



RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

**Asociația Educațională „Avram Iancu” din
Cluj-Napoca**

Domeniul de licență - Științe administrative

Forma de învățământ cu frecvență



► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 3011, din data de 07.06.2017, **Asociația Educațională „Avram Iancu” din Cluj-Napoca** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3203 din data de 12.06.2017.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Administrative, ale Educației și Psihologie – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

1. Instituția de învățământ superior (furnizorul de educație) are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.

2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale (*parțial îndeplinit – există dificultăți în a observa și reține „misiunea didactică și de cercetare științifică”, precum și „elementele de specificitate și oportunitate” din cadrul misiunii instituției. Detalii despre „misiune” apar în Planul strategic la nivelul furnizorului de educație pentru perioada 2017-2021*).

3. Misiunea instituției conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor.

Misiunea și obiectivele programului de studii

4. Misiunea programului de studii este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care este încadrat și conține elemente de specificitate și oportunitate în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.

5. Competențele asumate prin programul de studii sunt riguros definite și corespund calificării declarate.

6. Calificarea este inclusă în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior, iar ocupațiile asociate acestora fac parte din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).

Personalul didactic

7. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

8. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior, unde are funcția de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

9. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

10. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.

11. Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.

12. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de toate cadrele didactice din statul de funcții, indiferent dacă acestea ocupă norme întregi sau fracțiuni de normă.

13. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant, din statul de funcții agregat pentru programul de studii supus evaluării, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

14. Cadrele didactice trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat (*parțial îndeplinit – nu toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; conf. univ. dr. Lucia Maria Coștiug este doctor în Sociologie și va preda Drept constituțional I și Drept constituțional II; Donca Bercuci Sonia este doctor în Științele educației și va preda Deontologia în administrația publică, Dezvoltare durabilă și protecția mediului și Elemente de urbanism; lect. univ. dr. Gal Amalia Sanda este doctor în Psihologie și va preda Relații publice, Comunicare în administrația publică; lect. univ. dr. Buda Grigore este doctor în Istorie și va preda Tehnici și metode de adoptare a deciziei publice și Bazele administrației publice; prof. univ. dr. Danca Marius Florin este doctor în Matematică și va preda Metodologia cercetării în științele administrative; lect. univ. dr. Paraschiv Florin este doctor în Științele educației și va preda Educație fizică I și Educație fizică II; lect. univ. dr. Ilca Maria este doctor în Contabilitate și va preda Managementul serviciilor publice și Managementul resurselor umane*).

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor convenționale prestate (*parțial îndeplinit – prin Hotărârea Consiliului de Administrație (nu a Senatului) al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cu nr. 10/28.03.2017, art. 13, se avizează unele cadre didactice din cadrul universității să desfășoare activități didactice începând cu anul universitar 2017-2018 în cadrul Universității „Avram Iancu” din Cluj Napoca (nu Asociația Educațională „Avram Iancu” din Cluj-Napoca), respectiv: conf. univ. dr. Marioara Țichindelean, conf. univ. dr. Daiana Vesmaș și conf. univ. dr. Cristina Oneț*).

16. Cadrele didactice trebuie să aibă pregătire psihopedagogică atestată (**parțial îndeplinit – nu toate cadrele didactice au pregătire psihopedagogică atestată**).

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, care au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari în condițiile legii, nu trebuie să acopere mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

Conținutul procesului de învățământ

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), precum și cu programele de studii similare din Spațiul European al Învățământului Superior, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate competențele vizate, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală și sunt semnate de către titularul curs, seminar și directorul de departament (**parțial îndeplinit – unele discipline fie au o bibliografie aferentă prea voluminoasă, fie nu au precizată bibliografie minimală/obligatorie – spre exemplu, Dreptul muncii și securității sociale**).

22. Pentru disciplinele din planul de învățământ în fișa fiecărei disciplinei se pot identifica corelații directe între competențele asumate ale disciplinei, conținutul disciplinei și metodele de evaluare a competențelor dobândite (**parțial îndeplinit – nu există în toate cazurile corelații între competențele asumate ale disciplinei, conținuturile acestora și metoda de evaluare – spre exemplu, Deontologia funcției publice. Competențele prevăzute ale disciplinelor fie nu sunt întotdeauna adaptate domeniului, fie sunt prea multe competențe asumate de o disciplină**).

23. În fișele disciplinelor se regăsesc module de predare sau de învățare care utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC).

