 2010-2014; regulamentul comisiei stipulează că se elaborează acest tip de rapoarte anual dar raportul de autoevaluare **nu cuprinde niciun alt raport al comisiei de etică**. Raportul de autoevaluare face referire la faptul că această comisie este formată din nouă membri. De la data întocmirii raportului a fost modificat regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC (30.03.2015) care prevede 7 membri. **Noul regulament nu prevede existența unui student în această comisie**. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate patru reclamații dintre care numai la una s-a propus acordarea unei sancțiuni. Raportul nu oferă informații suplimentare cu privire la aceste sancțiuni. Rapoartele activității comisiei de etică **nu sunt publice**.

Carta universității și regulamentele specifice

Întreaga activitate, academică și administrativă a UCDC, se desfășoară pe baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Conform Raportului de autoevaluare, în UCDC există o Carte care a fost aprobată în ședința de Senat din 27.07.2011 și modificată în ședința de Senat din 21.01.2015. Carta UCDC a fost validată de Ministerul Educației prin adresa nr. 31986 trimisă la data de 11.03.2015.





Conform Raportului de autoevaluare, acesta face referire la „29 regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice”. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei.

În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în 15.04.2010, existând o serie de referințe la cadrul legislativ care nu mai este de actualitate.

Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea profesională a studenților care a fost aprobat în ședința Senatului din 23.01.2007 și modificat, ultima dată, în ședința Senatului din 23.03.2015. Conform regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS, studenții înmatriculați în anul I, care nu își îndeplinesc obligațiile, pot să **nu fie exmatriculați** și să „să se reinscrie, fără concurs de admitere, în anul I, recunoscându-li-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior. În suplimentul la diplomă se va specifica “repetent”.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Carta **stabilește** ca funcții de conducere în universitate Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, respectiv structuri de conducere Biroul consiliului facultății, funcții care **nu se regăsesc enumerate explicit** în art. 207 al Legii nr. 1 din 2011; funcțiile au fost înființate în temeiul art. 123 al. 8 și 227 al 3 din aceeași lege. Carta stabilește că funcția de Rector este ocupată prin concurs, conform referendumului organizat de universitate în data de 25.07.2014.

Carta **stipulează** că „Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membri de drept ai Senatului”. Carta stipulează că **durata mandatului** unui membru al senatului este de 5 ani. Carta stabilește că Președintele Senatului **este ales** de membrii Senatului la **propunerea** Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Conform Cartei „Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare”. Conform prevederilor din Cartă, **Rectorul** are un rol executiv, de management și de reprezentare, **fiind subordonat Senatului UCDC**. Carta stipulează că **mandatul** Rectorului este de 5 ani. Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară.

UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:

- Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face pe baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Senatul cuprinde 15 studenți, câte unul pe fiecare facultate, conform prevederilor Cartei, art. 13, al. 7, care stipulează că fiecare facultate este reprezentată prin cel puțin un student. Procentul studenților din Senat este de aproape 30%.

Ultimele alegeri au avut loc în anul 2015. Rectorul a fost confirmat de MECS prin Ordinul ministrului nr. 3713 din 17.04.2015. Mandatul noului Rector (prof. dr. Cristiana





Cristureanu) începe la data de 31.05.2015. La data vizitei, Rectorul UCDC este dna prof. dr. Corina-Adriana Dumitrescu (confirmată prin Ordinul Ministrului nr. 4308 din 30.05.2011). În perioada 10.10.2014 – 21.01.2015, Rector interimar a fost doamna prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, cf. Ordinului nr. 1035/31.07.2015 al Președintelui UCDC.

Structurile și funcțiile de conducere sunt ocupate de cadre didactice cu titlul de lector, conferențiar sau profesor universitar, toate fiind titularizate în UCDC.

În raportul de autoevaluare există un raport de audit intern pentru universitate pentru anul 2015. Raportul face referire la activitatea de audit desfășurată la mai multe domenii de activitate. Raportul de autoevaluare nu mai cuprinde nici un alt raport de audit pentru anii precedenți.

Planul strategic instituțional din UCDC este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual. Există planuri operaționale pe fiecare facultate.

Statul de funcții al personalului administrativ din București cuprinde 119 funcții ocupate dintr-un total de 153 persoane. Structura administrativă este organizată pe direcții, servicii și compartimente. Consiliul de Administrație și biroul de audit intern, controlează performanțele administrației și propun măsuri de dezvoltare instituțională. Gradul de informatizare a activității administrative este compatibil și comparabil cu cel din spațiul european prin existența unui sistem informatic integrat la nivelul tuturor centrelor UCDC.

Personalul didactic

Conform Raportului de autoevaluare în UCDC există Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UCDC, care a fost aprobată în ședința Senatului din 21.05.2007 și modificată ulterior prin șase decizii, ultima fiind în data de 20.03.2014.

Conform informațiilor primite în timpul vizitei, universitatea a scos la concurs un număr de:

- 82 posturi în anul universitar 2011-2012 (ocupate 36,6%)
- 78 posturi în anul universitar 2012-2013 (ocupate 78,2%)
- 68 posturi în anul universitar 2013-2014 (ocupate 54,4%)
- 37 posturi în anul universitar 2014-2015 (ocupate 51,4%)

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor sunt făcute publice, cele mai importante date legate de calendar, posturi, candidați și comisii de concurs fiind făcute publice atât pe site-ul propriu cât și în ziare de interes local și național. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora; condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Prin sondaj au fost verificate trei dosare de concurs. S-a constatat în REVISAL că preparatorii care erau angajați pe perioadă nedeterminată și care au ocupat prin concurs postul de asistent, au fost menținuți pe perioadă nedeterminată, deși în decizie este specificată o perioadă determinată de trei ani (de ex. Zanfir Adriana, Radu Bogdan). Pentru celelalte dosare nu au fost semnlate neconcordanțe.

Dinamica numărului de cadre didactice titulare din UCDC:

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					TOTAL UCDC	Total cadre didactice (norma de baza + asociate)					TOTAL
	Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor		Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	





2010-2011	30	65	177	63	44	379	30	73	206	78	109	496
2011-2012	24	53	169	51	30	327	24	67	225	91	105	512
2012-2013	15	61	165	69	29	339	15	67	233	110	97	522
2013-2014	12	57	142	90	28	329	12	63	193	111	84	463
2014-2015	3	41	115	104	33	296	3	43	143	127	58	374

Se observa o tendință descrescătoare a numărului de cadre didactice. Luând în considerare reducerea numărului de studenți dinamică este favorabilă în ceea ce privește scăderea raportului număr studenți/cadre didactice.

Statele de funcții conțin posturi didactice cu puțin peste 16 ore (acestea reprezintă sub 3% din numărul total de posturi). Există serii normate de 81, 112, 146, sau de 165 studenți. În statele de funcții anterioare anului 2014-2015 există posturi vacante despre care nu sunt disponibile informații cu privire la acoperirea acestora. Prin urmare, nu s-a putut verifica dacă au fost cadre didactice care să susțină mai mult de două/trei norme didactice. La data vizitei s-a verificat acoperirea posturilor vacante nominal. Nu au fost identificate cazuri de depășiri.

În prezent, în universitate există 78 cadre didactice asociate, dintre care 28 pensionari, conform Raportului de autoevaluare. La vizită au fost verificate trei dosare (Neacșu Nicoalaie, Ionescu Cristian, Ionașcu Viorica) rezultând că aceștia îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde sunt titulare sau au norma de bază. La vizită au fost verificate dosarele a trei cadre didactice și s-a constatat că cerința este îndeplinită.

Din statele de funcții 2014-2015 ponderea posturilor acoperite cu titulari UCDC este de 88,6% (din 534 posturi legal constituite, 473,01 posturi sunt ocupate de 296 titulari). Universitatea organizează 31 de programe de studii de master, în cele 15 facultăți. Sub 3% din posturi au un număr de ore mai mare decât limita superioară stabilită de legislația în vigoare.

Există cinci cadre didactice asociate în UCDC Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, care nu sunt titularizate în învățământul superior dar au titlul de doctor. La vizită au fost analizate dosarele și s-a constatat că toate cadrele didactice asociate au doctoratul în domeniul specializării unde predau și au fost atrase în calitate de practicieni.

Există, la filialele UCDC unele cadre didactice nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:

- UCDC Constanța, prof. Balogh Petru este doctor în Științe inginerești și predă Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor în afaceri;
- UCDC Cluj Drept, lect. Dumitrescu Florin este doctor în Psihologie și predă Logică juridică;
- UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână este licențiat TCM și predă Management; Microeconomic, Proiecte economice, Expertiza mărfurilor de import – export, Macroeconomie;
- UCDC Cluj Economice, lect. Modola Radu este doctorand în Inginerie și management și predă Comunicare și negociere în afaceri etc.

Dintre cadrele didactice care ocupă postul de preparator, asistent și lector (159 persoane), există două cadre didactice care nu au atestate de pregătire psihopedagogice. La vizită au fost verificate prin sondaj trei dosare și s-a constatat îndeplinirea cerințelor. De asemenea, UCDC a prezentat o listă cu titlurile publicate de titularii de disciplină anexa fiind preluată la vizită. Prin aceasta s-a făcut dovada că dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente, conform CV-urilor acestora.





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



Baza materială

UCDC dispune de spații de învățământ în concordanță cu realizarea misiunii și obiectivelor fixate, care corespund din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea desfășoară activități didactice la următoarele adrese:

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București (contract de vânzare-cumpărare nr. 5845 din 03.11.1997) – o suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;

- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu (contract de vânzare-cumpărare nr. 1796 din 21.10.1999 în proprietatea Facultății „Geografia Turismului” Sibiu) – o suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;

- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov (contract de vânzare-cumpărare nr. 1641 din 08.05.2003) – 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;

- Str. 1 decembrie 1918, nr. 93, Timișoara (dovezile fac referire la str. Aurelianus nr. 2) – o suprafață de 351,3 mp, reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;

- Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca (CF 139481 este în proprietatea Fundației de Cultură și Știință Dimitrie Cantemir) – o suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;

- Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca (CF nr. 71306) – o suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;

- Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța (contract de vânzare cumpărare nr. 1192 din 02.12.2003) – o suprafață de 936,99 mp, reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.

Spațiile de învățământ sunt în proprietatea UCDC, Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir și a Facultății de Geografia Turismului din Sibiu.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde orarele, pe cale de consecință nu s-a putut stabili dacă numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. În timpul vizitei s-au verificat, prin sondaj, orarele puse la dispoziție de UCDC pentru semestrul II 2014-2015. Prin sondaj s-a verificat corelația numărului de locuri din săli cu mărimea formațiilor de studiu. În câteva cazuri s-a constatat o necorelare a spațiului cu formațiunile de lucru, chiar dacă UCDC dispune de spații generoase. În medie, în laboratoarele de specialitate, numărul calculatoarelor este de 28 la o formațiune de studiu de 25 de studenți/grupă.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de șase biblioteci aferente fiecărei oraș în care aceasta desfășoară activități didactice. Unele spații care sunt menționate ca săli de lectură figurează în alte anexe ale raportului de autoevaluare ca săli de curs, seminar sau laborator (Sala 21 – Cluj-Napoca, sala 70 – București etc.). Din anexa 1.5.3b nu rezultă foarte clar dacă este îndeplinit standardul de 1,5 mp/loc în sala de lectură.

Conform raportului de autoevaluare universitatea dispune de 108.592 volume respectiv 41.495 titluri distribuite astfel: în București 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri, în Cluj-Napoca 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri, la Brașov 2.707 volume, respectiv 722 titluri, la Timișoara 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri, la Sibiu 28.406 respectiv, 14.860 titluri și la Constanța 1.474 volume, respectiv 463 titluri. Conform raportului de autoevaluare universitatea deține abonamente la 45 de reviste românești în domeniile: economic, juridic, asigurarea



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
ȘTIINȚELOR ȘTIENȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior



AGENCIILE
NATIONALE DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

calității și două pe domeniul educației (Tribuna învățământului și Revista de pedagogie) și 15 reviste străine în domeniul drept și generalist (Time, The economist etc.)

Cele șapte biblioteci ale universității sunt încadrate cu 10 persoane în funcția de bibliotecar, dintre care: trei absolvenți de biblioteconomie sau filologie și șapte cu alte specializări (dintre care șase cu cursuri de inițiere profesională de biblioteconomie).

Raportul de autoevaluare face referire la existența a 1391 de locuri în sălile de lectură. De exemplu, sala de lectură a UCDC București a bibliotecii are 400 de locuri. Raportul de autoevaluare nu face referire la existența unor spații de studiu pentru studenți, în afară de cele de lectură din biblioteci. La data vizitei s-a constatat că există clubul studenților cu 34 de locuri, plus o sală dotată cu 16 calculatoare conectate la internet și baza de date a bibliotecii.

UCDC dispune de software-uri licențiate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. La verificarea la fața locului s-au confirmat cele menționate în Raport. Este de subliniat că unele software-uri sunt depășite moral (Windows 98 și Windows XP). Secretariatele universității dispun de calculatoare și programe care asigură gestiunea datelor personale ale studenților, întocmirea suplimentelor la diplomă, a situațiilor școlare, cataloagelor sau situația notelor obținute la examene, etc.

Conform Raportului de autoevaluare, se stipulează că „UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria”. Raportul de autoevaluare cuprinde un contract cu SC Pro Universalis SRL, încheiat la data de 29.12.2014 și valabil până la data de 15.07.2016 cu obiectul de editare și tipărire de cursuri universitare, cărți și reviste, precum și alte materiale didactice și nedidactice și vânzarea prin punctele de vânzare puse la dispoziție de editor de către universitate.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și ca urmare a verificării la fața locului se poate concluziona că laboratoarele sunt dotate corespunzător obiectivelor educaționale.

Activitatea financiară

Universitatea dispune de un cod fiscal, respectiv 10334873 și conturi la bănci. Codul fiscal și contul la bancă aparțin Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București. Raportul de autoevaluare cuprinde și un cod fiscal pentru Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu, respectiv 3097294.

Din analiza execuțiilor bugetare pentru perioada 2010-2014 și din situația contului rezultatului exercițiului rezultă următoarele:

An	Venituri totale (lei)	Venituri din taxe (lei) (% din veniturile totale)	Cheltuieli totale (lei)	Cheltuieli cu RU (lei)	Cheltuieli cu investițiile în curs (lei)
2010	45.787.904	40.641.488 (88,76%)	40.554.389	30.367.846 (66,32%)	-
2011	44.103.845	40.588.713 (92,03%)	36.791.149	27.111.768 (61,46%)	-
2012	42.512.860	38.083.922 (90%)	35.411.506	25.051.177 (71%)	167.660
2013	40.686.516	36.707.463 (90,22%)	33.673.964	24.005.903 (71,29%)	72.649
2014	37.117.892	33.776.214 (91%)	32.514.202	21.457.423 (66%)	-

Pentru anul universitar 2015, universitatea a previzionat venituri totale de 32.850.000 lei din care 30.600.000 lei reprezintă venituri din taxe și cheltuieli curente de 30.049.000 lei dintre care 19.490.000 lei reprezentând cheltuieli cu resurse umane. În cursul anului 2013 s-a finalizat investiția pentru campusul Timișoara în valoare de peste 3.000.000 lei, terenul fiind





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



ye

ye



achiziționat în cursul anului 2012 (586.858 lei). Pe lângă acestea există sume semnificative privind investițiile în mijloace fixe, înregistrate în bilanțul UCDC.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește: bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și situația activelor imobilizate pentru activitățile economice. Conform Raportului de autoevaluare, contabilul șef este licențiat în științe economice iar structura compartimentului contabilitate este formată din: 16 persoane licențiate în științe economice și opt persoane cu studii medii, care ocupă funcții de casier.

Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro pe un program, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro, pentru programele de studii universitare de master. Raportul cuprinde și un deviz de calcul pentru taxa de școlarizare pentru programele de licență cu frecvență. La data vizitei, reprezentanții UCDC au pus la dispoziție devizele de fundamentare a taxei de studii pentru programele de studiu la IFR și master și procedura privind stabilirea devizului la IFR.

Nu există nicio informație referitoare la celelalte taxe (restanțe, transfer etc.) nici în Raportul de autoevaluare nici pe site-ul instituției. Acestea se regăsesc în contractele de școlarizare și sunt afișate la avizierul facultăților.

Calculul taxelor se face în funcție de valoarea cheltuielilor de exploatare (utilități, amortismente, servicii, consumabile) și cheltuielile cu personalul administrativ și cadrele didactice (proporțional cu numărul de studenți școlarizați).

Raportul de autoevaluare cuprinde Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC, aprobată în 29.05.2007 și modificată în 14.03.2012. Conform metodologiei, universitatea oferă următoarele beneficii studenților:

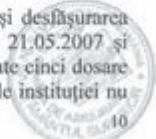
- stimulent de performanță, care reprezintă o reducere cu 25% a taxei de școlarizare pentru primii trei studenți ai unui program de studii, la forma de învățământ cu frecvență;
- premii, care pot fi acordate de Președintele Consiliului de administrație pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”;
- facilități de studiu, care se acordă studenților care mai urmează un program în cadrul universității;
- facilități de stimulare, care reprezintă o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care achită taxa integral, până la data de 1 octombrie din fiecare an;
- facilități sociale, care constau în reducerea taxei cu 25% pentru unul dintre candidații care provin din aceeași familie.

Nu există informații despre sumele alocate pentru aceste premii/facilități în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității. Conform situației solicitate la vizită, cuantumul facilităților privind reducerile acordate a fost de 108.000 euro în anul 2014-2015, tendința fiind descrescătoare (2011 - 280.000 euro, 2012 -241.000 euro, 2013 -167.000 euro, 2014 - 268.000 euro).

Studenții

În cadrul UCDC se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MECS.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. La vizită au fost verificate cinci dosare ale unor studenți și s-a constatat că respectă condițiile de înscriere. În evidențele instituției nu





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

au fost identificați studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Din analiza tabelului privind dinamica studenților s-a constatat că numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă, în general, prevederile legale (numărul de studenți conform HG privind structura instituțiilor de învățământ superior). În unele cazuri, UCDC a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, la unele programe. Spre exemplu (analiza este realizată fără studenții înmatriculați la IFR):

- în anul universitar 2011-2012, universitatea a înmatriculat 88 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 67 studenți în loc de 60 la PIPP etc.
- în anul universitar 2012-2013 universitatea a înmatriculat 86 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 87 studenți în loc de 80 la PIPP, 110 studenți în loc de maximum 100 la MAC, 112 studenți în loc de 100 la MAI etc.
- în anul universitar 2013-2014 universitatea a înmatriculat 59 studenți în loc de maximum 50 la Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).

Universitatea a organizat unele programe de studii universitare de master care nu au fost acreditate sau autorizate, fiind aprobate conform Hotărârilor Senatului nr. 20 din 22.07.2010 și 221 din 29.07.2010. În anul 2014-2015, la unul dintre programele de studii universitare de master, în anul II, este normată o singură grupă, la 127 de studenți înmatriculați.

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe competențele candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nici o discriminare. Autonomia universitară a permis fiecărui program de studii să stabilească cerințe generale și specifice menite să asigure o selecție calitativă și obiectivă a candidaților la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. La data întocmirii raportului, pe site-ul universității (www.ucdc.ro) erau publicate informațiile și metodologia de desfășurare a examenului de admitere 2015.

Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se realizează conform hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

Universitatea are reglementate procedurile de transfer a studenților. Regulamentul de activitate profesională a studenților menționează la art. 35 că „nu se admit transferuri în anul I și în anul terminal. La vizită au fost verificate dosarele studenților transferați și s-a constatat că procedurile sunt respectate. Nu se fac transferuri nici pe parcursul anului de învățământ și nici în primul sau ultimul an de studii.

Universitatea are reglementate procedurile de evidență a școlarizării și eliberarea diplomelor care sunt conforme cu legislația în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în foaia matricolă și fiecărui absolvent îi este eliberat suplimentul de diplomă. Din verificările prin sondaj s-a constatat că registrele matricole, cataloagele și registrul de eliberare a diplomelor sunt completate la zi și respectă toate recomandările Ministerului Educației.

Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară



UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor”, iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomelor înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității.

Cercetarea științifică

În universitate există Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020, care a fost aprobată în ședința Senatului din 31.03.2014. Misiunea citată în preambulul strategiei nu se regăsește în cartea universității, întrucât Strategia a fost elaborată la sfârșitul anului 2013, iar Carta a fost revizuită în 2015, dar elementele cheie din Strategie se regăsesc în noua Cartă. De asemenea, există și o Strategie pe termen mediu 2014-2016. Raportul de autoevaluare mai cuprinde și un Plan operațional aferent anului universitar 2014-2015, care se axează pe alte obiective decât cele stabilite de strategia de cercetare științifică, toate termenii de finalizare sunt fixate pentru 01.10.2015. Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare. La data vizitei a fost prezentată Strategia 2013-2014 pe domenii, cu responsabili, termene și mod de valorificare.

Raportul de autoevaluare cuprinde Programul de cercetare științifică pentru anii 2011 – 2014. Acest program cuprinde programele de cercetare (temele de cercetare) pentru centrele de cercetare și institutele din universitate. O parte din temele cuprinse în aceste programe se regăsesc în documentele aferente mai multor ani. Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 37 că „începând cu anul universitar 2014-2015, în urma centralizării acestor planuri, la nivelul Universității [...] s-au identificat șapte teme de cercetare generale. [...] sunt considerate de interes atât pentru Universitate, [...] Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.”

Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat. 1. Politica fiscală a României și influența acesteia asupra dezvoltării societății; 2. Turismul – șansa economiei României; 3. Cultura europeană a drepturilor omului; 4. Necesitatea și principalele direcții ale revizuirii Constituției României; 5. Trecutul, prezentul și perspectivele în organizarea teritorial-administrativă a României; 6. Politica externă a României în noul context mondial; 7. Sistemul național din perspectiva Agendei 2020.

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- trei institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC);
- 15 centre de cercetare care sunt organizate în cadrul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii..

Conform Raportului de autoevaluare rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

Categorie/an universitar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015 (sem. I)
Articole ISI cu factor de impact	54	38	19	15





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Articole ISI fără factor de impact	0	94	24	0
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor	308	597	347	133
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor	277	397	198	83
Cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	22	30	36	6
Cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	577	562	176	140
Participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings	0	0	35	9
Participări la conferințe/ sesiuni științifice internaționale	588	640	340	160
Participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale	223	397	86	42

Pentru anul 2012-2013, cele de 132 articole ISI au fost publicate de 86 de cadre didactice. Conform aceleiași anexe, 28 de cadre didactice nu au avut nicio publicație/activitate științifică în anul universitar 2012-2013, primind, de altfel, calificativul D.

În perioada 2010-2013 universitatea a derulat 21 de proiecte, care s-au finalizat în 2011 și unul care s-a finalizat în 2013. În perioada 2013-2015, cadrele didactice au fost implicate în 89 de proiecte în calitate de membri ai echipei de implementare, direcTORi, manageri etc.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

An universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem I)	10.461,00

Sumele alocate reprezintă sub 0,8% din veniturile universității. Conform Raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 universitatea a organizat 43 de conferințe cu participare națională și 56 de conferințe cu participare internațională. De asemenea, universitatea a organizat 80 de sesiuni de comunicări științifice studențești sau alte manifestări științifice pentru studenți.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Conform raportului de autoevaluare, în UCDC există un regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat în 07.05.2009 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 21.03.2012. CEAC este formată din cinci membri dintre care un student; nu există un reprezentant al sindicatului sau angajatorilor. De asemenea, în universitate există subcomisii la nivel de facultate formate din trei membri: două cadre didactice și un student.

