



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Către,

Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

În atenția Domnului Președinte, Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu,

Stimate Domnule Președinte,

Vă aducem la cunoștință că am primit scrisoarea dumneavoastră înregistrată cu nr. 5937 din data de 02.09.2015 prin care suntem informați cu privire la concluziile Raportului de evaluare externă a calității proceselor didactice și de cercetare din Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București, întocmit de experții evaluatori ARACIS, ca urmare a vizitei întreprinse în perioada 28 mai - 30 mai 2015, la sediile Universității din București și Cluj-Napoca.

Pe această cale exprimăm sincera noastră apreciere pentru modul în care ați organizat procesul de evaluare al Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” ca activitate în cadrul proiectului POSDRU/155/1.2/S/141894. De asemenea, considerăm că toate concluziile și recomandările formulate sunt pertinente, realiste și vă asigurăm că acestea vor sprijini și vor contribui la eforturile comunității noastre academice de a construi o cultură a calității și de a implementa guvernanta universitară modernă.

Vă adresăm rugămintea de a transmite mulțumiri colectivului de evaluatori și întreaga noastră considerație pentru activitatea desfășurată cu profesionalism, colegialitate și obiectivitate, pe toată durata vizitei.

Vă comunicăm, răspunsurile la scrisoarea dumneavoastră, înregistrată la Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” din București cu nr. R/59/02.09.2015 și vă prezentăm rezultatele analizei efectuate de conducerea Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” și de structurile universității în ceea ce privește recomandările primite din partea experților evaluatori, a expertului străin și a studenților.

Cu aleasă considerație,

PREȘEDINTE AL SENATULUI,

Prof. univ. dr. Corina Adriana Dumitrescu

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu

București, 15 septembrie 2015



## RĂSPUNSURILE LA RECOMANDĂRILE FORMULATE ÎN RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"

### I. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE EXPERȚILOR EVALUATORI

#### A. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC

**Recomandarea 1: Continuarea eforturilor de asigurare a practicii studenților la agenți economici specializați, pe baza unor convenții de practică și programe analitice asumate reciproc.**

**Răspuns:**

Facultățile din UCDC vor continua relațiile instituționale stabilite cu reprezentanți ai pieței muncii pe domenii de activitate, iar pentru aprobarea și actualizarea planurilor de învățământ, consiliile facultăților vor ține cont de recomandările rezultate din aplicarea parteneriatelor încheiate. Astfel, se va acționa pentru urmărirea îndeplinirii condițiilor din convențiile de practică. În același timp, se vor asigura condiții de practică tuturor studenților înmatriculați în corelație cu nivelul lor de pregătire, pentru dobândirea competențelor prevăzute în fișele disciplinelor de specialitate.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Fiecare facultate va stabili relații instituționale cu reprezentanți ai pieței muncii pe domenii de activitate pe baza unui calendar propriu.

**Termen:** 29 februarie 2016/permanent

**Responsabil:** Birourile Consiliilor Facultăților, Directorii de departament și tutorii de an

**Recomandarea 2: Preocuparea continuă pentru menținerea dotării laboratoarelor la nivel corespunzător, mai ales în ceea ce privește componenta informatică.**

**Răspuns:**

UCDC va continua activitatea de revizuire a inventarului privind echipamentele și programele informatice și pe baza acestor evaluări va întocmi planul de achiziții în scopul asigurării condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ. De asemenea, se vor reanaliza spațiile existente care pot fi transformate în laboratoare de studiu urmând a fi dotate cu aparatura electronică și programe informatice.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Analiza inventarului, întocmirea planului de achiziții și urmărirea îndeplinirii acestuia.

**Termen:** Analiza inventarului - 30.11.2015; întocmirea planului de achiziții - 31.03.2016; urmărirea îndeplinirii planului - permanent.

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de informatizare, Consiliul de Administrație

**Recomandarea 3: Creșterea procentului de discipline opționale în planurile de învățământ și reducerea procentului de discipline facultative.**

**Răspuns:**

Departamentele din cadrul fiecărei facultăți vor continua revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ pentru promoțiile viitoare în sensul creșterii numărului de pachete de discipline opționale ținând cont de tendințele identificate pe piața muncii. Actualizarea planurilor de învățământ se va realiza ținând cont de propunerile angajatorilor, de exigențele parteneriatelor încheiate cu aceștia, pentru a crește accesul absolvenților la locuri de muncă adecvate pregătirii.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Actualizarea anuală a planurilor de învățământ

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Directorii de departamente



**Recomandarea 4: Încurajarea activităților practice pentru dezvoltarea și deprinderea abilităților aplicative ale viitorilor specialiști.**

**Răspuns:**

Se va continua acțiunea de revizuire a planurilor de învățământ în sensul creșterii ponderii activităților practice/de seminar. Pentru anumite discipline, se vor segmenta formațiile de studiu pe subgrupe cu scopul de a se lucra pe teme cât mai concrete, urmărind dobândirea competențelor și consolidarea unor abilități. Dezvoltarea acestor abilități va continua în cadrul stagiilor de practică pe baza parteneriatelor încheiate cu angajatorii din mediul public sau privat.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în sensul creșterii ponderii activităților practice, mai ales pentru disciplinele de specialitate. Consiliile facultăților și departamentele vor evalua anual rezultatele obținute.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Directorii de departamente

**Recomandarea 5: Îmbunătățirea indicatorului raport număr studenți/cadre didactice care să se apropie de valorile curente din spațiul european al învățământului superior și care asigură abordarea predării, învățării și evaluării centrată pe student.**

**Răspuns:**

Pentru viitoarele promoții indicatorul număr de studenți/cadru didactic va continua să fie prioritar pentru corelarea dintre numărul de studenți și masteranzi pe de o parte și numărul de cadre didactice pe de altă parte, prin promovarea unei politici de resurse umane adecvată.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Conducerile facultăților vor respecta politica de resurse umane a UCDC și vor urmări modul de evoluție a indicatorului.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Conducerile facultăților

**Recomandarea 6: Continuarea eforturilor de redimensionare corespunzătoare a unor formații de studiu și corelarea cu spațiile alocate pentru activitățile didactice.**

**Răspuns:**

Anual, odată cu realizarea statelor de funcții, în cadrul consiliilor facultatilor, se va analiza modul de îndeplinire a standardelor privind dimensiunea formațiilor de studiu și spațiile alocate în orar.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Respectarea standardelor privind dimensiunea formațiilor de studiu și alocarea eficientă a spațiilor

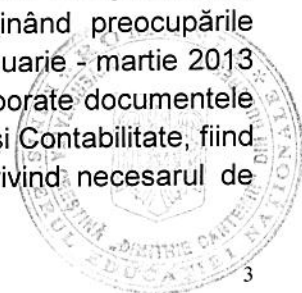
**Termen:** permanent

**Responsabil:** Conducerile facultăților, directorii de departamente, secretar șef UCDC și secretar șef al facultății

**Recomandarea 7: Sprijinirea cadrelor didactice proprii pentru obținerea atestatului de abilitare, în vederea constituirii IOSUD și a școlilor doctorale pe domeniile considerate prioritare de UCDC.**

