



Nr. 5868/09.07.2013

ANUNȚ CONCURS

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG 75/2005 aprobată și modificată de Legea 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea nr.8/26.04.2012 a Consiliului ARACIS, Capitolul I din Hotărârea nr.268 din 23 martie 2011 anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Referent tr.I din cadrul Referent tr.I din cadrul Serviciului Relații publice, Secretariat, Arhivă și Registratură (poziția 36 din Statul de personal).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- bune cunoștințe de operare PC: MS-Office (Excel);
- experiență în specialitate de minim 3 ani;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză și sinteză.

II. Atribuțiile postului :

- Emite facturi de plată către universități reprezentând valoarea taxei de evaluare universitară
- Participă la organizarea sedințelor Consiliului ARACIS, a sedințelor Biroului Executiv al ARACIS și a ședințelor comisiilor de specialitate
- Duce corespondența de la ARACIS la poștă
- Aduce corespondența de la poartă și o predă la registratură
- Asigură predarea la Administrația Financiară a Sectorului 1 a declarației privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat.
- Asigură depunerea la termen la ANOFM- sect I București, a declarațiilor privind obligațiile de plată.



- Asigură depunerea la Casa de Pensii a declarațiilor privind obligațiile de plată la fondul asigurărilor de sănătate

Actele necesare înscrierii la concurs:

- fișă înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de bacalaureat, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adevență medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- cazier judiciar
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Examenul constă într-o probă scrisă și un interviu. Fișa de înscriere la examen și bibliografia se găsesc la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS (luni-vineri între orele 8-16), cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS, la adresa mai sus menționată, până la data de 29. 07.2013 inclusiv, orele 16⁰⁰.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 31.07.2013, începând cu ora 10.

AFIȘAT la data de 10.07.2013

**PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. IOAN CURTU**