



METODOLOGIA DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE DIRECTOR AL DIRECȚIEI DE
RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROIECTE ȘI COOPERARE DIN ORGANIGRAMA
ARACIS

1. PRELIMINARII

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu :

- OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației,
- prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea Consiliului ARACIS nr.8/26.04.2012,

anunță scoaterea la concurs a postului vacant de Director al Direcției relații internaționale, proiecte și cooperare (poziția 42 din Statul de personal al ARACIS). Postul scos la concurs va fi ocupat cu contract pe perioadă determinată.

2. PROCEDURA DE SCOATERE LA CONCURS

Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea unui post vacant din Organigrama ARACIS se va face prin afișare la sediul provizoriu și pe site-ul ARACIS, www.aracis.ro .

Înscrierea la concurs se face la sediul provizoriu ARACIS din București, bd.Schitu Măgureanu nr.1, sector 5. Termenul de înscriere la concurs este cuprins între perioada 21 ianuarie și 04 februarie 2014, inclusiv orele 16.

3. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții :

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;
- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență sau echivalentă;
- activitate și experiență internațională dovedite în domeniul învățământului superior prin conducerea și/sau coordonarea unor proiecte susținute din surse internaționale și naționale de finanțare;
- experiență privind relațiile internaționale în domeniul învățământului superior;
- activitate și experiență dovedite, pe o perioadă mai mare de cinci ani, în domeniul asigurării calității în domeniul învățământului superior național și European;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române și a două limbi străine de circulație internațională, dintre care una este limba engleză;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de analiză și sinteză, dovedită pe baza unei liste a lucrărilor/rapoartelor întocmite în cadrul unor proiecte la nivel național și internațional în domeniul învățământului superior și asigurării calității pe care le-a coordonat.

4. DOSARUL DE CONCURS ȘI ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarul de concurs cuprinde:

- cerere tip (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate; pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- un memoriu din care să reiasă activitatea și experiența internațională în domeniul învățământului superior prin conducerea, coordonarea și participarea la proiecte susținute din surse de finanțare internaționale și naționale, experiența privind relațiile internaționale dezvoltate în domeniul învățământului superior, activitatea și experiența pe o perioadă mai mare de cinci ani în domeniul asigurării calității în domeniul învățământului superior național și European;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- proiect de management (max. patru pagini) cu propuneri privind activitatea Direcției de relații internaționale, proiecte și cooperare, în corelare cu strategiile Europene privind învățământul superior și asigurarea calității.

5. COMISIA DE CONCURS

Comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de Director al Direcției relații internaționale, proiecte și cooperare, numită prin Decizia Președintelui Interimar ARACIS nr.4/20.01.2014, este formată din:

Președinte: Prof.univ.dr. Vasilica Stan
Membru: Prof.univ.dr. Petrescu Iordan
Prof.univ.dr. Ion Popa
Conf.univ.dr. Nicoleta Corbu
Student Șeila Abdulamit

Secretar comisie de concurs: Cons. Jur. Marinela Lolea



6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Probele de concurs sunt:

- evaluarea activității candidaților prin analiza documentelor depuse la dosarele de concurs;
- interviu, constând în susținerea orală de către candidați a proiectului de management, cu propuneri privind desfășurarea activității Direcției de relații internaționale, proiecte și cooperare, .

Pentru a fi admis la proba interviu, este obligatoriu ca dosarul candidatului să fie validat în urma analizei și evaluării activității prin analiza documentelor depuse la dosarul de concurs.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim nota 7 (șapte) la interviu. În situația în care nota de la proba interviu este sub 7 (șapte), candidatul este declarat respins. Rezultatul concursului se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea reușitei la concurs.

Rezultatul concursului va fi comunicat candidaților prin afișare la sediul instituției. În termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor se pot face eventuale contestații. Contestațiile se analizează și se soluționează de conducerea instituției și se comunică petiționarului în termen de 3 zile.

Candidatul declarat admis trebuie să se prezinte la post în termen de 15 zile sau, după caz, maxim 30 zile calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmând să se comunice următoarei persoane, declarată reușită la concurs, posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

Persoanele angajate vor fi supuse unei perioade de probă de 6 luni, potrivit legii.

7. DISPOZITII FINALE

Prezenta Metodologie de concurs a fost aprobată de către Biroul Executiv Interimar al Consiliului ARACIS:

Președinte Interimar ARACIS - Prof.univ.dr. Iordan Petrescu

Director Interimar al Departamentului de Evaluare Externă a calității cu delegare și pentru funcția de Director al Departamentului de Acreditare - Prof.univ.dr. Popa Ion

Secretar General Interimar al ARACIS - Prof.univ.dr. Stan Vasilica