



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Comunitate virtuală pentru asigurarea calității și perfecționării managementului strategic și inovativ în universitățile tehnice și compozite, în vederea creșterii relevanței învățământului superior pentru piața muncii –ACAD-INOV”
Contract POSDRU/155/1.2/S/141884

Aprobat,
Presedinte ARACIS/Manager Proiect
Prof.univ.dr.ing. Petrescu Iordan

**CAIET DE SARCINI****PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL)****COD CPV 79211000-6****PROIECT POSDRU/155/1.2/S/141884****COD SMIS 50641**

„Comunitate virtuală pentru asigurarea calității și perfecționării managementului strategic și inovativ în universitățile tehnice și compozite, în vederea creșterii relevanței învățământului superior pentru piața muncii –ACAD-INOV”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor de bază care se elaborează de fiecare ofertant în propunerea(oferta) tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

1.Descrierea proiectului în cadrul căruia se vor presta serviciile de contabilitate

BENEFICIAR: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

PARTENERI: 1. Universitatea Politehnică din București

2. Universitatea “Dunarea de Jos” din Galați

3. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași

4. Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Politehnică din București



Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași



S.C. The Red Point S.A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

5. The Red Point S.A.

Proiectul „Comunitate virtuală pentru asigurarea calității și perfecționării managementului strategic și inovativ în universitățile tehnice și compoziție în vederea creșterii relevanței învățământului superior pentru piața muncii- ACAD-INOV” este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2. „Calitate în învățământul superior”.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea managementului universitar prin dezvoltarea de competențe manageriale și de planificare strategică, respectiv de comunicare a științei, pentru asigurarea calității educației, în scopul creșterii relevanței învățământului superior pentru piața muncii și pentru societatea bazată pe cunoaștere, contribuind astfel, la dezvoltarea economică și socială.

În vederea îndeplinirii scopului proiectului pe care îl derulează, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior va realiza achiziția Serviciilor de contabilitate (expert contabil), necesar verificării cheltuielilor aferente cererilor de rambursare intermediare și finală solicitate pe perioada de derulare a proiectului. Serviciile prestate de expertul contabil se vor face pentru beneficiar cât și pentru partenerii proiectului.

2. Rezultate așteptate

Rezultatele ce trebuie realizate de prestatorul de servicii:

- asigurarea serviciilor de expertiză contabilă impuse de instrucțiunile AMPOSDRU pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului de la semnarea contractului până la data depunerii și aprobării cererii de rambursare finală pentru beneficiarul și partenerii proiectului;
- verificarea și certificarea evidenței contabile sintetice și analitice pentru partenerii proiectului;
- eliberarea atestării în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR editia a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate în cadrul proiectului și semnarea documentelor suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală;
- verificarea bilanțelor de verificare lunare și a dărilor de seama contabile aferente bugetului proiectului;
- verificarea și certificarea desfășurării activităților financiar-contabile în conformitate cu legile în vigoare (verificarea contabilității pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, verificarea contabilității valorilor materiale cantitativ-valoric sau numai valoric);
- verificarea și certificarea rapoartelor, documentelor și registrelor contabile obligatorii prevăzute de prevederile legale în vigoare pentru instituțiile publice;
- verificarea/certificarea pe fiecare lună a situației amortizării, pentru mijloacele fixe aferente proiectului;
- verificarea și certificarea existenței recepției bunurilor, a serviciilor și lucrărilor executate;
- verificarea și certificarea înregistrării tuturor deconturilor (deconturi pentru achiziție bunuri și materiale, deconturi deplasări interne și externe, deconturi diverse);
- verificarea și certificarea evidențierii distincte a cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului.



Universitatea Politehnică din București



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași



S.C. The Red Point S.A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1 Supoziții care stau la baza contractului

- îndeplinirea angajamentelor asumate prin contractul de finanțare POSDRU;
- Implementarea corespunzătoare a activităților proiectului POSDRU.

3.2 Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe parcursul derulării contractului, sunt:

- întâzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza contestațiilor și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a contractului.
- întâziera plăților din cauza nerambursării la timp a cheltuielilor de către AMPOSDRU/OIPOSDRU.

4. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

"Beneficiarul" se referă la organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu AMPOSDRU/OIPOSDRU.

- Beneficiarul este responsabil pentru completarea Cererii de Rambursare a Cheltuielilor pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că această Cerere de Rambursare a Cheltuielilor poate fi reconciliată adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.
- Beneficiarul acceptă că abilitatea expertului contabil de a executa procedurile cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care expertul contabil le consideră necesare în vederea activității sale.

