

**PLANUL DE CERCETARE AL  
DEPARTAMENTULUI DE ARTE ȘI ȘTIINȚE  
Anul universitar 2011 – 2012**

**Specializarea ADMINISTRATIE PUBLICĂ**

Nr. Crt.	Tema de cercetare	Parteneri	Modalitatea de finanțare	Conducător de temă	Termen finalizare	Mod de valorificare *
1	<i>Managementul calității serviciilor publice.</i>	Centrul de Studii și Cercetări Juridice și Administrative(CSCJA), Primăria orașului Bistrița	Fără finanțare	Prof.dr.ing. Lidia Cristea	Februarie 2012	-Revista de Drept social si globalizare, febr.2012 -Simpozion -Conferințe
2	<i>Audatul resurselor umane în administrația publică</i>	Centrul de Studii și Cercetări Juridice și Administrative(CSCJA)	Fără finanțare	Prof.dr.ing. Lidia Cristea	Noiembrie 2012	-Revista Drept social si globalizare, (noiembrie) 2012 -Simpozion -Conferințe
3	<i>Politicele publice în cadrul context social, național și internațional</i>	Institutul de Cercetări Juridice	Fără finanțare	Lect.univ.dr. Margareta Fleșner	Octombrie 2012	Revista Romana de drept si administrative.
4	<i>Integrarea absolvenților de la specializarea administrație publică pe piața muncii – promoțiile 2006 și 2010</i>	UEFISCDI - CNFIS	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Margareta Fleșner	Decembrie 2012	Studiu national Absolventii si piata muncii, colaborare cu CNFIS, proiect UEFISCU POSDRU
5	<i>Optimizarea activității în instituțiile publice centrale</i>	Institutul pentru Cercetarea Calității Vieții	Fără finanțare	Lect.univ.dr. Margareta Fleșner (coordonator), Lect.univ.drd. Tincuța Iorga, Lect.univ.drd. Daniela Popescu	Noiembrie 2012	-Simpozion international al ICCV -Publicare volum
6	<i>Rolul Comitetelor Europene în coordonarea politicilor Uniunii Europene</i>	Centrul de Studii și Cercetări Juridice și Administrative	Fără finanțare	Lect.univ.dr. Dan Vătăman	Mai 2011	-Revista Romana de Drept si Administrative anul II, nr 3/2011 (mai) -Simpozion
7		Centrul de Studii și	Fără finanțare	Conf.univ.dr.	Noiembrie	-Revista -Revista Romana de

	<i>Cochil european al bunei conduite administrative – instrument de lucru pentru administrația publică din România</i>	Cercetari Juridice și Administrative		Ion David	2012	Drept si Administratie
8	<i>Identificarea de soluiți și acțiuni în sprijinul atenuării decalajelor dintre standardele Europene și cele române cu privire la administrația publică.</i>	Centrul de Studii și Cercetari Juridice și Administrative Primăria Sectorului 3.	Finanțare pe bază de contract	Conf.univ.dr. Ion Rusu	Noiembrie 2012	-Revista -Revista Romana de Drept si Administrative
9	<i>Respectarea principiilor egalității și nediscriminării în administrația publică din România</i>	Universitatea din Pitesti	Fara finantare	Conf.univ.dr. Ion Rusu	Mai 2012	-Simpozion international .Modul Jean Monnet
10	<i>Modalități de implementare a normelor juridice în administrația centrală și locală.</i>	Institutul de Cercetări Juridice și Central de Studii și Cercetări Juridice și Administrative	Fără finanțare	Asist.univ. drd. Daniela Prisecaru	Noiembrie 2012	Revista –Revista romana de drept si administrative
11	<i>Amenajarea teritoriului și exproprierea publice</i>	Centrul de Studii și Cercetari Juridice și Administrative	Fără finanțare	Lect.univ.drd. Enona Cristea	Mai 2011	-Revista Romana de Drept si Administrative anul II, nr 3/2011 (mai)
12	<i>Dezvoltarea durabila în contextul legislației europene</i>	Centrul de Studii și Cercetari Juridice și Administrative	Fără finanțare	Prof.dr.ing. Lidia Cristea	Noiembrie 2012	-Revista Romana de Drept si Administrative
13	<i>Reflexii ale protecției mediului în urbanism</i>	Centrul de Studii și Cercetari Juridice și Administrative	Fără finanțare	Lect.univ.drd. Enona Cristea	Noiembrie 2012	-Revista Romana de Drept si Administrative anul III

\* Este trecuta valoarea concreta pentru temele de cercetare deja finalizate, iar pentru cele care vor fi finalizate, este trecuta intentia de valorificare.



