



RAPORTUL Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

**Automatică și informatică aplicată (Satu
Mare)**

Facultatea de Automatică și Calculatoare

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Domeniul de licență - Ingineria sistemelor

Forma de învățământ cu frecvență



► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 2198, din data de 26.04.2017, **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ (SATU MARE)** din cadrul **Facultății de Automatică și Calculatoare**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2811 din data de 25.05.2017.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți de specialitate – Științe Inginerești 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERTI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției

1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.

2. Misiunea didactică și de cercetare științifică a instituției este bine precizată, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.

3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

Personalul didactic

4. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

5. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la evaluarea periodică pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice (cf. Legii nr. 1/2011), indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

7. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ superior.



8. Furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, cu norma de bază în universitate sau cu post rezervat. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 % (***Comentariu. Din total 44 cadre didactice, 34 sunt titulare UTCN, 10 cadre didactice asociate.***)

9. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

11. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (***Comentariu. Din cele 44 de cadre didactice care acoperă programul de studiu AIA la Satu Mare: 36 au titlul de doctor, 5 sunt doctoranzi, 1 cadru didactic pensionat, 2 cadre didactice sunt pe perioadă determinată.***)

12. Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.

13. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic.

14. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

15. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire psiho-pedagogică și metodică atestată.

16. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să acopere mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcții.

17. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director (șef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

18. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.

Conținutul procesului de învățământ

19. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național (***În Planul de învățământ valabil în anul universitar curent, unele discipline nu sunt încadrate corect pe***

categorii DF, DD, DS. Recomandările pentru remedierea situațiilor semnalate, au fost însușite de reprezentanții programului evaluat, care au corectat neconcordanțele semnalate).

20. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, să asigure compatibilitatea cu cadrul național de calificări și cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

21. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, în concordanță cu macheta (Anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS) *(Comentariu. Fișele disciplinelor prezintă date despre program și disciplină, timpul total estimat, precondiții, condiții, competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi, bibliografie, modul de evaluare).*

22. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

23. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

24. Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ.

25. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

26. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.

27. În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

28. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.

29. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Studenți

30. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

31. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

32. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.



33. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

34. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40 % din numărul total de studenți înscriși anul respectiv.

35. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

36. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

37. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

38. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.

39. Instituția face dovada: a) că minimum 51 % din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți / fiecareia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licență și b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenților, le aplică și elaborează rapoarte anuale pe care le face publice, inclusiv pe site-ul universității.

40. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

Cercetarea științifică

41. Facultatea sau departamentul coordonator al programului de studii universitare de licență dispune de un plan de cercetare științifică care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior.

42. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării.

43. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma/normele didactice pe care o/le acoperă.

44. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. **(Comentariu. Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice cu activități la programul de studiu AIA (la Satu Mare), sunt materializate prin lucrări științifice și publicații: articole și lucrări indexate ISI, ISI Proceedings, indexate BDI etc., cărți și capitole de cărți în edituri naționale și internaționale).**

45. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.

46. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate.



47. Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică.

48. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.

49. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

50. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate.

51. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.

Baza materială

52. Baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate (**Comentariu. La Satu Mare, UTCN/FAC dispune de o locație proprie, în care s-au dezvoltat 4 laboratoare dotate cu tehnică de calcul și 2 laboratoare de specialitate dotate cu echipamente de automatică, sisteme de achiziție a datelor, PLC-uri, kit-uri de dezvoltare și senzori. Toate spațiile utilizate actual sunt complet renovate, cu mobilier nou, tablă și videoproiector. În perspectiva imediată vor intra în renovare și alte spații, dedicate laboratoarelor de Electrotehnică, Acționări electrice și Electronică de putere. Toate spațiile de învățământ aflate în administrarea Facultății AC, săli de curs, seminar și laborator sunt în totalitate la dispoziția studenților**).

53. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.

54. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen.

55. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.

56. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și master).

57. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

58. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale.

59. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți.

60. Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic

al studenților la baze de date, în campusul universității (**Comentariu. În cadrul extensiei Satu Mare funcționează o bibliotecă locală (25 mp) cu peste 2000 de volume deserving toate programele de studiu).**

61. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, sau este oferit acces electronic la baze de date.

62. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.

63. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

64. În ansamblu, baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

Activitatea financiară

65. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcționării provizorii cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.

67. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii și-a organizat contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acesteia.

68. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

69. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

70. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.

Activitatea managerială și structurile instituționale

71. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor și departamentelor, respectiv a șefilor de departamente, facultăților (decan, prodecan, secretar științific și a directorilor) și instituției (rector, prorector, secretar științific).

72. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.



73. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.

74. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

75. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță

1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.
2. Instituția de învățământ superior are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

A. 2. Baza materială

(Comentariu. Toate spațiile de învățământ aparțin exclusiv UTCN, corespund ca destinație, dimensiune, dotare și stare tehnică. Spațiile de învățământ aflate în administrarea Facultății AC, săli de curs, seminar și laborator sunt adecvate și în totalitate la dispoziția cadrelor didactice și studenților. Pentru programul de studiu AIA există spații cu capacitate totală mai mare decât este necesar.)

