



Nr. înregistrare:

2782 / 14.05.2018

**APROBAT,
Președinte ARACIS,
Coordonator implementare partener,**

**CAIET DE SARCINI
PENTRU SITE-UL WEB ARACIS**

**Denumirea Autorității Contractante:
Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**

Mai 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

CUPRINS:

Secțiunea 1 Informații generale.....	3
Context general – prezentarea proiectului QAFIN	3
Obiectivul și scopul contractului.....	4
Generalități privind arhitectura informațională a site-ului web	5
Secțiunea 2 Caiet de sarcini	10
Cerinte de arhitectura hardware	10
Baza de date	10
Serverul web.....	11
Cerinte de arhitectura software	11
client-side	11
server-side	12
Cerinte de interoperabilitate	13
Cerinte de design ale paginii de internet	13
Cerinte legate de uzabilitate	15
Cerinte de rapoarte statistice	15
Cerinte legate de performanta aplicatiei si optimizare.....	16
Performanța aplicației	16
Optimizare continut.....	17
Cerinte de securitate	18
Cerinte de suport	19
Cerinte de structură si functionalități	19
Cerințe de administrare a conținutului	23
Cerințe integrare soluție	24
Cerințe privind migrarea datelor și dezvoltare soluție informatică pentru afișarea rezultatelor evaluărilor.....	24
Cerințe privind dezvoltarea, implementarea, mentenanța, actualizarea și instruirea	26
Cerințe testare soluție.....	30
Cerințe obligatorii	30
Secțiunea 3 Oferta tehnică, oferta financiară, cerințe de acceptanță și condiții de plată	31
Oferta tehnică	31
Oferta financiară.....	32
Cerințe de acceptanță și condiții de plată.....	32
Alte mențiuni.....	33

Secțiunea 1 Informații generale

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, adresa provizorie: Bd-ul. Mărăști nr. 59, Sector 1, București, telefon 021.206.76.02, fax 021.312.71.35, cod fiscal 18476245, achiziționează servicii de dezvoltare **site web pentru ARACIS**.

Context general – prezentarea proiectului QAFIN

Partener : Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

Titlul proiectului: „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN”

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP

Denumirea contractului de achiziție: achiziție de site web

Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de 17.723.384,21 lei, din care:

- 14.884.782,69 lei – valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.838.601,52 lei – cofinanțarea eligibilă a beneficiarului

Cod CPV: 72413000-8 Servicii de proiectare site-uri

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Obiective specifice care derivă din implementarea proiectului:

- Optimizarea planificării strategice și a bugetării pe programe.
- Implementarea metodologiei și ghidurilor de clasificare și ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, bazată pe seturi clare și transparente de indicatori și date.
- Îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS la nivel de sistem, prin dezvoltarea de instrumente manageriale privind organizarea și funcționarea internă, proceduri de uz intern, manuale, ghiduri de bună practică, și prin formarea personalului propriu, precum și cel din instituțiile de învățământ superior, pentru implementarea instrumentelor elaborate și în ceea ce privește practicile europene în domeniu.

Obiectivul și scopul contractului

Site-ul general de prezentare trebuie să servească drept o interfață care să cuprindă informații generale despre ARACIS, activitatea Agenției și informații generale privind proiectele pe care aceasta le desfășoară.

Site-ul ARACIS va fi restructurat și vor fi încărcate toate informațiile relevante, inclusiv din punct de vedere legislativ, astfel încât să fie foarte clar pentru orice instituție de învățământ superior ce pași trebuie să parcurgă pentru asigurarea funcționării în deplină legalitate a unui program de studii.

Pe domeniul www.aracis.ro, se va găzdui site-ul general al Agenției, în cea mai mare parte pe structura actuală a acestuia însă cu îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește prezentarea și organizarea informației. Site-ul web vechi este dezvoltat având la bază soft-uri precum Apache+MySQL+PHP dezvoltat pentru ARACIS pe suport TYPO3.

În același cadru, va trebui să fie constituit un sub-domeniu aferent proiectelor europene.

Activitățile prevăzute spre implementare sunt prevăzute să fie externalizate sub forma unui contract de prestări servicii. Operatorul economic selectat va desfășura activitățile de realizare, implementare și asigurare mentenanță a site-ului web..

Generalități privind arhitectura informațională a site-ului web

Site-ul trebuie să asigure o interfață web atât în limba română cât și în limba engleză. Paginile în română trebuie să aibă corespondent în engleză.

- caracteristici tehnice – vezi tiparul actual de pe www.aracis.ro
- site-ul va conține identitatea vizuală a ARACIS, ENQA, EQAR, INQAAHE, CEENQA, ENAAE, (cu link-uri către site-urile instituțiilor internaționale din domeniul asigurării calității în educație)
- opțiuni aditionale curente si link-uri catre alte sectiuni din web site:
- descarca documente legislatie specifica
- linkuri catre site-uri specifice (Minister, Universitati, alte institutii de specialitate)

Site-ul trebuie să permită adaugarea unei interfete web într-o altă limbă de circulație internațională (de exemplu franceză).

I. Site general

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Beneficiarul va întocmi harta site-ului cu schema de detaliu privind conținutul fiecărei pagini în parte. Pentru toate paginile vor exista variante paralele în limba română și limba engleză.

Platforma va avea incorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării.

