



fe

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
PROGRAMUL 2007-2013Ministerul Educației și Cercetării  
ȘtiințificeMINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Română de  
Asesare a Calității în  
Învățământul Superior**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

SOLICITAT RAMBURSARE  
FSE-POSDRU  
POSDRU/155/1.2/S/141894  
ID 141894AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASESARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
ARACIS  
5369  
15 07 23

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE  
din  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÂRGU MUREȘ**

1. Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș cu sediul în Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga nr. 1, cod 540088, denumită în continuare pe scurt **UPM** sau **Universitatea**, este o instituția de învățământ superior de stat.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că **Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș** a participat la procesul de evaluare instituțională în anul 2010 în urma căruia Consiliul ARACIS, în ședința sa din 18.03.2010, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **UPM** au fost următoarele:
  - a. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în **UPM**;
  - b. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care **UPM** oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
  - c. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
  - d. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
  - e. Examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.
5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional și trei programe de studii universitare de licență acreditate.

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 05-07.03.2015 a avut următoarea componență:

**Director de misiune:** Prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ – Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași

**Coordonatorul echipei de experți:** Prof. univ. dr. Călin Ioan ROȘCA - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „Transilvania” din Brașov

**Expert comisie instituțională:** Prof.univ.dr. Doinița CIOCÎRLAN – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea Româno-Americană din București

**Secretar tehnic al evaluării:** Mihaela BĂJENARU – expert 1 A - ARACIS

**Comisia pentru evaluarea programelor :**

| Nr. crt. | Numele și prenumele   | Programul evaluat                         | Observații |
|----------|---|---|------------|
| 1.       | Prof.univ.dr. Vladimir Klein MĂRĂSCU –<br>(Universitatea „Transilvania” din Brașov)   | „Inginerie economică<br>industrială – IF” |            |
| 2.       | Prof.univ.dr. Valeria SOROSTINEANU<br>(Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu)  | „Istorie - IF”                            |            |
| 3.       | Prof.univ.dr. Lucian BERCEA<br>(Universitatea de Vest din Timișoara)  | „Drept - IF”                              |            |
| 4.       | Prof.univ.dr. Mihai ROMANCA<br>(Universitatea „Transilvania” din Brașov)<br><br>Prof.univ.dr. Iuliana CIOCHINĂ<br>(Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din<br>Pitești) | „Management - IFR”                        |            |

1. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Mirela BÎLC (Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca) – delegat ANOSR - delegat ANOSR și Mihai BELCIU (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău) – delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1562 din data de 12.03.2015.
2. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Viorel LEFTER – Academia de Studii Economice din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1483 din data de 09.03.2015.
3. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului prof. univ.dr. James WICKHAM (Irlanda). Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 2074 din data de 30.04.2015.
4. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș** a fost trimisă la data de 13.05.2015 cu nr. 3419, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 26.05.2015 cu nr. 3762.
5. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 5 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele

aferele întocmite de experții evaluatori că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

| Comisia de experți evaluatori          | Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii | Observații  |
|--|---|---|
| Instituțională                         | Grad de încredere ridicat   | Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare.<br>Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul universității, al facultăților, departamentelor și compartimentele funcționale ale universității, verificându-se documentele justificative corespunzătoare.  |
| „Inginerie economică industrială – IF” | Încredere<br>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50              | <b>Puncte tari:</b><br>Respectarea riguroasă a standardelor specifice în ceea ce privește activitatea didactică.<br><br><b>Recomandări:</b><br>Corelarea fișelor disciplinelor cu Grila 2 RNCIS în privința competențelor asigurate de disciplinele din planul de învățământ ( <i>recomandarea a fost făcută înainte efectuării vizitei și rezolvată până la vizită</i> ).  |
| „Istorie - IF”                         | Încredere<br>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50              | <b>Puncte tari:</b><br>- Personalul didactic de valoare.<br>- Cercetarea științifică desfășurată de către titularii Departamentului de Istorie și Relații Internaționale, existența a 2 centre de cercetare: Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești, tip B și filiala din Târgu-Mureș a Institutului de studii italo-român din Cluj-Napoca.<br>- Relația dintre cadru didactic și student.<br>- Colaborarea dintre Departament și instituții de cultură în vederea desfășurării practicii de specialitate: Biblioteca Județeană, Serviciul Județean al arhivelor Naționale. Filiala Mureș, Institutul de Studii Clasice din Cluj, pentru șantierul arheologic de la Turda.<br>- Majoritatea absolvenților de la Istorie continuă studiile în același domeniu la 2 programe de masterat.<br>Planul de învățământ, deșus ca anexă la Fișa vizitei cuprinde varianta nouă pentru promoția 2014-2017, în sensul în care, la cererea Rectoratului, au fost operate modificări, s-a considerat că disciplinele opționale sunt operabile, la nivel de universitate doar din anul II și nu din anul I, sem.II. Ca urmare a celor menționate mai sus, în planul de învățământ menționat au fost operate respectivele modificări.<br><br><b>Recomandări:</b><br>Se recomandă depunerea unor eforturi pentru subvenționarea resurselor financiare prin proiectele de cercetare în domeniul de licență Istorie. |
| „Drept - IF”                           | Încredere<br>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 100             | <b>Puncte tari:</b><br>Se remarcă implicarea activă a Departamentului de Drept și Administrație Publică în organizarea de conferințe și concursuri studențești.<br><br><b>Recomandări:</b><br>Se recomandă revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul respectării succesiunii disciplinelor, al eliminării suprapunerilor de nomenclator și conținut între discipline, al eliminării disciplinelor opționale prevăzute în mai mulți ani de studiu, al eliminării disciplinelor opționale care presupun prin nomenclator și conținut o specializare care depășește cadrul studiilor de licență, prin integrarea acestora la nivel de masterat.<br>Se recomandă oferirea de către instituție a tuturor disciplinelor opționale din planul de învățământ, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale.<br>Se recomandă înmatricularea în anul I de studiu a absolvenților unei specializări de licență dintr-un alt domeniu.<br>Se recomandă optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a  |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    |   | <p>cadrelor didactice și disciplinele predate.</p> <p>Se recomandă dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme independente de instituție (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale).</p> <p>Se recomandă îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu.</p>   |
| „Management - IFR” | <p><b>Încredere</b></p> <p><b>Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 75</b></p> | <p><b>Puncte tari:</b></p> <p>Programul de studii Management IFR se desfășoară conform planului de la forma IF.</p> <p>Toate disciplinele au acoperire cu materiale didactice create în tehnologia ID.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>Orele de laborator din orar trebuie să aibă același număr de ore cu numărul de ore de la forma IF. În prezent 2 ore de laborator se desfășoară sub forma de Seminar Tutorial (ST). Se recomandă refacerea unor proceduri de calitate IFR, în ceea ce privește documentele solicitate a fi întocmite prin procedură, pentru ca să constituie un ajutor în îmbunătățirea calității. În prezent se arhivează doar centralizatoarele pe program de studii, realizate de CCOC, fără specificarea explicită a disciplinelor analizate.</p> |

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificativul „încredere”, și pe componenta instituțională a fost că **Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș prezintă Grad de încredere ridicat** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

### Principalele constatări

#### Misiune, obiective și integritate academică

Misiunea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș este definită în Capitolul I din Cartă și este didactică și de cercetare științifică, având drept scop:

- formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor în cele trei nivele educaționale de tip Bologna: licență, masterat și doctorat;
- cercetarea pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
- integrarea instituției și a comunității academice în generosul curent care promovează spiritul și gândirea liberă, bazată pe articularea permanentă la valorile culturale și științifice naționale și europene;
- susținerea dorinței cetățenilor de a se pregăti și perfecționa permanent prin promovarea unei oferte educaționale de tip LLL (Life Long Learning), care să corespundă nevoilor manifestate;
- transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba societății prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă, validând astfel deviza instituției: „O universitate pentru comunitate”.