Raportul de autoevaluare cuprinde un document care reprezintă politica și angajamentele conducerii UCDC cu privire la calitate, precum și o listă de obiective. Aceste documente nu sunt date.

În UCDC există regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii aprobat în 28.01.2011. Comisia este formată dintr-un președinte și patru





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



membri desemnați de senatul universității. În UCDC există și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat în 21.05.2007 și modificat ultima dată în 08.12.2011. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015.

Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC nu stabilește explicit faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate dar se deduce din PV care se încheie la finalul examenului.

Raportul dintre numărul total de studenți și numărul de cadre didactice se regăsește în tabelul următor:

An universitar	Număr de studenți inmatriculați	Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice
2010-2011	19.960	52,6 la 1	40,2 la 1
2011-2012	17.556	53,6 la 1	34,3 la 1
2012-2013	15.214	44,9 la 1	29,1 la 1
2013-2014	13.140	40 la 1	28,4 la 1
2014-2015	11.589	39,1 la 1	31 la 1

Raportul de autoevaluare cuprinde procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice care a fost aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii, evaluarea colegială se realizează la sfârșitul fiecărui an și de către comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stipulează că un cadru didactic nu poate fi evaluat de un cadru didactic de grad inferior. În acest scop, s-a elaborat „Fișa de evaluare colegială”, aprobată de Senatul universității, care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și de participare la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la „nesatisfăcător” la “foarte bine”, calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegii în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul departamentului.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul universității de către studenți aprobată în 21.05.2007 și modificată în mai multe rânduri, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2013-2014. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele evaluării studenților sunt discutate și analizate individual fiind prelucrate statistic la nivel de catedre, facultăți și universitate. Analiza lor este efectuată la nivel de facultate și universitate.





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Educația Superioară



ye

Facultatea de Științe
Politice 2013-2014



Facultatea de Științe
Politice 2013-2014



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Educația Superioară

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Procedura stabilește că directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de: evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%); evaluarea colegială (20%); evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%); autoevaluare (40%).

Raportul mai face referire și la procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de universitate, rezultatele obținute au fost centralizate pe grade didactice și la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde în cadrul raportului CCOC un studiu cu privire la inserția absolvenților UCDC pentru anul universitar 2013-2014. Conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Facultatea de Științe Politice), 42,73% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Facultatea de Management Comercial din Constanța); media fiind de 50,17%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în alte domenii decât cel de licență variază între 5% (Facultatea de Științe ale Educației), 14,03% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca) și 35% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București); media fiind de 22,08%. Procentul absolvenților neîncadrați pe piața muncii variază între 3% (Facultatea de Științe ale Educației), 39,33% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 56,74% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca). La nivel UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii. De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Facultatea de Management Comercial din Constanța), 42 % (Facultatea de Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Facultatea de Științe Economice din Brașov); media fiind de 42,34%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților care nu continuă studiile variază între 40,3% (Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca), 69,69% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate) și 75,52% (Facultatea de Științe ale Educației); media fiind de 57,66%.

Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților variază între 78,6% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București) și 95,5% (Facultatea de Management Turistic și Comercial) media fiind de 87,17%.

Conform raportului de autoevaluare, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul **trebuie** să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi. Raportul de autoevaluare mai cuprinde un raport pentru perioada 2010-2014. Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la tutorii stabiliți în universitate, programul de lucru, etc. Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; nu există rapoarte anuale așa cum se menționează în regulamentul de funcționare al centrului. La data vizitei, centru funcționează cu 1 psiholog și 3 consilieri.

Universitatea dispune de un site, www.ucdc.ro, precum și de site-uri pentru fiecare facultate. UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității.





UCDC oferă informații și date actuale, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului universității, pliante, broșuri, afișe, avizierele facultăților etc. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența, necesare atât studenților cât și oricărui altor persoane interesate (potențiali studenți și masteranzi, cadre didactice etc.) Toate cadrele didactice, precum și toți studenții, au cont pe adresa universității. Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară.

Modul de îndeplinire al recomandărilor făcute Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” cu ocazia precedentelor evaluări (↺ regres, ↔ constant cu tendință neutră sau negativă, ↗ constant cu tendință pozitivă, ↗ progres, ☒ neconform, ☑ conform, tendințele T și conformitatea C):

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
1	Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu de licență și masterat	Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC. Capitolul 1.9 din raportul de autoevaluare cuprinde principalele activități desfășurate în perioada 2010-2015 prin Departamentul de relații internaționale	↗	☑
2	Elaborarea unui concept managerial al universității cu nucleu central și filiale locale și statuarea sa în cartea universității	Carta actuală statuează la cap. II facultățile. Fiecare filială locală funcționează ca o facultate. La cap. III din cartă sunt detaliate structurile academice și competențele decizionale. Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. A fost implementată procedura privind analiza efectuată de management.	↗	☑
3	Modernizarea curriculumului oferite și precizarea abilității absolvenților	Programele de studii se inițiază de către departamentele de specialitate și de Centrul Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenții sau ministere, sunt avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	↗	☑
4	Întreprinderea de măsuri menite a preveni plagiatul în rândul studenților și cadrelor didactice	În codul de etică, parte componentă a cartei UCDC sunt făcute mențiuni exprese privind plagiatul (art. 89) iar la art. 102-106 sunt menționate sancțiunile și procedura de sancționare, la propunerea Comisiei de etică, prin decizia rectorului sau președintelui. O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate a fost depusă la Comisia de etică. Propunerea comisiei a fost de desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014	↗	☑
5	Crearea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română, conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la Facultatea de Limbă	↔	☒





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
	circulație internațională	și literatură.		
6	Acordarea unor premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică	Conform metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, pot fi acordate premii pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”.	↔	☑
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012.	↗	☑
8	Înființarea școlii doctorale	UCDC nu este IOSUD	↔	☑
9	Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de practică	Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagiile de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.	↗	☑
10	Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților	CCOC întreține relații de colaborare cu mediul de afaceri și instituții publice concretizate prin parteneriate de practică dar și prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor și alte evoluții de pe piața muncii. Centrul Consiliere și Orientare în Carieră derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit absolvenților pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în perioada studiilor. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza studiilor realizate de CCOC, a analizelor la nivel de departament, facultate și universitate, dar și în funcție de feedbackul oferit de studenți sau absolvenți.	↗	☑
11	Îmbunătățirea activității Centrului de Informare, consiliere și orientare în carieră	În UCDC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărei activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității CCOC. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenților și a absolvenților privind oportunitățile de angajare, de formare profesională continuă cu scopul planificării și gestionării carierei profesionale.	↗	☑
12	Dezvoltarea formelor de acțiune asociativă a studenților în scopul instituirii și dezvoltării vieții studentești	Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip „organizație studențească”. Există o formă de asociere, Clubul Studențesc, care se ocupă de organizarea de evenimente culturale și științifice.	↔	☑
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”.	↔	☑
14	Continuarea unei politici de recrutare a resurselor umane	Recrutarea resurselor umane este în strânsă corelație cu formațiile de studiu. Datorită scăderii numărului de studenți, UCDC are un raport considerat optim între	↗	☑





Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
studenti și cadre didactice.				

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc;
- preocupare continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică;
- creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
- încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;
- îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student;
- continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
- sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatăului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC;
- sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

▪ **cu privire la cercetarea științifică:**

- creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal;
- intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
- introducerea unor metode stimulante pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare;
- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
- identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
- atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat;
- identificarea și alocarea de resurse financiare interne, pe baza unui program multiannual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi;
- acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.





MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye

Facultatea de Medicină
"Carol Davila" București



Facultatea de Medicină
"Carol Davila" București



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
- implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei Alumni;
- îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;
- creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare;
- intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- îmbunătățirea implementării procedurilor de managementul calității;
- elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității;
- crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
- identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.

▪ **cu privire la sursele de finanțare:**

- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de exemplu, proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate);
- continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică de didactică și de cercetare modernă;

▪ **cu privire la cooperarea internațională:**

- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
- atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul Universității;
- preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare prietenoasă, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Iordani PETRESCU

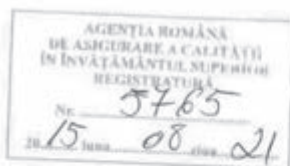




MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



ANEXA 6



RAPORT

DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI

Data vizitei: 27 – 29 mai 2015

Data raportului: 31 iulie 2015

Director de misiune:
Profesor universitar dr. ing. Iordan PETRESCU

Coordonator echipă de experți:
Profesor universitar dr. Radu OPREAN



CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUĂRI ANTERIOARE.....	9
III. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI	10
III.1 Prezentarea generală a instituției	10
III.2 Îndeplinirea cerințelor normative.....	12
III.2.1 Statutul juridic.....	12
III.2.2 Carta universitară și regulamentele specificate prin carte	12
III.2.3 Conducerea instituției, structuri manageriale.....	13
III.2.4 Personalul didactic	14
III.2.5 Baza materială.....	16
III.2.6 Activitatea financiară	19
III.2.7 Studenții.....	20
III.2.8 Activitatea de cercetare științifică	29
III.2.9 Misiunea instituției	31
III.3 Îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță	32
III.3.1 Capacitatea instituțională a UCDC.....	32
III.3.2 Eficacitatea educațională a UCDC.....	35
III.3.3 Managementul calității în UCDC	36
III.4 Constatări în urma evaluării programelor cuprinse în evaluarea instituțională.....	41
III.4.1 Programul de studii Drept București.....	41
III.4.2 Programul de studii Economie și afaceri internaționale.....	43
III.4.3 Programul de studii Finanțe și bănci	44
III.4.4 Programul de studii Finanțe și bănci IFR.....	44
III.4.5 Programul de studii Drept Cluj-Napoca	45
III.4.6 Programul de studii Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).....	45
III.5 Analiza modului în care UCDC a răspuns constatărilor, concluziilor și recomandărilor evaluării instituționale din 2010 privind îndeplinirea cerințelor normative precum și a standardelor și a indicatorilor de performanță	46
IV. CONCLUZII.....	48
V. RECOMANDĂRI.....	49



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București, cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 176. Evaluarea a fost desfășurată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 27 – 29 mai 2015. În cadrul raportului, pentru referirile la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București se utilizează abrevierea UCDC.

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS, având ca obiective principale certificarea (acreditarea) procesului instructiv-educativ, respectiv a programelor de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, cultural-artistice, sportive și de imagine, la nivel național și internațional, ale UCDC.

Procesul de evaluare instituțională externă a avut și scopul de a verifica modul în care pot fi apreciate și reconfirmate prestigiul, încrederea și recunoașterea de care se bucură instituția, care stau la baza respectului, aprecierii și încrederii publice în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare, respectiv de acordare a diplomelor, de diverse niveluri de către UCDC.

Obiectivele evaluării instituționale externe au fost:

- să se verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în procesele de educație și formare profesională, precum și cele de cercetare în UCDC;
- să se evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice și modul în care se asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
- să se creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituțiilor de învățământ superior.
- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre măsura în care programele de studii, diplomele și calificările oferite de UCDC respectă



cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCDC.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la UCDC s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**.

În acest context, din totalul de **42 programe de studii de licență** (dintre care 31 acreditate și 11 autorizate provizoriu) organizate de cele **16 facultăți**, conform HG 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014 (tabelul 1), s-au selectat pentru evaluarea calității **6 programe de licență acreditate**: *Drept (București și Cluj-Napoca)*, *Economie și afaceri internaționale*, *Finanțe și bănci (IF și IFR)* și *Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)*

Tabelul 1. Programele de studii ale UCDC

Nr. crt	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlanți
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Științe Juridice și Administrative	Drept	Drept	A	IF	240	500
			Drept	A	IFR	240	300
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	100
			Administrație publică	AP	IFR	180	100
2	Management Turistic și Comercial	Administrația afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	600
			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IFR	180	350



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

3	Istorie	Istorie	Istorie	A	IF	180	150
			Istorie	A	IFR	180	75
4	Relații Economice Internationa le	Economie și afaceri internat ionale	Economie și afaceri internationale	A	IF	180	300
			Economie și afaceri internationale	A	IFR	180	200
5	Finanțe, Banci și Contabilitate	Contabilitate Finanțe	Contabilitate și informatică de gestiune	AP	IF	180	150
			Finanțe și bănci	A	IF	180	400
			Finanțe și bănci	A	IFR	180	200
6	Științe Politice	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	AP	IF	180	80
			Științe politice	A	IF	180	75
			Științe politice	A	IFR	180	150
7	Limbi și Literaturi Străine	Limbă și Literatură	Limba și literatura engleza - Limba și literatura moderna B (franceza, rusa, chineza, turca)	AP	IF	180	25
			Limba și literatura engleza – Limbi și literaturi moderne (germana, araba, italiana, japoneza, spaniola)	A	IF	180	50
			Limba și literatura franceza - Limba și literatura moderna B (rusa, chineza, turca)	AP	IF	180	25
			Limba și literatura franceza – Limbi și literaturi moderne (engleza, germana, araba, italiana, japoneza, spaniola)	A	IF	180	50



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

			Limba și literatura germană - Limba și literatura modernă B (franceză, rusa, chineză, turcă)	AP	IF	180	25
			Limba și literatura germană - Limbi și literaturi moderne (engleză, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	A	IF	180	50
			Limba și literatura română - O limbă și literatura modernă (engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusa, chineză, turcă)	AP	IF	180	25
8	Drept (Cluj-Napoca)	Drept	Drept	A	IF	240	200
			Drept	A	IFR	240	150
9	Științe Economice (Cluj-Napoca)	Administrația afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	200
			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IFR	180	150
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	75
			Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	180	75
10	Geografia Turismului (Sibiu)	Geografie	Geografia Turismului	A	IF	180	50
11	Management Turistic și Comercial (Timișoara)	Administrația afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	300
			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IFR	180	150



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

12	Management Turistic și Comercial din Constanța	Administrația afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100
			Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IFR	180	150
13	Științe Economice (Brasov)	Economie și afaceri internaționale	Economie și afaceri internaționale	A	IF	180	100
			Economie și afaceri internaționale	A	IFR	180	150
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	125
			Finanțe și bănci	A	IFR	180	150
14	Management Turistic și Comercial (Sibiu)	Administrația afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	AP	IF	180	100
15	Marketing	Marketing	Marketing	AP	IF	180	100
16	Științe ale Educației	Științe ale Educației	Pedagogia Învățământului primar și preșcolar	AP	IF	180	125

Comisia de evaluare instituțională externă, aprobată de consiliul ARACIS, a fost formată din următoarele persoane (tabelul 2):

Tabelul 2. Componența Comisiei de evaluare instituțională externă

Director misiune	Prof. univ. dr. Iordan Petrescu – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Coordonator echipă evaluatori	Prof. univ. dr. Radu OPREAN – UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca
Secretar științific	Mihai Marcu – ARACIS
Expert străin	Prof. univ. dr. Csaba Mako – Universitatea de Științe Economice din Budapesta
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Zoltan Rostas – Universitatea din București
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. Anton Hadăr – Universitatea Politehnică din București
Expert program – Drept	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program – Economie și afaceri internaționale	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea
Expert program – Finanțe și bănci	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Paun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR)
Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)
Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Student evaluator	Iulia Pop – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Student evaluator	Flavius Marcău – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Din partea UCDC, la procesul de evaluare externă instituțională a participat un colectiv larg format din președintele senatului, rector, prorectori, decani, sefi de departament, reprezentanți ai serviciului de management al calității, reprezentanți ai direcției general administrative, membri ai secretariatelor și studenți. Colectivul a fost condus de președintele senatului **prof. univ. dr. Corina DUMITRESCU**, având ca persoană de contact pe **conf. univ. dr. Cezar Militaru**. *Este de remarcat și apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu președintele senatului, cu persoana de contact și cu ceilalți reprezentanți ai universității, atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.*

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele **aspecte principale**:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UCDC ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, precum și a misiunilor sale didactice și de cercetare.
- Organizarea și funcționarea instituției precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene.
- Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selecția, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii la nivel ridicat a misiunilor universității.
- Examinarea mecanismelor și a procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate.
- Modul în care UCDC a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității educației, a cercetării științifice, a structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.



- Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.).
- Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al universității.
- Modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute.
- Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice a absolvenților și a integrării acestora în domeniul artistic din România, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină UCDC și colaborează cu aceasta.

În cadrul procesului de evaluare externă comisia a avut întâlniri de lucru cu studenți și absolvenți ai UCDC precum și cu principalii angajatori ai absolvenților. Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a celor cinci (șase) programe de studiu, întocmite de către UCDC, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei. De asemenea membrii comisiei au vizitat spații pentru desfășurarea activităților didactice, centre de cercetare, biblioteca, secretariate etc. și au purtat discuții directe, ori de câte ori a fost cazul, cu cei implicați în diferite compartimente importante din UCDC.

În procesul de evaluare externă a calității educației, comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții, care au prezentat opinii privind principalele probleme și activități din instituție, din punctul lor de vedere. De asemenea comisia a analizat opinia studenților din punctul de vedere al informării lor asupra programelor de studii oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare de diferite niveluri cât și analiza modului în care asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program și pe ansamblul universității.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de prof. univ. dr. Zoltan Rostaș, reprezentantul Comisiei consultative.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la UCDC sunt prezentate în capitole următoare ale prezentului raport.

II. EVALUĂRI ANTERIOARE

În anul 2010 a avut loc prima și ultima evaluare externă instituțională a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București după metodologia ARACIS. În



perioada 30 iunie – 02 iulie 2010 a avut loc vizita de evaluare, director de misiune fiind Prof.univ.dr. Mihai Octavian POPESCU. Pe baza celor constatate de membrii comisiilor de evaluare instituțională și a programelor de studiu și prezentate în sinteză în raport, s-a formulat opinia generală potrivit căreia Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București prezintă un **grad ridicat de încredere** în ceea ce privește calitatea activităților derulate în planul educației universitare, precum și al cercetării științifice din domeniu. Calificativul a fost validat de Consiliul ARACIS din 22.07.2010.

III. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE "DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI

III.1 Prezentarea generală a instituției

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este o instituție de învățământ superior fondată în anul 1990, din inițiativă particulară, care s-a impus prin calitatea educației, fapt confirmat de acordarea **autorizației de funcționare provizorie potrivit H.G. nr. 568/1995**, acesta reprezentând primul act normativ din domeniul educației, după anul 1989. Ulterior, odată cu dezvoltarea capacității instituționale și confirmarea eficienței educaționale, Universitatea a obținut progresiv autorizații de funcționare provizorie pentru toate programele de studii universitare de licență organizate.

Prima mențiune a Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (UCDC) este în HG nr. 568 din 1995 unde figurează cu șase facultăți și 12 programe de licență: Geografia turismului (Sibiu) cu și fără frecvență, Istorie cu și fără frecvență (București), Drept (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență, Științe juridice și administrative cu și fără frecvență (București), Management turistic și comercial cu și fără frecvență (București) și Management turistic și comercial (Cluj-Napoca) cu și fără frecvență. Universitatea a fost înființată prin Legea nr. 238 din 2002, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4 cu două specializări acreditate: Științe juridice și administrative și Management turistic și comercial.

Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, la cererea universității, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) și Finanțe și bănci IFR (Cluj-Napoca). Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Conform legii de înființare, sediul universității este în București, Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4. Adresa este confirmată de informațiile cuprinse în Raportul de autoevaluare și pe site-ul universității, www.ucdc.ro. Universitatea desfășoară activități didactice în mai multe locații din țară (*Figura 1*)

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București - suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;
- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu - suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;
- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov - suprafață de 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;
- Str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, Timișoara - suprafață de 351,3 mp reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;
- Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca - suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;
- Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca - suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;
- Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța - suprafață de 936,99 mp reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.



Figura 1. Locație în care își desfășoară activitatea programele de studii ale UCDC



III.2 Îndeplinirea cerințelor normative

III.2.1 Statutul juridic

În anul 2002, UCDC a fost acreditată prin **Legea nr. 238/2002 privind înființarea UCDC din București** (*Anexa 1.1.1a dosar de autoevaluare – Legea privind înființarea UCDC din București*), ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică. UCDC funcționează în baza Constituției României și a legislației românești, respectând principiile înscrise în tratatele și pactele internaționale privind drepturile omului, în Magna Charta Universităților Europene și în Declarația de la Bologna. Procesul de învățământ și cercetare științifică se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile autonomiei universitare, ale Cartei Universitare și cerințelor sistemului de învățământ superior (*Anexa 1.1.1c, dosar de autoevaluare – Carta Universitară*).

III.2.2 Carta universitară și regulamentele specificate prin cartă

Întreaga activitate, academică și administrativă a UCDC, se desfășoară pe baza Cartei Universității. Aceasta reprezintă actul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul academic și instituțional al universității. Conform Raportului de autoevaluare, în UCDC există o Cartă (*anexa 1.1.1c - dosar de autoevaluare*) care a fost aprobată în ședința de Senat din 27.07.2011 și modificată în ședința de Senat din 21.01.2015. Carta UCDC a fost validată de Ministerul Educației prin adresa nr. 31986 trimisă la data de 11.03.2015.

Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ /a programelor analitice, în strânsă corelație cu evoluția / cerințele societății;
- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

Conform Raportului de autoevaluare, acesta face referire la „29 regulamente, 13 proceduri și 10 metodologii privind desfășurarea activității academice”. Acestea au fost identificate și verificate pe parcursul vizitei.

În universitate există un Regulament de organizare internă, revizuit ultima dată în 15.04.2010, existând o serie **de referințe la cadrul legislativ care nu mai este de actualitate** (*fiind în conformitate cu vechea lege a educației*).



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea profesională a studenților care a fost aprobat în ședința Senatului din 23.01.2007 și modificat, ultima dată, în ședința Senatului din 23.03.2015. Conform regulamentului privind desfășurarea activității academice pe baza ECTS (*Anexa 1.7.2.c*) - *dosar de autoevaluare*, studenții înmatriculați în anul I, care nu își îndeplinesc obligațiile, pot să nu fie exmatriculați și să „să se reînscrisă, fără concurs de admitere, în anul I, recunoscându-li-se disciplinele promovate și creditele acumulate anterior. În suplimentul la diplomă se va specifica "repetent".

III.2.3 Conducerea instituției, structuri manageriale

Carta stabilește ca funcții de conducere în universitate Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Președintele Universității, respectiv structuri de conducere Biroul consiliului facultății, funcții care nu se regăsesc enumerate explicit în art. 207 al Legii nr. 1 din 2011 (Legea Educației Naționale – LEN), dar sunt înființate în temeiul art. 123 al. 8 și 227 al 3 din aceeași lege. Carta stabilește că funcția de Rector este ocupată prin concurs, conform referendumului organizat de universitate în data de 25.07.2014.

Carta stipulează că „Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul în funcție sunt membri de drept ai Senatului”. Carta stipulează că durata mandatului unui membru al senatului este de 5 ani, în conformitate cu prevederile OUG 49/2014 art. 54 care modifică art. 227 din LEN. Carta stabilește că Președintele Senatului este ales de membrii Senatului la propunerea Adunării Generale a Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir. Conform Cartei „**Reprezentantul studenților fiecărei facultăți în Senatul Universității este propus de către Decan** pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare”. Conform prevederilor din Cartă, Rectorul are un rol executiv, de management și de reprezentare, fiind subordonat Senatului UCDC. Carta stipulează că mandatul Rectorului este de 5 ani. Structurile de conducere ale Universității, atribuțiile și modul lor de funcționare sunt prevăzute în Carta Universitară.