Structura finală a platformei online va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Arhitectura informațională a site-ului web va fi organizată pe două meniuri (un meniu vertical și un meniu orizontal) de unde utilizatorii pot accesa informațiile:

Meniul vertical

1. Noutăți

”Listă cu ultimile noutăți apărute”

2. Informare publică

- Comunicate
- Evenimente
- Programarea vizitelor de evaluare externă
- Anunțuri de concursuri
- Anunțuri de achiziții
- Conexiuni naționale și internaționale

3. Navigare rapidă

Informații pentru:

- Studenti
- Candidați la poziția de evaluator
- Evaluatori externi (RNE)
- Evaluatori interni
- Angajatori
- Universități
- Publicul larg

4 : Platforme web

- pfe.aracis.ro
- platforma.aracis.ro
- db.aracis.ro

Vechiul site www.aracis.ro

4. Contact

ARACIS

B-dul Mărăști nr.59, sect. 1
Bucuresti ROMANIA
Telefon: +40 21 206 76 00
Fax: +40 21 312 71 35

Relații cu publicul

Meniu orizontal:

1. Despre ARACIS

- Istoric
- Misiune
- Atribuții
- Strategia
- Capacitatea instituțională
- Rapoarte de activitate

2. Cadru legislativ

3. Organizare

- Structura ARACIS
 - Consiliul ARACIS
 - Aparatul tehnic
 - Declarații de avere
 - Declarații de interese
- Comisii de specialitate
- Registrul Național de Evaluatori

4. Proceduri

- Proceduri - programe de studii licență
- Proceduri – programe de studii master
- Proceduri – programe de studii doctorat
- Proceduri - evaluări instituționale
- Proceduri - diverse

5. Rezultate Evaluări

- Evaluări programe de studii licență
- Evaluări programe de studii master
- Evaluări programe de studii doctorat
- Evaluări instituționale

6. Activități Internaționale

- Recunoaștere
- Participări

- Evaluări internaționale
7. Publicații
- Revista QAR
 - Despre Revista QAR
 - Numărul curent
 - Instrucțiuni pentru autori
 - Arhivă
 - Publicații ARACIS
 - Documente relevante EHEA
8. Proiecte
- Proiect QAFIN
- Metodologie de clasificare și ierarhizare

Această arhitectură informațională reprezintă un punct de plecare și ea va fi rafinată în timpul ședințelor de identificare a cerințelor utilizatorilor.

Valori ARACIS ce trebuie să se regăsească în linia de creație a site-ului și să fie transmise de vizualuri:

- calitate
- modernitate
- prospețime
- energie
- dinamism
- optimism
- deschidere
- caracter internațional
- nivel academic, orientat însă către public, în special studenți (vezi în special www.enqa.eu)

Linii generale vizualuri:

- în linie cu vizualurile existente, similare cu site-uri ale unor instituții omologe (www.enqa.eu).
- Metodologia precum și toate instrumentele dezvoltate prin proiectul QAFIN vor fi postate pe site-ul ARACIS atât în limba română cât și în limba engleză.
- În site-ul ARACIS va fi creată o secțiune specială dedicată proiectului QAFIN în general, precum și Metodologiei de clasificare și ierarhizare.

II. Sub-domeniu aferent Proiecte

Platforma va asigura un template (structură predefinită) de site pentru un proiect. Arhitectura informațională a template-ului va fi definită pe parcursul celor două ședințe. ARACIS poate participa în mai multe proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile. În acest sens, ARACIS trebuie să creeze un site web pentru fiecare proiect la care participă. Template-ul de site va permite crearea rapidă a unui site cu o structură predefinită astfel încât să poată disemina informații legate de proiect.

Site-ul trebuie să respecte cerințe tehnice și cerințe de design similare, precum și funcționalități similare, diferențele între ele fiind la nivel cromatic, la nivel de conținut și particularizate prin elemente specifice fiecărui proiect. Template-ul de site web pentru proiect trebuie să permită adăugarea cu ușurință a identității vizuale a proiectului (siglele de identitate vizuală).

Cerințele pe care trebuie să le respecte sunt enumerate mai jos, aplicabile pentru fiecare în parte. Aplicația ce va deservește drept interfață / mijloc de comunicare între ARACIS și echipa de management a proiectului și beneficiarii / publicul țintă se va baza pe modelul CLIENT-SERVER și DATABASE-DRIVEN.

Conținutul va fi complet administrabil și stocat parțial sau total în baza de date, fiind extras și furnizat la cererea clienților care accesează site-ul web.

Realizarea aplicațiilor web / site-urilor își propune implementarea următoarelor obiective:

- Interfața prietenoasă, intuitivă, ușor de utilizat pentru administrarea conținutului Web
- Update rapid - preia modificările și noile pagini create, în timp real.
- Consistența Website - asigură consistența site-ului Web, conținutul fiind introdus automat în layout-ul paginii
- Flexibilitate Website – se adaptează mult mai ușor restructurării și redesign-ului interfeței paginilor
- Securitate sporită a site-ului prin acces controlat (drepturi utilizatori, accesul pe baza de roluri / profil)
- Reducerea gradului de repetabilitate a informațiilor în cadrul site-ului
- Optimizarea indexării în cadrul motoarelor de căutare prin posibilitatea definirii unor

elemente de metadată web (keywords-uri)

Site-urile vor fi realizate având două secțiuni:

- interfața cu utilizatorul – front-end (partea vizibilă a aplicației - ceea ce vor vizualiza vizitatorii);
- secțiunea de administrare – back-end (utilizarea unui framework pentru managementul conținutului care va include o interfață prietenoasă care permite utilizarea intuitivă, astfel încât pentru actualizarea site-ului să nu fie necesară o pregătire tehnică de specialitate a persoanelor care vor fi desemnate pentru realizarea modificărilor de conținut).

Site-urile trebuie să fie ușor administrabile și să permită acces diferențiat în interfața de administrare, pentru publicarea conținutului.

Accesul diferențiat în zona de administrare se referă la drepturi diferite de publicare a conținutului, funcție de rolul asignat persoanei respective în cadrul proiectului.

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Operatorul economic selectat va trebui să asigure elaborarea site-ului web : cost design site, interfață site, cost introducere conținut și dezvoltare, cost mentenanță website, cost licențe, cost manuale, cost training etc

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante (nu trebuie să existe alte costuri după semnarea contractului).

