

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII

la

UNIVERSITATEA "Petru Maior" DIN TÂRGU MUREȘ

Director de misiune:

Prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ

Coordonator al echipei de experți evaluatori:

Prof.univ.dr. Ioan Călin ROȘCA

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894

05 - 07 Martie 2015

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
1.1. Scopul evaluării instituționale	5
1.2. Obiectivele evaluării instituționale	5
1.3. Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale	6
2. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII “PETRU MAIOR” DIN TÂRGU MUREȘ LA NIVEL INSTITUȚIONAL	10
2.1. Prezentarea generală a instituției	10
2.2. Capacitatea instituțională a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș	10
2.2.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale	10
2.2.1.1. Misiune și obiective	10
2.2.1.2. Integritate academică	12
2.2.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	12
2.2.1.4. Sistemul de conducere	13
2.2.1.5. Management strategic	14
2.2.1.6. Administrație eficientă	14
2.2.2. Baza materială	15
2.2.2.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	15
2.2.2.2. Dotare	15
2.2.2.3. Resurse financiare	17
2.3. Eficacitatea educațională a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș	18
2.3.1. Conținutul programelor de studii	18
2.3.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție	18
2.3.1.2. Practici de admitere	18
2.3.2. Rezultatele învățării	19
2.3.2.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	19
2.3.2.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	19
2.3.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.	19
2.3.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	20
2.3.2.5. Orientarea în cariera a studenților	21
2.3.3. Activitatea de cercetare științifică	22
2.3.3.1. Programarea cercetării	22
2.3.3.2. Realizarea cercetării	22
2.3.3.3. Valorificarea cercetării	23

2.3.4. Activitatea financiară	24
2.3.4.1. Bugetul de venituri și cheltuieli	24
2.4 Managementul calității la Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș	25
2.4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	25
2.4.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	25
2.4.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității	27
2.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	27
2.4.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	27
2.4.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări	28
2.4.3. Proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării	28
2.4.3.1. Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent	28
2.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	29
2.4.4.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	29
2.4.4.2. Evaluarea colegială	30
2.4.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	30
2.4.4.4. Evaluarea de către managementul universității	30
2.4.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	31
2.4.5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	31
2.4.5.2. Servicii studențești	32
2.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	33
2.4.6.1. Baze de date și informații	33
2.4.7. Transparența informațiilor de interes public	34
2.4.7.1. Oferta de informații publice	34
2.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	35
3. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII “PETRU MAIOR” DIN TÂRGU MUREȘ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII	36
3.1. Programe de studii de licență	36
3.1.1. Programul de studiu de licență - Inginerie economică industrială (IF)	36
3.1.2. Programul de studiu de licență - Istorie (IF)	37
3.1.3. Programul de studiu de licență – Drept (IF)	39
3.1.4. Programul de studiu de licență - Management (IFR)	40
3.2. Întâlnirea cu studenții	41
3.3. Întâlnirea cu absolvenții	42

3.4. Întâlnirea cu angajatorii	42
3.5 Programe de studii de master	43
3.6. Programe de studii doctorale	44
4. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	46
4.1. Considerații generale	46
4.2. Aprecieri asupra evaluării programelor de studii	46
4.3. Aprecieri asupra evaluării instituționale a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș	47
4.4. Recomandări	47
4.5. Calificativ propus	49

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional cât și la nivelul Programelor de studii;*
- b) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori;*
- c) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;*
- d) Documentelor suplimentare cerute de echipa de experți evaluatori;*
- e) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente ale Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș*

1. INTRODUCERE

O echipă de evaluatori, desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), a efectuat o vizită de evaluare instituțională externă, în perioada **05 - 07 Martie 2015** la Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș.

Universitatea "Petru Maior" are sediul în Târgu Mureș, str. Nicolae Iorga nr. 1, cod 540088, Telefon: +40 265 262275, Fax: +40 265 262275, e-mail: secretariat.ectorat@upm.ro adresă internet: <http://www.upm.ro>

În cadrul raportului, Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș va fi referită în mod frecvent ca și Universitatea sau cu abrevierea UPM. Finalitatea acțiunii de evaluare o reprezintă prezentul raport elaborat pe baza celor constatate de către întreaga echipă.

1.1. Scopul evaluării instituționale

Evaluarea externă instituțională a Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș a fost realizată cu *scopul* certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate. Ca urmare, echipa de experți evaluatori ARACIS și-a concentrat activitatea asupra următoarelor aspecte:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și ameliorarea continuă a calității precum și asupra rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu analizat la UPM;
- Modul în care Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș a aplicat referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității.
- Modul în care Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș formulează și operationalizează strategii de creștere a calității învățământului, cercetării științifice, structurilor instituționale și administrativ-manageriale.

1.2. Obiectivele evaluării instituționale

Principalele *obiective* urmărite de către echipa de experți ARACIS pot fi sintetizate astfel:

- să contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, atât în cadrul programelor de studiu evaluate cât și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;
- să realizeze o evaluare a măsurii în care, este asigurat studenților, angajatorilor precum și publicului un acces larg, continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care UPM gestionează programele de studiu (pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare), diplomele și certificate de studii universitare și calificări care, respectă standardele naționale precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;
- să ofere recomandări, pentru situațiile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, modalităților de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;

- să ofere recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.

1.3. Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale

Întreaga organizare și desfășurare a evaluării instituționale la Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Conținutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut două componente importante și anume:

- evaluarea instituțională a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș bazată atât pe rapoartele întocmite de către experții evaluatori pentru programele supuse evaluării, cât și pe baza unor evaluări suplimentare legate de serviciile funcționale ale universității, managementul general practicat la nivelul universității și a modului în care este funcțională componenta de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate și instituție;
- evaluarea programelor de studii de licență Inginerie economică industrială, Istorie, Drept, Management (IFR)

Comisia de evaluare instituțională externă a fost compusă din:

Director misiune:	Prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
Coordonator misiune:	Prof.univ.dr.ing. Ioan Călin ROȘCA, Universitatea „Transilvania” din Brașov
Secretar științific:	Mihaela BĂJENARU
Expert străin	Prof. univ.dr. James Wickham, Irlanda
Expert Comisie Consultativă	Prof.univ.dr. Viorel LEFTER, ASE București
Expert Comisie Instituțională	Pro.univ.dr. Doinița CIOCÎRLAN, Universitatea Româno-Americană, București
Student evaluator 1:	Mirela BÎLC, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Student evaluator 2:	Mihai BELCIU, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Expert program (licență - IF) Inginerie economică industrială	Prof.univ.dr. Vladimir Klein MĂRĂSCU, Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program (licență - IF) Istorie	Prof.univ.dr. Valeria SOROSTINEANU, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Expert program (licență - IF) Drept	Prof.univ.dr. Lucian BERCEA, Universitatea de Vest din Timișoara
Expert program (licență - IFR) Management	Prof.univ.dr. Mihai ROMANCA, Universitatea „Transilvania” din Brașov Prof.univ.dr. Iuliana CIOCHINĂ, Universitatea „C-tin Brâncoveanu, Pitești

Din partea conducerii Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș a participat, pe întreaga durată a vizitei de evaluare, d-nul Prof.univ.dr.Liviu MOLDOVAN, Prorector responsabil cu activitatea științifică.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității – la nivel instituțional și al programelor de studii – atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare. Universitatea a dovedit seriozitate și profesionalism în abordarea acestei activități, furnizând informații corecte, complete și cu maximă eficiență, asupra tuturor solicitărilor exprimate de evaluatorii externi.

Pornind de la *Dosarul de autoevaluare instituțională*, de la *Dosarele de autoevaluare a programelor de studii*, precum și pe baza **altor documente** cerute și puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, atât la nivel instituțional cât și la nivel de programe de studii, echipa de evaluatori a urmărit și analizat următoarele aspecte principale:

- statutul juridic precum și baza legală sub care funcționează Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- concordanța dintre legislația în vigoare și modul în care Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș este organizată, condusă și funcționează;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- modul în care sunt aplicate regulamentele și procedurile proprii în vederea creșterii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș și modul în care rezultatele analizelor sunt diseminate;
- nivelul de introducere la nivel de instituție și program de studii a referințelor, recomandărilor și cerințelor incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității;
- modul în care Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș elaborează și aplică strategii de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- modul în care, corpul profesoral al UPM își desfășoară activitatea în Universitate, posibilitățile pe care acest corp le are pentru dezvoltarea profesională și personală, legăturile existente între cadrele didactice pe diferite paliere (în departamente, facultăți și la nivel de universitate) etc.;
- situația financiar-contabilă existentă la UPM precum și preocupările legate de diversificarea surselor de finanțare proprii;
- modalitățile și procedeele prin care Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș își recrutează studenții pentru toate ciclurile de învățământ;
- modalitățile de urmărire a activităților studenților pe toată durata studiilor fiind verificată procedura de acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- gradul de apreciere de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș, cu referire la nivelul de cunoștințe,

abilități și competențe care să le permită, la finalizarea ciclurilor de studii o inserție profesională rapidă, în concordanță cu domeniul lor de pregătire;

- modul în care angajatorii apreciază nivelul de cunoștințe atât teoretice cât și practice dobândite de absolvenți pe parcursul ciclurilor de pregătire;
- nivelul de integrare al absolvenților Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș pe piața muncii;
- modul în care angajatorii principali sprijină și colaborează, prin diferite mijloace, Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei:

- echipa de management a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș;
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai serviciilor Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

În cadrul întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost prezenți inclusiv experți evaluatori ai programelor de studii, expertul străin și studenții evaluatori.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

În data de 5 martie, ora 9:00, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș. A fost prezentată echipa de experți evaluatori, s-au definit scopul și obiectivele vizitei fiind adresată rugămintea ca, pe tot parcursul vizitei, să fie create condiții optime de activitate. În cadrul întâlnirii, domnul Rector Prof.univ.dr. Călin ENĂCHESCU a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa deschidere și colaborare nominalizând, pentru fiecare membru al echipei persoanele de contact din partea UPM.

După întâlnirea cu conducerea UPM, a avut loc o ședință tehnică a comisiei fiind realizat de către Directorul de misiune, domnul prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ un instructaj general referitor la modul de desfășurare al evaluării și al conținutului acestuia. Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei” elaborată de ARACIS.

Coordonatorul echipei de experți evaluatori a evidențiat elementele care trebuie analizate și verificate la nivel de catedră, facultate și instituție referitoare la corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere, înscrierea și evidența studenților precum și emiteria documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă), modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice, modul de promovare și salarizare a personalului didactic și nedidactic, modul de organizare și desfășurare a activităților de cercetare, regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de catedră, facultate și instituțional, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studentești și cele participative la componenta didactică, managerială și funcțională a instituției, facultății și departamentului.

S-a atras atenția ca anexa referitoare la gradul de acoperire al cadrelor didactice să cuprindă atât normele de la programul evaluat cât și de la alt program sau de la alte instituții pentru a se vedea, cumulată, câte norme acoperă fiecare cadru didactic.

În plus, pentru cadrele didactice asociate, în cazul în care acestea există, s-a solicitat să fie făcută o verificare a acordului dat de instituția unde este titular și alături de acord și normele didactice care le acoperă acolo. Pentru cadrele didactice pensionare – angajate ca asociați s-a

solicitat evaluarea totală a normelor pe care le acoperă cumulativ atât la Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș cât și la alte instituții – prin declarații pe proprie răspundere.

După aceste discuții și clarificări s-a discutat programul de lucru și s-a acceptat programul stabilit.

Sinteza rezultatelor evaluării externe de către comisia ARACIS și concluziile care s-au desprins în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

2. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII “Petru Maior” din TÂRGU MUREȘ

2.1. Prezentarea generală a instituției

Universitatea “Petru Maior” este instituție publică de învățământ superior cu programe de studii universitare acreditate în condițiile legii, care funcționează pe baza prevederilor Constituției României, cadrului legislativ adoptat, precum și pe baza Cartei universitare.

Identitatea Universității “Petru Maior” este fixată prin:

- denumire: Universitatea “Petru Maior”, consacrată prin Hotărârea de Guvern nr.676/1996;
- str. Nicolae Iorga nr. 1, cod 540088, Telefon: +40 265 262275, Fax: +40 265 262275,
- pagină internet: <http://www.upm.ro>
- e-mail: secretariat.ectorat@upm.ro

În UPM funcționează 3 facultăți, 10 departamente. Istoricul universității este prezentat în tabelul 2.1

Tabelul 2.1

Acțiune	An
Înființarea Institutului Pedagogic de 3 ani din Tîrgu-Mureș (Ordinul Ministrului Învățământului și Culturii nr. 3243/1960)	1960
Institutul de Învățământ Superior din Tîrgu-Mureș (Decretul Consiliului de Stat nr.209/1977)	1977
Institutul de subingineri din Tîrgu-Mureș, subordonat Institutului Politehnic din Cluj-Napoca (Decretul Consiliului de Stat nr. 213/1984)	1984
Institutul de Învățământ Superior din Tîrgu-Mureș (Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr.7751/1990)	1990
Universitatea Tehnică din Tîrgu-Mureș (Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/1991)	1991
Universitatea din Tîrgu-Mureș (Hotărârea de Guvern nr. 568/1995)	1995
Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș (Hotărârea de Guvern nr.676/1996)	1996

În anul universitar 2014-2015 în cadrul Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș existau un număr de 47 de programe de studii din care, 43 acreditate și 4 autorizate (detalii în Anexa IN-05-Programe_studii_UPM_2014_2015).

Nu există specializări neautorizate.

2.2. Capacitatea instituțională a Universității “Petru Maior”

2.2.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale

2.2.1.1. Misiune și obiective

Misiunea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, sunt definite în Capitolul I din Cartă (MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII). Universitatea, ca instituție de

învățământ superior, este definită a fi didactică și de cercetare științifică. Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș își asumă ca misiune:

- a) formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor în cele trei nivele educaționale de tip Bologna: licență, masterat și doctorat;
- b) cercetarea pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
- c) integrarea instituției și a comunității academice în generosul curent care promovează spiritul și gândirea liberă, bazată pe articularea permanentă la valorile culturale și științifice naționale și europene;
- d) susținerea dorinței cetățenilor de a se pregăti și perfecționa permanent prin promovarea unei oferte educaționale de tip LLL (Life Long Learning), care să corespundă nevoilor manifestate;
- e) transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba societății prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă, validând astfel deviza instituției: *O universitate pentru comunitate*.

Întreaga activitate a Universității de “Petru Maior” din Tîrgu Mureș se bazează pe Carta Universității, avizată pozitiv de MEN prin adresa nr. 46683bis/22.09.2011.

Îndeplinirea misiunii Universității “Petru Maior” se asigură prin realizarea *următoarelor obiective*:

- a) întărirea permanentă a nivelului calitativ al procesului educativ;
- b) contribuția activă la bunăstarea regională și națională;
- c) promovarea pe piața muncii nu doar a unor specialiști cu studii superioare, ci a unor intelectuali capabili să-și asume responsabilități sociale față de comunitate;
- d) imperativul promovării imaginii unei instituții academice spirituale și culturale, deschisă colaborărilor naționale și internaționale, care apără gândirea și cercetarea, drepturile omului și prezervă resursele naturale pentru o dezvoltare durabilă reală.