**Răspuns:**

Conducerea UCDC a avut ca obiectiv strategic constituirea IOSUD prin înființarea școlii doctorale în domeniile istorie, științe juridice și științe economice, susținând preocupările facultăților și ale institutelor pe linia activităților de cercetare. În perioada ianuarie - martie 2013 a fost înființat Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și au fost elaborate documentele necesare pentru înființarea a trei școli doctorale, în domeniile: Istorie, Drept și Contabilitate, fiind îndeplinite cerințele normative de organizare a acestora, inclusiv cele privind necesarul de



cadre didactice cu drept de conducere de doctorat, pe aceste domenii. Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat a avut următoarea componență: director: prof. univ. dr. Victor Aelenei; membri: prof. univ. dr. Victor Munteanu, prof. univ. dr. Gheorghe Lepădatu, prof. univ. dr. Constantin Hlihor, conf.univ.dr. Radu Danciu, prof. univ. dr. Petrică Trușcă. Pentru școala doctorală de Istorie, au fost prevăzuți următorii conducători de doctorat: prof. univ. dr. Ștefan Olteanu, prof. univ. dr. Ion Bulei, prof. univ. dr. Cornel Mihai Lungu, prof. univ. dr. Veniamin Cioranu. Pentru școala doctorală de Drept, au fost prevăzuți următorii conducători de doctorat: prof. univ. dr. Daniela Marinescu, prof. univ. dr. Dan Drossu Șaguna și prof. univ. dr. Cristian Ionescu. Pentru școala doctorală de Contabilitate, au fost prevăzuți următorii conducători de doctorat: prof. univ. dr. Victor Munteanu, prof. univ. dr. Octavian Bojian, prof. univ. dr. Iacob Petru Pânteș și prof. univ. dr. Constantin Staicu.

Rapoartele de autoevaluare pentru cele trei școli doctorale au fost elaborate, dar din cauza amânării permanente a publicării normelor de punere în aplicare a metodologiei specifice, nu s-au derulat procedurile de evaluare de către ARACIS și MECS. Demersurile UCDC, dar și ale altor instituții de învățământ superior, așteaptă încă aprobarea cadrului legal din partea MECS.

În prezent, în UCDC își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice titulare care au dreptul de a conduce studii universitare de doctorat: prof. univ. dr. Cristiana Cristureanu, prof. univ. dr. Mircea Coșea, prof. univ. dr. Daniela Marinescu, prof. univ. dr. Victor Munteanu, prof. univ. dr. Dumitru Mazilu, prof. univ. dr. Constantin Mitrache, prof. univ. dr. Dan Drossu Șaguna, prof. univ. dr. Cristian Ionescu, prof. univ. dr. Constantin Hlihor, prof. univ. dr. Florian Răpan, prof. univ. dr. Doina Mureșan.

În ultimii ani, cadrele didactice au fost susținute pentru a obține atestatul de abilitare. În anul universitar 2014-2015, au susținut teza de abilitare: prof. univ. dr. Mihail Șandru și prof. univ. dr. Gabriela Pohoăț.

În prezent, alte cinci cadre didactice prof. univ. dr. Cristian Jura, prof. univ. dr. Evelina Oprina, prof. univ. dr. Mădălina Tomescu, prof. univ. dr. Ramona Mihăilă și prof. univ. dr. Manoela Popescu îndeplinesc criteriile de abilitare și se află în diferite faze de elaborare a tezei de abilitare.

UCDC continuă să sprijine din punct de vedere logistic și financiar și alte cadre didactice pentru a-și realiza obiectivele din planurile individuale de cercetare și a-și valorifica rezultatele astfel încât să fie îndeplinite cât mai curând criteriile de abilitare.

Cadrele didactice titular care au drept de conducere de doctorat, cele care au susținut teza de abilitare și cele care sunt în curs de abilitare vor face posibilă organizarea unor școli doctorale și în alte domenii decât cele menționate anterior.

**Măsură:** Stabilirea unui buget destinat cercetării, cu includerea cheltuielilor eligibile și a criteriilor de alocare, pentru sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la conferințe internaționale, publicarea de articole în reviste de prestigiu sau realizarea unor teme de cercetare ca suport pentru îndeplinirea criteriilor de abilitare.

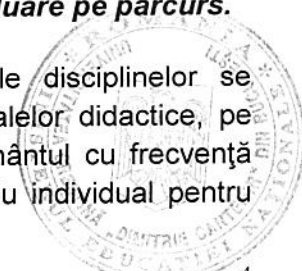
**Termen:** începând cu anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație

**Recomandarea 8: Sprijinirea eforturilor titularilor de disciplină în activitatea de elaborare a cursurilor și a altor resurse de studiu necesare procesului de învățământ și utilizarea mai intensivă a platformelor electronice în activitatea de învățare și evaluare pe parcurs.**

**Răspuns:**

Conținutul viitoarelor publicații și concordanța acestora cu fișele disciplinelor se realizează permanent, în cadrul departamentelor prin evaluări ale materialelor didactice, pe bază de recenzii, cu propuneri și recomandări, după caz. Pentru învățământul cu frecvență redusă s-a asigurat publicarea pe platforma UCDC a manualelor de studiu individual pentru





toate disciplinele cuprinse în planurile de învățământ. La începutul fiecărui an universitar materialele de studiu publicate în format electronic sunt actualizate, studenții având acces la acestea din contul personal, pe bază de user și parolă.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Vor fi identificate resurse financiare pentru a sprijini și a evidenția efortul titularilor de disciplină de a edita materiale didactice și alte resurse de studiu. Se vor organiza lansări și expoziții de carte cu ocazia "Zilelor porților deschise", "Zilelor carierei", "Zilei absolventului", dar și cu ocazia unor manifestări științifice sau culturale pentru a crește aria de interes referitoare la utilizarea informațiilor rezultate în urma cercetărilor din mediul academic.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Conducerea facultăților, directorii de departamente, directorii centrelor de cercetare ale facultăților

## B. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Recomandarea 1:** *Creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional. Motivarea cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în reviste din fluxul principal.*

**Răspuns:**

La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC se vor elabora liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională, care vor fi recomandate, cu prioritate, cadrelor didactice pentru diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice.

La sfârșitul fiecărui an universitar, la nivelul universității se va elabora un raport privind rezultatele activității de cercetare științifică a tuturor cadrelor didactice titulare UCDC. În urma evaluării acestor rezultate va fi realizat un clasament al celor mai performante cadre didactice din punct de vedere al cercetării la nivelul fiecărei facultăți ce va fi înaintat conducerii universității în vederea premierii.

Se va continua activitatea de susținere a diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică ale cadrelor didactice, prin publicarea studiilor acestora în edituri internaționale de prestigiu (editura Lambert Academic Publishing pentru volumele conferințelor internaționale desfășurate în domeniul Istorie, editura Cambridge Scholars Publishing pentru volumele conferințelor internaționale desfășurate în domeniul Drepturile Omului etc.).