Prestatorul va livra Autorității Contractante codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei (site-ului web), inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Cerinte de arhitectura hardware

Baza de date

La baza site-ului web trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe mari în format PDF, DOC, RTF, XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG,

etc. Documentele externe vor putea fi salvate fie pe un volum de date si apoi accesate de catre aplicatia web, fara a fi necesara salvarea acestora in baza de date sau vor fi salvate direct in baza de date.

Serverul de baze de date trebuie sa aiba urmatoarele caracteristici:

- serverul de baze de date va fi compatibil cu standardul ACID
- serverul de baze de date va trebui sa fie scalabil atat in performanta cat si in capacitate. Server-ul de baze de date trebuie să asigure o capacitatea de stocare minimă de 2 TB (terabyte). În plus, va trebui sa ofere posibilitatea de a mari capacitatea de stocare la cerere.
- serverul de baze de date va fi ales de către prestator, fiind o variantă open source, compatibilă cu serverele de baze de date Microsoft SQL Server 2008 R2, Oracle, MySQL sau echivalent;
- bazele de date vor fi compatibile cu standardele limbajului SQL sau echivalent ;
- administratorul va avea posibilitatea de a administra conținutul informației, de a realiza copii de siguranță și a stoca și readuce informația din arhive;
- scalabil orizontal și vertical, cu model relațional integrat și suport Extensible Markup Language (XML) pentru aplicațiile Internet;
- va permite replicarea informației pe alt mediu fizic daca acest lucru se cere;
- backup informație și arhivare pe alt mediu fizic;
- baza de date stochează conținutul informației și nu forma de expunere a acesteia;

Serverul web

- serverul de procesare a interogărilor venite de la clienți va fi la alegerea prestatorului

Cerinte de arhitectura software

client-side

- Client Side Scripting – AJAX , CSS, JAVASCRIPT, Flash
- Nu se admite folosirea de ActiveX Controls si apleturi Java
- Indiferent de cantitatea datelor, acesta va trebui sa performeze in conditii de incarcare

minimale și fără erori.

server-side

- limbaj de programare open-source sau o licență de utilizare care nu presupune costuri suplimentare din partea autorității contractante după semnarea contractului și efectuarea plății, portabile atât pe sisteme de operare Windows cât și Unix (Linux), codul sursă fiind pus la dispoziția proprietarului site-ului cu toate drepturile de proprietate intelectuală incluse și licențele aferente, nelimitate în timp;
- codul sursă nu va conține librării „3rd party” ale căror licențe au cost separat;
- va avea abilitatea de comunicare directă cu tehnologia de baze de date aleasă pentru implementare

Platforma web va avea printre altele și următoarele caracteristici:

- platforma full CMS (Content Management System);
- perfect scalabilă depinzând numai de resursele hardware disponibile;
- search engine cu filtre ;
- asigurare interfață în limba română și engleză ;
- actualizarea și administrarea site-ului web va putea fi realizată și de către persoane care nu au cunoștințe de programare;
- platforma va permite ca după implementare Agenția să poată utiliza site-ul web sub o licență liberă, care garantează accesul tuturor utilizatorilor la codul-sursă sau o licență de utilizare care nu presupune costuri suplimentare din partea autorității contractante după semnarea contractului și efectuarea plății;
- platforma va permite evidența cronologică a anunțurilor publicate pe site și un sistem de arhivare automat în funcție de vechimea postărilor;
- platforma va putea fi accesată inclusiv pe versiuni ale browserelor web mai vechi
- platforma va asigura un nivel de securitate corespunzător ;
- platforma va asigura un template (structură predefinită) de site pentru un proiect din fonduri nerambursabile ;
- platforma va asigura căutarea cu ușurință în structura arborescentă a site-ului web la momentul publicării conținutului web ;
- obiectivul principal al platformei este administrarea cu ușurință a conținutului web și non-web și nu administrarea de bloguri.

Aplicatia ar trebui să se supună următoarelor considerente:

- Compatibilitate – Aplicatia trebuie să poată opera cu alte produse similare create după aceleași considerente.
- Extensibilitate – Să se permită adăugarea facilă de noi capacități fără modificări majore în arhitectura aplicației.

- Toleranța la eroare (Fault-tolerance) – Aplicația să fie solidă și să își poată revini din erori.
- Modularitate – Aplicația ar trebui să aibă o structură modulară bazată pe componente independente.
- Siguranța prin stabilitate – Aplicația va trebui să execute anumite funcții în anumite condiții pentru o perioadă specifică de timp.
- Reutilizare – o arhitectură modulară în care fiecare componentă să-și îndeplinească exact sarcinile pentru care a fost creată și nimic mai mult.
- Robustete – aplicația trebuie să rămână stabilă și să opereze la parametrii ceruți în condiții de stress și să tolereze input imprevizibil sau invalid.
- Securitate – Aplicația va trebui să reziste influențelor externe ostile.
- Uzabilitate – Interfața cu utilizatorul (UI) va trebui să fie intuitivă, ușor de folosit, plăcută din punct de vedere estetic.

Cerinte de interoperabilitate

- Content Syndication (RSS) - Integrarea abonamentului RSS pentru transmiterea știrilor;
- Suport ftp;
- Program avertizare noutăți sau evenimente prin e-mail (electronic calendar);
- Suport multilingvistic (UTF-8, UTF-16 etc.);
- Suport pentru schimb de date în format XML
- Conținutul va fi optimizat pentru utilizarea browser-elor: Firefox, Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari.
- Proiectarea paginilor trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniu.
- Secțiunea site web public va fi optimizată pentru motoarele de căutare Google, Yahoo, MSN, fiind respectate condițiile necesare pentru căutarea după cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile la cererea beneficiarului.

Cerinte de design ale paginii de internet

- Designul site-ului trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii unei instituții

publice, dar fără a da impresia de rigiditate.