În Planul Strategic pentru perioada 2012 – 2016, Capitolul I, **MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNIVERSITĂȚII “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ** sunt definite direcții principale de acțiune:

- a) Dezvoltarea procesului didactic;
- b) Creșterea calității cercetării științifice;
- c) Îmbunătățirea colaborărilor naționale și internaționale;
- d) Eficientizarea managementului universitar;
- e) Creșterea calității domeniului de formare continuă;
- f) Strategia pentru creșterea calității vieții studențești.

Întreaga activitate didactică și de cercetare din UPM se desfășoară în baza legislației naționale și a reglementărilor proprii, aprobate de senatul universitar, anexe la Carta universitară.

Regulamentele sunt compatibile cu legislația în vigoare din domeniul învățământului, fiind aprobate de către Senatul Universității. Deciziile Senatului sunt comunicate la nivel de facultate și departamente, în mod transparent, fiind cunoscute în universitate.

În cdruul Universității “Petru Maior” a fost elaborat Regulamentul de ordine interioară al UPM (Anexa A121-4-Reg_ordine_interioara). Ultima versiune este din data de 27.03.2013. Regulamentul este actualizat după ultimele prevederi legislative.

Prevederile Regulamentului se aplică întregului personal al universității și angajaților altor instituții, pe timpul desfășurării unor activități în Universitatea “Petru Maior”, indiferent de categoria din care fac parte, funcțiile în care sunt încadrați, forma în care au încheiat contractul

individual de muncă, precum și studenților, indiferent de programul de studii pe care îl urmează, instituția sau țara din care provin.

Alegerea în funcții de conducere se desfășoară ciclic, din patru în patru ani pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din UPM (Anexa A121-6-Reg_org_desfas_alegeri).

Senatul este structura de conducere cea mai înaltă din Universitatea “Petru Maior”, care asigură transpunerea în practică a strategiei educaționale, pe baza principiilor autonomiei universitare. *Membrii senatului* sunt cadre didactice și cercetători științifici, titulari în Universitatea “Petru Maior”, precum și studenți. Conform **Art.17.** din regulamentul „*Studenții de la toate ciclurile de studii universitare și formele de învățământ sunt reprezentați în Consiliile facultăților și în Senatul universitar în proporție de 1/4 din numărul membrilor, conform legii. În funcție de norma de reprezentare, studenții își aleg reprezentanții lor în aceste structuri. Reprezentanții studenților în structurile de conducere – Consiliul facultății și Senatul universitar - sunt desemnați prin alegeri de către studenții din facultate atât pentru un mandat cât și pentru înlocuirea celor care și-au pierdut calitatea de membru. Alegerile sunt organizate de către studenții membri ai Consiliului facultății*”.

2.2.1.2. Integritate academică

Universitatea “Petru Maior” are Cod de etică și integritate academică (Anexa A112-1-Cod_etica_univ), prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare în concordanță cu statutul special al instituției și dispune de practici și mecanisme pentru aplicare.

În universitate există o Comisie de etică universitară, care funcționează în baza unui regulament propriu (Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară - Anexa **A112-2-ROF_Comisia_etica_univ**). Comisia se auto-sesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, formulează recomandări de soluționare a cazurilor de încălcare a codului (Anexa A112-3-Rap_act_comisia_etica_univ).

Din Raportul de autoevaluare și din discuțiile purtate atât cu conducerea universității cât și cu cadrele didactice, rezultă preocuparea pentru aplicarea și controlul modului de implementare a Codului de etică în activitățile de conducere, cercetare, predare și evaluare. Rezultatele controlului sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și studenților. Nu s-au semnalat încălcări ale normelor de etică universitară.

2.2.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „Petru Maior” dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

Auditurile interne sunt planificate și efectuate în conformitate cu procedura **AUDIT INTERN**, cod: PS-8.2.2 (anexa A113-1-Proc_audit_intern), în următoarele scopuri principale:

- a) determinarea conformității principalelor domenii ale activității universitare cu cerințele specificate;
- b) determinarea eficacității principalelor domenii ale activității universitare privind realizarea obiectivelor stabilite în propriul domeniu;
- c) verificarea modului în care se aplică politica universității și sunt realizate obiectivele stabilite în domeniul calității;
- d) îmbunătățirea principalelor domenii ale activității universitare, a sistemului de management al calității la nivelul universității;
- e) satisfacerea cerințelor definite de ARACIS;
- f) menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității

În Universitatea „Petru Maior” auditurile interne sunt planificate și se realizează în conformitate cu procedura de audit intern (Anexa A113-1-Proc_audit_intern). Auditarea internă se realizează periodic, la nivel de instituție și de compartimente și privește toate domeniile. La finalizarea auditului intern este elaborat un „Raport de audit academic intern” (Anexa A113-2-4-Rap_audit_academic). Raportul este prezentat în Senat (Anexa A113-4-PV-Senat-Audit_ac).

În universitate există un program de audituri interne pentru anul 2014/2015 în care sunt specificate toate activitățile, perioadele și persoanele implicate.

Pe baza rezultatelor auditurilor se elaborează „Planul de ameliorare a calității în urma auditului intern” (Anexa A113-3-Plan_de_ameliorare).

Lista auditorilor interni (Anexa A113-2-2-Lista_auditorilor_interni), prezintă 17 studenți care au calitatea de auditori interni certificați și care desfășoară activități de audit în toate compartimentele universității.

Toate aspectele referitoare la auditul intern sunt publicate pe site-ul universității la adresa: http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/audituri-interne.html

2.2.1.4. Sistemul de conducere

Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș are o structură organizatorică definită prin organigrama instituției (Anexa A121-1-Organigrama). Universitatea are un sistem coerent de reglementări folosite pentru conducerea activităților, respectând reglementările legale în vigoare.

În cadrul universității au fost elaborat Regulamentul de ordine interioară al UPM (Anexa A121-4-Reg_ordine_interioara). Ultima versiune este în data de 27.03.2013. Alături de Carta universității, sistemul de conducere al universității se bazează pe următoarele regulamente, menționate în Cartă:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al UPM (Anexa A121-3-ROF);
- b) Regulamentul de ordine interioară (Anexa A121-4-Reg_ordine_interioara);
- c) Regulamentul organelor de conducere academică ale universității, funcțiile și prerogativele lor (Anexa A121-5-Reg_org_conducere);
- d) Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din UPM (Anexa A121-6-Reg_org_desfas_alegeri);

În universitatea există pus la punct un mecanism transparent de alegere a reprezentanților studenților în organele de conducere care asigură nediscriminatoriu dreptul studenților de a reprezenta și a fi reprezentați.

Toți membrii senatului și ai consiliilor facultăților sunt desemnați prin proceduri democratice și transparente.

Participarea studenților în organismele de conducere ale facultăților și universității este reglementată prin: Carta Universității (Anexa A121-2-Carta - Art 12 (k) *Reprezentarea studenților în organele de conducere ale universității va fi în proporție de 25% din numărul membrilor acestor organe*), Regulamentul organelor de conducere academică ale universității, funcțiile și prerogativele lor (Anexa A121-5-Reg_org_conducere).

Universitatea este condusă de către Senat, constituit din reprezentanții cadrelor didactice și ai studenților având un număr de 35 membrii. În cadrul Senatului funcționează un număr de șapte comisii: comisia pentru strategie, comisia pentru învățământ, comisia pentru relații internaționale, comisia pentru etică, consiliul pentru calitatea învățământului, comisia pentru cercetare științifică, comisia pentru probleme sociale. Senatul Universității are un Birou care asigură conducerea operativă a activității Universității și urmărește îndeplinirea hotărârilor Senatului.

Consiliul de Administrație al Universității (Anexa IN-14-Cons_Administratie) are în componență sa 8 membri, desfășurându-și activitatea pe baza Regulamentului organelor de conducere academică ale Universității, funcțiile și prerogativele lor.

Rectorul Universității a fost numit în funcție pe baza Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3420/29.02.2012 (Anexa IN-15_Ordin_conf_rector). Rectorul este președintele consiliului de administrație.

La nivel de facultate conducerea operativă este asigurată de decan. Facultățile sunt conduse de către un Consiliu de facultate constituit din reprezentanții cadrelor didactice și ai studenților (Anexa IN-16-Consilii_Facultati). În cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, au fost constituite și funcționează un număr de 8 departamente arondate facultăților: Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare, Departamentul de Informatică, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale, Departamentul de Filologie, Departamentul de Management, Departamentul de Finanțe, Departamentul de Drept și Administrație Publică precum și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (Anexa IN-17-Departamentele_UPM).

2.2.1.5. Management strategic

Managementul strategic se bazează pe Planul strategic, elaborat pe o perioadă de 4 ani „Planul strategic de dezvoltare 2013 – 2016” (Anexa A122-1-Plan_strategic_2013-2016) și planuri operaționale anuale („Planul operațional 2014” Anexa A122-2-Plan_operational_2014). Acestea sunt publicate pe internet (<http://www.upm.ro/conducerea/index.html>).

În cadrul Planului strategic sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile: educațional, al cercetării științifice universitare, al calității învățământului și cercetării, al resurselor umane, precum și în domenii conexe.

2.2.1.6. Administrație eficientă

Universitatea dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Conform materialelor prezentate în timpul vizitei, universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare.

Din punct de vedere administrativ, în universitate există dezvoltată următoarea structură

- a) Secretariat rectorat/prorectorate, Secretariat facultăți/departamente, Compartimentul acte de studii, Arhiva, Registratura generală a universității – a căror activitate este condusă de către Secretarul Șef al Universității;
- b) Compartimentul audit public intern, Oficiul juridic, Compartimentul de relații publice și promovare a ofertei educaționale, Centrul de consiliere și orientare în carieră, Compartimentul de servicii și suport IT, Compartimentul SSM-SU, conduse de Rector;
- c) Serviciul Tehnic Administrativ, Biroul Achiziții publice/aprovizionare/transport, Atelier multiplicare, Cămine studențești – conduse de Director General Administrativ;
- d) Biroul Financiar-Contabil, Casierie – condus de Contabilul Șef,
- e) Serviciul Resurse umane/salarizare – condus de Șef Serviciu Resurse Umane;

Transparența actului decizional este asigurată prin sistemele informaționale de tip Intranet și Internet. Regulamentul de funcționare internă este disponibil pe site-ul www.upm.ro

UPM este afiliată la organizații interne și internaționale, precum Asociația Națională a Directorilor Generali Administrativi din Universitățile Publice și HUMANE Heads of University Management & Administration Network in Europe, fiind reprezentată de către DGA, care este și membru în comitetele de conducere ale acestora.

Universitatea a dotat și pus în funcțiune un centru de comunicații internaționale prin internet, Centru Educațional Deschis bazat pe Tehnologii Avansate de Comunicare (CEDTAC), acesta fiind nodul zonal pentru întreg centrul universitar din Tîrgu Mureș.

2.2.2. Baza materială

2.2.2.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș dispune de spații de învățământ adecvate pentru diferitele forme de învățământ și pentru cercetare. Toate spațiile de învățământ, cercetare, sociale, sportive ș.a. sunt amenajate și mobilate corespunzător și sunt dotate cu echipamente moderne (Anexa A211-1- Baza_materială). Spațiile respective respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, activitatea universității se desfășoară în următoarele locații: clădirile A, B, L și R (str. Nicolae Iorga nr.1), clădirea B (P-ța Republicii nr. 38), clădirile C și D (str. Livezeni nr. 69).

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș este proprietara spațiilor de învățământ în proporție de 100%, lucru care este reflectat și în bilanțul contabil și în documentele privind intabularea terenurilor proprietatea Universității.

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș dispune de o suprafață utilă totală de 8071,14 m² destinată activităților didactice, repartizarea acestora, pe activități specifice, fiind:

- a) Săli de cursuri (nr. / supr. desf.totală)=26/2334,5 m²;
- b) Săli de seminar (nr. / supr. desf.totală) =9/390 m²;
- c) Laboratoare (nr. / supr. desf.totală) =57/3652,19 m²;
- d) Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf.totală) =6/894,45 m²;
- e) Sala de sport+vestiar (nr/supr.desf.totală)=2/800 m²;
- f) Spații cu altă destinație=84/2723,73 m²;

Căminele studențești asigură cazarea în limita celor 813 de locuri (Anexa C514-1- Sit_spatii_cazare). Căminele aflate în proprietatea UPM sunt: căminul studențesc nr. 4 (332 locuri), căminul studențesc nr. 1 (49 locuri), căminul studențesc Livezeni (432 locuri cazare).

Conform discuțiilor purtate cu studenții și factorii de conducere a rezultat faptul că, la nivelul lunii septembrie gradul de satisfacere a cererilor de cazare este de 95%, iar în ianuarie de 100%. În aceste cămine sunt cazați studenții de la cursurile de zi, de la toate facultățile universității.

Raportînd numărul total de studenți 3153 de la cursurile de licență și master la numărul locurilor în cămine 813, rezultă o disponibilitate de 38,78 % locuri de cazare.

Activitatea sportivă a studenților pentru orele prevăzute în planul de învățământ și în afara acestuia se desfășoară în Clădirea F – sala de sport, situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38. Activitatea sportivă de performanță se desfășoară în cadrul Clubului Sportiv Universitar Târgu-Mureș. Activități de profil nautic se desfășoară la clădirea E aflată în incinta complexului de agrement „Mureșul”.

Demn de remarcat este faptul că, Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș asigură cazare în condiții deosebite pentru studenții căminști. Acest aspect a fost evidențiat în discuțiile purtate cu reprezentanții studenților la întâlnirea în plen cu aceștia.

2.2.2.2. Dotare

Din analizele realizate la nivel de programe de studii precum și din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, laboratoarele, sălile de curs și cabinetele predare/seminarizare/activități practice dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student (Anexele A212_1,2,3 – în care sunt prezentate *Corelarea dintre spații și formațiile de studiu, Dotarea laboratoarelor UPM, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de acest gen și Dotări de referință – Centrul educațional deschis bazat pe tehnologii avansate de comunicare*).

La nivelul universității există echipamente multimedia ce sunt folosite în activitatea de predare. Dotarea laboratoarelor (Anexa A212-2-Dotare_laborator) este compatibilă cu bunele practici internaționale.

UPM folosește sistemul informatic uniweb („Sistem integrat de management al școlarității din universitate” Anexa C611-1-Uniweb_UPM). Rețeaua oferă utilizatorilor Universității „Petru Maior” servicii de tipul: poștă electronică pentru personalul didactic și nedidactic, cu filtrare automată a virușilor informatici și a mesajelor de poștă electronică Internet nedorite (spam); servicii web publice (acces Internet) și private; servicii de transfer de fișiere (FTP, SFTP) pentru rețeaua internă a Universității; salvări regulate de date critice în baze de date distribuite; servicii DHCP și NAT; servicii de virtualizare; servicii VPN. Arhitectura rețelei de calculatoare a UPM, este prezentată în anexa C611-2-Aritectura_retea_calc).