De asemenea, la conducerea institutelor de cercetare ale UCDC și ale centrelor de cercetare ale facultăților din cadrul universității vor fi promovate, cu prioritate, cadrele didactice premiate.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Elaborarea și revizuirea anuală a unor liste de publicații științifice cu recunoaștere și vizibilitate internațională

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Director editură și publicații științifice

**Măsură:** Acordarea de premii cadrelor didactice pentru rezultate remarcabile în activitatea de cercetare

**Termen:** începând cu anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Președintele UCDC

**Recomandarea 2:** *Intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din UCDC.*

**Răspuns:**

Se va extinde acțiunea de indexare a revistelor de specialitate editate de UCDC în bazele de date internaționale (EBSCO, Proquest, RePEc, Ulrichs Web, CEEOL,



IndexCopernicus etc.) pentru a asigura creșterea vizibilității activității de cercetare a cadrelor didactice titulare din UCDC.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Intensificarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice titulare UCDC

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Director editură și publicații științifice, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

**Recomandarea 3: Introducerea unor metode stimulative pentru îmbunătățirea performanțelor științifice ale tinerilor, corelate cu aplicarea unor mecanisme de stimulare a acestora pentru implicarea constantă în cercetare.**

**Răspuns:**

Pentru stimularea cadrelor didactice tinere, titulare UCDC, în special asistenți și lectori, conducerea UCDC are în vedere premiarea acestora în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar. De asemenea, pentru stimularea tinerilor cercetători, se are în vedere susținerea financiară din partea UCDC a activităților de documentare realizate în bibliotecile unor centre universitare de prestigiu din țară și din străinătate și a participării la manifestări științifice internaționale.

Stimularea studenților de la programele de licență și cele de master se realizează prin implicarea acestora în programele internaționale ERASMUS+, precum și în proiectele de cercetare orientate către mediul antreprenorial. De asemenea, va continua premiarea celor mai bune lucrări prezentate de studenți în cadrul sesiunilor științifice organizate anual, la nivelul fiecărei facultăți.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Premiarea cadrelor didactice tinere titulare UCDC în baza unui proces de evaluare a rezultatelor activității de cercetare ale acestora la sfârșitul fiecărui an universitar

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Președinte UCDC

**Măsură:** Stabilirea unei sume anuale care să fie utilizată pentru a sprijini studenții să participe la manifestări științifice, cu specificarea cheltuielilor eligibile și a criteriilor de alocare.

**Termen:** Începând cu anul universitar 2014-2015

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Consiliul de Administrație

**Recomandarea 4: Atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională.**

**Răspuns:**

La nivelul celor trei institute de cercetare și a celor 15 centre de cercetare din cadrul UCDC există o permanentă preocupare pentru identificarea acelor programe europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile. În acest sens s-au creat echipe formate din reprezentanți ai acestor structuri de cercetare care să se implice în acest proces.

Se va iniția elaborarea unor proiecte în parteneriat cu alte universități din România și străinătate, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri, având în vedere că programele europene pentru perioada 2014-2020 vizează, cu prioritate, parteneriatele: universități – agenți economici privați. O altă direcție de acțiune vizează participarea UCDC la proiectele unor clustere de competitivitate create de diferite instituții eligibile.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Crearea de echipe formate din cadre didactice UCDC pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană

**Termen:** Permanent



**Responsabil:** Directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

**Recomandarea 5: Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților.**

**Răspuns:**

Calendarul manifestărilor științifice organizate anual va fi promovat din timp prin site-ul UCDC, astfel încât să se poată asigura o planificare și participare reprezentativă.

Rezultatele manifestărilor științifice vor fi publicate în continuare în volume de lucrări prezentate în cadrul acestora și reviste ale UCDC cu largă vizibilitate națională și internațională, unele dintre acestea fiind indexate în baze de date internaționale recunoscute CNCS.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

**Recomandarea 6: Identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale.**

**Răspuns:**

La nivelul Departamentului financiar-contabil al UCDC se va realiza o analiză a posibilităților de susținere financiară în regim de cofinanțare a unor proiecte derulate prin programe europene. De asemenea, la nivelul celor trei institute de cercetare și a celor 15 centre de cercetare din cadrul UCDC există o permanentă preocupare pentru identificarea acelor programe europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Identificarea programelor europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților, departamentul financiar -contabil

**Recomandarea 7: Atragerea, în continuare, de fonduri din activități suplimentare de prestare servicii de cercetare inovare și transfer tehnologic, consultanță etc. cu mediul privat.**

**Răspuns:**

Pe pagina web oficială a UCDC este publicată oferta de cercetare pe nouă domenii de activitate ale UCDC în concordanță cu cerințele mediului economico-social românesc, destinată mediului privat. Cea mai mare parte a ofertei de cercetare se referă la problematica administrării afacerilor. Pentru continuarea atragerii de fonduri se vor efectua demersuri pentru îmbunătățirea vizibilității acestei oferte care să se concretizeze în încheierea de contracte antreprenoriale cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea vizibilității ofertei de cercetare a UCDC destinate mediului privat în scopul atragerii de fonduri

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților



**Recomandarea 8: Identificarea și alocarea de resurse financiare interne pe baza unui program multianual, în vederea sprijinirii centrelor de cercetare pentru participarea la competiții de granturi.**

**Răspuns:**

La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC se vor identifica toate informațiile legate de participarea la competiții de proiecte/ granturi (ex. elemente de eligibilitate, lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor etc.).

Conducerea UCDC împreună cu Departamentul financiar-contabil va realiza o proiecție de buget pentru următorii trei ani pentru susținerea centrelor de cercetare ale facultăților UCDC cu scopul de a participa la competiții de proiecte/ granturi. Astfel, se vor avea în vedere alocări financiare pentru participarea la competiții de granturi care presupun cofinanțări din partea beneficiarului.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Realizarea de proiecții bugetare multianuale pentru stabilirea capacității de susținere financiară a participării la competiții de granturi

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

**Recomandarea 9: Acces la baze de date de specialitate pe bază de abonament.**

**Răspuns:**

În cursul anului universitar 2015-2016, Departamentul editură și publicații științifice al UCDC va face demersurile necesare pentru obținerea accesului la baze de date de specialitate pe bază de abonament (ex. ANELIS, alte baze de date individuale).

În baza experienței acumulate în procesele de indexare ale revistelor proprii ale UCDC, Departamentul editură și publicații științifice împreună cu redactorii șefi ai revistelor vor face toate demersurile necesare pentru a obține acces la bazele de date internaționale în spațiile proprii (biblioteca UCDC), pe bază de abonament.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Încheierea de abonamente pentru accesul la baze de date de specialitate

**Termen:** Anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Director editură și publicații științifice, redactorii șefi ai revistelor UCDC

### C. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII

**Recomandarea 1: Mai buna structurare a comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, prin cât mai multe mijloace, pentru a facilita accesul la informație.**

**Răspuns:**

În vederea îmbunătățirii comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, UCDC și-a propus realizarea unor întâlniri periodice (lunare) între conducerea facultăților (decan, prodecan, directori de departament, directori de master), tutorii de an și reprezentanții studenților. Discuțiile vor urmări cât mai buna informare a studenților cu privire la drepturile și îndatoririle lor, evenimentele și activitățile din universitate, deciziile conducerii universității, întrebări, răspunsuri și alte informații utile. De asemenea, reprezentanții studenților și tutorii de an vor fi solicitați/încurajați să transmită toate informațiile pe site-ul UCDC, la rubrica „Forum studenți” (<http://www.ucdc.info/forumstudenti/>).