- Contrastul dintre litere/scriș și fond trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de browser sau platforma utilizatorilor.
- Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil. Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap lista, lista, text, etc.). Toate paginile, cu excepția template-ului de site pentru proiecte, vor avea același design de bază. Se va asigura o unitate crescută în cadrul fiecărui modul / fiecărei secțiuni a platformei.
- Va fi utilizată o paletă standard de culori în scopul asigurării compatibilității multiplatformă.
- Designul va fi optimizat pentru rezoluții mari.
- Imaginile utilizate vor fi optimizate de către prestator pentru vizualizare. Excepțiile vor fi specificate de către beneficiar dacă este cazul (conținut destinat mass-media).
- În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere.
- Prestatorul va livra Autorității Contractante fișierul sursa PSD al graficii site-ului pentru toate paginile.
- Site-ul va permite să se vizualizeze în browser-ul web fișiere imagine și video. Va exista posibilitatea rulării fișierelor video uploadate pe server, direct în cadrul paginii site-ului.

Elementele distinctive de identitate vizuala, agreate deja intern in interiorul Autoritatii Contractante si care vor trebui utilizate in realizarea propunerilor de layout de design, vor fi puse la dispozitia posibililor Prestatori in urma unei cereri scrise depuse la sediul Achizitorului, pe un CD. Site-ul web trebuie să cuprindă identitățile vizuale ale Agentiilor in care ARACIS este membră (ENQA, EQAR, etc) similar cu site-ul actual.

Cerinte legate de uzabilitate

Prestatorul va respecta următoarele cerințe:

- sigla site-ului va fi amplasată în loc vizibil pe fiecare pagină a site-ului (cu excepția site-urilor de proiect unde sigla proiectului va fi amplasată în loc vizibil pe fiecare pagină a site-ului);
- partea de navigație în site nu va ocupa mai mult de 20% din pagină;
- harta site-ului va fi în două formate: unul pentru vizitatori, într-o formă accesibilă și unul pentru principalele motoare de căutare (cel puțin Google, Yahoo, MSN) într-un fișier de tip XML (sitemap.xml);
- ID diferit pentru paginile de română și engleză (valabil pentru pagina de internet);
- ID diferit pentru fiecare pagină care să reflecte conținutul paginii în cauză;
- opțiuni de mărire/micșorare a fonturilor;
- administratorul va avea posibilitatea de monitorizare a frecvenței de vizualizare și utilizare (accesare) de către utilizatori a paginilor și posibilitatea identificării traiectoriei click-urilor în vederea analizării ergonomiei interfeței de internet. Mai multe detalii sunt prezentate în capitolul "Cerinte de rapoarte statistice".

Cerinte de rapoarte statistice

Aplicatia trebuie sa permita administratorului acces la rapoarte cu date legate de accesibilitatea si utilizarea site-ului. Următorii parametri vor fi inclusi în rapoarte:

- Numar de vizitatori și vizitatori unici
- Durata vizitelor
- Trafic pe zilele săptămânii cu evidențierea intervalelor orare cu încărcare maximă (pagini, accese, KB)
- Domenii și țari ale vizitatorilor (pagini, accese, KB)
- Lista de hosturi, ultimele vizite, adrese IP nerezolvate
- Cele mai vizitate pagini, pagini de intrare si iesire
- Tipuri de fisiere accesate
- Sisteme de operare folosite de utilizatori

- Vizite efectuate de robotii motoarelor de cautare
- Atacuri de tip worm
- Cuvinte si fraze de cautare din motoarele de cautare care au trimis catre pagina
- Navigatoare folosite (pagini, accese, KB pentru fiecare tip de navigator, pentru fiecare versiune de navigator)
- Erori HTTP (Page not found, etc.)

Cerinte legate de performanta aplicatiei si optimizare

Performanța aplicației

- timpul mediu de încărcare a unei pagini: 2-5 secunde în funcție de tipul de conexiune de care dispune utilizatorul;
- număr mediu de utilizatori simultani: 7.000 pentru internet;
- număr minim de cereri/minut: 2000 pentru internet;
- disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
- capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet cu timpul mediu de incarcare a unei pagini per utilizator definit mai sus;
- capacitatea de a suporta cel puțin 10 utilizatori interni cu diverse roluri de administrare;
- capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens; acestea sunt definite ca perioade de 3-6 ore pe zi in care aplicatia va trebui sa raspunda conform parametrilor de incarcare definiti mai sus pentru un numar intre 1000-3000 de cereri pe minut;
- suport pentru furnizarea de fluxuri video și audio;
- site-ul trebuie să fie realizat în totalitate folosindu-se standardele CSS, [X]HTML, JavaScript;
- indexarea cuvintelor cheie, titlului paginii, conținutului, titlurilor link-urilor pentru o mai bună performanță;
- Page Caching - să permită printr-un sistem de cache să rețină pagina astfel încât dacă mai există o cerere pentru aceeași pagină să o poată afișa mai repede.

Optimizare continut

Prestatorul va asigura inițial promovarea site-ului Achizitorului prin motoarele de căutare cele mai folosite (cel puțin Google, Yahoo, MSN). Pentru acest mod de promovare se vor respecta toate condițiile necesare pentru optimizarea site-ului pentru căutare SEO – definirea de cuvinte și fraze cheie, folosirea și actualizarea tag-urilor Meta pentru descriere, includerea cuvintelor cheie definite în tag-urile TITLE de pe toate paginile. Prestatorul va prezenta Achizitorului un raport verificabil din care să rezulte activitatea desfășurată în acest sens în etapa de prestare a serviciilor.

Aplicatia trebuie sa permita afisarea informatiilor din portal in functie de popularitatea si frecventa de cautare a termenilor cheie prin motorul de cautare.