Întreaga activitate a Universității de "Petru Maior" din Târgu Mureș se bazează pe Carta Universității, avizată pozitiv de MEN prin adresa nr. 46683bis/22.09.2011.

Îndeplinirea misiunii Universității "Petru Maior" se asigură prin realizarea **următoarelor obiective**:

- a) întărirea permanentă a nivelului calitativ al procesului educativ;
- b) contribuția activă la bunăstarea regională și națională;
- c) promovarea pe piața muncii nu doar a unor specialiști cu studii superioare, ci a unor intelectuali capabili să-și asume responsabilități sociale față de comunitate;
- d) imperativul promovării imaginii unei instituții academice spirituale și culturale, deschisă colaborărilor naționale și internaționale, care apără gândirea și cercetarea, drepturile omului și prezervă resursele naturale pentru o dezvoltare durabilă reală.

În Planul Strategic pentru perioada 2012 – 2016 sunt definite direcții principale de acțiune:

- a) dezvoltarea procesului didactic;
- b) creșterea calității cercetării științifice;
- c) îmbunătățirea colaborărilor naționale și internaționale;
- d) eficientizarea managementului universitar;
- e) creșterea calității domeniului de formare continuă;
- f) strategia pentru creșterea calității vieții studențești.

Întreaga activitate didactică și de cercetare din UPM se desfășoară în baza legislației naționale și a reglementărilor proprii, aprobate de senatul universitar.

Regulamentele sunt compatibile cu legislația în vigoare din domeniul învățământului, fiind aprobate de către Senatul Universității. Deciziile Senatului sunt comunicate la nivel de facultate și departamente, în mod transparent, fiind cunoscute în universitate.

În cadrul Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș a fost elaborat Regulamentul de ordine interioară al UPM. Ultima versiune este datată în 27.03.2013. Regulamentul este actualizat după ultimele prevederi legislative. Prevederile Regulamentului se aplică întregului personal al universității și angajaților altor instituții, pe timpul desfășurării unor activități în Universitatea "Petru Maior", indiferent de categoria din care fac parte, funcțiile în care sunt încadrați, forma în care au încheiat contractul individual de muncă, precum și studenților, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, instituția sau țara din care provin.

Alegerea în funcții de conducere se desfășoară ciclic, din patru în patru ani, pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din UPM.

### **Conducere și administrație**

Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș are o structură organizatorică definită prin organigrama instituției și un sistem coerent de reglementări folosite pentru conducerea activităților, respectând reglementările legale în vigoare.

Universitatea este condusă de către Senat, constituit din reprezentanții cadrelor didactice și ai studenților având un număr de 35 membrii. În cadrul Senatului funcționează un număr de șapte comisii: comisia pentru strategie, comisia pentru învățământ, comisia pentru relații internaționale, comisia pentru etică, consiliul pentru calitatea învățământului, comisia pentru



cercetare științifică, comisia pentru probleme sociale. Senatul Universității are un Birou care asigură conducerea operativă a activității Universității și urmărește îndeplinirea hotărârilor Senatului.

Consiliul de Administrație al Universității are în componență sa 8 membri, desfășurându-și activitatea pe baza Regulamentului organelor de conducere academică ale Universității, funcțiile și prerogativele lor.

Rectorul Universității a fost numit în funcție pe baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3420/29.02.2012. Rectorul este președintele Consiliului de administrație.

La nivel de facultate conducerea operativă este asigurată de decan. Facultățile sunt conduse de către un Consiliu de facultate constituit din reprezentanții cadrelor didactice și ai studenților. În cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, au fost constituite și funcționează un număr de 8 departamente arondate facultăților: Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare, Departamentul de Informatică, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale, Departamentul de Filologie, Departamentul de Management, Departamentul de Finanțe, Departamentul de Drept și Administrație Publică, precum și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

În cadrul universității a fost elaborat Regulamentul de ordine interioară al UPM. Ultima versiune datează din 27.03.2013.

Alături de Carta universității, sistemul de conducere al universității se bazează pe următoarele regulamente, menționate în Cartă:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al UPM;
- b) Regulamentul de ordine interioară;
- c) Regulamentul organelor de conducere academică ale universității, funcțiile și prerogativele lor;
- d) Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din UPM.

În universitatea există pus la punct un mecanism transparent de alegere a reprezentanților studenților în organele de conducere care asigură nediscriminatoriu dreptul studenților de a reprezenta și a fi reprezentați.

Toți membrii Senatului și ai Consiliilor facultăților sunt desemnați prin proceduri democratice și transparente.

Participarea studenților în organisme de conducere ale facultăților și universității este reglementată prin: Carta Universității (*Reprezentarea studenților în organele de conducere ale universității va fi în proporție de 25% din numărul membrilor acestor organe*), Regulamentul organelor de conducere academică ale universității, funcțiile și prerogativele lor.

Managementul strategic se bazează pe Planul strategic, elaborat pe o perioadă de 4 ani „Planul strategic de dezvoltare 2013 – 2016” și planuri operaționale anuale. Acestea sunt publicate pe internet (<http://www.upm.ro/conducerea/index.html>).

În cadrul Planului strategic sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile: educațional, al cercetării științifice universitare, al calității învățământului și cercetării, al resurselor umane, precum și în domenii conexe.

Universitatea dispune de o administrație eficientă, de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, care respectă reglementările legale în vigoare.

Din punct de vedere administrativ, în universitate există dezvoltată următoarea structură:

- a) Secretariat rectorat/prorectorate, Secretariat facultăți/departamente, Compartimentul acte de studii, Arhiva, Registratura generală a universității – a căror activitate este condusă de către Secretarul Șef al Universității;
- b) Compartimentul audit public intern, Oficiul juridic, Compartimentul de relații publice și promovare a ofertei educaționale, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Compartimentul de servicii și suport IT, Compartimentul SSM-SU, conduse de Rector;
- c) Serviciul Tehnic Administrativ, Biroul Achiziții publice/aprovizionare/transport, Atelier multiplicare, Cămine studentești – conduse de Director General Administrativ;
- d) Biroul Financiar-Contabil, Casierie – condus de Contabilul Șef,
- e) Serviciul Resurse umane/salarizare – condus de Șef Serviciu Resurse Umane.

Transparența actului decizional este asigurată prin sistemele informaționale de tip Intranet și Internet. Regulamentul de funcționare internă este disponibil pe site-ul [www.upm.ro](http://www.upm.ro).

UPM este afiliată la organizații interne și internaționale, precum Asociația Națională a Directorilor Generali Administrativi din Universitățile Publice și HUMANE Heads of University Management & Administration Network in Europe, fiind reprezentată de către DGA, care este și membru în comitetele de conducere ale acestora.

Universitatea a dotat și pus în funcțiune un centru de comunicații internaționale prin internet, Centru Educațional Deschis bazat pe Tehnologii Avansate de Comunicare (CEDTAC), acesta fiind nodul zonal pentru întreg centrul universitar din Târgu Mureș.

### **Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș dispune de spații de învățământ adecvate pentru diferitele forme de învățământ și pentru cercetare. Toate spațiile de învățământ, cercetare, sociale, sportive ș.a.m.d. sunt amenajate și mobilate corespunzător și sunt dotate cu echipamente moderne. Activitatea universității se desfășoară în următoarele locații: clădirile A, B, L și R (str. Nicolae Iorga nr.1), clădirea B (P-ța Republicii nr. 38), clădirile C și D (str. Livezeni nr. 69).