În cadrul UPM funcționează Centrul de comunicații a cărui activitate este reglementată de „Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al Universității Petru Maior din Tîrgu-Mureș (CC-UPM)”, (Anexa C611-3-Reg_Centru_comunicatii).

Universitatea are un centru internațional de comunicații ROEDUNET (Anexele C611-6-HG_515-1998-RoEduNet și C611-7-ROF-Roedunet).

Starea instituțională a calității este comparată cu starea calității în alte universități din țară și străinătate în baza procedurii DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE BENCHMARKING ÎN UPM (Anexele C611-8-Procedura Benchmarking și C611-9-Raport_Benchmarking).

Din analiza efectuată de către experții evaluatori, la nivelul fiecărui program de studiu, a reieșit faptul că, în cadrul orelor de laborator, la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.

Structurile administrative ale UPM, sunt dotate cu calculatoare și programe soft specifice, licențiate. Sunt folosite programe software specifice departamentelor, serviciilor și birourilor, dintre care se enumeră:

- Managementul universității folosește sistemul informatic E-Buget, care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, departament, program de studii;
- Serviciul Contabilitate, Financiar, Casierie folosește un program specific SICOB – sistem integrat pentru contabilitatea bugetară și un software de management pentru casierii;
- Biblioteca Universității utilizează programul LIBERTY;
- Oficiul Juridic folosește programul LEX EXPERT;
- Serviciul Resurse Umane utilizează: REVISAL – ce cuprinde datele din cărțile de muncă și HAMOR – pentru salarizare;
- Departamentul IT folosește: Linux (distribuțiile Ubuntu și CentOS) pentru sistemele de operare de tip server; MySQL server pentru bazele de date; VMware, KVM și Proxmox pentru virtualizare; Nagios și SolarWinds pentru monitorizarea și managementul infrastructurii IT; Apache HTTP Server pentru serverele Web; Sendmail, Qmail, Postfix și Dovecot pentru serverele de email (SMTP/POP/IMAP); Amanda și Clonezilla pentru backup și recuperare date.

Lista tuturor soft-urilor disponibile în UPM este prezentată în Anexa N509 - Lista softurilor achiziționate în anii 2006-2014, iar în Anexa N508 este prezentată lista aplicațiilor software utilizate în procesul de învățământ.

Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Se remarcă soft-urile specifice precum: MATLAB® R14 (Simulink® 6.0, Control System Toolbox 6.0, Fuzzy Logic Toolbox 2.1.3, Neural Network Toolbox 4.0.3, Simulink® Control Design 1.0, Symbolic Math Toolbox 3.1), Agilent EEsof

EDA, Mplab, Microsim 8.0/9.1, Microcap 5.0/7.0/8.0/9.0, UNITRAIN, CATIA V5 Academic Learn Package, Autodesk Education.

Se poate considera că, la nivelul UPM au fost create premisele utilizării calculatorului pe scară largă, în cadrul a cât mai multor discipline.

Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș dispune de o bibliotecă care permite accesul gratuit al tuturor studenților, indiferent de programul de studii, atât prin biblioteca centrală cât și prin filialele organizate la nivelul facultăților, la fondul propriu de volume format din manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc., în format electronic sau clasic. În cadrul bibliotecii există trei depozite cu o suprafață de 226 mp, trei săli de lectură cu o suprafață de 513,5 mp și mai multe biblioteci de departament.

Biblioteca dispune de 55383 titluri publicații, din care 52649 monografii, 1448 cursuri, 1286 periodice, majoritatea în format tipărit sau în format electronic. Universitatea are abonament la biblioteca on-line Springerlink, care permite consultarea a peste 1.356 periodice și, mai recent, la JSTOR, care permite accesul la 350 periodice de limbă și literatură.

În cadrul Bibliotecii își desfășoară activitatea un număr de 13 bibliotecari calificați în domeniul biblioteconomiei capabili să asigure buna deservire a celor 4803 de utilizatori legitimați.

Fondul de carte existent acoperă cu prisosință nevoile procesului de învățământ pentru licență, masterat și doctorat.

Programul de funcționare al sălilor de lectură este în intervalul orar 8.00 – 20.00 și ținând de numărul total de studenți se consideră că biblioteca universității asigură spații de studiu pentru cel puțin 10% din numărul total de studenți.

Conducerea universității asigură condiții pentru editarea, tipărirea și multiplicarea cursurilor, precum și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice și cercetătorii științifici, în cadrul editurii proprii, care dispune și de o tipografie modern utilată. Pentru multiplicare, editura este dotată cu trei copiatoare de mare viteză având capacitatea de a asigura necesarul de cursuri pe care le pune la dispoziția studenților.

2.2.2.3. Resurse financiare

Universitatea „Petru Maior” dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și mediu, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele fixate.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cont fiscal și cont la bancă, are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Bugetul anual este unul realist (Anexa A213-1-Buget_venituri_cheltuieli) existând și un buget previzionat pe patru ani precum fiind dezvoltate politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară (Anexa A213-2-Bilanț_contabil, Anexa A213-3-Cont_executie_bugetara, Anexa A213-4-Cont_rez_patrimonial și Anexa A213-5-Raport_explicativ).

Activitatea financiară a Universității „Petru Maior” se realizează prin Biroul Financiar-Contabil, Casierie – condus de Contabilul Șef, iar contabilul șef are studii economice superioare.

Din Raportul sinteză privind bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa B411-2-Rap_sint_buget_venit_chelt) rezultă că, ponderea cheltuielilor cu salariile în anul 2010 este de 45,76 %, în anul 2011 - 42,18%, în anul 2012 - 48,84%, în anul 2013 – 56,3”% și în anul 2014 – 58,28%, iar universitatea își propune reducerea ponderii cheltuielilor cu salariile.

UPM a alocat, din veniturile realizate, un procent mediu anual de 34% pentru dezvoltarea bazei materiale (Anexa B411-2-Rap_sint_buget_venit_chelt).

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe un universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare, odată cu publicitatea programelor de admitere, afișare pe site, afișare la avizierele decanatelor (Anexa B411-5-Justificare_taxe).

În universitate există un „Regulament privind fixarea și perceperea taxelor” (Anexa B411-6-Reg_fix_taxe) pe baza căruia s-a stabilit cuantumul de 2.500 ron/an academic pentru învățământul de licență, iar pentru masterat este de 3.000 ron/an academic.

În universitate există un „Regulament privind acordarea de burse”, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi (Anexa B411-7-Reg_burse).

Instituția dispune în totalitate de spațiile de învățământ, care sunt proprietate UPM (Anexa B411-8-Extrase_CF).

UPM are încadrat un auditor financiar care auditează intern situațiile financiare. Auditarea activității financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea activității desfășurate pe această linie. Concluziile auditării sunt analizate în Senat.

(http://www.upm.ro/documente_regulamente/2014/B413-8-Rap_audit_curte_conturi.pdf).

2.3. Eficacitatea educațională a Universității “Petru Maior”

2.3.1. Conținutul programelor de studii

2.3.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Universitatea “Petru Maior” promovează o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, pe baza unei metodologii proprii.

Admiterea la programele de studii se face prin concurs. Concursul de admitere este organizat pentru fiecare program de studii în parte, reprezentând principala formă de recrutare a studenților și cursanților. Toți studenții au diplomă de bacalaureat.

Metodologia prevede condiții specifice pentru admitere fiind aduse la cunoștința celor interesați prin afișarea la sediul universității, în pliante, flyere (Anexa B111-9-Pliant_admitere) și pe site-ul universității <http://admitere.upm.ro/>, vizite la licee, cu cel puțin 6 luni înainte de datele de admitere. Pe pagina de internet a universității este publicat „Ghidul de admitere la licență anul universitar 2014-2015.” (Anexa B111-8-Ghid_admitere_2014) și informații despre admitere.

2.3.1.2. Practici de admitere

Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș dispune de o Metodologie de admitere, afișată pe site-ul universității.

Pentru organizarea concursului de admitere și conducerea tuturor activităților, care se execută în vederea desfășurării și finalizării acestuia, rectorul numește comisii de admitere și comisii de soluționare a contestațiilor.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concurs. Nu se iau în calcul mediile consemnate în diplomele de studii precedente.

Admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/masterat/doctorat se organizează de către UPM pe baza unor proceduri de admitere proprii reglementate și prezentate în „Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2014-2015” (Anexa B111-5-Met_admitere_licenta_2014-2015), „Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2014-2015” (Anexa B111-6-Met_admitere_masterat_2014-2015), „Metodologia

organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2014-2015” (Anexa B111-7-Met_admitere_doctorat_2014-2015).

Cerințele privind înscrierea candidaților de la **Capitolul V** din „Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2014-2015” (Anexa B112-1-Met_admitere_licenta_9-10) sunt: diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată, în situația înscrierii la mai multe linii de concurs.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor generală a examenului de bacalaureat 100%, sau la specializările de limbi și literatură medii ponderate între media generală a examenului de bacalaureat și media generală din liceu la diferite limbi. Admiterea la ciclul de studii universitare de masterat se bazează pe un set de criterii combinate: 60% - nota la examenul scris, 40% - media examenului de licență (Anexa B112-2-Met_admitere_masterat_2014-2015).

Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se bazează pe un set de criterii combinate: examen scris 50 %, interviu 50 %, în care rezultatele la examenul de admitere are o pondere de 100 % (Anexa B112-3-Met_admitere_doctorat_2014-2015).

2.3.2. Rezultatele învățării

2.3.2.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări ale UPM este prezentată în Anexa B211-1a-Situație_inserție_adsolventi, analiza fiind realizată pe baza unui studiu efectuat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Pe baza analizei rezultă că situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări ale UPM este superioară procentului de 50%, evidențiind faptul că în medie 83,72% din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire.

Situația angajărilor absolvenților diferitelor specializări de licență ale UPM este prezentată în „Raport privind evaluarea inserției profesionale a absolvenților la nivel de universitate” promoțiile 2010-2013 – nivel de licență, anexa B211-1b_Inserție_Licenta_Masterat_UPM_2010_2013. Pe baza raportului rezultă faptul că, inserția profesională este superioară procentului de 70 %, în medie 67,44 % din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire. În medie, 83,72 % din absolvenți sunt angajați în primul an după absolvire.

2.3.2.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Nivelul inserției absolvenților de licență în programele de studii postuniversitare este studiat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

Pe baza studiului efectuat în cadrul centrului rezultă că, peste 50% din absolvenții promoțiilor 2012 și 2013 urmează studii masterale (Anexele B212-1a-Continuare_studii și B212-1b-Continuare_studii_2010_2013_UPM).

Datele statistice privind continuarea studiilor universitare de licență cu studii de masterat în cadrul celor trei facultăți este prezentată în anexele: B212-2-Cont_studii_Ing, B212-3-Cont_studii_St_Lit, B212-4-Cont_studii_SEJA, rezultând că, peste 50 % dintre absolvenții ultimelor două promoții de licențiați sunt admiși la studii de masterat, indiferent de domeniu.

Rezultatele studiului evidențiază faptul că peste 50 % dintre absolvenții ultimelor două promoții de licențiați sunt admiși la studii de masterat, indiferent de domeniu (Anexele B212-1-Continuare_studii).

2.3.2.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate este studiat de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (Anexa

B213-a1-Nivel_satisf_stud). Rezultatele studiilor efectuate evidențiază faptul că peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Pe baza studiului efectuat de către (Anexele B213-1a-Nivel_satisf_stud și B213-1b_Satisfac_ia_studen_ilor_10_13) rezultă că 93,48% dintre absolvenți se declară satisfăcuți în foarte mare măsură, mare măsură și mediu față de cunoștințele, abilitățile și competențele acumulate pe parcursul studiilor, iar la obiectivul „Calitatea serviciilor academice și administrative”, 94,48% dintre absolvenți apreciază calitatea asistenței acordate de cadrele didactice pe parcursul studiilor ca fiind în foarte mare măsură, mare măsură și potrivită nevoilor lor de instruire.

În cadrul Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș, există elaborată o Metodologie de evaluare a corpului profesoral.

În universitate este aplicat un sistem de evaluare de către studenți a activităților didactice efectuate de cadrele didactice, prin completarea formularului prezentat în anexa *C413-1-Form_eval_stud-cadre_did*. Evaluarea se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră. Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale fiind cunoscute de persoana evaluată, Directorul de departament și Decan.

Evaluarea de către studenți este obligatorie și se efectuează anual pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele sunt discutate individual și sunt prelucrate de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate. În anexa C413-2-Rap_eval_stud-cadre_did este prezentat: „Raportul privind evaluarea de către studenți a calității activității cadrelor didactice și a disciplinelor studiate pentru intervalul 2009-2013”.

Începând cu anul universitar 2009-2010, evaluarea activității didactice de către studenți se va face prin utilizarea programului informatic „Smartdivision - Modul Evaluare de către studenți”. Programul permite optimizarea activității de evaluare și sistematizare a informațiilor prin securizarea datelor și accesul permanent al studenților în perioada alocată evaluării (Anexa C413-3-Software_evaluare).

2.3.2.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

În urma vizitelor în cadrul universității cât și din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și angajatorii a reieșit foarte clar faptul că *relația dintre student și profesor este o relație de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.*

Responsabilitatea cadrelor didactice este de a proiecta metode și medii de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații, fiind asistați în acest sens de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică și Centrul de Consiliere și orientare în Carieră (Anexa B214-1-Centr_stud_met_inv). Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare, asigurarea spațiilor și a dotărilor necesare pentru laboratoarele de specialitate, inclusiv cele de informatică (Anexa B214-2-Corelarea_spatii_form_studiu). Dotarea laboratoarelor este corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ (Anexa B214-3-Dotari_laborator). Spațiile de învățământ ale UPM permit folosirea resurselor noilor tehnologii și materiale auxiliare: tablă, flipchart, videoproiector.

În cadrul departamentelor au loc discuții în cadrul cărora sunt analizate tehnici noi de învățare eficiente, care includ noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației, folosite în cadrul departamentelor.

La nivel de universitate sunt distribuite chestionare referitoare la metodologia predării (Anexa B214-15-Evaluare_tehnici_invatare-chestionar) care apoi sunt prelucrate la Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică (Anexa B214-16-Evaluare_tehnici_invatare-rezultat), după

care sunt organizate dezbateri cu cadrele didactice (Anexa B214-17-Evaluare_tehnici_invatare-sedinta - ședința din 17.12.2014).

Se organizează consultații săptămânale studenților fiecărei specializări din universitate de responsabili de specializare (Anexele B214-4-Centr_stud_met_inv_Ing, B214-5-Centr_stud_met_inv_St_Lit, B214-6-Centr_stud_met_inv_SEJA, B214-7-Centr_stud_met_inv_DPPD). Stagiile de practică se desfășoară la întreprinderile din zonă cu care universitatea are acorduri de parteneriat (Anexele B214-4-Centr_stud_met_inv_Ing, B214-5-Centr_stud_met_inv_St_Lit, B214-6-Centr_stud_met_inv_SEJA, B214-7-Centr_stud_met_inv_DPPD, B214-10-Conventii_practica).