Prestatorul va propune o strategie de atragere trafic calificat prin intermediul motoarelor de căutare si va efectua optimizarea site-ului dupa urmatoarele criterii:

- Analiza cuvinte cheie pentru optimizare
- Analiza pozitie site in motoare de cautare
- Optimizare continut pagini iar daca este necesar va sugera modificare continut pentru o mai buna indexare
- Optimizare sursa HTML cu incorporare de cuvinte cheie in tag-uri si link-uri
- Optimizare de structura a site-ului: prestatorul va sugera adaugarea de pagini noi ca urmare a perioadei de cercetare ceruta anterior
- Va genera fisiere de tip "sitemap" cu informatii despre paginile web si importanta lor in cadrul site-ului si va subscrie aceste fisiere catre cele mai importante motoare de cautare
- Subscrierea site-ului la directoare web
- Va subscrie link-ul site-ului catre cat mai multe resurse web (alte site-uri, blog-uri, forum-uri)
- Conținut optimizat pentru următoarele navigatoare:
 - Internet Explorer;
 - Firefox;
 - Opera;
- cerințe Sistem de operare:

- Windows;
- Linux;
- suport Dynamic HTML/CSS, Javascript, Flash;
- suport pentru conținut audiovizual.

Cerinte de securitate

- să suporte comunicații software prin protocol criptat atunci cand acest lucru este necesar;
- să fie configurat astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:
 - Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS)
 - Information leakage
 - Content spoofing
 - Predictable resource location
 - SQL injection
 - iFRAME injection
 - Insufficient authentication
 - Insufficient authorization
 - Abuse of functionality
 - Directory indexing
 - HTTP response splitting
- să înregistreze toate operațiile parcurse în timpul unei aplicații - audit trail;
- posibilitatea ca administratorul să fie avertizat prin e-mail, sms etc. despre apariția unei probleme în portal - Problem Notification & System Monitoring;
- facilitatea ca administratorul să vadă diferite informații despre utilizatorii logați - Session Management;
- compatibilitate SSL;
- Granular Privileges (groups, users, schema);
- e-mail verification;

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire

la incidentele majore de securitate survenite pe perioada derulării contractului.

Cerinte de suport

- Prestatorul va asigura instruirea personalului achizitorului care va fi implicat în administrarea și exploatarea curentă a site-urilor Achizitorului;
- Prestatorul va asigura gratuit suport tehnic pe toată durata implementării site-urilor Achizitorului;
- Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 de luni de la finalizarea proiectului, rezolvarea cu titlu gratuit și prin mijloace proprii a nefuncționalităților de ordin software, precum și corectarea erorilor apărute;
- Prestatorul va furniza achizitorului codul sursă și dreptul de modificare aferent aplicației software dezvoltate, licențele pentru eventuale softuri utilizate de la terți și toată documentația aferentă site-urilor;

Cerinte de structură si functionalități

Site-urile Achizitorului trebuie dezvoltate și structurate ca portale informationale pentru toate categoriile de public tinta vizate, structurarea acestora urmand a se realiza într-un mod arborescent, pe categorii și subcategorii.

Continutul în limbi diferite va fi administrat de Achizitor.

Structura paginii de internet va fi stabilită în ședințele între reprezentanții Achizitorului și reprezentanții Prestatorului.

Structura paginii de internet poate suferi modificări, la inițiativa Prestatorului, cu acordul Achizitorului, sau la inițiativa Achizitorului.

Elemente fixe (vizibile atât pe homepage, cât și pe toate paginile de conținut)

- sigle - elementele de design specifice fiecărui proiect;
- meniurile principale de navigare

- meniul secundar de navigare cu informatii utile
- secțiune pentru autentificare;
- secțiune de contact
- secțiune pentru MassMedia
- secțiune de evenimente

Pagina principala

- sigla;
- meniurile principale (meniul orizontal și meniul vertical afișate în toate paginile site-ului);
 - meniul secundar (afișat în toate paginile site-ului, cu posibilitatea de a fi sau nu afișat sau de a fi afișat parțial în anumite pagini);
 - text sintetic despre Achizitor;
 - casetă pentru noutăți și evenimente care să permită publicarea a cel puțin 3 titluri de articole;
 - casete text „Termeni de cautare”, „Adresa ta de email”,
 - Contact
 - casetă Autentificare
 - meniuri utilitare jos și sus;
 - imagini.

Casetele cu informații vor conține numai fragmente de text, orientative și vor avea butoane cu „mai mult”/”citește”/”text integral”/”detalii” cu link spre pagina completă, vor suporta ilustrație cu fotografii sau alte elemente grafice și vor putea fi modificate atât la nivelul conținutului, cât și la nivelul layout-ului în funcție de necesități.

Pagini statice

Majoritatea paginilor vor fi pagini statice, de tip text, care trebuie să fie administrate, modificate și actualizate, la nivelul conținutului, în mod facil și direct (online) de către personalul Achizitorului însărcinat cu administrarea site-ului.

Pagini dinamice cu conținut filtrat

Portalul Achizitorului va dispune și de pagini dinamice care vor returna conținut în urma unor interogări ale vizitatorilor. Va fi implementată o bază de date online cu documentele de evaluare ale ARACIS și care sunt publicate pe paginile web ale Agenției (în acest sens vor fi necesare pagini dinamice cu conținut filtrat).

Lista de articole (comunicate, newslettere, evenimente, anunțuri)

Lista va permite afișarea unui număr nelimitat de articole de tip text.

Articolele vor putea fi prezentate prin una sau toate din modalitățile următoarele: prin enumerarea celor mai recente articole, prin opțiuni de list box sau prin enumerarea tuturor articolelor. Lista de articole afișate prin enumerare va permite atașarea de imagini, fișiere audio și video cu redare din pagină.

