

# RAPORTUL

## Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

**ACREDITARE (schimbare calificativ)**

programul de studii universitare de licență

**Kinetoterapie și motricitate specială**

Facultatea de Educație Fizică și Sport

**Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-**

**Napoca**

Domeniul de licență - Kinetoterapie

Forma de învățământ cu frecvență



27.11.2014

## ► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1373, din data de 27.03.2013, **Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca** a solicitat evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ** din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1554 din data de 03.04.2013.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți –Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 03.05.2013, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului „neîncredere” și **neacreditarea** programului de studii universitare de licență **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ** din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport** a **Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca** a depus Contestația înregistrată cu nr. 5856 din 09.07.2013. În conformitate cu prevederile procedurii de soluționare a contestației publicată pe site-ul ARACIS și Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului ARACIS din 10.07.2013 a fost numită o Comisie de soluționare a contestației care a analizat dosarul la sediul ARACIS în data de 15.07.2013. Comisia de soluționare a contestației a propus, conform referatului nr. 5936 din 15.07.2013, respingerea contestației depuse de **Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca** și acordarea calificativului **neîncredere** cu **neacreditarea** programului de studii universitare de licență **Kinetoterapie și motricitate specială**.

În ședința din data de 25.07.2013, Consiliul ARACIS a hotărât acordarea calificativului „neîncredere” și **neacreditarea** programului de studii universitare de licență **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ** din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport** a **Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca**, prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 1530, din data de 14.04.2014, solicită evaluarea după un an de la obținerea calificativului „neîncredere” pentru programul de studii universitare de licență **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ** din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 1555 din data de 15.04.2014.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experți permanenți –Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

## **► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE**

### **I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII**

*Sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii*

**Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiunea și obiectivele instituției**

1. Instituția de învățământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.

2. Misiunea didactică și cea de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate.

***Parțial îndeplinit (Există neconcordanță între misiunea universității din Raportul de autoevaluare și misiunea din Carta universității).***

3. Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

**Misiunea și obiectivele programului de studii**

1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează.

2. Competențele scontate ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate.

3. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România), în vigoare la data evaluării externe (se va specifica denumirea și codul calificării).

**Personalul didactic**

4. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. ***Parțial îndeplinit (Nu toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. De exemplu: prof. Bulboacă Angelo figurează în statul de funcții ca titular deși el este cadru didactic asociat)***

5. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice (cf. legii 1/2011), indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

7. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

10. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

11. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al instituției de învățământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

12. Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. **Parțial îndeplinit (În anul universitar 2013-2014, din 13 cadre didactice, 11 au titlul de doctor, dintre care 6 în medicină, 1 în educație fizică, 1 în psihologie, 1 în filologie și 1 în științele educației. În anul universitar 2014-2015, din cele 10 cadre didactice, 9 au titlul de doctor, din care 5 în medicină, 1 în educație fizică (kinetoterapie), 1 în psihologie, 1 în filologie și 1 în științele educației.)**

13. Titularii de disciplină au făcut dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. **Parțial îndeplinit (O parte dintre titulari au elaborat cursuri publicate cu ISBN la edituri, în timp ce alții au elaborat doar note de curs în format electronic iar alții nu au elaborat cursuri).**

14. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător, tipărite sau în format electronic.

15. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere. **Parțial îndeplinit (Nu există acordurile Senatelor de la universitățile unde sunt titulari pentru toate cadrele didactice asociate).**

16. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

17. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

18. Personalul de conducere al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, prodecan, precum și director (șef) de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

19. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat, cu

cadre didactice care îndeplinesc cerințele menționate mai sus. *Parțial îndeplinit (Conform listei titularilor din Statul de funcții al Catedrei de Kinetoterapie și motricitate specială, având în vedere că statul de funcții cuprinde 2 cadre didactice pensionate, 1 cadru didactic asociat pentru care nu există acordul Senatului universității unde este titular și 1 cadru didactic doctorand, instituția poate asigura acoperirea activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ pe un ciclu de licență numai dacă sunt angajate cadre didactice tinere).*

### Conținutul procesului de învățământ

20. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

21. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, să asigure compatibilitatea cu cadrul național de calificări și cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.

22. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, în concordanță cu macheta (Anexa 3), a metodologiei de implementare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS).

23. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

24. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene. *Parțial îndeplinit (Planul de învățământ cuprinde în medie 22 de ore pe săptămână, față de numărul de 24 de ore stabilit conform standardelor specifice ARACIS pentru domeniul Kinetoterapie).*

25. Fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ.

26. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu formă de evaluare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

27. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ , cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.





28. În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, în ultimul an de studii.

29. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică. ***Parțial îndeplinit (Instituția a încheiat acorduri de practică pentru anii universitari 2012-2013 și 2013-2014, însă pentru anul universitar 2014-2015 nu există acord de practică. De asemenea, contractul de practică prezentat nu cuprindea detalii privind persoanele de contact, disciplinele deservite și programul de lucru).***

30. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

### Studenți

31. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

32. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

33. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

34. Din orarul facultății pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

35. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți înscriși în anul respectiv.

36. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

37. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

38. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

39. Primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.

40. Instituția face dovada: a) că minimum 51% din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți / fiecareia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, după caz, au promovat examenul de licență și b) că a elaborat proceduri pentru urmărirea în carieră a absolvenților, le aplică și elaborează rapoarte anuale pe care le face publice, inclusiv pe site-ul universității.

41. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

### Cercetarea științifică

43. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii supus evaluării. **Parțial îndeplinit (Există teme de cercetare ale cadrelor didactice, dar nu sunt cuprinse într-un plan de cercetare).**

44. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma/norme didactice pe care o/le acoperă. **Parțial îndeplinit (Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în direcția disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, dar nu se ține evidența acestora. Temele de cercetare științifică ale cadrelor didactice care activează în cadrul programului de licență se înscriu parțial în aria științifică din domeniul programului, respectiv în aria disciplinelor predate de către cadrele didactice din program).**

45. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. **Parțial îndeplinit (Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică evidențiate în principal prin tezele de doctorat. Se recomandă intensificarea activităților de publicare și prezentarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice).**

46. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.

47. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în volume dedicate activității organizate. **Parțial îndeplinit (Se organizează anual o sesiune de comunicări științifice și există, de asemenea, comunicări științifice prezentate la sesiuni din țară și din străinătate și publicate în volume naționale și internaționale, dar nu pentru toate cadrele didactice).**

49. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN. **Parțial îndeplinit (Universitatea nu dispune de editură proprie, dar are încheiate acorduri de colaborare cu nouă edituri).**

50. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale. **Parțial îndeplinit (Cadrele didactice de la program nu au fost implicate în proiecte naționale și internaționale obținute prin competiție, dar există implicare în proiecte individuale și locale).**

#### Baza materială

52. Instituția de învățământ superior face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere. **Parțial îndeplinit (Instituția face dovada cu acte corespunzătoare – contract de comodat – că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate**

*procesului de învățământ, prin închiriere. Clădirile, echipamentele pentru activitatea didactică și de cercetare, pentru activitățile administrative, sociale, culturale sunt în folosință prin Contract de comodat valabil până la data de 1 octombrie 2015. Sălile de curs au o dotare necorespunzătoare).*

53. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen. **Parțial îndeplinit (Există un Laborator de informatică, un Laborator de anatomie și fiziologie și o Sală de masaj, însă există doar o dotare minimală cu aparatură și materiale de specialitate).**

55. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). **Parțial îndeplinit (Instituția dispune de un fond de carte redus – 6 periodice și 274 de titluri în domeniul programului. Nu toate disciplinele sunt acoperite cu manuale și cursuri).**

56. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de curs; minim 1,4 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de seminar; minim 1,5 m<sup>2</sup>/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 m<sup>2</sup>/loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 m<sup>2</sup>/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. **Parțial îndeplinit (Există o Sală de sport în suprafață totală de 94 mp, însă este improprie realizării activităților specifice jocurilor sportive).**

57. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației Naționale.

58. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți. **Parțial îndeplinit (Laboratoarele didactice pentru domeniu sunt reprezentate prin sălile și spațiile afectate activităților motrice, care însă prezintă o dotare parțial corespunzătoare. Există și un Laborator de anatomie cu dotare de asemenea minimală. Se recomandă realizarea de laboratoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ prevăzute cu lucrări practice și dotarea corespunzătoare a acestora).**

59. Bibliotecile instituției de învățământ fie asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.

62. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. **Parțial îndeplinit (Biblioteca dispune de numai 6 publicații, din care 3 periodice în limba română și 3 periodice în limbă străină).**

63. În ansamblu, baza materială a instituției de învățământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. **Parțial îndeplinit (Baza materială este corespunzătoare din punct de vedere al spațiilor de**



*învățământ, dar dotarea materială a acestora satisface doar parțial standardele desfășurării unui învățământ de calitate).*

#### **Activitatea financiară**

64. Instituția solicitantă trebuie să facă dovada că dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

65. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că a utilizat în perioada funcționării provizorii cel puțin 30% din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.

66. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii și-a organizat contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al acesteia.

67. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

68. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

69. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.

#### **Activitatea managerială și structurile instituționale**

70. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor și departamentelor, respectiv a șefilor de departamente, facultăților (decan, prodecan, secretar științific și a directorilor) și instituției (rector, prorector, secretar științific).

71. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune de Cartă universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.

72. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.

73. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației Naționale în domeniu, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

74. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.

*Nu sunt îndeplinite următoarele cerințe normative obligatorii:*

8. Furnizorul de educație are cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. **Conform statului de funcții pe anul universitar 2013-2014, totalul posturilor a fost de 13, din care 9 – 69,23% - erau acoperite cu cadre didactice cu norma de bază la program. Conform statului de funcții pe anul 2014-2015 există în total 10 posturi, din care 3 sunt ocupate de 2 cadre didactice pensionate și 1 cadru didactic asociat, care în statul de funcții figurează ca titular.**

9. Dintre aceste cadre didactice cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. **Din cei 7 titulari, doar 1 are gradul de profesor sau conferențiar.**

42. Facultatea sau departamentul coordonator al programului de studii universitare de licență dispune de un plan de cercetare științifică care este integrat în planul de cercetare al instituției de învățământ superior. **Nu există un plan de cercetare științifică aprobat la nivelul facultății.**

48. Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică. **În cadrul Facultății nu există un centru de cercetare științifică.**

51. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional. **Nu există laboratoare de cercetare.**

54. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora. **Nu există softuri corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ.**

60. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, sau este oferit acces electronic la baze de date. **Fondul de carte al Facultății este de 274 de titluri. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română există într-un număr de exemplare insuficient pentru a acoperi toate disciplinele din planul de învățământ ale programului.**

## **II. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

***Sunt îndeplinite următoarele Standarde și următorii Indicatori de performanță***

### **1. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

#### **A. 1. Structurile instituționale, administrative și manageriale**

1. Instituția de învățământ superior are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

2. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

#### A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare. **Parțial îndeplinit (Spațiile de învățământ pentru predare, seminarizare și activități practice au o dotare materială minimală, care satisface doar parțial standardele desfășurării unui învățământ de calitate).**

2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii. **Parțial îndeplinit (Există un laborator de anatomie și fiziologie și o sală de masaj, însă au doar o dotare minimală cu aparatură și materiale de specialitate).**

3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. **Parțial îndeplinit (Spațiile de învățământ pentru predare, seminarizare și activități practice au o dotare materială minimală, care satisface doar parțial standardele desfășurării unui învățământ de calitate).**

## 2. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### B. 1. Conținutul programelor de studii

1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii. **Parțial îndeplinit (Conform documentelor prezentate de universitate, admiterea se face pe bază de concurs de admitere care constă într-o probă de aptitudini motrice la care se acordă calificativul Admis/Respins, iar departajarea candidaților cu aceeași medie se face pe baza mediei de la Bacalaureat. Prin urmare, se recomandă clarificarea modului de organizare și desfășurare a examenului de admitere în cadrul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere).**

2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților.

