



Nr. 2025/05.05.2016

## ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de *a postului de Expert gr. IA* – cu atribuții în cadrul *Compartimentului Relații Internaționale, Implementare proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente, Direcția Relații Internaționale, Proiecte și Cooperare* (poziția 57 din Statul de funcții al ARACIS).

Scoaterea la concurs se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea nr.22/29.05.2014 a Consiliului ARACIS și cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011.

### I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență; se preferă absolvenți din domeniile relații internaționale, comunicare, filologie, științe exacte, drept, științe tehnice; se preferă absolvenți ai ciclului II de studii superioare (masterat);
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- domiciliul în România;
- cunoașterea modului de utilizare a următoarelor instrumente informatice: pachetul software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), sistemul de operare Windows 8, browser web (Mozilla Firefox, Internet Explorer), motoare de căutare pe Internet, client de poștă electronică (Mozilla Thunderbird) etc.;
- experiență în activitățile postului scos la concurs de minimum 7 ani;
- cunoașterea aprofundată a unei limbi străine de circulație internațională, de preferință limba engleză și, pentru cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European, cunoașterea aprofundată a limbii române care poate fi dovedită prin documente;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



- experiența privind relațiile internaționale și experiența internațională în domeniul învățământului superior constituie un element important în evaluarea candidaților înscriși la concurs.

## **II. Atribuțiile postului :**

- activități în cadrul Compartimentului Relații Internaționale, Implementare proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente;
- activități organizatorice pentru implementarea proiectelor interne și internaționale în care ARACIS are calitatea de beneficiar sau partener;
- monitorizarea zilnică a presei, în special a referirilor la instituție și la învățământul superior;
- crearea și gestionarea unei baze de date cu organele de presă/mass-media și păstrarea unei legături permanente cu acestea;
- ținerea evidenței și arhivarea materialelor apărute în presă legate de instituție, precum și a adreselor interne redactate;
- conceperea, redactarea și emiterea de comunicate de presă, drepturi la replică, declarații, invitații, luări de poziție, mesaje de relații publice, legate de misiunea și activitățile ARACIS, în conformitate cu dispozițiile conducerii;
- implicarea în corespondența ARACIS cu instituțiile de învățământ superior, Ministerul Educației, Naționale și Cercetării, Științifice, cu alte instituții cu activități în asigurarea calității în învățământul superior și cu alte agenții și asociații/structuri naționale și internaționale de asigurare a calității educației;
- redactor șef al revistei “Quality Assurance Review for Higher Education” publicate sub egida ARACIS;
- organizarea de evenimente, cum sunt seminariile la nivel național și internaționale, ateliere de lucru, sesiuni de formare evaluatori etc.;
- participarea la evenimentele organizate de instituție; realizarea și întreținerea bazelor de date necesare acestor activități;
- deplasări în interesul serviciului, după caz;
- alte activități specifice postului.

### **Actele necesare înscrierii la concurs:**

- fișă înscriere la concurs (disponibilă pe site-ul ARACIS: [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro));
- copia cărții/documentului de identitate;
- curriculum vitae în format EUROPASS;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverințe de vechime în muncă;



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA*  
*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

*Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România*

- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- cazier judiciar.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă și un interviu. Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro).

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul provizoriu în Bdul. Schitu Măgureanu nr. 1, etaj 1, sector 5, municipiul București până la data de 03.06.2016 inclusiv, orele 12<sup>00</sup>.

Concursul va avea loc la sediul ARACIS în data de 06.06.2016 începând cu ora 10<sup>00</sup>.

**AFIȘAT la data de 05.05.2016**

**Președinte ARACIS,**  
**Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu**