Din anul 2015 a început să funcționeze televiziunea cu circuit închis prin care reprezentanții studenților se adresează colegilor lor, dezvoltând astfel o modalitate de comunicare modernă, transparentă, credibilă, agreată de studenți.

**Concluzie:** Recomandare însușită





**Măsură:** Îmbunătățirea comunicării dintre conducerea facultăților și reprezentanții studenților cu scopul ca aceștia să poată disemina în rândul colegilor informații actuale, reale, corecte.

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Prorector cu informatizarea procesului de învățământ, tutorii de an

**Recomandarea 2: Implicarea activă a universității în îmbunătățirea rețelei ALUMNI.**

**Răspuns:**

Pentru a păstra legătura cu absolvenții și apartenența acestora la comunitatea academică, Senatul UCDC a luat decizia relansării rețelei ALUMNI pe site-ul instituției, printr-un link special dedicat absolvenților dar și prin crearea unei pagini web care să-i ajute pe aceștia să comunice între ei și să cunoască preocupările comunității academice. Astfel se va îmbunătăți informarea UCDC privind parcursul profesional al absolvenților, dar și informarea absolvenților privind viața universitară.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Relansarea rețelei ALUMNI

**Termen:** 30 iunie 2016/ permanent

**Responsabil:** Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

**Recomandarea 3: Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților și asigurarea feedback-ului necesar.**

**Răspuns:**

Deși rezultatele evaluărilor din ultimii ani indică faptul că peste 80% dintre studenții universității sunt mulțumiți de mediul de învățare oferit de UCDC, universitatea a hotărât ca, începând cu anul universitar 2015-2016, la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, să fie organizată, la începutul anului universitar, o dezbateră cu reprezentanții studenților pe tema satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare, în care să fie prezentate rezultatele chestionarelor completate de studenți, propunerile de îmbunătățire formulate de către aceștia, rezultatele preconizate prin aplicarea propunerilor de îmbunătățire, precum și alte informații care să contribuie la perfecționarea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților. De asemenea, universitatea își propune dezvoltarea unui sistem on-line de urmărire a satisfacției studenților prin introducerea unor chestionare ce pot fi completate on-line, pe pagina de web a universității.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Perfecționarea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților cu privire la activitatea cadrelor didactice și la mediul de învățare oferit de UCDC

**Termen:** anual, începând cu anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

**Recomandarea 4: Creșterea transparenței în furnizarea actualizată pe pagina web a UCDC a tuturor informațiilor de interes pentru toți beneficiarii procesului de educare și formare.**

**Răspuns:**

În vederea creșterii transparenței în furnizarea actualizată pe pagina de web a UCDC a tuturor informațiilor de interes referitoare la oferta educațională, activitatea de cercetare, evenimente, taxe de școlarizare și alte tipuri de taxe, facilități, la care să aibă acces toți beneficiarii procesului de educare și formare, conducerea universității a hotărât ca, începând cu anul universitar 2015-2016, să constituie la nivelul fiecărei facultăți, respectiv a Senatului universității câte o Comisie de furnizare și actualizare permanentă a informațiilor oferite pe site-ul UCDC, din care să facă parte și reprezentanți ai studenților.

**Concluzie:** Recomandare însușită



**Măsuri:** Constituirea unor Comisii de furnizare și actualizare a informațiilor oferite pe site-ul UCDC, la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul Senatului UCDC

**Termen:** 29 februarie 2016/permanent

**Responsabil:** Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

**Recomandarea 5: Intensificarea eforturilor pentru sprijinirea inserției pe piața muncii a absolvenților.**

**Răspuns:**

Pe linia acestei recomandări, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” va organiza, începând cu anul universitar 2015-2016 dezbateri semestriale (noiembrie și aprilie) la care vor fi invitați specialiști din rândul angajatorilor, în domeniile de activitate spre care se îndreaptă absolvenții universității.

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” va susține colaborarea dintre echipele de cadre didactice și personalități din rândul angajatorilor.

De asemenea, universitatea, împreună cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va completa baza de date cu absolvenții universității, în vederea stabilirii gradului de inserție pe piața muncii a acestora.

Începând cu anul universitar 2015-2016, UCDC va organiza anual (luna aprilie), prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră împreună cu partenerii săi, un târg de job-uri pentru studenți și absolvenți, manifestare ce va fi denumită „Zilele carierei”.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Organizarea unor training-uri, a unor dezbateri semestriale și a târgurilor de job-uri

**Termen:** permanent, începând cu anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

**Recomandarea 6: Încurajarea și sprijinirea studenților de a se organiza într-o formă asociativă**

**Răspuns:**

În cadrul UCDC funcționează, ca formă asociativă a studenților, Clubul Studentesc. În cadrul acestuia s-au desfășurat seri culturale, spectacole de teatru, competiții profesionale, sesiuni științifice, simpozioane concursuri sportive etc.

De asemenea, în anul 2012, s-a reînființat Despărțământul București al Asociației Transilvane pentru Literatură Română și Cultura Poporului Român-ASTRA. Din Despărțământul București fac parte și studenți și cadre didactice din UCDC care participă activ la toate manifestările asociației. Alături de formele asociative amintite, își vor mai putea desfășura activitatea cluburi studențești în cadrul cărora se vor organiza dezbateri profesionale sau interdisciplinare, dezbateri pe teme culturale și de interes general, expoziții și lansări de carte, concursuri sportive, alte activități de interes pentru studenți.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Sprijinirea studenților de a se organiza în Clubul studenților juriști, Clubul studenților economiști, Clubul literar studentesc

**Termen:** 30 iunie 2016

**Responsabil:** Conducerea Facultății de Științe Juridice și Administrative, Conducerea facultăților economice (Finanțe, Bănci și Contabilitate, Marketing, Management Turistic și Comercial, Relații Economice Internaționale), Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine

## D. CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ

### **Recomandarea 1: Îmbunătățirea implementării procedurilor de management al calității.**

#### **Răspuns:**

În scopul îmbunătățirii implementării procedurilor de management al calității, UCDC își propune următoarele:

- îmbunătățirea manualului calității, prin actualizarea tuturor procedurilor, regulamentelor și metodologiilor universității; Termen: 30 noiembrie 2015, Răspunde: CEAC UCDC;
- publicarea manualului calității atât în format fizic cât și în format electronic pe site-ul universității, în vederea consultării și însușirii de către toate părțile interesate a prevederilor sale; Termen: 30 noiembrie 2015, Răspunde: CEAC UCDC;
- implementarea sistemului PDCA (planifică, execută, verifică, acționează) în toate activitățile și procesele ce decurg din implementarea sistemului de management al calității; Termen: 30 iunie 2016, Răspunde: CEAC UCDC și subcomisiile CEAC de la nivelul facultăților;
- analiza anuală a stadiului implementării sistemului de management și îmbunătățirea sa continuă; Termen: 30 iulie 2016, Răspunde: CEAC UCDC;