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare (Anexele B214-11-Stud_proi_cercet-Ing, B214-12-Stud_proi_cercet-St_Lit, B214-13-Stud_proi_cercet-SEJA, B214-14-Stud_proi_cercet-DPPD). Strategia de predare a cadrelor didactice are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, adaptate nevoilor speciale ale acestora (exemple de facilități).

Studenții sunt antrenați în activități științifice fiind organizate cercuri științifice studențești (Anexa B214-18-Descop_creare_cunoastere). Tematica cercurilor științifice, care are ca obiect dezvoltarea și crearea de cunoaștere în universitate fiind organizate sesiuni ale cercurilor științifice studențești din anul 2014, în care studenții au expus rezultatele acestor activități (Anexa B214-19-Ses_stiint_stud).

2.3.2.5. Orientarea în cariera a studenților

În cadrul UPM cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților prin programe de tutoriat suplimentar, câte 2 ore săptămânal, în care personalizează îndrumarea la cererea studentului (Anexa B215-1-Programe_tutoriat). Fiecare specializare are desemnat un responsabil care este tutore de an (Anexa B215-2-Tutoriu_an).

În cadrul fiecărei facultăți și DPPD există o Comisie pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Prodecanul didactic coordonează această comisie care orientează studenții privind alegerea cursurilor (Anexele B215-3-Orientarea_in_cariera_Ing, B215-4-Orientare_in_cariera_St_Litere, B215-5-Orientare_in_cariera_SEJA, B215-6-Orientarea_in_cariera_DPPD, B215-7-Comisii_orientare_cariera).

Există o bază de date cu studenții specializării prin care profesorul ține legătura cu studenții.

Studenții sunt organizați în asociația de studenți, care practică tutoriatul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți.

În universitate există Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (Anexa B215-8-CCOC). Centrul a fost înființat în baza Ordinului Nr.1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617 / 2005.

Serviciile oferite de CCOC sunt gratuite pe tot parcursul educațional, iar studenții le accesează pentru sprijinul calificat pe care-l primesc în definirea propriului proiect de viață și de carieră, în demersul de optimizare a performanțelor academice, dar și pentru asistență în vederea inserției pe piața muncii.

Centrul de Consiliere asigură contactul studenților și absolvenților cu mediul economic și de afaceri, prin crearea de parteneriate cu diverse companii, în care studenții realizează stagii de internship în vederea angajării; de asemenea, sprijină și stimulează inițiativele antreprenoriale ale studenților și realizează colaborări cu organisme și organizații de profil – interne și internaționale – favorabile deschiderii de oportunități educaționale și de afaceri.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș întocmește, anual, rapoarte de activitate (Anexele B215-9-Rap_act_CCOC_08_11, B215-9-Rap_act_CCOC_12_13, B215-9-Rap_act_CCOC_13_14).

2.3.3. Activitatea de cercetare științifică

2.3.3.1. Programarea cercetării

Misiunea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, ca instituție de învățământ superior, este didactică și de cercetare științifică.

Programarea cercetării se realizează prin Planul de cercetare științifică, la nivel universitate, în care sunt integrate planurile de cercetare ale facultății și departamentelor, aprobat de senatul universitar, ale cărui prevederi sunt analizate și evaluate periodic de Consiliul științific. Activitatea de cercetare este axată pe departamentele de specialitate la care se adaugă Centrele de cercetare acreditate național/instituțional și Colectivele de cercetare specializate.

Activitatea de cercetare științifică este bazată pe următoarele documente programatice:

- a) Politica de cercetare științifică în Universitatea „Petru Maior” (Anexa B311-1-Politica_cercet_st);
- b) Profilul de cercetare științifică elaborat în concordanță cu profilul didactic instituțional (anexa B311-2-Profil_cercetare_UPM);

În baza acestora s-au elaborat documentele suport ale cercetării științifice:

- a) Strategia cercetării în Universitatea „Petru Maior” pentru perioada 2012-2016 (Anexa B311-3-Strat_cercet_12-16), adoptată în ședința Senatului din 31.05.2012;
- b) Planul de cercetare pentru anul 2014 al universității (anexa B311-4-Plan_cercetare_14);
- c) Strategiile/Planurile de cercetare științifică ale facultăților (anexele B311-5-Strat_Plan_cercet_facultati);
- d) Temele de cercetare științifică pentru anul 2014 al facultăților și departamentelor (anexele B311-6-Teme_cerc_stiint_depart_facult_14).

La nivelul departamentelor sunt elaborate, anual, planuri tematice care conțin, pentru fiecare cadru didactic al departamentului respectiv, problemele care vor fi abordate și specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare, modul în care vor fi valorificate. În universitate funcționează un Consiliu Științific, aprobat în ședința Senatului din 24.10.2014, care funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa B311-7-Comp_consiliu_stiintific, Anexa B311-8-Reg_consiliu_stiintific). Activitatea de cercetare științifică este reglementată prin Regulamentul activității de cercetare științifică la UPM (Anexa B311-9-Reg_cercetarii).

Un alt organism prin care este dezvoltată activitatea de cercetare este și Centrul de Management al Cercetării - Inovare - Granturi și Finanțare Proiecte, care funcționează în baza „Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Management al Cercetării” (Anexa B311-10-Reg_centru_manag_cerc_inov). Activitatea de cercetare din cadrul UPM este raportată la cadrul european și global având în vedere modalitățile de valorificare prin: participări la conferințe (Anexa B311-12-Conferinte_indexate_ISI), publicare de articole în reviste internaționale indexate, granturi internaționale, parteneriatele internaționale create între centrele de cercetare și instituții de prestigiu din străinătate (Anexa B311-11-Plan_cercetare_2014-Centre_cercetare).

În universitate s-a constituit un climat și o cultură academică propice desfășurării unor proiecte de cercetare științifică relevante. Pregătirea doctorală asigură cadrul necesar pentru fundamentarea unor cercetări cu adevărat semnificative.

2.3.3.2. Realizarea cercetării

Resursele financiare pentru valorificarea rezultatelor cercetării sunt asigurate și de universitate în conformitate cu Regulament de susținere financiară a valorificării rezultatelor din activitatea de cercetare științifică (anexa B312-19-Regulament_sustinere_cercetare).

Granturile și contracte de cercetare din perioada 2010-2014 evidențiază faptul că cercetare dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse (Anexa B312-1-Granturi_contracte_cercetare).

În anexa B312-1-Granturi_contracte_cercetare sunt evidențiate granturile, contractele de cercetare internaționale și cele cu diverse companii din țară, proiecte obținute prin competiții în cadrul PNCDI și CEEX. Rezultatele activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Universitatea „Petru Maior” sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau prin cărți și tratate publicate la edituri recunoscute din țară sau din străinătate, precum și prin comunicări științifice la sesiuni, simpozioane și alte manifestări științifice din țară sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță, pe bază de contracte (Anexa B312-5-Rez_activ_cercet_st, Anexa B312-6-Principalele_publicatii, Anexa B312-7-Lucr_ment_baze_date_internat, Anexa B312-8-Lista_beneficiari_cercetare).

Participarea la sesiunile științifice, în perioada 2009-2014, este prezentată în Anexa B312-9-Manifestari_stiintifice-09-14.

Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș este Instituție Organizatoare de Studii Universitare Doctorale (I.O.S.U.D), în domeniul Filologie, din anul 2007, în baza Ordinului M.Ed.C nr. 667/ 28.03.2007 (Anexa B312-10-IOSUD_OM_667-2007, Anexa B312-12-Situatie_lucr_doctorat, Anexa B312-11-Cond_doctorat)

Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș (Anexa B312-13-Reg_studii_doctorat). Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza „Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2014-2015” (Anexa B312-14-Met_admitere_doctorat_14-15).

Publicațiile științifice și conferințele organizate de universitate sunt înscrise în Committee on Publication Ethics - COPE (Anexa B312-18-COPE) acestea având afișate pe site declarații de etică și malpraxis.

2.3.3.3. Valorificarea cercetării

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin cărți, studii de specialitate, comunicări științifice la manifestări cu participare națională și internațională și sunt folosite în procesul de învățământ, constituind un valoros material de documentare pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.

Prin activitatea științifică desfășurată, un număr important de cadre didactice ale universității se bucură de o recunoaștere din partea comunității naționale și internaționale (Anexa B313-8-Premii_Brevete, anexa B313-9-Lucr_ment_baze_date_internat).

Premii obținute:

- a) Premiul Vasile Conta acordat de Academia Română (2011), pentru prof.univ.dr. Iulian Boldea;
- b) Best talk of the Session, acordat de Departamentul de Informatica, Universitatea Szeged, Ungaria (2012), pentru lector Lefkovits Szidonia;
- c) Premiul pentru eseu al Uniunii Scriitorilor din România - Filiala Tîrgu Mureș (2012), pentru lector Nistor Eugeniu;

Premierea rezultatelor cercetării – Articole:

- a) Consiliul National al Cercetării Științifice (2012), pentru conf.univ.dr. Hosu Ramona;
- b) Premiul Carnegie Foundation Award for the Best memorial on behalf of the respondent (2012), pentru un grup de studenți din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, membrii ai Cercului de Drept Ius Iuventutis, coordonați de lector Ploeșteanu Nicolae-Dragoș

- c) Premiul pentru critică literară al Uniunii Scriitorilor din Romania - Filiala Tîrgu Mureş (2013), pentru prof.univ.dr. Dorin Ştefănescu;
- d) Medalie Revista Audit Financiar (2013), pentru prof.univ.dr. Tatiana Dănescu.

Brevetele de invenţie, dintre care se enumeră:

- a) Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. brevet: 125514, titlu brevet de invenţie Suport pentru plasmatron;
- b) Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. brevet: 125515, titlu brevet de invenţie Dispozitiv pentru prelucrarea prin strunjire asistată cu jet de plasmă;
- c) Prof.univ.dr.ing. Grama Lucian-Corneliu, Nr. cerere brevet de invenţie: A00080, (rezumat publicat în decembrie 2012), titlu brevet de invenţie Concasor pentru deşeurile din sticlă;
- d) Prof.univ.dr.ing. Moldovan Liviu, Nr. cerere brevet de invenţie: A00465 (rezumat publicat în decembrie 2012), titlu brevet de invenţie Mecanism paralel cu şase grade de libertate pentru construcţia roboţilor;
- e) Conf.univ.dr.ing. Mocian Ioan, Nr. cerere brevet de invenţie: A00446 (rezumat publicat în octombrie 2012), titlu brevet de invenţie Capcană pentru rozătoare.

Din anul 1995 funcţionează Editura Universităţii „Petru Maior” care este acreditată CNCSIS, publicaţiile pentru scopuri didactice din editura UPM (Anexa B313-1-Apariţii_editoriale).

În cadrul universităţii sunt editate următoarele publicaţii periodice, care valorifică rezultatele cercetării: Buletin ştiinţific ISSN 1841-9267, Studia Universitatis Petru Maior Series Philologia, Studia Universitatis Petru Maior Series Historia, Studia Universitatis Petru Maior Series Oeconomica Curentul juridic ISSN 1224-9173, nivel B+ clasificare CNCSIS (Anexa B313-2-Periodicele_stiint).

Valorificarea activităţilor de cercetare ştiinţifică, sub formă de: lucrări ştiinţifice publicate în reviste de specialitate şi în volumele conferinţelor de prestigiu naţional şi internaţional, contracte cu diverse companii din ţară, contracte de cercetare internaţionale, Granturi CNCSIS (Anexa B313-4- Rez_activ_cercet_st). Principalele publicaţii apărute în anii 2010-2014 sunt prezentate în Anexa B313-5- Principalele_publicatii.

Universitatea organizează manifestări ştiinţifice, acestea fiind prezentate în Anexa B313-6-Man_stiint-2010-2014 şi Anexa B313-7-Diseminare_man_st.

2.3.4. Activitatea financiară

2.3.4.1 Bugetul de venituri şi cheltuieli

Universitatea dispune de un buget propriu de venituri şi cheltuieli (Anexa B411-1-Buget_venituri_cheltuieli), care este aprobat de Senat.

Raportul sinteză privind bugetul de venituri şi cheltuieli (Anexa B411-2-Rap_sint_buget_venit_chelt) evidenţiază faptul că, ponderea cheltuielilor cu salariile în anul 2010 este de 45,76 %, în anul 2011 - 42,18%, în anul 2012 - 48,84%, în anul 2013 – 56,3”% şi în anul 2014 – 58,28%, iar universitatea îşi propune reducerea ponderii cheltuielilor cu salariile.

Situaţia veniturilor UPM în perioada 2009-2013 este prezentată în anexa B411-3_Situaţia_veniturilor, iar Situaţia cheltuielilor în perioada 2009-2013 este prezentată în anexa B411-4_Situaţia_cheltuielilor.

Politica şi gestiune financiară a UPM a permis alocarea din veniturile realizate a unui procent mediu anual de 34% pentru dezvoltarea bazei materiale (anexa B411-2-Rap_sint_buget_venit_chelt).

Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget la domeniile de licenţă sau masterat similare şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin diferite mijloace de comunicare,

odată cu publicitatea programelor de admitere, afișare pe site, afișare la avizierele decanatelor (Anexa B411-5-Justificare_taxe).

Universitatea dispune de un „Regulament privind fixarea și perceperea taxelor” (Anexa B411-6-Reg_fix_taxe) pe baza căruia s-a stabilit cuantumul de 2.500 ron/an academic pentru învățământul de licență, iar pentru masterat este de 3.000 ron/an academic.

În universitate există un „Regulament privind acordarea de burse”, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi (Anexa B411-7-Reg_burse).

Instituția dispune în totalitate de spațiile de învățământ, care sunt proprietate UPM (Anexa B411-8-Extrase_CF).

Universitatea are compartiment financiar-contabil, care funcționează în concordanță cu legislația în vigoare. Comisia a constatat existența și funcționarea contabilității proprii la nivel de instituție, existând toate documentele prevăzute de legislație (bilanț contabil, raport de gestiune etc.). Sistemul contabil utilizat este informatizat și corespunde reglementărilor legale în vigoare.

Auditarea activității financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea activității desfășurate pe această linie. Rezultatele auditării se prezintă în senatul universitar.

2.4. Managementul calității la Universitatea “Petru Maior”

2.4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

2.4.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul UPM funcționează un Consiliu al Calității, o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate și subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel facultăți/departament și la nivel de programe de studii care lucrează în mod integrat. La ora actuală, la nivelul universității există următoarele organisme de evaluare a calității:

- a) *Consiliul Calității* este numit prin Hotărârea nr. 408/30.12.2008, privind numirea Consiliului Calității, din anexa C111-1-Consiliu_Calitatii și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului calității (Anexa C111-2-ROF_Consiliul_Calitatii);
- b) *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* s-a constituit prin Hotărârea nr. 366/18.10.2013 privind numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (Anexa C111-3-Numire_CEAC_UPM). Comisia este constituită în baza Ordinului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928/21.04.2005 și funcționează împreună cu subcomisiile pe facultăți/programe de studii, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (Anexa C111-5-ROF_CEAC);
- c) *Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe programe de studii și pe facultăți/Departamentul pentru Pregătirea personalului Didactic* înființate la nivelul celor 3 facultăți în baza Deciziei nr. 366/18.10.2013 - Decizii de numire a Comisiilor de evaluare internă a calității (Anexa C111-4-Numire_CEAC_facultati).

