



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

SOLICITAT RAMBURS:
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/14
ID 141894

RAPORTUL

studenților privind asigurarea calității în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș

Perioada evaluării: 05-07 martie 2015

Studentii evaluatori:

Mirela-Ioana BÎLC - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (ANOSR)

Mihai-Cosmin BELCIU – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UNSR)

Premise:

Acest raport a fost redactat ca urmare a evaluării instituționale a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, denumită în continuare UPM. Informațiile conținute în cadrul prezentului raport au fost obținute de către cei doi studenți evaluatori prin aplicarea de comun acord a prevederilor ”Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.

Metodele folosite:

- Întâlniri cu conducerea universității
- Întâlniri cu studenții universității
- Întâlnire cu absolvenții universității
- Întâlnire cu angajatorii din mediul privat și de stat din Tîrgu-Mureș
- Vizitarea spațiilor universității: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, bază sportivă, cămine, bibliotecă, săli de lectură, campus, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



- Consultarea documentelor puse la dispoziție de către universitate sau solicitate de către echipa de studenți evaluatori

Cuprins:

1. Scurtă introducere
2. Evaluare instituțională urmărind indicatorii metodologiei ARACIS
3. Puncte tari, puncte de îmbunătățit și recomandări

1. SCURTĂ INTRODUCERE

Procesul de evaluare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș s-a desfășurat în perioada 05-07 martie 2015. Scopul acestei evaluări a fost urmărirea îndeplinirii standardelor de calitate propuse în metodologia ARACIS precum și a concordanței dintre concluziile procesului de autoevaluare desfășurat de universitate și situația observată pe parcursul vizitei.

Apreciam deschiderea manifestată de către toți membrii comunității academice a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și promptitudinea cu care s-a răspuns solicitărilor echipei de studenți evaluatori. Sperăm ca prin conținutul raportului și caracterul colegial în care acesta a fost redactat să contribuim la îmbunătățirea calității procesului educațional desfășurat la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

2. EVALUARE INSTITUȚIONALĂ URMĂRIND INDICATORII METODOLOGIEI ARACIS

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș (UPM) este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior din județul Mureș. UPM își asumă rolul de centru cultural și civic de formare și difuzare a valorilor culturale, științifice și sociale, atât în zona în care activează cât și în întreaga țară.

Instituția respectă prevederile legale de funcționare, asumându-și o misiune și obiective ce o diferențiază în plan local și național. Sunt oferite programe de studii pentru toate cele 3 cicluri de învățământ.

Instituția are un cod al eticii și integrității academice, precum și mecanisme de aplicare a codului. Studenții sunt reprezentați în Comisia de Etică a universității. Din întâlnirile avute cu studenții, am constatat nevoia de informare a acestora cu privire la atribuțiile acestei comisii și la



rolul acesteia în procesul educațional. În acest sens, recomandăm organizarea unor sesiuni de informare și conștientizare.

Instituția a adoptat Codul drepturilor și obligațiilor studentului în data de 15.06.2011, revizuit ulterior în data de 24.10.2012. Conform raportului elaborat de Liga Studenților din UPM în anul 2014, nu au existat încălcări ale prevederilor acestui regulament. Acest raport este făcut public. Apreciam acest exemplu de bună practică și încurajăm continuarea raportării studenților, consultând un număr cât mai mare din studenții reprezentați.

S.A.1.2 Conducere și administrație

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, conform prevederilor Cartei UPM, în proporție de 25 % la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților. Conform prevederilor cuprinse în capitolul II al *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș*, reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, liber exprimat. Liga Studenților din Universitatea „Petru Maior” este singura organizație studențească implicată în desfășurarea alegerilor.

În urma parcurgerii documentelor din raportul de autoevaluare am constat existența unor neconcordanțe între prevederile privind modalitatea de alegere a reprezentanților studenților din *Codul drepturilor și obligațiilor studenților (Art. 8, b)* și cele din *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș (Art. 65)*. Recomandăm în acest sens revizuirea *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* pentru a fi în acord cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș*. De asemenea recomandăm revizuirea *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș* pentru stabilirea unor criterii mai clare pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității (spre exemplu numărul de studenți participanți la vot pentru validare, mandatul unui student reprezentant).

