



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
REGISTRATURĂ

Nr. 110

Nr. 14 luna 01 ziua 2

## ANUNȚ CONCURS

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea Consiliului ARACIS nr.2/16.01.2014, anunță scoaterea la concurs a postului vacant de Director al Direcției relații internaționale, proiecte și cooperare (poziția 42 din Statul de personal al ARACIS). Postul scos la concurs va fi ocupat cu contract pe perioadă determinată.

### I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență sau echivalenta;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;
- activitate și experiență internațională dovedite în domeniul învățământului superior prin conducerea ș/sau coordonarea unor proiecte susținute din surse de finanțare internaționale și naționale;
- experiență privind relațiile internaționale în domeniul învățământului superior;
- activitate și experiență dovedite pe o perioadă mai mare de cinci ani în domeniul asigurării calității în domeniul învățământului superior național și European;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române și a două limbi străine de circulație internațională, dintre care una este limba engleză;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză și sinteză, dovedită pe baza unei liste a lucrărilor/rapoartelor întocmite în cadrul unor proiecte la nivel național și internațional în domeniul învățământului superior și asigurării calității pe care le-a coordonat.

### II. Atribuțiile postului :

- Coordonarea activității Direcției relații internaționale, proiecte și cooperare;
- Coordonarea activității compartimentului relații internaționale, implementare proiecte, comunicare și organizare evenimente
- Propunerea strategiilor de relații internaționale a ARACIS și implementarea acestora conform aprobării Consiliului



- Participarea la activitățile internaționale desfășurate de ARACIS conform misiunilor aprobate de BEX/Consiliu, inclusiv ca reprezentant al agenției
- Coordonarea activității Compartimentului de asigurare internă a calității
- Coordonarea activității Compartimentului relații cu mediul economic și social și a Comisiei consultative a angajatorilor

### III. Documentele și actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate; pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae, din care să reiasă activitatea și experiența internațională în domeniul învățământului superior prin conducerea, coordonarea și participarea la proiecte susținute din surse de finanțare internaționale și naționale, experiența privind relațiile internaționale dezvoltate în domeniul învățământului superior, activitatea și experiența pe o perioadă mai mare de cinci ani în domeniul asigurării calității în domeniul învățământului superior național și European;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- proiect de management (max. patru pagini) cu propuneri privind activitatea Direcției de relații internaționale, proiecte și cooperare, în corelare cu strategiile Europene privind învățământul superior.

Dosarele cu documentele și actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București, până la data de 04.02.2014 inclusiv, orele 16<sup>00</sup>.

Probele de concurs sunt:

- evaluarea activității candidaților prin analiza documentelor depuse la dosarele de concurs;
- interviu, constând în susținerea orală de către candidați a proiectului de management, cu propuneri privind desfășurarea activității Direcției de relații internaționale, proiecte și cooperare, conform calendarului de concurs.

Publicat data de 20.01.2014

PREȘEDINTE INTERIMAR ARACIS,  
Prof.univ.dr. Jordan PETRESCU



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
REGISTRATURĂ  
Nr. 111  
20. 14 luna 01 ziua 02

**CALENDARUL**

**CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE DIRECTOR AL  
DIRECȚIEI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROIECTE ȘI COOPERARE DIN ARACIS**

Nr. crt.	Acțiune	Date/perioade/termene
1	Publicarea pe site-ul ARACIS și la sediul instituției a anunțului de concurs	20 ian 2014
2	Termenul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant este de 15 zile de la data publicării anunțului, perioadă în care candidații își depun dosarele	21 ian - 04 febr 2014
3	Analiza și evaluarea activității candidaților prin analiza documentelor depuse la dosarele de concurs	05 februarie 2014
4	Interviu constând în susținerea orală de către candidați a proiectului de management, cu propuneri privind desfășurarea activității Direcției de relații internaționale, proiecte și cooperare	06 februarie 2014 începând cu ora 10
5	Afișarea rezultatelor	06 februarie 2014
6	Depunerea contestațiilor la concurs	07-11 februarie 2014
7	Soluționarea contestațiilor la concurs	12-14 februarie 2014
8	Numirea pe post și încheierea contractului	începând cu 17 februarie 2014