Management galerie multimedia (interfață pentru resurse disponibile pentru download, de tip foto, audio, video)

Galeria media este o secțiune a site-ului care va permite postarea diferitelor materiale foto, video sau audio create de achizitor și destinate publicului larg sau specializat. Este important să existe posibilitatea de a posta și materiale de o calitate foarte bună și dimensiuni mari, în diverse formate. Secțiunea trebuie să permită categorizarea conținutului.

Organigramă

Organigrama Achizitorului va fi construită pe două nivele: conducere și direcții. Departamentele, serviciile și birourile subordonate acestora, precum și detaliile de contact și atribuțiile vor fi afișate în altă pagină. Accesare acestor informații se va realiza prin click pe un element grafic care va deschide un chenar. Administratorul va avea dreptul de a efectua modificări în baza de date care generează organigrama.

Motor de căutare în site



Site-ul va avea un motor de căutare după cuvinte cheie introduse, căutarea efectuându-se în conținut, legislație, comunicate, evenimente etc. Rezultatele căutării vor fi afișate în funcție de categoria din care fac parte cu evidențiere pe cuvintele cheie introduse, ordonate după relevanță, data postării, etc.

Document repository

Sistemul de management al conținutului trebuie să permită stocarea organizată pe nivele de acces a documentelor de lucru. Accesul la aceste documente se face în baza accesării modulului de autentificare.

Structura de documente trebuie să fie arborescentă.

Sistemul trebuie să permită upload-ul de fișiere Word (doc și docx), Power Point, Excel, PDF, precum și fișiere foto (imagini), video și audio.

Documentele trebuie să permită indexarea lor în funcție de tagurile introduse manual de către cei care au dreptul de a introduce conținutul în portal.

Titlurile și metatagurile documentelor încărcate în sistem trebuie indexate de către motorul de căutare intern.

Calendar evenimente

Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de sortare a evenimentelor în funcție de dată. Data Consiliu ARACIS trebuie publicată pe site cu ușurință, având la dispoziție un calendar.

Cerinte conținut multilingvistic (limba engleză)

Platforma web va trebui să suporte posibilitatea afișării în altă limbă, respectiv în limba engleză, ca variantă paralelă în cazul în care există corespondență, cu id de pagină diferit. Paginile în celelalte limbi decât limba română vor respecta aceleași cerințe de design și funcționalitate precum versiunea în limba română.

Cerințe de administrare internet

Aplicația va oferi posibilitatea de a separa conținutul datelor de formă în care acestea sunt dispuse. Se solicită existența unui singur fișier (template) pentru același tip de format (layout)

care poate dispune informație diferită pentru utilizatori în cadrul serverului web. De asemenea, aplicația va permite distribuirea fișierelor și datelor pe partiții diferite care pot fi accesate uniform și transparent de către utilizator. Partea distribuită va fi determinată de cine controlează conținutul, nu de tehnicile utilizate pentru a controla acest conținut.

Cerințe de administrare a conținutului

Prestatorul va furniza un sistem de administrare a conținutului cu următoarele funcționalități:

- administrare și utilizare facilă de către personalul responsabil, non-tehnic;
- actualizare și publicare rapidă de conținut;
- definire ciclu de viață pentru conținut;
- gestionare conținut expirat (arhivare în altă secțiune);
- modificare facilă a template-urilor aferente site-ului (necesita expertiza tehnică);
- management fișiere (grupare fișiere pe foldere în funcție de anumite categorii, stabilite de către administrator).

Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil, non-tehnic, și care să permită formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice. Modulul de administrare va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

Textul introdus pe site va putea fi formatat: mărime, stil, culoare, stil de font (bold, italic, underline), spațiere, formatare în mai multe coloane a textului etc. Totodată textul (inclusiv titlurile) va putea fi aliniat cu ușurință (centrat, la stânga, la dreapta). Modulul de administrare va permite introducerea de tabele în paginile web precum și de actualizare cu ușurință a siglelor ARACIS. Aplicația va permite organizarea și afișarea de imagini pe site-ul web. Totodată, site-ul web va permite încărcarea cu ușurință a unui număr ridicat de fișiere (pdf, word) pe site-ul web

printr-un număr redus de operațiuni în interfața de administrare. Modulul de administrare trebuie să permită vizualizarea conținutului postat înainte de a fi publicat pe site. Conținutul poate fi setat să fie public sau privat (vizibil doar în interfața de administrare a site-ului web).

În plus, site-ul web trebuie să respecte cerințele prevăzute în standardul EN 301549 "Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe" (disponibil online la <http://mandate376.standards.eu/standard>) și cerințele directivei europene 2016/2102 ale Parlamentului European și Consiliului la data de 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea la site-urile web și aplicații mobile privind organismele sectorului public (disponibil online la adresa web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016L2102&from=EN>).

În plus, noul site-web trebuie să asigure cerințele privind protecția datelor cu caracter personal prevăzute de Regulamentul UE 2016/679 Regulamentul general privind protecția datelor.

Cerințe integrare soluție

Prestatorul va instala și configura soluția software pe platforma hardware pusă la dispoziție de către Achizitor și va face testele necesare. În plus, prestatorul va efectua migrarea datelor de pe site-ul vechi al ARACIS pe site-ul nou. Menționăm că site-ul actual al Agenției are la bază un server web Apache cu o bază de date MySQL fiind dezvoltat în PHP pe suport typo 3. Oferta tehnică va trebui să menționeze limbajul de programare/cadrul de aplicații web propus pentru implementarea site-ului web.

Cerințe privind migrarea datelor și dezvoltare soluție informatică pentru afișarea rezultatelor evaluărilor

Migrarea datelor de pe site-ul web vechi pe noul site web trebuie realizat de prestator. În acest sens se va avea în vedere : migrarea tuturor documentelor pdf privind rezultatele evaluărilor de pe site-ul vechi pe site-ul nou (aproximativ 4000 de fișiere și 10 GB de date); migrarea

informațiilor privind instituția ARACIS (misiune, istoric etc), migrarea informațiilor privind cadrul legislativ, migrarea informațiilor privind organizarea, migrarea informațiilor privind procedurile ARACIS, migrarea informațiilor privind activitățile internaționale, migrarea informațiilor privind publicațiile, privind studenții, angajatorii și informațiile publice. Ca regulă, toate datele de pe site-ul vechi vor fi migrate pe site-ul nou de către prestator.