În ceea ce privește implicarea în procesul decizional, reprezentanții studenților se declară mulțumiți de parteneriatul cu ceilalți membri ai structurilor de conducere.

În urma discuțiilor cu studenții am constatat nevoia de structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație.



S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Prin consultarea anexelor raportului de autoevaluare și prin vizitele în facilitățile universității, am constatat un nivel adecvat al patrimoniului și dotării acestor locații. Se remarcă eforturile susținute ale personalului din conducere și administrație pentru investiții continue. În timpul vizitei în locațiile universității am remarcat atenția acordată normelor de siguranță și protecția muncii. Din discuțiile cu studenții am constatat nivelul ridicat de satisfacție față de dotările oferite de universitate. De asemenea, pentru realizarea lucrărilor de finalizare a studiilor, aceștia pot solicita accesul în laboratoare, sub supravegherea cadrului didactic.

În ceea ce privește sistemul de acordare a burselor, există un *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și social pentru studenții de la cursurile de zi* care prevede acordarea burselor în scopul motivării performanței (burse de performanță, de merit, de studiu), dar și de sprijinire a accesului la educație a categoriilor defavorizate (burse sociale). Există criterii clare de acordare a burselor și există un reprezentant al studenților în Comisia de acordare a burselor. Am constatat totuși că bursele sociale nu se acordă la nivel masterat. Recomandăm în acest sens realizarea unui studiu pentru a evalua nevoile studenților masteranzi de a beneficia de burse sociale, urmând ca ulterior, după caz, să se modifice prevederile regulamentului de acordare a burselor.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

S.B.1.1. Admiterea studenților

Există proceduri clare ale politicii de admitere, publice atât pe site cât și la avizierele universității. Studenții, prin intermediul LSUPM sunt direct implicați în politicile de admitere. Sunt organizate activități de promovare a programelor de studii în licee, dar și experiențe directe cu mediul universitar prin intermediul "Săptămânii porților deschise".

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

Conținutul programelor de studii este detaliat în fișele disciplinelor, accesibile studenților pe platforma intranet. Studenții își aleg anual cursurile prin semnarea contractelor de studii (document solicitat și primit în timpul vizitei). Studenții sunt chestionați în legătură cu relevanța programelor de studii, pe fiecare disciplină, urmărind șase dimensiuni (*Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*, document solicitat și primit în timpul vizitei). În urma discuțiilor avute cu angajatorii și absolvenții, am constatat exemple de bună practică în ceea ce privește mecanismele formale de consultare privința conținutului programelor de studii. Din informațiile obținute în urma parcurgerii documentelor de autoevaluare și a interviurilor avute în timpul vizitei, am constatat că nu există în universitate prevederi privind acordarea creditelor



pentru voluntariat. (*Legea Educației 1/2011, Legea 195/2001, actualizată 2006*). Recomandăm în acest sens aplicarea legilor anterior menționate și introducerea reglementărilor de acordare a creditelor pentru voluntariat.

Pentru realizarea activităților practice ale studenților prevăzute în programa de studii, universitatea a realizat convenții de practică cu diferite instituții din mediul socio-economic. Instituția colaboratoare oferă la finalul stagiului un atestat de practică și un raport ce conține rezultatele și aprecierile coordonatorului. Studentul prezintă un caiet-jurnal de practică, în baza căruia este evaluată performanța. Din interviurile realizate în timpul vizitei, am constatat nevoia de anunțare mai timpurie a locațiilor de practică și a oportunităților de internship, precum și suplimentarea perioadei necesare realizării activităților practice. Tot în urma interviurilor am constatat exemple de bună practică ce constă în organizarea de vizite în diferite instituții din mediul socio-economic, realizate cu sprijinul financiar al universității.