Activitatea comisiilor de evaluare internă și asigurare a calității programelor de studii este integrată cu activitatea Comisiei Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UPM și Consiliul Calității. Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității promovează în UPM o cultură a calității, în cadrul sistemului de management al calității implementat în baza: Hotărârii nr. 13/08.02.2005 privind introducerea Sistemului de Management al Calității (Anexa C111-6-Hotararea_introd_SMC).

Sistemul de Management al Calității este reglementat prin „Regulamentul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității” (Anexa C111-7-ROF_Sist_Man_Calit).

Activitatea de asigurare a calității în cadrul UPM se desfășoară în conformitate cu: Regulament cu privire la asigurarea calității în Universitatea “Petru Maior” din Târgu-Mureș (Anexa C111-8-Reg_asig_calit_UPM). În vederea promovării unei culturi a calității, numeroase cadre didactice au calitatea de auditori, evaluatori ai programelor de studii și instituționali în cadrul ARACIS, participanți la trainingurile ARACIS de formare a evaluatorilor (Miercurea Ciuc 2007, Sinaia 2009, București 2009, Brașov 2011).

În UPM există Manualul Calității în care sunt prezentate proceduri de sistem și proceduri operaționale (Anexa C111-9-Manualul_Calitatii).

Crearea unei culturi a calității a necesitat, identificare celor patru categorii de procese: procese de management, procese de bază, procese suport și procese de măsurare analiză și îmbunătățire din cadrul UPM, documentarea acestor procese, măsurarea periodică și alocarea indicatorilor ARACIS specifici fiecărui tip de proces, documentate în „Matricea proceselor” (Anexa C111-10- Matricea_proceselor).

Activitatea de Benchmarking se desfășoară în conformitate cu procedura „*Desfășurarea activității de benchmarking în UPM*” (Anexa C111-11-Procedura Benchmarking). Comisia de evaluare și asigurare a calității dezvoltă activități de comparare a performanțelor și activităților cu alte universități din țară și străinătate.

În cadrul universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, benchmarking-ul este o strategie pe mai multe nivele și se realizează prin:

- a) **Analiza site-urilor referitoare la calitate**, ale universităților din țară și străinătate (directorul calitate analizează cu frecvență trimestrială site-urile universităților din țară și străinătate, descarcă și salvează materialele referitoare la calitate. Materialele descărcate sunt prelucrate și se elaborează un Raport pentru Benchmarking – Anexa C111-13-Raport_Benchmarking);
- b) **Colectarea celor mai bune practici referitoare la calitate** în cursul vizitelor în alte universități din străinătate (se primește un formular *Informații despre universitatea vizitată*, în care cadrul didactic se informează despre modul de organizare al activităților didactice, examene, alte practici relevante ale sistemului de management al calității). La Referentul programe externe/calitate se colectează toate formularele și broșurile referitoare la Universitățile vizitate, care constituie date de intrare pentru elaborarea raportului de benchmarking (Anexa C111-13-Raport_Benchmarking - Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și nedidactic în anul academic 2013-2014). Raportul centralizează informațiile colectate din domeniile didactic, al cercetării științifice și administrativ și formulează concluzii referitoare la cele mai bune practici prin comparație cu alte universități din țară și străinătate;
- c) **Compararea cu alte universități performante din țară**, prin colectarea datelor cu ajutorul Chestionarului pentru Benchmarking (Anexa C111-12-Chestionar_Benchmarking). Raportul de benchmarking privind activitatea financiar contabilă, este prezentat în anexa C111-13-Raport_Benchmarking.

Prin **Hotărârea nr. 408/30.12.2008**, UPM a decis înființarea Consiliului Calității iar prin hotărârea nr. 204/18.07.2013 a actualizat componența consiliului, ca structură operațională proprie, privind implementarea și monitorizarea proceselor Sistemului de Management al Calității. Din consiliu fac parte managerii de compartimente (Anexa C111-1-Consiliu_Calitatii). Acesta funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului calității (Anexa C111-2-ROF_Consiliul_Calitatii).

La ora actuală, în universitate există un corp de 58 auditori interni (http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/docs/2014/Lista_auditori_int_erni_UPM_2014_2015.pdf), instruiți în domeniul managementului calității în conformitate cu

cerințele standardelor ISO 19011:2009 și ISO 9001:2008, care desfășoară activități de audit în toate compartimentele universității.

2.4.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Politica referitoare la calitate este prezentată în Anexa C112-1-Politica_ref_calitate. Mijloacele de realizare a politicii referitoare la calitate sunt prezentate în „Obiectivele calității pe anul 2009” (Anexa C112-2-Obiectivele_calitatii_2014) fiind exprimate în termeni cuantificabili în „Planul Operațional pe anul 2009” (Anexa C112-3-Plan_oper_2014). În Planul operațional sunt prevăzute mijloace de realizare, responsabilități și termene și planurile operaționale ale facultăților pe anul 2014 (Anexele C112-4-Plan_oper_facultati).

Mijloacele de realizare ale politicilor universității centrate pe calitate sunt reglementate prin „Regulamentul cu privire la asigurarea calității în Universitatea Petru Maior din Târgu-Mureș” (Anexa C112-5-Reg_asig_calit_UPM) și în „Regulamentul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității” (Anexa C112-6-ROF_Sist_Man_Calit).

Politicile referitoare la calitate sunt realizate prin obiectivele calității (în plan didactic, al cercetării științifice, administrativ etc.) care sunt repartizate pe facultăți, departamente, compartimente și angrenează fiecare membru al corpului didactic și de cercetare precum și studenții (Anexa C112-3-Plan_operational_2014 și planurile operaționale ale facultăților din anexa C112-4-Plan_oper_facultati).

Universitatea a stabilit, a documentat, a implementat, menține și îmbunătățește sistemul de management al calității, care conține un manual al calității la nivel instituțional, denumit Manualul Calității, cod: MC-03, ed.3, rev.0 (apărut în trei ediții 2005, 2009 și în 2011 - anexa C811-11-1-Manualul_calitatii), 6 proceduri de sistem (C811-11-3-Proceduri_de_sistem) și 29 de proceduri operaționale (C811-11-4-Proc_de_proces), cuprinzând documentațiile pentru managementul proceselor educaționale la nivelul departamentelor, compartimentelor și facultăților.

Performanța proceselor este monitorizată în conformitate cu metodele de măsurare precizate în Matricea proceselor (C811-11-2-Matricea_proceselor).

2.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

2.4.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

În cadrul Universității a fost elaborat un „Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” (Anexa C211-1-Reg_initierea_monit_progr_de_studii). Regulamentul se aplică cu începere din anul universitar 2005-2006.

Evaluarea Programelor de studii este realizată anual, rapoartele evaluărilor fiind arhivate la fiecare nivel de evaluare (departament, facultate, universitate – centrul de management al calității).

Urmărirea și evaluarea internă a programelor de studiu se realizează de către structurile instituționale ale universității și organismele constituite în universitate. Scopul principal al monitorizării interne este acela de a se asigura un nivel ridicat al calității procesului educațional. Monitorizarea și evaluarea externă se realizează de către structurile abilitate potrivit legii.

Pe baza „Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” (anexa C211-1-Reg_initierea_monit_progr_de_studii) se realizează o evaluare anuală a fiecărui program de studii pe baza informațiilor și datelor despre program sub toate aspectele desfășurării sale: didactic, științific, aspecte materiale etc.

Prodecanul responsabil cu activitatea didactică, din fiecare facultate, elaborează, la nivel

de facultate, o sinteză a evaluării programului de studii și un Raport de sinteză privind autoevaluarea programelor de studii din cadrul facultății (Anexa C211-2-Rap_eval_calit_fac).

Rezultatele evaluărilor la nivel de program de studiu și pe facultate sunt predate la centrul de Management al Calității care elaborează „Raportul anual de evaluare internă a calității în UPM” (anexa C211-3-Rap_eval_calit_13-14) și planul de măsuri privind îmbunătățirea calității educației (anexa C211-4-Plan_de_masuri_UPM_14_15).

În comisiile de evaluare a programelor de studiu au fost incluși evaluatori independenți din țară și străinătate (anexa C211-5-Lista_evaluatorilor_externi).

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, a cerințelor pieței muncii, a cerințelor Bologna, la solicitarea comisiei de evaluare a programului de studii, odată cu analiza anuală. În cadrul departamentelor se desfășoară analize periodice ale programelor de studii la care participă cadrele didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor care identifică necesitățile de revizuire ale planurilor de învățământ/programelor analitice, după care acestea sunt revizuite.

Din analizele efectuate în cadrul programelor de studiu evaluate, a reieșit faptul că, fișele disciplinelor conțin obiective specifice, stabilite astfel încât să asigure participarea eficientă la atingerea obiectivelor programului de studii, conținutul tematic de bază, sistemul de evaluare a studenților, precizări privind activitățile practice sau alte elemente utile derulării procesului educațional, precum și bibliografia minimală.

2.4.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Universitatea “Petru Maior” acordă diplome de licență, diplome de master și diplome de doctor, în raport de specificul și nivelul programelor de studii absolvite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Diplomele acordate sunt în concordanță cu calificările obținute în cadrul specializărilor absolvite, pentru programele de studii universitare de licență și de masterat, respectiv cu domeniile de studii pentru studiile universitare de doctorat (Anexa C212-1-Reg_regim_acte_studii).

Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper, stabilite prin aplicarea procedurii de benchmarking, (Anexele C212-2-Procedura_Benchmarking, C212-3-Rap_Benchmarking_str).

Rapoartele de autoevaluare ale programelor de studii, prezintă reperele internaționale în alcătuirea acestora, iar fișele disciplinelor indică reperele de benchmark care au fost avute în vedere (anexa C212-4-Fisa_disciplinei).

Programele de studii în sistem Bologna au fost proiectate pornind de la competențele ce trebuie asigurate. Diplomele emise reflectă calificările obținute.

2.4.3. Proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării

2.4.3.1. Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În UPM există „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și sistemul de credite transferabile” (Anexa C311-1-Reg_activ_stud-Credite) care reglementează activitatea studenților.

În Capitolul VI, **Evaluarea cunoștințelor**, este prevăzut faptul că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate fiind descrise tehnicile și metodele de examinare a studenților. Regulamentul este adus la cunoștința studenților prin publicare pe site la adresa http://www.upm.ro/documente_regulamente/index.html.

În fișa disciplinei sunt prevăzute tehnicile și metodele de examinare a studenților și modul de notare al studenților. Studenții sunt informați în legătură cu examinarea de cadrul didactic titular al disciplinei.

Programele analitice, împreună cu modul de examinare, sunt publicate pe internet la adresa <http://uniweb.upm.ro/> la secțiunea Cadre didactice / discipline predate/ forma de evaluare (în anexa C311-3-Prez_uniweb_UPM, este prezentat sistemul uniweb al UPM).

În Regulamentele privind activitatea profesională a studenților/studenților masteranzi și sistemul de credite transferabile (la art. 50 pentru programele de studiu de licență, respectiv la art. 48 pentru programele de studiu de masterat) este prevăzută aplicarea unui pachet de tehnici/metode de examinare la care participă și un examinator extern (din în afara instituției) – Anexa C311-4_Extras_reg_examin_ext_asoc.

Lista examenatorilor externi din mediul academic sau socio-economic cu titlul științific de doctor care nu sunt titulari ai universității în anul universitar 2014/2015 este redată în Anexa C311-3-Examinatori_externi.

Evaluarea proiectelor de practică a studenților se realizează în conformitate cu prevederile art. 29 - 31 din Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi de către tutorele desemnat de partenerul de practică (instituție sau altă persoană juridică din țară sau străinătate unde studentul a efectuat practica (Anexa C311-6-Extras_reg_practica, Anexa C311-5-Tutori_an)

Există posibilitatea ca la examinarea studenților să participe în calitate de observator membrii Comisiilor de Evaluare Internă pentru Calitate la nivel de programe de studii, reprezentanți ai angajatorilor – Anexa C311-7-reprez_CEAC).

2.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

2.4.4.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Evaluarea necesarului de resurse umane se efectuează pentru fiecare program de studii, necesarul de cadre didactice fiind stabilit de conducerea departamentului care gestionează programul de studii. În documentul „Situția statistică a încadrării personalului didactic titularizat cu funcția de bază în Universitatea Petru Maior”, din anexa C411-1-Sit_statis_inc_pers_didactic, este prezentat:

- Numărul total al personalului didactic titular cu carte de muncă și norma de bază în universitate, 141 cadre didactice;
- Situația personalului didactic titular în Universitatea „Petru Maior” care îndeplinește condiții de susținere a activității didactice în programele de master, în număr de 66 cadre didactice.

În documentul „Numărul și structura posturilor didactice” din anexa C411-2-Nr_struct_post_didactice_14-15, este prezentată statistica posturilor didactice pe facultăți, cu un total de 213 posturi didactice la nivel de învățământ de zi, licență și masterat, cu o proporție de 199 posturi ocupate cu titulari (93,28 %).

În documentul „Efective studenți” din anexa C411-3-Efective_studenti, sunt prezentate efectivele de studenți pe anul universitar 2014-2015 la specializările școlarizate la cele trei facultăți, al căror număr total este de 3191 studenți la licență, masterat și doctorat.

Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării în cadrul fiecărei facultăți și la nivel de universitate, cu respectare dimensiunilor grupelor de studii.

Raportul între numărul de studenți la licență și numărul cadrelor didactice este de $2514/141 = 17,8$ studenți/cadru didactic. Raportul între numărul de studenți la masterat și numărul cadrelor didactice este de $639/66 = 9,68$ masteranzi/cadru didactic.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate, pe facultăți și pe programe de studii dezvoltă activități de comparare a performanțelor și activităților cu alte universități din țară și străinătate, prin aplicarea prevederilor procedurii DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE BENCHMARKING ÎN UPM (Anexa C411-10-Procedura_Benchmarking).

În dosarul de autoevaluare sunt prezentate raportul de benchmarking cu universități performante din țară (Anexa C411-11-Raport_Benchmarking_univ_tara) și Raportul de benchmarking privind deplasările în străinătate ale personalului didactic și nedidactic în anul academic 2013-2014 (Anexa C411-11-Raport_Benchmarking_str).

2.4.4.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este organizată anual, fiecare cadru didactic fiind evaluat de doi colegi, dintre care unul este desemnat de șeful de departament iar celălalt este ales de cadrul didactic evaluat.

Evaluatorii completează un chestionar pentru cadrele didactice denumit „Fișă de evaluare colegială a activităților academice” (Anexa C412-3-Chest_evaluare_colegiala).

Completarea chestionarului se face prin urmarea „Recomandărilor metodologice privind conducerea observațiilor de către cadrele didactice- colegi” (Anexa C412-2-Rec_cond_obs).