24. Sistemul de evaluare descris în fișa disciplinei cuprinde procedee specifice adecvate evaluării competențelor teoretice și practice declarate (**parțial îndeplinit – sistemul de evaluare este imprecis; la majoritatea disciplinelor sunt stabilite aceleași criterii de evaluare, aceleași ponderi pentru criteriile de evaluare, iar metoda de evaluare este „examen scris/oral”, inclusiv la colocvii**).

25. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

26. Anul universitar este structurat pe două semestre, de regulă, a câte 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, cu 20 – 28 ore/săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. Fiecare semestru are câte 30 Credite de Studiu Transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii (impuse) și opționale, indiferent de forma de învățământ. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ numărul de credite este în concordanță cu numărul de ore de activități didactice și de studiu individual prevăzute în fișa disciplinei.

28. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

29. Raportul dintre numărul de ore de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de maximum $\pm 20\%$, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

30. În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și un stagiu pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

31. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior încheie convenții de colaborare/contracte cu unitățile de practică.

32. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenti

33. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

34. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

35. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate a procesului de învățământ.

36. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile în condițiile corelării cu planul de învățământ și statele de funcțiuni și cu asigurarea standardelor de calitate.

37. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și sunt atestate prin Suplimentul la diplomă.

38. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

39. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin proceduri și regulamente interne în conformitate cu legislația în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu se efectuează pe parcursul anului universitar.

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea științifică

42. Temele cuprinse în planul de cercetare al departamentului se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării (*parțial îndeplinit – planul de cercetare, care este realizat formal la nivelul furnizorului, cuprinde o temă ce poate fi considerată din aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii supus evaluării, respectiv: Motivarea funcționarilor publici care utilizează tehnologia informațională*).

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul fundamental căruia aparțin disciplinele cuprinse în normele didactice pe care le acoperă.

44. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date internaționale, recunoscute de

către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc., din țară și/sau străinătate, rapoarte de expertiză, consultanță etc.

46. Personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale (**parțial îndeplinit – o parte din personalul didactic și de cercetare este implicat în proiecte de cercetare obținute prin competiții naționale și internaționale**).

47. Fiecare cadru didactic/cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică.

Baza materială

49. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (înregistrări care să facă dovada proprietății, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că, pentru programul de studii supus evaluării, dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

50. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare activităților practice.

52. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat) (**parțial îndeplinit – personalul bibliotecii a pus la dispoziția comisiei o listă a cărților din care s-a constatat că majoritatea sunt vechi și nu acoperă tematica disciplinelor din planul de învățământ pentru domeniul evaluat. Nu există un program de gestiune a fondului de carte. La vizită au fost prezentate două facturi pentru achiziția Revistei de drept public și Legal point pentru anul 2018, precum și două facturi pentru achiziția de carte de specialitate aferentă programului evaluat**).

53. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. (**parțial îndeplinit – o sală de lectură are o suprafață de 55,3 m² și 50 locuri, față de maximum 37 locuri, conform cerințelor normative obligatorii**)

54. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.)

55. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți (**parțial îndeplinit – laboratorul de informatică din str. Ilie Măcelaru, nr. 1. A este amplasat într-o parte a unei săli de conferințe, conține 10-12 calculatoare de generație veche pe care este instalat Windows XP**).

56. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul tuturor studenților la baze de date electronice, în campusul universitar.

57. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru

domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute național/internațional în domeniul supus evaluării, sau este oferit acces electronic la baze de date **(parțial îndeplinit – personalul bibliotecii a pus la dispoziția comisiei o listă a cărților din care s-a constatat că majoritatea sunt vechi și nu acoperă tematica disciplinelor din planul de învățământ pentru domeniul evaluat. Nu există un program de gestiune a fondului de carte. La vizită au fost prezentate două facturi pentru achiziția Revistei de drept public și Legal point pentru anul 2018, precum și două facturi pentru achiziția de carte de specialitate aferentă programului evaluat).**

58. Fondul de carte din bibliotecile instituției de învățământ superior există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă.

59. Bibliotecile instituției de învățământ superior asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

Activitatea financiară

60. Instituția supusă evaluării trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli aferent activității de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

61. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare **(parțial îndeplinit – taxele de școlarizare sunt prezentate numai în fișa de înscriere, fără a exista o fundamentare a acestora).**

62. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor **(parțial îndeplinit – în prezent, informații privind furnizorul de educație pot fi obținute de pe site-ul care aparține altei entități, Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca, la adresa www.uai-cluj.ro unde există un link de prezentare sumară a furnizorului de educație; nu există site propriu al furnizorului de educație).**

Activitatea managerială și structurile instituționale

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării **evidenței** activității de formare profesională a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.)