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș este proprietara spațiilor de învățământ în proporție de 100%, lucru care este reflectat și în bilanțul contabil și în documentele privind intabularea terenurilor proprietatea Universității.

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș dispune de o suprafață utilă totală de 8071,14 m<sup>2</sup> destinată activităților didactice, repartizarea acesteia, pe activități specifice, fiind:

- a) Săli de cursuri (nr. / supr. desf.totală)=26/2334,5 m<sup>2</sup>;
- b) Săli de seminar (nr. / supr. desf.totală) =9/390 m<sup>2</sup>;
- c) Laboratoare (nr. / supr. desf.totală) =57/3652,19 m<sup>2</sup>;
- d) Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf.totală) =6/894,45 m<sup>2</sup>;
- e) Sala de sport+vestiar (nr./supr.desf.totală)=2/800 m<sup>2</sup>;
- f) Spații cu altă destinație=84/2723,73 m<sup>2</sup>;

Căminele studentești asigură cazarea în limita celor 813 de locuri. Căminele aflate în proprietatea UPM sunt: căminul studentesc nr. 4 (332 locuri), căminul studentesc nr. 1 (49 locuri), căminul studentesc Livezeni (432 locuri cazare).

La nivelul lunii septembrie 2014, gradul de satisfacere a cererilor de cazare este de 95%, iar în ianuarie 2015 de 100%. În aceste cămine sunt cazați studenții de la cursurile de zi, de la toate facultățile universității.

Activitatea sportivă a studenților pentru orele prevăzute în planul de învățământ și în afara acestuia se desfășoară în Clădirea F – sala de sport, situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38. Activitatea sportivă de performanță se desfășoară în cadrul Clubului Sportiv Universitar Târgu-Mureș. Activități de profil nautic se desfășoară la clădirea E aflată în incinta complexului de agrement „Mureșul”.

Din analizele realizate la nivel de programe de studii, precum și din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, laboratoarele, sălile de curs și cabinetele de predare/seminarizare/activități practice dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student – în care sunt prezentate: *corelarea dintre spații și formațiile de studiu, dotarea laboratoarelor UPM, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen și dotări de referință – centrul educațional deschis bazat pe tehnologii avansate de comunicare.*

La nivelul universității există echipamente multimedia, folosite în activitatea de predare.

UPM folosește sistemul informatic uniweb „Sistem integrat de management al școlarității din universitate”. Rețeaua oferă utilizatorilor Universității „Petru Maior” servicii de tipul: poștă electronică pentru personalul didactic și nedidactic, cu filtrare automată a virușilor informatici și a mesajelor de poștă electronică Internet nedorite (spam); servicii web publice (acces Internet) și private; servicii de transfer de fișiere (FTP, SFTP) pentru rețeaua internă a Universității; salvări regulate de date critice în baze de date distribuite; servicii DHCP și NAT; servicii de virtualizare; servicii VPN.

În cadrul UPM funcționează Centrul de comunicații a cărui activitate este reglementată de „Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș (CC-UPM)”.

Universitatea are un centru internațional de comunicații ROEDUNET.

Starea instituțională a calității este comparată cu starea calității în alte universități din țară și străinătate în baza procedurii *Desfășurarea activității de benchmarking în UPM.*

Din analiza efectuată de către experții evaluatori, la nivelul fiecărui program de studiu, a reieșit faptul că, în cadrul orelor de laborator, la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.

Structurile administrative ale UPM, sunt dotate cu calculatoare și programe soft specifice, licențiate. Sunt folosite programe software specifice departamentelor, serviciilor și birourilor, dintre care se enumeră:

- Managementul universității folosește sistemul informatic E-Buget, care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, departament, program de studii;
- Serviciul Contabilitate, Financiar, Casierie folosește un program specific SICOB – sistem integrat pentru contabilitatea bugetară și un software de management pentru casierii;
- Biblioteca Universității utilizează programul LIBERTY;
- Oficiul Juridic folosește programul LEX EXPERT;
- Serviciul Resurse Umane utilizează: REVISAL – ce cuprinde datele din cărțile de muncă și HAMOR – pentru salarizare;
- Departamentul IT folosește: Linux (distribuțiile Ubuntu și CentOS) pentru sistemele de operare de tip server; MySQL server pentru bazele de date; VMware, KVM și Proxmox





pentru virtualizare; Nagios și SolarWinds pentru monitorizarea și managementul infrastructurii IT; Apache HTTP Server pentru serverele Web; Sendmail, Qmail, Postfix și Dovecot pentru serverele de email (SMTP/POP/IMAP); Amanda și Clonezilla pentru backup și recuperare date.

Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Se remarcă soft-urile specifice precum: MATLAB® R14 (Simulink® 6.0, Control System Toolbox 6.0, Fuzzy Logic Toolbox 2.1.3, Neural Network Toolbox 4.0.3, Simulink® Control Design 1.0, Symbolic Math Toolbox 3.1), Agilent EEsof EDA, Mplab, Microsim 8.0/9.1, Microcap 5.0/7.0/8.0/9.0, UNITRAIN, CATIA V5 Academic Learn Package, Autodesk Education.

Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș dispune de o bibliotecă care permite accesul gratuit al tuturor studenților, indiferent de programul de studii, atât prin biblioteca centrală, cât și prin filialele organizate la nivelul facultăților, la fondul propriu de volume format din manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc., în format electronic sau clasic. În cadrul bibliotecii există trei depozite cu o suprafață de 226 mp, trei săli de lectură cu o suprafață de 513,5 mp și mai multe biblioteci de departament.

Biblioteca dispune de 55383 titluri publicații, din care 52649 monografii, 1448 cursuri, 1286 periodice, majoritatea în format tipărit sau în format electronic. Universitatea are abonament la biblioteca on-line Springerlink, care permite consultarea a peste 1.356 periodice și, mai recent, la JSTOR, care permite accesul la 350 periodice de limbă și literatură.

În cadrul Bibliotecii își desfășoară activitatea un număr de 13 bibliotecari calificați în domeniul biblioteconomiei capabili să asigure buna deservire a celor 4803 de utilizatori legitimați.

Fondul de carte existent acoperă cu prisosință nevoile procesului de învățământ pentru licență, masterat și doctorat.

Universitatea asigură condiții pentru editarea, tipărirea și multiplicarea cursurilor, precum și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice și cercetătorii științifici, în cadrul editurii proprii, care dispune și de o tipografie modern utilată. Pentru multiplicare, editura este dotată cu trei copiatoare de mare viteză având capacitatea de a asigura necesarul de cursuri pe care le pune la dispoziția studenților.

Universitatea „Petru Maior” dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și mediu, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele fixate.

Resursele financiare pentru valorificarea rezultatelor cercetării sunt asigurate și de universitate în conformitate cu Regulament de susținere financiară a valorificării rezultatelor din activitatea de cercetare științifică.

Granturile și contracte de cercetare din perioada 2010-2014 evidențiază faptul că cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cont fiscal și cont la bancă, are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Bugetul anual este unul realist, existând și un buget previzionat pe patru ani, fiind dezvoltate politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Activitatea financiară a Universității „Petru Maior” se realizează prin Biroul Financiar-Contabil, Casierie – condus de contabilul șef cu studii economice superioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



f e

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Ministerul Educației  
Nărilor și Cercetării  
ȘtiințificeMINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NĂRII ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Înșăcământul Superior

Din Raportul sinteză privind bugetul de venituri și cheltuieli rezultă că, ponderea cheltuielilor cu salariile în anul 2010 este de 45,76 %, în anul 2011 - 42,18%, în anul 2012 - 48,84%, în anul 2013 - 56,3% și în anul 2014 - 58,28%, iar universitatea își propune reducerea ponderii cheltuielilor cu salariile. UPM a alocat, din veniturile realizate, un procent mediu anual de 34% pentru dezvoltarea bazei materiale.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, odată cu publicitatea programelor de admitere, afișare pe site, afișare la avizierele decanatelor.