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea sistemului de management al calității prin măsurile prezentate anterior

**Termen:** anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

### **Recomandarea 2: Elaborarea anuală a raportului comisiei de etică și publicarea acestuia pe site-ul universității.**

#### **Răspuns:**

UCDC are un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senat și postat pe site-ul UCDC, conform căruia sunt apărute valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității. Raportul anual al Comisiei de etică va fi postat pe site-ul UCDC, pe pagina comisiei la adresa <http://www.ucdc.ro/etica-universitara-ucdc.php>.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Postarea pe site-ul universității a rapoartelor anuale ale Comisiei de etică

**Termen:** anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Comisia de etică a UCDC

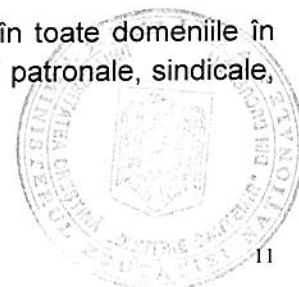
### **Recomandarea 3: Crearea, la nivel de Universitate, a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți.**

#### **Răspuns:**

Începând cu anul universitar 2015-2016, UCDC va organiza anual, în luna aprilie, prin Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, evenimentul „Zilele carierei”, manifestare destinată studenților, masteranzilor și absolvenților, dar și companiilor, instituțiilor de profil interesate să ofere oportunități de carieră pentru tineri. Printre activitățile manifestării se vor regăsi: târguri de oferte de muncă pentru studenții și absolvenții UCDC, prezentarea unor cariere de succes ale absolvenților, interviuri și simulare de interviuri, concursuri tematice, traininguri tehnice și vizite în companii, prezentarea condițiilor de acordare a unor burse de studiu de către firme, mobilități în străinătate etc. De asemenea, CCOC va organiza periodic întâlniri cu reprezentanții companiilor private și instituțiilor statului în vederea identificării unor oferte de muncă în domeniul specializării obținute de studenții și absolvenții universității.

De asemenea, universitatea a încheiat parteneriate cu angajatori în toate domeniile în care UCDC organizează studii universitare de licență și master: organizații patronale, sindicale, institute de cercetare, școli, muzee, companii etc.

**Concluzie:** Recomandare însușită



**Măsură:** Organizarea anuală a evenimentului „Zilele carierei”

**Termen:** 30 aprilie 2016

**Responsabil:** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

**Recomandarea 4: Identificarea unor posibilități de diminuare a abandonului școlar prin implicarea mai accentuată a tutorilor, dar și a studenților din anii mai mari.**

**Răspuns:**

Începând cu anul universitar 2015-2016, în cadrul sistemului de tutoriat din UCDC vor fi atrași și studenții din anii mai mari sau studenții înscriși la programele de master.

Deoarece o cauză a abandonului școlar o reprezintă lipsa resurselor financiare, UCDC va propune partenerilor de practică angajarea studenților în perioada concediilor de vară, pe bază de contracte cu timp parțial de lucru sau pe perioadă determinată.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea sistemului de tutoriat

**Termen:** anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Conducerea facultăților

## E. CU PRIVIRE LA SURSELE DE FINANȚARE

**Recomandarea 1: Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (de ex. proiecte de cercetare sau proiecte aplicative finanțate de către organizațiile interesate).**

**Răspuns :**

UCDC va realiza creșterea vizibilității ofertei de cercetare prin elaborarea unor prezentări personalizate, pe domenii, care urmează să fie lansate către potențialii beneficiari în cadrul unor manifestări specifice. Aceste activități urmăresc încheierea unor contracte cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Atragerea de surse de finanțare alternative

**Termen:** Anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Directorii institutelor de cercetări

**Recomandarea 2: Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică didactică și de cercetare modernă.**

**Răspuns:**

Pentru anul universitar 2015-2016, se are în vedere crearea și dotarea a două laboratoare necesare specializărilor „Contabilitate și informatică de gestiune” și „Finanțe și bănci”.

De asemenea, pentru activitatea de cercetare, în cursul anului universitar 2015-2016 se vor finaliza demersurile necesare pentru obținerea accesului la baze de date de specialitate pe bază de abonament (ex. ANELIS, alte baze de date individuale), în biblioteca UCDC. La nivelul UCDC, se va continua procesul de înnoire a dotării bibliotecii cu publicații de referință pentru domeniile de specializare ale facultăților UCDC. În acest sens, se solicită cadrelor didactice propuneri de achiziție de cărți și abonamente la reviste din spațiul publicistic românesc și internațional. Pentru susținerea eforturilor privind dotarea și modernizarea spațiilor de învățământ și de cercetare se vor avea în vedere și sursele financiare alternative obținute prin valorificarea ofertei UCDC pentru elaborarea de proiecte de cercetare cu componentă aplicativă.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Crearea și dotarea laboratoarelor necesare specializărilor „Contabilitate și informatică de gestiune” și „Finanțe și bănci”

**Termen:** 30 aprilie 2016





**Responsabil:** Consiliul de administrație, Serviciul administrativ, Departamentul financiar-contabil

**Măsură:** Accesul la baze de date de specialitate pe bază de abonament

**Termen:** 30 aprilie 2016

**Responsabil:** Consiliul de administrație, Departamentul financiar-contabil

**Măsură:** Actualizarea fondului de carte al bibliotecii UCDC

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Consiliile facultăților, Departamentul financiar-contabil

## F. CU PRIVIRE LA COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

**Recomandarea 1: Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor, atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE.**

**Răspuns:**

În baza parteneriatelor încheiate cu universități din țările Uniunii Europene, dar și cu cele din afara Uniunii, vor crește eforturile pentru realizarea de acțiuni comune, mai ales în domeniul cercetării științifice, pe teme de interes regional și global.

UCDC și-a propus extinderea participării la conferințele internaționale organizate de universitățile partenere, precum și realizarea de lucrări de cercetare în comun, inclusiv prin atragerea partenerilor din mediul de afaceri care susțin procesul de internaționalizare.

Pe suportul proiectelor comunitare de tip Long Life Learning și Erasmus+ se vor intensifica acțiunile privind mobilitatea studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ. UCDC va acorda o atenție sporită suportului financiar și tehnic, precum și monitorizării activităților referitoare la aceste mobilități.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Elaborarea strategiei de internaționalizare a UCDC

**Termen:** 31 iulie 2016

**Responsabil:** Departamentul Relații Internaționale

**Recomandarea 2: Atragerea unui număr mai însemnat de studenți străini, în corelație directă cu potențialul universității.**

**Răspuns:**

Atragerea studenților străini în afara programului Erasmus este condiționată de aprobările pe care potențialii studenți trebuie să le primească de la Ministerul Afacerilor Externe și MECS.