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

În urma vizitei la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) am remarcat tranziția spre transpunerea în modalitate online a sistemului de tracking al absolvenților. Acesta realizează o varietate de activități, evaluări psihologice și consiliere în carieră, informații despre piața muncii, ateliere de soft-skills, târguri de carieră, prevenția abandonului școlar. Totodată, centrul are și atribuții de coordonare și implementare a activităților de asigurarea calității: evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, elaborarea rapoartelor sintetice. CCOC are doi angajați. Recomandăm evaluarea specificului CCOC și clarificarea atribuțiilor comune cu comisiile de evaluarea și asigurarea calității.

În ceea ce privește tutoriatul, în urma interviurilor, studenții declară că solicită aceste servicii cel mai frecvent în anul I. Tutorii pot fi contactați în timpul orarului de consultații, care este public.

Din interviurile cu studenții am remarcat aprecierea acestora față de relația apropiată cu cadrele didactice și folosirea mijloacelor moderne de predare. Cu toate acestea am remarcat în raportul de autoevaluare că învățământul centrat pe student este evaluat prin chestionare adresate cadrelor didactice.

S.B.3.1 Programe de cercetare

În cadrul UPM se derulează proiecte de cercetare. În urma vizitelor am constatat faptul că există centre de cercetare din cadrul cărora fac parte și studenți. În baza analizei documentelor am observat că se organizează la nivelul fiecărei facultăți din UPM sesiuni de comunicări științifice studențești. Recomandăm creșterea implicării studenților în activități de cercetare și a



În cadrul regulamentului este precizat *algoritmul și responsabilitățile privind autorizarea/acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. Totodată este precizat faptul că *programele de studii universitare de licență sunt coordonate de departamente, iar programele de studii de master sunt coordonate de departamente sau de centre de cercetare*.

Din întâlnirile din timpul vizitei am constatat nevoia de adoptare a unor mecanisme formale prin care angajatorii și absolvenții să fie consultați în procesul de revizuire a curriculei, pentru o mai bună concordanță între calificarea obținută de către absolvent și cerințele pe piața muncii

S.C.3.1. Evaluarea studenților

Din studierea Raportului de autoevaluare al UPM și din raportul de autoevaluare al studenților, am constatat faptul că există un regulament privind examinarea și notarea studenților.

Din întâlnirile avute în timpul vizitei am constatat că studenții sunt informați la începutul primului curs cu privire la susținerea examenului final, modalitatea de obținere a creditelor și felul în care se desfășoară seminariile și laboratoarele. Studenții știu de existența unui regulament referitor la examinarea studenților și au acces la fișa disciplinei (secțiunea cadre didactice, platforma online a studenților) Aceste informații sunt publice și pe platforma intranet a studenților UPM <http://www.uniweb.upm.ro>.

Din discuțiile purtate cu studenții, dar și din raportul de autoevaluare reiese necesitatea evaluării continue în timpul semestrului, pentru consolidarea cunoștințelor. Tot în urma întâlnirilor, studenții au remarcat faptul că ar fi de folos suplimentarea cu studii de caz, proiecte la anumite discipline pentru fixarea competențelor.

Notele studenților se pot afla doar din contul personal de pe platforma intranet. Notele sunt afișate după examen, în timp util, cu mici excepții. Pentru evaluarea studenților există 2 sesiuni de examinare gratuită. La solicitarea LSUPM, taxa de mărire de notă a fost eliminată, iar celelalte taxe au rămas la aceeași valoare.

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată cu ajutorul COCC. Studenții pot completa formularul de evaluare online, o singură dată atunci când accesează platforma online intranet.



S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești

Am constatat că taxele sunt calculate conform algoritmilor din regulamente (*Regulament privind fixarea și perceperea taxelor 2014-2015 și Justificare taxe de școlarizare*). Pentru neplata taxelor de cazare se percep penalizări de 2% /zi. Pentru neplata taxelor de studii se percep penalizări de 0,2% /zi. Recomandăm modificarea prevederilor ce țin de plata penalizărilor la taxele de cămin, în sensul reducerii acestora.

În urma discuțiilor purtate cu studenții și în baza analizei *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești* s-a constatat că se achită un fond de întreținere al cărui quantum este stabilit de Consiliul de Administrație (Art. 15, aliniatul 2). În conformitate cu prevederile MECTS (adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010) recomandăm eliminarea fondului de întreținere. Cazarea se face în două din cele patru cămine studențești. Beneficiază de cazare un procent mai mare de 10% din numărul total de studenți ai universității. Condițiile de cazare sunt bune, studenții fiind cazați câte 2, 4 sau 5 în camere.