UCDC dispune de următoarele regulamente privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat) precum și a cadrelor de conducere:

- Regulament privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – regulamentul stipulează că procesul de alegeri este coordonat de Biroul Senatului. Membrii Senatului sunt aleși inițial de Consiliul facultății și ulterior, prin vot direct, de către cadrele didactice din universitate. Conform regulamentului, Consiliul facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice din facultate și din reprezentanții studenților. Alegerea Președintelui Senatului se face pe baza propunerii Asociației de Cultură „Dimitrie Cantemir”.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București;
- Metodologia privind avizarea, selecția și recrutarea Rectorului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București.

Senatul cuprinde 15 studenți, câte unul pe fiecare facultate, conform prevederilor Cartei, art. 13, al. 7, care stipulează că fiecare facultate este reprezentată prin cel puțin un student. Procentul studenților din Senat este de aproape 30%.

Ultimele alegeri au avut loc în anul 2015. Rectorul a fost confirmat de MEC prin Ordinul ministrului nr. 3713 din 17.04.2015. Mandatul noului Rector (prof. dr. Cristiana Cristureanu) începe la data de 31.05.2015. La data vizitei, Rectorul UCDC este dna prof. dr. Corina-Adriana Dumitrescu (confirmată prin Ordinul Ministrului nr. 4308 din 30.05.2011). În perioada 10.10.2014 – 21.01.2015, Rector interimar a fost Dna prof. dr. Cristiana Cristureanu, cf. Ordinului nr. 1035/31.07.2015 al Președintelui UCDC.

Structurile și funcțiile de conducere sunt ocupate de cadre didactice cu titlul de lector, conferențiar sau profesor universitar, toate fiind titularizate în UCDC. Conform anexei 1.5.3h - *dosar de autoevaluare*, cele șapte biblioteci ale universității sunt încadrate cu 10 persoane în funcția de bibliotecar, dintre care: trei absolvenți de biblioteconomie sau filologie și șapte cu alte specializări (dintre care șase cu cursuri de inițiere profesională de biblioteconomie).

III.2.4 Personalul didactic

Conform Raportului de autoevaluare în UCDC există Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UCDC, care a fost aprobată în ședința Senatului din 21.05.2007 și modificată ulterior prin șase decizii, ultima fiind în data de 20.03.2014.

Conform informațiilor primite în timpul vizitei, universitatea a scos la concurs un număr de:

- 82 posturi în anul universitar 2011-2012 (ocupate 36,6%)
- 78 posturi în anul universitar 2012-2013 (ocupate 78,2%)
- 68 posturi în anul universitar 2013-2014 (ocupate 54,4%)
- 37 posturi în anul universitar 2014-2015 (ocupate 51,4%)

Acestea au fost ocupate pe total universitate în proporție de 55,5%. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale departamentelor sunt făcute publice, cele mai importante date legate de calendar, posturi, candidați și comisii de concurs fiind făcute publice atât pe site-ul propriu cât și în ziare de interes local și național. Concursurile sunt organizate cu



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora; condițiile de participare la concurs sunt cele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Prin sondaj au fost verificate trei dosare de concurs. S-a constatat în REVISAL că **preparatorii care erau angajați pe perioadă nedeterminată**, care au ocupat prin concurs postul de asistent, au fost menținuți pe perioadă nedeterminată, deși în decizie este specificată o perioadă determinată de trei ani (de ex. Zafir Adriana, Radu Bogdan). Pentru celelalte dosare nu au fost semnalate neconcordanțe.

Tablelul 3. Dinamica numărului de cadre didactice titulare din UCDC

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					TOTAL UCDC	Total cadre didactice (norma de baza + asociate)					TOTAL
	Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor		Preparator	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	
2010-2011	30	65	177	63	44	379	30	73	206	78	109	496
2011-2012	24	53	169	51	30	327	24	67	225	91	105	512
2012-2013	15	61	165	69	29	339	15	67	233	110	97	522
2013-2014	12	57	142	90	28	329	12	63	193	111	84	463
2014-2015	3	41	115	104	33	296	3	43	143	127	58	374

Se observa o tendință descrescătoare a numărului de cadre didactice. Luând în considerare reducerea numărului de studenți dinamică este favorabilă în ceea ce privește scăderea raportului număr studenți/cadre didactice.

Statele de funcții conțin posturi didactice cu puțin peste 16 ore (acestea reprezintă sub 3% din numărul total de posturi). Există serii normate de 81, 112, 146, sau de 165 studenți. În statele de funcții anterioare anului 2014-2015 **există posturi vacante despre care nu sunt disponibile informații cu privire la acoperirea acestora. Prin urmare, nu s-a putut verifica dacă au fost cadre didactice care să susțină mai mult de două/trei norme didactice.** La data vizitei s-a verificat acoperirea posturilor vacante nominal. Nu au fost identificate cazuri de depășiri.

În prezent, în universitate există 78 cadre didactice asociate, dintre care 28 pensionari, conform Raportului de autoevaluare. La vizită au fost verificate trei dosare (Neacșu Nicolaie, Ionescu Cristian, Ionașcu Viorica) rezultând că aceștia îndeplinesc condițiile legale. Cadrele didactice asociate au acordul instituțiilor unde sunt titulare sau au norma de bază. La vizită au fost verificate dosarele a trei cadre didactice și s-a constatat că cerința este îndeplinită.

Din statele de funcții 2014-2015 ponderea posturilor acoperite cu titulari UCDC este de 88,6% (din 534 posturi legal constituite, 473,01 posturi sunt ocupate de 296 titulari). Universitatea organizează 31 de programe de studii de master, în cele 15 facultăți. Sub 3% din posturi au un număr de ore mai mare decât limita superioară stabilită de legislația în vigoare.



Există cinci cadre didactice asociate în UCDC Cluj-Napoca, Facultatea de drept, care nu sunt titularizate în învățământul superior dar au titlul de doctor. La vizită au fost analizate dosarele și s-a constatat că toate cadrele didactice asociate au doctoratul în domeniul specializării unde predau și au fost atrase în calitate de practicieni.

Exisă, la filialele UCDC unele cadre didactice angajate anterior implementării standardelor de calitate ARACIS care nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat:

- UCDC Constanța, prof. Balogh Petru este doctor în Științe inginerești și predă Managementul resurselor umane, Managementul proiectelor în afaceri;
- UCDC Cluj Drept, lect. Dumitrescu Florin este doctor în Psihologie și predă Logică juridică;
- UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână este licențiat TCM și predă Management; Microeconomie, Proiecte economice, Expertiza mărfurilor de import – export, Macroeconomie;
- UCDC Cluj Economice, lect. Modola Radu este doctorand în Inginerie și management și predă Comunicare și negociere în afaceri etc.

Dintre cadrele didactice care ocupă postul de preparator, asistent și lector (159 pers.), conform anexei 1.4.2d - *dosar de autoevaluare*, există două cadre didactice care nu au atestate de pregătire psihopedagogice. La vizită au fost verificate prin sondaj trei dosare și s-a constatat îndeplinirea cerințelor. De asemenea, UCDC a prezentat o listă cu titlurile publicate de titularii de disciplină anexa fiind preluată la vizită. Prin aceasta s-a făcut dovada că dovedea că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente, conform CV-urilor acestora.

III.2.5 Baza materială

UCDC dispune de spații de învățământ în concordanță cu realizarea misiunii și obiectivelor fixate, care corespund din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea desfășoară activități didactice, conform anexei 1.5.1b - *dosar de autoevaluare* la următoarele adrese:

- Splaiul Unirii nr. 176, sector 4, București (contract de vânzare-cumpărare nr. 5845 din 03.11.1997) – o suprafață de 4370,93 mp, reprezentând 15 săli de curs, 26 săli de seminar, 10 laboratoare și o sală de sport. Aici se desfășoară activitatea celor nouă facultăți din București;
- Str. Academician Simion Mehedinți, nr. 5-7, Sibiu (contract de vânzare-cumpărare nr. 1796 din 21.10.1999 în proprietatea Facultatea „Geografia



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- Turismului" Sibiu) – o suprafață de 801 mp, reprezentând patru săli de curs și 11 laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Sibiu;
- Str. Bisericii Române, nr. 107, Brașov (contract de vânzare-cumpărare nr. 1641 din 08.05.2003) – 1442 mp, reprezentând opt săli de curs, cinci săli de seminar și două laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Brașov;
 - Str. 1 decembrie 1918, nr. 93, Timișoara (dovezile fac referire la str. Aurelianus nr. 2) – o suprafață de 351,3 mp, reprezentând trei săli de curs, două săli de seminar și un laborator. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Timișoara;
 - Str. Theodor Mihaly, nr. 56, Cluj-Napoca (CF 139481 este în proprietatea Fundației de Cultură și Știință Dimitrie Cantemir)– o suprafață de 1990,79 mp, reprezentând cinci săli de curs, 12 săli de seminar și opt laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Științe Economice din Cluj-Napoca;
 - Str. Burebista, nr. 2, Cluj-Napoca (CF nr. 71306) – o suprafață de 2052,86 mp, reprezentând opt săli de curs, nouă săli de seminar și patru laboratoare. Aici se desfășoară activitatea Facultății de Drept din Cluj-Napoca;
 - Bulevardul Dezrobirii, nr. 90A, Constanța (contract de vânzare cumpărare nr. 1192 din 02.12.2003) – o suprafață de 936,99 mp, reprezentând două săli de curs, 10 săli de seminar și trei laboratoare. Aici se desfășoară activitatea facultății de la Constanța.

Spațiile de învățământ sunt în proprietatea UCDC, Asociației de Cultură Dimitrie Cantemir și a Facultății de Geografia Turismului din Sibiu.

Conform anexei 1.5.1b - *dosar de autoevaluare*, unele săli nu corespund întru totul cerințelor normative obligatorii, referitoare la suprafața alocată unui student, astfel: există săli de seminar cu 50,58 mp și 40 de locuri (sala 33 și 34) dar, conform standardului, ar trebui să fie maximum 36 locuri, săli de 51,37 mp și 40 de locuri (sala 2 B și 3B) dar, conform standardului, ar trebui să fie maximum 37 locuri,. Cu toate acestea, având în vedere spațiile precum și tendința numărului de studenți, considerăm că UCDC dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde orarele, pe cale de consecință nu s-a putut stabili dacă numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu. (ORARE 2014-2015 în anexa suplimentară). În timpul vizitei s-au verificat, prin sondaj, orarele puse la dispoziție de UCDC pentru semestrul II 2014-2015. Prin sondaj s-a verificat corelația numărului de locuri din săli cu mărimea formațiunilor de studiu. **În câteva cazuri s-a constatat o necorelare a spațiului cu formațiunile de lucru**, chiar dacă UCDC dispune de spații generoase. În medie, în laboratoarele de specialitate, numărul calculatoarelor este de 28 la o formațiune de studiu de 25 de studenți/grupă.



Conform anexei 1.5.3b - *dosar de autoevaluare*, universitatea dispune de șase biblioteci aferente fiecărei oraș în care aceasta desfășoară activități didactice. **Unele spații care sunt menționate ca săli de lectură figurează în anexa 1.5.1b - dosar de autoevaluare ca săli de curs, seminar sau laborator** (Sala 21 – Cluj-Napoca, sala 70 – București etc.). Din anexa 1.5.3b - *dosar de autoevaluare nu rezultă foarte clar dacă este îndeplinit standardul de 1,5 mp/loc în sala de lectură. Conform anexei 1.5.3a- *dosar de autoevaluare* universitatea dispune de 108.592 volume respectiv 41.495 titluri distribuite astfel: în București 53.310 volume, respectiv 16.680 titluri, în Cluj-Napoca 16.749 volume, respectiv 6.136 titluri, la Brașov 2.707 volume, respectiv 722 titluri, la Timișoara 5.946 volume, respectiv 2.634 titluri, la Sibiu 28.406 respectiv, 14.860 titluri și la Constanța 1.474 volume, respectiv 463 titluri. Conform anexei 1.5.3f- *dosar de autoevaluare* universitatea deține abonamente la 45 de reviste românești în domeniile: economic, juridic, asigurarea calității și două pe domeniul educației (Tribuna învățământului și Revista de pedagogie) și 15 reviste străine în domeniul drept și generalist (Time, The economist etc.).*

Raportul de autoevaluare face referire la existența a 1391 de locuri în sălile de lectură. De exemplu, sala de lectură a UCDC București a bibliotecii are 400 de locuri. Raportul de autoevaluare nu face referire la existența unor spații de studiu pentru studenți, în afară de cele de lectură din biblioteci. La data vizitei s-a constatat că există clubul studenților cu 34 de locuri, plus o sală dotată cu 16 calculatoare conectate la internet și baza de date a bibliotecii.

UCDC dispune de software-uri licențiate care corespund disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, conform anexei 1.5.2d- *dosar de autoevaluare*. La verificarea la fața locului s-au confirmat cele menționate în Raport. **Este de subliniat că unele software-uri sunt depășite moral** (Windows 98 și Windows XP). Secretariatele universității dispun de calculatoare și programe care asigură gestiunea datelor personale ale studenților, întocmirea suplimentelor la diplomă, a situațiilor școlare, cataloagelor sau situația notelor obținute la examene, etc.

Conform Raportului de autoevaluare, se stipulează că „UCDC asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, într-un număr corespunzător, conform contractului încheiat cu Editura Prouniversitaria”. Raportul de autoevaluare cuprinde un contract cu SC Pro Universalis SRL, încheiat la data de 29.12.2014 și valabil până la data de 15.07.2016 cu obiectul de editare și tipărire de cursuri universitare, cărți și reviste, precum și alte materiale didactice și nedidactice și vânzarea prin punctele de vânzare puse la dispoziție de editor de către universitate.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare (*anexele 1.5.2a și 1.5.2b- dosar de autoevaluare*) și ca urmare a verificării la fața locului se poate concluziona că laboratoarele sunt dotate corespunzător obiectivelor educaționale.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

III.2.6 Activitatea financiară

Universitatea dispune de un cod fiscal, respectiv 10334873 și conturi la bănci. Codul fiscal și contul la bancă aparțin Universității Creștină „Dimitrie Cantemir” din București. Raportul de autoevaluare cuprinde și un cod fiscal pentru Facultatea de Geografia Turismului din Sibiu, respectiv 3097294.

Din analiza execuțiilor bugetare pentru perioada 2010-2014 și din situația contului rezultatului exercițiului rezultă următoarele:

Tabelul 4. Bugetul de venituri și cheltuieli

An	Venituri totale (lei)	Venituri din taxe (lei) (% din veniturile totale)	Cheltuieli totale (lei)	Cheltuieli cu RU (lei)	Cheltuieli cu investițiile în curs (lei)
2010	45.787.904	40.641.488 (88,76%)	40.554.389	30.367.846 (66,32%)	-
2011	44.103.845	40.588.713 (92,03%)	36.791.149	27.111.768 (61,46%)	-
2012	42.512.860	38.083.922 (90%)	35.411.506	25.051.177 (71%)	167.660
2013	40.686.516	36.707.463 (90,22%)	33.673.964	24.005.903 (71,29%)	72.649
2014	37.117.892	33.776.214 (91%)	32.514.202	21.457.423 (66%)	-

Pentru anul universitar 2015, universitatea a previzionat venituri totale de 32.850.000 lei din care 30.600.000 lei reprezintă venituri din taxe și cheltuieli curente de 30.049.000 lei dintre care 19.490.000 lei reprezentând cheltuieli cu resurse umane. În cursul anului 2013 s-a finalizat investiția pentru campusul Timișoara în valoare de peste 3.000.000 lei, terenul fiind achiziționat în cursul anului 2012 (586.858 lei). Pe lângă acestea există sume semnificative privind investițiile în mijloace fixe, înregistrate în bilanțul UCDC.

Universitatea și-a organizat contabilitate proprie, întocmește: bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și situația activelor imobilizate pentru activitățile economice. Conform Raportului de autoevaluare (anexa 1.6b), contabilul șef este licențiat în științe economice iar structura compartimentului contabilitate este formată din: 16 persoane licențiate în științe economice și opt persoane cu studii medii, care ocupă funcții de casier.

Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa 1.1.2c- *dosar de autoevaluare* taxele de școlarizare, care sunt cuprinse între 400 și 700 euro pe un program, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro, pentru programele de studii universitare de master. Raportul cuprinde și un deviz de calcul pentru taxa de școlarizare pentru programele de licență cu frecvență. La data vizitei, reprezentanții UCDC au pus la dispoziție devizele de fundamentare a taxei de studii pentru programele de studii la IFR și master și procedura privind stabilirea devizului la IFR (Manualul calității, vol. III PO 06 IFR).



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

Nu există nicio informație referitoare la celelalte taxe (restanțe, transfer etc.) nici în Raportul de autoevaluare nici pe site-ul instituției. Acestea se regăsesc în contractele de școlarizare și sunt afișate la avizierul facultăților.

Calculul taxelor se face în funcție de valoarea cheltuielilor de exploatare (utilități, amortismente, servicii, consumabile) și cheltuielile cu personalul administrativ și cadrele didactice (proporțional cu nr. de stud. școlarizați).

Raportul de autoevaluare cuprinde, în anexa A.1.2.4a - *dosar de autoevaluare*, Metodologia privind Acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din UCDC, aprobată în 29.05.2007 și modificată în 14.03.2012. Conform metodologiei, universitatea oferă următoarele beneficii studenților:

- stimulent de performanță, care reprezintă o reducere cu 25% a taxei de școlarizare pentru primii trei studenți ai unui program de studii, la forma de învățământ cu frecvență;
- premii, care pot fi acordate de Președintele Consiliului de administrație pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”;
- facilități de studiu, care se acordă studenților care mai urmează un program în cadrul universității;
- facilități de stimulare, care reprezintă o reducere a taxei de școlarizare pentru studenții care achită taxa integral, până la data de 1 octombrie din fiecare an;
- facilități sociale, care constau în reducerea taxei cu 25% pentru unul dintre candidații care provin din aceeași familie.

Nu există informații despre sumele alocate pentru aceste premii/facilități în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității. Conform situației solicitate la vizită, cuantumul facilităților privind reducerile acordate a fost de 108.000 euro în anul 2014-2015, tendința fiind descrescătoare (2011 - 280.000 euro, 2012 -241.000 euro, 2013 -167.000 euro, 2014 - 268.000 euro).

Nu există informații în Raportul de autoevaluare sau pe site-ul universității privind taxe suplimentare percepute studenților în procesul de educație.

III.2.7 Studenții

III.2.7.1 Admiterea

În cadrul UCDC se organizează, anual, examen de admitere la toate facultățile din componența acesteia. Dosarul de admitere conține, obligatoriu, Diploma de Bacalaureat sau alte acte de studii echivalente, recunoscute de MECS.

Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master, aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. La vizită au fost verificate cinci dosare ale unor studenți și s-a constatat că respectă condițiile de



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

înscrisi. În evidențele instituției nu au fost identificați studenți fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Evoluția în dinamică a studenților de la programele de licență la învățământul cu frecvență din UCDC din București este prezentată în *tabelul 5*.

Tabelul 5. Dinamica studenților în perioada 2010-2014 la programe de licență IF

FACULTATEA	Programul de studii de licență	Anul de studiu	Anul universitar				
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Științe juridice și administrative București	Drept	I	448	391	351	321	226
		II	406	389	304	256	230
		III	200	331	309	248	240
		IV	156	190	311	278	243
	Total program		1210	1301	1275	1103	939
	Administrație Publică	I	77	77	66	56	48
		II	169	66	58	44	49
		III	138	155	65	55	47
	Total program		384	298	189	155	144
	Istorie București	Istorie	I	57	36	59	54
II			35	43	32	29	22
III			10	32	27	24	29
Total program			102	111	118	107	51
Relații economice internaționale București	Economie și Afaceri Internaționale	I	244	247	209	131	131
		II	237	186	185	177	105
		III	257	224	183	170	171
	Total program		738	657	577	478	407
Finanțe, bănci și contabilitate București	Finanțe și bănci	I	291	253	153	122	95
		II	304	244	220	135	96
		III	340	295	227	198	124
	Total program		935	792	600	455	315
	Contabilitate și informatică de gestiune	I	-	112	111	94	79
		II	-	-	97	95	72
		III	-	-	-	93	88
Total program			112	208	282	239	
Management turistic și comercial București	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I	636	467	477	512	295
		II	515	402	355	344	358
		III	450	493	355	291	341
	Total program		1601	1362	1187	1147	994
Limbi și literaturi străine București	Limba și literatura Engleză- Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	I	269	50	50	50	50
		II	220	182	89	61	47
		III	127	184	144	88	59
	Total program		616	416	283	199	156
	Limba și literatura Franceză - Limbi și literaturi moderne(engleză, germană, arabă, italiană ,	I	21	44	50	41	45
		II	28	17	27	24	44
III		14	25	29	25	19	



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment a Calitatii în
Învățământul Superior

	japoneză, spaniolă)						
	Total program		63	86	106	90	108
	Limba și literatura Germană - Limbi și literaturi moderne(engleză, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)	I	50	50	50	50	46
		II	52	48	42	34	41
		III	39	46	28	39	27
	Total program		141	144	120	123	114
	Limba și literatura Engleză- Limba și literatura modernă B (franceză, rusă, chineză, turcă)	I		25	25	25	23
		II			16	21	11
		III				20	21
	Total program			25	41	66	55
	Limba și literatura Franceză -Limba și literatura modernă B (rusă, chineză, turcă)	I		20	18	11	
		II			4	5	7
		III				2	5
	Total program			20	22	18	12
	Limba și literatura Germană-Limba și literatura modernă B (franceză, rusă, chineză, turcă)	I		24	25	15	
		II			15	4	8
		III				2	5
	Total program			24	40	21	13
	Limba și literatura Română- O limbă și literatură modernă(engleză, franceză, spaniolă, italiană, arabă, japoneză, rusă, chineză, turcă)	I		25	25	23	25
		II			21	20	14
		III				16	18
	Total program			25	46	59	57
Marketing București	Marketing	I		100	100	100	100
		II			96	99	86
		III				94	97
	Total program			100	196	293	283
Științe ale educației București	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	I		67	87	125	123
		II			53	68	109
		III				43	74
	Total program			67	140	236	306
Științe politice București	Științe politice	I	76	74	73	52	
		II	54	59	38	37	32
		III	55	37	48	34	31
	Total program		185	170	159	123	63
	Comunicare și relații publice	I	147	88	86	84	76
		II	188	121	81	65	68
		III	-	153	108	79	69
	Total program		335	362	275	228	213



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

TOTAL PROGRAME UCDC BUCUREȘTI			6310	6092	5592	5196	4469
Drept Cluj-Napoca	Drept	I	253	191	182	180	153
		II	200	192	167	197	160
		III	159	186	215	188	209
		IV	115	123	181	204	171
		Total program	727	692	745	769	693
Științe economice Cluj-Napoca	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	13	12	9	25	24
		II	35	13	10	7	17
		III	37	38	13	10	10
		Total program	85	63	32	42	51
	Finanțe și Bănci	I	10	9	10	-	-
		II	12	7	5	6	-
		III	33	13	6	5	8
		Total program	55	29	21	11	8
	Contabilitate și informatică de gestiune	I	8	11	5	19	20
		II	9	5	7	5	17
III		10	11	5	7	4	
	Total program	27	27	17	31	41	
Management turistic și comercial Timișoara	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	156	93	68	70	93
		II	210	108	67	45	52
		III	254	171	96	44	41
	Total program	620	372	231	159	186	
Geografia turismului Sibiu	Geografia Turismului	I	67	98	97	27	32
		II	74	75	72	38	27
		III	95	114	67	37	56
	Total program	236	287	236	102	115	
Științe economice Brașov	Economie și Afaceri Internationale	I	91	64	58	32	22
		II	97	82	69	33	18
		III	76	81	61	52	28
		Total program	264	227	188	117	68
	Finanțe și bănci	I	69	37	51	29	24
		II	114	68	42	26	21
III		109	104	50	29	25	
	Total program	292	209	143	84	70	
Management Turistic și comercial Constanța	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	73	37	37	41	-
		II	106	68	46	27	28
		III	114	104	50	30	33
		Total program	293	209	133	98	61
TOTAL programe licență IF UCDC SEDII IN TARA			2599	2115	1746	1413	1293
TOTAL PROGRAME LICENȚĂ IF UCDC			8909	8187	7328	6596	5762

Din analiza tabelului privind dinamica studenților s-a constatat că numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă, în general, prevederile legale (numărul de studenți conform HG privind structura instituțiilor de învățământ superior). În unele cazuri, UCDC a înmatriculat mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată, la unele programe, fără a se depăși procentul de 10% din cifra maximă de școlarizare prevăzută de HG-uri în urma evaluărilor ARACIS. Spre exemplu (analiza este realizată fără studenții înmatriculați la IFR):

- În anul universitar 2011-2012, universitatea a înmatriculat 88 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 67 studenți în loc de 60 la PIPP etc.
- În anul universitar 2012-2013 universitatea a înmatriculat 86 studenți în loc de maximum 80 la Comunicare și relații publice, 87 studenți în loc de 80 la PIPP, 110 studenți în loc de maximum 100 la MAC, 112 studenți în loc de 100 la MAI etc.
- În anul universitar 2013-2014 universitatea a înmatriculat 59 studenți în loc de maximum 50 la Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă).