Atragerea unui număr mai mare de studenți din alte țări ar presupune, în perspectivă, un proces prealabil de "internationalisation at home", respectiv: modificări în strategiile de predare și în curricula, evaluarea competențelor personalului didactic și administrativ, asigurarea tuturor condițiilor pentru acomodarea studenților străini.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Inițierea unui program de studii universitare de licență, în limba engleză, în domeniul "Economie și afaceri internaționale"

**Termen:** 31 iulie 2016

**Responsabil:** Conducerea Facultății de Relații Economice Internaționale, Departamentul Relații Internaționale

**Măsură:** Inițierea unui program de studii universitare de master, în limba engleză, organizat în colaborare cu universitățile partenere

**Termen:** 31 iulie 2016

**Responsabil:** Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Relații Internaționale



**Măsură:** Acordarea de sprijin financiar cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de limba engleză și de a obține certificarea necesară pentru a susține cursuri în limba engleză

**Termen:** 30 iulie 2016

**Responsabil:** Conducerea Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul Relații Internaționale, Consiliul de Administrație al UCDC

**Recomandarea 3: Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.**

**Răspuns:**

UCDC va urmări creșterea vizibilității rezultatelor cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice în institutele și centrele de cercetări și va continua să încurajeze cadrele didactice din universitățile partenere să publice articole elaborate individual sau în echipe interuniversitare în revistele editate de către UCDC sau în revistele partenerilor.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Departamentul Relații Internaționale, Director editură și publicații științifice

## II. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE EXPERTULUI STRĂIN

**Recomandarea 1: Redefinirea obiectivelor din planul strategic pe termen lung în obiective pe termen mediu pentru activitățile didactice și de cercetare, utilizând concluziile evaluării instituționale și rezultatele dialogului cu angajatorii, absolvenții și studenții.**

**Răspuns:**

UCDC va urmări transpunerea obiectivelor pe termen lung în obiective pe termen mediu cu scopul de a-și menține poziția în sistemul educațional național.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Elaborarea unui plan pe termen mediu, perioada 2016-2018 și definirea obiectivelor pentru perioada 2019-2020. Corelarea obiectivelor din planul strategic pe termen lung cu cele pe termen mediu și cu planurile operaționale anuale.

**Termen:** 15 decembrie 2015

**Responsabil:** Senatul UCDC

**Recomandarea 2: Dezvoltarea sistematică și permanentă a legăturilor cu angajatorii. De exemplu, utilizarea cunoștințelor și experienței acestora pentru tematica și elaborarea lucrărilor de licență, dar și pentru actualizarea și testarea planurilor de învățământ care să reflecte mai bine competențele necesare pe piața muncii. Pentru îmbunătățirea parteneriatelor cu mediul de afaceri se recomandă crearea „ALUMNI-UCDC”, dar și invitarea unui angajator de succes în calitate de membru al Senatului UCDC.**

**Răspuns:**

Senatul UCDC a luat decizia relansării rețelei ALUMNI. Astfel se va îmbunătăți informarea UCDC privind parcursul profesional al absolvenților, dar și informarea absolvenților privind viața universitară.

Senatul UCDC va identifica angajatori de succes dintre absolvenții care au realizări profesionale deosebite și îi va invita, în calitate de membri de onoare, la ședințele Senatului sau ale Consiliilor facultăților.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Relansarea rețelei ALUMNI

**Termen:** 30 iunie 2016/ permanent

**Responsabil:** Prorector cu informatizarea procesului de învățământ



**Măsură:** Identificarea absolvenților/angajatorilor care pot dobândi calitatea de „membru de onoare” al Senatului sau al Consiliului Facultății

**Termen:** 15 decembrie 2015

**Responsabil:** Senatul UCDC, Consiliile facultăților

**Recomandarea 3: Evaluarea calității și viabilității unor reviste de specialitate editate de UCDC. Concentrarea resurselor umane și financiare ale UCDC pe editarea unui număr mai restrâns de reviste de specialitate de calitate care să fie competitive nu doar în mediul academic din România, ci și internațional.**

**Răspuns:**

În vederea îmbunătățirii calității revistelor de specialitate editate de UCDC, se va avea în vedere creșterea exigențelor de recenzare a articolelor primite spre publicare de către comitetele științifice ale revistelor de specialitate editate de UCDC (double blind peer-review). Celelalte opt reviste vor fi reevaluate până la sfârșitul anului 2015 pentru a identifica potențialul de a continua activitatea sau de a o reorganiza.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea evaluării calității conținutului științific al revistelor de specialitate editate de UCDC

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Prorector cu activitatea de cercetare, Director editură și publicații științifice

**Recomandarea 4: Numărul important al actualelor parteneriate internaționale ale UCDC ar putea oferi oportunități excepționale pentru UCDC de a transfera o parte din acestea către consorții de cercetare internațională în scopul pregătirii cu succes a ofertelor de cercetare naționale și internaționale. Colaborările internaționale de cercetare pot extinde disponibilitatea cunoașterii și suplimenta resursele financiare ale UCDC și pot contribui în mod pozitiv la dezvoltarea sustenabilă a UCDC chiar și în contextul viitor al declinului numărului de studenți.**

**Răspuns:**

Cele trei institute de cercetare ale UCDC vor valorifica, într-o mai mare măsură, obiectivele parteneriatelor, în principal internaționale, în vigoare. În acest context vor căuta să inițieze discuții cu instituțiile partenere în vederea formării de consorții privind elaborarea în comun a unor proiecte care să asigure venituri financiare suplimentare.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea valorificării parteneriatelor existente prin colaborări internaționale sub formă de consorții.

**Termen:** Permanent

**Responsabil:** Directorii institutelor de cercetare

### III. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE STUDENȚILOR

**Recomandarea 1: Dezvoltarea spiritului critic al studenților UCDC.**

**Răspuns:**

Pe parcursul activităților didactice, studenții vor fi antrenați pentru a-și exprima propriul punct de vedere, prin dezvoltarea unui spirit critic – constructiv și a implicării lor în dialog și comunicare.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea comunicării cu studenții și dezvoltarea spiritului critic al acestora

**Termen:** anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Senatul UCDC, Consiliile facultăților



**Recomandarea 2: Elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC care să prevadă alegerea acestora de către colectivul de studenți din care fac parte. Mai exact studenții consilieri și senatori să fie aleși de către toți studenții din facultatea din care provin.**

**Răspuns:**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va elabora, împreună cu reprezentanții studenților, un Regulament de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Realizarea și implementarea unui Regulament de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC

**Termen:** 15 decembrie 2015

**Responsabil:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

**Recomandarea 3: Stabilirea unei proceduri de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți, clare și unitare la nivelul tuturor structurilor UCDC.**

**Răspuns:**

Această procedură va completa Regulamentul de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Elaborarea procedurii de depunere a candidaturilor studenților pentru alegerea acestora în structurile de conducere din UCDC

**Termen:** 15 decembrie 2015

**Responsabil:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

**Recomandarea 4: Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru înființarea de organizații studențești în UCDC.**

**Răspuns:**

Consultanța și sprijinul logistic va fi asigurată de CCOC în colaborare cu Serviciul Administrativ și Departamentul financiar – contabil.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Acordarea de consultanță și sprijin logistic pentru organizarea unor forme asociative ale studenților.