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale privind publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice legal constituite **(parțial îndeplinit – în Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare este specificat la art. 12, al. (2) „pentru funcția de asistent universitar, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ: a) deținerea calității de doctorand sau diploma de doctor” - prevedere contrară dispozițiilor din Legea nr. 1/2011).**

Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus **(în cadrul Asociației**

Educațională „Avram Iancu” din Cluj-Napoca sunt angajate trei cadre didactice care susțin activități didactice și la Școala Postliceală a asociației; având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii menționate mai sus instituția de învățământ superior nu asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice competente).

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național (*ponderea disciplinelor în planul de învățământ nu corespunde standardelor specifice; ponderea disciplinelor fundamentale este de 32% față de maximum 30%, conform standardelor, ponderea disciplinelor de specialitate este de 58% față de minimum 60%, conform standardelor, ponderea disciplinelor obligatorii este de 92% față de maximum 80%, conform standardelor, iar ponderea disciplinelor opționale este de 8% față de minimum 20%, conform standardelor*).

41. La nivelul facultății și a departamentului care organizează programul de studii universitare de licență evaluat există planuri de cercetare științifică, care sunt integrate în planul de cercetare al instituției de învățământ superior (*nu există plan de cercetare la nivelul "departamentelor" sau la nivelul "facultăților", specific domeniului științe administrative*).

45. Facultatea organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate (*nu există un plan al manifestărilor științifice din care să reiasă că furnizorul de educație va organiza / organizează periodic, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde*).

48. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național sau internațional (*pe str. Fabricii de Zahar, nr. 6-8, există un laborator de informatică, la etajul I, observat cu ocazia vizitei, care aparține Asociației Academice Avram Iancu. Furnizorul de educație are un contract de comodat pentru spațiul respectiv încheiat cu Asociația Academică Avram Iancu. De asemenea, la sediul Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca din str. Ilie Măcelaru, nr. 14, există un laborator de informatică - o sală comună de curs și calculatoare. Nu există documente din care să rezulte că furnizorul de educație poate să utilizeze „dotarea laboratoarelor” respective*).

51. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune, pentru cel puțin încă 2 ani față de anul în care se începe școlarizarea, de software-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora (*raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio dovadă în acest sens. La vizită a fost prezentată o factură proformă pentru programul de contabilitate SAGA și un e-mai din care reiese că licența pentru Office 365 a fost reînnoită*).

63. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Organizare și Funcționare Internă și Regulament privind formarea profesională a studenților (*Asociația Educațională Avram Iancu funcționează după un „Statut propriu” și după Regulamentul intern. Regulamentul intern prezintă numeroase inconsecvențe referindu-se când la asociație, când la universitate*).

64. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute (*Se constată pe organigramă existența facultăților (fără a fi identificate/denumite), consiliilor facultăților,*

departamentelor, funcții precum decani, directori departamente, secretar șef universitate, secretari facultăți - organigramă care la data vizitei nu este încadrată cu personal propriu).

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. Instituția de învățământ superior are un Cod al eticii și integrității academice (parte integrantă a Cartei Universitare) prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

2. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asumate ale absolvenților.

3. Fișele disciplinelor precizează rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale (cunoștințe și abilități) și transversale care pot fi obținute la fiecare disciplină *(parțial îndeplinit – nu există în toate cazurile corelații între competențele asumate ale disciplinei, conținuturile acestora și metoda de evaluare – spre exemplu, Deontologia funcției publice. Competențele prevăzute ale disciplinelor fie nu sunt întotdeauna adaptate domeniului, fie sunt prea multe competențe asumate de o disciplină).*

4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele învățării/ competențele prevăzute *(parțial îndeplinit – sistemul de evaluare este imprecis; la majoritatea disciplinelor sunt stabilite aceleași criterii de evaluare, aceleași ponderi pentru criteriile de evaluare, iar metoda de evaluare este „examen scris/oral”, inclusiv la colocvii).*

5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe o evaluare sumativă, care certifică dezvoltarea competențelor conform calificării universitare.

6. Disciplinele cuprinse în programul de studiu sunt relevante pentru domeniul științific și cel profesional la care se raportează. Conținutul curricular reflectă, atât ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, cât și cerințele pieței muncii.

