



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

**EFICACITATEA EDUCATIONALA:
Conținutul programelor de studii.**

Prof. dr. ing. Dorian COJOCARU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR



Prezentare are două părți:

- Standardele și ghidurile **ENQA** pentru acest subiect (**ESG 2015**)
- Transpunerea acestor standarde în procedurile **ARACIS**

FOUR PURPOSES OF HIGHER EDUCATION OF THE COUNCIL OF EUROPE



Coherent higher education and research policies should therefore address the multiple concomitant purposes of higher education, which include:

- preparation for sustainable **employment**;
- preparation for life as **active citizens** in democratic societies;
- **personal development**;
- the development and maintenance, through teaching, learning and research, of a broad, advanced **knowledge base**.

THE EUROPEAN ASSOCIATION FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION (ENQA)



- **Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015)**

<http://www.enqa.eu/>

http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

1.2 DESIGN AND APPROVAL OF PROGRAMMES



- **Standard:** Institutions should have **processes** for the **design and approval** of their programmes. The programmes should be designed so that they meet the objectives set for them, including the intended **learning outcomes**. The qualification resulting from a programme should be clearly specified and communicated, and refer to the correct level of the **national qualifications** framework for higher education and, consequently, to the **Framework for Qualifications of the European Higher Education Area**.
- **Guidelines:** Study programmes are at the core of the higher education institutions' teaching mission. They provide students with both **academic knowledge** and **skills** including those that are transferable, which may influence their personal development and may be applied in their future careers.

1.2 DESIGN AND APPROVAL OF PROGRAMMES



► Programmes:

- are designed with overall programme objectives that are in line with the **institutional strategy** and have **explicit intended learning outcomes**;
- are designed by **involving students** and other **stakeholders** in the work;
- benefit from **external expertise** and reference points;
- reflect the **four purposes** of higher education of the Council of Europe (cf. Scope and Concepts);
- are designed so that they enable **smooth student progression**;
- define the expected student workload, e.g. in **ECTS**;
- include well-structured **placement** opportunities where appropriate;
- are subject to a formal institutional **approval process**.

1.3 STUDENT-CENTRED LEARNING, TEACHING AND ASSESSMENT



Standard: Institutions should ensure that the programmes are delivered in a way that **encourages students to take an active role** in creating the learning process, and that the **assessment** of students reflects this approach.

Guidelines: **Student-centred** learning and teaching plays an important role in stimulating students' motivation, self-reflection and engagement in the learning process. This means careful consideration of the design and delivery of study programmes and the assessment of outcomes.

1.3 STUDENT-CENTRED LEARNING, TEACHING AND ASSESSMENT



The implementation of student-centred learning and teaching

- respects and attends to the **diversity of students** and their needs, enabling flexible learning paths;
- considers and uses **different modes of delivery**, where appropriate;
- flexibly uses a **variety of pedagogical** methods;
- **regularly evaluates** and adjusts the modes of delivery and pedagogical methods;
- encourages a sense of **autonomy in the learner**, while ensuring adequate guidance and support from the teacher;
- promotes **mutual respect** within the learner-teacher relationship;
- has appropriate procedures for dealing with **students' complaints**.

1.3 STUDENT-CENTRED LEARNING, TEACHING AND ASSESSMENT



Considering the importance of **assessment for the students' progression** and their future careers, quality assurance processes for assessment take into account the following:

- Assessors are familiar with **existing testing and examination methods** and receive support in developing their own skills in this field;
- The criteria for and method of assessment as well as criteria for marking are **published in advance**;
- The assessment allows students to demonstrate the extent to which the intended **learning outcomes** have been achieved. Students are given **feedback**, which, if necessary, is linked to advice on the learning process;
- Where possible, assessment is carried out by **more than one examiner**;
- The regulations for assessment take into account **mitigating circumstances**;
- Assessment is consistent, **fairly applied to all students** and carried out in accordance with the stated procedures;
- A formal procedure for student **appeals** is in place.

1.4 STUDENT ADMISSION, PROGRESSION, RECOGNITION AND CERTIFICATION



Standard: Institutions should consistently apply pre-defined and published **regulations** covering all phases of the student “life cycle”, e.g. **student admission, progression, recognition and certification**.

Guidelines: Providing **conditions and support** that are necessary for students to make progress in their academic career is in the best interest of the individual students, programmes, institutions and systems. It is vital to have **fit-for-purpose** admission, recognition and completion procedures, particularly when students are mobile within and across higher education systems.

