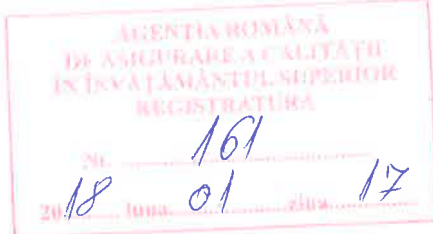


Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16



Aprobat,
Prof.univ.dr. Jordan Petrescu
Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener

METODOLOGIE

privind selecția de experți în cadrul proiectului

"Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

CONȚINUT:

1. INFORMAȚII GENERALE	1
2. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI	2
3. METODOLOGIA DE SELECȚIE A EXPERȚILOR.....	3
4. Anexa 1. Cererea de înscriere	7
5. Anexa 2. Raport de evaluare selecție experți	8
6. Anexa 3. Declarație privind independența, obiectivitatea, imparțialitatea și integritatea.....	10
7. Anexa 4. Declarație privind conflictul de interese	11

1. INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior-ARACIS, implementează proiectul Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior,

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

Durata proiectului: pe o perioadă de 36 de luni (29.05.2017 - 28.05.2020).

Bugetul proiectului: valoare totală eligibilă proiect: 17.149.334,8 lei, din care 2.746.660,98 lei, reprezintă Contribuția solicitantului Suportata de LIDER.

2. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

În cadrul proiectului, ARACIS, în calitate de partener, este responsabil de realizarea următoarelor rezultate:

Rezultatul 1. (Responsabil ARACIS) "Metodologie și ghiduri privind evaluarea externă a calității în învățământul superior din România". Metodologia va fi elaborată în baza recomandărilor formulate în studiile cu privire la impactul practicilor curente la nivel național în domeniu, precum și a situației, tendințelor și bunelor practici la nivel european. Metodologia va fi elaborată de către un grup de experți, în strânsă colaborare cu personalul ARACIS și al MEN și din consiliile subordonate (CNCS, CNADTCU, CNFIS), dar și prin colaborarea cu instituțiile de învățământ superior, în vederea elaborării de concepte și metode inovative.

În această activitate ARACIS va contracta în total **29 de experți.**

Rezultatul 2. (Responsabil ARACIS/MEN) Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la clasificarea universităților și a programelor de studii. Metodologia va fi elaborată în baza recomandărilor formulate în studiile cu privire la impactul practicilor curente la nivel național în domeniu, precum și a situației, tendințelor și bunelor practici la nivel european. Metodologia va fi elaborată de un grup de experți, în strânsă colaborare cu reprezentanții MEN, ARACIS, CNCS, CNFIS și CNADTCU, și vor fi consultați reprezentanți ai tuturor actorilor implicați, pentru elaborarea unei metodologii transparente și care să răspundă realităților învățământului superior românesc.

În această activitate ARACIS va contracta în total **23 de experți.**

Rezultatul 3. (Responsabil ARACIS) Studiu cu privire la date și bune practici la nivel european privind asigurarea calității și clasificarea în învățământul superior, precum și asupra impactului practicilor curente în domeniu, la nivel național.

În această activitate ARACIS va contracta **un expert.**

Rezultatul 4. (Responsabil ARACIS) Regulament de Organizare și Funcționare al ARACIS actualizat și manual de proceduri interne dezvoltat.

În această activitate ARACIS va contracta **doi experți.**

Rezultatul 5. (Responsabil MEN/ARACIS). Manual de proceduri, cu privire la rolul și competențele MEN, și ale consiliilor subordonate, respectiv ARACIS, în ceea ce privește asigurarea calității, și la modul de colaborare între cele două instituții. În această activitate vor fi implicați experți ai ARACIS, CNCS, CNFIS, respectiv CNADTCU, precum și ai MEN.

În această activitate ARACIS va contracta un expert.

Rezultatul 6. (Responsabil MEN). Personal din MEN și consiliile subordonate (CNCS, CNADTCU, CNFIS), ARACIS și instituții de învățământ superior instruit sau informat, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare.

Rezultatul 7. (Responsabil ARACIS). Personal din MEN și ARACIS participant la schimb de bune practici cu alte agenții de asigurarea a calității în învățământul superior, listate în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (European Quality Assurance Register EQAR).

În această activitate ARACIS va contracta un expert.

3. METODOLOGIA DE SELECȚIE A EXPERȚILOR

Conform cererii de finanțare, activitățile implementate care vor conduce la realizarea rezultatelor din proiect necesită echipe de experți cu competențe specifice acestor activități.