**PLANUL DE CERCETARE AL  
DEPARTAMENTULUI DE ARTE ȘI ȘTIINȚE  
Specializarea ARTELE SPECTACOLULUI  
Anul universitar 2011 –**

Nr. Crt.	Tema de cercetare	Parteneri	Modalitatea de finanțare	Conducător de temă	Termen finalizare	Mod de valorificare*
1	<i>Abstracți în istorie și teatrul abstractului în a doua jumătate a secolului XX</i>	Centrul de Cercetare Comunic@rt, Editura ERA	Finanțare pe bază de contract	Conf.univ.dr. Arđian Kyecku	Aprilie 2011	-Publicare în volum(O istorie a teatrului universal, ed.Era 2011 ) -Revista Communique 2011 (aprilie)
2	<i>Mituri locale în literatura balcanică activală</i>	Centrul de Cercetare Comunic@rt, Editura Librarium Haemus	Finanțare pe bază de contract	Conf.univ.dr. Arđian Kyecku	Aprilie 2011	Revista Communique 2011 (aprilie)
3	<i>Intre estetie și social: perspective și influențe în arta coregrafică</i>	Centrul de Cercetare Comunic@rt, Revista ChoresponDans	Finanțare pe bază de contract	Conf.univ.dr. Vivian Săndulescu	Februarie 2012	Revista ChoresponDans 2012 (februarie)
4	<i>Năsterea și evoluția dansului clasic – rezalat al contextului artistic și social al vremii</i>	Centrul de Cercetare Comunic@rt, Revista ComunQue	Finanțare pe bază de contract	Conf.univ.dr. Vivian Săndulescu	Octombrie 2012	Dezbateri la Opera romana
5	<i>Dans și performance art; corpul uman ca mijloc de expresie artistică.</i>	Centrul de Cercetare Comunic@rt Revista ChoresponDans	Finanțare pe bază de contract	Asist.univ.drđ. Linda Peschir	Februarie 2012	Revista ChoresponDans 2012(febr.)
6	<i>Sound Design in spectacolul actual românesc</i>	Centrul de Cercetare Comunic@rt, Revista ChoresponDans	Finanțare pe bază de contract	Conf.univ.dr. Andrei Tănușescu	Februarie 2012	Revista ChoresponDans 2012(febr.)

7	<i>Sihari și tendințe în arta coreografică contemporană</i>	Centrul de Cercetare Communic@rt, Revista Chorespondans	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Andreea Tănăsescu	Februarie 2012	Revista Chorespondans 2012(Febr.)
8	<i>Conflictul social în dramaturgia lui Harold Pinter</i>	Centrul de Cercetare Communic@rt, Revista CommunQue	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Luminița Târbușă	Aprilie 2011	Revista Communique 2011(Aprilie)
9	<i>Mișcarea scenică în câteva capodopere ale baletului românesc</i>	Centrul de Cercetare Communic@rt, Revista Chorespondans	Finanțare pe bază de contract	Asist.univ. Mirela Simiceanu	Februarie 2012	Simpozion Revista Chorespondans 2012(Febr.)

\*Liste trecute valorificarea concreta pentru termene de cercetare deja finalizate, iar pentru cele care vor fi finalizate, este trecuta intocma de valorificare



**PLANUL DE CERCETARE AL  
DEPARTAMENTULUI DE ARTE ȘI ȘTIINȚE  
Anul universitar 2011 – 2012**

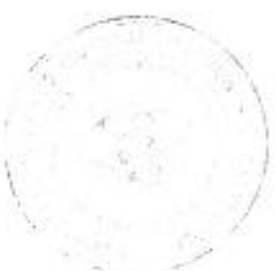
**Specializarea DREPT**

1	Tema de cercetare	Parteneri	Modalitatea de finanțare	Conducător de temă	Termen finalizare	Mod de valorificare*
1	Impactul adoptării Codului Civil asupra relațiilor de muncă	Centrul de Cercetări Juridice și Administrative	Finanțare pe bază de contract	Lector univ. dr. Bogdan Mărice	Februarie 2012	-Simpozion -Revista Drept social și globalizare, 2012(Febr.)
2	Dimensiunea parlamentară a Organizației Cooperării Economice la Marea Neagră(OCEMN)	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Finanțare pe bază de contract	Lector univ. dr. Dan Vălăman	Noiembrie 2012	-Simpozion internațional -Publicare în volum
3	Investigarea criminalistică a infracțiunilor săvârșite prin folosirea armelor de foc, a munițiilor și materialelor explozive	Centrul de Cercetări Juridice și Administrative	Finanțare pe bază de contract	Conf. univ. dr. Nicolae Văduva	Mai 2011	-Simpozion -Revista al XX-lea Simpozion National Juridica(mai) 2011
4	Valorile în jurisprudență	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Finanțare pe bază de contract	Lector univ. drd. Tineuța Iorga	Iunie 2012	Revista Romana de Drept si Administrative.
5	Evoluția parlamentului european de la statutul de for consultativ la cel de legislator	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Finanțare pe bază de contract	Lector univ. dr. Dan Vălăman	Decembrie 2011	Revista Romana de Drept si Administrative nr 4, anul II/2011 (dec.)
	Avantajele bicameralismului în România	Centrul de Cercetări Juridice și	Finanțare pe bază de contract	Conf. univ. dr. Ion Rusu	Septembrie 2012	Revista de drept public