1.4 STUDENT ADMISSION, PROGRESSION, RECOGNITION AND CERTIFICATION



It is important that access policies, admission processes and criteria are implemented consistently and in a **transparent manner**. Induction to the institution and the programme is provided.

Institutions need to put in place both processes and tools to collect, monitor and act on **information on student progression**.

Fair recognition of higher education qualifications, periods of study and prior learning, including the recognition of non-formal and informal learning, are essential components for ensuring the students' progress in their studies, while **promoting mobility**.

1.4 STUDENT ADMISSION, PROGRESSION, RECOGNITION AND CERTIFICATION



Appropriate **recognition** procedures rely on

- institutional practice for recognition being in line with the principles of the **Lisbon Recognition Convention**;
- cooperation with other institutions, **quality assurance agencies** and the national ENIC/NARIC centre with a view to ensuring coherent recognition across the country.

Graduation represents the culmination of the students' period of study. Students need to receive **documentation** explaining the **qualification** gained, including achieved **learning outcomes** and the **context**, level, content and status of the studies that were pursued and successfully completed.

B.1.1 ADMITEREA STUDENȚILOR

Instituția ... o politică **transparentă** public cu cel puțin **șase luni** înainte..... informații **reale și corecte**.....



Recomandări:

- Verificarea **documentelor**, site etc.
- Dialog direct cu **studenții: cazuri de informații care i-au îndrumat greșit spre un anumit program.**

B.1.1 ADMITEREA STUDENȚILOR

....proceduri
regulament

.....admitere

proprii.....există

o

metodologie/

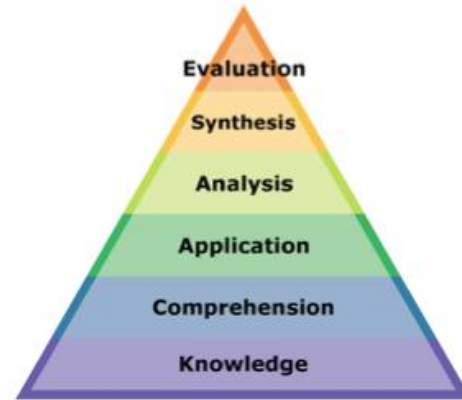


Recomandări:

- **Verificarea aplicării în practică – documente,**
- **Dialog cu studenții: respectarea termenelor, depunerea documentelor, retragere fără restricții.**

B.1.1 ADMITEREA STUDENȚILOR

Admiterea **competențele...** nu **criterii discriminatorii.**



Înscrierea**diplomei de bacalaureat** sau a altor acte de studii echivalente.

Recomandări:

- **Verificare existenței documentelor.**
- **Criterii diferite în funcție de proveniența candidaților?**
- **Accesul la locurile bugetate.**

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Programul de studii pachet de documente misiunea, obiectivele **planul de învățământ** credite ECTS ... disciplinele ordonate **fișele disciplinelor** **rezultatele așteptate** traseele flexibile **examenului de finalizare** compatibilitatea cu cadrul național al **calificărilor**;



Recomandări:

- Verificare **documente**;
- Verificarea **top – down** plecând de la rezultatele așteptate spre mijloacele de implementare

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Alte recomandări:

- Nu se acceptă plan modificat la vizită: **recomandări, verificări ulterioare;**



- **Credite** acordate după regulament;
- **Rezultate așteptate** – foarte important la fișa disciplinei! Se verifică rezultatele așteptate la examinare?

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Personalul implicat are **expertiză academică** și pedagogică adecvată. **Metodele** de predare și activitățile de învățare**rezultatelor** previzionate ale învățării.



Get
valuable
results



Recomandări:

- Încurajarea implicării **specialiștilor** de renume recunoscut;
- Echipa de vizită nu se poziționează pe un nivel științific superior specialiștilor de la programul de vizită ci **verifică criteriile de calitate.**

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Planul de învățământ... **rezultatele învățării** ... să permită **absolvirea** în perioada de timp alocată..... **discipline** fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, discipline obligatorii, opționale și facultative.



Recomandări:

- **Norme** ARACIS;
- **Titlurile** trebuie să concorde cu conținutul;

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII



Disciplinele **succesiune** logică ECTS armonizarea conținuturilor evitarea **suprapunerii**. Obiectivele conținutul repartizarea numărului de ore bibliografia minimală examinare și evaluare. Corelații ... **rezultatele învățării** conținutul **modul de evaluare**.

