



ANUNȚ CONCURS

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea nr.33/26.05.2016 a Consiliului ARACIS și cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de **Consilier juridic gr.I – cu atribuții în cadrul Compartimentului juridic și armonizare legislativă în domeniul asigurării calității** (poziția 37 din Statul de funcții al ARACIS).

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor juridice;
- experiență în specialitate de minim 3 (trei) ani, în domeniul juridic;
- experiență în domeniul educației, cu precădere în cel al învățământului universitar, este considerată avantaj;
- consilier juridic definitiv;
- bune cunoștințe de operare PC, inclusiv MS-Office;
- capacitate deplină de exercițiu;
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (medicina muncii);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu se află în cazurile de incompatibilitate sau nedemnitate prevăzute de Legea 514/2013 cu modificările și completările ulterioare.

II. Atribuțiile postului :

- consultații juridice în toate domeniile dreptului;
- acordarea de asistență juridică și reprezentarea instituției în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acestora cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- redactarea de acte juridice;
- avizarea și contrasemnarea actelor juridice;



- elaborează regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
- redactează proiecte de contracte și negociază clauzele legale contractuale;
- răspunde de păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință;
- elaborează acte juridice, proiecte de acte normative, note de fundamentare juridice și are atribuții privind armonizarea legislativă în domeniul asigurării calității educației.

III. Actele necesare înscrierii la concurs:

- fișă înscriere la concurs (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate);
- copia cărții de muncă/adeverință vechime în muncă;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (medicina muncii);
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în cazurile de incompatibilitate sau nedemnitate prevăzute de Legea 514/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele cu documentele și actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București, până la data de 25.08.2016 inclusiv, orele 16⁰⁰.

Probele de concurs sunt:

- verificarea dosarului de concurs în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs 26.08.2016 începând cu ora 10,00;
- proba scrisă în data de 29.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00;
- interviu (la această probă vor fi invitați candidații care obțin minim nota 7 la proba scrisă) în data de 30.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00.

Publicat data de 25.07.2016

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU
PREȘEDINTE