1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.
3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.



2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

3. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

4. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților.

5. Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină *(Comentariu. Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este conceput ținând cont de rezultatele în învățare/competențele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. Din punctul de vedere al conținutului, fișele disciplinelor sunt adaptate specificului pieței muncii, asigurând studenților competențe și abilități specifice domeniului Ingineria sistemelor).*

6. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate.

7. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

8. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele specifice utilizate în forma de învățământ respectivă.

9. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învățării

1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.

5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.



6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

(Comentariu. Biblioteca UTCN și cadrele didactice pun la dispoziția studenților materiale didactice/îndrumare de laborator în format tipărit și electronic, corespunzător formațiilor de studiu. Există un număr suficient de exemplare de cursuri și îndrumare fie pe suport de hârtie, fie electronic. Acestea pot fi accesate la biblioteca locală sau de pe paginile web ale cadrelor didactice)

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.

2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10 % din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.



ALTE CONSTATĂRI ALE COMISIEI

Programul evaluat prezintă atractivitate pentru absolvenții de liceu, în special din zona Satu Mare. Mediul economic vine în întâmpinarea absolvenților cu oportunități concrete de practică și de angajare.

Colectivul care activează la programul evaluat are competențe deosebite în domeniul Ingineria sistemelor și susține activități didactice și la programele AIA în limba română și engleză, aflate la Cluj-Napoca.

Cadrele didactice implicate în procesul de predare apreciază pozitiv interesul studenților pentru conținutul programelor de studiu oferite în cadrul specializării AIA.

Studenții s-au arătat extrem de deschiși dialogului, au avut aprecieri favorabile privind programul de studiu Automatică și informatică aplicată, privind modul deschis în care pot colabora cu cadrele didactice și relația cu personalul de la secretariat. Au fost aprecieri pozitive în privința perioadelor de practică efectuate în anul III și a posibilităților de angajare după absolvire, la firme de profil din zona Satu Mare. În discuția cu studenții s-au mai abordat probleme legate de situația locurilor de buget și taxă, distribuirea burselor, regulamente, accesul la materiale didactice în format scris și electronic, mobilități Erasmus, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, formele și grilele de examinare, subiecte care s-au dovedit a fi cunoscute de către studenți.

Studenții au declarat că nu își cunosc reprezentanții în Consiliul Facultății AC și în Senatul UTCN. Au existat câteva solicitări venite din partea studenților și anume: o împărțire echilibrată a ratelor de plată a taxei de școlarizare, stabilirea unor studenți de la Satu Mare, respectiv Cluj-Napoca, aleși ca persoane de contact cu liga studenților.

În ceea ce privește orarul de la Satu Mare, studenții au precizat că, pentru anul I, sunt programate 8-10 ore, în una sau două zile din săptămână, o dată la două săptămâni, dar că au o zi liberă pe parcursul săptămânii. Directorul extensiei Satu Mare a precizat că această problemă apare la disciplinele unde se apelează la cadre didactice de la alte departamente și care au activități didactice și la alte programe de studiu ale UTCN. Pe baza orarului afișat s-a verificat desfășurarea orelor și s-a constatat că acesta este respectat.

Având în vedere faptul că programul de studiu evaluat este gestionat de către Departamentul de Automatică, aflat la Cluj-Napoca, comisia a avut întâlniri cu cadrele didactice care susțin activități educaționale la programul AIA Satu Mare, atât la sediul Departamentului de Automatică din Cluj-Napoca (în prima zi de vizită) cât și la extensia Satu Mare (a doua zi de vizită). În ambele întâlniri cu cadrele didactice s-au abordat următoarele teme: evoluția programului de studiu de la evaluarea precedentă până în prezent; modul de desfășurare a activităților educaționale la Satu Mare, inclusiv activitățile de consultații; modul de desfășurare a examenelor și activităților de practică; facilități oferite de facultate pentru deplasarea la Satu Mare (decontare cheltuieli de transport, cazare susținută de UTCN).

De asemenea, s-au derulat vizite atât la secretariatul Facultății AC din Cluj-Napoca, cât și la secretariatul de la Satu Mare. S-au verificat, prin sondaj: documente/dosare ale studenților, cataloage de examen, evidențele din registrele centralizatoare, modul de acces la sistemul informatic de gestionare a situației studenților (examene, restanțe, credite, taxe etc.), program de lucru cu studenții. La Satu Mare s-au vizitat spațiile folosite în activitățile didactice, între care: sălile de curs și seminar (A12, A13, A14, A15, B03), sălile de laborator A01, A02, A03 destinate aplicațiilor: LabView, programarea PLC-urilor, Achiziția și procesarea semnalelor, microsisteme, CAD (B04), sălile pentru activități de programare (B01, B02), biblioteca.

Un aspect aparte al vizitei s-a referit la următoarea situație: Comisia de Experți permanenți de Specialitate Științe ingineresti II, a primit un set de sesizări/reclamații la adresa programului AIA Satu Mare, trimise de un cadru didactic de la UT Cluj-Napoca, dna. șef lucr. dr. ing. Mihaela Cistelean.



