



Nr. :1438 /16.03.2018

ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, în conformitate cu OUG nr.75/2005 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației, prevederile art. 12 (3) lit.d din Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS, aprobat de Hotărârea Consiliului ARACIS nr.8/25.01.2018 și cu Titlul II din Hotărârea nr. 268 din 23 martie 2011, anunță examenul de promovare în grad profesional pe un post vacant de **Expert gr IA din cadrul Compartimentului Achiziții publice** (poziția 55 din Statul de funcții al ARACIS), în vederea promovării personalului propriu.

I. Condițiile necesare înscrierii la examen:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- vechime în muncă pe post cu studii superioare – minimum 5 (cinci) ani;
- activitate și experiență dovedite pe o perioadă mai mare de 3 (trei) ani în domeniul atribuțiilor postului;
- cursuri de specialitate absolvite în domeniul achizițiilor publice;
- bune cunoștințe de operare PC: MS-Office (Excel);
- cunoașterea modului de utilizare a următoarelor instrumente informatice: pachetul software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), sistemul de operare Windows 8, browser web (Mozilla Firefox, Internet Explorer), motoare de căutare pe Internet, client de poștă electronică (Mozilla Thunderbird) etc.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală/fisa de aptitudine medicina muncii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, pentru infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu domiciliul în România;
- domiciliul în România;

II. Atribuțiile postului :

- elaborează programul anual al achizițiilor publice și îl supune spre analiză și aprobare Consiliului ARACIS;
- estimează conform prevederilor legale în vigoare, valoarea contractelor de achiziții publice, pe baza calculării și însumării tuturor sumelor platibile pentru îndeplinirea contractului respectiv;
- selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice, respectiv prin achiziție directă sau, după caz, prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire: licitația deschisă, restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, procedură simplificată, concursul de soluții;



- elaborează nota de justificare pentru procedura selectată;
- elaborează, utilizează și arhivează documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire selectată pentru acesta;
- pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare;
- realizează și transmite spre publicare, cu respectarea termenelor legale, utilizând mijloacele electronice la dispoziție, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire către SEAP, după caz, Jurnalului Oficial al Uniunii Europene;
- primește de la ANAP, notificările privind invalidarea unor anunțuri, remediază lipsurile sau omisiunile, conform motivației pe care se susține notificarea în cauză, precum și acceptul sau refuzul de la derogările solicitate;
- răspunde conform prevederilor legale de desfășurarea în bune condiții a corespondenței (inclusiv respectarea cerințelor privind înregistrarea documentelor) ce se derulează cu operatorii economici, pe parcursul aplicării procedurilor, în fiecare etapă;
- comunică și transmite datele legate de întregul proces de achiziții publice, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- răspunde de respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, de constituirea și de activitatea comisiilor specifice fiecărui tip de procedură ales;
- răspunde de respectarea întocmai a modalităților de desfășurare pentru fiecare din procedurile de atribuire selectate și lansate;
- redactează raportul procedurii de atribuire și apoi, contractul de achiziție publică și îl înaintează spre verificare, avizare și semnare entităților abilitate din cadrul autorității contractante;
- întocmește și păstrează dosarul achiziției publice cu toate documentele aferente conținute de acesta, specificate conform legislației în vigoare;
- răspunde de soluționarea eventualelor contestații privind derularea procedurii de achiziții publice în cadrul ARACIS;
- monitorizează contractele de achiziție publică.

Actele necesare înscrierii la examenul de promovare:

- copia cărții de identitate și a actelor de schimbare a numelui, după caz;
- pentru cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România se vor depune la dosar documentele corespunzătoare;
- copii ale actelor de studii (diplomă și foaie matricolă de la forma de învățământ superior absolvită, diplome de studii ale altor forme/programe de studii de învățământ superior, certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate etc.);
 - curriculum vitae;
 - adeverință medicală din care să reiasă că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de medicina muncii;
 - declarație pe propria răspundere privind neînscrierea în cazierul judiciar, urmând ca depunerea acestuia să fie făcută ulterior promovării examenului.

Examenul constă într-o probă scrisă și un interviu.

Bibliografia este disponibilă pe site-ul ARACIS: www.aracis.ro.



Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultatii de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de 29 martie 2018 inclusiv, orele 14⁰⁰.

Verificarea dosarului depuse în vederea îndeplinirii condițiilor necesare înscrierii la concurs se va face în data de 29 martie 2018 începând cu orele 14³⁰.

Examenul va consta două probe, respectiv:

- proba scrisă ce se va susține în data de 30 martie 2018, începând cu ora 10.⁰⁰ la sediul ARACIS;
- proba interviu (la această probă vor participa candidații care obțin minim nota 7,00 la proba scrisă) se va susține în data de 30 martie 2018, la sediul ARACIS, începând cu ora 12.00.

Prof.univ.dr.ing. IORDAN PETRESCU

Președinte ARACIS,

Întocmit,

Lolea Marilena



CERERE

DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE IN FUNCȚIE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., bloc, sc., apt., sect, telefon, posesor(e) a BI/CI seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, telefon, e-mail, solicit să fiu înscris(a) la examenul de promovare in grad profesional din cadrul Direcției/Serviciului/Compartimentului

Data

Semnătura,



BIBLIOGRAFIE

Expert gr.IA (cu atribuții privind achizițiile publice)

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;