



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Fișa vizitei – evaluare licență
Secțiunea C. Managementul calității

Prof. univ. dr. Nicoleta CORBU

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG



1.1:

C1.1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.

- Documente de funcționare a comisiei CEAC (se verifică toate anexele)
- Discuție cu membrii comisiei – se verifică taskuri periodice (de ex. implicarea în modificări de curriculă, evaluarea dosarelor de evaluare etc.), taskuri punctuale

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

ESG 1.1:



C1.2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt **active** în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al **corpului didactic** și de cercetare, precum și a **studenților**.

➤ Discuții cu profesorii și studenții

C1.3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

➤ Se verifică existența anexelor de tip rapoarte și consistența lor

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

Inițiere

- Programe de studii noi;
- Calificare nouă sau existentă ; ocupații corespunzătoare.

Monitorizare

- Evaluarea interesului candidaților/studentilor pentru programul de studii;
- Evaluarea impactului calificării pe piața muncii.

Revizuire

- În raport cu exigențele pieței muncii privind calificarea și, respectiv, privind competențele absolvenților.

Inițierea programelor de studii

Un program de studii nou se poate iniția pentru a dezvolta o calificare nouă pentru o ocupație existentă sau pentru o ocupație nouă;

Dacă va fi o calificare nouă aceasta va trebui să fie inclusă în cadrul Național al Calificărilor (CNC);

Ocupațiile existente se verifică în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR);

În cazul unei ocupații noi este necesar ca aceasta să fie introdusă în COR.

Monitorizarea programelor de studii



STUDENȚI

- Evaluarea așteptărilor studenților și a percepției acestora;
- Gradul de satisfacție a studenților privitor la:
 - conținutul științific al programului de studii și competențele dezvoltate;
 - baza materială oferită și resursele de învățare;
 - aplicațiile practice și formarea abilităților;
 - prestația cadrelor didactice;
 - stagiile de practică ...
- Promovabilitatea studenților și rata abandonului (cauzele abandonului) ș.a.



ANGAJATORI

- Evaluarea așteptărilor angajatorilor și a impactului absolvenților;
- Ponderea absolvenților angajați în domeniul calificării obținute, corespunzător competențelor formate, în primul an și și după doi ani de la finalizarea studiilor etc.



INTERNAȚIONAL

- Evaluarea interesului față de programul de studii la nivel internațional :
 - atractivitatea pentru studenți străini (ponderea studenților străini înscriși la programul de studii);
 - angajarea absolvenților în alte state (UE și altele) în domeniul calificării obținute;
- ș.a.

Monitorizarea programelor de studii: proceduri



Chestionare, interviuri, ateliere pentru evaluarea și analiza așteptărilor, a impactului și a gradului de satisfacție al studenților și angajatorilor;

Diferite alte mijloace pentru evaluarea interesului generat la nivel internațional.

Revizuirea programelor de studii

- Analiza structurii existente a planurilor de învățământ;
- Analiza conținutului științific al fișelor disciplinelor și a metodelor de predare, învățare și evaluare;
- Aplicarea măsurilor de revizuire și îmbunătățire a programului de studii pentru eliminarea punctelor slabe identificate pe durata monitorizării;
- Revizuirea, modificarea și completarea conținutului științific (teoretic și aplicativ) al disciplinelor;
- Elaborarea unui plan de îmbunătățire a resurselor învățării, alocarea resurselor și punerea lui în aplicare;
- Creșterea cantității și a calității bazei materiale a predării și învățării;
- Revizuirea și îmbunătățirea metodelor de predare și învățare etc.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

C3.1-7. Examinarea și notarea studenților

- Anexe: Regulamente (inclusiv de contestații): de verificat existența prevederilor cu privire la re-examinări, examene amânate medical, cazuri speciale etc.
- Verificarea cu atenție a Fișei vizitei (forme de examinare, pondere, criterii minimale, maximale etc.) – Atenție de multe ori fișe superficiale
- Discuții cu profesorii și studenții (în oglindă)

Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării



Există regulament privind evaluarea studenților (se precizează formele de evaluare și modul în care se desfășoară acestea);

Cadrele didactice și studenții au acces la el și îl respectă/aplică în mod consecvent;



Examinarea studenților se realizează de o echipă de cadre didactice (2-3);



Fișa disciplinei are elemente de conținut care relevă îmbinarea predării cu învățarea și evaluarea (sunt precizate: formele de evaluare pe parcurs, modul în care se desfășoară evaluarea și rezultatele așteptate);



Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării (precizări în fișele disciplinelor).

