

FIȘA VIZITEI		
în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice a programelor de studii universitare de licență / master la forma Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)		
Programul de studii universitare de licență / master		
Domeniul de licență / master		
Facultatea		
Instituția		
Scopul vizitei	Autorizare provizorie / acreditare / evaluare periodică	
Perioada vizitei		
Comisia de evaluare ARACIS		
	Gradul didactic, numele și prenumele	Semnătura
Coordonator comisie		
Expert evaluator IFR		
Expert de specialitate		

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		Constatări privind cerințele normative obligatorii și îndeplinirea standardelor și a indicatorilor de performanță
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		
CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE		
A.1.1. Departamente / Centre IFR: misiune și obiective		
1	Istoricul și etapa în care se află programul supus evaluării (autorizare provizorie sau acreditare, gradul de încredere acordat la evaluarea anterioară, capacitatea de școlarizare obținută)	
2	Managementul programului de studii IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, denumită Departament / Centru IFR (sau IDIFR), înființat prin hotărârea Senatului universitar.	
3	Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universitar, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) asigură aplicarea și publicitatea acestui regulament.	
4	Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) colaborează cu facultățile sau cu alte departamente din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice / fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc.	
5	Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) este condus de un director cu responsabilități manageriale în privința întregului proces IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior / facultății.	
6	<p>Min: Principalele responsabilități ale Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, evaluare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională. 2. Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților. 3. Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, formele de evaluare. 4. Asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, cadre didactice pentru seminarii, laboratoare, proiecte, practică etc., personal administrativ, prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale ș.a. 5. Asigură pregătirea permanentă în tehnologiile IFR/ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ. 6. Pune la dispoziția studenților resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la intervale orare convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

	<p>7. Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional IFR, producerea și utilizarea resurselor de învățământ specifice IFR, tehnologiile de comunicație etc.</p> <p>8. Asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității.</p> <p>9. Întocmește state de funcții adecvate programelor de studii IFR, aprobate de Senatul universitar, normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR.</p> <p>10. Dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului IFR, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, realizarea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia.</p> <p>Ref. 1: Asigură confidențialitatea bazelor de date privind activitățile studenților și tutorilor, le actualizează permanent, le stochează în condiții de siguranță, le garantează și protejează împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.</p>	
A.1.2 Conducere și administrație		
7	Directorul Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR) dispune de calificare și experiență dovedită în managementul și tehnologia IFR/ID și în administrarea sistemului IFR.	
8	Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului / Centrului IFR (sau IDIFR) pentru managementul programelor în tehnologia IFR/ID: relația cu studenții, realizarea și livrarea materialelor didactice, promovarea programelor etc.	
9	În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.	
10	<p>Min: Membrii echipei manageriale dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea tehnologiei IFR și managementul sistemului IFR.</p> <p>Ref. 1: Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii IFR.</p>	
A.1.3. Colaborări cu alte instituții		
11	Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are încheiate convenții de colaborare sau contracte semnate cu organizații implicate în desfășurarea programului IFR.	
12	<p>Min: Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului IFR.</p> <p>Ref. 1: Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii prin tehnologii IFR/ID cu parteneri acreditați din sistemul național de învățământ.</p> <p>Ref. 2: Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune de convenții de colaborare pentru dezvoltarea de programe de studii prin tehnologii IFR/ID cu parteneri acreditați din spațiul european.</p>	
CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ		
A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare		
13	Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a	

	materialelor didactice și de publicitate.	
14	Instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studiu IFR asigură spații de învățământ adecvate (săli pentru activități didactice față în față: seminarii față în față – SF, laboratoare – L; lucrări practice – LP și proiecte – P). Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul facultății și pe pagina web.	
15	Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.	
16	Min: Logistica materială și informațională asigurată de Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR): 1. Spații adecvate pentru pregătirea, depozitarea și distribuirea materialelor didactice (manuale, chestionare, CD-uri, casete video etc.) și de publicitate (prospecte, pliante etc.); 2. Spații de învățământ adecvate studiului individual și interactiv; 3. Mijloace de comunicație (telefon, fax, e-mail, servicii Internet etc.); 4. Echipamente hardware pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia (calculatoare, aparatură audio, video și foto, copiatoare etc.), precum și produse software adecvate; 5. Rețele de calculatoare conectate la Internet; 6. Echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia; 7. Resurse de învățământ specifice IFR, suporturi tutoriale, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți, materiale publicitare etc.; 8. Sisteme informatice pentru gestiunea admiterii la forma IFR, evidența activităților didactice, a examenilor și a obligațiilor financiare ale studenților.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
	Ref. 1: Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) pune la dispoziția studenților cursuri/materiale interactive și acces la biblioteci virtuale.	
	Ref. 2: Pentru procesul de învățământ este asigurat accesul la canale radio sau de televiziune, la alte forme ale mass media, inclusiv pentru publicitate.	
17	Instituția care oferă programul de studii IFR demonstrează că dispune de resurse financiare asigurate pentru minimum un ciclu de studii, conform planurilor de învățământ aprobate.	
18	Min: Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți, cadre didactice și/sau parteneri.	
	Ref. 1: Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii IFR vor ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între nivelul financiar planificat și cel real nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mult sub cel prevăzut inițial.	
19	Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii IFR, inclusiv provizioane pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.	