**Termen:** 30 iunie 2016

**Responsabil:** Conducerile facultăților, CCOC, Serviciul Administrativ, Departamentul financiar –contabil

**Măsură:** Încurajarea inițiativelor studențești privind organizarea unor manifestări științifice, culturale sau sportive

**Termen:** permanent

**Responsabil:** CCOC, tutorii de an/serie, grupă

**Recomandarea 5: Amenajarea unei secții de împrumut în cadrul bibliotecii**

**Răspuns:**

Senatul și Consiliul de administrație ale UCDC vor analiza modalitatea de organizare a sistemului de împrumut de carte la domiciliu.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Organizarea sistemului de împrumut de carte la domiciliu.

**Termen:** 31 martie 2016

**Responsabil:** Senatul UCDC, Consiliul de administrație al UCDC





**Recomandarea 6: Amenajarea unui cămin al UCDC pentru studenți și cadrele didactice sau stabilirea unui parteneriat cu o altă universitate care să poată asigura cazare pentru studenții UCDC**

**Răspuns:**

În ultimii ani nu au existat solicitări semnificative din partea studenților pentru asigurarea unor spații de cazare.

**Recomandarea 7: Dotarea tuturilor sălilor de curs cu videoproiectoare**

**Răspuns:**

Acest obiectiv este cuprins în planul de investiții al UCDC pentru anul universitar 2015-2016.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Îmbunătățirea dotărilor sălilor de curs și seminar

**Termen:** anul universitar 2015-2016

**Responsabil:** Serviciul Administrativ al UCDC, Departamentul financiar-contabil

**Recomandarea 8: Revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii astfel încât acestea din urmă să aibă un caracter mai mult practic decât teoretic.**

**Răspuns:**

Actualizarea planurilor de învățământ va ține cont de raportul ore curs/ore seminar, astfel ca, în funcție de caracterul disciplinelor, să se asigure un număr corespunzător de activități practice. Se va intensifica antrenarea studenților în activitatea de predare și seminarizare prin metode interactive care țin cont de ritmul de asimilare al acestora.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Revizuire planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor cu scopul de a forma deprinderi practice

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Consiliile facultăților, Directorii de departamente

**Recomandarea 9: Dezvoltarea unui sistem de relaționare cu ALUMNI prin înființarea unei asociații ALUMNI.**

**Răspuns:**

Această recomandare a fost formulată și de către experții evaluatori (capitolul C, recomandarea 2).

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Relansarea rețelei ALUMNI

**Termen:** 30 iunie 2016/ permanent

**Responsabil:** Prorector cu informatizarea procesului de învățământ

**Recomandarea 10: Mărirea numărului de angajați ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acesta să devină operațional.**

**Răspuns:**

În subordinea CCOC se află și tutorii de grupă, serie/an, cadre didactice titulare ale UCDC, care vor asigura vizibilitatea și promovarea activităților CCOC în rândul studenților. CCOC va încerca să atragă, în activitatea sa, prin acțiuni de voluntariat, studenții din anii mai mari, respectiv studenții înscriși la programele de master.

**Concluzie:** Recomandare însușită

**Măsură:** Creșterea numărului de angajați ai CCOC

**Termen:** 30 iunie 2016

**Responsabil:** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră



**PROPUNERE DE REVIZUIRE ALE UNOR FORMULĂRI DIN RAPORTUL DE  
EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ  
“DIMITRIE CANTEMIR”**

1. Pag. 5, aliniatul 3: Conform Raportului de autoevaluare, există un Regulament pentru activitatea profesională a studenților .....

**Revizuire:** Conform Raportului de autoevaluare, există un **Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților** .....

2. Pag. 5, aliniatul 4, **Carta UCDC**, avizată și validată prin adresa MECS 31986/11.03.2015, stabilește ca.....
3. Pag. 7, aliniatul 6, bullet 2: UCDC Cluj Drept, lect. Dumitrescu Florin ....

**Revizuire:** UCDC **București** Drept, lect. Dumitrescu Florin .....

4. Pag. 7, aliniatul 6, bullet 3: UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână, este licențiat TCM și predă ....

**Revizuire:** UCDC Brașov, lect. Sorin Fântână, este licențiat TCM, **doctor în Științe inginerești/ Inginerie industrială** și predă ....

Menționăm că domnul lect. Fântână Raul Sorin este student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, începând cu 01.10.2014, în domeniul „Cibernetică și statistică”, conform adeverinței nr. 280/09.09.2015, eliberată de Biroul de studii doctorale al ULBS, a cărei copie o anexăm la prezentele propuneri.

5. Deoarece, lect. Dumitrescu Florin lucrează la UCDC București, **nu** se mai poate preciza în aliniatul 6, Există, la filiale UCDC, unele cadre didactice **care (lipsește cuvântul)** nu au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat: Aliniatul 6 se poate menține dacă se elimină exemplul cu Dumitrescu Florin.
6. Pag. 8, rândul 6, 4.370,93 ~~mp~~ devine 4.866,14 mp. (se include și suprafața salii de sport menționată mai jos)
7. Pag. 10, aliniatul 3, propoziția 1: Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro ~~pe un program~~, pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 600 euro pentru programele de studii universitare de master.

**Revizuire:** Raportul de autoevaluare cuprinde taxele de școlarizare, care se încadrează între 400 și 700 euro/**an** pentru programele de studii universitare de licență și între 250 și 800 euro/**an** pentru programele de studii universitare de master.

8. Pag. 12, cap. Cercetarea științifică, rândul 8: în loc de: „Raportul de autoevaluare nu cuprinde strategia anterioară, planurile operaționale și rapoartele anuale de realizare”.



**Revizuire:** Raportul de autoevaluare cuprinde doar Strategia în vigoare (2014-2020) la data depunerii Raportului de autoevaluare, pe pagina web oficială a UCDC fiind publicată inclusiv Strategia anterioară (Strategia de cercetare științifică a UCDC 2007-2013: <http://ucdc.ro/strategia-cercetarii.php>). Raportul de autoevaluare cuprinde Programele de cercetare anuale ale UCDC începând cu anul universitar 2011-2012 până în prezent (Anexe B3.1.1.a), care sunt publicate și pe pagina web oficială a UCDC ( <http://ucdc.ro/proiecte-de-cercetare.php>). De asemenea, Raportul conține și Rapoartele privind activitatea de cercetare întocmite la sfârșitul fiecărui an universitar începând cu anul universitar 2011-2012 până în prezent (Anexa B3.1.3.f), care sunt publicate și pe pagina web oficială a UCDC începând cu anul 1997 (<http://ucdc.ro/rezultatele-cercetarii-in-ucdc.php>).