În vederea contractării de experți s-a elaborat prezenta metodologie, astfel:

Art. 1. Se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului ARACIS, metodologia privind selecția de experți, în cadrul proiectului *Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16).*

Art. 2. Cerințele de calificare aferente termenilor de referință pentru selecția experților se stabilesc, distinct, în raport de complexitatea activităților ce urmează a fi prestate pentru implementarea proiectului.

Art. 3. Principiile și valorile care stau la baza prestării activităților de implementare de către **EXPERȚI** sunt următoarele:

- a. competență profesională;
- b. transparență;
- c. integritate;
- d. imparțialitate și obiectivitate;
- e. eficiență și eficacitate;
- f. neutralitate;
- g. responsabilitate.

Art. 4. În vederea selectării de experți pentru prestarea de activități necesare implementării proiectului se parcurg următoarele etape:

- a. identificarea și gruparea activităților proiectului;
- b. publicarea anunțului de selecție;
- c. aprobarea comisiei de selecție a experților, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d. depunerea, înregistrarea cererilor de înscriere și a dosarelor de candidatură;
- e. evaluarea dosarelor de candidatură;

- f. comunicarea rezultatelor procesului de selecție;
- g. încheierea *Contractului privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului.*

Art. 5. (1) În vederea selectării experților pentru prestarea de activități necesare implementării proiectului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru selecție, va fi publicat anunțul de selecție într-un cotidian național de largă circulație, pe pagina de internet a agenției la secțiunea special creată în acest scop precum și afișat la sediul unității.

(2) Anunțul cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) pozițiile și activitățile ce urmează a fi implementate în cadrul proiectului;
- b) cerințele de calificare;
- c) data-limită până la care se poate depune dosarul de selecție și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de selecție, precum și locul de desfășurare a acesteia.

Art. 6. (1). Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale de participare și condiții specifice, determinate de natura activităților care urmează a fi prestate.**

(2) **Condițiile generale** de participare sunt următoarele:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) o bună reputație în domeniul său de expertiză (declarație pe proprie răspundere - nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților.

(3). În vederea selectării candidații trebuie să îndeplinească și o serie de **condiții specifice** care includ termenii de referință aferenți poziției prezentate în **Anunțul de Selecție.**

Art. 7. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații transmit candidatura pentru o **singură poziție** din cele pentru care se organizează selecția curentă, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1**;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina, în original (**CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon**);

- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
 - h) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.
- (2) *Documente* doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).
- (3) Modalitatea de depunere a candidaturii:
- a) *personal/ fie prin împuternicit*: la sediul ARACIS din Bdul Mărăști, nr.59, sect.1, București, cod poștal 100464;
 - b) *pe e-mail la adresa*: (scanate cu semnăturile aferente) la adresa office@aracis.ro.
- (4) Candidaturile transmise (*atât în format hârtie, la sediul ARACIS cât și pe e-mail la adresa office@aracis.ro*) după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Art. 8. (1) În vederea organizării procesului de selecție a experților pentru implementarea de activități în cadrul proiectului se aprobă de către *Coordonator de implementare partener*, constituirea Comisiei de selecție, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de selecție este responsabilă pentru derularea corespunzătoare a procesului de evaluare în vederea selectării de experți.

(3) Comisia de selecție a experților are următoarele atribuții:

- a. Elaborează: Anunțul de selecție, termenii de referință specifici în raport de complexitatea și nivelul de calificare necesar pentru prestarea activităților;
- b. stabilește criteriile de selecție și de departajare a experților;
- c. realizează selecția dosarelor de înscriere privind verificarea îndeplinirii condițiilor generale de participare;
- d. realizează procesul de evaluare a dosarelor în vederea selecției;
- e. comunică rezultatele finale ale procedurii de selecție.

(4) Membrii comisiei de selecție și ai comisiei de contestații au obligația de a respecta prevederile legale privind regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese, respectiv respectarea implementării principiilor orizontale privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și egalitatea de gen.

Art. 9. Procedura de selecție constă în:

(1) **verificarea îndeplinirii condițiilor generale de participare.** Rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare vor fi afișate de către Comisia de selecție, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a dosarelor, atât la sediul ARACIS, cât și pe pagina de internet a acesteia.

(2) **evaluarea dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice.**

- a) evaluarea dosarelor conform criteriilor stabilite în funcție de condițiile specifice;
- b) selecția experților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de selecție, pentru fiecare candidat;

- c) în urma procesului de evaluare, comisia de selecție elaborează un **Raport de evaluare**, în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 2**, la prezenta metodologie;
- d) raportul de evaluare sintetizează rezultatul verificării modului de îndeplinire a cerințelor minime de calificare de către candidați, precum și acordarea punctajelor conform criteriilor de selecție.

