



## ANUNȚ CONCURS

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea Consiliului ARACIS nr.33/26.05.2016 și cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a postului vacant de **Director al Direcției asigurarea calității – studii universitare** (poziția 2 din Statul de funcții al ARACIS).

Postul scos la concurs va fi ocupat cu contract pe perioadă nedeterminată.

### I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă în specialitatea studiilor – minimum 10 (zece) ani;
- activitate și experiență dovedite pe o perioadă mai mare de 5(cinci) ani în domeniul asigurării calității în domeniul învățământului superior;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române și a unei limbi străine de circulație internațională, de preferat limba engleză;
- experiență de minim 3 (trei) ani într-o poziție de conducere;
- bune cunoștințe de operare PC, inclusiv MS-Office;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;

### II. Atribuțiile postului :

1. coordonează activitatea desfășurată de Direcția Asigurarea Calității
2. coordonează activitatea de evaluare externă a calității – studii universitare conform Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, activitatea de evaluare externă a calității, urmărind realizarea corectă a lucrărilor, cu obligația respectării confidențialității, când este cazul;
3. coordonează activitatea Comisiilor de experți permanenți de specialitate -studii universitare;
4. coordonează completarea bazei de date în ceea ce privește activitatea Comisiilor de Experți permanenți asigurarea calității – studii universitare;
5. coordonează elaborarea redactării Rapoartelor Consiliului (atât cele de evaluare, cât și rapoartele anuale și cele de auto-evaluare);



6. coordonează încheierea contractelor civile încheiate cu experții evaluatori din comisiile arondate precum și completarea declarației de confidențialitate și a angajamentului (anexe ale contractului), ține legătura cu Compartimentul Juridic în vederea păstrării evidenței acestora;
7. participă la efectuarea de analize, redactarea de rapoarte tehnice la nivelul Biroului Executiv și al Consiliului ARACIS, precum și participă cu furnizarea de date tehnice la întocmirea Raportului anual al ARACIS - asigurarea calității – studii universitare, ;
8. coordonează corespondența ARACIS cu instituțiile de învățământ superior, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și alte instituții implicate în asigurarea calității în învățământul universitar și alte agenții;
9. coordonează activitatea Compartimentului analiză adrese și răspunsuri către terți asigurarea calității;
10. coordonează întocmirea și actualizarea fișelor de post ale salariaților din cadrul Direcției asigurarea calității studii universitare
11. coordonează activitatea Compartimentului de analiză și răspunsuri adrese către terți;
12. verifică și vizează pontajele experților evaluatori.

### III. Documentele și actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip (se găsește la sediul provizoriu al ARACIS);
- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

Dosarele cu documentele și actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr.1, sector 5, București, până la data de 25.08.2016 inclusiv, orele 16<sup>00</sup>.

#### Probele de concurs sunt:

- verificarea dosarului de concurs în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs 26.08.2016 începând cu ora 10,00;
- proba scrisă în data de 29.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00;
- interviu (la această probă vor fi invitați candidații care obțin minim nota 7 la proba scrisă) în data de 30.08.2016 sediul ARACIS începând cu ora 10,00.

**Publicat data de 25.07.2016**

**Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU**  
**PREȘEDINTE**