Evaluarea colegială este obligatorie și se efectuează anual, „Raportul privind evaluarea colegială a activității cadrelor didactice din structura Universității „Petru Maior” pentru intervalul 2010-2013 fiind prezentat în anexa C412-4-Raport_eval_colegi.

La fiecare departament există comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător. În anexa C412-5-Comisii_eval_perf_cadre_did este prezentată componența nominală a comisiilor de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și Deciziile Rectorului de numire a acestor comisii.

Comisiile de evaluare a performanțelor cadrelor didactice elaborează raportul anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare din departament (Anexa C412-6-Rap_calit_pers).

2.4.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În UPM este aplicat un sistem de evaluare de către studenți a activităților didactice efectuate de cadrele didactice, prin completarea unui formular (Anexa C413-1-Form_eval_stud_cadre_did). Evaluarea se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră. Rezultatele evaluărilor sunt confidențiale fiind cunoscute de persoana evaluată, șeful de departament și decan. Evaluarea de către studenți este obligatorie și se efectuează anual pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele sunt discutate individual și sunt prelucrate de Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate (Anexa C413-2-Rap_eval_stud_cadre_did).

Începând cu anul universitar 2009-2010, evaluarea activității didactice de către studenți se va face prin utilizarea programului informatic „Smartdivision - Modul Evaluare de către studenți”. Programul permite optimizarea activității de evaluare și sistematizare a informațiilor prin securizarea datelor și accesul permanent al studenților în perioada alocată evaluării (Anexa C413-3-Software_evaluare).

2.4.4.4. Evaluarea de către managementul universității

În UPM există un sistem de autoevaluare a activității realizat pe trei paliere:

- A) Activitatea didactică - Cadrele didactice se autoevaluează din punct de vedere al activităților didactice prestate prin completarea documentului „Fișa individuală a postului” (Anexa C414-1-Fisa_individuala_post_did);
- B) Activitatea științifică - Cadrele didactice se autoevaluează din punct de vedere al activităților științifice prestate, în baza documentului ”Fișa de evaluare a activității de cercetare științifică” (Anexa C414-2-Fisa_eval_activ_st-2012 C414-2-Fisa_eval_activ_st-2013). Fișa reprezintă grila pe baza căreia se calculează punctajul activității științifice prestate. Există, la nivelul universității un program software dedicat care calculează punctajul realizat (Anexa C414-3-Program_raportare_stiintifica). Astfel se realizează o autoevaluare în raport cu activitatea științifică prestată;
- C) Activitatea universitară - Cadrele didactice autoevaluează activitatea universitară prin formularul „Fișă de autoevaluare a activității universitare” (Anexa C414-4-Fisa_autoev_activ_univ).

Materialul pus la dispoziție a evidențiat modul de evaluare și autoevaluare al cadrelor didactice.

Cadrul didactic este evaluat anul de către șeful de departament, care completează formularul „Fișa de evaluare de către șeful de departament” (Anexa C414-6-Fisa_eval_sef_departament).

Consiliul facultății analizează datele, concluziile și propunerile șefilor de departamente și stabilește măsuri de rezolvare a eventualelor probleme, pe care le prezintă în senatul universitar, în vederea luării deciziilor finale.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt luate în calcul și rezultatele evaluării colegiale și a celei efectuate de studenți.

2.4.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

2.4.5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Toate cele trei filiale ale bibliotecii UPM sunt dotate cu computere conectate la rețeaua de internet, intranet și wireless, biblioteca fiind complet informatizată astfel că în prezent toate publicațiile se regăsesc în catalogul online al bibliotecii: <http://biblioteca.upm.ro/Liberty3>.

Biblioteca Universității „Petru Maior” dispune de 158.402 volume publicații repartizate astfel: 44.585 publicații social-politice (28% din totalul publicațiilor), 17413 publicații din domeniul științelor naturale (11% din totalul publicațiilor), 6039 publicații din domenii tehnice (29% din totalul publicațiilor), 38493 beletristică (24,30% din totalul publicațiilor) și 11872 publicații din alte domenii (7,50% din totalul publicațiilor).

Sumele alocate achizițiilor au fost: 34412 lei în 2010, 35742 lei în 2011, 67205 lei în 2012, 26207 lei în 2013 și 53678 lei în 2014.

Achiziția de publicații vizează în primul rând lucrările fundamentale pentru disciplinele studiate, precum și cele care aduc noutăți. La ora actuală există achiziționate cărți străine în valoare de 24660 lei (194 de volume în limbile engleză și franceză). Biblioteca funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa C511-3-Reg_biblioteca).

Studenții au acces liber la orice resursă în conformitate cu obiectivele și cerințele programelor de studiu, din următoarele considerente:

- a) Resursele de învățare sunt în număr suficient în raport cu programele de studii oferite de universitate. Raportând cele 158.402 publicații la cei 3025 utilizatori activi rezultă un raport mediu de 52 ex. /cititor înscris;
- b) Publicațiile pot fi împrumutate acasă sau consultate în sălile de lectură, biblioteca dispunând de 242 de locuri în sălile de lectură;

- c) Accesul liber la raft;
- d) Accesul la baza de date a bibliotecii se poate realiza prin calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor în sălile de lectură, de pe orice calculator din spațiul universității sau din exterior;
- e) Există deja cursuri care pot fi consultate on-line și numărul lor este în creștere;
- f) Timpul de așteptare la împrumut s-a redus considerabil din momentul utilizării pentru toate operațiunile a programului de informatizare a bibliotecii.

Din resursele de învățare puse la dispoziția studenților fac parte și fondurile de carte rară și documente unicat din Biblioteca Bolyai - Teleki. Cu această instituție există încheiat un parteneriat de colaborare în domeniul didactic și al cercetării (Anexa C511-4-Biblioteca_Bolyai_Teleki).

2.4.5.2. Servicii studențești

În timpul vizitei s-a remarcat permanenta preocupare a conducerii universității în oferirea către studenți a unor servicii sociale, culturale și sportive, diversificate care să permită asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Serviciile oferite studenților sunt monitorizate și evaluate periodic. Universitatea acoperă, în totalitate și în condiții excepționale, necesarul de servicii adiacente vieții studențești.

Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți deosebite. Acestea pot fi grupate astfel:

- a) **Spații de cazare**, asigurate în trei cămine:
 - Căminul studențesc nr. 4 situat în Tg-Mureș str. N. Grigorescu nr. 15 – capacitate 332 locuri, complet renovat, cu mobilier nou, officii de preparat hrana, pe fiecare palier;
 - Căminul studențesc nr. 1 din str. Căprioarei nr. 4 - capacitate de 49 locuri în camere cu 2 și 3 locuri, și 2 camere de oaspeți (au fost efectuate, în regie proprie, lucrări de recompartimentare, amenajare cabine duș, amenajare și dotare officiu; camerele au fost complet mobilate și dotate);
 - Căminul studențesc Livezeni aflat în construcție, care are un număr de 432 locuri de cazare.

Toate camerele au conexiune Internet, complexul studențesc are cantină și dispensar studențesc. Gradul de satisfacere a cererilor de cazare este de 95% în septembrie și 100%, în ianuarie. În aceste cămine sunt cazați studenții de la cursurile de zi, de la toate facultățile universității.

- b) **Baza sportivă** – Activitatea sportivă a studenților pentru orele prevăzute în planul de învățământ și în afara acestuia se desfășoară în Clădirea F – sala de sport, situată în Târgu-Mureș, P-ța Republicii nr. 38. Activitatea sportivă de performanță se desfășoară în cadrul Clubului Sportiv Universitar Târgu-Mureș. Activități de profil nautic se desfășoară la clădirea E aflată în incinta complexului de agrement „Mureșul
- c) **Servicii de consiliere** - se realizează în sistem tutorial, fiecare specializare are desemnat un responsabil de specializare, la nivel de facultate sunt desemnate comisii pentru orientarea în carieră prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională.
- d) **Organizații studențești** - Universitatea a alocat spații pentru desfășurarea activităților organizațiilor de studențești (Sala A011 Liga Studenților și Sala C16 sediul AIESEC).

În urma discuțiilor purtate cu studenții a reieșit clar faptul că în cadrul Universității "Petru Maior" nu există probleme de cazare iar condițiile oferite în cămine sunt de un înalt nivel calitativ.

În UPM nu există o cantină proprie și un cabinet medical propriu.

În UPM s-a înființat, în anul 1995, Editura Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95, pentru a facilita publicarea, în regim de editură, a unor lucrări cu caracter didactic pentru studenții, dar și a lucrărilor cu caracter tehnico-științific ai căror autori sunt cadre didactice titulare și/sau asociate universității.

2.4.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

2.4.6.1. Baze de date și informații

Universitatea folosește un sistem informatic uniweb (Anexa C611-1-Uniweb_UPM - „Sistem integrat de management al școlarității din universitate”).

Sistemul informatic al UPM (<http://uniweb.upm.ro>) permite colectarea următoarelor categorii de informații:

- a) informații generale: istoric, misiune, organizare, structură, conducere, administrație, relații internaționale, relații publice, centrul de consiliere și orientare pentru carieră;
- b) dotări, facilități: spații de învățământ, baze sportive, bibliotecă, internet, editura universității, cămin studentesc, organizații studentești;
- c) orar (învățământ de zi, învățământ FR);
- d) facultăți;
- e) forme de învățământ,
- f) tipuri de învățământ,
- g) cadre didactice.

Cu ajutorul acestui sistem sunt colectate, prelucrate și analizate datele și informații necesare evaluării și asigurării, la nivel instituțional, a calității. Arhitectura rețelei de calculatoare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, este flexibilă și performantă (Anexa C611-2-Arhitectura_retea_calc).

În UPM funcționează Centrul de comunicații (Anexa C611-3-Reg_Centru_comunicatii, „Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al Universității Petru Maior din Tîrgu-Mureș CC-UPM”)

Utilizarea produselor software are loc pe baza „Regulamentului de utilizare a produselor software în Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș” (Anexa C611-4-Reg_util_prod_software). Aspectele etice ale utilizării tehnologiilor IT în Universitatea „Petru Maior” Tîrgu-Mureș sunt reglementate printr-un ghid special (Anexa C611-5-Ghid_NormeEtice).

În universitate funcționează un centru internațional de comunicații care, în baza Hotărârii Guvernului nr. 515/1998, a intrat în structura națională ROEDUNET (Anexa C611-6-HG_515-1998-RoEduNet). Funcționarea acestui centru este reglementată printr-un regulament (Anexa C611-7-ROF-Roedunet, este prezentat „Regulamentul de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet”).

Starea instituțională a calității este comparată cu starea calității în alte universități din țară și străinătate informația fiind colectată în baza unei proceduri speciale (Anexa C611-8-Procedura Benchmarking - „Desfășurarea activității de benchmarking în UPM”).

Comisia de evaluare și asigurare a calității colectează informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, pe baza cărora sunt formulate repere. Sursele de colectare a informațiilor sunt:

- a) Analiza site-urilor referitoare la calitate, ale universităților din țară și străinătate;
- b) Colectarea celor mai bune practici referitoare la calitate în cursul vizitelor în alte universități din străinătate;

- c) Compararea cu alte universități performante din țară, prin colectarea datelor cu ajutorul Chestionarului pentru Benchmarking.

Universitatea utilizează o bază de date completată on-line pentru analiza și prelucrarea datelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor (<https://www.smartdivision.ro/upm>)

2.4.7. Transparența informațiilor de interes public

2.4.7.1. Oferta de informații publice

Principalul mijloc prin care instituția oferă informații de interes public îl constituie site-ul universității (www.upm.ro, <http://uniweb.upm.ro>), în limba română și în limba engleză.

Universitatea și toate facultățile ei oferă informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special prin broșuri redactate anual (Anexa C711-6-Brosuri), prin articole publicate ocazional în presă (Anexa C711-7-Articole_presa).

Site-ul universității prezintă informații despre universitate și facultățile ei, fiind disponibile următoarele:

- a) informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;
- b) prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente;
- c) prezentarea departamentelor;
- d) documente și regulamente;
- e) anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți (conferințe, workshopuri etc.).

Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Toate datele postate pe site-ul universității sunt actualizate permanent, asigură un volum complet și corect al informațiilor și se constituie într-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizațiile din societatea civilă, interesate să cunoască aceste informații, cât și pentru potențialii candidați la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate.

Informațiile generale privind activitatea studenților se pot consulta prin:

- a) rețeaua proprie INTRANET <http://uniweb.upm.ro/>, care oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes, special destinate studenților, cadrelor didactice și personalului abilitat (Anexa C711-1-Uniweb_UPM - „Sistem integrat de management al școlarității din universitate”);
- b) informarea prin Punctele de Informare și Documentare, conform Legii 544/2001;
- c) informarea prin presă;
- d) informarea prin Internet;
- e) informarea prin telefon;
- f) informarea prin curierat electronic;
- g) informarea prin distribuire de materiale special destinate admiterii la studii (pliante admitere).

Sistemul de management al universității promovează și publică toate hotărârile, documentele și regulamentele prin:

- a) publicarea pe pagina web;
- b) publicarea în Buletinul Universității.

Se poate considera că este asigurată transparența în luarea deciziilor membrii comunității academice fiind înștiințați asupra tuturor deciziilor.

Centrul de Management al Calității are site propriu care oferă posibilitatea accesării informațiilor privind activitatea de asigurare a calității din universitate de către publicul intern și internațional (http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/man_calitatii.html).

2.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a fost numită prin Decizia nr. 366/18.10.2013 a Rectorului UPM (Anexa C811-1-Hot_25_CEAC).

Prin Hotărârea nr. 13/08.02.2005, Senatul UPM a decis introducerea Sistemului de Management al Calității (Anexa C811-2-Hotararea_introd_SMC).

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar fiind cuprinse într-o serie de regulamente:

- a) Regulament cu privire la Asigurarea Calității în Universitatea “Petru Maior” din Tg-Mureș, (Anexa C811-3-Reg_asig_calit_UPM);
- b) Regulament de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității în Universitatea „Petru Maior” din Tg-Mureș, (Anexa C811-4-ROF_Sist_Man_Calit);
- c) Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa C811-5-Reg_init_monit_prog_studii).

Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă a calității, cu începere din anul universitar 2005/2006 (Anexa C811-6-Rap_calit_UPM_13-14 - „Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea Petru Maior din Târgu-Mureș 2013-2014”. Rapoartele pot fi consultate în format tipărit la rectorat și sunt publicate în format electronic pe pagina de internet a universității. Rapoartele anuale de evaluare internă sunt prezentate și aprobate de Senat. Ultimul raport, aferent anului 2013-2014, a fost prezentat, dezbătut și aprobat în ședința Senatului din 19.01.2015 (Anexa C811-8-PV_Senat_calit). Rapoartele sunt publicate, pot fi consultate în format tipărit la secretariatul Reprezentantului Managementului pentru Calitate, prorectorul didactic și sunt publicate în format electronic pe pagina de internet a universității (http://www.upm.ro/facultati_departamente/managementul_calitatii/raport.html).