(3) Afișarea rezultatelor finale și rezolvarea eventualelor contestații.

- a) Pe baza rezultatelor cuprinse în **Raportul de evaluare**, candidații participanți la procesul de evaluare în vederea selecției sunt notificați cu privire la rezultatele selecției. Publicarea rezultatelor se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea selecției;
- b) Eventualii candidații nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale;
- c) Comisia are obligația de a soluționa contestațiile în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- d) Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail;
- e) Afișarea rezultatelor finale ale selecției de experți după soluționarea contestațiilor se va afișa atât la sediul ARACIS, cât și pe pagina de internet a acesteia. Notificarea privind selecția experți se întocmește conform modelului prevăzut în **Anexa 2**, la prezenta metodologie;

Art. 10. Pe baza **Rezultatelor finale ale selecției de experți** se vor încheia contractul/contractele privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului cu expertul/experti declarați admiși.

Art. 11. Experții au obligația să realizeze activitățile de implementare a proiectului QAFIN, în mod obiectiv și imparțial și, în orice moment, să asigure actorii implicați împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele. În realizarea activităților de implementare expertul trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese.

Art. 12. (1) Experții au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens.

(2) La semnarea contractului experții au obligația de a semna:

a. *Declarație privind independența, obiectivitatea, imparțialitatea și integritatea (Anexa 3);*

b. *Declarație privind conflictul de interese (Anexa 4).*

Art. 13. Pentru serviciile prestate, experții vor fi remunerați conform **contractului privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului** ce se încheie cu fiecare expert în parte.

Avizat,
Expert management contracte experți partener
Lolea Marinela



4. Anexa 1. CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”,
implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu "X" pentru disponibil sau cu " - " pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.
Fiecare participant își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru fiecare dintre perioadele mai sus-menționate.*

5. Anexa 2. RAPORT DE EVALUARE SELECȚIE EXPERTI

Subsemnatul, președinte al comisiei de concurs formată din următorii membri:

1.
2.

desemnată prin, pentru evaluarea dosarelor în vederea selectării experților pentru prestarea de activități necesare implementării proiectului „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+16)”.

A. Denumirea postului:

B. Candidați înscriși și îndeplinirea condițiilor de participare potrivit conținutului dosarului :

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. dosar selecție	Îndeplinirea condițiilor de participare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

C. Criterii de departajare

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în Anunțul de selecție, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criteriu	Nivel	Punctaj acordat
Experiența profesională în domeniul poziției	Sub 2 ani	5 pct
	2-4 ani	10 pct
	5-7 ani	15 pct
	8-10 ani	20 pct
	Peste 10 ani	50 pct
Experiența în proiecte finanțate prin programe europene sau naționale	Sub 2 proiecte	10 pct
	2- 4 proiecte	15 pct
	Peste 5 proiecte	20 pct
Limba străină de circulație internațională (engleză sau franceză)	Nivel începător	10 pct
	Nivel mediu	20 pct
	Nivel avansat probat prin certificări/studii	30 pct

D. Punctajul obținut al candidaților

Evaluarea dosarelor și punctajul obținut (se vor enumera candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute)::

Rangul	Nume și prenume	Punctajul obținut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

E. Rezultate finale ale concursului de experți

Candidatul/ții declarat/ți admis/și conform evaluării și a punctajului obținut este/sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Calificativul obținut (Admis/respins)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data:.....

Președinte comisie, _____

Membru , _____

Membru , _____

6. Anexa 3 DECLARAȚIE PRIVIND INDEPENDENȚA, OBIECTIVITATEA, IMPARȚIALITATEA ȘI INTEGRITATEA

Subsemnatul, expert în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că pe parcursul desfășurării contractului îmi voi duce la îndeplinire obligațiile contractuale dând dovadă de independență, obiectivitate, imparțialitate și integritate. Totodată, declar pe propria răspundere că voi asigura confidențialitatea informațiilor de care voi dispune în cadrul proiectului și nu voi face publice informații fără acordul beneficiarului proiectului.

Data completării.....

Semnătura.....

7. Anexa 4. DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul, expert în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că pe tot parcursul prestării de activități în cadrul proiectului voi evita orice situație de conflict de interese care mi-ar putea influența îndeplinirea cu imparțialitate și obiectivitate a obligațiilor mele. Interesele pot include un beneficiu pentru mine sau pentru familia mea, rude de până la gradul IV, pentru persoane sau organizații cu care am/ am avut relații politice sau de afaceri. În cazul în care pe parcursul prestării de servicii voi constata că mă aflu într-un conflict de interese, voi înștiința de îndată echipa de implementare a proiectului.

Data completării.....

Semnătura.....