



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Nr.

AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
REGISTRATURĂ

Nr.

5019

17 iun. XI ziu. 06

### ANUNȚ EXAMEN

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS în conformitate cu prevederile OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată de Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, cu prevederile art. 12 alin (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat prin Hotărârea nr.33/26.05.2016 a Consiliului ARACIS și cu Capitolul II din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță scoaterea la examen a doua posturi vacante de **Expert gr. IA** – cu atribuții în cadrul Serviciului Experți și inspectori de specialitate -Acreditare și Asigurarea calității educației - studii universitare (pozițiile 8 și 11 din Statul de funcții al ARACIS), în vederea promovării personalului propriu.

#### I. Condițiile necesare înscrierii la concurs:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- vechime în muncă pe post cu studii superioare de minim 5 (trei) ani;
- cunoașterea aprofundată (înțelegere, exprimare orală, exprimare în scris) a limbii române;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, de preferat limba engleză;
- cunoașterea modului de utilizare a următoarelor instrumente informatice: pachetul software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), sistemul de operare Windows 8, browser web (Mozilla Firefox, Internet Explorer), motoare de căutare pe Internet, client de poștă electronică (Mozilla Thunderbird) etc.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;
- domiciliul în România;

#### II. Atribuțiile postului :

- urmărește realizarea corectă a lucrărilor privind activitatea de evaluare externă a calității conform Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de



referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, activitatea de evaluare externă a calității, urmărind realizarea corectă a lucrărilor, cu obligația respectării confidențialității, când este cazul.

- coordonează activitatea uneia sau a mai multor Comisii de Experți permanenți de specialitate (în funcție de decizia Biroului Executiv al Consiliului ARACIS) și a experților evaluatori din Registrul de evaluatori ARACIS, experți din domeniile de licență arondate Comisiilor de Experți permanenți de specialitate ce le-au fost repartizate.
- în ceea ce privește activitatea Comisiilor de experți permanenți de specialitate, Inspectorul de specialitate are următoarele obligații:
  - ✓ să pună la dispoziția membrilor comisiei de experți permanenți sau a experților evaluatori toate documentele solicitate;
  - ✓ să participe la ședințele Comisiilor de experți permanenți;
  - ✓ să țină evidența activităților Comisiei și Experților repartizați;
  - ✓ să întocmească fișele de pontaj pentru Comisie și experții repartizați;
  - ✓ să contribuie la finalizarea documentelor de evaluare;
  - ✓ să transmită instituțiilor observațiile membrilor Comisiei, atunci când sunt solicitați de membrii Comisiei;
  - ✓ să informeze permanent Comisia de specialitate despre toate dosarele înregistrate la ARACIS și care se adresează acesteia;
  - ✓ să informeze permanent Președinții de Comisie despre deciziile Consiliului ARACIS;
- completează la zi baza de date în ceea ce privește activitatea Comisiilor de Experți permanenți arondate acestora, fiind responsabili de corectitudinea datelor introduse;
- participă în calitate de secretar tehnic la evaluările externe la nivel instituțional (acreditare / asigurarea calității)
  - ✓ participă la întâlnirea pentru stabilirea programelor ce vor fi evaluate în cadrul evaluării externe la nivel instituțional;
  - ✓ participă la întâlnirea pentru stabilirea calendarului procesului de evaluare;
  - ✓ realizează comunicarea între instituția evaluată și echipa de evaluare ARACIS
  - ✓ participă la întâlnirea pentru stabilirea programului vizitei de evaluare;
  - ✓ colaborează cu persoana de contact pentru organizarea vizitei de evaluare;
  - ✓ participă la vizita de evaluare;
  - ✓ urmărește evaluarea programelor selectate în Comisiile de Experți Permanenți de specialitate;
  - ✓ redactează scrisoarea preliminară;
  - ✓ redactează Raportul Departamentului de Evaluare Externă
  - ✓ realizează pontajul activităților desfășurate de echipa de evaluare
- redactează Rapoartele de evaluare externă ale Consiliului ARACIS;
- participă la efectuarea de analize, redactarea de rapoarte tehnice la nivelul Biroului Executiv și al Consiliului ARACIS, precum și furnizează date pentru realizarea Raportului anual al ARACIS;
- urmărește încheierea contractelor civile de prestări servicii cu experții evaluatori, completarea declarației de confidențialitate și a angajamentului (anexe ale contractului), țin legătura cu Compartimentul juridic în vederea păstrării evidenței acestora.
- Alte sarcini specifice (permanente sau temporare) :
  - participă la implementarea programelor sau proiectelor finanțate din fonduri europene;



- sprijină colegii din Departamentul responsabil cu relațiile publice, precum și pe cei din Direcției relații internaționale, proiecte și cooperare, cu informații tehnice în vederea întocmirii răspunsurilor la solicitările diferitelor instituții sau persoane fizice;
- participă, la invitația unor instituții sau organisme, la diverse activități privind asigurarea calității în învățământul superior: proiecte, conferințe, ateliere, sesiuni de formare etc. naționale și internaționale.

**Actele necesare înscrierii la concurs:**

- cerere tip;
- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicul de familie, unitățile sanitare abilitate sau de medicina muncii;
- declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării concursului.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă și un interviu.

Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro).

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 17.11.2017 inclusiv, orele 12<sup>00</sup>.

Verificarea dosarelor depuse în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs se va face în data de 20.11.2017, începând cu ora 10.00.

Concursul va consta două probe, respectiv:

- proba scrisă se va susține în data de 21.11.2017, începând cu ora 10.00 la sediul ARACIS;
- proba interviu se va susține în data de 21.11.2017, la sediul ARACIS, începând cu ora 14.00.

**Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu**  
Președinte





## CERERE

### DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE OCUPARE A UNUI POST VACANT DIN ORGANIGRAMA ARACIS

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă) în  
localitatea ....., str. .... , nr. .... , bloc ..... , sc. .... , apt. .... ,  
sect ..... , telefon ..... , posesor(e) a BI/CI seria ..... , nr.  
..... , eliberat de ..... , la data de ..... , CNP  
..... , telefon ..... , e-mail .....,  
, solicit să fiu înscris(a) la concursul pentru ocuparea unui post vacant de  
..... din cadrul Direcției/Serviciului  
.....

Data

Semnătura,



## **BIBLIOGRAFIE**

### **EXPERT GR.IA**

cu atribuții în cadrul Serviciului Experți și inspectori de specialitate -Acreditare și Asigurarea calității educației - studii universitare

#### Bibliografie:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului 1418 / 2006;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat;
- Ghidurile activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior de la nr. I la VI;
- Codul de etică și normele de conduită profesională în activitățile desfășurate de ARACIS pentru asigurarea calității în învățământul superior din România.

#### Notă

Toate materialele de mai sus pot fi accesate pe site-urile:

<http://www.aracis.ro/cadrul-legislativ/>

<http://www.aracis.ro/proceduri/>