UCDC înmatriculează studenți în domenii de licență la forma IFR (tabelul 6) și în domeniul de master (tabelul 7)

Tabelul 6. Dinamica studenților în perioada 2010-2014 la programe de licență IFR

FACULTATEA	Programul de studii de licență	Anul de studiu	Anul universitar				
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Științe juridice și administrative București	Drept	I	494	357	300	218	218
		II	270	295	269	212	212
		III	245	251	235	152	153
		IV	142	221	202	204	204
	Total program		1151	1124	1006	786	787
	Administrație Publică	I	50	89	84	67	68
		II	-	27	63	49	46
III		-	-	22	54	45	
Total program		50	116	169	170	159	
Istorie București	Istorie	I	35	26	59	57	-
		II	39	30	30	31	33
		III	20	34	27	21	34
	Total program		94	90	116	109	67
Relații economice internaționale București	Economie și Afaceri Internaționale	I	227	188	172	143	137
		II	230	168	139	95	101
		III	162	197	154	113	96
	Total program		619	553	465	351	334
Finanțe, bănci și contabilitate București	Finanțe și bănci	I	357	266	194	143	105
		II	456	320	204	161	102
		III	330	413	279	182	158
	Total program		1143	999	677	486	365
Management turistic și comercial București	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	I	747	524	461	350	305
		II	487	410	360	299	291
		III	280	466	331	249	286
	Total program		1514	1400	1152	898	882
Științe politice București	Științe politice	I	89	85	82	50	-
		II	85	42	36	44	36
		III	41	51	38	27	36
	Total program		215	178	156	121	72
TOTAL UCDC BUCUREȘTI			4786	4460	3741	2921	2666
Drept Cluj-Napoca	Drept	I	172	134	103	122	130
		II	128	132	108	89	88
		III	121	122	136	125	102
		IV	68	86	105	113	108



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Științe economice Cluj-Napoca	Total program		489	474	452	449	428
	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	35	36	26	42	18
		II	68	23	29	22	31
		III	102	65	25	28	20
	Total program		205	124	80	92	69
	Finanțe și Bănci	I	17	19	11	-	-
		II	22	14	15	9	-
		III	68	27	17	19	12
	Total program		107	60	43	28	12
	Contabilitate și informatică de gestiune	I	30	27	22	37	16
		II	38	25	26	22	28
		III	47	48	26	27	23
		115	100	74	86	67	
Management turistic și comercial Timișoara	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	249	117	85	45	-
		II	227	152	86	59	35
		III	274	200	126	75	47
	Total program		750	469	297	179	82
Geografia turismului Sibiu	Geografia Turismului	I	43	-	-	-	-
		II	64	-	-	-	-
		III	75	-	-	-	-
	Total program		182				
Facultatea de relații științe economice Brașov	Economie și Afaceri Internaționale	I	99	93	85	41	55
		II	117	88	86	43	38
		III	104	99	78	50	55
	Total program		320	280	249	134	148
	Finanțe și bănci	I	119	71	83	35	47
		II	159	99	62	60	43
III		137	130	89	41	71	
Total program		415	300	234	136	161	
Management Turistic și comercial Constanța	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor	I	119	98	95	41	59
		II	191	100	64	52	36
		III	200	189	84	57	70
	Total program		510	387	243	150	165
	TOTAL programe licență IFR UCDC SEDII ÎN ȚARĂ		3093	2194	1672	1254	1132
TOTAL PROGRAME LICENȚĂ IFR UCDC		7879	6654	5413	4175	3798	

Tabela 7. Dinamica studenților în perioada 2010-2014 la programe de master

FACULTATEA	Programul de studii de master	Anul de studiu	Anul universitar				
			2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Științe juridice și administrative București	Carieră judiciară	I	40	50	50	29	42
		II	25	45	45	44	23
	Dreptul afacerilor	I	33	50	41	28	
		II	41	26	37	33	22
	Medierea conflictelor	I	23	47	33	43	
		II					
	Instituții de drept administrativ	I					
		II	16				
	Drept european și internațional	I	24	39	38	23	33
		II	12				



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

	Științe penale	I		50	50	49	58
		II	16				
	Administrație și management public	I					27
		II					
	Total facultate		230	307	294	249	205
Management Turistic și comercial București	Managementul afacerilor în comerț	I	118	50	100	84	41
		II	39	106	48	90	67
	Managementul afacerilor în turism	I	155	50	100	75	35
		II	122	131	48	78	61
	Administrarea și negocierea afacerilor	I		50	100	97	75
		II			49	97	75
	Management-marketing și negocieri în afaceri	I	238				
		II	296	198			
	Management educațional	I	20				
		II		20			
	Total facultate		988	605	445	521	354
Istorie bucurești	Sud-estul european și Centrele de putere	I		23			
		II	13		15		
	Instituții și politici de prevenirea conflictelor și gestionare a crizelor	I	28	19	31	23	
		II		29	18	23	13
	Total facultate		41	71	64	46	13
Relații economice internaționale București	Integrare europeană	I	53	50	50	19	
		II	31	46	52	42	13
	Managementul afacerilor internaționale	I	157	50	100	96	70
		II	113	146	58	98	80
	Managementul accesării și gestionării fondurilor europene	I					35
		II					
	Negocierea conflictelor și diplomație economică	I					40
		II					
	Total facultate		354	292	260	255	238
Finanțe, bănci și contabilitate bucurești	Management financiar-bancar	I	90	50	50	50	45
		II	115	81	51	50	48
	Gestiune și audit financiar	I	131	50	150	146	75
		II	123	127	53	149	127
	Finanțe și gestiunea afacerilor	I	76	50	50	46	28
		II		120	47	46	41
	Total facultate		535	478	401	487	364
Limbi și literaturi străine bucurești	Studii interculturale Anglo-americană	I					22
		II					
	Total facultate						22



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

MARKETING BUCUREȘTI	Marketing și comunicare în afaceri	I					65	
		II						
	Total facultate						65	
Științe ale educației bucurești	Management educațional	I					35	
		II						
	Total facultate						35	
Științe politice bucurești	Studii de securitate și Apărare	I	57	46	50	41	46	
		II	44	46	32	47	28	
	Relații internaționale și comunicare	I	39	50	50	50	19	
		II	26	35	41	40	40	
	Economie socială	I	57	50	28			
		II		47	36	24		
	Total facultate		223	274	237	202	133	
Drept cluj-napoca	Dreptul afacerilor	I	44	40	40	37	40	
		II	43	35	35	38	35	
	Științe penale și criminalistică	I	46	45	46	40	61	
		II	48	42	45	45	35	
	Total facultate		181	162	166	160	171	
Științe economice cluj-napoca	Managementul afacerilor în turism și comerț	I	38	35	22	24	19	
		II	38	38	28	22	22	
	Management finanțiar-bancar	I	19	47	10			
		II	38	17	35	7		
	Contabilitate și audit financiar	I	36	50	50	45	49	
		II	31	37	50	42	41	
	Total facultate		231	224	195	140	131	
Management turistic și comercial Timișoara	Administrarea și negocierea în afaceri	I	101	50	50	45	29	
		II	76	54	50	28	38	
	Administrarea afacerilor în turism	I	70	23	24	38	38	
II		54	50	50	17	24		
	Total facultate		301	177	174	128	129	
Geografia turismului Sibiu	Turism și dezvoltare regională	I	26	36	35	17	12	
		II	28	25	36	17	23	
	Turism rural și calitatea mediului înconjurător	I	18					
		II	16	15				
	Total facultate		88	76	71	34	35	
Științe economice Brașov	Management finanțiar-bancar	I			50	29	20	
		II			21	45	29	
	Administrarea afacerilor internaționale	I					21	
		II						
	Total facultate				71	74	70	
Management turistic și comercial Constanța	Adminstrarea afacerilor în comerț, turism și servicii	I		49	50	43	24	
		II			45	30	40	
		Total facultate			49	95	73	64
TOTAL PROGRAME MASTER				3172	2715	2473	2369	2029



Universitatea a organizat unele programe de studii universitare de master care nu au fost acreditate sau autorizate, fiind aprobate conform Hotărârilor Senatului nr. 20 din 22.07.2010 și 221 din 29.07.2010. În domeniul de master, în anul 2014-2015, la unul dintre programe, în anul II, este normată o singură grupă, la 127 de studenți înmatriculați.

Recrutarea studenților se face prin **proceduri de admitere proprii**, adaptate anual politicilor de admitere promovate la nivelul universității și se bazează pe **competențele** candidaților, respectându-se principiul egalității șanselor, fără nici o discriminare. Autonomia universitară a permis fiecărui program de studii să stabilească cerințe generale și specifice menite să asigure o selecție calitativă și obiectivă a candidaților la ciclurile de studii universitare de licență și masterat. La data întocmirii raportului, pe site-ul universității (www.ucdc.ro) erau publicate informațiile și metodologia de desfășurare a examenului de admitere 2015.

Admiterea se face prin concurs, avându-se în vedere criteriile de admitere și departajare specifice fiecărui domeniu în parte. Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se realizează conform hotărârii Senatului, în ordinea descrescătoare a mediei obținute de candidați la examenul de bacalaureat, în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS. La programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației, concursul de admitere constă în probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de bacalaureat. În cazul mediilor egale, pentru candidații situați pe ultimul loc, criteriul de departajare este nota obținută la proba scrisă la limba română obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de licență. La programul de studii universitare de master „Management educațional”, concursul de admitere constă în: probă vocațională (orală) notată cu admis/respins (probă eliminatorie) și media obținută la examenul de licență.

III.2.7.2 Transferul studenților

Universitatea are reglementate procedurile de transfer a studenților. Regulamentul de activitate profesională a studenților menționează la art. 35 că „nu se admit transferuri în anul I și în anul terminal. La vizită au fost verificate dosarele studenților transferați și s-a constatat că procedurile sunt respectate. Nu se fac transferuri nici pe parcursul anului de învățământ și nici în primul sau ultimul an de studii.

III.2.7.3 Evidența școlarizării și eliberarea diplomelor



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Universitatea are reglementate procedurile de evidență a școlarizării și eliberarea diplomelor care sunt conforme cu legislația în vigoare. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în foaia matricolă și fiecărui absolvent îi este eliberat suplimentul de diplomă. Din verificările prin sondaj s-a constatat că registrele matricole, cataloagele și registrul de eliberare a diplomelor sunt completate la zi și respectă toate recomandările Ministerului Educației.

La biroul de eliberare de acte de studii s-a constatat că există o procedură clară. Suplimentele de diplomă sunt întocmite de secretariatele facultăților. La vizită au fost verificate 10 dosare ale unor absolvenți și s-a constatat că toate cerințele sunt îndeplinite. Registrele de eliberare a actelor sunt înseriate. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „*titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor*”, iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „*diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării*” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității.

III.2.8 Activitatea de cercetare științifică

În universitate există Strategia de cercetare științifică a UCDC pentru perioada 2014-2020, care a fost aprobată în ședința Senatului din 31.03.2014. Misiunea citată în preambulul strategiei nu se regăsește în cartă universității, întrucât Strategia a fost elaborată la sfârșitul anului 2013, iar Cartă a fost revizuită în 2015, dar elementele cheie din Strategie se regăsesc în noua Cartă. De asemenea, există și o Strategie pe termen mediu 2014-2016. Raportul de autoevaluare mai cuprinde și un Plan operațional aferent anului universitar 2014-2015, care se axează pe alte obiective decât cele stabilite de strategia de cercetare științifică, toate termenele de finalizare sunt fixate pentru 01.10.2015. **Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare.** La data vizitei a fost prezentată Strategia 2013-2014 pe domenii, cu responsabili, termene și mod de valorificare.

Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa B3.1.1a- dosar de autoevaluare Programul de cercetare științifică pentru anii 2011 – 2014. Aceste programe cuprind programele de cercetare (temele de cercetare) pentru centrele de cercetare și institutele din universitate. **O parte din temele cuprinse în aceste programe se regăsesc în documentele aferente mai multor ani.** Raportul de autoevaluare stipulează la pagina 37 că „*începând cu anul universitar 2014-2015, în urma centralizării acestor planuri, la nivelul Universității [...] s-au identificat șapte teme de cercetare generale. [...] sunt considerate de interes atât pentru Universitate, [...]*”



Scopul principal al acestui demers științific este ca la sfârșitul anului universitar, rezultatele acestor teme de cercetare științifică și practică să poată fi prezentate instituțiilor decidente la nivel național în domeniile specifice acestor teme.*

Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat.

1. Politica fiscală a României și influența acesteia asupra dezvoltării societății;
2. Turismul – șansa economiei României;
3. Cultura europeană a drepturilor omului;
4. Necesitatea și principalele direcții ale revizuirii Constituției României;
5. Trecutul, prezentul și perspectivele în organizarea teritorial-administrativă a României;
6. Politica externă a României în noul context mondial;
7. Sistemul național din perspectiva Agendei 2020.

Activitatea de cercetare științifică este organizată și se desfășoară pe două paliere, și anume:

- 3 institute de cercetare ale UCDC care desfășoară o activitate de cercetare specializată și continuă, în toate componentele acesteia - fundamentală, aplicativă, inovativă - pe programe de cercetare, pe proiecte și, în cadrul proiectelor, pe teme și activități: Institutul de Cercetări Științifice Multidisciplinare „Dimitrie Cantemir” (ICSM), Institutul Internațional pentru Drepturile Omului (IIDO) și Institutul de Istorie și Studii Cantemiriene (IISC); (Anexa 1.8.2a - Institutele de cercetare ale UCDC);
- 15 centre de cercetare care sunt organizate în cadrul fiecărei facultăți și își desfășoară activitatea în funcție de specificul facultății și al programelor de studii. (Anexa 1.8.2b- *dosar de autoevaluare* - Centrele de cercetare organizate la nivelul facultăților UCDC).

Conform Raportului de autoevaluare rezultatele activității de cercetare au fost valorificate astfel:

Tabelul 8. Rezultatele cercetării UCDC în perioada 2011-2015

Categorie/an universitar	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015 (sem. I)
Articole ISI cu factor de impact	54	38	19	15
Articole ISI fără factor de impact	0	94	24	0
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de unic autor	308	597	347	133
Articole cotate B în cotarea CNCS sau în BDI în calitate de coautor	277	397	198	83
Cărți în edituri internaționale în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	22	30	36	6
Cărți în edituri naționale recunoscute CNCS în calitate de coordonator sau unic autor sau coautor	577	562	176	140
Participări la conferințe științifice internaționale cotate ISI Proceedings	0	0	35	9
Participări la conferințe/ sesiuni științifice	588	640	340	160



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Internaționale				
Participări la conferințe/ sesiuni științifice naționale	223	397	86	42

Conform anexei B3.1.3- *dosar de autoevaluare*, pentru anul 2012-2013, cele de 132 articole ISI au fost publicate de 86 de cadre didactice. Conform aceleiași anexe, 28 de cadre didactice nu au avut nicio publicație/activitate științifică în anul universitar 2012-2013, primind, de altfel, calificativul D.

Raportul cuprinde două anexe, anexa B.3.1.3g- *dosar de autoevaluare*, care cuprinde proiectele de cercetare desfășurate de universitate în perioada 2009-2013 și B.3.1.3h- *dosar de autoevaluare*, care cuprinde proiectele de cercetare în care sunt implicate cadrele didactice ale universității pentru perioada 2013-2015. În perioada 2010-2013 universitatea a derulat 21 de proiecte, care s-au finalizat în 2011 și unul care s-a finalizat în 2013. În perioada 2013-2015, cadrele didactice au fost implicate în 89 de proiecte în calitate de membri ai echipei de implementare, direcTori, manageri etc.

Conform anexei B3.1.3k- *dosar de autoevaluare*, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

Tabelul 9. Sumele alocate cercetării de către UCDC în perioada 2010-2015

An universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem 1)	10.461,00

Sumele alocate reprezintă sub 0,8% din veniturile universității. Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa B3.1.3- *dosar de autoevaluare* o ofertă de cercetare a UCDC către mediul economico-social românesc.

Conform Raportului de autoevaluare, anexa B3.1.3i și B3.1.3j- *dosar de autoevaluare*, în perioada 2010-2014 universitatea a organizat 43 de conferințe cu participare națională și 56 de conferințe cu participare internațională. De asemenea, universitatea a organizat 80 de sesiuni de comunicări științifice studentești sau alte manifestări științifice pentru studenți.

III.2.9 Misiunea instituției

Misiunea UCDC constă în crearea unui mediu de învățare și cercetare inovativ, în acord cu valorile umaniste, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Asigurarea calității în activitate didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui



proces este ca absolvenții UCDC să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății.

Elementele de specificitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii UCDC sunt:

- respectarea valorilor profesionale, umane și creștine;
- asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
- încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
- implicarea în soluționarea problemelor societății;
- transparența și eficiența în comunicarea internă și externă.

Îndeplinirea misiunii Universității se realizează prin următoarele obiective:

- modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a programelor analitice în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;
- implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;
- asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;
- dezvoltarea cercetării științifice și prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și de cercetare și realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități din țară și din străinătate.

III.3 Îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță

III.3.1 Capacitatea instituțională a UCDC

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din București **îndeplinește standardele ARACIS** privind capacitatea instituțională. Conform HG nr. 580/2014, cu modificările și completările ulterioare, universitatea are 16 facultăți. De asemenea, conform aceluiași act normativ, la cererea universității, începând cu anul universitar 2014-2015 au intrat în lichidare următoarele programe de studii universitare de licență: Finanțe și bănci (Cluj-Napoca) și Finanțe și bănci IFR (Cluj-Napoca). Conform HG 528/2014 cele 2 facultăți din Brașov s-au unificat.

Misiunea UCDC este bine formulată, fapt ce o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior. Conform Cartei, misiunea universității constă în „promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ în acord cu valorile creștine, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social”. Misiunea Universității este de a oferi educație și cercetare la un înalt standard de calitate, pentru formarea de specialiști cu studii superioare, capabili să lucreze în companii și organisme naționale și internaționale, la standardele ocupaționale solicitate de angajatorii din țară și din Uniunea Europeană (<http://www.ucdc.ro/misiune-si-obiective-ucdc.php>).



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Codul de etică și deontologie profesională universitară este cuprins în cartea universității care stabilește regimul incompatibilităților și sancțiunile. Regulamentul universității privind organizarea și funcționarea comisiei de etică este aprobat în 07.06.2007 și modificat prin mai multe decizii, dintre care ultima în 30.03.2015. Regulamentul stabilește un termen de depunere a unei sesizări de 30 de zile de la săvârșirea faptelor. Conform regulamentului, contestațiile la decizia comisiei de etică sunt analizate de președintele universității sau de rector.

Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de activitate al comisiei de etică pentru perioada 2010-2014; regulamentul comisiei stipulează că se elaborează acest tip de rapoarte anual dar raportul de autoevaluare nu cuprinde niciun alt raport al comisiei de etică. Raportul de autoevaluare face referire la faptul că această comisie este formată din nouă membri. De la data întocmirii raportului a fost modificat regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică din UCDC (30.03.2015) care prevede 7 membri. Noul regulament nu prevede existența unui student în această comisie. În perioada 2010-2014 au fost înregistrate patru reclamații dintre care numai la una s-a propus acordarea unei sancțiuni. Raportul nu oferă informații suplimentare cu privire la aceste sancțiuni. Rapoartele activității comisiei de etică nu sunt publice. În urma discuției cu președintele comisiei, a reieșit că au existat:

- O sesizare privind comportamentul unui cadru didactic față de o terță persoană din afara universității. Comisia a solicitat probe care nu au mai fost prezentate.
- O sesizare pentru înscriere la concurs didactic fără respectarea condițiilor (candidatul a prezentat 3 recomandări identice). Sesizarea a rămas fără obiect întrucât nu a primit aviz juridic pentru înscrierea la concurs.
- O sesizare privind concursul de decani. Doi candidați au prezentat planuri manageriale identice. Celor doi li s-a interzis prezentarea la concursuri pentru ocuparea unei funcții de conducere, pentru 3 respectiv 2 ani.
- O sesizare pentru refuzul unor cadre didactice de a ridica cardul de prezență în universitate de la serviciul de resurse umane. Sesizarea a rămas fără obiect întrucât cadrele didactice și-au ridicat cardurile.
- O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate. Propunerea comisiei a fost de desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014
- La data vizitei s-a constatat că există o sesizare primită în 2015 care se află în analiza comisiei.

În raportul de autoevaluare există un raport de audit intern pentru universitate pentru anul 2015. Raportul face referire la activitatea de audit desfășurată la mai multe domenii de activitate. **Raportul de autoevaluare nu mai cuprinde nici un alt raport de audit pentru anii precedenți.** S-a evaluat nivelul de risc a gestiunii eliberării de diplome (2014) pe parcursul a 5 luni. Măsurile sunt propuse de auditor și verificate în termenii propuse.



Universitatea are preocupări pentru utilizarea de mijloace și instrumente pentru optimizarea activității manageriale. Universitatea are în curs de implementare programe de management informațional în vederea optimizării activităților de sistematizare, comunicare, gestionare și evaluare a resurselor materiale și umane pentru activitatea didactică și de cercetare. Toate ședințele operative se realizează prin sistemul de videoconferință pentru asigurarea comunicării cu facultățile din centrele UCDC din țară.

Planul strategic instituțional din UCDC este elaborat pe termen lung, mediu și scurt și este actualizat anual. Există planuri operaționale pe fiecare facultate. Statul de funcții al personalului administrativ din București cuprinde 119 funcții ocupate dintr-un total de 153 persoane. Structura administrativă este organizată pe direcții, servicii și compartimente. Consiliul de Administrație și biroul de audit intern, controlează performanțele administrației și propun măsuri de dezvoltare instituțională. Gradul de informatizare a activității administrative este compatibil și comparabil cu cel din spațiul european prin existența unui sistem informatic integrat la nivelul tuturor centrelor UCDC.