6		Administrative				
7	Principalele modificări ale Constituției României care să reflecte noile realități determinate de aderarea României la U.E.	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Finanțare pe bază de contract	Conf. univ. dr. Ion Rusu	Septembrie 2012	Voluam
8	Analiza critica a jurisprudentei curții constitutionale din Romania	Institutul Roman pentru Drepturile Omului	Fara finantare	Conf. univ. dr. Ion Rusu	Noiembrie 2012	Voluam
9	Fraude și asigurări maritime	Autoritatea Navală Română, Centrul de Perfecționare a cadrelor din marină Constanța și Galați	Finanțare pe bază de contract	Asist. univ. Nicolae Mărgărit	Iunie 2011	Publicare în volum (Fraude și asigurări maritime, ed. Little Star 2011) ISBN 978-606-8264-12-7
10	Aplicabilitatea sociologiei juridice	Institutul de Cercetări Juridice și Institutul pentru Cercetarea Calității Vieții	Fără finanțare	Lector univ. dr. Margareta Fleșner	-iunie 2011 -decembrie 2011 -septembrie 2012	-Sesiune științifică a ICCV, iunie 2011 -Revista Romana de drept și administrative anul II, nr.4/2011(dec.) -Publicare în volum Sociologie juridica, Concept, Metodologie, Aplica bilitate(sept 2012)
11	Criminalitatea românească în spațiul european	Institutul pentru Cercetarea Calității Vieții	Fără finanțare	Lector univ. dr. Margareta Fleșner	Octombrie 2012	Revista de criminologie și penologie, Vol II
12	Evaluarea premorbidității suicidare în scopul reducerii incidenței sinuciderii tinerilor.	Institutul Național de Medicina Legală	Fără finanțare	Lector. univ. dr. Debu Maria Daniela	Mai 2011	-Simpozion -Revista Romana de Drept și Administrative nr 3, anul II/2011(mai)

13	Profilul ADN in domeniul justitiei penale	Institutul Național de Medicina Legală	Fără finanțare	Lector univ.dr. Debu Maria Daniela Prof univ.dr. Ifețenie Valentin	Decembrie 2011	-Simpozion -Revista Romana de Drept si Administratie nr 4, anul II/2011(dec.)
14	Rezervele la tratatele internaționale	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. Purdă Nicolae	Martie 2012	Revista Euroglob 2012(martie)
15	Reglementarea juridică a terorismului	Asociația Criminaliștilor din România	Fără finanțare	Lector univ. dr. Iancu Ștefan	Septembrie 2012	Volume
16	Securitatea climaterică – preocupare prioritara internațională	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ.dr. Popescu Daniela Nicoleta	Martie 2012	Revista Euroglob 2012(martie)
17	Individualizarea judiciară și legală a pedepsei	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ.dr. Jipa Cristian	Aprilie 2012	Revista Alternative Econome 2012(aprilie )

\*Fiețe trecuta valorificarea concreta pentru temele de cercetare deja finalizate, iar pentru cele care vor fi finalizate, este trecuta intenția de valorificare



**PLANUL DE CERCETARE AL  
DEPARTAMENTULUI DE ARTE ȘI ȘTIINȚE  
Anul universitar 2011 – 2012**

**Specializarea ȘTIINȚE ECONOMICE**

Nr. Crt.	Tema de cercetare	Parteneri	Modalitatea de finanțare	Conducător de temă	Termen finalizare	Mod de valorificare*
1	<i>Schimbări climatice asupra mediului și sănătății</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. ing. Lidia Cristea	Octombrie 2011	Revisia The Danube River 2011 (oct.) Simpozion
2	<i>Politica monetară a României în actuala situație macroeconomică</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Ion David	Martie 2012	Revisia Euroglob 2012 (martie) Simpozion
3	<i>Managementul de risc în piețele de capital</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Ion David	Martie 2012	Revisia Euroglob 2012 (martie) Simpozion
4	<i>Coreșpondența dintre obiectivele politicii monetare și elementele principale ale conjuncturii internaționale</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dan Marius Voicilaș	Martie 2012	Revisia Euroglob 2012 (martie) Publicare în volum (coautor)
5	<i>Evaluarea măsurilor de politică fiscală din perspectiva ieșirii din criză a mediului de afaceri</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ. dr. Cristina Grădeu	Martie 2012	Revisia Euroglob 2012 (martie) Simpozion
6	<i>Marketingul publicitar și piața muncii</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. ing. Lidia Cristea Asistent drd. Adela Băgulescu	Martie 2012	Revisia Euroglob 2012 (martie) Publicare în volum (marketing public) Căiet de curs și teste grila, ed. Era 2012)
7	<i>Evaluarea măsurilor de politică fiscală</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dănilă Ivănel	Decembrie 2012	Simpozion internațional