„Expertul contabil" este orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul experților contabili activi întocmit de CECCAR, respectiv Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul respectiv. Expertul contabil este membru al CECCAR, care este la rândul său membru al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC). Expertul contabil este obligat să își desfășoare activitatea în conformitate cu reglementările CECCAR. Expertul contabil este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate impuse de legislația în vigoare și instrucțiunile AMOSDRU.

Cu titlu informativ, Lista experților contabili persoane fizice și juridice autorizate de către CECCAR conform legislației în vigoare, este publicată pe site-ul <http://www.ceccar.ro>, secțiunea "Membrii".

Pentru verificarea îndeplinirii de către expertul contabil ofertant a criteriilor de selecție menționate mai sus, are obligativitatea de a prezenta următoarele documente doveditoare:

- Carnet de membru al CECCAR cu mențiunea „Activ” vizat pentru anul 2014, copie simplă
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice –original
- Declarația pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte ca nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etica sau de Comisiile de disciplină ale CECCAR.



Universitatea Politehnică din București



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași



S.C. The Red Point S.A.

5. Subiectul angajamentului

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA SUBIECTUL VERIFICĂRII CHELTUIELILOR

Informații cu privire la subiectul verificării cheltuielilor	
Numărul de referință și data contractului de finanțare	SMIS 50641 POSDRU/155/1.2/S/141884 din 18.04.2014
Titlul contractului de finanțare	”Comunitate virtuală pentru asigurarea calității și perfecționării managementului strategic și inovativ în universitățile tehnice și compoziție în vederea creșterii relevanței învățământului superior pentru piața muncii- ACAD-INOV”
Țara/Regiunea	România, București-Ilfov
Beneficiarul	Agentia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Referința Cererii de Propuneri de Proiecte	155
Baza legală pentru contractul de finanțare	Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.146/26.03. 2014 Decizie OIPOSDRU MEN nr. OI/544/ES/27.03.2014
Data de început a acțiunii	22.04.2014
Data de sfârșit a acțiunii	19.10.2015
Costul total al acțiunii	11.844.310,65 lei
Suma maximă a finanțării nerambursabile	11.844.310,65lei
Suma totală primită la zi de către Beneficiar de la Autoritatea de Management	0
Suma totală a cererii de rambursare intermediară/ finală	11.844.310,65lei
Autoritatea de Management/Organism Intermediar	OIPOSDRU MEN 021/3132943, oiposdru@oiposdru.edu.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**Informații cu privire la subiectul verificării cheltuielilor**

Expert contabil

Scopul achiziției publice este Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, verificarea gestiunii și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori. Înregistrările contabile sintetice se vor întocmi pe baza documentelor justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor (CRC) intermediare și finale aferente Contractului de finanțare POSDRU pentru perioada 22.04.2014 până la 19.10.2015 aproximativ. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în CRC. Prezentul document constituie un angajament de a elabora proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POSDRU. Obiectivul angajamentului este înregistrarea și certificarea de către prestator a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către ARACIS, în calitate de Beneficiar POS DRU în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și respecta legislația bugetară în domeniul angajării, ordonanțării și efectuării plăților în sistemul bugetar, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului întocmit și a Notelor contabile întocmite prin procedurile agreeate executate. Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil, nu furnizează o certificare în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Beneficiarului.

6. Servicii/obligații prestator

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului POSDRU „Comunitate virtuală pentru asigurarea calității și perfecționării managementului strategic și inovativ în universitățile tehnice și compozite, în vederea creșterii relevanței învățământului superior pentru piața muncii –ACAD-INOV”, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și a instrucțiunilor AMPOSDRU.

- Prestatorul va monitoriza înregistrările contabile, va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale OMFP1917/2005 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Prestatorul va concepe planul de lucru și metodologia de expertiză, trebuind să dovedească o bună cunoaștere a regulamentelor și legislației aplicabile în implementarea proiectelor finanțate din FONDUL SOCIAL EUROPEAN.



Universitatea Politehnica din București



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași



S.C. The Red Point S.A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUAgenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