UCDC dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate. Universitatea dispune de un plan de dezvoltare instituțională și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate (Anexa 1.3.2a- *dosar de autoevaluare* – Plan de dezvoltare instituțională) în care sunt prevăzute proiecte de investiții și de dezvoltare a bazei materiale. Universitatea utilizează o cotă din veniturile provenite din activitatea de cercetare pentru dezvoltarea bazei materiale.

Cea mai mare parte a sălilor de curs și seminar și a laboratoarelor cuprinde aparatură modernă, permițând îmbinarea activităților de învățământ cu cele de cercetare. S-au extins laboratoarele computerizate multifuncționale și multimedia, înzestrate cu soft-uri moderne necesare unei instruiți de înalt nivel calitativ. Amfiteatrele sunt dotate cu tehnică de proiecție video. Există o evidență clară a dotării spațiilor de învățământ și de cercetare. (Anexa 1.5.2a- *dosar de autoevaluare* – Dotarea sălilor de curs și seminar; Anexa 1.5.2b- *dosar de autoevaluare* – Dotarea laboratoarelor, Anexa 1.5.2c- *dosar de autoevaluare* – Număr de studenți/nr. calculatoare). În cadrul Universității funcționează un sistem de videoconferință cu toate centrele din țară ale UCDC, o aula modernă unde au loc evenimente științifice și culturale, lansări de carte sau alte manifestări culturale artistice studențești.

UCDC dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt și lung pentru a putea desfășura un proces de învățământ eficient, precum și de rezerve financiare suficiente. Proiecția bugetului pe termen mediu asigură echilibrul venituri-cheltuieli și este actualizată periodic în funcție de situațiile concrete din anumite perioade de timp (Anexa 1.6a- *dosar de autoevaluare* – Raport Departament contabilitate, Anexa A.1.1.3a- *dosar de autoevaluare* – Raport anual al Compartimentului de Audit Intern). În ultimii cinci ani universitatea a înregistrat anual excedent bugetar care s-a raportat de la o perioadă la alta, reprezentând o rezervă substanțială pentru activitatea universității. Această rezervă a fost constituită ca



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Educația Superioară

depozite bancare, contribuind astfel la sporirea veniturilor instituției prin dobânzile încasate. La nivel instituțional există un fond de rezervă și asigurare care garantează stabilitatea financiară în condițiile posibilelor fluctuații negative ale surselor de venituri.

III.3.2 Eficacitatea educațională a UCDC

UCDC aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, prin acțiuni publicitare, pliante, broșuri elaborate în fiecare an (Anexa B.1.1.1a- *dosar de autoevaluare* – Broșuri, pliante, materiale publicitare). UCDC își prezintă oferta educațională, condițiile și domeniile de admitere (www.ucdc.ro) prin: mass-media (radio, TV și presă scrisă), internet (www.ucdc.ro), prezentări în liceele din București și județele limitrofe.

Raportul de autoevaluare cuprinde în cadrul raportului CCOC un studiu cu privire la inserția absolvenților UCDC pentru anul universitar 2013-2014. Conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în domeniul de licență variază între 15% (Facultatea de Științe Politice), 42,73% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 86,7% (Facultatea de Management Comercial din Constanța); media fiind de 50,17%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților încadrați pe piața muncii în alte domenii decât cel de licență variază între 5% (Facultatea de Științe ale Educației), 14,03% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca) și 35% (Facultatea de Științe Juridice și Administrative din București); media fiind de 22,08%. Procentul absolvenților neîncadrați pe piața muncii variază între 3% (Facultatea de Științe ale Educației), 39,33% (Facultatea de Relații Economice Internaționale) și 56,74% (Facultatea de Drept din Cluj-Napoca). La nivel UCDC, ponderea studenților absolvenți angajați este de 50,17% în domeniul absolvit și de 22% în alte domenii. De asemenea, procentul absolvenților care au continuat studiile variază între 27,18% (Facultatea de Management Comercial din Constanța), 42 % (Facultatea de Științe Juridice și Administrative) și 59,65% (Facultatea de Științe Economice din Brașov); media fiind de 42,34%. De asemenea, conform informațiilor furnizate procentul absolvenților care nu continuă studiile variază între 40,3% (Facultatea de Științe Economice din Cluj-Napoca), 69,69% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate) și 75,52% (Facultatea de Științe ale Educației); media fiind de 57,66%.

UCDC utilizează diverse modalități de evaluare a satisfacției studenților și a absolvenților față de mediul de învățare oferit de universitate. În ceea ce privește activitatea didactică, studenții au posibilitatea ca la sfârșitul fiecărui semestru să își exprime opiniile cu privire la cursurile și seminariile pe care le-au urmat în semestrul respectiv, conform prevederilor din Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Conform informațiilor furnizate referitoare la satisfacția absolvenților variază între 78,6% (Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate din București) și 95,5% (Facultatea de Management Turistic și Comercial) media fiind de 87,17%.

Metodele și mediile de învățare sunt centrate pe student. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat iar rezultatele învățării sunt explicate și



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurarea a Calitatii în
Învățământul Superior

discutate cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), precum și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart sau videoproiector. Cadrele didactice au o pregătire corespunzătoare realizării activităților didactice la nivel universitar, atât din punct de vedere științific cât și metodic. Nivelul predării este continuu îmbunătățit (dezvoltarea de metode interactive de predare în vederea învățării eficiente) fiind considerate aplicații noi ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c- *dosar de autoevaluare* un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.2007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d- *dosar de autoevaluare*, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; Raportul de autoevaluare mai cuprinde un raport pentru perioada 2010-2014; Raportul de autoevaluare nu cuprinde informații referitoare la tutorii stabiliți în universitate, programul de lucru, etc. Raportul de autoevaluare cuprinde o metodologie privind organizarea și desfășurarea activității centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC) aprobată în 21.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 15.01.2015. Conform regulamentului centrul trebuie să aibă angajați 6 consilieri în carieră/psihologi; nu există rapoarte anuale așa cum se menționează în regulamentul de funcționare al centrului. La data vizitei, centrul funcționează cu 1 psiholog și 3 consilieri.

Datele privind cercetarea și activitatea financiar-contabilă sunt cuprinse în capitolul III.2

III.3.3 Managementul calității în UCDC

Conform raportului de autoevaluare, în UCDC există un regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității aprobat în 07.05.2009 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 21.03.2012. CEAC este formată din cinci membri dintre care un student; nu există un reprezentant al sindicatului sau angajatorilor. De asemenea, în universitate există subcomisii la nivel de facultate formate din trei membri: două cadre didactice și un student. Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a întreprins acțiuni menite să îmbunătățească cultura calității prin organizarea de traininguri și cursuri de specializare în domeniul managementului calității.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Raportul de autoevaluare cuprinde un document care reprezintă politica și angajamentele conducerii UCDC cu privire la calitate, precum și o listă de obiective. Aceste documente nu sunt date. Există un plan de îmbunătățire a activității academice din UCDC pentru anul universitar 2014-2015 cu o serie de obiective care nu reflectă lista obiectivelor asumate prin documentul menționat anterior. Cu termen de finalizare pentru luna mai 2015 sunt următoarele obiective:

- Elaborarea procedurilor de auditare
- Instruire specifică pentru activitățile de auditare a diferitelor procese instituționale;
- Elaborarea documentației pentru activitățile de auditare;

La vizită s-a verificat realizarea acestor obiective și s-a constatat că s-a modificat regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de audit intern al calității care conține procedura de audit, a fost elaborată documentația și s-a stabilit programarea auditurilor (09.03.2015). Anual este realizat și publicat un raport de evaluare internă publicat pe site-ul UCDC și sunt luate măsuri de îmbunătățire a situației existente.

În UCDC există regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei pentru evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii aprobat în 28.01.2011. Comisia este formată dintr-un președinte și patru membri desemnați de senatul universității. În UCDC există și o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, aprobat în 21.05.2007 și modificat ultima dată în 08.12.2011. Regulamentul conține dispoziții de monitorizare a derulării programelor de studii care se efectuează prin analize colegiale sau evaluări ale altor programe de studii derulate de universități de prestigiu din țară și străinătate.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Raportul de autoevaluare cuprinde un regulament privind regimul actelor de studii în UCDC aprobat în 21.05.2007 și modificat de mai multe ori, ultima dată în 09.03.2015. Regulamentul stipulează la art. 26 că „titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate, după un termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor” iar art. 31 și 32 stipulează că orice solicitare de eliberare a diplomei înaintea celor 12 luni reprezintă o urgență și se taxează cu o taxă de eliberare în regim de urgență. Art. 23 din OM nr. 3179 din 2015 stipulează că „diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării” și nu după 12 luni, așa cum se menționează în regulamentul universității. La biroul de eliberare de acte de studii, s-a constatat că există o procedură clară. Suplimentele de diplomă sunt întocmite de secretariatele facultăților. La vizită au fost verificate 10 dosare ale unor absolvenți și s-a constatat că toate cerințele sunt îndeplinite. Registrele de eliberare a actelor sunt înscrise. Revizuirea programelor de studii se realizează la inițiativa departamentelor, în urma unei analize a programului și este aprobată de



Consiliul facultății. De asemenea, la nivelul UCDC, funcționează Comisia privind evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii din UCDC.

În universitate există o procedură privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studenților aprobată în 21.05.2007 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 08.12.2011 și o procedură privind desfășurarea examenelor în UCDC, aprobat în 21.05.2007 și modificat în mai multe rânduri, ultima dată în 08.12.2011. Potrivit acestor regulamente, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studenților se bazează pe o serie de reguli de notare, stabilite conform procedurilor specifice. Regulile de evaluare, notare și standardul minim de performanță (inserate în fișa disciplinei) sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării fișei disciplinei, în prima oră de curs. Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC nu stabilește explicit faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate dar se deduce din PV care se încheie la finalul examenului.

În anul universitar 2010-2011 în universitate erau înmatriculați 19.960 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

- **Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 52,6 la 1;**
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 40,2 la 1;

În anul universitar 2011-2012 în universitate erau înmatriculați 17.556 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

- Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 53,6 la 1;
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 34,3 la 1;

În anul universitar 2012-2013 în universitate erau înmatriculați 15.214 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice era următoarea:

- Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 44,9 la 1;
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 29,1 la 1;

În anul universitar 2013-2014 în universitate erau înmatriculați 13.140 studenți. Situația raportului dintre studenți și cadrele didactice este următoarea:

- Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 40 la 1;
- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 28,4 la 1;

În anul universitar 2014-2015 în universitate sunt înmatriculați 11.589 studenți.

- **Raportul dintre numărul de studenți și cadrele didactice titulare din universitate era la 39,1 la 1;**



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- Raportul dintre numărul de studenți și toate cadrele didactice din universitate era de 31 la 1.
- Raportul dintre numărul de studenți și toate posturile didactice din universitate este de 25 la 1.

Raportul de autoevaluare cuprinde procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice care a fost aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii, evaluarea colegială se realizează la sfârșitul fiecărui an și de către comisia de evaluare a activităților didactice constituită la nivel de facultate. Regulamentul stipulează că un cadru didactic nu poate fi evaluat de un cadru didactic de grad inferior. În acest scop, s-a elaborat "Fișa de evaluare colegială", aprobată de Senatul universității (Anexa B.1.2.3c- *dosar de autoevaluare* – Procedura privind evaluarea colegială a cadrelor didactice), care conține indicatori de performanță privind activitățile didactice, de cercetare și de participare la activitățile departamentului, ale comunității academice, ale comunității locale și ale mediului economico-social. Pentru fiecare criteriu analizat se acordă calificative de la 1 la 5, respectiv de la "nesatisfăcător" la "foarte bine", calculându-se în final un total general care poate fi utilizat, alături de celelalte sisteme de evaluare, ca un element important în stabilirea politicii departamentului privind promovarea cadrelor didactice. Evaluările sunt discutate de către colegii în cadrul departamentului și se definitivează de către Consiliul departamentului

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice din cadrul universității de către studenți aprobată în 21.05.2007 și modificată în mai multe rânduri, ultima dată în 14.03.2012. Conform procedurii Biroul consiliului facultății stabilește, înainte de începerea anului universitar, pe baza orarului pe discipline, programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din departamentul din care face parte disciplina respectivă. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2013-2014. Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Prelucrarea statistică a datelor rezultate din evaluarea de către studenți se asigură prin baza de date privind evaluarea calității corpului profesoral. Rezultatele evaluării studenților sunt discutate și analizate individual fiind prelucrate statistic la nivel de catedre, facultăți și universitate. Analiza lor este efectuată la nivel de facultate și universitate.

Raportul de autoevaluare cuprinde o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției aprobată în 29.05.2007 și modificată de mai multe ori, ultima dată în 14.03.2012. Procedura stabilește că directorul de departament va completa anual „Raportul de evaluare al cadrului didactic” ținând cont de:

- evaluarea cadrelor didactice de către studenți (20%);
- evaluarea colegială (20%);



- evaluarea cadrelor didactice de către Decan și Director de departament (20%);
- autoevaluare (40%).

Raportul mai face referire și la procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice. Raportul de autoevaluare cuprinde un raport de evaluare multicriterială a cadrelor didactice pentru anul universitar 2013-2014. În etapa actuală, rezultatele evaluării sunt confidențiale, nefăcându-se publice punctajele obținute de fiecare cadru didactic. La nivel de universitate, rezultatele obținute au fost centralizate pe grade didactice și la nivel de departament/facultate și au fost analizate și prezentate în Senatul Universității.

Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa 1.7.4a- *dosar de autoevaluare* un raport de evaluare internă a calității serviciilor oferite studenților. Astfel, în perioada 2012-2015 un număr de 41 studenți din universitate și 16 studenți din universitățile partenere au beneficiat de mobilități ERASMUS. Raportul face referire la un cămin (P4 din Grozăvești – 176 locuri – sub 10%) pentru care în prezent nu mai există protocol de colaborare cu Universitatea Politehnică din București. UCDC are în dotare o sală de sport. În universitate este organizată o trupă de teatru, un radio studențesc, televiziune cu circuit închis, cabinet medical cu 1 doctor, 2 asistente și 1 kinoterapeut, capela universității, club studențesc.

Conform raportului de autoevaluare în universitate există un sistem informatic care integrează toate facultățile universității și oferă mai multe module de utilizare: modulul casierie, modulul studenți, modulul contabilitate, modulul de publicare a informațiilor în spațiul web, aplicația de monitorizare a cercetării științifice, etc. Sistemul informatic facilitează colectarea unor informații relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

Universitatea dispune de un site, www.ucdc.ro, precum și de site-uri pentru fiecare facultate. UCDC asigură accesul la informațiile de interes public prin intermediul Compartimentului de Comunicare și Relații publice sau prin intermediul site-ului universității. UCDC oferă informații și date actuale, conforme cu realitatea, despre specializări, programe de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, prin intermediul site-ului Universității, pliante, broșuri, afișe, avizierele facultăților etc. Site-urile facultăților și ale departamentelor asigură informarea și transparența, necesare atât studenților cât și oricăror altor persoane interesate (potențiali studenți și masteranzi, cadre didactice etc.). Acestea permit accesul facil la informații actualizate privind activitatea facultăților (oferta educațională completă, condiții de admitere, planurile de învățământ, orarul cursurilor și seminariilor, rezultatele la examene, condiții de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, activitatea centrelor de cercetare asociate facultății, informații despre cadrele didactice), dar și comunicarea directă cu acestea (pe contul de e-mail aflat pe site-urile facultăților). Toate cadrele didactice, precum și toți studenții, au cont pe adresa universității. Anual, materialele publicitare sunt perfecționate și actualizate. Informațiile privind admiterea sunt publicate, din timp, în presa scrisă sub formă de machete publicitare în cotidienele cele mai importante din municipiul București sau din țară. O altă modalitate de promovare a ofertei educaționale este reprezentată de



spoturile publicitare care au fost difuzate la principalele posturi de televiziune locale dar și cu acoperire națională. Se adaugă citylight-urile prezente în principalele stații de autobuze dar și banner-ele montate în zone intens circulat. Dintre modalitățile clasice de promovare se pot menționa afișele, pliantele elaborate pentru fiecare facultate a universității, Ghidul admiterii, CD-urile publicitare etc.

III.4 Constatări în urma evaluării programelor cuprinse în evaluarea instituțională

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul de 28 programe de studii de licență organizate de cele 16 facultăți, conform HG 580/2014 s-au selectat pentru evaluarea calității 6 programe de licență acreditate – **Drept (București și Cluj-Napoca), Economie și afaceri internaționale, Finanțe și bănci (IF și IFR) și Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)**. Experții evaluatori pe fiecare program a completat fișa vizitei și a redactat un raport sintetic. În rapoarte, pe lângă numeroasele aspecte pozitive, au fost semnalate și unele aspecte care necesită atenția universității și luarea de măsuri în vederea remedierii precum și unele recomandări care sunt precizate mai jos.

III.4.1 Programul de studii **Drept București**

În raportul sintetic privind programul de studii **Drept București** nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți. S-a menționat că din verificarea comparativă a evidențelor REVISAL în vigoare la data vizitei, cuprinzând contractele individuale de muncă, respectiv a documentelor Serviciului Resurse Umane al UCDC, **rezultă că o serie de cadre didactice care figurează în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare ca titulare în instituție sunt evidențiate în REVISAL ca având un statut diferit**, după cum urmează:

- 3 cadre didactice (1 lector universitar și 2 asistenți doctoranzi) au contract de muncă pe durată determinată, în condițiile în care în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare figurează ca titulari;
- 3 cadre didactice beneficiază de rezervarea postului (1 având contractul de muncă suspendat), fără ca acest statut să fie menționat în statul de funcțiuni și în raportul de autoevaluare, și desfășoară personal activitățile didactice aferente normei didactice din postul rezervat prin cumul de funcții.

Există, de asemenea, 2 posturi rezervate în cazul cărora statutul de post rezervat nu este pus de acord cu situația de fapt, în sensul că la data vizitei cadrele didactice nu mai ocupă funcțiile în considerarea cărora a fost menționat în statul de funcțiuni postul rezervat.

S-a remarcat implicarea activă a Facultății de Științe Juridice și Administrative în:



- valorificarea potențialului unor specialiști teoreticieni recunoscuți, după împlinirea de către aceștia a vârstei de pensionare;
- atragerea unor specialiști practicieni în activitățile didactice;
- dezvoltarea de parteneriate cu autorități și instituții publice și mediul economico-social;
- promovarea parteneriatelor cu edituri juridice recunoscute;
- crearea unei baze materiale adecvate pregătirii de specialitate juridică.

Evaluatorul a făcut și o serie de recomandări :

- clarificarea, începând cu anul universitar 2015/2016, a raporturilor cu cadrele didactice care figurează ca având statut de titulari, cu post rezervat și/sau contractul individual de muncă suspendat, în special a celor care desfășoară personal, prin cumul de funcții, activitățile didactice aferente posturilor respective, în sensul ca rezervările de post să fie însoțite de suspendarea contractului individual de muncă pe durata deținerii funcției în considerarea căreia s-a realizat rezervarea de post, precum și în sensul nedeșfășurării activităților didactice aferente posturilor rezervate de către aceleași cadre didactice, în cumul de funcții, pentru a nu lipsi de conținut rezervarea postului;
- revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale de specialitate din planul de învățământ, prin crearea unor noi discipline de specialitate sau transformarea unor discipline de specialitate facultative în discipline opționale, și al îmbunătățirii ofertei disciplinelor opționale complementare, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale;
- optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate, în sensul respectării conexiunii dintre specializarea de doctorat și disciplinele predate și al evitării cumulării unor discipline eterogene în cadrul posturilor ocupate de titulari;
- dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme optimizate (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale) și evitarea accesării formale de reviste sau conferințe de nivel inferior;
- îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu și, corelativ, dezvoltarea activității științifice a anumitor cadre didactice;
- îmbunătățirea accesului studenților la resursele de învățare, în sensul redeschiderii accesului acestora la programele de împrumut în cadrul bibliotecii.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și s-a propus o cifră de școlarizare de **350 de studenți** față de 400 cât a solicitat universitatea.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

III.4.2 Programul de studii **Economie și afaceri internaționale**

În raportul sintetic privind programul de studii Economie și afaceri internaționale nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

Ca aspecte pozitive ale programului evaluat au fost remarcate următoarele :

- încurajarea desfășurării de activități interdisciplinare la nivelul instituției cu efecte benefice pentru programul EAI (relații internaționale, drept, limbi străine, geopolitică etc.);
- resurse umane de o reală calitate care deservește programul de studii EAI, toate posturile din Statul de funcții fiind acoperite de personal didactic titularizat în învățământul superior, profesori și conferențieri cu prestigiu științific recunoscut pe plan național și internațional;
- acoperirea tuturor disciplinelor din Planul de învățământ cu material didactic elaborat de personalul didactic propriu (cursuri, manuale, caiete de seminar etc.) și asigurarea accesului studenților la materialele didactice prin librăria existentă în incinta instituției;
- tendința de intensificare a activității de cercetare științifică la nivelul programului EAI, prin includerea în Fișa postului a fiecărui cadru didactic a unui număr de publicații în conformitate cu gradul de îndeplinire a standardelor de cercetare științifică de către cadrul didactic respectiv, monitorizarea lunară a activității de cercetare științifică;
- organizarea unei conferințe științifice internaționale în parteneriat cu Academia Română, Institutul de Economie Mondială intitulată "*Challenges of Doing Business in the Global Economy*", al cărei volum intitulat "*Knowledge Horizons - Economics*" este publicat la data conferinței și lucrările prezentate sunt indexate în 8 baze de date internaționale;
- deschidere internațională ridicată, implicare în Programe Erasmus;
- campus universitar modern și atractiv, bază materială care asigură condiții foarte bune de desfășurare a procesului didactic și de cercetare științifică, spații de învățământ dotate cu tehnologie didactică modernă (echipamente multimedia, acces wireless etc);
- bune practici în relația cu mediul de afaceri prezentate de reprezentanții mediului de afaceri (la întâlnirea cu aceștia au participat 9 reprezentanți ai sistemului bancar și de asigurări, instituții publice, firme etc.).

Evaluatorul a formulat și o serie de recomandări:

- generalizarea bunelor practici în relația cu mediul de afaceri pentru îmbunătățirea practicii tuturor studenților programului EAI și acordarea unei atenții deosebite practicii studenților (practica a fost aspectul cel mai frecvent invocat de studenți la solicitarea de a recomanda un aspect care să fie îmbunătățit pentru programul EAI);
- intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților și pentru sprijinirea antreprenoriatului studenților (inclusiv



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calitatii în
Învățământul Superior

pentru testare aptitudinală și consiliere în carieră) prin elaborarea de proiecte și accesarea fondurilor europene disponibile;

- reducerea dispersiei activității de cercetare prin limitarea numărului temelor de cercetare cuprinse în Planul de cercetare și intensificarea eforturilor pentru elaborarea unor proiecte de cercetare ale colectivelor de cercetare ale Facultății REI și pentru accesarea de fonduri europene pentru cercetare;
- intensificarea eforturilor pentru atragerea de studenți, inclusiv studenți străini și eventual deschiderea unei linii în limba engleză a programului EAI.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **250 de studenți**.