În universitate există un „Regulament privind fixarea și perceperea taxelor” pe baza căruia s-a stabilit cuantumul de 2.500 ron/an academic pentru învățământul de licență, iar pentru masterat este de 3.000 ron/an academic. În universitate există un „Regulament privind acordarea de burse”, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi.

UPM are încadrat un auditor financiar care auditează intern situațiile financiare. Auditarea activității financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea activității desfășurate pe această linie. Concluziile auditării sunt analizate în Senat.

### Conținutul programelor de studiu

În planul de învățământ este descrisă calificarea universitară prin: misiunea specializării, obiectivele programului de studii (obiective generale, obiective specifice), titlul de absolvire, calificarea academică, competențe (profesionale, transversale), care sunt avute în vedere la selectarea disciplinelor din planul de învățământ, exprimate în credite de studiu ECTS.

Fiecare fișă disciplinei prezintă date despre fiecare program și disciplină, timpul total estimat, condiții, competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi, bibliografie, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările angajatorilor, modul de evaluare.

Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor este prezentat în „Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație în anul univ 2013-2014”

Realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți.

Programele de studiu sunt unitare ca structură la fiecare din cele două forme de învățământ existentă în universitate: cu frecvență și cu frecvență redusă.

Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (CADP) din cadrul UPM este organizat și funcționează în baza Regulamentului DPPD și în conformitate cu propriul regulament, misiunea sa constă în analiza pedagogică a activității educaționale din universitate și în coordonarea dezvoltării și implementării tehnologiilor didactice moderne și eficiente, specifice învățământului universitar.

Analiza la fața locului, pentru programele de studii evaluate, a evidențiat necesitatea diversificării locurilor de practică, în general.

În același timp, s-a remarcat tendința de elaborare pe suport electronic a cursurilor și aplicațiilor în detrimentul formatului tipărit, util multora dintre studenți.

Un aspect semnalat, cu precădere la programul de studii „Drept” se referă la faptul că, oferta disciplinelor opționale nu este suficient de diversificată fiind necesară, în același timp, o eliminare a suprapunerilor de nomenclator și conținut între discipline. Tot în cadrul programului de studii „Drept” s-a constatat faptul că nu există o suficientă acoperire a disciplinelor cu materiale

didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu. Un alt aspect evidențiat este legat de corelația dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic, preocupările științifice ale acestuia și disciplinele predate.

Evaluarea programului de studiu „Management” - program licență IFR a reliefat faptul că, orele de laborator din orar nu au același număr de ore cu numărul de ore de la forma IF.

### Rezultatele învățării

Pe baza analizei efectuate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră rezultă că situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări ale UPM este superioară procentului de 50%, evidențiind faptul că în medie 83,72% din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire.

Pe baza studiului efectuat în cadrul centrului rezultă că, peste 50% din absolvenții promoțiilor 2012 și 2013 urmează studii masterale.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate este studiat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, iar rezultatele studiilor efectuate evidențiază faptul că peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

În cadrul Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș, există elaborată o Metodologie de evaluare a corpului profesoral.

În universitate este aplicat un sistem de evaluare de către studenți a activităților didactice efectuate de cadrele didactice. Evaluarea se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră. Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale fiind cunoscute de persoana evaluată, Directorul de departament și Decan.

Evaluarea de către studenți este obligatorie și se efectuează anual pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele sunt discutate individual și sunt prelucrate de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate. Există un „Raport privind evaluarea de către studenți a calității activității cadrelor didactice și a disciplinelor studiate pentru intervalul 2009-2013”.

Începând cu anul universitar 2009-2010, evaluarea activității didactice de către studenți se va face prin utilizarea programului informatic „Smartdivision - Modul Evaluare de către studenți”. Programul permite optimizarea activității de evaluare și sistematizarea informațiilor prin securizarea datelor și accesul permanent al studenților în perioada alocată evaluării.

Relația dintre student și profesor este o relație de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Responsabilitatea cadrelor didactice este de a proiecta metode și medii de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații, fiind asistați în acest sens de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică și Centrul de Consiliere și orientare în Carieră. Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare, asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică. Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ. Spațiile de învățământ ale UPM permit folosirea resurselor noilor tehnologii și materiale auxiliare: tablă, flipchart, videoproiector.

În cadrul departamentelor au loc discuții în cadrul cărora sunt analizate tehnici noi de învățare eficiente, care includ noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației, folosite în cadrul departamentelor.



ROMANIA EUROPEANA



fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Ministerul Educației și Cercetării  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICEAgenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

La nivel de universitate sunt distribuite chestionare referitoare la metodologia predării care apoi sunt prelucrate la Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, după care sunt organizate dezbateri cu cadrele didactice. Se organizează consultații săptămânale studenților fiecărei specializări din universitate de responsabili de specializare. Stagiile de practică se desfășoară la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat.

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare. Strategia de predare a cadrelor didactice are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, adaptate nevoilor speciale ale acestora (exemple de facilități).

Studenții sunt antrenați în activități științifice fiind organizate cercuri științifice studentești. Tematica cercurilor științifice, care are ca obiect dezvoltarea și crearea de cunoaștere în universitate fiind organizate sesiuni ale cercurilor științifice studentești din anul 2014, în care studenții au expus rezultatele acestor activități.

În cadrul UPM cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților prin programe de tutoriat suplimentar, câte 2 ore săptămânal, în care personalizează îndrumarea la cererea studentului. Fiecare specializare are desemnat un responsabil care este tutore de an.

În cadrul fiecărei facultăți și DPPD există o Comisie pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Prodecanul didactic coordonează această comisie care orientează studenții privind alegerea cursurilor.

Există o bază de date cu studenții specializării prin care profesorul ține legătura cu studenții.

Studenții sunt organizați în asociația de studenți, care practică tutoriatul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți.

În universitate există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Centrul a fost înființat în baza Ordinului Nr.1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617 / 2005.

Serviciile oferite de CCOC sunt gratuite pe tot parcursul educațional, iar studenții le accesează pentru sprijinul calificat pe care-l primesc în definirea propriului proiect de viață și de carieră, în demersul de optimizare a performanțelor academice, dar și pentru asistență în vederea inserției pe piața muncii.

Centrul de Consiliere asigură contactul studenților și absolvenților cu mediul economic și de afaceri, prin crearea de parteneriate cu diverse companii, în care studenții realizează stagii de internship în vederea angajării; de asemenea, sprijină și stimulează inițiativele antreprenoriale ale studenților și realizează colaborări cu organisme și organizații de profil – interne și internaționale – favorabile deschiderii de oportunități educaționale și de afaceri.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș întocmește, anual, rapoarte de activitate.

### **Activitatea de cercetare științifică**

UPM este autorizată în domeniul cercetării științifice conform deciziei ANCS nr.9673/17.06.2008 și HG nr.551 / 6.06.2007.