Cazarea în căminele studențești se realizează în baza *Metodologiei de cazare în cămin 2014-2015*. Din cadrul comisiei de cazare fac parte doi studenți, președintele LSUPM îndeplinind rol de membru și șeful căminului, rol de secretar. Taxa de cazare variază în funcție de cămin, forma de învățământ (buget sau taxă), numărul de studenți în camere. Beneficiază de reducere la taxa de cazare studenții bugetari: bursieri ai statului român, orfani de ambii părinți, cu părinți cadre didactice și studenții reprezentanți în comitetele de cămine. Ca dotări suplimentare, în unele dintre căminele studențești există internet prin cablu, televiziune prin cablu și camere de supraveghere pe holuri. În cămin există săli de lectură deschise permanent, utilizate de studenți, oficii cu rol de bucătărie și mașini de spălat. Paza căminelor este permanentă, accesul în cămin realizându-se pe bază de cartelă. În fiecare cămin există aviziere pentru studenți, fiind afișat regulamentele și șeful de cămin.

La nivelul UPM există o singură asociație studențească și câte o asociație studențească la nivelul fiecărei facultăți. Asociațiile au o activitate la nivelul fiecărei facultăți, respectiv la nivelul universității, fiind recunoscute ca reprezentative de către studenții UPM. Universitatea este un partener al acestor asociații, asigurând sediile și spațiile pentru derularea proiectelor fără a percepe chirie sau alte taxe.

Am constatat că studenții pot desfășura traininguri, proiecte și acțiuni în Centrul Cultural al UPM. Acesta este alcătuit din 2 săli pentru desfășurarea activităților și 2 săli cu rol de birou. Accesul studenților este contra cost pentru a beneficia de locația respectivă.

Orele de educație fizică se desfășoară în Sala de Sport a UPM, sală ce poate fi închiriată, în regim gratuit pentru acțiuni sportive organizate de către LSUPM.



Am constatat că în cadrul campusului rectoratului există un restaurant externalizat, unde studenții pot servi masa de prânz.

În urma discuțiilor purtate cu studenții, am constatat că aceștia au acces la suport de curs pe platforma intranet și la suport de curs pe hârtie la bibliotecă.

În urma vizitei, am constatat că în cadrul UPM există o bibliotecă ce își desfășoară activitatea în trei spații distincte, specifice fiecărei facultăți. Din analiza raportului de autoevaluare am constatat că există peste 150.000 volume în cadrul bibliotecii. Bibliotecile au în componență săli de lectură și calculatoare cu acces la internet. Pentru eliberare permisului de bibliotecă pentru studenți se percepe o taxă de 5 lei, anual vizarea acestuia fiind gratuită.

Am constatat că orarul este afișat la avizierul principal al UPM și fiecare student are acces pe platforma intranet.

În urma discuțiilor cu studenții am constatat că secretariatul are program cu studenții de minim 3 ore pe zi pentru fiecare facultate în parte. Cererile sau alte solicitări se depun pe hârtie, fizic la biroul secretariatelor.

În urma analizei documentelor și a site-ului UPM am constatat că există informații referitoare la taberele studenților pentru anul 2013.

În urma discuțiilor purtate în timpul vizitei am constatat că, anual, UPM desfășoară o școală de vară cu participare a studenților de la toate facultățile.

Am constatat că există internet prin cablu în cămine și în universitate. Internetul Wi-fi există în universitate, dar este parolat.

Recuperarea laboratoarelor se poate face și pe parcursul semestrului, în limita a maxim două laboratoare.

Am constatat faptul că în universitate există programe de mobilitate ERASMUS+, posibilități de joburi în străinătate (Work and Travel), precum și acces la carduri stundești (STUDCARD).