Toate informațiile referitoare la predare, învățare și evaluare sunt cunoscute de către studenți

Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării – posibile recomandări

- Cum măsurăm dobândirea competențelor înscrise în fișele de disciplină? – prin examene, colocvii, teme de casă, proiecte
- Departamentele didactice trebuie să se asigure că formele și probele de evaluare a cunoștințelor asigură verificarea dobândirii tuturor competențelor din fișele de disciplină
- Evaluare continuă la toate disciplinele – o modalitate de a “fideliza” studenții
- Teme de control mai dese, pentru a micșora presiunea examenelor
- Trecerea de la forma de învățământ clasică, față în față (IF) la forma blended learning

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3



C3.8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

- Proceduri, tipuri de examinări
- Soft anti-plagiat, declarație pe propria răspundere etc.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5



C4.1. Evaluarea colegială

- Proceduri + Discuții (concret, cum se întâmplă)

C4.2. Evaluarea de către studenți

- Chestionare completate + Rapoarte + Măsuri

C4.3. Autoevaluare + Evaluarea de către directorul de departament

- Fișe de autoevaluare + Rapoarte sau documente realizate de directorii de departamente

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral



Raport nr. cadre didactice cu norma de bază în universitate/nr. studenți înmatriculați



Evaluarea periodică a cadrelor didactice (colegială, de către studenți, de către directorul de departament)



Elaborarea și aplicarea unui plan de îmbunătățire a calității

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6



Strategii didactice

- Fișele disciplinelor conțin informații referitoare la tipurile de activități și metodele didactice utilizate corespunzătoare fiecărui tip de activitate și formă de învățământ.



Servicii sociale, culturale și sportive

- Universitatea asigură studenților la servicii sociale de cazare, cantină, precum și la baze sportive, centre culturale etc.



Programe de stimulare și recuperare

- Universitatea/Facultatea dispune de programe speciale de stimulare a studenților cu performanțe și de recuperare a celor cu dificultăți.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

Tipuri de date integrate in sistemele informatice:

- programele de studii universitare le licență, masterat și doctorat;
- planurile de învățământ;
- structura anului universitar;
- orare;
- protocolul și calendarul și sesiunii de admitere;
- situațiile școlare;
- evidența studenților și a traiectoriilor lor școlare;

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

- date privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice;
- calendarul sesiunilor de examene și notele obținute la examene;
- situația burselor;
- situația taxelor și a obligațiilor financiare ale studenților;
- analizele dedicate managementului universitar;
- situația proiectelor de cercetare;
- situația proiectelor finanțate din fonduri europene;
- date despre cercetarea științifică: planuri, domenii, parteneriate, resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, realizări etc.

C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

Universitatea Transilvania din Brașov 
Facultatea de Muzică 

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2016-2017

Studii universitare

Licență

Interpretare muzicală

- Instrumente
- Canto

Muzică - Pedagogie muzicală

Masterat tip Bologna

ZI

- Stil și performanță în interpretarea
vocală și instrumentală
- Tehnica și arta muzicală în sec. XX

FR - Meloterapie

Studii postuniversitare

Interpretare instrumentală / vocală
Stilistică dirijorală

Studii doctorale

Admitere

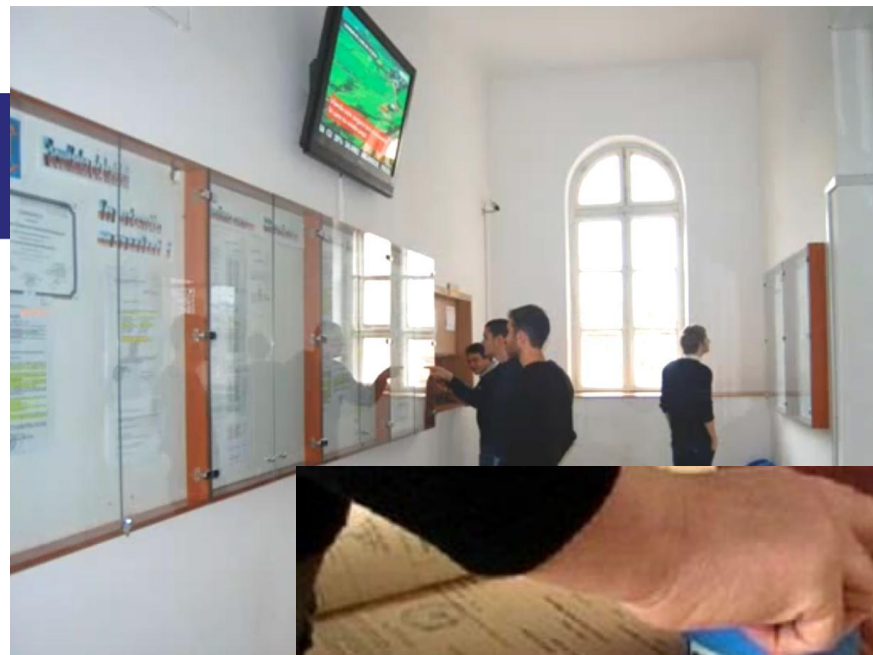
Facultatea de Muzică oferă cursuri facultative de
INSTRUMENT, CANTO și TEORIA MUZICII
în vederea pregătirii examenului de admitere.

Informații și înscrieri la: m_rucsanda@unitbv.ro

 Strada Andrei Șaguna 2,
Brașov
 0268 478.884; 0268 419.611



 www.unitbv.ro/muzica
 f-muz@unitbv.ro



C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10

C8.1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.

- Se verifică evaluările anterioare înainte de vizită
- Se verifică toate recomandările anterioare și măsura în care au fost îndeplinite

➤ Scopul principal **nu** este identificarea punctelor slabe pentru punerea în discuție a **calificativului** acordat.

➤ Scopul principal este suținerea **sistemului intern** de calitate.