Programarea cercetării se realizează prin *Planul de cercetare științifică*, la nivel universitate, în care sunt integrate planurile de cercetare ale facultăților și departamentelor, aprobat de Senatul universitar, ale cărui prevederi sunt analizate și evaluate periodic de Consiliul științific. Activitatea de cercetare este axată pe departamentele de specialitate la care se adaugă Centrele de cercetare acreditate național/instituțional și Colectivele de cercetare specializate.



je

Forumul Național al Cercetării  
2007-2011



Ministerul Educației și Cercetării  
2007-2011



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

Direcțiile și temele de cercetare științifică se stabilesc în funcție de direcțiile prioritare derivate din planul strategic și din misiunea UPM și în concordanță cu direcțiile prioritare naționale și internaționale, având ca referință strategia națională CDI 2014 – 2020 și Programul Orizont 2020 pentru cercetare și dezvoltare tehnologică.

Activitatea de cercetare științifică se bazează pe următoarele documente:

- a) Politica de cercetare științifică în Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș;
- b) Profilul de cercetare științifică elaborat în concordanță cu profilul didactic instituțional;

În baza acestora s-au elaborat documentele suport ale cercetării științifice:

- a) Strategia cercetării în Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș pentru perioada 2012-2016, adoptată în ședința Senatului din 31.05.2012;
- b) Planul de cercetare pentru anul 2014 al universității;
- c) Strategiile/Planurile de cercetare științifică ale facultăților;
- d) Temele de cercetare științifică pentru anul 2014 al facultăților și departamentelor.

La nivelul departamentelor sunt elaborate, anual, planuri tematice care conțin, pentru fiecare cadru didactic al departamentului respectiv, problemele care vor fi abordate și specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare, modul în care vor fi valorificate. În universitate funcționează un Consiliu Științific, aprobat în ședința Senatului din 24.10.2014, care funcționează pe baza unui regulament propriu. Activitatea de cercetare științifică este reglementată prin Regulamentul activității de cercetare științifică la UPM.

Un alt organism prin care este dezvoltată activitatea de cercetare este și *Centrul de Management al Cercetării - Inovare - Granturi și Finanțare Proiecte*, care funcționează în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Management al Cercetării”. Activitatea de cercetare din cadrul UPM este raportată la cadrul european și global având în vedere modalitățile de valorificare prin: participări la conferințe, publicare de articole în reviste internaționale indexate, granturi internaționale, parteneriatele internaționale create între centrele de cercetare și instituții de prestigiu din străinătate.

În universitate s-a constituit un climat și o cultură academică propice desfășurării unor proiecte de cercetare științifică relevante. Pregătirea doctorală asigură cadrul necesar pentru fundamentarea unor cercetări cu adevărat semnificative.

Rezultatele activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Universitatea „Petru Maior” sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau prin cărți și tratate publicate la edituri recunoscute din țară sau din străinătate, precum și prin comunicări științifice la sesiuni, simpozioane și alte manifestări științifice din țară sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță, pe bază de contracte.

Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș este Instituție Organizatoare de Studii Universitare Doctorale (I.O.S.U.D), în domeniul Filologie, din anul 2007, în baza Ordinului M.Ed.C nr. 667/ 28.03.2007.

Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș. Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza „Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2014-2015”.

Publicațiile științifice și conferințele organizate de universitate sunt înscrise în *Committee on Publication Ethics - COPE* acestea având afișate pe site declarații de etică și malpraxis.

Rezultatele activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Universitatea „Petru Maior” sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau prin cărți și tratate



fe

Fondul Social European  
PROIECT NR. 2011



Ministerul Educației  
Cercetării și Inovării



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI INOVĂRII



Agencia Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

publicate la edituri recunoscute din țară sau din străinătate, precum și prin comunicări științifice la sesiuni, simpozioane și alte manifestări științifice din țară sau din străinătate și sunt folosite în procesul de învățământ, constituind un valoros material de documentare pentru studenți, masteranzi și doctoranzi, contracte, expertiză, consultanță, pe bază de contracte.

Prin activitatea științifică desfășurată, un număr important de cadre didactice ale universității se bucură de o recunoaștere din partea comunității naționale și internaționale. Din anul 1995 funcționează Editura Universității „Petru Maior” care este acreditată CNCSIS, publicațiile pentru scopuri didactice din editura UPM.

În cadrul universității sunt editate următoarele publicații periodice, care valorifică rezultatele cercetării: Buletin științific ISSN 1841-9267, Studia Universitatis Petru Maior Series Philologia, Studia Universitatis Petru Maior Series Historia, Studia Universitatis Petru Maior Series Oeconomica Curentul juridic ISSN 1224-9173, nivel B+ clasificare CNCSIS.

Valorificarea activităților de cercetare științifică, sub formă de: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate și în volumele conferințelor de prestigiu național și internațional, contracte cu diverse companii din țară, contracte de cercetare internaționale, Granturi CNCSIS.

Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș este Instituție Organizatoare de Studii Universitare Doctorale (I.O.S.U.D), în domeniul Filologie, din anul 2007, în baza Ordinului M.Ed.C nr. 667/ 28.03.2007.

Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș. Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza „Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2014-2015”.

Publicațiile științifice și conferințele organizate de universitate sunt înscrise în Committee on Publication Ethics - COPE acestea având afișate pe site declarații de etică și malpraxis.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin cărți, studii de specialitate, comunicări științifice la manifestări cu participare națională și internațională și sunt folosite în procesul de învățământ, constituind un valoros material de documentare pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.

### **Calitatea personalului didactic și de cercetare**

Numărul total al personalului didactic titular cu carte de muncă și norma de bază în universitate este de 141 cadre didactice. Personalul didactic titular în Universitatea „Petru Maior” care îndeplinește condiții de susținere a activității didactice în programele de master este în număr de 66 cadre didactice.

Există un număr total de 3191 studenți la licență (2514 studență), masterat (639 studenți) și doctorat (38 studenți), pentru anul universitar 2014-2015, la specializările școlarizate la cele trei facultăți.

Raportul între numărul de studenți la licență și numărul cadrelor didactice este de  $2514/141 = 17,8$  studenți/cadru didactic. Raportul între numărul de studenți la master și numărul cadrelor didactice este de  $639/66 = 9,68$  masteranzi/cadru didactic.

Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării în cadrul fiecărei facultăți și la nivel de universitate, cu respectare dimensiunilor grupelor de studii.

Prin activitatea științifică desfășurată, un număr important de cadre didactice ale universității se bucură de o recunoaștere din partea comunității naționale și internaționale.

#### Premii obținute:

- a) Premiul Vasile Conta acordat de Academia Română (2011), pentru prof.univ.dr. Iulian Boldea;
- b) Best talk of the Session, acordat de Departamentul de Informatica, Universitatea Szeged, Ungaria (2012), pentru lector Lefkovits Szidonia;
- c) Premiul pentru eseu al Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Tîrgu Mureș (2012), pentru lector Nistor Eugeniu;

#### Premierea rezultatelor cercetării – Articole:

- a) Consiliul National al Cercetării Științifice (2012), pentru conf.univ.dr. Hosu Ramona;
- b) Premiul Carnegie Foundation Award for the Best memorial on behalf of the respondent (2012), pentru un grup de studenți din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, membrii ai Cercului de Drept Ius Iuventutis, coordonați de lector Ploșteanu Nicolae-Dragoș
- c) Premiul pentru critică literară al Uniunii Scriitorilor din Romania - Filiala Tîrgu Mureș (2013), pentru prof.univ.dr. Dorin Ștefănescu;
- d) Medalie Revista Audit Financiar (2013), pentru prof.univ.dr. Tatiana Dănescu.

#### Brevetele de invenție, dintre care se enumeră:

- a) Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. brevet: 125514, titlu brevet de invenție Suport pentru plasmatron;
- b) Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. brevet: 125515, titlu brevet de invenție Dispozitiv pentru prelucrarea prin strunjire asistată cu jet de plasmă;
- c) Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. cerere brevet de invenție: A00080, (rezumat publicat în decembrie 2012), titlu brevet de invenție Concasor pentru deșeuri din sticlă;
- d) Prof.univ.dr.ing. Moldovan Liviu, Nr. cerere brevet de invenție: A00465 (rezumat publicat în decembrie 2012), titlu brevet de invenție Mecanism paralel cu șase grade de libertate pentru construcția roboților;
- e) Conf.univ.dr.ing. Mocian Ioan, Nr. cerere brevet de invenție: A00446 (rezumat publicat în octombrie 2012), titlu brevet de invenție Capcană pentru rozătoare.

Evaluarea necesarului de resurse umane se efectuează pentru fiecare program de studii, necesarul de cadre didactice fiind stabilit de conducerea departamentului care gestionează programul de studii.

Evaluarea colegială este organizată anual, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi colegi, dintre care unul este desemnat de șeful de departament iar celălalt este ales de cadrul didactic evaluat.

Evaluatorii completează un chestionar pentru cadrele didactice denumit „Fișă de evaluare colegială a activităților academice”.

Completarea chestionarului se face prin urmarea „Recomandărilor metodologice privind conducerea observațiilor de către cadrele didactice-colegi”.

Evaluarea colegială este obligatorie și se efectuează anual, „Raportul privind evaluarea colegială a activității cadrelor didactice din structura Universității „Petru Maior” pentru intervalul 2010-2013.



La fiecare departament există comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător.

Comisiile de evaluare a performanțelor cadrelor didactice elaborează raportul anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare din departament.

### **Resurse de învățare și servicii studențești**

Toate cele trei filiale ale bibliotecii UPM sunt dotate cu computere conectate la rețeaua de internet, intranet și wireless, biblioteca fiind complet informatizată astfel că în prezent toate publicațiile se regăsesc în catalogul online al bibliotecii: <http://biblioteca.upm.ro/Liberty3>.

Biblioteca Universității „Petru Maior” dispune de 158.402 volume publicații repartizate astfel: 44.585 publicații social-politice (28% din totalul publicațiilor), 17413 publicații din domeniul științelor naturale (11% din totalul publicațiilor), 6039 publicații din domenii tehnice (29% din totalul publicațiilor), 38493 beletristică (24,30% din totalul publicațiilor) și 11872 publicații din alte domenii (7,50% din totalul publicațiilor).

Sumele alocate achizițiilor au fost: 34412 lei în 2010, 35742 lei în 2011, 67205 lei în 2012, 26207 lei în 2013 și 53678 lei în 2014.

Achiziția de publicații vizează în primul rând lucrările fundamentale pentru disciplinele studiate, precum și cele care aduc noutăți. La ora actuală există achiziționate cărți străine în valoare de 24660 lei (194 de volume în limbile engleză și franceză). Biblioteca funcționează pe baza unui regulament propriu.

Studentii au acces liber la orice resursă în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu, din următoarele considerente:

- a) Resursele de învățare sunt în număr suficient în raport cu programele de studii oferite de universitate. Raportând cele 158.402 publicații la cei 3025 utilizatori activi rezultă un raport mediu de 52 ex. /cititor înscris;
- b) Publicațiile pot fi împrumutate acasă sau consultate în sălile de lectură, biblioteca dispunând de 242 de locuri în sălile de lectură;
- c) Accesul liber la raft;
- d) Accesul la baza de date a bibliotecii se poate realiza prin calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor în sălile de lectură, de pe orice calculator din spațiul universității sau din exterior;
- e) Există deja cursuri care pot fi consultate on-line și numărul lor este în creștere;
- f) Timpul de așteptare la împrumut s-a redus considerabil din momentul utilizării pentru toate operațiunile a programului de informatizare a bibliotecii.

Din resursele de învățare puse la dispoziția studenților fac parte și fondurile de carte rară și documente unicate din Biblioteca Bolyai - Teleki. Cu această instituție există încheiat un parteneriat de colaborare în domeniul didactic și al cercetării.

Serviciile oferite studenților sunt monitorizate și evaluate periodic. Universitatea acoperă, în totalitate și în condiții excepționale, necesarul de servicii adiacente vieții studențești.

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți deosebite. Acestea pot fi grupate astfel:

- a) **Spații de cazare**, asigurate în trei cămine:



- Căminul studentesc nr. 4 situat în Tg-Mureș str. N. Grigorescu nr. 15 – capacitate 332 locuri, complet renovat, cu mobilier nou, oficii de preparat hrana, pe fiecare palier;
- Căminul studentesc nr. 1 din str. Căprioarei nr. 4 - capacitate de 49 locuri în camere cu 2 și 3 locuri, și 2 camere de oaspeți (au fost efectuate, în regie proprie, lucrări de recompartimentare, amenajare cabine duș, amenajare și dotare oficiu; camerele au fost complet mobilate și dotate);
- Căminul studentesc Livezeni aflat în construcție, care are un număr de 432 locuri de cazare.

Toate camerele au conexiune Internet, complexul studentesc are cantină și dispensar studentesc. Gradul de satisfacere a cererilor de cazare este de 95% în septembrie și 100%, în ianuarie. În aceste cămine sunt cazați studenții de la cursurile de zi, de la toate facultățile universității.

- Baza sportivă** – Activitatea sportivă a studenților pentru orele prevăzute în planul de învățământ și în afara acestuia se desfășoară în Clădirea F – sala de sport, situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38. Activitatea sportivă de performanță se desfășoară în cadrul Clubului Sportiv Universitar Târgu-Mureș. Activități de profil nautic se desfășoară la clădirea E aflată în incinta complexului de agrement „Mureșul
- Servicii de consiliere** - se realizează în sistem tutorial, fiecare specializare are desemnat un responsabil de specializare, la nivel de facultate sunt desemnate comisii pentru orientarea în carieră prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională.
- Organizații studentești** - Universitatea a alocat spații pentru desfășurarea activităților organizațiilor de studențești (Sala A011 Liga Studenților și Sala C16 sediul AIESEC).

În urma discuțiilor purtate cu studenții a reieșit clar faptul că în cadrul Universității "Petru Maior" nu există probleme de cazare iar condițiile oferite în cămine sunt de un înalt nivel calitativ.

În UPM nu există o cantină proprie și un cabinet medical propriu.

În UPM s-a înființat, în anul 1995, Editura Universității "Petru Maior" din Târgu-Mureș în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95, pentru a facilita publicarea, în regim de editură, a unor lucrări cu caracter didactic pentru studenții, dar și a lucrărilor cu caracter tehnico-științific ai căror autori sunt cadre didactice titulare și/sau asociate universității.

### Transparența informațiilor de interes public

Principalul mijloc prin care instituția oferă informații de interes public îl constituie site-ul universității ([www.upm.ro](http://www.upm.ro), <http://uniweb.upm.ro>), în limba română și în limba engleză).

Universitatea și toate facultățile ei oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special prin broșuri redactate anual, prin articole publicate ocazional în presă.

Site-ul universității prezintă informații despre universitate și facultățile ei, fiind disponibile următoarele:

- a) informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;
- b) prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente;
- c) prezentarea departamentelor;
- d) documente și regulamente;

e) anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți (conferințe, workshopuri etc.).

Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Toate datele postate pe site-ul universității sunt actualizate permanent, asigură un volum complet și corect al informațiilor și se constituie într-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizațiile din societatea civilă, interesate să cunoască aceste informații, cât și pentru potențialii candidați la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate.

Informațiile generale privind activitatea studenților se pot consulta prin:

- a) rețeaua proprie INTRANET <http://uniweb.upm.ro/>, care oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes, special destinate studenților, cadrelor didactice și personalului abilitat;
- b) informarea prin Punctele de Informare și Documentare, conform Legii 544/2001;
- c) informarea prin presă;
- d) informarea prin Internet;
- e) informarea prin telefon;
- f) informarea prin curierat electronic;
- g) informarea prin distribuire de materiale special destinate admiterii la studii (pliante admitere).

Sistemul de management al universității promovează și publică toate hotărârile, documentele și regulamentele prin:

- a) publicarea pe pagina web;
- b) publicarea în Buletinul Universității.

Se poate considera că este asigurată transparența în luarea deciziilor membrii comunității academice fiind înștiințați asupra tuturor deciziilor.

Centrul de Management al Calității are site propriu care oferă posibilitatea accesării informațiilor privind activitatea de asigurare a calității din universitate de către publicul intern și internațional ([http://www.upm.ro/facultati\\_departamente/managementul\\_calitatii/man\\_calitatii.html](http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/man_calitatii.html))

### **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației**

Există o Comisie Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității numită prin Decizia Rectorului nr. 366/18.10.2013.

Prin Hotărârea nr. 13/08.02.2005, Senatul UPM a decis introducerea Sistemului de Management al Calității.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar fiind cuprinse într-o serie de regulamente:

- a) Regulament cu privire la Asigurarea Calității în Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș;
- b) Regulament de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității în Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș;

- c) Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă a calității, cu începere din anul universitar 2005/2006 - „Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș 2013-2014”. Rapoartele pot fi consultate în format tipărit la rectorat și sunt publicate în format electronic pe pagina de internet a universității.

Rapoartele anuale de evaluare internă sunt prezentate și aprobate de Senat. Ultimul raport, aferent anului 2013-2014, a fost prezentat, dezbătut și aprobat în ședința Senatului din 19.01.2015. Rapoartele sunt publicate, pot fi consultate în format tipărit la secretariatul Reprezentantului Managementului pentru Calitate, prorectorul didactic și sunt publicate în format electronic pe pagina de internet a universității

([http://www.upm.ro/facultati\\_departamente/managementul\\_calitatii/raport.html](http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/raport.html)).

În „Raportul anual de evaluare internă a calității în UPM 2013-2014” sunt formulate „Propuneri de îmbunătățire a calității educației”. Aceste propuneri se elaborează în baza „Rapoartelor de sinteză privind autoevaluarea programelor de studii din cadrul facultății”. Măsurile de îmbunătățirea calității educației sunt implementate la nivel instituțional și în cadrul fiecărei facultăți/departament, pe programe de studii. CEAC centralizează și planul de acțiuni elaborat la nivel de facultate și validează acțiunile propuse. În vederea adoptării celor mai bune practici în domeniile de calitate, comisia colaborează cu alte universități din țară și din străinătate formulate pe baza materialelor și informațiilor și rapoartelor de vizite și a rapoartelor de benchmarking

În cadrul UPM a fost realizată o documentare a Sistemului de Management al Calității (SMC) care cuprinde: Politica și Obiectivele calității, Manualul Calității, ed. 3, rev.0, dezvoltat în baza standardului ISO9001:2008, a cerințelor ARACIS și a standardelor ENQA ed.3, 2009; Matricea proceselor; 6 proceduri de sistem; 27 proceduri de proces. În acest sens UPM a identificat procesele SMC, documentate în „Matricea proceselor” care indică indicatorii ARACIS și standardele ENQA îndeplinite prin procedurile SMC; Matricea aplicării standardelor ENQA), proprietarii de procese.

În UPM este aplicat un sistem de evaluare de către studenți a activităților didactice efectuate de cadrele didactice, prin completarea unui formular. Evaluarea se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră. Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale fiind cunoscute de persoana evaluată, șeful de departament și decan. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se efectuează anual pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele sunt discutate individual și sunt prelucrate de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate.

Începând cu anul universitar 2009-2010, evaluarea activității didactice de către studenți se va face prin utilizarea programului informatic „Smartdivision - Modul Evaluare de către studenți”. Programul permite optimizarea activității de evaluare și sistematizare a informațiilor prin securizarea datelor și accesul permanent al studenților în perioada alocată evaluării.

În UPM există un sistem de autoevaluare a activității realizat pe trei paliere:

- A) Activitatea didactică - Cadrele didactice se autoevaluează din punct de vedere al activităților didactice prestate prin completarea documentului „Fișa individuală a postului”;
- B) Activitatea științifică - Cadrele didactice se autoevaluează din punct de vedere al activităților științifice prestate, în baza documentului „Fișa de evaluare a activității de cercetare științifică”. Fișa reprezintă grila pe baza căreia se calculează punctajul

activității științifice prestate. Există, la nivelul universității un program software dedicat care calculează punctajul realizat. Astfel se realizează o autoevaluare în raport cu activitatea științifică prestată;

- C) Activitatea universitară - Cadrele didactice autoevaluează activitatea universitară prin formularul „Fișă de autoevaluare a activității universitare”.

Materialul pus la dispoziție a evidențiat modul de evaluare și autoevaluare al cadrelor didactice.

Cadrul didactic este evaluat anul de către șeful de departament, care completează formularul „Fișa de evaluare de către șeful de departament”.

Consiliul facultății analizează datele, concluziile și propunerile șefilor de departamente și stabilește măsuri de rezolvare a eventualelor probleme, pe care le prezintă în senatul universitar, în vederea luării deciziilor finale.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt luate în calcul și rezultatele evaluării colegiale și a celei efectuate de studenți.

### **Recomandări**

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

#### ▪ **asupra procesului didactic:**

- continuarea procesului de revizuire permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
- analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unități de profil din țară și străinătate;
- implicarea Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș în consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre studii superioare;
- elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit;
- corelarea fișelor disciplinelor în privința competențelor asigurate de disciplinele din planul de învățământ (programul de studiu - Inginerie economică industrială);
- revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul respectării succesiunii disciplinelor, al eliminării suprapunerilor de nomenclator și conținut între discipline, al eliminării disciplinelor opționale prevăzute în mai mulți ani de studiu, al eliminării disciplinelor opționale care presupun prin nomenclator și conținut o specializare care depășește cadrul studiilor de licență, prin integrarea acestora la nivel de masterat (programul de studiu - Drept);
- optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate (programul de studiu - Drept);
- îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu (programul de studiu - Drept);
- orele de laborator de la forma IFR din orar trebuie să aibă același număr de ore cu numărul de ore de la forma IF. În prezent 2 ore de laborator se desfășoară sub forma de Seminar Tutorial (ST). Se recomandă refacerea unor proceduri de calitate IFR, în ceea ce privește documentele solicitate a fi întocmite prin procedură, pentru ca să constituie un

ajutor în îmbunătățirea calității. În prezent se arhivează doar centralizatoare pe program de studii, realizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, fără specificarea explicită a disciplinelor analizate (programul de studiu - Management - program licență IFR).

▪ **asupra activității de cercetare științifică:**

- valorificarea cercetării științifice în forme independente de instituție (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale) (programul de studiu - Drept);
- continuarea implicării studenților, din cadrul programelor de licență, și mai ales de la master și doctorat, în activitățile de cercetare;
- creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate și la conferințe cu cota ISI;
- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
- identificarea unor posibilități de co-finanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;

▪ **asupra relației cu studenții:**

- stabilirea unor criterii mult mai clare pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității (spre exemplu: numărul de studenți participanți la vot pentru validare, mandatul unui student reprezentant);
- structurarea comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație (spre exemplu: orar de consultații);
- implicarea activă a universității în formarea rețelei Alumni;
- creșterea implicării studenților în activități de cercetare și a oportunităților oferite de universitate (spre exemplu: organizarea "Săptămânii Științifice" în întreaga universitate).
- înființarea unui cabinet medical și dezvoltarea unei cantine cu o capacitate adaptată la numărul de studenți;

▪ **asupra surselor de finanțare:**

- creșterea gradului de finanțare prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
- depunerea unor eforturi pentru subvenționarea resurselor financiare prin proiectele de cercetare (programul de studiu - Istorie);
- continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică IT;

▪ **cu privire la cooperarea internațională:**

- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor cu universități europene.