8	<i>Acele normative care reglementează relațiile sociale din domeniul investițiilor.</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dan Marius Voicilaș	Martie 2011	Revista Euroglob 2011(martie) Simpozion
9	<i>Criza financiară și eficiența politicilor macroeconomice de combatere a șomajului</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Asist. univ. Oana Voloseșchi	Martie 2012	Revista Euroglob 2012(martie) Simpozion internațional
10	<i>Perspectivă pentru termen lung de dezvoltare a sistemelor energetice</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. ing. Lidia Cristea	Martie 2011 Martie 2012	Publicare în volum(Master IEE anul II, ed.Era 2012), Revista Euroglob 2011(martie)
11	<i>Mecanismul economic de degradare a mediului</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. ing. Lidia Cristea Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2012	Simpozion Revista The Danube River 2012(oct)
12	<i>Roșia Montană între „da” și „nu”</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. ing. Lidia Cristea	Octombrie 2012	Revista The Danube River 2012(oct)
13	<i>Învățământul superior economic în criza economică</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Prof. univ. dr. ing. Lidia Cristea	Noiembrie 2012	Simpozion
14	<i>Moneda Euro și stabilitatea economico europeană</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ. dr. Cristina Grădea	Octombrie 2012	Simpozion
15	<i>Politica de securitate energetică a bazinului Dunării</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2012	Simpozion Revista The Danube River 2012(oct)
16	<i>Piața investițiilor imobiliare</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dan Marius Voicilaș	Martie 2012	Revista Euroglob 2012(martie)
17	<i>Fonduri structurale în agricultură</i>	Centrul de Relații Internaționale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dan Marius Voicilaș	Martie 2012	Revista Euroglob 2012(martie)
18	<i>Schimbările structurale în agricultura României</i>	Centrul de Relații Internaționale,	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dan Marius Voicilaș	Aprilie 2011	Simpozion Revista Alternative

		Studii și Cercetări					Economic Strategies 2011 (aprilie)
20	<i>Dezvoltarea IMM în mediul rural</i>	Centrul de Relații Internationale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Conf. univ. dr. Dan Marius Voicilaș	Octombrie 2011	Revisia The Danube River 2011 (oct)	
21	<i>Finanțele întreprinderii în contextul procesului de globalizare</i>	Centrul de Relații Internationale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ. dr. Cristina Gradea	Aprilie 2012	Revisia Alternative Economic Strategies 2012 (aprilie)	
22	<i>Evaluarea și auditul proiectelor</i>	Centrul de Relații Internationale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ. dr. Cristina Gradea	Februarie 2012	Volume Audit și control în UE, ed. Era 2012 (febr) Simpozion	
23	<i>Securitatea în domeniul bancar</i>	Centrul de Relații Internationale, Studii și Cercetări	Fără finanțare	Lector univ. dr. Cristina Gradea	Martie 2012	Revisia Euroglob 2012 (martie)	
24	<i>Strategie de dezvoltare economico – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Săvinești - Neamț</i>	Primăria Comunei Săvinești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanci	Octombrie 2011	Simpozion Revisia The Danube River 2011 (oct)	
25	<i>Strategie de dezvoltare economico – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Cândești - Neamț</i>	Primăria Comunei Cândești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanci	Octombrie 2011	Revisia The Danube River 2011 (oct)	
26	<i>Strategie de dezvoltare economico – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Verești - Suceava</i>	Primăria Comunei Verești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanci	Septembrie 2011	Dezbateri în cadrul primăriei Verești - Suceava	
27	<i>Strategie de dezvoltare economico – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei</i>	Primăria Comunei Dulcești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanci	Octombrie 2011	Revisia The Danube River 2011 (oct)	

	<i>Ducești - Neamț</i>						
28	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Piatra Șoimului - Neamț</i>	Primăria Comunei Piatra Șoimului	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Septembrie 2011	Dezbateri în cadrul primăriei comunei Piatra Șoimului	
29	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Udești - Suceava</i>	Primăria Comunei Udești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2011	Revista The Danube River 2011 (oct)	
30	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Ghindăoani - Neamț</i>	Primăria Comunei Ghindăoani	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2011	Simpozion Revista The Danube River 2011 (oct )	
31	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Gherăiești - Neamț</i>	Primăria Comunei Gherăiești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2011	Revista The Danube River 2011 (oct.)	
32	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Dragomirești - Neamț</i>	Primăria Comunei Dragomirești	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Noiembrie 2011	Dezbateri în cadrul primăriei comunei Piatra Șoimului	
	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Dobreni - Neamț</i>	Primăria Comunei Dobreni	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2012	Revista The Danube River 2012 (oct)	
33	<i>Strategie de dezvoltare economică – socială</i>	Primăria Comunei Tașca	Finanțare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Noiembrie 2011	Dezbateri în cadrul primăriei comunei Tașca	

	<i>Taşca - Neamţ</i>					
34	<i>Strategie de dezvoltare economico – socială durabilă pentru perioada 2007 – 2013 a comunei Tarcău - Neamţ</i>	Primăria Comunei Tarcău - Neamţ	Finanţare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2012	Revistă The Danube River 2012(oct)
35	<i>Telecentru de Consiliere şi Asistenţă Mediu</i>	Asociaţia CRAI NOU	Finanţare pe bază de contract	Lect.univ.dr. Lidia Avădanei	Octombrie 2012	Simpozion Revistă The Danube River 2012(oct)

\*Este trecută valorificarea concretă pentru temele de cercetare deja finalizate, iar pentru cele care vor fi finalizate, este trecută intenţia de valorificare.