4. Fișele disciplinelor de învățământ precizează rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de fiecare disciplină.

5. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele în învățare/competențele programate.

6. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.

7. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele specifice utilizate în forma de învățământ respectivă.

8. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

9. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

## **B. 2. Rezultatele învățării**

1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu accent asupra responsabilității de a le forma competențele generale și specifice.

5. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

6. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.

7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți. **Parțial îndeplinit (Cadrele didactice nu au săptămânal ore de permanență la dispoziția studenților, dar au disponibilitate pentru întrebările studenților).**

## **B. 3. Activitatea de cercetare științifică**

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **Parțial îndeplinit (Numărul de cadre didactice de la program este redus, iar încărcătura didactică a acestora este mare. Doar o parte a cadrelor didactice se preocupă de realizarea unor teme de cercetare ce au constituit tematici ale tezelor de doctorat).**

5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. **Parțial îndeplinit (Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică evidențiate în principal prin tezele de doctorat. Există comunicări științifice prezentate și publicate doar pentru o parte din cadrele didactice).**

6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. **Parțial îndeplinit (Cercetarea se realizează individual și numai o parte dintre cadrele didactice se preocupă de realizarea unor teme de cercetare).**



### 3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

2. Programele de studiu sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare, iar diplomele sunt emise în concordanță cu prevederile legale.

#### C. 3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

#### C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați, în conformitate cu bunele practici universitare în domeniul în care se încadrează programul. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de departament.

#### C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. **Parțial îndeplinit (Fondul de carte al Facultății este redus. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română există într-un număr de exemplare insuficient pentru a acoperi toate disciplinele din planul de învățământ ale programului.)**

2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. **Parțial îndeplinit (Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română există într-un număr de exemplare insuficient pentru a acoperi toate disciplinele din planul de învățământ ale programului.)**

3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. **Parțial îndeplinit (Facultatea nu dispune de locuri de cazare, de cantină sau de bază sportivă. Există o sală de sport și Comisie de consiliere).**

**C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

**C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

**C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.  
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației. **Parțial îndeplinit (Comisia de evaluare a calității nu elaborează anual un Raport; există numai un raport de audit care include și aspecte referitoare la calitate).**

**Nu sunt îndeplinite următoarele standarde și următorii indicatori de performanță:**

**A. 2. Baza materială**

4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime. **Nu există laborator de cercetare.**

**B. 2. Rezultatele învățării**

2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. **Din promoția 2012, 17,24% dintre absolvenți sunt înscriși la cursuri de masterat, iar în cazul promoției 2013 proporția este de 12,5%.**

**B. 3. Activitatea de cercetare științifică**

1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. **Facultatea nu are un plan de cercetare propriu, aprobat de Consiliul facultății.**

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **Cercetarea la nivel de facultate se desfășoară individual, iar cadrele didactice care desfășoară activități de cercetare le finanțează din resurse proprii.**

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. **Există un număr mic de laboratoare și dotarea acestora este redusă.**

#### **C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

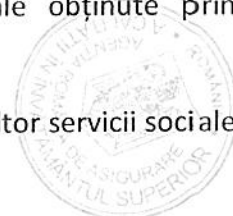
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. **Facultatea nu dispune de posibilități de stimulare financiară a studenților, dar are în schimb un Regulament privind stimularea studenților.**

#### **Alte constatări\* ale comisiei de evaluare :**

*\* Menționăm că în aceeași lună cu vizita de evaluare a programului a avut loc și o vizită de evaluare instituțională la universitate. Astfel, observațiile comisiei de evaluare a programului au fost coroborate cu constatările echipei de vizită instituțională.*