III.4.3 Programul de studii **Finanțe și bănci**

În raportul sintetic privind programul de studii Finanțe și bănci nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

Evaluatorul a formulat o serie de recomandări :

- Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii, a rezultat necesitatea creșterii competențelor absolvenților pe linia TIC și a abilităților de comunicare și vânzare
- Din discuția cu studenții, necesitatea asigurării de către Facultate a mai multor locuri de practică.
- Personalul didactic și de cercetare trebuie să se implice și în granturi de cercetare naționale și internaționale, nu doar în contracte de cercetare cu mediul de afaceri.
- Creșterea ponderii disciplinelor opționale.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **210 de studenți**.

III.4.4 Programul de studii **Finanțe și bănci IFR**

În raportul sintetic privind programul de studii Finanțe și bănci IFR nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți. Evaluatorii au considerat ca fiind parțial îndeplinit standardul B.1.3.1 (resurse de învățământ) datorită faptului că unele suporturi de curs: „*Etica în afaceri*”, „*Finanțarea proiectelor internaționale*”, „*Modelarea deciziei financiare*” și „*Management financiar bancar*” au o structură deficitară, sursele bibliografice sunt neactualizate, studiile de caz, problemele, teme de control etc. nu sunt elaborate în conformitate cu unitățile de învățare și cu standardele în domeniu necesare unui proces de învățare de calitate.

În ceea ce privește aspectele pozitive se remarcă că:

- dotările și echipamentele sunt la cel mai înalt nivel.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- procedurile privind managementul calității, inclusiv documentele care dovedesc aplicarea acestora în timpul procesului de învățământ merită evidențiate.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **180 de studenți**.

III.4.5 Programul de studii **Drept Cluj-Napoca**

În raportul sintetic privind programul de studii Drept Cluj-Napoca nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

În ceea ce privește aspectele pozitive, evaluatorul remarcă că:

- Există o colaborare internațională cu Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova și cu Universitatea Singidunum din Serbia, Studio Legale e Commerciale, Centro Mediterraneo di Studi Interculturali, Universitatea de Stat din Republica Moldova, University of Educational Sciences din Beijing - China
- Revista facultății este indexată în baza de date EBSCO
- Din 2010 facultatea publică Revista juridică studențească
- D-lui prof. univ. dr. Aurel Codoban i-a fost decernat premiul *Journal for the study of religions and ideologi*

Este formulată o singură recomandare legată de înființarea unei edituri proprii instituției.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **200 de studenți**.

III.4.6 Programul de studii **Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)**

În raportul sintetic privind programul de studii Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă) nu au fost semnalate standarde sau indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.

În raportul de evaluare se remarcă ca puncte tari ale programului:

- spațiile generoase de învățământ și dotarea acestora
- resursele umane, logistice și financiare
- centrul de cercetare care este funcțional și are publicații proprii, revista FLLS fiind indexată în 3 baze de date internaționale.
- implicarea studenților în activitatea de cercetare

Evaluatorul face și câteva recomandări, curinse în raportul sintetic:

- accesul liber la catalogul on-line al bibliotecii universității
- înființarea unei societăți Alumni
- actualizarea unor programe analitice sub raportul conținutului (ex. literatura franceză decolul XX)

- conceperea unui sistem fiabil pentru obținerea de informații privind reușita în carieră a absolvenților programului.

Programul a fost evaluat cu calificativul **încredere** și cifra de școlarizare propusă este de **50 de studenți**.

III.5 Analiza modului în care UCDC a răspuns constatărilor, concluziilor și recomandărilor evaluării instituționale din 2010 privind îndeplinirea cerințelor normative precum și a standardelor și a indicatorilor de performanță

Ca urmare a vizitei de evaluare și a raportului de autoevaluare au fost "măsurați" indicatorii de performanță, au fost comparați cu cei existenți în raportul anterior (2010) și au fost analizate tendințele (T) și conformitatea (C). Codul simbolurilor și culorilor: ↘ regres, ⇔ constant cu tendință neutră sau negativă, ⇔ constant cu tendință pozitivă, ↗ progres, ☒ neconform, ☑ conform.

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
1	Dezvoltarea rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de studiu de licență și masterat	Politica de consolidare și dezvoltare a relațiilor cu mediul universitar internațional face parte din strategia UCDC. Capitolul 1.9 din raportul de autoevaluare cuprinde principalele activități desfășurate în perioada 2010-2015 prin Departamentul de relații internaționale	↗	☑
2	Elaborarea unui concept managerial al universității cu nucleu central și filiale locale și statutarea sa în carta universității	Carta actuală statuează la cap. II facultățile. Fiecare filială locală funcționează ca o facultate. La cap. III din cartă sunt detaliate structurile academice și competențele decizionale. Sistemul de management al calității din UCDC a creat un cadru organizatoric și instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a strategiilor universității. A fost implementată procedura privind analiza efectuată de management.	↗	☑
3	Modernizarea curriculumelor oferite și precizarea abilității absolvenților	Programele de studii se inițiază de către departamentele de specialitate și de Centrul Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de obicei la solicitarea unor agenți economici, agenți sau ministere, sunt avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității. Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în conformitate cu Hotărârile de Guvern care aprobă lista domeniilor și specializărilor studiilor universitare de licență și master. Toate programele de licență ale Universității au fost înregistrate în Registrul Național Calificărilor. Au fost implementate o serie de proceduri operaționale și manageriale cum ar fi procedurile privind inițierea, proiectarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	↗	☑
4	Întreprinderea de măsuri menite a preveni plagiatul în rândul studenților și cadrelor didactice	În codul de tică, parte componentă a cartei UCDC sunt făcute mențiuni exprese privind plagiatul (art 89) iar la art. 102-106 sunt menționate sancțiunile și procedura de sancționare, la propunerea Comisiei de etică, prin decizia rectorului sau președintelui. O sesizare privind plagiatul unui curs la forma IFR a unui cadru didactic din universitate a fost depusă la Comisia de etică. Propunerea comisiei a fost de	↗	☑



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
		desfacere disciplinară a contractului de muncă, aprobată prin decizia conducerii UCDC prin decizia nr. 200/31.07.2014		
5	Crearea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română, conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la Facultatea de Limbă și literatură.	↔	☑
6	Acordarea unor premii de excelență cadrelor didactice cu performanțe în activitatea științifică	Conform metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, pot fi acordate premii pentru „performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate”.	↔	☑
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare, începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012.	↔	☑
8	Înființarea școlii doctorale	UCDC nu este IOSUD	↔	☑
9	Utilizarea unor oportunități din partea angajatorilor în scopul susținerii și îmbunătățirii activităților de practică	Raportul de autoevaluare cuprinde la anexa B.2.1.4c un regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate aprobat în 15.05.007 și modificat în 14.04.2009. Conform raportului de autoevaluare, anexa B.2.1.4d, în perioada 2010-2014 au beneficiat de bazele de practică cu care universitatea avea încheiate acorduri de parteneriat un număr de 3806 studenți dintr-un total de 9000 studenți la IF și 7000 studenți la IFR. Programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și implicarea studenților în proiecte de cercetare.	↔	☑
10	Continuarea colaborării cu angajatorii în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților	CCOC întreține relații de colaborare cu mediul de afaceri și instituții publice concretizate prin parteneriate de practică dar și prin realizarea de studii privind modificările în structura calificărilor și alte evoluții de pe piața muncii. Centrul Consiliere și Orientare în Carieră derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților, opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit absolvenților pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în perioada studiilor. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza studiilor realizate de CCOC, a analizelor la nivel de departament, facultate și universitate, dar și în funcție de feedbackul oferit de studenți sau absolvenți.	↔	☑
11	Îmbunătățirea activității Centrului de informare, consiliere și orientare în carieră	În UCDC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui activitate se bazează pe prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității CCOC. Obiectivul principal al centrului îl constituie informarea studenților și a absolvenților privind oportunitățile de angajare, de formare profesională	↔	☑



Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	T	C
		continuă cu scopul planificării și gestionării carierei profesionale.		
12	Dezvoltarea formelor de acțiune asociativă a studenților în scopul instituirii și dezvoltării vieții studentești	Studenții nu sunt organizați într-o formă asociativă de tip „organizație studentească”. Există o formă de asociere, Clubul Studențesc, care se ocupă de organizarea de evenimente culturale și științifice.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”.	↔	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Continuarea unei politici de recrutare a resurselor umane	Recrutarea resurselor umane este în strânsă corelație cu frământările de studiu. Datorită scăderii numărului de studenți, UCDC are un raport considerat optim între studenți și cadre didactice.	↗	<input checked="" type="checkbox"/>

IV. CONCLUZII

Comisia a analizat dosarul de autoevaluare instituțional și dosarele de autoevaluare a programelor de studiu, elaborate de către Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București, informațiile publice disponibile pe site-ul universității, și au avut loc discuții cu diverse grupuri țintă, la întâlnirile organizate cu prilejul vizitei de evaluare. Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare. Reprezentanții UCDC au furnizat materiale, documente și informații complete și credibile, privind activitățile didactice și de cercetare precum și pentru alte activități specifice unei instituții de învățământ superior. Conform datelor furnizate și verificate de comisia de evaluare instituțională externă, apreciem că UCDC dispune de o organizare corespunzătoare și are o bună capacitate instituțională și managerială de asigurare și creștere continuă a nivelului calității programelor de studiu și de susținere eficientă a procesului de instruire, educare și calificare, în conformitate cu standardele naționale și europene.

Cu ocazia evaluării instituționale a fost examinate 6 programe de licență, după cum urmează: **Drept (București și Cluj-Napoca), Economie și afaceri internaționale, Finanțe și bănci (IF și IFR) și Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)**. Din fișele vizitelor, coroborate cu rapoartele întocmite de experții evaluatori, a rezultat că sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță pentru fiecare dintre aceste programe. Evaluatorii de program au propus următoarele calificative:

Program evaluat	Evaluator	Calificativ
Expert program – <i>Drept</i>	Prof. univ. dr. Bercea Lucian – Universitatea de Vest din Timișoara	Incredere
Expert program – <i>Economie și afaceri internaționale</i>	Prof. univ. dr. Dodescu Anca – Universitatea din Oradea	Incredere
Expert program – <i>Finanțe și bănci</i>	Prof. univ. dr. Stoica Ovidiu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Incredere



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Expert program – <i>Finanțe și bănci (IFR)</i>	Prof. univ. dr. Paun Nicolae – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert IFR) Prof. univ. dr. Ioan Nistor – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (expert program)	Incredere
Expert program – <i>Drept (Cluj-Napoca)</i>	Prof. univ. dr. Bogdan Adrian – Universitatea din Craiova	Incredere
Expert program – <i>Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă)</i>	Prof. dr. Ardeleanu Mircea – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Incredere

Pe baza celor constatate și prezentate în prezentul raport, Comisia de evaluare propune calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”. Propunerea arată aprecierea Comisiei de evaluare privind modul în care Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București a realizat asigurarea curentă a calității și respectarea standardelor. Calificativul a fost acordat UCDC în conformitate cu „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea III – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate.

V. RECOMANDĂRI

Ca urmare a documentelor și a situației constatate în procesul de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare are de formulat următoarele recomandări:

- **cu privire la procesul didactic:**
 - ✓ continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc;
 - ✓ preocupare continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică;
 - ✓ creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative;
 - ✓ încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști;



- ✓ îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abodarea predării, învățării și evaluării centrată pe student;
- ✓ continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice;
- ✓ sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC;
- ✓ sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.

▪ **cu privire la cercetarea științifică:**

- ✓ creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal;
- ✓ intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC;
- ✓ introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare;
- ✓ atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- ✓ continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
- ✓ identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
- ✓ atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat;
- ✓ identificarea și alocarea de resurse financiare interne, pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi;
- ✓ acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- ✓ mai bună structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație;
- ✓ implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei Alunni;
- ✓ îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar;



- ✓ creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare;
- ✓ intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- ✓ încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- ✓ îmbunătățirea implementării procedurilor de managementul calității;
- ✓ elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității;
- ✓ crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
- ✓ identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.

▪ **cu privire la sursele de finanțare:**

- ✓ dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de exemplu, proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate);
- ✓ continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică de didactică și de cercetare modernă;

▪ **cu privire la cooperarea internațională:**

- ✓ creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
- ✓ atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul Universității;
- ✓ preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.

Pe lângă recomandările comisiei instituționale, trebuie luate în considerare și recomandările experților de program (cap. III.4)

Recomandăm conducerii Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București continuarea procesului de îmbunătățire continuă a calității în toate activitățile desfășurate.

Comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea și angajamentul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" din București de a iniția reformele necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar care să corespundă exigențelor naționale și europene.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment a Calitatii de
Învățământ Superior

NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și ale studenților sunt în acest moment exprimate separat, deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.

Profesor universitar
dr.ing. Iordan PETRESCU

Directorul misiunii de evaluare

Profesor universitar
dr. Radu OPREAN,

Coordonatorul echipei de experți evaluatori



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurarea a Calității în
Educația Superioară

ANEXA 7



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

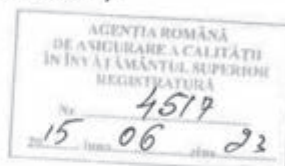
Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

RAPORTUL studenților privind asigurarea calității în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București



Data: 28-30 mai 2015

ETS - Studenți evaluatori:

Semnătura

1. Iulia Manuela POP
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
2. Flavius Cristian MĂRCĂU
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894

Iulia Manuela POP

1

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



fe



Premise:

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională în cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București perioada 28-30 Mai 2015. Conținutul raportului este bazat pe documentele oferite de către universitatea evaluată, precum și pe informațiile primite în urma vizitelor și întâlnirilor.

Am analizat indicatorii de performanță din „Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământului Superior”, abordând doar acei indicatori relevanți domeniului de expertiză și interes, astfel încât recomandările să constituie un fundament solid pentru îmbunătățirile viitoare ale Universității.

Iulia Gabriela POP

2

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

CUPRINS

I. METODELE FOLOSITE PE PARCURSUL EVALUĂRII.....	4
II. ANALIZA INDICATORILOR.....	4
III. RECOMANDĂRI.....	17
IV. ANEXE	19

Iulia Manuela POP

3

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

I. METODE FOLOSITE PE PARCURSUL EVALUĂRII:

- Analiza Raportului de autoevaluare și a anexelor acestuia
- Analiza documentelor care au fost puse la dispoziție de secretariatul universității
- Analiza documentelor care au fost puse la dispoziție de secretariatele facultăților
- Vizită în clădirile unde UCDC își desfășoară activitatea (săli de curs, săli de seminarii, laboratoare, amfiteatre etc.)
- Vizită în biblioteca universității
- Vizită la librăria universității
- Întâlnire cu studenții UCDC
- Întâlnire cu absolvenții UCDC
- Întâlnire cu stakeholderii UCDC
- Întâlnire cu studenții reprezentanți în senatul UCDC, consiliile facultăților, comisia de etică
- Întâlnire cu reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională
- Studierea raportului de autoevaluare al studenților
- Aplicarea chestionarelor în rândul studenților

II. ANALIZA INDICATORILOR

DOMENIUL A: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

Misiunea și obiectivele Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (numită în continuare UCDC) sunt prezentate în Carta Universitară adoptată în cadrul Ședinței Senatului din data de 27.07.2011. Aceasta este aprobată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, iar obiectivele stabilite sunt în conformitate cu cele propuse de Spațiul European al Învățământului Superior. Conform capitolului 1.5 din Carta UCDC, misiunea universității constă în formarea, specializarea și perfecționarea unor specialiști cu studii superioare, printr-un proces de învățare și

Iulia Maquela POR

4

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



de cercetare menit să stimuleze cunoașterea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Codul de etică universitară este cel care stabilește principiile și valorile pe care se bazează funcționarea universității. Funcționarea Comisiei de etică universitară este stabilită de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică (P0-33). În cadrul acestei comisii există un reprezentant al studenților, indiferent de forma de învățământ (zi, frecvență redusă) și nivelul de studii (universitar, postuniversitar - studii aprofundate, master). Comisia este formată din 9 membri după cum urmează: 6 cadre didactice de niveluri diferite, un reprezentant al personalului economico-administrativ, un student și reprezentantul serviciului juridic. Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Principalele sale atribuții sunt să primească și să evalueze validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu dispozițiile Codului, să organizeze investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor/reclamațiilor, să adopte decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la faptele care fac obiectul sesizării/reclamației, să comunice deciziile sale conducerii Universității și să propună sancțiunile pe care le consideră necesare.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Din Carta universității, art. 8 reiese faptul că organele de conducere la nivelul universității sunt: Senatul Universității, Biroul Senatului, Președintele Universității, Rectorul, Prorectori, Cancelar și Consiliul de Administrație. Organele de conducere la nivelul facultăților sunt: Consiliul facultății, Biroul consiliului facultății, decanii și prodecanii care se organizează și funcționează potrivit legii și prezentei Carte universitare.

Senatul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" este compus din Președintele Universității, Rector, Prorectori, Cancelar, Directorii Institutelor de Cercetare, Consilieri, Decani, Prodecani ai facultăților, alte cadre didactice, personalități de prestigiu ale vieții universitare și științifice naționale și internaționale și din reprezentanți ai studenților. Numărul membrilor Senatului universitar, cadre didactice, de cercetare și studenți este de maxim 55. Numărul studenților din Senatul Universității reprezintă 25% din numărul total al membrilor acestuia. Durata mandatului de membru al Senatului este de 4 ani pentru cadrele didactice și de

Iulia Manuela POP

5

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



cercetare. Durata mandatului reprezentanților studenților în Senat este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost aleși care sunt organizate și funcționează potrivit normelor juridice în vigoare și prezentei Carte universitare. Din componența Senatului fac parte 34 de cadre didactice și 15 studenți, ceea ce înseamnă că prevederile legale privind reprezentarea studenților în Senatul universitar, minim 25 %, sunt respectate. Din documentele puse la dispoziție de universitate reiese faptul că din Senatul UCDC fac parte doar 34 cadre didactice și 15 studenți.

Reprezentanții studenților în Senatul UCDC și în Consiliile Facultăților nu sunt aleși prin vot universal, direct și secret, orice student având dreptul să aleagă și să fie ales ci, în conformitate cu Regulamentul privind Alegerea Membrilor Structurilor de Conducere și a Funcțiilor de Conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București, Decanul propune studenții care fac parte din Consiliul Facultății pe baza rezultatelor obținute în procesul didactic și de cercetare.

Așadar, Studenții Consilieri sunt aleși de către colectivul anului din care fac parte, iar în ceea ce privește Studentii Senatori, Decanul fiecărei facultăți face propunerile, din partea facultății respective, pentru studenții care să facă parte din Senatul Universității, având ca vector principal rezultatele obținute în procesul didactic și de cercetare. Cum menționam anterior, procentul de minim 25%, conform Legii 1/2011, este respectat.

Majoritatea studenților UCDC sunt informați despre alegerile studenților reprezentanți în Consiliile Facultăților, însă nu există un procent mare de studenți care să participe la vot. Aceștia își cunosc reprezentanții în structurile decizionale ale universității. Nu există un *Regulament de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UCDC* care să prevadă o modalitate clară de depunere a candidaturilor și conținutul acestora și o modalitate clară și democratică de alegere a studenților reprezentanți în structurile decizionale.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Există un plan strategic instituțional pentru perioada 2013-2016, neavând obiective în domeniul relației cu studenții, ci doar un Program de motivare a studenților și de întâmpinare a aspirațiilor acestora, unde, unul dintre obiectivele specifice este „*Accesul liber la bibliotecă, laboratoare, săli de sport, clubul studențesc etc, asigurându-se implicarea directă a studenților în diferite activități*”. Din discuțiile purtate cu studenții reiese faptul că deși au acces liber la biblioteca din cadrul universității, nu există o secție de împrumut în cadrul acesteia fiind nevoiți să consulte materialele necesare procesului de învățare doar în interiorul bibliotecii.

Iulia Manuela POP

6

Flavius Cristian MĂRCĂU



Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În conformitate cu Carta Universitară, patrimoniul universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Pe durata existenței sale universitatea dispune, în mod liber, de patrimoniul pus la dispoziția sa. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de UCDC, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze

UCDC își desfășoară activitatea într-o clădire cu 3 etaje pe care o împarte cu Universitatea Titu Maiorescu, având holul de la intrare comun. Fiecare facultate are alocat câte un spațiu în această clădire. Sălile de curs sunt încăpătoare, întreaga clădire dispunând de spații generoase pentru desfășurarea tuturor activităților. Din discuțiile avute cu studenții și din chestionarele aplicate reiese faptul că aceștia apreciază spațiul universității unde se desfășoară activitatea didactică. În sediu universității sunt prevăzute spații pentru o cantină (spațiu comun cu Universitatea Titu Maiorescu) Consultând orarele, am constatat că acoperirea sălilor în sediu universității este una lejeră, existând foarte multe perioade când sălile sunt libere și pot fi folosite de studenți ca spațiu de lucru.

Universitatea nu dispune de cămine studențești din cauza lipsei cererilor pentru oferirea de locuri de cazare. În trecut, când existau astfel de cereri din partea studenților, UCDC încheia un protocol cu Universitatea Politehnică din București pentru închirierea unui cămin.

Universitatea dispune de o bază sportivă, de un cabinet medical cu laborator pentru analize, capelă, bibliotecă, două librării, club studențesc și un studio TV.

IP.A.2.1.2 Dotare

Dotarea spațiilor de învățământ puse la dispoziția studenților asigură, în general, condiții optime dezvoltării lor academice. Nu toate sălile sunt dotate cu videoprojector, fiind în planul de achiziții pentru perioada următoare dotarea acestora, însă există videoproiectoare mobile pe care profesorii le folosesc în sălile care nu sunt dotate cu astfel de echipamente. Universitatea dispune de mai multe laboratoare de informatică, dotate cu calculatoare.

Se recomandă decorarea și amenajarea sălilor de curs astfel încât să ofere un mediu de învățare mai dinamic.

Iulija Manușta POP

7

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Alocare a Continelor de
Investiții Superavansate



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Alocare a Continelor de
Investiții Superavansate

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Conform Metodologiei privind Acordarea de Stimulente de Performanță, Premii, Facilități și Sprijin Material Studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (M - 04), art. 2. Consiliul de Administrație poate aproba acordarea, pe baza unor criterii specifice de performanță, primilor trei studenți din anul II III și IV al fiecărui program de studiu, de la forma de învățământ IF, clasati în ordinea mediilor de absolvire, o reducere de 15% a taxei de școlarizare, pentru anul universitar următor. Stimulentul de performanță se poate acorda și studenților cu merite deosebite în activitatea de cercetare. În conformitate cu art.3 al aceluiași regulament, Consiliul de Administrație poate acorda premii studenților pentru performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate.

La art. 4 a metodologiei menționate mai sus sunt prezentate tipurile de facilități care se pot acorda în UCDC și anume de studiu, de stimulare, și sociale.

- Facilitatea de studiu se acordă studenților Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” care doresc să urmeze cursurile unei a doua facultăți sau licențiaților UCDC și ai altor instituții de învățământ superior. Reducerea de taxă se acordă numai pentru taxa aferentă unui program de studiu. Licențiații UCDC care optează pentru continuarea studiilor în cadrul universității, prin înscrierea la programele de studii de masterat din cadrul UCDC, pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare, aferentă fiecărui semestru. Cuantumul acestor facilități se hotărăște de către Consiliul de Administrație al Universității.
- Facilitatea de stimulare este reprezentată de o reducere a taxei de școlarizare pentru candidații și studenții care achită integral această taxă până la data de 1 octombrie al fiecărui an universitar.
- Facilitatea socială constă în reducerea taxei de școlarizare cu 15% pentru unul dintre candidații sau studenții care provin din aceeași familie (părinți, copii, frați, surori, soți).