Departamentul de Cercetare Ştiinţifică






BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI 2010/2011

ANEXA 1.47

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE  
"GHEORGHE CRISTEA"

ANEXA 16

UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE  
SI ARTE „GHEORGHE CRISTEA”

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL  
UNIV. 2010 -2011

L. VENITURI

UNIVERSITATE		TOTAL VENITURI	TAXE SCOLARE	TAXE ADREEST., REEX., LICE, ETC)	ACTIVIT. DE CERCET. STIINTE	DORANZI BANCA	SPONSO- RIZARI	ALTE VENITURI	NR. STUD./ MAST.	%
<b>TOTAL - 100% - din care</b>		<b>7.058.764</b>	<b>5.798.528</b>	<b>1.957.029</b>	<b>200.000</b>	<b>3.000</b>	<b>20.000</b>	<b>1.080.407</b>	<b>1.540</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>- din care -</b>								
<b>FACULTATEA de Stiinte Economice, Juridice si Administrative - 93,71%</b>		<b>6.434.061</b>	<b>3.378.706</b>	<b>1.833.932</b>	<b>187.420</b>	<b>2.811</b>	<b>18.742</b>	<b>1.012.449</b>	<b>1.443</b>	<b>93,71</b>
Specializarea Drept - 32,73%		2.256.505	1.179.361	610.536	65.460	982	6.516	353.617	504	32,73
Specializarea Administratie Publica - 8,96%		609.073	316.898	175.350	17.920	269	1.292	96.801	138	8,96
Specializarea Economie si Activiti Internationale - 39,98%		1.423.719	729.679	410.583	41.960	629	4.196	226.669	323	20,98
Specializarea Finante si Banci - 26,76%		1.773.011	980.551	523.201	52.520	803	5.352	289.117	412	26,76
Specializarea Liberalizati Economice - 1,88%		116.180	54.810	36.292	3.260	56	376	20.312	29	1,88
Specializarea Economia Medicinii - 2,40%		265.651	187.404	46.969	4.800	72	480	23.930	37	2,40
<b>FACULTATEA de Arte si Stiinte - 6,29%</b>		<b>621.703</b>	<b>419.622</b>	<b>123.097</b>	<b>12.580</b>	<b>189</b>	<b>1258</b>	<b>67.958</b>	<b>97</b>	<b>6,29</b>
Specializarea Comunicare si Relatii Publice - 0,97%		109.032	77.406	18.983	1.950	29	191	10.180	15	0,97
Specializarea Artele Spectacolului de Teatru - 5,32%		515.671	342.216	104.114	10.630	160	1.061	57.478	82	5,32



INVESTITIILE	TOTAL CHELTUIELI	CHELTUIELI DIFERENȚIALE, PUBLICE, ALTE INVESTITII	SALARII	PROFITABILITATE	DIFERENȚIA	Utilizări speciale (educație)	CHELTUIELI REPARAȚII	Presupuse servicii	CHELTUIELI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	CHELTUIELI BURSE STUDII ȘI MAȘTURI	ALTE CHELTUIELI (incluzând, de exemplu, protecția muncii, PSD)
TOTAL - 100% - din care	7.058.764	1.299.504	3.421.583	151.763	7.059	127.058	779.993	146.822	63.529	1.017.535	14.118
FACTILITATEA de Științe Economice, Juridice și Administrative - 93,71%	6.434.064	1.130.472	3.118.589	138.332	6.434	115.813	710.964	133.828	57.997	1.008.853	12.868
specializarea Drept - 37,73%	2.246.505	437.081	1.088.881	48.309	2.147	40.437	248.239	46.727	20.219	348.982	1.493
specializarea Administrative Publice - 8,66%	699.033	117.730	295.198	13.094	609	10.963	67.298	12.668	5.181	84.773	1.218
specializarea Economie și Afaceri Internacionale - 30,98%	1.423.719	291.797	690.077	30.610	1.124	35.627	157.321	29.613	12.813	269.990	2.817
specializarea Finante și Bancă - 26,76%	1.773.011	799.954	859.394	58.139	1.773	31.915	195.921	36.879	15.957	298.603	3.546
specializarea Tehnică Economică - 1,88%	116.166	38.608	56.277	2.396	116	2.090	12.830	2.418	1.045	0	232
specializarea Informatică și Mecanică - 2,40%	263.654	99.925	128.762	5.712	266	4.782	29.385	5.526	2.391	37.495	531
FACTILITATEA de Arte și Științe - 6,29%	624.703	169.032	302.794	13.431	625	11.245	69.030	12.904	5.622	38.682	12.49
specializarea Comunicare și Relații Publice - 0,97%	109.032	28.915	57.818	2.114	109	1.963	12.018	2.368	981	7.308	218
specializarea Artele Spectacolului (Cinematografic) - 5,32%	515.671	140.087	249.916	11.087	516	9.282	56.982	10.726	4.641	31.374	1.031

curs leu: 4,2 lei

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. LIDIA CRISTEA

DIRECTOR ECONOMIC,

TUDOR MARIA





**PROIECT DE BUGET DE VENITURI ȘI  
CHELTUIELI 2010-2013**

**ANEXA I.48**

**UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI  
ARTE "GHEORGHE CRISTEA"**



UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE  
SI ARTE "GHEORGHE CRISTEA"

