



Nr.

2677/16.05.2017

ANUNȚ CONCURS

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea Consiliului ARACIS nr.33/26.05.2016 și cu Capitolul I din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță scoaterea la concurs a postului vacant de **Expert achiziții publice gr IA** (poziția 54 din Statul de funcții al ARACIS).

Postul scos la concurs va fi ocupat cu contract pe perioadă determinată de 6 luni cu posibilitate de prelungire.

I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență, se preferă absolvenți din domeniile științe economice, științe juridice sau științe tehnice;
- vechime în muncă pe post cu studii superioare – minimum 7 (șapte) ani;
- activitate și experiență dovedite pe o perioadă mai mare de 3 (trei) ani în domeniul atribuțiilor postului;
- experiență în utilizarea sistemului electronic de achiziții publice SEAP;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române;
- bune cunoștințe de operare PC, inclusiv MS-Office;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (medicina muncii);
- să nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;

II. Atribuțiile postului :

- Desfășoară activitatea privind achizițiile publice în conformitate cu legislația în domeniu;
- elaborează Planul anual al achizițiilor publice al ARACIS, după consultarea cu toate departamentele instituției, și îl modifică în situații bine justificate;
- elaborează toate documentele necesare (caiet de sarcini, note de fundamentare, notă justificativă, documente de păstrarea confidențialității, etc.), în vederea încheierii contractelor de achiziție publică;
- monitorizează derularea contractelor de achiziție publică ale ARACIS;
- realizează achizițiile publice prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP;



- transmite notificări SEAP privind achizițiile realizate în cadrul instituției și anunțurile de atribuire
- întocmește contractele aferente achizițiilor realizate, după caz.
- întocmește dosarele achizițiilor publice realizate și le arhivează

Actele necesare înscrierii la concurs:

- cerere tip;
- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă și un interviu.

Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: www.aracis.ro.

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 15 iunie 2017 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Verificarea dosarelor depuse în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs se va face în data de 16 iunie 2017, începând cu ora 10.00.

Concursul va consta două probe, respectiv:

- proba scrisă se va susține în data de 19 iunie 2017, începând cu ora 10.00 la sediul ARACIS;
- proba interviu (la această probă vor participa candidații care obțin minim nota 7,00 la proba scrisă) se va susține în data de 21 iunie 2017, la sediul ARACIS, începând cu ora 12.00.

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu
Președinte