Art. 5 al metodologiei ne spune că Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” poate acorda sprijin material candidaților și studenților fără părinți sau instituționalizați, în funcție de solicitări.

Acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București se face pe baza unor criterii stabilite de Metodologia privind Acordarea de Stimulente de Performanță, Premii, Facilități și

Iulia Manuela POP

8

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Srijin Material Studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (M - 04).

DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteria B.1 – Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

În cadrul UCDC procesul de admitere este promovat pe site-ul instituției, <http://www.ucdc.ro/> aici fiind expuse toate informațiile cu privire la oferta educațională, numărul de locuri, programe de studii, taxe etc. Admiterea studenților la programele de licență sau masterat se realizează prin proceduri proprii în conformitate cu legea. Aceasta este realizată pe baza unui concurs specific fiecărui domeniu în parte, în conformitate cu art. 4 al Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master care este aprobată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestui proces. După cum este stipulat la art. 16 din aceeași metodologie, admiterea la studiile de licență are în vedere media obținută la examenul de bacalaureat - excepție făcând programul de studii de licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației unde concursul constă dintr-o probă vocațională (orală) notată cu admis/respins, probă eliminatorie și media obținută la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere la programele de studii universitare de master se realizează pe baza mediei obținute la examenul de licență, excepție fiind programul de studii universitare de master Management Educațional din cadrul Facultății de Științe ale Educației, unde concursul constă într-o probă vocațională (orală) notată cu admis/respins, probă eliminatorie și media obținută la examenul de licență. Procedura de admitere poate fi consultată în metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master M-01, principiile după care se derulează procesul de admitere fiind transparente și echitabile,

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea studenților într-un ciclu de învățământ în cadrul UCDC se face pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master care este aprobată cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestui proces în Senatul universității. La toate programele de studii UCDC admiterea se face având în vedere

Iulia Manuela POP

9

Flavius Cristian MĂRCĂU



media obținută la examenul de bacalaureat sau examenul de licență, excepție făcând doar programul de studii de licență Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar din cadrul Facultății de Științe ale Educației și programul de studii universitare de master Management Educațional din cadrul Facultății de Științe ale Educației.

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Programele de studii au planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor create după o structură coerentă, în acord cu principiile ECTS. Din discuțiile cu studenții am constatat faptul că toate cadrele didactice își fac cunoscută fișa disciplinei la începutul semestrului, menționând relevanța materiei pentru domeniul respectiv, competențele ce urmează a fi dobândite în urma studierii disciplinei, modalitățile de evaluare etc.

IP.B.1.2.1. Relevanța programelor de studiu

În evaluarea și revizuirea programelor de studii nu sunt implicați studenții. La întâlnirea cu absolvenții, doar câțiva au precizat faptul că au propus noi materii pentru curricula, dar nu se știe exact dacă s-au făcut modificări ulterioare. Atât absolvenții cât și angajatorii au susținut că au o relație foarte bună cu universitatea. Angajatorii din mediul privat recomandă o mai mare orientare spre practică a programelor de studii și o mai bună relaționare a universității cu mediul privat.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În urma discuțiilor purtate cu angajatorii, aceștia se declară mulțumiți de cunoștințele teoretice dobândite de studenți prin parcurgerea programelor de studii ale UCDC, ei fiind pregătiți pentru a intra în câmpul muncii, însă consideră că ar trebui insistat asupra competențelor practice ale studenților care să îi ajute să se adapteze mai ușor la cerințele diferite de pe piața muncii. Universitatea are încheiate parteneriate cu angajatorii în vederea inserției pe piața muncii a studenților după absolvire, și de asemenea, parteneriate de internshipuri. Universitatea nu dispune în prezent de un sistem - o organizație - Alumni.

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Iulija Manuela POP

10

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Facultatea de Medicină

Facultatea de Medicină



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Majoritatea studenților cu care s-au purtat discuții și-au exprimat intenția de a continua studiile la ciclul de masterat tot la UCDC.

IP.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În general, percepția studenților despre UCDC este una bună, ei fiind mulțumiți de serviciile și calitatea învățământului din această instituție. Peste 90% dintre studenți ar recomanda UCDC și altor cunoscuți. În general, studenții au optat pentru a studia la UCDC pentru prestigiu și calitatea serviciilor oferite de către universitate, pentru personalul didactic care este unul tânăr, pentru personalul didactic recunoscut la nivel național în cazul anumitor programe și pentru oferta programelor de studii.

IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Relația cadru didactic-student este una foarte bună, studenții fiind mulțumiți de interacțiunea cu aceștia. În general, metodele de predare folosite de cadrele didactice se bazează atât pe predare orală, cât și pe unele activități de echipă și non-formale utilizate la seminarii, care sunt interactive și antrenante. Atât reprezentanții absolvenților, cât și reprezentanții angajatorilor susțin necesitatea unui învățământ axat mai mult spre partea practică.

Studenții apreciază cu o largă majoritate că orele de predare sunt interactive și antrenante și sunt mai degrabă mulțumiți de modul de predare al cadrelor didactice. Având în vedere că UCDC este o universitate cu aproximativ 10000 de studenți, se recomandă dezvoltarea unei strategii de uniformizare a practicilor utilizate de fiecare structură componentă, astfel încât să se dezvolte spiritul de apartenență la universitate.

În schimb, există un număr mare de studenți care nu știu despre existența unui orar de consultații al cadrelor didactice, în afara orelor de predare și chiar dacă pe ușile cabinetelor profesorilor și la aviziere sunt afișate orele de consultații.

IP.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

În cadrul universității funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care are 4 angajați. CCOC desfășoară activități pentru elevi și studenți, precum:

- informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților
- acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților

Iuția Manuela POP

11

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Y.E.



- informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor
- informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare
- activități de tutoriat potrivit Procedurii privind desfășurarea activităților de tutoriat

Deși centrul este destul de activ, o mare parte dintre studenți susțin că nu știu de existența lui, iar un procent foarte mic dintre studenți au apelat la serviciile acestuia. Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că majoritatea cadrelor didactice au un program de consultații pentru studenți. O mare parte a studenților nu știu despre existența unui orar de consultații al cadrelor didactice, în afara orelor de predare chiar dacă acesta este afișat.

DOMENIUL C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteria C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În UCDC funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității, formată din cinci membri, dintre care unul este reprezentant al studenților și comisii la nivelul fiecărei facultăți în care există câte un student. Activitatea comisiei este reglementată de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (RS-08). În general, activitatea acesteia s-a limitat la avizarea dosarelor programelor de studii și ale cadrelor didactice în vederea participării la concursuri pentru posturi didactice, la evaluarea cadrelor didactice și prezintă rapoarte ale comisiei.

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Există un plan strategic de evaluare și asigurare a calității în UCDC, elaborat de CEAC și aprobat de Senatul universitar.

Iulija Manușela POP

12

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizare și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Există o astfel de procedură, aprobată de Senatul UCDC, iar studenții nu sunt implicați de drept în niciunul din procesele conexe funcționării unui program de studii: nici la elaborare și nici la monitorizarea sau evaluarea periodică a acestora.

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Reglementările privind evaluarea pregătirii profesionale a studentului sunt menționate în Regulamentul privind desfășurarea activității academice pe baza sistemului european de credite de studiu transferabile (PO-14) cât și în Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților (RE – 01) . Evaluarea studenților se face continuu, modalitățile de susținere a examenului fiind probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală. Data și ora evaluării se stabilește de comun acord între studenți și cadrul didactic.. În conformitate cu art. 16 al Regulamentului privind activitatea de formare profesională a studenților, evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în fișa disciplinei a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Din discuțiile avute cu studenții, am aflat faptul că sunt evaluați pe parcursul întregului semestru, prin teme, proiecte, prezentări, teste, în sesiune urmând să susțină examenul final care participă la calculul notei finale a unei discipline.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează la fiecare facultate, prin aplicarea unui chestionar pe hârtie. Studenții care sunt găsiți la curs în ziua respectivă, participă

Julia Manuella POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



la aceste evaluări. Măsurile luate nu sunt aduse la cunoștință studenților, iar acestea se regăsesc doar la nivel de discuție între decan/rector și profesorul slab evaluat.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Studenții nu primesc suport de curs gratuit la cursuri, însă aceștia le pot găsi la bibliotecă în format digital sau le pot achiziționa de la una din librăriile universității. Cadrele didactice comunica online cu studenții, iar suportul de curs este pus la dispoziție pe grupuri. De asemenea, biblioteca UCDC dispune de un spațiu generos și fond de carte acceptabil, precum și de abonamente la diferite baze de date internaționale. Cu toate acestea, cea mai mare parte a studenților susțin că își iau informațiile necesare pentru învățare de pe internet și mult mai puțin apelează la bibliotecă. Cu toate acestea, studenții ar dori să existe o secțiune de împrumut al cărților în cadrul bibliotecii.

De asemenea, UCDC pune la dispoziția studenților săi două săli de sport (București și Cluj-Napoca), cabinet medical cu laborator pentru analize, capelă, bibliotecă, librării și un club studențesc.

În privința specializării Comunicare și Relații Publice, menționăm că beneficiază de un studio TV.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Conform Metodologiei privind Acordarea de Stimulente de Performanță, Premii, Facilități și Sprijin Material Studenților din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (M - 04), art. 2. Consiliul de Administrație poate aproba acordarea, pe baza unor criterii specifice de performanță, primilor trei studenți din anul II III și IV al fiecărui program de studiu, de la forma de învățământ IF, clasați în ordinea mediilor de absolvire, o reducere de 15% a taxei de școlarizare, pentru anul universitar următor. Consiliul de Administrație poate acorda premii studenților pentru performanțe deosebite în activitatea de cercetare, în cadrul proiectelor la nivel național și internațional, la sesiunile de comunicări științifice pentru studenți, precum și pentru publicarea unor articole în reviste de specialitate din țară și din străinătate.

Pentru studenții ce au nevoie de sprijin, CCOC organizează un program de tutoriat, împreună cu studenții din anii de studiu mai mari.

Iuliana Manușela POP

14

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



IP.C.5.1.4 Servicii studențești

Universitatea nu oferă cazare studenților deoarece nu au existat cereri în această privință. Din discuțiile purtate cu conducerea universității, se dorește totuși achiziționarea și amenajarea unui cămin în cazul în care vor exista cereri de cazare din partea studenților sau a auxiliarului didactic. Universitatea dispune de o bază sportivă, de o cantină - acesta fiind la comun cu o universitate învecinată, de un club studențesc. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) desfășoară numeroase activități, dar nu este suficient de cunoscut în rândul studenților, nu oferă servicii de consiliere psihologică și atrage destul de puțini studenți în activitățile derulate.

În UCDC nu își desfășoară activitatea nicio organizație studențească, ci doar un Club Studențesc, lucru atipic pentru o universitate, iar studenții simt lipsa unui cadru mai larg unde să poată desfășura activități de voluntariat. În ceea ce privește clubul studenților din cadrul Universității Creștine Dimitrie Cantemir este un club fără personalitate juridică, înființat cu scopul de a oferi studenților un cadru propice în care să poată obține abilități suplimentare procesului educațional universitar prin implicarea acestora în diferite activități extra-curriculare. Din acest club pot face parte studenții eliștiți, primii 3 studenți în ordinea mediilor obținute la ciclul de licență și cel de masterat, din fiecare facultate a UCDC. În cazul anului 1 licență, respectiv masterat, se va lua în calcul media de admitere, șefii de an și de grupă, studenți premiați la concursuri naționale sau internaționale, studenți cu rezultate deosebite în cadrul unor competiții sportive naționale sau internaționale, studenți care au expus lucrări personale în cadrul unor evenimente, studenți care au performat în cadrul unor evenimente naționale, internaționale (teatră, muzică, artă) sau studenții care prin inițiativă personală se implică în diferitele activități ale clubului. Din discuțiile avute cu studenții, acest club este nou înființat și nu știu prea multe despre el. Însă există o inițiativă din partea studenților de a înființa o organizație studențească la nivelul întregii universități iar din discuțiile purtate cu conducerea universității, aceștia ar dori să îi sprijine în această inițiativă. De asemenea, lipsa unor activități specifice organizațiilor studențești influențează negativ viața studențească din UCDC.

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1 Informație publică

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Iulia Manuela POP

15

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

UCDC are un web-site propriu unde publică frecvent informații. Totodată informațiile sunt postate la avizier și difuzate, prin intermediul studioului TV, pe ecranele montate în interiorul universității. Informațiile de interes public sunt postate pe web-site-ul universității sau la aviziarele din cadrul facultăților.

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este structura care asigură evaluarea și monitorizarea calității din UCDC. Aceasta este înființată conform legii și își desfășoară activitatea permanent, principalele sale atribuții fiind prezentate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC (RS -08). Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este formată din cinci membri, dintre care unul este reprezentant al studenților, componența fiind aprobată de Senatul UCDC. CEAC elaborează anual un raport de activitate, un raport de audit, un plan strategic de evaluare și asigurare a calității, se asigură că are loc evaluarea profesorilor atât din partea studenților cât și cea colegială

Puncte tari:

- Corp profesoral de elită recunoscut în comunitatea academică națională.
- Organizarea unor manifestări științifice diverse precum conferințe, seminarii, mese rotunde.
- Deschiderea universității spre o colaborare fructuoasă cu studenții și susținerea acestora în activitățile desfășurate de cadrele didactice.
- Recunoașterea competențelor dobândite de absolvenți de către angajatori.
- Corp profesoral tânăr.
- Apropiere între studenți și corpul profesoral.
- Studenții mulțumiți de procesul de predare.

Iulia Mariana POP

16

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Puncte slabe:

- Personal administrativ insuficient în cazul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
- Neexistența unei proceduri clare în desfășurarea alegerilor studenților și lipsa unui regulament de alegere a studenților în structurile decizionale ale universității
- Lipsa unei organizații studențești
- Lipsa unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii universității

III. RECOMANDĂRI

- Dezvoltarea spiritului critic al studenților UCDC;
- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC care să prevadă alegerea acestora de către colectivul de studenți din care fac parte. Mai exact, studenții consilieri și senatori să fie aleși de către toți studenții din facultatea din care provin;
- Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți clare și unitare la nivelul tuturor structurilor UCDC;
- Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în UCDC;
- Amenajarea unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii;
- Amenajarea unui cămin al UCDC pentru studenți și cadrele didactice sau stabilirea unui parteneriat cu o altă universitate care să poată asigura cazare pentru studenții UCDC;
- Dotarea tuturor sălilor de curs cu videoproiectoare;
- Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic;
- Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu alumni prin înființarea unei asociații ALUMNI
- Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), astfel încât acesta să devină operațional.

Iulian Manușela POP

17

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye

ye



ye



ye

- Promovarea intensă a CCOC astfel încât toți studenții UCDC să cunoască serviciile oferite de aceștia;
- Dezvoltarea unei componente de servicii de consiliere psihologică în cadrul CCOC;
- Implicarea studenților și absolvenților UCDC în procesul de elaborare, evaluare și monitorizare al planurilor de învățământ ale programelor de studii;

Anexe

1. Chestionarul aplicat studenților
2. Programul vizitei

Iulia Mariana POP

18

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye

ye



IV. ANEXE

Chestionar anonim

Bună ziua! Prin intermediul acestui chestionar dorim să identificăm gradul de satisfacție a studenților cu privire la anumite servicii și facilități oferite de Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir.

1. Ești informat cu privire la alegerile pentru studenții reprezentanți (membri în Consiliul Facultății și Senatul Universității)?

1. DA 2. NU

1.1. Dacă „DA”, ai participat la vot?

1. DA 2. NU

2. Știi despre existența unor organizații/cluburi studențești în Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir?

1. DA. Care:

2. NU

2.1. Dacă „DA”, ai participat la activități organizate de către acestea?

1. DA 2. NU

3. Ai acces la baza sportivă a universității în afara orelor de curs?

1. DA 2. NU

3.1. Cât de mulțumit ești de condițiile bazei sportive ale Universității Creștine Dimitrie Cantemir??

<< 1 2 3 4 5 >>

4. Locuiești într-un cămin al Universității Creștine Dimitrie Cantemir?

1. DA 2. NU

4.1. Dacă „DA”, cât de mulțumit ești de condițiile din cămin?

<< 1 2 3 4 5 >>

5. Ai participat la un stagiu de practică până în acest moment, în calitate de student?

1. DA 2. NU

5.1. Dacă „DA”, cum ai beneficiat de acest stagiu de practică?

1. Mi l-am găsit singur.

2. Mi-a fost oferit de universitate.

5.2. Dacă răspunsul la întrebarea 6 a fost „DA”, cât de mulțumit de calitatea stagiului de practică parcurs ești?

<< 1 2 3 4 5 >>

6. Cum ai caracteriza mai degrabă orele de curs?

1. interactive, antrenante

2. plictisitoare

7. Cât de mulțumit ești de modul de predare al profesorilor tăi?

<< 1 2 3 4 5 >>

8. Consideri că planul de învățământ al specializării tale este axat mai mult spre:

1. teorie 2. practică

9. Beneficiezi de suport de curs gratuit?

1. DA 2. NU

10. La începutul semestrului cadrele didactice îți prezintă conținutul cursului și modalitățile de evaluare?

1. DA 2. NU

Iulia Manuela POP

19

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye



11. Ești evaluat:

1. pe parcursul întregului semestru. 2. doar în sesiune.

12. Cât de mulțumit ești de numărul de discipline opționale pe care îl ai la dispoziție?

<< 1 2 3 4 5 >>

13. Cadrele didactice oferă consultații în afara orelor de curs după un orar bine stabilit?

1. DA 2. NU

14. Cât de mulțumit ești de dotările sălilor de curs?

<< 1 2 3 4 5 >>

15. Cât de mulțumit ești de dotările sălilor de seminar / laboratoarelor universității?

<< 1 2 3 4 5 >>

16. Utilizezi o platformă de e-learning pusă la dispoziție de universitate?

1. DA 2. NU

16.1. Dacă „DA”, cât de mulțumit ești de funcționalitatea acesteia?

<< 1 2 3 4 5 >>

17. În general, de unde îți iei informațiile necesare pentru învățare?

1. de la bibliotecă 2. de pe internet 3. din alte surse

18. Dacă ai fișă la biblioteca universității și/sau biblioteca facultății, în general găsești volumele de care ai nevoie?

1. DA 2. NU

18.1. Dacă ai fișă la biblioteca universității și/sau biblioteca facultății, cât de mulțumit ești de orarul acesteia/acestora?

<< 1 2 3 4 5 >>

19. Consideri că programul cu studenții al secretariatului este suficient?

1. DA 2. NU

19.1. Cât de mulțumit ești de informațiile și serviciile oferite de secretariat?

<< 1 2 3 4 5 >>

20. Ai posibilitatea să sesizezi conducerii posibile abateri întâlnite în universitate?

1. DA 2. NU

20.1. Dacă „DA”, care este modalitatea?

21. Ai participat la evaluarea cadrelor didactice de către studenți?

1. DA 2. NU

21.1. Dacă „DA”, știi ceva despre vreo măsură luată în urma acestor evaluări?

1. DA. Exemple:.....

2. NU

22. Știi de existența Centrului de Consiliere și Orientare Profesională?

1. DA 2. NU

22.1. Dacă „DA”, ai apelat la serviciile sale?

1. DA 2. NU

22.2. Dacă ai apelat, cât de mulțumit ești de serviciile oferite?

<< 1 2 3 4 5 >>

22.3. Dacă nu ai apelat, de ce?

23. Știi de existența unui „Ghid al studentului” pus la dispoziție de universitate?

1. DA 2. NU

24. Știi ce sunt programele de mobilitate?

1. DA. Exemple:.....

2. NU

Julia Manolica POP

20

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII
ȘTIINȚIFICE



24.1. Dacă „DA”, consideri că universitatea îți oferă suficiente informații astfel încât să poți aplica?

1. DA 2. NU

25. Consideri că ai acces la informațiile de care ai nevoie în cadrul Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir?(regulamente, decizii, etc.)?

1. DA 2. NU

26. Consideri că studiile efectuale la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir îți vor asigura accesul direct pe piața muncii după absolvire?

1. DA 2. NU

27. De ce ai ales să studiezi la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir?

.....
.....
.....

29. Ai recomanda Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir și altora?

1. DA 2. NU

30. Dacă mai vrei să ne transmiți altceva despre Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

31. Pentru procesarea statistică, te rugăm să precizezi:

Sex: 1. Masculin 2. Feminin

Vârsta:

Facultate:

Program de studii (specializare):

Ciclu de studiu: 1.Licență 2.Master An de studiu: 1 2 3 4

Julia Manuela POP

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București - programul vizitei comisiei de evaluare ARACIS -

Miercuri – 27 mai 2015

18.00-22.00 - Preluarea echipei de experți ARACIS

Joi – 28 mai 2015

09.00-09.30 - Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la Rectoratul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de Calitate (Sala Senatului)

09.30-10.00 - Întâlnire organizatorică a echipei ARACIS (Sala Senatului)

10.00-11.00 - Vizită în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București (Campus UCDC)

11.00-13.30 - Activitatea echipei pe grupuri de experți: Instituțional / pe programe de studii – experții vor fi însoțiți de un reprezentant al facultăților (Sala Senatului / Sediile facultatilor)

13.30-15.00 - Masa de prânz (Sala 91)

15.00-17.00 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

17.00-18.00 - Întâlnire cu studenții Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (Sala 130)

18.00-19.00 - Întâlnire cu absolvenții Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (Sala 85)

19.00-20.00 - Întâlnire cu angajatorii absolvenților Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (Sala 130)

20.00-21.30 - Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare și cină (Clubul Cantemir Sala 91)

Vineri – 29 mai 2015

9.00-13.30 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

13.30-15.00 - Masa de prânz (Sala 91)

15.00-20.00 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

20.00-21.30 - Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare și cină (Clubul Cantemir Sala 91)

Iuliana Manuela POP

22

Flavius Cristian MĂRCĂU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



ye

YOUTH EMPLOYMENT
PARTNERSHIP

ye

YOUTH EMPLOYMENT
PARTNERSHIP



OPUSCUL



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Sâmbătă – 30 mai 2015

9.00-11.00 - Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale (Sala Senatului)

11.00-12.00 - Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice (Sala Senatului)

12.00-13.00 - Întâlnirea plenului echipei de evaluatori cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de Calitate (Sala Senatului)

Iulia Manuela POP

23

Flavius Cristian MĂRCĂU



ANEXA 8

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894

AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
REGISTRATURA
Nr. 4259
Zi. 15 luna 06 an. 12



Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

External Institutional Evaluation

“Dimitrie Cantemir” Christian University – Bucharest Romania

Foreign Expert Report

Prof.Dr. Csaba Makó
Senior advisor, Institute of Sociology – Centre for Social Sciences – Hungarian Academy of
Sciences, Budapest, Hungary
Permanent Member of the Hungarian Accreditation Committee, Budapest, Hungary



Foreword

At the beginning of November 2014, I received notice from CEENQA¹ of a call for experts on a QUALITAS project for institutional evaluation of higher education institutions (HEI) in Romania. I applied and my candidature was retained. My name was passed to ARACIS and I was formally nominated at the 1st of January, 2015. ARACIS appointed me on the "Dimitrie Cantemir" Christian University (DCCU) of Bucharest. ARACIS sent me on 5th of May the "Self Assessment Report" of the DCCU and the links to the Annex of this report. In addition on 18th of May, the ARACIS sent to me the documents on the composition of the evaluation team and the timetable and the detailed 'Institutional Evaluation Programme' for 28th (Thursday), 29th May (Friday) and 30th May (Saturday) 2015.