PROIECT DE BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI 2010-2013

I. VENITURI

UNIVERSITATE	TOTAL VENITURI din care	TAXE SCOLARE	TAXE ADRESE, RENT, I.C.T. ETC)	ACTIVIT. DE CERCET. STIINTE	DOBANZI BANCA	SPONSO- RIZARI	ALTE VENITURI
TOTAL - din care	8.765.485	6.266.446	1.963.169	295.397	3.506	10.518	226.150
<b>FACTULIATA de Stiinte Economice, Juridice si Administrative</b>	<b>7.284.380</b>	<b>5.422.074</b>	<b>1.698.904</b>	<b>255.594</b>	<b>3034</b>	<b>9.101</b>	<b>195.677</b>
specializarea Drept	1.805.542	1.290.783	401.411	60.817	222	3.167	46.583
specializarea Administratie Publica	781.085	458.398	171.963	26.323	312	937	20.152
specializarea Economie si Afaceri Internationale	1.080.687	717.536	224.826	33.824	401	1.204	25.895
specializarea Finante si Banci	1.898.519	1.357.251	425.265	63.980	759	2.778	48.982
specializarea Tehnicii de Economica	55.518	39.690	13.436	1.871	22	67	1.432
specializarea Economia Mediului	460.919	329.511	103.256	15.533	184	453	11.892
program master Inegjarare Economica Europeana	857.038	612.697	191.977	28.882	413	1.038	22.112
program master Chimia de sinteza	722.072	516.209	161.744	24.334	289	866	18.629
<b>FACTULIATA de Arte si Stiinte</b>	<b>1.181.105</b>	<b>844.372</b>	<b>264.568</b>	<b>39.803</b>	<b>472</b>	<b>1.417</b>	<b>30.473</b>
specializarea Comunicare si Relatii Publice	195.930	140.070	45.888	6.603	78	235	5.055
specializarea Artele Spectacolului (C. organizate)	808.927	578.302	181.200	27.261	324	971	29.870
program master Spectacolului organizat C. organizat	176.548	126.000	39.180	5.939	70	241	4.547

II. CHELTUIELI

UNIVERSITATE	TOTAL CHELT.	CHELT. EDUCATIVE, PUBLICE ALTE	CHELT. INVESTIIII	SALARII	PUBLICITATE	DEPL.	Chirburd apar. electric. tel. etc)	CHELT. REPA. RAIIII	PREZIOII SERVICII	CHELT. DIRECTE ST.	CHELT. REPARATII SI MANST.	ALTE CHELT. (incl. ch. protectia unora, PSI)
TOTAL - din care	8.765.485	4.880.197	5.214.587	87.655	8.765	182.322	958.068	135.865	17.531	262.965	17.531	
FACTULIATA de Stiinte Economice, Juridice si Administrative	7.584.180	1.626.850	4.511.948	75.844	7.584	157.755	828.973	117.558	15.169	227.531	15.169	
Specializarea Drept	1.805.512	787.289	1.074.117	18.655	1.806	37.555	197.346	27.986	3.611	54.166	3.611	
Specializarea Administratie Publica	781.085	167.543	464.667	7.811	781	16.247	85.373	12.107	1.562	23.333	1.562	
Specializarea Economie si Afaceri Internationale	1.003.687	215.294	597.093	10.037	1.004	20.877	199.704	15.557	2.607	30.111	2.607	
Specializarea Finante si Banci	1.898.449	407.232	1.129.429	18.985	1.899	29.489	207.508	29.427	4.297	16.956	4.297	
Specializarea Teoretica Economica	55.518	11.909	33.028	555	56	1.153	6.068	864	111	1.666	111	
Specializarea Economia Mediului	460.919	98.867	224.201	4.669	461	9.587	50.378	7.144	922	13.828	922	
Program master Integrare Economica Europeană	857.058	183.815	509.852	8.570	857	17.826	93.674	13.284	1.719	28.211	1.719	
Program master Chimia si Biologia	722.022	154.854	429.564	7.221	722	15.019	38.922	11.192	1.441	21.662	1.441	
FACTULIATA de Arte si Stiinte	1.181.105	253.317	702.639	11.811	1.181	24.567	129.095	18.507	2.362	58.433	2.362	
Specializarea Comunicare si Relatii Publice	195.930	42.027	116.559	1.950	196	4.075	21.415	3.027	392	4.878	392	
Specializarea Arte, Spectacolul si Operetel	898.927	175.515	481.231	8.089	899	16.826	88.416	12.518	1.618	21.268	1.618	
Program master Spectacolul Coerentiv Cultural	176.248	37.805	141.859	1.762	176	3.666	49.264	2.732	332	5.287	332	

PRESEDINTE,

PROF. UNIV. DR. JONGALDIA CRISTEA

DIRECTOR ECONOMIC,

TUDOR MARIA



**BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI  
2011/2012**

**ANEXA I.49**

**UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI  
ARTE "GHEORGHE CRISTEA"**

UNIVERSITATEA ROMANA DE STIINTE  
SI ARTE "GHEORGHE CRISTEA"