S.C.6.1 Sisteme de informații

Instituția dispune de un sistem informatic de colectare, prelucrare și analiză a datelor. Am observat tendința de sporire a utilizării mijloacelor informatice. Din interviurile cu studenții am constatat utilizarea redusă a platformei MOODLE. Recomandăm eficientizarea acestei platforme prin adăugarea permanentă de informații.

S.C.7.1 Informație publică

Informațiile publicate pe site sunt în principal de actualitate, existând și totuși și excepții (ultimul *Ghid al studentului* public este din anul 2009-2010) Platforma intranet uniweb.upm.ro este o altă resursă de informații la care studenții au acces printr-un cod de utilizator.

S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

Există studenți membri ai Comisiilor de Asigurarea și Evaluarea Calității. Unele dintre atribuțiile acestor comisii sunt preluate de CCOC. Există rapoarte anuale însoțite de planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației.

3.PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE ȘI RECOMANDĂRI

Puncte tari:

- Claritatea și organizarea raportului de autoevaluare a universității
- Comunicarea eficientă între studenții reprezentanți și conducerea universității
- Investiții continue în dotările universității
- Cadrele didactice arată deschidere în relația cu studenții
- Conectarea universității la mediul economic regional
- Bune practici legate de mecanismele de consultare a angajatorilor, în special în domeniul bancar și IT
- Activitate sporită a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră
- Sporirea utilizării sistemelor de informații online (platformă online, evaluări online)

Puncte slabe:

- Participarea în număr redus la alegerile studenților
- Lipsa burselor sociale la masterat
- Oferta de cursuri în limba engleză insuficientă
- Lipsa promovării în timp util a programelor de practică
- Nedistribuirea anumitor sarcini ale CCOC către CEAC
- Ineficienta utilizarea a platformei de e-learning MOODLE
- Informarea inefficientă a studenților cu privire la Procesul Bologna (în special ECTS)



Recomandări:

- Organizarea unor sesiuni de informare și conștientizare cu privire la rolul și atribuțiile Comisiei de etică a universității
- Stabilirea unor criterii mult mai clare pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității (spre exemplu numărul de studenți participanți la vot pentru validare, mandatul unui student reprezentant)
- Structurarea comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație (spre exemplu orar de consultații)
- Realizarea unui studiu pentru a evalua nevoile studenților masteranzi de a beneficia de burse sociale, urmând ca ulterior, după caz, să se modifice prevederile regulamentului de acordare a burselor
- Publicarea taxelor de închiriere a spațiilor anexe actului didactic
- Suplimentarea perioadei necesare realizării activităților practice
- Introducerea reglementărilor de acordare a creditelor pentru voluntariat
- Eficientizarea platformei MOODLE prin adăugarea permanentă de informații
- Introducerea unor cursuri cu predare într-o limbă străină
- Promovarea Procesului Bologna, a sistemului de credite transferabile (ECTS) și a programelor de mobilitate
- Evaluarea specificului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și clarificarea atribuțiilor comune cu comisiile de evaluare și asigurarea calității
- Implicarea activă a universității în formarea rețelei de membrii alumni
- Creșterea implicării studenților în activități de cercetare și a oportunităților oferite de universitate (spre exemplu organizarea "Săptămânii Științifice" în întreaga universitate).
- Adoptarea unor mecanisme formale prin care angajatorii și absolvenții să fie consultați în procesul de revizuire a curriculei
- Îmbunătățirea tematicilor disciplinelor prin introducerea diferitelor studii de caz sau proiecte la anumite programe de studii
- Modificarea prevederilor ce țin de plata penalizărilor la taxele de cămin, în sensul reducerii acestora
- În conformitate cu prevederile MECTS (adresa nr. 12303/F; 12304/F/19.10.2010) eliminarea fondului de întreținere

Stefan Feliciu

Alina



- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul universității, a facultăților și departamentelor.
- Eliminarea accesului pe bază de parolă a serviciului de internet wireless

Data: 12.03.2015

ETS - Studenți evaluatori:

Semnătura

Mirela-Ioana BÎLC - Universitatea Babeş-
Bolyai din Cluj-Napoca (ANOSR)

Mihai-Cosmin BELCIU – Universitatea
„Vasile Alecsandri” din Bacău
(UNSR)