7. Facultatea dispune de instrumente de analiză a impactului/ utilității programului de studiu. Acestea permit evaluarea anuală a nivelului competențelor profesionale dezvoltate la studenți, dar și concordanța acestora cu modificările recente în profilul calificărilor și ocupațiilor.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Cadrele didactice au ore de consultații în intervale orare stabilite împreună cu studenții și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, sunt realizate de Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului și aprobate de Senatul Universității, în funcție de structura organizatorică vizată, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților. La examinare este prevăzut să participe, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între capacitatea de școlarizare solicitată și numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, în conformitate cu standardele de calitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, de regulă, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a activității profesionale a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică cel puțin odată în fiecare an universitar.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament sau decan, conform metodologiei proprii.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Fiecare cadru didactic dispune de strategii și metode de predare actualizate pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, cu fiecare disciplină predată, cu nevoile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

2. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senatul Universitar. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul facultății elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Nu sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii Indicatori de performanță



C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

3. Facultatea, prin instituția de învățământ superior, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere (**furnizorul de educație nu dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți**).

Observații:

- **chiar dacă există formal fișe de disciplină pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, acestea nu sunt asumate instituțional, lipsește semnătura „Directorului de departament” sau a unei alte persoane desemnate;**
- **planul de învățământ nu cuprinde discipline facultative;**
- **la vizită a fost prezentat Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și o Procedură privind examinarea și notarea studenților, documente aprobate după depunerea la ARACIS a raportului de autoevaluare;**
- **furnizorul de educație nu are resurse financiare suficiente pentru a organiza și desfășura procesul de învățământ superior. Din bilanțul contabil, prezentat în timpul vizitei, rezultă că la data de 31 decembrie 2016, furnizorul de educație aveau un deficit de peste 10.000 lei. Nu există un inventar al bunurilor furnizorul de educație, ceea ce îndreptățește prezumția că nu există dotarea solicitată de cerințele normative obligatorii;**

- există discipline în planul de învățământ care au repartizat un număr mare de ore și credite, care nu se pot corela funcțional cu numărul de ore și credite acordate altor discipline – spre exemplu, disciplina Istoria administrației publice în România are două ore de curs și patru ore de seminar și are alocate șapte credite ECTS;
- furnizorul de educație nu deține în proprietate un imobil/ spații pentru activitățile asumate. Pentru spațiile de învățământ menționate în raportul de autoevaluare prezintă un contract de comodat pentru trei ani. De altfel, toate spațiile în care furnizorul de educație își propune să-și desfășoare activitatea sunt în folosință conform unui contract de comodat cu durata de trei ani, începând cu 1 octombrie 2017, perioadă insuficientă conform cerințelor normative obligatorii. Există o clauză care oferă posibilitatea "rezilierii unilaterale înainte de termen" și una conform căreia contractul poate fi "reînnoit cu acordul ambelor părți". Forma actuală a contractului de comodat-înscris sub semnătură privată, fără un număr de înregistrare la vreuna dintre părți, fără dată certă, nu este notat în Cartea funciară (chiar dacă notarea nu este obligatorie, în general, pentru astfel de contracte)-, este de natură să susțină critica menționată;
- în raportul de autoevaluare nu există mențiuni care să clarifice „unde sunt amplasate” spațiile folosite de furnizorul de educație pentru specializarea respectivă. Pentru că exista o neclaritate cu privire la situarea lor în imobilul din str. Fabricii de Zahăr sau în cel din str. Ilie Măcelaru. Este adevărat că Anexa 12 are mențiuni privind „denumirea sălilor”, și că acestea au fost observate (în parte) la imobilul din str. Fabricii de Zahăr, dar antetul utilizat pe acest document (și pe multe altele) trimite la adresa din str. Ilie Măcelaru. Cu această ocazie doamna Lucia Maria Coștiug a menționat că „predarea-primirea nu a operat”;
- comisia a solicitat un inventar al bunurilor furnizorului de educație și a constatat că asociația nu deține nici spațiul în care funcționează biblioteca, laboratorul de informatică, dar nici mobilier sau alte obiecte de inventar. Doamna Lucia Maria Coștiug a precizat că sunt în procedură de predare-primire a bunurilor pe care le deține în baza contractului de comodat, dar nu poate prezenta documente în acest sens.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Administrative, ale Educației și Psihologie, adoptată în ședința din data de 20.11.2017 a fost: acordarea calificativului „**neîncredere**” cu **neautorizarea** programului de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 517 din 27.11.2017.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisiile de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.



► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **NEAUTORIZAREA** programului de studii universitare de licență **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**;
- ⇒ domeniul de licență – **Științe administrative**;
- ⇒ **Asociația Educațională „Avram Iancu” din Cluj-Napoca**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.11.2017.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte

Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU

Vicepreședinte

Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ

Secretar general

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ

Director Departament de
evaluare externă

Prof. univ. dr. Mădălin BUNOIU

Director Departament de
acreditare

Prof. univ. dr. Simona LACHE



Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Asociației Educaționale „Avram Iancu” din Cluj-Napoca.

București, noiembrie, 2017
P065 / 517 N

SL/MM