În ceea ce privește rezultatele evaluărilor acestea trebuie să fie vizibile pe o pagină web pentru toate universitățile și organizate pe ani, tipuri de evaluare (evaluare de program/evaluare instituțională) etc. Pagina web va permite și filtrarea acestor rezultate după anumite criterii stabilite de comun acord cu achizitorul.

Rezultatele evaluărilor vor fi organizate pe universități iar acestea ar putea să se regasească pe o harta a României destinată navigării. Ar putea fi avută în vedere și o soluție web independentă care să fie integrată pe site-ul web al ARACIS ținând cont de numărul mare de fișiere pdf care trebuie afișate pe site-ul web (minim 100.000 de documente pdf de afișat) la secțiunea rezultatele evaluărilor. În acest sens, oferta tehnică trebuie să conțină modul în care va soluționa problema afișării unui număr mare de documente pdf pe site-ul web la secțiunea Rezultate evaluări. Pentru soluția propusă trebuie avut în vedere încărcarea simultană a mai multor documente și nu încărcarea a fiecărui fișier pdf pe site din considerente de gestionare eficientă a timpului alocat acestei activități (în cadrul fiecărei ședințe lunare de Consiliu există între 200 și 300 de rapoarte care trebuie publicate simultan de persoana care are aceste atribuții). Prestatorul va realiza și o bază de date online cu rezultatele evaluărilor în care să fie prezentate doar calificative privind evaluarea instituțională și programe.

Migrarea datelor din actuala versiune a site-ului www.aracis.ro și transpunerea lor în noul format, în noul site, se va realiza de către Prestator după acordul asupra conținutului ce urmează

a fi transferat al fiecărui compartiment de specialitate din cadrul ARACIS.

Cerinte privind functionalitatea de intranet

Intranet-ul va funcționa ca o rețea privată accesibilă angajaților ARACIS și care va permite conectarea unui număr minim de 100 de utilizatori. Intranet-ul va asigura următoarele funcționalități:

- va servi pentru publicarea unui manual intern de proceduri complet și coerent care să vizeze activitatea personalului și experților ARACIS. În acest sens, se vor inventaria și descrie, în strictă concordanță între ele, dar și cu legislația în vigoare, toate procedurile care stau la baza activității ARACIS, de la selecția evaluatorilor externi, la modul de desemnare a președinților Comisiilor de specialitate, sau la modul de realizare a unui decont pentru deplasarea unui angajat ARACIS în interes de serviciu;
- permite colaborarea utilizatorilor prin stocarea de documente în format pdf sau word și apoi distribuirea de sarcini/informații cu privire la aceste documente către anumiți utilizatori (fluxuri de lucru interne cu restricții privind drepturile de vizualizare a documentelor);
- publicarea listei tuturor utilizatorilor și a datelor de contact a acestora (e-mail, telefon etc)
- va permite conținut colectat de la mai mulți contributivi.

Cerinte privind dezvoltarea, implementarea, mentenanța, actualizarea și instruirea

Termenul de livrare a site-ului este de maxim 30 de zile de la încheierea contractului. Perioada de execuție a migrării datelor pe noul site web este de 15 de zile de la data livrării site-ului. Perioada de execuție a migrării datelor se poate prelungi numai în baza acordului scris al achizitorului.

Prestatorul va desfășura minim următoarele activități (etape) în vederea realizării site-ului web:

1. **Definirea cerințelor utilizatorilor.** În acest sens, reprezentanții prestatorului vor participa la 2 ședințe în cadrul cărora participanți vor fi angajații ARACIS. Ședințele au ca scop identificarea cerințelor angajaților ARACIS cu privire la site-ul web. Cheltuielile de transport vor fi suportate de către prestator. Ședințele vor avea loc la sediul ARACIS;

2. **Proiectarea generală și de detaliu a site-ului web;**

3. **Obținerea acordului Achizitorului privind arhitectură și design-ul platformei web;**

4. **Website-ul va fi transferat/instalat/configurat de către prestator pe serverul pus la dispoziție de către ARACIS.**

5. **Realizarea site-ului web;**

6. **Realizarea soluției informatice pentru afișarea Rezultatelor evaluărilor**

7. **Realizarea template-ului pentru proiecte**

8. **Realizarea intranet-ului**

7. **Migrarea datelor de pe site-ul web vechi pe site web nou**

8. **Testarea platformei web.** În acest sens, prestatorul va prezenta o versiune de testare achizitorului și dacă este cazul va primi sugestii de îmbunătățire a acesteia în baza feedback-ului primit de la achizitor.

8. **Implementarea și testarea finală a platformei web la beneficiar.** Prestatorul va prezenta produsul final - platforma web - într-o ședință la sediul beneficiarului.

9. Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante **un manual de utilizare și administrare.** Manualul de utilizare pentru administratori va fi livrat în limba română atât în format electronic (pe CD/DVD), cât și pe suport de hârtie.

10. Prestatorul va asigura **instruirea** a minimum 2 persoane din partea Părții Contractante care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va fi realizată de

către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului precum și a operațiilor necesare asigurării mentenanței site-ului web. Cumulat training-ul va fi efectuat pe o perioadă de timp de minim 15 h;

11. Prestatorul va livra Autorității Contractante **codurile sursă** necompile, editabile ale părților componente ale site-ului web, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare. După semnarea contractului și efectuarea plății, beneficiarul va fi proprietarul de fapt și de drept a licenței de utilizare;

12. Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, **rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor** de aplicație apărute. Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, **un backup lunar al website-ului**, împreună cu baza de date. Prestatorul trebuie să asigure suport prin e-mail și suport telefonic și să răspundă în termen de maxim 2 ore la solicitările primite.