- Personalul didactic, conform statului de funcții 2013-2014, a fost de 13 cadre didactice din care 61,53% titulari (8 cadre didactice), 30% pensionari (4 cadre didactice și un cadru didactic pensionar încadrat ca titular). În statul de funcții 2014-2015 există 10 cadre didactice, dintre care 8 (80%) încadrați ca titulari și 2 cadre didactice (20%) sunt pensionare. Unul dintre titulari este de fapt pensionar.
- O parte din posturile didactice din statul de funcții, în special posturile de lector și asistent, cuprind un număr mare de discipline (între 5 și 8). Există neconcordanță între pregătirea de bază a cadrelor didactice și disciplinele predate (ex: asist.univ.dr. Colțan Judit, absolventă de Educație fizică și sport, are seminarii și lucrări practice la: Gimnastică de bază, Teoria și metodică educației fizice și sportului, Gimnastică aerobică, Jocuri dinamice, Înot terapeutic, Bazele generale ale atletismului, Înot; asist. Pop Delia este absolventă de kinetoterapie și are seminarii și lucrări practice la: Anatomie, Fiziologie generală, Fiziologia efortului, Biomecanică, Hidrokinetoterapie, Electroterapie, Kinetoterapia în afecțiuni neurologice; asist.univ.dr. Ovidiu Dragoș este absolvent de kinetoterapie și are seminarii și lucrări practice la: Anatomie, Fiziologie generală, Fiziologia efortului, Biomecanică, Hidrokinetoterapie, Electroterapie, Kinetoterapia în afecțiuni neurologice.
- Toți titularii de disciplină au titlul de doctor, dar nu toți în domeniul postului;
- Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare insuficient pentru a acoperi toate disciplinele din planurile de învățământ ale programului Kinetoterapie și motricitate specială. De aceea ar fi necesară reactualizarea fondului de carte, îmbunătățirea și diversificarea acestuia;
- Ar fi necesară sporirea preocupărilor pentru asigurarea de resurse financiare pentru cercetare;
- Se impune elaborarea unui plan de cercetare;
- Ar fi necesară implicarea tuturor cadrelor didactice în activități de cercetare;

- E necesară clarificarea modului realizare a examenului de admitere;
- Universitatea ar trebui dotată cu aparatură și materiale de specialitate pentru program;
- Este necesară realizarea de laboratoare de specialitate pentru toate disciplinele de învățământ;
- Este necesară îmbunătățirea, actualizarea și îmbogățirea fondului de carte;
- Este necesară înființarea unui centru de cercetare și a unei edituri proprii;
- Se recomandă implicarea în proiecte naționale și internaționale obținute prin competiție;
- Este necesară dotarea cu softuri performante;
- Este necesară intensificarea preocupărilor pentru asigurarea mai multor servicii sociale studențești.





### ► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experți permanenți de specialitate – Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație Fizică și Sport, adoptată în ședința din data de 20.11.2014 a fost: acordarea calificativului „**neîncredere**” cu **neacreditarea** programului de studii universitare de licență **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ**, pentru forma de învățământ **cu frecvență**, cu **180 de credite**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 653 din 21.11.2014.

### ► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experți permanenți de specialitate și a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ** nu satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Consiliul ARACIS recomandă aplicarea prevederilor art. 34, al. (3) din OUG nr. 75 din 2005, aprobată prin Legea nr. 87 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.

► **AVIZUL CONSILIULUI ARACIS**

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ **ÎNCETAREA ÎNSCRIERII DE STUDENȚI ȘI ÎNCHIDEREA** programului de studii universitare de licență KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ;
- ⇒ domeniul de licență – Kinetoterapie;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Educație Fizică și Sport**;
- ⇒ **Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca**;
- ⇒ forma de învățământ **cu frecvență**;
- ⇒ număr de credite – **180**;

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 27.11.2014.

**Biroul Executiv al Consiliului ARACIS**

Președinte Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU

Vicepreședinte

Director Departament de acreditare Prof. univ. dr. Ion POPA

Director Departament de evaluare externă

Secretar general Prof. univ. dr. Vasilica STAN



***Acest aviz se transmite Ministerului Educației Naționale în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință cunoștință Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca.***