În rezumat, în sesizările trimise la ARACIS se susțin următoarele: orarul din acest an și din anii anteriori nu este adecvat; sunt zile în care orarul este de 12 ore didactice/zi; orele programate sâmbăta după-masa nu se țin; cazarea la Satu Mare nu este corespunzătoare; anumite teme nu sunt predate corespunzător (se dau ca exemple unele teme de Matematică și unele laboratoare la Modelarea proceselor); se solicită verificarea unor cataloage pentru a vedea când anume s-au acordat anumite note; există diferență de pregătire a studenților de la Satu Mare față de studenții de la Cluj-Napoca etc. Comisia de evaluare a avut o întâlnire cu dna. șef lucr. dr. ing. Mihaela Cistelean (în a treia zi de vizită), pe tema reclamațiilor trimise la ARACIS. În cadrul discuției dna. Mihaela Cistelean a reluat ideile prezentate în e-mail-urile trimise la ARACIS, între care: extensia Satu Mare este o afacere, nu dorește să fie implicată în activitățile didactice la Satu Mare, nu poate avea un dialog cu conducerea facultății, studenții de la Satu Mare nu sunt la fel de bine pregătiți ca studenții de la Cluj-Napoca și a precizat că a fost chemată de nenumărate ori la Comisia de etică a UTCN.

Comisia de evaluare a discutat aceste aspecte cu conducerea departamentului și a facultății, precum și la întâlnirea cu cadrele didactice și a solicitat un punct de vedere argumentat, referitor la cele sesizate.

Conducerea departamentului, prin dl. prof. dr. ing. Honoriu Vălean, a pus la dispoziția comisiei un document care conține răspunsurile la cele sesizate de dna. șef lucr. dr. ing. Mihaela Cistelean, cu următoarele precizări:

- conform orarului afișat, încărcări mai mari de 8 ore apar în mod excepțional doar în cazul disciplinelor deservite de cadre didactice de la alte departamente, în funcție de disponibilitatea acestora; referitor la orar nu există alte sesizări din partea cadrelor didactice sau a studenților;
- cazarea la Satu Mare se asigură de către UTCN la Hotel Unio, în condiții decente;
- lista cadrelor didactice care susțin ore la Satu Mare este aprobată de Senatul UTCN;
- activitățile didactice la Matematică și Modelarea proceselor se susțin conform fișelor de disciplină; referitor la activitățile de laborator la Modelarea proceselor, dna. Mihaela Cistelean este singurul cadru didactic care nu putut explica studenților anumite conținuturi și nu a solicitat sprijin de la titularii de disciplină; se menționează că alte 5 cadre didactice au susținut aceste lucrări și le-au considerat corecte;
- procedura de introducere a notelor este reglementată la nivelul UTCN; titularii introduc notele și cataloagele se blochează automat la listare;
- nu există diferență de pregătire între studenții de la Satu Mare și cei de la Cluj-Napoca, activitățile fiind susținute de aceleași cadre didactice; studentul anului 2015 al Facultății AC este o absolventă a programului AIA de la Satu Mare.

RECOMANDĂRI

- reîncadrarea sau redenumirea unor discipline în/din categoriile formative DF, DD, DS;
- corectarea informațiilor din fișele de disciplină referitoare la numărul de ore, numărul de credite, numărul de ore de pregătire individuală, în concordanță cu informațiile din planul de învățământ;
- corectarea planului de învățământ valabil cu începere din anul univ. 2018-2019 astfel încât ponderea disciplinelor fundamentale să fie mai mare de 17% și încadrarea corectă a disciplinei Programare orientată pe obiect;
- promovarea unor acțiuni de dezvoltare a legăturilor studenților de la Satu Mare cu liga studenților și cu studenții de la Cluj-Napoca reprezentanți în Consiliul Facultății AC și în Senatul UTCN;
- continuarea investițiilor pentru dezvoltarea laboratoarelor de Electrotehnică, Acționări electrice și Electronică de putere;



► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Științe Inginerești 2, adoptată în ședința din data de 18.12.2017 a fost: acordarea calificativului „**încredere**” programului de studii universitare de licență **AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ (SATU MARE)**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **45 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 612 din 18.12.2017.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ (SATU MARE)** satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.



RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **AUTOMATICĂ ȘI**

INFORMATICĂ APLICATĂ (SATU MARE)

Facultatea de Automatică și Calculatoare

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ ACORDAREA CALIFICATIVULUI „ÎNCREDERE” CU MENTINEREA ACREDITĂRII programului de studii universitare de licență **AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ (SATU MARE)**;
- ⇒ domeniul de licență – **Ingineria sistemelor**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Automatică și Calculatoare**;
- ⇒ **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **45 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 21.12.2017.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. Cristina GHIȚULICĂ
Secretar general	Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ
Director Departament de evaluare externă	Conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU
Director Departament de acreditare	Prof. univ. dr. Simona LACHE



Acest aviz este valabil până la data de 21.12.2022 (cinci ani de la Ședința Consiliului ARACIS de avizare). Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a programului de studii universitare de licență.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității Tehnică din Cluj-Napoca.

București, decembrie, 2017
S018/ 612 MA

SL/CM