În „Raportul anual de evaluare internă a calității în UPM 2013-2014” sunt formulate „Propuneri de îmbunătățire a calității educației”. Aceste propuneri se elaborează în baza „Rapoartelor de sinteză privind autoevaluarea programelor de studii din cadrul facultății” (Anexa C811-7-Rap_calit_facult_13-14). Măsurile de îmbunătățirea calității educației sunt implementate la nivel instituțional și în cadrul fiecărei facultăți/departament, pe programe de studii. CEAC centralizează și planul de acțiuni elaborat la nivel de facultate și validează acțiunile propuse. În vederea adoptării celor mai bune practici în domeniile de calitate, comisia colaborează cu alte universități din țară și din străinătate formulate pe baza materialelor și informațiilor și rapoartelor de vizite și a rapoartelor de benchmarking

În cadrul UPM a fost realizată o documentare a Sistemului de Management al Calității (SMC) care cuprinde: Politica și Obiectivele calității, Manualul Calității, ed. 3, rev.0, dezvoltat în baza standardului ISO9001:2008, a cerințelor ARACIS și a standardelor ENQA ed.3, 2009; Matricea proceselor; 6 proceduri de sistem; 27 proceduri de proces. În acest sens UPM a identificat procesele SMC, documentate în „Matricea proceselor” (Anexa C811-11-2-Matricea_proceselor) care indică indicatorii ARACIS și standardele ENQA îndeplinite prin procedurile SMC (Anexa C811-11a-Matricea_proceselor); Matricea aplicării standardelor ENQA (Anexa C811-11b-Matricea_standardelor_ENQA), proprietarii de procese (Anexa C811-11c-Proprietari_procese).

3. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII “Petru Maior”

DIN TÂRGU MUREȘ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

3.1. Programe de studii de licență

Evaluarea instituțională externă a Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș a fost realizată pe două nivele: o analiză a **instituției în ansamblul său**, și o verificare a modului în care, mecanismele instituționale sunt aplicate și funcționează **la nivelul programelor de studii**.

La nivel de programe de studiu au fost analizate trei astfel de programe: **Inginerie economică industrială** (program licență IF), **Istorie** (program licență IF), **Drept** (program licență IF), **Management** (program licență IFR). Constatările legate de procesul de evaluare externă a programelor de studii sunt menționate în fișele vizitei aferente fiecărui program de studii.

Rezultatele evaluării fiecărui program, în parte, sunt prezentate, succint, în cele ce urmează. Detaliile de amănunt sunt cuprinse în fișele de analize completate de experții evaluatori.

3.1.1. Programul de studiu - Inginerie economică industrială (program licență IF)

Expert evaluator: Prof.univ.dr. Vladimir Klein MĂRĂSCU

Pe baza raportului sintetic elaborat de către expertul evaluator au rezultat următoarele:

Nr.crt.	Cerință	Observații
1.	Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior	Nu
2.	Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective	2 săli de curs, 6 laboratoare didactice (e.g. laborator <i>Mașini unelte cu comandă numerică</i> , laborator <i>Tehnologia materialelor</i> , laborator <i>Tehnologia presării la rece</i>).
3.	Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat	La discuții au participat studenți înmatriculați în anii II, III și IV de studiu.
4.	Cerințe normative obligatorii neîndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite
5.	Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite
6.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți	Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți
7.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți	Numărul de cadre didactice cu normă întreagă la programul de studii evaluat nu este mai mare de 40% din totalul posturilor didactice legal constituite (0%)
8.	Aspecte pozitive ale programului de studii	Respectarea riguroasă a standardelor

	evaluat	specifice în ceea ce privește activitatea didactică.
9.	Aspecte negative ale programului de studii evaluat	Nu este cazul
10.	Recomandări pentru programul de studii evaluat	Corelarea fișelor disciplinelor cu Grila 2 RNCIS în privința competențelor asigurate de disciplinele din planul de învățământ (recomandarea a fost făcută înaintea efectuării vizitei și rezolvată până la vizită).
11.	Observații finale	S-au modificat unele fișe în vederea corelării disciplinelor cu Grila 2 RNCIS în privința competențelor.
12.	Calificativ	Încredere (capacitate de școlarizare 50 studenți)

3.1.2. Programul de studiu - Istorie (program licență IF)

Expert evaluator: Prof.univ.dr. Valeria SOROSTINEANU

Pe baza raportului sintetic elaborat de către expertul evaluator au rezultat următoarele:

Nr.crt.	Cerință	Observații
1.	Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior	Nu
2.	Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective	Au fost efectuate vizite de evaluare : săli de curs, de seminar, laboratoare de informatică și multimedia, săli de bibliotecă.
3.	Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat	Discuțiile cu studenții înmatriculați la programul Istorie au avut loc în cadrul discuțiilor generale din cadrul întâlnirii comisiei de evaluare instituțională cu studenții. La discuții au participat 5 studenți, înmatriculați la programul de studii, 4 și 1 student de la studii universitare de masterat.
5.	Cerințe normative obligatorii neîndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.
6.	Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.
7.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți	Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți
8.	Standarde și indicatori de performanță generali	Nu există standarde și indicatori de

	și specifici parțial îndepliniți	performanță generali și specifici parțiali îndepliniți.
9.	Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat	Personalul didactic de valoare, cercetarea științifică desfășurată de către titularii Departamentului de Istorie și Relații Internaționale, existența a 2 centre de cercetare: Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești, tip B și filiala din Târgu-Mureș a Institutului de studii italo-român din Cluj-Napoca, relația dintre cadru didactic și student, colaborarea dintre Departament și instituții de cultură în vederea desfășurării practicii de specialitate: Biblioteca Județeană, Serviciul Județean al arhivelor Naționale. Filiala Mureș, Institutul de Studii Clasice din Cluj, pentru șantierul arheologic de la Turda. Majoritatea absolvenților de la Istorie continuă studiile în același domeniu la 2 programe de masterat.
10.	Aspecte negative ale programului de studii evaluat	Nu este cazul.
11.	Recomandări pentru programul de studii evaluat	Sunt cele referitoare la aspectele generale pentru domeniul de licență Istorie , în sensul depunerii unor eforturi pentru subvenționarea resurselor financiare prin proiectele de cercetare.
12.	Observații finale	Planul de învățământ, deși ca anexă la Fișa vizitei cuprinde varianta nouă pentru promoția 2014-2017, în sensul în care, la cererea Rectoratului, au fost operate modificări, s-a considerat că disciplinele opționale sunt operabile, la nivel de universitate doar din anul II și nu din anul I, sem.II. Ca urmare a celor menționate mai sus, în planul de învățământ menționat au fost operate respectivele modificări.
13.	Calificativ	Încredere (capacitate de școlarizare 50 studenți)

3.1.3. Programul de studiu - Drept (program licență IF)

Expert evaluator: Prof.univ.dr. Lucian BERCEA

Pe baza raportului sintetic elaborat de către expertul evaluator au rezultat următoarele:

Nr.crt.	Cerință	Observații
1.	Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior	Nu
2.	Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective	Săli de curs și de seminar, spații administrative, biblioteca – în sediul principal al Universității „Petru Maior” Târgu-Mureș, respectiv sălile de curs, laboratoarele de criminalistică și informatică, sălile de seminar, biblioteca facultății – în sediul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative.
3.	Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat	Întâlnirea cu studenții a avut loc în sediul principal al Universității „Petru Maior” Târgu-Mureș. La discuții au participat circa 10 studenți la ciclul de studii de licență în <i>Drept</i> , înmatriculați în anii II-IV de studii.
4.	Cerințe normative obligatorii neîndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite.
5.	Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite.
6.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți	Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți.
7.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți	Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți.
8.	Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat	Se remarcă implicarea activă a Departamentului Drept și Administrație Publică în organizarea de conferințe și concursuri studențești.
9.	Aspecte negative ale programului de studii evaluat	Nu este cazul.
10.	Recomandări pentru programul de studii evaluat	Se recomandă revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul respectării succesiunii disciplinelor, al eliminării suprapunerilor de nomenclator și conținut între discipline, al eliminării disciplinelor opționale prevăzute în mai mulți ani de studiu, al eliminării disciplinelor opționale care presupun prin nomenclator și conținut o specializare care depășește cadrul studiilor de licență, prin integrarea acestora la nivel de masterat. Se recomandă oferirea de către

		instituție a tuturor disciplinelor opționale din planul de învățământ, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale. Se recomandă înmatricularea în anul I de studiu a absolvenților unei specializări de licență dintr-un alt domeniu. Se recomandă optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate. Se recomandă dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme independente de instituție (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale). Se recomandă îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu.
11.	Observații finale	Diferența dintre capacitatea de școlarizare solicitată de universitate (150 studenți) și cea propusă de comisia de evaluare (100 studenți) este justificată de menținerea unui raport optim între corpul didactic și numărul de studenți, precum și de inexistența unui excedent de candidați în ultimii ani în raport cu capacitatea de școlarizare aprobată la evaluarea anterioară (75 studenți).
	Calificativ	Încredere (capacitate de școlarizare 100 studenți)

3.1.4. Programul de studiu - Management (program licență IFR)

Expert evaluator: Prof.univ.dr. Mihai ROMANCA, Prof.univ.dr. Iuliana CIOCHINĂ

Pe baza raportului sintetic elaborat de către expertul evaluator au rezultat următoarele:

Nr.crt.	Cerință	Observații
1.	Comisia de evaluare a constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior	Nu
2.	Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR), Str. Str. Livezeni nr. 69, Tîrgu Mureș Săli de curs, laboratoare, săli de seminar, bibliotecă, secretariat IFR Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Str. Livezeni nr. 69, Tîrgu Mureș
3.	Comisia de evaluare a purtat/nu a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat	Au fost purtate discuții cu studenții programului de studii Management - IFR evaluat. La discuții au participat 26 studenți, după cum urmează: 4 înmatriculați în anul I; 5 înmatriculați în anul II; 17 înmatriculați în anul III

4.	Cerințe normative obligatorii neîndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite
5.	Cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite	Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite
6.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți	Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți
7.	Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți	Nu există standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți
8.	Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat	Nu este cazul
9.	Aspecte negative ale programului de studii evaluat	Nu este cazul
10.	Recomandări pentru programul de studii evaluat	Orele de laborator din orar trebuie să aibă același număr de ore cu numărul de ore de la forma IF. În prezent 2 ore de laborator se desfășoară sub forma de Seminar Tutorial (ST). Se recomandă refacerea unor proceduri de calitate IFR, în ceea ce privește documentele solicitate a fi întocmite prin procedură, pentru ca să constituie un ajutor în îmbunătățirea calității. În prezent se arhivează doar centralizatoare pe program de studii, realizate de CCOC, fără specificarea explicită a disciplinelor analizate.
11.	Observații finale	Programul de studii Management IFR se desfășoară conform planului de la forma IF Toate disciplinele au acoperire cu materiale didactice create în tehnologia ID.
	Calificativ	Încredere (capacitate de școlarizare 75 studenți)

3.2. Întâlnirea cu studenții

Comisia de experți s-a întâlnit cu studenții Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș în data de 05.03.2015. Din dialogul purtat liber s-au desprins următoarele aspecte:

a) Social:

- condiții de cazare deosebite de bune, comparabile cu cele întâlnite în alte unități de învățământ superior;
- există sistem de consiliere profesională;
- studenții sunt reprezentați în organele de conducere ale universității prin colegi aleși (alegeri la nivel de grupă și apoi de facultate);
- există condiții deosebite de petrecere a timpului liber;

b) Didactic:

- cursurile urmate asigură cunoștințele necesare accederii în activitatea profesională;

- condiții de învățare deosebit de bune, comparabile cu cele întâlnite în alte unități de învățământ superior;
- există tutore la nivelul fiecărui an;
- practica este efectuată în condiții optime;
- există o îmbinare fericită a sistemelor de predare clasice cu cele moderne sisteme moderne (clasic, cu video-proiector sau combinat);
- rezultatele evaluărilor cadrelor didactice se regăsesc în îmbunătățirea modului de predare;
- programa analitică este permanent actualizată împreună cu angajatorii;
- biblioteca are un fond de carte suficient pentru cerințele studenților existând și posibilitatea accesului direct la baze de date (verificat în teren);
- relația student-profesor este caracterizată a fi bună;

c) Concluzie:

- pe baza discuțiilor purtate a reieșit faptul că, aprecierea studenților este pozitivă vis-a-vis de corpul profesoral și de universitate în general.

3.3. Întâlnirea cu absolvenții

Comisia de experți s-a întâlnit cu absolvenții Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș în data de 05.03.2015. Din dialogul purtat liber s-au desprins următoarele aspecte:

a) Imaginea Universității în societate

- se remarcă impactul pozitiv pe care Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș îl are atât zonal cât și în țară;
- contactul cu universitatea după terminarea anilor de studii trebuie sprijinit de o platformă ALUMNI mai eficientă;
- prin toate promoțiile avute Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș a contribuit la dezvoltarea socială și economică a României, absolvenții bucurându-se de respect oriunde în țară;

b) Aprecieri legate de activitatea didactică

- nivelul de cunoștințe transmis de cadrele didactice a fost apreciat ca fiind foarte bun;
- prin bagajul de cunoștințe, absolvenții au posibilitatea de a coordona angajați în diferite domenii de activitate;
- bagajul de cunoștințe acumulat a contribuit la flexibilitate în luarea deciziilor la locurile de muncă;

c) Concluzii:

- pe baza discuțiilor purtate a reieșit faptul că, există o legătură profesională între absolvenți și universitate și după terminarea anilor de studiu;
- această legătură este concretizată în permanenta actualizare a fișelor disciplinelor;
- aprecierea absolvenților este pozitivă vis-a-vis de corpul profesoral și de universitate în general.

3.4. Întâlnirea cu angajatorii

Comisia de experți s-a întâlnit cu angajatorii Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș în data de 05.03.2015.

Din dialogul purtat liber s-au desprins următoarele aspecte:

a) Imaginea Universității în societate

- prin calitatea de principal furnizor de personal înalt calificat Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș este omniprezentă în viața economică;
- există o legătură permanentă între universitate și angajatori, legătură care permite o continuă autoevaluare a universității oferindu-i posibilitatea îmbunătățirii planurilor de învățământ;

b) Aprecieri legate de activitatea didactică

- pregătirea de bază a absolvenților este de înalt nivel;
- universitatea oferă, prin corpul profesoral, instrumentele de învățare necesare, informațiile transmise studenților fiind vaste;
- s-a apreciat, în unanimitate, faptul că gradul de satisfacere al cerințelor învățământului superior este deosebit de ridicat;
- procesul de învățare este suplu și eficient;
- absolvenții au competențe lingvistice ridicate care permit integrarea ușoară în activități economice și productive;
- calitatea corpului profesoral este comparabilă cu cea a altor universități similare din țară și străinătate;
- s-a apreciat faptul că, absolvenții UPM, pe baza cunoștințelor acumulate au o flexibilitate deosebită fiind foarte buni oameni de echipă;

c) Concluzii:

- există disponibilitate din partea angajatorilor pentru îmbunătățirea mediului de învățare;
- există o flexibilitate deosebită a structurilor de conducere și a corpului didactic pentru adaptarea continuă la provocările actuale;
- aprecierea angajatorilor este pozitivă vis-a-vis de corpul profesoral, studenți și de universitate în general.