- Prestatorul se obligă să monitorizeze evidența extrabilanțieră pentru toate cheltuielile generate în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Prestatorul se obligă să monitorizeze evidența tehnico-operativă contabilă aferentă activităților proiectului;
- Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului și partenerilor de implementare a proiectului, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate de prestator cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/155/1.2/S/141884, în sumă de...” în vederea evitării dublei finanțări.
- Prestatorul va elibera o atestare în conformitate cu Standardul Profesional nr. 22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare - ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a-III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și vor semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală (fiecare cerere de rambursare intermediară/finală, precum și toate documentele suport care însoțesc această cerere).
- Fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către beneficiar va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a prestatorului, din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR.
- Asigură documentele suport ce fac obiectul serviciilor prestate pentru cererile de rambursare intermediare și finală, precum și pentru toate solicitările partenerilor pe perioada implementării și până la validarea cererii de rambursare finală.
- Întocmește și certifică situațiile financiare trimestriale și anuale pentru activitățile specifice proiectului POSDRU/155/1.2/S/141884.
- Prestatorul certifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare, așa cum se solicită în contractul de finanțare POSDRU.
- Prestatorul certifică punctual capitolele cheltuielilor din Cererea de Rambursare respectiv:
 - certifică dacă bugetul din Cererea de Rambursare corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare.
 - certifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în contractul de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli.
 - certifică dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în Contractul de Finanțare.
- Prestatorul se obligă să presteze orice alte activități și obligații neidentificate în prezentul caiet de sarcini dar care fac obiectul solicitării finanțatorului, a instrucțiunilor nou emise de AMPOSDRU și a legislației în vigoare, pentru realizarea cărora se impun cunoștințe de natura profesiei avute.
- Prestatorul se obligă să răspundă cu celeritate solicitărilor venite din partea autorității contractante, a reprezentanților AMPOSDRU, precum și a organelor de control.
- Prestatorul se obligă să comunice orice situație prin care prestarea serviciilor contractate determină întârzierea implementării activităților curente ale proiectului.

Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuire analitică

- Prestatorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.
- Prestatorul certifică dacă bugetul din Cererea de Rambursare a Cheltuielilor corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după



Universitatea Politehnică din București



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași



S.C. The Red Point S.A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe

Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

Agenția Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

addendum-uri), dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare, dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută Contractul de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli și dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în Contractul de Finanțare.

Selectarea cheltuielilor pentru verificare.

Categoriile de cheltuieli pot fi în principiu defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleași caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma și natura probei suport (de ex o plată, un contract, o factură etc.) și modul în care cheltuiala este înregistrată (adică registrul de intrări) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază. În toate cazurile tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză. Prestatorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.

Eligibilitatea costurilor directe. Prestatorul certifica eligibilitatea costurilor directe în raport cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Prestatorul consideră ca fiind costuri neeligibile așa cum sunt descrise în Contractul de finanțare. În acest sens, va ține cont de prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de **Ordinul comun al MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010** pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de clauzele contractului de finanțare, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Clasificare. Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost corect încadrate pe capitolele de cheltuieli din Cererea de Rambursare a Cheltuielilor înainte de validarea în sistemul ACTION WEB.

Comunicarea și raportarea. Comunicările între părți se fac în scris, precum și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

Rezilierea. Contractul poate fi reziliat unilateral de către Beneficiar dacă prestatorul nu mai are calitatea de expert recunoscut de CECCAR sau a fost sancționat de către Departamentul de etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR, precum și dacă beneficiarul constată că prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale sau înregistrează întârzieri în executarea serviciilor care să ducă la carente și disfuncționalități în implementarea proiectului.

7. Raportarea

Ofertantul este solicitat să întocmească rapoartări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (dacă este cazul), stadiul lucrării și să le predea Achizitorului în **primele 5 zile ale lunii** pentru luna anterioară.



Universitatea Politehnică din București



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași



S.C. The Red Point S.A.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

8. Entitățile responsabile pentru managementul contractului

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă și va depune toate diligențele necesare astfel încat serviciile contractate să poată fi prestate la un standard ridicat.

Prestatorul va executa serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de executarea prezentului contract.

9. Sprijin ce va fi furnizat de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului, un spațiu, tehnica de calcul necesară prestării serviciilor și accesul la aplicația informatică, precum și toate documentele și/sau informațiile solicitate și va coopera cu acesta în vederea obținerii celor mai bune rezultate. De asemenea, va furniza neoneros toate informațiile disponibile necesare contractului. Totodată vor fi respectate toate prevederile din contractul de finanțare **POSDRU/155/1.2/S/141884** cu privire la contabilitatea proiectului.

Toate serviciile ce fac obiectul caietului de sarcini se vor presta la sediu ARACIS, din București, b-dul Schitu Magureanu, nr.1, et.1, sector 5.

10. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Data planificată pentru începerea activităților este octombrie 2014, iar perioada de execuție a contractului este până la data de 19.10.2015. După data de 19.10.2015 prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate prin prezentul contract până la încasarea contravalorii cererii de ramursare finală fără costuri suplimentare prezentului contract.

11. Condiții de plată

Plata se va face lunar în baza facturii fiscale și a raportului lunar de activitate al prestatorului în concordanță cu nota de fundamentare a cheltuielilor anexate ofertei financiare.

Întocmit,
Director economic
Ec. Tănase Ion



Universitatea Politehnică din București



Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați



Universitatea Transilvania din Brașov



Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași



S.C. The Red Point S.A.