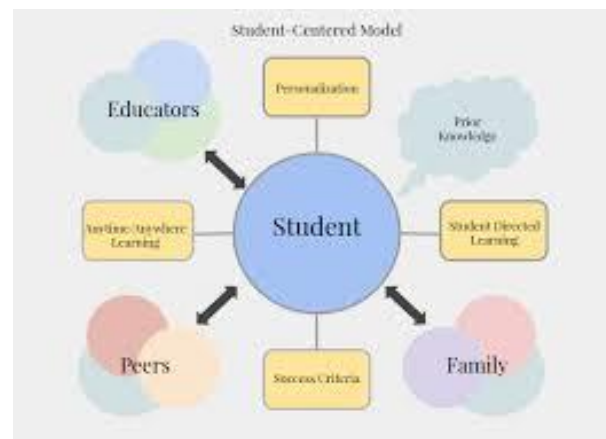


Recomandare:

- **Armonizarea** conținuturilor este un posibil punct sensibil; verificabil și în discuțiile cu studenții;
- În permanență trebuie urmărită **corelarea cu rezultatele învățării asumate!**

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Centrarea pe **student** Nomenclatorul disciplinelor
conținutul corespund **domeniului** și programului de studii.



Recomandare:

- Se poate verifica **identitatea** programului: denumire, domeniu, conținut.
- Dialog cu **studentii**.

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII



Două semestre a **14 săptămâni în medie**, cu **22-28** ore/săptămână, ... excepția ... directivele Uniunii Europene. **30 credite** ... disciplinele obligatorii (inclusiv ... opționale). Disciplinele **facultative**, ... probă de verificare peste cele 30 credite. **Raportul** ... orele de curs si ... activitățile ... aplicative. Cel puțin **50%** examene.



Recomandare:

- Verificare în **documente**;
- Important este **totalul, flexibilitate** pentru distribuire;

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Stagii de **practică** de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, elaborarea lucrării de finale ... ultimul an. **Convenții** de colaborare locul și perioada ... modul de organizare responsabilii.



Recomandare:

- Verificare **documente**;
- Verificare prin **dialog cu studenții**;
- Corelare cu **tipul programului**;

B.1.2 STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Examenului de **finalizare** ... **sumativ** ... cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie Corespunzătoare **calificării** universitare. Structura neschimbată pentru un ciclu de studii modifica numai începând cu anul I.



Recomandare: Verificare **documente** – **supliment** la **diploma**;

B.1.3 RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII

Proiectarea programul **implicarea reprezentanților** mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. **Revizuit periodic** mecanisme pentru analiza ... modului în care **cunoașterea este transmisă și asimilată** de studenți.



Recomandare:

- **Analiză și sinteză** informațiilor de la actorii implicați;
- Posibilitatea studenților de **dezvoltare** ulterioară;
- Nu necesitatea **singulară** a unui angajator;
- Analiza rezultatelor finale (**output primează față de input**).

B.1.4 ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI DE STUDII



Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților un cadru didactic are **norma de bază** într-o singură universitate. Formațiile de studii ... **dimensionate. Orarul** în condițiile legii. Rezultatele obținute ... Registrul matricol și atestate prin **Suplimentul la diplomă**. Procedura de **promovare** ECTS acumulate ... promovare a doi ani de studii într-un singur an.



Recomandare:

- Verificare **globală** nu numai la programul vizat;
- Instituția își **asumă** prin anexele de vizită;
- Verificare prin **dialog cu studenții**;
- Importanța **documentelor de absolvire** cu care pleacă studentul;

B.1.4 ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Accreditare examenul de licență **la instituții acreditate** care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare **nu au făcut parte** cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații



Recomandare:

- Verificare în documente, dar și prin asumarea instituțiilor (**declarații pe propria răspundere**);

B.1.4 ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI DE STUDII



Recomandare:

- Consemnați exact **cele constatate**;
- Verificare **evoluției**, a îndeplinirii recomandărilor de la ultima vizită;
- Informații **asumate** de instituția evaluată;
- **Rezultatele obținute** (outputs) sunt mai importante decât resursele (inputs);
- **Dialog** cu toate părțile implicate;
- **Decizia** la sfârșit în **concordanță** cu cele consemnate în fișele de vizită;
- Scopul este **sprijinirea unei culturi a calității**;
- **Recomandările** sunt foarte importante: arată direcția de urmat, sprijină conducerea instituției;



B.1.4 ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PROGRAMULUI DE STUDII



- Mulțumesc pentru atenție!
- Intrebări?