Prestatorul va trebui să depună împreună cu oferta tehnică și un plan de realizare a acestui obiectiv.

Achizitorul va oferi Prestatorului orice informații pe care le deține și care sunt necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Asistența tehnică și mentenanța sistemului informatic se va asigura fără costuri suplimentare până la 31.12.2019.

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante;
- să optimizeze materialul ce va fi adăugat pe site la cererea Autorității Contractante;
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante;
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante;
- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute.

Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic gratuit pe durata realizării contractului.

Timp de răspuns la solicitările beneficiarului. Pentru caracterizarea timpului de răspuns se definesc următoarele:

- solicitări critice – timp de răspuns 1 ora, timp de remediere 2 ore
- solicitări majore – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 4 ore
- solicitări normale – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 24 ore

Tipul de solicitare va fi definit de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va asigura instruirea a minimum 2 persoane din partea Părții Contractante care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va fi realizată de către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului.

Manualul de utilizare pentru administratori va fi livrat în limba română atât în format electronic (pe CD/DVD), cât și pe suport de hârtie.

Cerințe testare soluție

Testarea soluției finale se va face în baza unui plan de teste, propus de Prestator și aprobat de către Achizitor în cursul derulării contractului.

Testarea variantelor beta va avea loc numai în timpul programului normal de lucru al angajaților ARACIS și în prezența echipei tehnice desemnate.

Cerințe obligatorii

Perioada de corecție a erorilor (erori =disfuncionalitati ale aplicatiei) este de cel puțin 12 (doisprezece) luni și curge de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală a rezultatului serviciilor, în condițiile prevăzute în contractul de achiziție publică.

În perioada de corecție a erorilor, Prestatorul are obligația de a remedia nefuncționalitățile de ordin software, precum și de a corecta erorile, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la notificare, fără a solicita costuri suplimentare Achizitorului;

După prestarea tuturor serviciilor, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului codul sursă și toată documentația aferentă site-urilor, manualul de utilizare (update de conținut), manualul cu descrierea structurii de directoare, a tabelelor și a semnificației informației stocate în aceste tabele, schema de legături și relații între tabele și declarația de conformitate.

După semnarea contractului și efectuarea plății, beneficiarul va fi proprietarul de fapt și de drept a licenței de utilizare.

Drepturile de autor pentru codul sursă și grafica site-ului vor fi transferate în integralitate către ARACIS. După livrarea codului sursă nu vor exista costuri suplimentare pentru funcționarea aplicației.

Drepturile de autor pentru informațiile stocate în website și elementele vizuale, vor aparține ARACIS.

Prestatorul trebuie să descrie modul de licențiere asociat cu produsele software pe care le va folosi urmând să le transfere către ARACIS.

Menționăm că toate cerințele din caietul de sarcini vor fi realizate de către prestator fără alte costuri suplimentare. Transportul până la sediul Achizitorului pentru participarea la ședințe și sesiuni de instruire va fi suportat în mod exclusiv de către prestator. Extensii la sistemele de gestiune a conținutului (CMS) care necesită costuri vor fi suportate în mod exclusiv de către prestator în vederea îndeplinirii cerințelor din acest caiet de sarcini.

Secțiunea 3 Oferta tehnică, oferta financiară, cerințe de acceptanță și condiții de plată

Oferta tehnică

Propunerea tehnică – conform specificațiilor din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să facă dovada că a implementat cel puțin un site web având minim aceleași caracteristici cu cele prezentate în caietul de sarcini de mai sus, prin prezentarea unei recomandări, a unui contract etc. Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajează să le realizeze și va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini.

În cadrul procesului de achiziție va fi realizată și o sesiune demonstrativă, în care va fi prezentată o machetă de site web utilizând tehnologia propusă în oferta tehnică urmărindu-se prezentarea ușurinței cu care se poate publica informații pe site precum și modul în care răspunde solicitărilor din caietul de sarcini. Data sesiunii demonstrative va fi comunicată ulterior.

Notă: Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.

Furnizorul va detalia modul de îndeplinire pentru fiecare cerință din prezentul Caiet de Sarcini.

Oferta va fi întocmită sub forma următorului tabel:

Serviciu/Produs	
Cerințe solicitate conform Caietului de sarcini	Conformitate (mod de îndeplinire)

Oferta financiară

În oferta financiară se va prezenta costul pentru fiecare activitate aflată în sarcina prestatorului, conform prevederilor caietului de sarcini și ofertei tehnice, dar fără a depăși valoarea estimată a achiziției. Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA.

Cerințe de acceptanță și condiții de plată

Aplicatia trebuie sa funcționeze conform cerințelor stabilite prin Caietul de sarcini. Migrarea datelor trebuie să se realizeze conform caietului de sarcini și instrucțiunilor primite de la achizitor.

Verificarea completă sau prin sondaj a modului de funcționare a procedurilor de prelucrare prevăzute de sistemul informatic, recepția și testarea componentelor funcționale ale aplicației se vor realiza la sediul beneficiarului. Se va întocmi proces verbal de testare finală pentru fiecare aplicație. Factura fiscală va fi emisă de către prestator după semnarea procesului-verbal de recepție semnat de achizitor și prestator.

Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului:

- * manualul de utilizare (update de conținut);
- * manualul de administrare;

Prin semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală se va certifica prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini, incluzând, fără limitare, realizarea aplicației software, instalarea și funcționarea corespunzătoare a acesteia, instruirea personalului Achizitorului și primirea de către Achizitor.

Alte mențiuni

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.
Limba de lucru este limba română.

Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi eliminate din competiție.

Întocmit,
Expert intern IT
Eni Lucian Cristian