Logistical assistance from ARACIS was excellent I had enough time to prepare for the 2 and half days on site visit organized for the purpose of "Institutional Evaluation". My participation in the evaluation team – which was composed exclusively from Romanian auditors – was smooth and the members of the evaluation team were open and available any time when I did need to better understand the context of the various issues related with the institutional evaluation activity.

I had no language difficulties, all members of the ARACIS evaluation team were professional in English or French, myself, I could communicate at both languages, too. In addition, the DCCU dedicated an economist professor who had fluent English to translate me the speakers not only during the introductory and interviews sessions with professors and the staff of the University but also during the meetings with students, post-graduates and employers of the post-graduates. Briefly summarizing, both preparation for the site-evaluation and the organization of the on-site institutional evaluation were professionally organized.

Personal background and preliminary work

I am a full member of the Hungarian Accreditation Committee (MAB in Hungarian abbreviation) for Programs in Social Sciences from 2013 to 2018. In addition, I am a member of the Committee of the Economy and Law (IXth Division) of the Hungarian Academy of Sciences, since 2005.

The English version of the self-evaluation report (60 pages) has two parts. The part one ("Presentation of *Dimitrie Cantemir* Christian University") has the following eight sub-sections (+74 Annexes): 1. Legal framework. DCCU Mission and Objectives; 2. Structure by study programs administered by the University; 3. Institution management and management structure; 4. Teaching staff presentation, 5. Physical assets; 6. Financial activity; 7. Students; 8. Scientific Activity; 9. International relations and university partnership. Part two "Criteria, Benchmarks and Performance Indicators") composed by three main fields: A. Institutional capacity, B. Institutional effectiveness, C. Quality management- plus 65 Annexes.

General presentation: some remarks on the strategy of DCCU

¹ Central and Eastern European Network of Quality Assurance Agencies in Higher Education



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment și Control al
Învățământului Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment și Control al
Învățământului Superior

Need to for time-balancing of the strategic objections: more focus on the middle-term perspective of action lines

In the first section of the part one, entitled “Legal framework. DCCU Mission and Objectives”, the sub-section 1.1.3. formulates the Strategic objectives of the University, according to that the core aim of the university “... is to become a strong education and research institutions, providing specialist training in the reference fields and meeting the demand for professionals, according to the Romanian society development needs.” (p.8)

I fully agree and support this very ambitious strategic goals which were translated or operationalised in 6 action lines: from modernization of education (i.e. improving teaching methods, continuously upgrading training modules (syllabus) in interaction of the requirements both business community and society, etc.), to develop internationalization both at the fields of teaching and research.

However, in spite of these action lines, the strategic goals did not make distinction between mid-term action plan and longer term vision of the DCCU. Rational behind my remarks are the following: Romanian higher educational institutions (similarly to the great number of the higher educational institutions in Europe) – including DCCU – have to confront – even in middle term – intensified competition, due to the drastic decline in student enrollment and due to the tougher international competition at the both national and international markets of the higher education. It would be advisable to complete and to make more operational the action lines presented in the self-evaluation report with to use the various suggestions of the Evaluation Team into *mid-term “action lines”*. This middle term action lines or design have cover both *the fields of education-training* (i.e. “Law” at both locations in Bucharest and in Babes –Bolyai University of Cluj-Napoca), “Economy and international business”, “Finance – including its part-time version at Babes Bolyai University of Cluj-Napoca”, “French language and literature – Modern languages” at “Lucian Blaga” University Sibiu.”) and the fields of *research activities*, which may guarantee the sustainability of the competitive position of the DCCU within the Romanian higher education system - in both of private and public sectors.

Recommendation: DCCU should be encouraged to translate the long-term action lines related with its strategic objectives into middle-term targets in the fields of teaching-education and research using the input of the Evaluation team and the results of consultations with the employers, post-graduates and students..

Resources (human, financial and physical ones)

Teaching staff

Teaching staff leads to supervision ratio of 15 students per professor (p.49), it is rather difficult to assess its optimal level, however, it seems to me that this ration – knowing the feedback from the graduates, post-graduates and their employers - guarantee the quality of education. Another favorable condition is the following: the majority of the teaching staff has academic degree (PhD) which may guarantee the high standard both in teaching research activities. The teaching-educational outcome of the DCCU is quite good evaluating the matching rate between the supply and demand of the knowledge. According to the survey carried out by the “Centre for Career and Counseling”, from the total no. of graduates (201-2014) from tenth more than every eights found job.

PARTENER



CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN
NETWORK OF QUALITY ASSURANCE AGENCIES
IN HIGHER EDUCATION



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



During the consultation with stakeholders organized for the Institutional Evaluation team, students, post-graduates and their employers – dominantly - praised the both professional and human quality of the teaching staff of the university.

Equipments

Visiting the premises of the universities, I had an impression that – globally - the students have the necessary infrastructure for learning and leisure activities. Especially I appreciate very much both the human quality and quality of equipments in the medical (health-care service). During the consultation with the students, they only complained on the lack of availability of some books at the library.

Partnership or stakeholders

Outcomes of the meeting with graduates, post-graduates and employers

Consultation with Graduates and post-graduates

During the consultation, from the 35 participants 9 were active during the meeting. Both graduates (students) and post-graduates praised the relevancy of both the BsC and MA courses offered by the DCCU.

The active participants' suggestions – in my view - were motivated by the intention to improve the quality and position of the university into the “market” of higher education. Their remarks belonged into the category of the so-called “constructive critics”. For example, in their experiences, the quality of books (including text books, manuals) is good in the university library, but their availability (quantity) is limited and do not help the learning activity. Similarly, the students studying finance and banking advised to use – beside the available basic-software in finance – but complete with more sophisticated software skills the curriculum.

Employers

Company representatives were invited to show express their view and experiences with the post-graduates employed by themselves. To illustrate the activity level of employers, it is worth to mention than from the 34 employers of post-graduates, almost all – only one exception - of them did participate actively in the consultation. They were satisfied with the fast adaptive and learning capability of the post-graduates.

Some of them advised to improve the technical existing infrastructure of the foreign language laboratory at the DCCU and recommended to further improve the foreign language ability of the students.

The employers' opinion was divided on the ‘practicality’ of the knowledge of post-graduates. Some of them indicated the need for high-quality generic knowledge and developed learning capability of the post-graduate. These employers said that this type of newly recruited post-graduates are capably to cope with the new challenges originated from the continuously changing economic and social environment. Such generic skill are needed as good ICT, language and communicational and cooperation skills. Others preferred the more practice oriented and “ready-made” post-graduates. For example, in the case of marketing specialization, the employers need post-graduates able to deal directly with customers (sales) and not only doing marketing analysis and assessment at the office of the company.

The majority of employers suggested to the University to jointly design thesis and they would be eager to be supervisor of the thesis of student too. Deeper involvement of practitioners in the academic work of the university, may speed up the feed-back necessary from the business

PARTENER



CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN
NETWORK OF QUALITY ASSURANCE AGENCIES
IN HIGHER EDUCATION



community, in addition may decrease the work-load of the teaching staff and use the more free time for the research related tasks.

Recommendation: *It would be advisable to develop systematic and permanent links with the employers. For example to use the employers input, (knowledge, experiences) beside inviting them to be involved into thesis supervisory task but also in designing, testing new curricula (training modules) better reflecting the market needs.*

Another important tool improve the high-value added partnership with the business community would be the creation of the institution of DCCU "ALUMNI" institution and invite an emblematic (successful) entrepreneur into the board of Senate.



Research and international cooperation

Evaluating the various functions of the higher-education institutions, beside the quality of teaching and the intensity of relations with the business and public services communities, the research activity represents the third pillar or function in their activities.

The University Senate did – in consistency with the National Strategy for R&D&I – formulate the DCUU level research strategy oriented by the EU level Framework Program for Research and Innovation 2014-2020 (Horizon 2020). The research activities at the DCUU organized at two levels: research institute (3 research institutes)² and faculty level (13 research centers). This structure/network of research activities may help collaboration between the faculties and create the necessary synergy to improve the quality of research capacity. Reviewing the “selected research activities” only between 2010-2015 (i.e. not all research activities) by funding sources, it indicates that both institute and faculty level projects initiated by the university teaching and research staff are dominated by the DCCU - or internal - funding. However, it is a good sign that the projects coordinated by other institutions but involving the DCCU teaching and research staff attracting mainly international - mainly EU - funds and other Romanian public and private funds.

In relation with the dissemination of the research results of the DCCU university staff it is worth to stress, that besides national and international conferences and development of new training material publication activities in the ‘scientific journals’ are playing important roles. The DCCU – including not only the Bucharest campus but the other faculties operating in Cluj-Napoca, Sibiu, Timisoara, Brasov – are publishing a great number (17) journal professional journals plus three journals edited by students and graduates. According to the self-evaluation document, the following eight journals are the most representatives (p.39):

- Knowledge Horizons – Economics, indexed journal: EBSCO, Host; ProQuest, RePec, Ulrich’s Periodicals Directory, Open J-Gate, IndexCopernicus; Global Impact Factor;
- Cogito Multidisciplinary Research Journal, indexed journal: EBSCO, CEEOL, PROQUEST, INDEX COPERNICUS;

² The research institutes are as follows: „Multidisciplinary Scientific Research Dimitrie Cantemir „ (ICSM), „International Institute of Human Rights” (IIHR), „Institute for History and Cantemir Studies” (IISC).



- Euromentor Journal, indexed journal: EBSCO, PROQUEST, Index Copernicus, CEEOL and CEDEFOP;
- Univers strategic, indexed journal: EBSCO;
- The Annals of the Faculty of Foreign Languages and Literatures of “Dimitrie Cantemir” Christian University, indexed journal: CEEOL, Scipio, Fabula;
- Geo-Carpathica, indexed journal: Index Copernicus International;
- Quaestus, indexed journal: REPEC, DOAJ, Index Copernicus;
- FIAT IUSTITIA, indexed journal: EBSCO.

Recommendation: it would be advisable to assess the quality and viability of the existing great number of the professional journals edited by DCCU and to concentrate the available human and financial resources to focus on editing limited number of high quality journal which should be competitive not only in the Romanian higher educational market in the international one, too. (Of course, the preparation to be present in the international market needs both timely and financially important preparation and concentration of resources.)

The DCCU has a *dense international network* in developing 29 partnership programs with 22 foreign universities. According to the self-assessment documents the main aims of these partnerships are as follows (p.19):

- organizing and implementing joint scientific research programmes, sharing information and results;
- organizing and participating to expert meetings, conferences, scientific symposia;
- developing research and teaching activities;
- cooperating with libraries and sharing books, magazines and specialized documents;
- organizing academic and scientific events;
- academic publications;
- valuing scientific research results;
- exchange programmes with professors and students by means of mobility programmes with high academic research objectives;
- increasing visibility in the European, academic and research area by means of joint actions.

In the future, it would be necessary to assess the impacts (both positive and negative) of these partnership-based research objectives on the quality of both teaching and research activities of the DCCU. For example, in reviewing the current research activities, only one case I found explicit remark on an international research consortium (e.g. “Education in a United Europe-Bilateral project of Romania and Turkey – DCCU – Faculty of Educational Sciences.)





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

Recommendation: the present extensive international partnership programs could give exceptional opportunities for the DCCU to transfer part of these programs into international research consortium with the aim to prepare successfully both national and international research tenders. The international research collaborations may enlarge both the available knowledge and financial resources of DCCU and could positively contribute to the sustainable development of the university even in the future context of the decline in the number of student enrolment.

Conclusion

After reviewing both the self-assessment document and consulting and discussing with both the staff members of the university and other members of the ARACIS Evaluation Team, as foreign expert – knowing that it is difficult for me to understand various contextual factors shaping both teaching and research activities – I am convinced that the DCCU has the all necessary resources to fulfill its mission (Self-evaluation report, p. 35). The staff is highly skilled and diversity of faculties in various regions of the country (15 faculties) are representing the necessary intellectual and institutional resources to guarantee the permanent renewal both of teaching and research portfolios. My recommendations aimed to call attention how to use more efficiently the existing resources – from an external perspective.

Finally, I am convinced the governance structure of the DCCU and the openness of the staff member for the constructive suggestions (critic) may strengthen the university position within private universities both in Romania and abroad. The large existing network of both international and national institutions created by the university may play an important role in the further development of the “learning capability” of DCCU.

In my assessment, DCCU merits a **high degree of confidence rating**.

Csaba Makó
Csaba Makó

Budapest, 7th June 2015.

PARTENER



CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN
NETWORK OF QUALITY ASSURANCE AGENCIES
IN HIGHER EDUCATION

8



ANEXA 9



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



RAPORT



al reprezentantului Comisiei Consultative ARACIS privind vizita de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educaționale la Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București din perioada 28 – 30 mai 2015

Activități preliminare vizitei

Evaluarea externă a calității la nivel instituțional pentru Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București se realizează în cadrul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București este una din cele 20 de instituții de învățământ superior, selectate pentru evaluare în cadrul proiectului. Procesul de evaluare se desfășoară conform metodologiilor și procedurilor ARACIS aflate în vigoare la acest moment, iar rezultatele obținute, de la toate instituțiile de învățământ superior ce vor fi evaluate, vor constitui suportul principal în atingerea unor obiective importante ale proiectului, și anume:

- Evaluarea stării calității sistemului național de învățământ superior în vederea fundamentării pe baze empirice valide a propunerilor de ajustare a politicilor și metodologiilor de evaluare și asigurare a calitatii.
- Dezvoltarea continua a unei baze relevante de indicatori de măsurare a calității învățământului superior, diferențiați pe tipuri de universități, dar și pe domenii de studii, în vederea diversificării instituționale a învățământului superior.

Selectarea celor 20 de universități a fost făcută de o Comisie de selecție pe baza unei Proceduri operaționale pentru selectarea a minimum 20 de instituții de învățământ superior sprijinite prin proiectul “Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”, activitatea PL II – “Evaluare a calității și acreditare”. Lista universităților selectate a fost aprobată și făcută publică la data de 01.09.2014.

Protocolul pentru realizarea evaluării instituționale a fost încheiat pe data de 21 octombrie 2014, la sediul ARACIS. La semnarea protocolului s-a stabilit data vizitei și programele de studii universitare ce urmează a fi evaluate în cadrul evaluării instituționale.

În ședința Biroului Executiv al Consiliului ARACIS din data de 22 aprilie 2015 a fost desemnat, în calitate de Director de misiune, domnul prof.univ.dr. Iordan Petrescu de la Universitatea Tehnică de Construcții din București, iar ca secretar tehnic domnul Mihai Marcu de la ARACIS și a fost aprobată componența comisiei de evaluare.

Experții evaluatori studenți au fost propuși de către cele două asociații studențești partenere, ANOSR și UNSR, iar expertul străin a fost selectat de Biroul Executiv al ARACIS în urma propunerilor partenerului din proiect, CEENQA, iar ceilalți experți au fost nominalizați conform procedurilor ARACIS în vigoare.



Universitatea a depus rapoartele de autoevaluare (un raport de autoevaluare la nivel instituțional în limba română, un raport de autoevaluare la nivel instituțional în limba engleză, un raport de autoevaluare elaborat de studenții universității și rapoartele de evaluare aferente programelor selectate prin protocolul semnat) la data de 8 aprilie 2015.

Analiza efectuată, asupra formei și conținutului rapoartelor de autoevaluare, a demonstrat că acestea sunt conforme metodologiilor ARACIS privind asigurarea calității și desfășurarea proceselor de evaluare externă. Informațiile oferite sunt complexe, complete și ușor accesibile.

Structura echipei de experți este următoarea:

- prof.univ.dr. Radu Oprean de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca – coordonatorul echipei de experți evaluatori;
- prof. Csaba Mako de la Universitatea de Științe Economice din Budapesta – expert străin;
- prof. univ. dr. Anton Hadăr de la Universitatea Politehnică din București – reprezentant comisie instituțională;
- prof. univ. dr. Bercea Lucian de la Universitatea de Vest din Timișoara – expert program de studii de licență Drept;
- prof. univ. dr. Dodescu Anca de la Universitatea din Oradea – expert program de studii de licență Economie și afaceri internaționale;
- prof. univ. dr. Stoica Ovidiu de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași – expert program de studii de licență Finanțe și bănci;
- prof. univ. dr. Paun Nicolae de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca – expert IFR program de studii de licență Finanțe și bănci (IFR);
- prof. univ. dr. Ioan Nistor de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca – expert program de studii de licență Finanțe și bănci (IFR);
- prof.univ.dr. Bogdan Adrian de la Universitatea din Craiova – expert program de studii de licență Drept (Cluj-Napoca);
- prof. univ. dr. Ardeleanu Mircea de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – expert program de studii de licență Limba și literatura franceză - Limbi și literaturi moderne (engleză, germană, arabă, italiană, japoneză, spaniolă);
- Iulia Pop de la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, reprezentant ANOSR – student evaluator;
- Flavius-Cristian Mărcău de la Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, reprezentant UNSR – student evaluator.

În cadrul evaluării instituționale au fost incluse șase programe de studii.

Desfășurarea vizitei de evaluare din perioada 28 – 30 mai 2015

1. Vizita de evaluare a început, conform programului stabilit, la orele 9.00 în data de 28 mai 2015, prin întâlnirea echipei de evaluatori cu echipa de conducere a Universității Creștine Dimitrie Cantemir în Sala Senatului (Splaiul Unirii nr. 176). Președintele pro.univ.dr. Momcilo Luburici și Rectorul universității prof. Univ. Dr Corina Adriana Dumitresc au prezentat pe scurt universitatea cu cele 9 facultăți. Au relevat și preocupările pentru îmbunătățirea calității educației universitare care au fost realizată prin reorganizarea activității de cercetare. De asemenea, au subliniat importanța evaluărilor instituționale ARACIS și dat asigurări privind disponibilitatea conducerii pentru a pune la dispoziția comisiei de evaluare toate informațiile și documentele solicitate. Din partea Universității din București au participat la întâlnire: președintele senatului, vicepreședinți, rectorul, prorectorii și reprezentanții studenților. Directorul misiunii de evaluare, prof.univ.dr. Iordan Petrescu a expus scopurile vizitei de evaluare și a menționat detalii privind proiectul



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Facultatea de Științe Sociale
Științe Sociale



Facultatea de Științe Sociale
Științe Sociale



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asesment și Control al
Calității în Educație

Qualitas în care este inclusă evaluarea de la UCDC. Unul din obiectivele proiectului Qualitas este perfecționarea metodologiilor de evaluare a calității învățământului superior în contextul reglementărilor europene. Din acest motiv se așteaptă, cu ocazia evaluării instituționale, propuneri de îmbunătățire. Tot atunci, fiecare membru al echipei de evaluare a fost prezentat.

2. Evaluare instituțională la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir s-a derulat conform programului stabilit.
3. Conform programului, joi 28 mai 2015, începând cu orele 10:00, împreună cu reprezentanții conducerii universității și persoana de contact din Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, echipa de experți evaluatori a efectuat o vizită în spațiile universității.
4. Întâlnirea cu studenții a avut loc joi, 28 mai 2015, între orele 17:00 – 18:00. La întâlnire au participat peste 25 de studenți de la toate programele de studii universitare de licență și master. Studenții au fost invitați la discuții de către coordonatorul echipei de evaluare prof. Univ. Dr. Radu Oprea atât pe teme legate de procesul paideic cât și pe teme de interes sociale. Dezbaterile s-au derulat într-un climat de încredere, studenții au demonstrat atașament față de universitate, dar și spirit critic. Studenții au apreciat calitatea programelor de studii de la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, au pus în evidență puncte forte și puncte critice, precum și specificul pregătirii dobândite. Studenții din echipa de evaluare au purtat un dialog interesant cu studenții prezenți în sală privind modul de reprezentare în consiliile facultăților și în senat, sistemul de burse, codul studenților, sistemul de evaluare a activității profesorilor, viața studentescă și problema organizațiilor studentești. De asemenea, s-au purtat discuții referitoare la curriculum și la unele probleme administrative.
5. Întâlnirea cu absolvenții a avut loc joi, 28 mai 2015, între orele 18:00 – 19:00. La întâlnire au participat peste 20 de absolvenți din ultimele promoții. Majoritatea absolvenților lucrează în domeniul specializării terminate la Universitatea București sau într-un domeniu apropiat. Absolvenții au apreciat calitatea formării profesionale din facultate, influența deosebită a unor profesori excepționali, îmbinarea optimă între cunoștințele teoretice și cele practice, dobândirea de abilități pentru lucrul în echipă. De asemenea, absolvenții au avut și propuneri privind îmbunătățirea curriculum, creșterea ponderii cursurilor opționale, extinderea schimburilor internaționale, încurajarea cercetării științifice studentești, îmbunătățirea colaborării cu mediul de afaceri etc. Mai multe intervenții au subliniat importanța Centrului de orientare în carieră precum și rolul deosebit al activităților extracurriculare pentru integrarea în mediul organizațional.
6. Întâlnirea cu angajatorii absolvenților a avut loc în data de 28 mai 2015, între orele 19:00 – 20:00. La întâlnire s-au prezentat peste 20 de angajatori. Angajatorii au apreciat calitatea absolvenților din Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, capacitatea ridicată de a se adapta la cerințele locului de muncă, buna pregătire teoretică și practică, abilitățile de lucru în echipă. Reprezentanții angajatorilor au prezentat și recomandări pentru îmbunătățirea calității proceselor educaționale cum ar fi: necesitatea actualizării periodice a curriculum, accentuarea pregătirii practice, dezvoltarea abilităților de interacțiune în mediul concurențial, realizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții angajatorilor, îmbunătățirea pregătirii psihopedagogice etc. Angajatorii și-au manifestat disponibilitatea pentru dezvoltarea de parteneriate cu Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir și pentru îmbunătățirea colaborării. De asemenea, s-a discutat despre subfinanțarea învățământului superior, creșterea decalajului dintre noile tehnologii apărute pe piață și dotarea tehnică din universități, carențele comportamentale ale studenților și absolvenților în contextul societății informaționale și responsabilitățile mediului universitar.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Cercetarea Științifică



ye

Fondul Național de Cercetare
Științifică 2007-2013



Fondul Național de Cercetare
Științifică 2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCĂȚĂRII ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Cercetarea Științifică

7. Coordonatorul echipei de experți evaluatori și expertul comisiei instituționale au întocmit proiectul raportului de evaluare instituțională, urmând ca acesta să fie definitivat și depus la ARACIS.
8. Evaluatorii studenți au întocmit un raport separat.
9. În ultima zi a vizitei de evaluare, 30 mai 2015, a avut loc definitivarea documentelor de evaluare la nivel instituțional și la nivel de programe de studii. Au fost prezentate concluziile care urmează a fi menționate în Raportul de evaluare și s-au purtat discuții cu reprezentanții universității pentru clarificarea tuturor aspectelor.
10. Tot pe 30 mai 2015, între orele 11:00 – 13:00, a avut loc întâlnirea echipei de evaluare cu reprezentanții conducerii universității, unde au fost prezentate concluziile și observațiile din raportul de evaluare, precum și informațiile privind modul de desfășurare a evaluării.
11. În încheiere apreciem întreaga activitate desfășurată de comisia de experți evaluatori, desfășurată într-o atmosferă relaxată, coordonată, cu mult profesionalism și tact, de către dl. prof. univ. dr. Radu Oprean, precum și disponibilitatea universității gazdă de a furniza prompt informațiile cerute de experții evaluatori.

30 mai 2015

Prof. univ. dr. Zoltan Rostas
Reprezentant al Comisiei Consultative ARACIS