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2012

1. VENITURI  
an univ. 2011/2012

UNIVERSITATE	TOTAL VENITURI	TAXE SCOLARE	TAXE ADRESST., REEN. LECT, ETC)	ACTIVIT. DE CERCET. STINT.	DOBANZI BANCA	SPONSO. RIZARI	ALTE VENITURI	NR. STUD./ MAST.
<b>TOTAL - 100% - din care</b>	<b>5.042.985</b>	<b>3.605.277</b>	<b>1.129.706</b>	<b>170.000</b>	<b>2.000</b>	<b>6.000</b>	<b>1.50.000</b>	<b>1.350</b>
<b>FACULTATEA de Stiinte Economice, Juridice si Administrative - 93,33%</b>	<b>4.411.630</b>	<b>3.060.819</b>	<b>1.054.355</b>	<b>158.661</b>	<b>1.867</b>	<b>5.600</b>	<b>121.339</b>	<b>1.261</b>
specializarea Drept - 33,78%	1.578.717	1.093.060	381.615	57.426	676	2.027	43.914	456
specializarea Administrative Publice - 10,15%	442.154	296.227	114.665	17.255	203	609	13.195	137
specializarea Economie si Afaceri Internationale - 23,33%	1.137.281	801.864	263.560	39.661	467	1.400	30.329	315
specializarea Finante si Bani - 17,33%	821.486	572.512	195.378	29.461	347	1.040	22.529	234
specializarea Chimieca Economica - 4%	211.984	154.476	45.188	6.800	80	240	5.200	54
specializarea Economia Mediei - 4,74%	230.007	151.860	53.548	8.058	95	284	6.162	64
<b>FACULTATEA de Arte si Stiinte - 6,67%</b>	<b>631.353</b>	<b>535.458</b>	<b>75.351</b>	<b>11.339</b>	<b>133</b>	<b>400</b>	<b>8.671</b>	<b>90</b>
specializarea Comunicare si Relatii Publice - 3,7%	189.695	136.500	41.799	6.290	74	222	4.810	80
specializarea Artele Spectacolului (Congertier) - 2,97%	441.658	398.958	33.552	5.049	59	178	3.861	40



UNIVERSITATE	TOTAL CHELT.	CHELT. DOTARI, FD, CARTE, PUBLIC., ALTE INVESTITII	SALARII	PUBLIC., PROTO-COL	DEPL.	Utilitati apa, energie, tel., etc)	CHIRII, REPARATI	Prestari servicii	CHELT. CERCT. ST.	CHELT. BURSE STUD. SI MAST.	ALTE CHELT. (fond. ch. protectia mun., PSD)
TOTAL - 100% - din care	5.042.483	1.081.720	5.000.071	50.430	5.043	104.894	551.198	78.166	10.086	151.289	10.086
FACTULTEA de Stiinte Economice, Juridice si Administrative - 93,35%	4.411.630	946.295	2.624.479	44.116	4.412	91.762	482.191	68.380	8.823	132.349	8.823
Specializarea Drept - 33,78%	1.578.717	338.635	939.179	15.787	1.579	32.837	172.554	24.470	3.157	47.362	3.157
Specializarea Administratie Publica - 10,15%	442.184	94.842	263.017	4.422	442	9.197	48.327	6.853	884	13.265	884
Specializarea Economie si Afaceri Internationale - 23,33%	1.137.281	243.947	676.568	11.373	1.137	23.655	124.305	17.628	2.275	34.118	2.275
Specializarea Finante si Bani - 17,33%	821.486	176.209	488.702	8.215	821	17.087	89.788	12.733	1.643	24.645	1.643
Specializarea Ciometriei Economice - 4%	211.984	45.471	126.109	2.120	212	4.409	23.170	3.786	424	6.360	424
Specializarea Economia Mediului - 1,74%	220.007	47.192	130.882	2.200	220	4.576	24.047	3.410	440	6.600	440
FACTULTEA de Arte si Stiinte - 6,67%	631.353	135.425	375.592	6.314	631	15.132	69.007	9.786	1.263	18.941	1.263
Specializarea Comunicare si Relatii Publice - 3,7%	189.695	40.698	112.850	1.897	189	3.946	20.734	2.940	279	5.691	279
Specializarea Artele Spectacolului (Congradul) - 2,97%	441.658	94.736	262.742	4.417	442	9.186	48.273	6.816	883	13.250	883

PRESEDINTE,

Prof.univ.dr.ing. Lidia Cristea

DIRECTOR ECONOMIC,

Maria Tudor



BUCUREȘTI

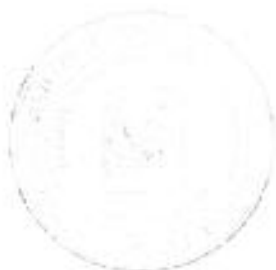
2008 - 2012

AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE,  
JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
PLAN STRATEGIC



UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE  
"GHEORGHE CRISTEA" BUCUREȘTI

ANEXA 17



I. ASPECTE GENERALE ..... 3

II. COMPONENTE STRATEGICE ..... 3

III. ÎMBUNĂȚIREA MANAGEMENTULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE ..... 4

1. Managementul infrastructurii universitare și a comunicațiilor ..... 5

2. Managementul calității ..... 6

3. Managementul resurselor umane ..... 6

IV. OPTIMIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ..... 7

1. Conținutul procesului didactic ..... 7

2. Modernizarea tehnologiei didactice ..... 8

3. Auditarea programelor de studii ..... 9

V. DEZVOLTAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ..... 10

VI. STUDENȚII ..... 11

VII. DEZVOLTAREA SISTEMULUI RELAȚIONAL EXTERN ..... 12



2. *Optimizarea utilizării resurselor umane implicate în activitatea didactică și de cercetare* în special prin creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare a posturilor și prin perfecționarea cadrelor didactice prin studii de doctorat, documentare și schimburi de experiență interne și internaționale cu unități de învățământ universitare și instituții de cercetare științifică. De asemenea, o componentă foarte importantă a acestui proces de optimizare este

1. *Regândirea procesului de învățământ* în conformitate cu cerințele învățământului universitar modern și cu solicitările și mutațiile intervenite pe piața forței de muncă.