20	<p>Min:</p> <p>1. Taxa de studii cuprinde: costuri de înmatriculare; costul materialelor didactice distribuite studentului (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări etc.); costul pachetelor software, al materialelor video, CD-urilor etc. puse la dispoziția studentului; costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de învățământ; costul serviciilor educaționale și administrative; costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia; costuri de examinare/evaluare, conform reglementărilor interne; cheltuieli de regie; cheltuieli de dezvoltare; alte cheltuieli.</p> <p>2. Taxa de studii, aprobată de Senatul universitar, este specificată în <i>contractul de studii</i> și poate fi reactualizată anual.</p> <p>3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate sunt anunțate în tip util, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.</p>	1. 2. 3.
21	Instituția de învățământ superior care oferă programe de studii IFR utilizează politici echitabile de colectare și de rambursare parțială sau totală a taxelor.	
22	<p>Min: Instituția organizatoare a programului de studii IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din contractul de studii semnat între instituție și student.</p>	
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII		
B.1.1. Admiterea studenților		
23	Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor curente ale Ministerului Educației Naționale.	
24	Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui <i>contract de studii</i> între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.	
25	Conținutul <i>contractelor de studii</i> reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. <i>Contractul de studii</i> include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la seminarii și la lucrările (activitățile) practice (L, P), regimul disciplinelor opționale, regimul taxelor de studii etc.	
26	<p>Min: <i>Contractul de studii</i> specifică cu exactitate specializarea, durata studiilor, tipul diplomei obținute la absolvire, serviciile oferite în cuantumul taxei de studii (inclusiv a materialelor necesare instruirii individuale), facilitățile și obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studii ale candidatului declarat admis, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de studii. În baza acestui contract, candidatul este înmatriculat ca student plătitor de taxe la facultatea la care a fost admis.</p>	

B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

27	Programul de studii universitare de licență/master IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar pentru același program de studiu de la forma de învățământ cu frecvență – IF.	
28	Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma de învățământ cu frecvență.	
29	Proiectarea activităților didactice specifice IFR asigură obținerea aceluiași competențe ca la forma de învățământ cu frecvență.	
30	<p>Min:</p> <p>1. În cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:</p> <p>a) Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice IFR postate pe platforma IFR sau acordate fiecărui student în format electronic sau tipărit.</p> <p>b) Seminar în sistem tutorial (ST) și seminar față în față (SF), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență; seminarul în sistem tutorial (ST) reprezintă cel mult 50% din totalul orelor de seminar alocate disciplinei.</p> <p>c) Lucrări practice (LP) – laborator (L), practică (Pr) și alte activități față în față (AF), echivalentul orelor de laborator sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>d) Proiect (P), echivalentul orelor de proiect de la forma de învățământ cu frecvență;</p> <p>2. Numărul de credite transferabile repartizate disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma cu frecvență.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>
31	Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt însoțite de calendarele disciplinelor actualizate.	
32	<p>Min:</p> <p>1. Programele analitice / Fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele de la forma de învățământ cu frecvență, cuprinzând competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia obligatorie și modul de evaluare.</p> <p>2. Programele analitice / Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină.</p> <p>3. Există concordanță între planul de învățământ, programele analitice / fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
33	Activitățile didactice față în față (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte etc.) cuprind același număr de ore și aceeași tematică cu cele prevăzute în planurile de la forma de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților didactice față în față în mod grupat înainte de sesiunile de examene.	
34	Activitățile didactice față în față sunt cuprinse în programa analitică / fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.	
35	Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.	

36	Din discuțiile cu studenții și cu cadrele didactice reiese că procesul de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară conform regulamentelor, planului de învățământ, programelor analitice / fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.	
37	Ref. 1: Realizarea programului de studii se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii.	
B.1.3. Diferențiere în realizarea programelor de studii		
B.1.3.1. Resurse de învățământ		
38	Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale de studiu specifice proiectate și realizate integral în tehnologia ID.	
39	Realizarea materialelor de studiu IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția asigură protejarea acestuia.	
40	<p>Min:</p> <p>1. Pentru autorizarea provizorie există toate resursele de învățământ, realizate pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR, cel puțin pentru anul I de studii. Pentru acreditare / evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>2. Fiecare material de studiu include obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control.</p> <p>3. Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu IFR.</p> <p>4. Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice IFR, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.</p> <p>5. Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice IFR.</p> <p>6. Materialele de studiu sunt furnizate pe suporturi tipărite sau pe suport electronic, conform contractului de studii.</p> <p>7. Distribuția resurselor de învățare este asigurată pentru fiecare student, conform <i>contractului de studii</i>.</p> <p>8. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință – cursuri universitare, manuale, tratate etc., instituția organizatoare asigură tuturor studenților condiții de documentare prin bibliotecile proprii.</p> <p>9. Transmiterea și utilizarea resurselor de învățământ, precum și asigurarea suportului tutorial, prin utilizarea tehnologiilor Internet, respectă un ghid de norme etice privind folosirea în spațiul comun a acestor resurse și tehnologii; ghidul de norme etice este pus la dispoziția tuturor utilizatorilor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
	Ref. 1: Pentru disciplinele cu suporturi multiple de studiu există ghiduri de utilizare, cu indicații detaliate privind	