3.5 Programe de studii de master

Universitatea "Petru Maior" este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat.

În cadrul Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș au fost acreditate un număr de 17 programe de studii universitare de masterat.

- a) Managementul sistemelor de energie (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- b) Sisteme automate de conducere a proceselor industriale (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);
- c) Proiectare și fabricație asistate de calculator (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);
- d) Managementul securității și condițiile de asigurare a sănătății în muncă (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);
- e) Managementul sistemelor calității (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- f) Managementul sistemelor calității (2 ani) – Acreditat (IFR) (HG 582/2014);
- g) Tehnologia informației (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- h) Istoria literaturii și sistemul criticii literare (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);
- i) Studii anglo-americe. Perspective interculturale (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);

- j) Elitele, cultura și construcția europeană (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);
- k) Istoria mondială, sisteme și relații internaționale (2 ani) Acreditat (HG 582/2014);
- l) Instituții judiciare și profesii liberale (1 an) – Acreditat (HG 582/2014);
- m) Masterat profesional european de administrație publică (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- n) Contabilitate și audit (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- o) Consultanță financiar-contabilă (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- p) Gestiune financiar-bancară (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- q) Managementul afacerilor (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014);
- r) Managementul resurselor umane (2 ani) – Acreditat (HG 582/2014).

3.6. Programe de studii doctorale

Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș a devenit, prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667 din 28 martie 2007 Instituție Organizatoare de Studii Universitare Doctorale, în domeniul Filologiei (Anexa B312-10-IOSUD_OM_667-2007, Anexa B312-15-Prez_sc_doctorala).

Școala doctorală de studii literare de la Universitatea "Petru Maior" și-a început activitatea din anul universitar 2007-2008. Calitatea de conducători de doctorat a fost instituită prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1071 din 15.05.2007 pentru următoarele cadre didactice: **prof.univ.dr. Iulian Boldea, prof.univ.dr. Alexandru Cistelean și prof.univ.dr. Cornel Moraru.**

Școala doctorală este o structură instituțională aflată în subordinea Facultății de Științe și Litere și reunește toți conducătorii de doctorat din domeniul filologiei.

La ora actuală, conform datelor furnizate, în UPM există următorii conducători de doctorat, afiliați diferitelor școli doctorale:

Nr. crt.	Grad didactic Nume Prenume	Domeniul	Ordin de confirmare nr.	Școala Doctorală de la Universitatea
1.	Prof.dr. ing. Bolos Vasile	Inginerie Industrială	3003/07.01.2004	Tehnică din Cluj-Napoca
2.	Prof.dr. ing. Marian Liviu	Inginerie Industrială	3292/26.02.2008	Tehnică din Cluj-Napoca
3.	Prof.dr. ing. Grama Lucian	Inginerie Industrială	4807/17.08.2005	Universitatea din Oradea
4.	Prof.dr. Boldea Iulian	Filologie	1071/15.05.2007	„Petru Maior” din Tîrgu-Mureș
5.	Prof.dr. Cistelean Alexandru	Filologie	1071/15.05.2007	„Petru Maior” din Tîrgu-Mureș
6.	Prof.dr. Moraru Corneliu (pensionat octombrie 2010)	Filologie	1071/15.05.2007	„Petru Maior” din Tîrgu-Mureș
7.	Prof.dr. Ștefănescu Dorin	Filologie	5633 MD/11.12.2013	„Petru Maior” din Tîrgu-Mureș
8.	Prof.dr. Dănescu Tatiana	Contabilitate	4631/11.08.2010	„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

9.	Prof.dr. Sigmirean Cornel	Istorie	4963/31.07.2008	“Babes-Bolyai” Cluj-Napoca
10.	Conf.dr. Altarozzi Giordano	Istoria Europei	30.06.2011	Sapienza Università di Roma

În prezent, există o școală doctorală în care se pregătesc, 30 doctoranzi sub îndrumarea a patru conducători științifici de doctorat, alți patru conducători științifici de doctorat fiind afiliați la școli doctorale din alte centre universitare.

În Planul de învățământ al școlii doctorale (Anexa B121-3a-Plan_invatamant_doctorat) sunt prezentate programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică, competențele dobândite fiind prezentate în anexa B121-3b-Scoala_doctorala_competente.

Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe baza Regulament privind organizarea studiilor universitare de doctorat (Anexa B312-13-Reg_studii_doctorat), iar admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza „Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat” (Anexa B312-14-Met_adm_doct_14-15).

În cadrul UPM sunt acordate burse doctorale și burse postdoctorale cu suportul financiar a programelor în care universitatea este implicată (Anexa B313-10-Burse-doc-postdoc). De asemenea universitatea premiază anual cadrele didactice care au cele mai valoroase realizări științifice (Anexa B313-11-Premii_excelenta_cercetare).

4. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

4.1. Considerații generale

Universitatea "Petru Maior" este instituție publică de învățământ superior, parte a sistemului național de învățământ. Universitatea funcționează pe baza prevederilor legale în vigoare precum și pe baza Cartei universitare.

Vizita de evaluare instituțională a avut loc în perioada 05.03. – 07.03.2015 fiind evaluate un număr de 3 programe de studii de licență (IF) și un program de studii de licență de tip IFR.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- Dosarului de autoevaluare instituțională, elaborat de către Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș;
- Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș;
- documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare;
- informațiilor publice disponibile pe site-ul www.upm.ro;
- informații reieșite în urma discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare.

Este de apreciat buna colaborare pe care echipa de evaluare a avut-o cu reprezentanții Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș, atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii.

Prin totalitatea acțiunilor desfășurate, atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare, conducerea și corpul profesoral al Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș, au dovedit seriozitate și profesionalism în abordarea acestei activități, fiind furnizate, permanent și eficient, informații corecte și complete, legate de toate solicitările exprimate de echipa de evaluatori externi.

Analiza informațiilor disponibile a permis, membrilor echipei de evaluatori, să constate o deplină concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și documentele originale, respectiv situația existentă la fața locului.

Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate, de către membrii echipei de evaluare instituțională, documente și explicații suplimentare, care au clarificat aspectele semnalate.

4.2. Aprecieri asupra evaluării programelor de studii

Toți cei 6 experți evaluatori, implicați în procesul de evaluare au susținut, în cadrul ședințelor tehnice zilnice și de final, faptul că, Universitatea "Petru Maior" din Târgu Mureș, asigură derularea activităților de educație și de cercetare științifică în cele mai bune condiții pe baza legislației în vigoare, a practicilor rezultate din propria experiență (regulamente și proceduri) și pe baza schimburilor de experiență.

Toate aspectele pozitive precum și observațiile avute sunt evidențiate în rapoartele individuale fiind însoțite de argumente și documente (unele suplimentar cerute).

Toți experții evaluatori au apreciat pozitiv programele de studii analizate.

4.3. Aprecieri asupra evaluării instituționale a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș

Pe baza celor analizate, au fost identificate următoarele aspecte legate de analiza SWOT la nivel instituțional:

Puncte tari:

- colectiv academic foarte bine pregătit, cu o experiență practică deosebită, preocupat de asigurarea unui proces de învățământ de calitate;
- colaborarea specială, din toate punctele de vedere, existentă între toți factorii implicați în buna funcționare a universității: colectiv academic – studenți – absolvenți – beneficiari;
- transparența tuturor informațiilor furnizate despre programele de studii;
- existența unor laboratoare didactice și de cercetare dotate corespunzător misiunii stabilite și obiectivelor asumate;
- studenții se bucură de susținere din partea cadrelor didactice în ceea ce privește activitățile didactice și socio-culturale;
- sistemul de management academic și administrativ bine pus la punct, la toate nivelurile, în permanență monitorizat și perfecționat;
- existența unor proceduri amănunțite pentru diverse activități didactice și administrative care sunt făcute cunoscute și se aplică;
- un sistem de educație permanentă foarte bine structurat și adaptat nevoilor de pregătire;
- implementarea unui sistem informatic modern (internet, intranet) fapt care asigură buna comunicare în universitate și în afara ei;
- sunt create premisele unei traiectorii profesionale excelente.

Puncte slabe:

- lipsa unei cantine studențești și a unui cabinet medical;
- o implicare insuficientă a studenților în activități de cercetare;
- o scăzută activitate în domeniul ALUMNI;

Oportunități:

- existența programelor de cercetare finanțate din fonduri europene și guvernamentale;
- aplicarea mai riguroasă a standardelor și metodologiilor de asigurare a calității din spațiul național și european al învățământului superior;

Amenințări:

- raportul excelență-costuri financiare;
- nediversificarea surselor de venituri;
- scăderea numărului de candidați și, implicit, a numărului de studenți.

4.4. Recomandări

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- **asupra procesului didactic:**

- continuarea procesului de revizuire permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
- analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse unități de profil din țară și străinătate;
- implicarea Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș în consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre studii superioare;
- elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit;
- corelarea fișelor disciplinelor cu Grila 2 RNCIS în privința competențelor asigurate de disciplinele din planul de învățământ (Programul de studiu - Inginerie economică industrială);
- depunerea unor eforturi pentru subvenționarea resurselor financiare prin proiectele de cercetare (Programul de studiu - Istorie);
- revizuirea planului de învățământ și modificarea ofertei de discipline opționale, începând cu anul universitar 2015/2016, în sensul respectării succesiunii disciplinelor, al eliminării suprapunerilor de nomenclator și conținut între discipline, al eliminării disciplinelor opționale prevăzute în mai mulți ani de studiu, al eliminării disciplinelor opționale care presupun prin nomenclator și conținut o specializare care depășește cadrul studiilor de licență, prin integrarea acestora la nivel de masterat (Programul de studiu - Drept);
- oferirea de către instituție a tuturor disciplinelor opționale din planul de învățământ, pentru a nu fi lipsit de conținut caracterul alternativ al ofertei educaționale (Programul de studiu - Drept);
- înmatricularea în anul I de studiu a absolvenților unei specializări de licență dintr-un alt domeniu (Programul de studiu - Drept);
- optimizarea corelației dintre specializarea de doctorat a cadrului didactic și disciplinele predate (Programul de studiu - Drept);
- dezvoltarea valorificării cercetării științifice în forme independente de instituție (edituri naționale de prestigiu, reviste naționale de prestigiu, conferințe naționale și internaționale) (Programul de studiu - Drept);
- îmbunătățirea gradului de acoperire a disciplinelor cu materiale didactice (cursuri universitare, caiete de seminar) publicate la edituri naționale de prestigiu (Programul de studiu - Drept);
- Orele de laborator din orar trebuie să aibă același număr de ore cu numărul de ore de la forma IF. În prezent 2 ore de laborator se desfășoară sub forma de Seminar Tutorial (ST). Se recomandă refacerea unor proceduri de calitate IFR, în ceea ce privește documentele solicitate a fi întocmite prin procedură, pentru ca să constituie un ajutor în îmbunătățirea calității. În prezent se arhivează doar centralizatoare pe program de studii, realizate de CCOC, fără specificarea explicită a disciplinelor analizate (Programul de studiu - Management - program licență IFR).

▪ **asupra activității de cercetare științifică:**

- continuarea implicării studenților, din cadrul programelor de licență, master și doctorat, în activitățile de cercetare;
- creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice în reviste de specialitate și la conferințe cu cotare ISI;
- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;

- identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
- **asupra relației cu studenții:**
 - stabilirea unor criterii mult mai clare pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității (spre exemplu numărul de studenți participanți la vot pentru validare, mandatul unui student reprezentant);
 - structurarea comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație (spre exemplu orar de consultații) ;
 - implicarea activă a universității în formarea rețelei de membrii Alumni;
 - creșterea implicării studenților în activități de cercetare și a oportunităților oferite de universitate (spre exemplu organizarea ”Săptămânii Științifice” în întreaga universitate).
 - Înființarea unui cabinet medical și dezvoltarea unei cantine cu o capacitate adaptată la numărul de studenți;
- **asupra surselor de finanțare:**
 - dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
 - continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică IT;
- **cu privire la cooperarea internațională:**
 - creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene;

4.5. Calificativ propus

În urma vizitei de evaluare instituțională externă și pe baza concluziilor experților evaluatori precum și pe baza discuțiilor purtate, separat, cu studenții, absolvenții, reprezentanții angajatorilor, persoanele implicate în activitatea de conducere și coordonare a Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș au rezultat următoarele:

- Informațiile puse la dispoziție și care sunt cuprinse în rapoartele de evaluare corespund cu ceea ce s-a constatat în teren;
- Din fișele de analiză la nivel instituțional și din fișele și rapoartele dedicate evaluării programelor de studii a reieșit faptul că sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță la valorile minime sau ref1/ ref2, după caz;
- Pentru fiecare program de studii există în universitate colective de evaluare a calității acestora;
- Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș are o infrastructură adecvată procesului educațional. S-a constatat existența spațiilor de învățământ modern utilizate, a bazei de cercetare legată de profilul universității, aparatură și echipamente moderne, spații destinate activităților sociale, culturale și sportive, bibliotecă și editură proprie.
- Toate spațiile Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș sunt în proprietatea acesteia;
- Din evaluarea instituțională și din evaluările pregramelor de studii a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice.
- Universitatea dispune de un valoros corp de cadre didactice care acoperă toate activitățile didactice pentru toate programele de studii;

- Declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabilitate, probate cu documente justificative corespunzătoare;
- Există un raport optim între numărul cadrelor didactice titulare, cu funcția de bază în universitate și numărul total de studenți, fapt ce asigură un nivel calitativ ridicat al tuturor programelor de studii.
- În cadrul Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș activitatea de cercetare este susținută;
- Rezultatele activității de cercetare științifică se materializează în studii, lucrări, monografii, articole sau volume ale sesiunilor de comunicări științifice.
- Editura universității este acreditată CNCSIS.
- Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din universități similare din străinătate.
- În cadrul Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș, studenții pot beneficia de burse, în funcție de posibilitățile bugetare;
- Activitatea de tutoriat, din discuțiile purtate cu studenții, se ridică la necesitățile și dorințele acestora;
- Site-ul universității este actualizat și ușor de utilizat oferind toate datele necesare viitorilor candidați sau celor ce doresc să cunoască activitatea din cadrul universității;

*
* *

Pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că, *există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale.*

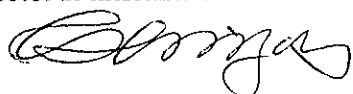
Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat și pe componenta instituțională a fost că Universitatea “Petru Maior” din Târgu Mureș prezintă un GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT din punct de vedere a interesului public, precum și a măsurilor puse la dispoziție pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Recomandăm conducerii Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș continuarea procesului de îmbunătățire continuă a calității în toate activitățile desfășurate.

Comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea și angajamentul Universității “Petru Maior” din Târgu Mureș de a iniția reformele necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar care să corespundă exigențelor naționale și europene.

NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și respectiv ale studenților sunt în acest moment exprimate separat și, ca urmare, sunt necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.

Prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ,
Directorul misiunii de evaluare



Prof. univ. dr. Ioan Călin ROȘCA
Coordonatorul echipei de experți evaluatori