## 11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale **Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș**:

- claritatea și organizarea raportului de autoevaluare al universității
- comunicarea eficientă între studenții reprezentanți și conducerea universității
- investiții continue în dotările universității
- colaborarea cadrelor didactice în relația cu studenții
- conectarea universității la mediul economic regional
- bune practice legate de mecanismele de consultare a angajatorilor, în special în domeniul bancar și IT
- activitate sporită a centrului de consiliere și orientare în carieră
- creșterea utilizării sistemelor de informații online (platform online, evaluări online).

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale **Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș**:

- participarea în număr redus la alegerile studenților
- lipsa burselor sociale la masterat
- oferta de cursuri în limba engleză este insuficientă
- lipsa promovării în timp util a programelor de practică
- nedistribuirea anumitor sarcini ale CCOC către CEAC
- ineficienta utilizare a platformei de e-learning MOODLE
- informarea ineficientă a studenților cu privire la procesul Bologna (în special ECTS).

### Recomandări:

- organizarea unor sesiuni de informare și conștientizare cu privire la rolul și atribuțiile Comisiei de etică a UPM
- stabilirea unor criterii mult mai clare pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității (de exemplu: numărul de studenți participanți la vot pentru validare, mandatul unui student reprezentant)
- structurarea comunicării între studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație (de exemplu: orar de consultații)
- realizarea unui studio pentru a evalua nevoile studenților masteranzi de a beneficia de burse sociale, urmând ca ulterior, după caz, să se modifice prevederile regulamentului de acordare a burselor
- publicarea taxelor de închiriere a spațiilor anexe actului didactic
- suplimentarea perioadei necesare realizării activităților practice
- introducerea reglementărilor de acordare a creditelor pentru voluntariat
- eficientizarea platformei MOODLE prin adăugarea permanent de informații
- introducerea de cursuri cu predare într-o limbă străină
- promovarea procesului Bologna, a sistemului de credite transferabile (ECTS) și a programelor de mobilitate

- evaluarea specificului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și clarificarea atribuțiilor commune cu comisiile de evaluarea și asigurarea calității
- implicarea activă a universității în formarea rețelei de membrii Alunni
- creșterea implicării studenților în activități de cercetare și a oportunităților oferite de universitate (de exemplu: organizarea „Săptămânii Științifice” în întreaga universitate)
- adoptarea unor mecanisme formale prin care angajatorii și absolvenții să fie consultați în procesul de revizuire a curriculei
- îmbunătățirea tematicilor disciplinelor prin introducerea diferitelor studii de caz sau proiecte la anumite programe de studii
- modificarea prevederilor ce țin de plata penalizărilor la taxele de cămin, în sensul reducerii acestora
- eliminarea fondului de întreținere în conformitate cu prevederile MECTS (adresele nr. 12303/F, 12304/F / 19.10.2010)
- actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul universității, al facultăților și departamentelor
- eliminarea accesului pe bază de parolă la serviciul internet wireless.

**Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.**

**11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:**

**Observații și recomandări:**

The next Strategic Plan should focus more clearly on the specific mission of the university and identify clear objectives for (a) Teaching and Learning (b) Research. (*Următorul Planul strategic trebuie să se concentreze mai clar asupra misiunii specifice a universității și să identifice obiective clare pentru (a) predare și învățare, (b) cercetare.*)

High level recommendation – the university should develop its teaching and learning to further encourage students' autonomy and self-direction. (*Recomandare importantă - universitatea ar trebui să dezvolte predarea și învățarea pentru a încuraja și mai mult studenții spre autonomie și auto-direcție.*)

Develop inter-disciplinary and inter-faculty degree programmes to make more effective use of staff expertise. (*Dezvoltați programe de studii interdisciplinare și interfacultăți pentru a face mai eficientă utilizarea experienței personalului.*)

Introduce within departments a second marker system to validate course level assessment; consider introducing external validation of programme results. (*Introduceți în cadrul departamentelor un al doilea sistem marcator pentru a valida evaluarea nivelului de curs; luați în considerare introducerea validărilor externe ale rezultatelor programului*)

Explore forms of student feed-back at course level that go beyond students simply evaluating lecturers; ensure students are informed about the results of their evaluations. (*Introduceți formulare de feed-back ale studenților la nivel curs care să meargă mai departe de simpla evaluare a profesorilor; asigurați-vă că studenții sunt informați cu privire la rezultatele evaluărilor lor*)

Explore re-configuring teaching and library space to facilitate group work and group discussion (see high level recommendation above). (*Explorați reconfigurarea spațiului sălilor de*



curs și a bibliotecii pentru a facilita lucrul în grup și discuții de grup (a se vedea recomandarea importantă de mai sus.)

Expand and standardise Virtual Learning Environment. (*Extindeți și standardizați mediul virtual de învățare.*)

Develop small doctoral programmes in the Faculties of Engineering and Economics. (*Dezvoltați mici programe de doctorat în Facultățile de Inginerie și Economie.*)

Develop a research strategy that identifies key research areas as well as documenting research output. (*Dezvoltați o strategie de cercetare care identifică domeniile-cheie de cercetare, precum și documentarea rezultatelor cercetării.*)

Introduce a system of research leave or reduced teaching load for highly productive researchers. (*Introduceți un sistem de concediu pentru cercetare sau reduceți norma didactică pentru ca cercetători să devină mai productivi.*)

Consider the introduction of an international programme taught through English to give the university a distinctive international profile. (*Luăți în considerare introducerea unui program internațional cu predare în limba engleză pentru a oferi universității un profil internațional distinctiv.*)

Develop an explicit regional (or 'community') strategy led by the Rector to identify the multiple ways in which the university can contribute to the region. The strategy would provide the focus for the different activities of the university. (*Dezvoltați explicit o strategie regională (sau "comunitară") condusă de către rector pentru a identifica mai multe moduri în care universitatea poate contribui în regiune. Strategia ar oferi concentrarea pe diferite activități ale universității.*)

#### **Evaluatorul străin nu a recomandat acordarea unui calificativ.**

6. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:
  - Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate;
  - Universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”;
  - Universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;

Din răspunsul Universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate menționând următoarele: „considerăm că o serie de recomandări sunt deja realizate și activitățile sunt conforme normelor de evaluare, fiind catalogate la nivelul maxim de referință ARACIS. O serie de recomandări cu caracter de permanență reprezintă, pentru orice universitate din România, obiectul unei activități reale și continue de perfecționare pe care și întregul colectiv al UPM îl desfășoară în scopul alinierii sistemului la standardele internaționale. Toate recomandările făcute sunt de un real folos în îmbunătățirea calității activității academic din universitatea noastră. Scrisoarea și recomandările cuprinse în ea au fost dezbătute și analizate în toate structurile UPM, stabilindu-se măsuri concrete de implementare a acestor recomandări, cu termene și responsabilități clare.”





Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 23.07.2015, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

**DATA: 23.07.2015**

### **SEMNĂTURILE**

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Mădălin BUNOIU – Membru

Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU – Membru

Student Cristi POPESCU – Membru