	modul de folosire a acestor suporturi.	
B.1.3.2. Proiectarea materialelor de studiu		
41	Structura și conținutul materialelor de studiu IFR sunt în concordanță cu programele analitice / fișele de disciplină.	
42	<p>Min: Resursele de învățământ destinate procesului de pregătire respectă următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică / fișa disciplinei; 2. Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele așteptate și competențele obținute, structura cursului și informații privind evaluarea, instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ; 3. Conținutul materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată; 4. Precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de studiu (în medie două-trei ore pe o unitate de studiu); 5. Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, aplicații, exemple ilustrative etc.; 6. Includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.
B.1.3.3. Relevanța proceselor de instruire și evaluare		
43	Sistemul de evaluare a cunoștințelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Formele de evaluare sunt menționate explicit în programele analitice / fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor.	
44	Evaluarea continuă și evaluarea finală sunt astfel proiectate încât să asigure verificarea obținerii competențelor prezentate în programele analitice / fișele disciplinelor.	
45	<p>Min:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activitățile de seminarii, laborator, lucrări practice, practică de specialitate și proiect sunt obligatorii și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. 2. Activitățile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituției organizatoare. 3. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de coordonatorii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică / fișa disciplinei. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
46	Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a cadrului didactic care a condus semnarile/activitățile prevăzute.	
47	Datele de evaluare sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.	
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
CRITERIUL C.2 – PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI		

ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

48	Departamentul / Centrul IFR (sau IDIFR) are un sistem de asigurare a calității pentru menținerea obiectivelor programului IFR la nivelul standardelor ARACIS.	
49	Departamentul / Centrul IFR / IDIFR (sau IDIFR) are proceduri specifice prin care se evaluează periodic performanțele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR.	
50	Departamentul / Centrul IFR / IDIFR (sau IDIFR) are proceduri prin care se asigură monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice la forma IFR.	
51	Departamentul / Centrul IFR / IDIFR (sau IDIFR) are proceduri specifice, care prevăd îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu.	
52	Departamentul / Centrul IFR / IDIFR (sau IDIFR) are proceduri prin care se asigură monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice / fișelor disciplinelor.	
53	<p>Min: Pentru programul evaluat, există dovezi de aplicare a procedurilor sistemului de asigurare a calității la forma IFR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice implicate în programele IFR; 2. Monitorizarea planurilor de învățământ IFR; 3. Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice etc.; 4. Perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programele IFR. <p>Standardul se aplică în vederea acreditării sau la evaluarea periodică.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

CRITERIUL C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

C.4.1. Calitatea activității personalului didactic

54	Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate (cu contract de muncă pe perioadă determinată în instituția de învățământ superior organizatoare), care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.	
55	Min: Coordonatorii de disciplină au pregătirea necesară conceperii, proiectării și elaborării materialelor didactice pentru a facilita studiul individual pentru forma IFR.	
56	Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din absolvenți de studii superioare, care respectă prevederile legale și sunt instruite în tehnologia IFR/ID.	
57	<p>Min:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personalul didactic implicat în activitățile IFR este format din coordonatori de disciplină și personal care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc. 2. Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studii IFR sunt cadre didactice cu norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență. 3. Coordonatorii de disciplină elaborează fișele disciplinelor și coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific activităților IFR. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

	4. Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice etc. sunt titulare sau asociate, în condițiile legii.	
	Gradul de acoperire cu personal didactic este adecvat îndeplinirii obiectivelor declarate pentru fiecare disciplină din cadrul programului IFR.	
58	Min: Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice asigură îndeplinirea standardelor de calitate a instruirii IFR. Pentru stabilirea acestui raport sunt respectate prevederile legale privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma IFR. Grupa cuprinde maxim 30 de studenți.	
	Ref. 1: În stabilirea raportului dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității instruirii și învățării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate cu același profil/domeniu.	
CRITERIUL C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC		
C.7.1. Informație publică		
60	Materialele publicitare de promovare a programului de studii IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (denumirea instituției, sigla, adresa, numărul de telefon, numărul de fax etc.) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele / serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale și servicii incluse în taxa de studii.	
61	Materiale publicitare de promovare a programelor de studii IFR, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția și serviciile oferite.	
62	Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării provizorii sau acreditării programului de studii IFR.	

În coloana „*Constatări privind cerințele normative obligatorii și îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță*“ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri