



Nr. 3002 / 04.06.2014

ANUNȚ CONCURS

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3), lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea nr.8/26.04.2012 a Consiliului ARACIS și cu Capitolul I din Hotărârea nr.268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de Inspector de specialitate gr.I din cadrul Compartimentului relații internaționale, implementare proiecte, comunicare și organizare evenimente (poziția 45 din Statul de funcții al ARACIS).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- absolvent/(ă) de studii superioare din domeniile relații internaționale, comunicare, filologie, științe exacte, științe tehnice; se preferă absolvenți ai ciclului II de studii superioare (masterat);
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- bune cunoștințe de operare PC: MS-Office (Excel);
- vechime în muncă minim trei ani, pe posturi conform nivelului de pregătire, ce necesită studii superioare;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române și a două limbi străine de circulație internațională, dintre care una este limba engleză;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- capacitate de muncă, de planificare a activităților și de comunicare;
- experiență privind relațiile internaționale, experiența internațională în domeniul învățământului superior constituie un element important în evaluarea candidaților înscriși la concurs.

II. Atribuțiile postului :

- activități în cadrul Compartimentului relații internaționale, implementare proiecte, comunicare și organizare evenimente;



- activități pentru punerea în aplicare a cerințelor legate de relațiile internaționale desfășurate de ARACIS: elaborarea de documente de lucru, redactarea scrisorilor către partenerii sau colaboratorii internaționali ai agenției, realizarea unor contacte telefonice sau prin mijloace de comunicare cu aceștia precum și oricare alte activități care contribuie la buna desfășurare a cooperării internaționale a agenției cu EQAR, ENQA, INQAAHE, CEENQA precum și cu celelalte agenții omoloage din alte țări; ținerea evidenței activităților;
- activități pentru organizarea evenimentelor în cadrul activităților internaționale desfășurate de ARACIS;
- activități organizatorice pentru implementarea proiectelor interne și internaționale în care ARACIS are calitatea de beneficiar;
- deplasări în interesul serviciului, reprezentarea ARACIS la conferințe și reuniuni interne și internaționale.

Actele necesare înscrierii la concurs:

- fișă de înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar;
- recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Examenul constă într-o probă scrisă și un interviu. Fișa de înscriere la examen și bibliografia se găsesc la Compartimentul Resurse-Umane din cadrul ARACIS (luni-vineri între orele 8-16), cu sediul provizoriu în strada Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse-Umane al ARACIS, la adresa mai sus menționată, până la data de 20.06.2014 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 24.06.2014, începând cu ora 10⁰⁰.

AFIȘAT la data de 04.06.2014

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr.ing. Jordan Petrescu