9. Pag.13, aliniatul 3: Conform raportului de autoevaluare, universitatea a alocat activității de cercetare științifică următoarele sume:

Anul universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	213.926,70
2011-2012	334.600,80
2012-2013	237.530,70
2013-2014	210.635,00
2014-2015 (sem. I)	10.461,00

**Revizuire/de adăugat:** La data vizitei, situația alocării fondurilor pentru activitatea de cercetare științifică se prezenta conform tabelului de mai jos:

Anul universitar	Suma alocată (lei)
2010-2011	386388.72
2011-2012	669937.59
2012-2013	582118.49
2013-2014	415676.80
2014-2015	247342.50

(Apar alte sume deoarece în anexa B3.1.3.k, la momentul vizitei au mai intervenit coloanele 11 și 12 și au fost completate datele de pe linia 5 corespunzătoare anului universitar 2014-2015. Va prezentăm anexa B3.1.3.k depusă la dosar, care conține datele colectate în luna martie 2015 și pe cea actualizată la momentul vizitei).

10. Pag. 16, Tabelul „Modul de îndeplinire a recomandărilor făcute UCDC cu ocazia precedentelor evaluări”

Nr.	Raport 2010	Constatări 2015	Propunere tendință
5	Creșterea premiselor profesionale științifice prin organizarea de programe de studii în limbi de circulație internațională	UCDC organizează programe de studii de nivel licență și master doar în limba română conform HG 580/2014, evident cu excepția programelor de la facultate de Limbi și Literaturi Străine. <b>(Propunem continuarea)</b> În perioada 2010-2012, au fost organizate cursuri de pregătire a cadrelor didactice din UCDC în vederea îmbunătățirii abilităților acestora pentru a preda în limba engleză și în limba franceză.	↗
7	Creșterea rezultatelor cercetărilor științifice prin stimularea performanțelor	Conform raportului de autoevaluare, valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din fluxul principal are o tendință descrescătoare,	↗



	centrelor de cercetare determinată de participarea la competiții interne și internaționale	începând cu anul 2012. Pentru anul 2015 datele sunt incomplete datorită perioadei de vizită. Unul dintre motive poate fi o consecință a relaxării condițiilor CNATDCU privind condițiile de promovare a cadrelor didactice după 2012. <b>(Propunem continuarea)</b> Un alt motiv ar fi reducerea numărului de cadre didactice. În plus, până la nivelul anului universitar 2012-2013, situațiile prezentate în raportul de autoevaluare și publicate pe pagina web a UCDC cuprind și rezultatele activității de cercetare ale cadrelor didactice asociate. Începând cu anul universitar 2013-2014 s-a modificat și metodologia de evidență a rezultatelor cercetării prin publicare. În anul universitar 2014-2015 a fost implementată platforma de prezentare și actualizare a rezultatelor cercetării.	
8	Înființarea școlii doctorale	<del>UCDC nu este IOSUD.</del> UCDC are pregătită, încă din anul 2013, documentația pentru înființarea IOSUD, respectiv a școlilor doctorale pe trei domenii: istorie, drept și contabilitate. În prezent, UCDC așteaptă publicarea reglementărilor legislative pentru definitivarea procesului de evaluare referitor la înființarea studiilor universitare de doctorat.	→
13	Instituirea unui program de manifestări științifice și culturale anuale	<del>UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale dar nu există o manifestare unică de tipul „zilele universității”.</del> Chiar exista! <b>UCDC organizează diferite manifestări științifice și culturale, conform unui calendar întocmit la începutul fiecărui an universitar. În plus, anual sunt organizate către trei ediții ale ”Zilelor porțior deschise”.</b> <b>La acestea se adaugă „Ziua universității” care se desfășoară în fiecare an la data de 10 februarie. Cu acest prilej se organizează o ședință festivă de Senat, dar și o serie de manifestări culturale (concerte de muzică clasică în Aula Magna, concurs de eseuri literare etc.), lansări de carte și altele. La „Ziua universității” participă cadrele didactice și studenții universității, dar și reprezentanți ai universităților partenere, ai mediului de afaceri, alți colaboratori.</b>	↗





**Biroul de Studii Doctorale**

Nr. înreg.: 280 / 9.09.2015

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul **FĂNTĂNĂ RAUL SORIN** este student-doctorand cu frecvență fără bursă al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, de la 1.10.2014, în domeniul de doctorat: **Cibernetică și statistică**, având conducător științific pe domnul Prof.univ.dr. **Emil M. POPA**.

Menționăm că doctorandul a susținut și promovat programul de pregătire universitară avansată și se află perioada de cercetare științifică, în vederea elaborării tezei de doctorat.

Prezenta se eliberează la cerere.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. IOAN BONDREA**



**Biroul de Studii Doctorale,**

**Secretar Ruxana Ropotin**





## FONDURILE ALOCATE DE UCDC PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ÎN PERIOADA 2010-2015

(31 Mai 2015)

(RON)

Nr. crt.	An universitar	Premii acordate	Fonduri alocate pentru studii și cercetări științifice	Taxe de participare la manifestări științifice organizate în alte instituții	Fonduri alocate pentru publicații științifice	Fonduri alocate deplasări la manifestări științifice în străinătate	Fonduri alocate pentru mape și broșuri (conferințele organizate de UCDC)	Cheltuieli de protocol pentru conferințele organizate de UCDC	Consumabile necesare activității de cercetare	Total	Fondurile alocate pentru plata activităților de cercetare științifică desfășurate în cadrul institutelor de cercetare	Total general
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2010-2011	9450	50229	3763	120230	3058.72	0	15897	11299	213926.72	172462.00	386388.72
2	2011-2012	13040	99173	4618	143042	7502.79	7920	37085	22220	334600.79	335336.80	669937.59
3	2012-2013	7780	83896	1248	94630	12258.69	10540	22078	5100	237530.69	344587.80	582118.49
4	2013-2014	11896	75957	7778	43880	42559	2660	18519	15164	218413.00	197263.80	415676.80
5	2014-2015	7915	76620	3759	29719	3582	1600	1520	2349	127064.00	120278.50	247342.50

## FONDURILE ALOCATE DE UCDC PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ÎN PERIOADA 2010-2015

(15.03.2015)

(RON)

Nr. crt.	An universitar	Premii acordate	Fonduri alocate pentru studii și cercetări științifice	Taxe de participare la manifestări științifice organizate în alte instituții	Fonduri alocate pentru publicații științifice	Fonduri alocate pentru mape și broșuri (conferințele organizate de UCDC)	Cheltuieli de protocol pentru conferințele organizate de UCDC	Consumabile necesare activității de cercetare	Total
0	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	2010-2011	9450	50229	3763	120230	3058.72	0	11299	213926.7
2	2011-2012	13040	99173	4618	143042	7502.79	7920	22220	334600.8
3	2012-2013	7780	83896	1248	94630	12258.69	10540	5100	237530.7
4	2013-2014	11896	75957	7778	43880	42559	2660	15164	210635
5	2014-2015	7915	76620	3759	29719	3582	1600	0	10461

Prorector Cercetare - programe și publicații științifice,  
Prof. univ. dr. Georgeta ILIE