*enumțate sunt următoarele:*

*Componentele strategice prin care dorim să atingem dezideratele universitare*

În actualul context socio – educațional, continuând concepția universitară structurată în planurile strategice anterioare, dar și regândind întreaga activitate a facultății noastre, planul strategic propus pentru perioada 2008 – 2012 este conceput ca un instrument managerial prin care facultatea urmărește să se adapteze continuu atât la standardele învățământului universitar modern și ale cercetării științifice (fundamentale și aplicative) cât și la dinamica socio – economică deosebit de complexă.

## II. COMPONENTE STRATEGICE

De asemenea, considerăm că facultatea trebuie să-și modeleze oferta educațională și potențialul de cercetare pornind de la nevoile și așteptările studenților.

În același timp, există, totodată, un ferm consens în comunitatea noastră academică în sensul că Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative are nevoie de o reexaminare a fundamentelor științifice și organizatorice, de o redefinire a identității și misiunii sale, de o nouă strategie de dezvoltare.

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative ca nucleu al activității universitare contribuie în mod hotărâtor la desășurarea activității din universitate, rezultatele academice obținute fiind strâns legate de cele ale facultății noastre. În acest sens, de eficacitatea cu care facultatea noastră își îndeplinește misiunea socială depinde în mare măsură viitorul universității în cadrul căreia funcționăm.

## I. ASPECTE GENERALE





- *Transparența actului de conducere*, informarea corectă, onestă și deschisă a întregului
- *Eficientizarea proceselor decizionale.*

Pentru atingerea obiectivelor manageriale universitare dar și pentru delimitarea obiectivelor manageriale specifice facultății noastre se va urmări:

### III. ÎMBUNĂȚĂȚIREA MANAGEMENTULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

7. *Stimularea studenților prin facilități oferite* pentru finalizarea studiilor în condiții optime și pentru o cât mai bună pregătire și integrare a lor în mediul social.
6. *Monitorizarea înscrierii pe piața muncii a absolvenților Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative* prin participarea la cercetări și studii de nivel intern și internațional și prin inițierea unor cercetări proprii în scopul îmbunătățirii relevanței ofertei educaționale a universității față de cererea pieței muncii și a creșterii calității pregătirii studenților.
5. *Promovarea imaginii facultății pe plan intern și internațional* fundamentată pe studii de marketing și realizată prin mijloace tehnice moderne.
4. *Dezvoltarea unitii parteneriat strategic* cu precădere prin organizarea de simpozioane și conferințe precum și prin diversificarea activităților de cooperare internă și internațională.
3. *Dezvoltarea cercetării științifice* în special prin:
  - Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare științifică cu caracter fundamental și aplicativ.
  - Cooperarea cu alte facultăți și instituții de cercetare de profil prin participarea cadrelor didactice la proiecte, programe de cercetare, la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc.
  - Stimularea activităților de cercetare științifică finanțate prin contracte încheiate cu agenți economici și alte instituții.
4. *Dezvoltarea unitii parteneriat strategic* cu precădere prin organizarea de simpozioane și conferințe precum și prin diversificarea activităților de cooperare internă și internațională.
5. *Promovarea imaginii facultății pe plan intern și internațional* fundamentată pe studii de marketing și realizată prin mijloace tehnice moderne.
6. *Monitorizarea înscrierii pe piața muncii a absolvenților Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative* prin participarea la cercetări și studii de nivel intern și internațional și prin inițierea unor cercetări proprii în scopul îmbunătățirii relevanței ofertei educaționale a universității față de cererea pieței muncii și a creșterii calității pregătirii studenților.
7. *Stimularea studenților prin facilități oferite* pentru finalizarea studiilor în condiții optime și pentru o cât mai bună pregătire și integrare a lor în mediul social.



- există o preocupare permanentă pentru asigurarea cu suport de curs a tuturor disciplinelor în format clasic sau electronic.
- existența planurilor pentru achiziționarea de publicații (cărți, periodice), plan editorial și plan pentru asigurarea de tipizate și materiale de birou;
- biblioteca este dotată corespunzător cu carte, majoritatea publicațiilor fiind în limba română dar și cu publicații de specialitate în limba engleză, franceză și italiană de autori consacrați în domeniu; există un număr suficient de abonamente la reviste de specialitate; evidența publicațiilor din bibliotecă se ține manual și electronic;
- dotarea cu tehnica de calcul este satisfăcătoare pentru activitatea curentă;
- dotarea laboratoarelor asigură satisfacția sarcinilor actuale din planurile de învățământ, dar este necesară modernizarea și dezvoltarea dotărilor existente;
- există o dotare corespunzătoare a spațiilor destinate activităților didactice și administrative care însă, ar putea fi îmbunătățită;
- există spații corespunzătoare pentru desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare științifică și administrative dar este nevoie de o modernizare a lor;

Pentru stabilirea obiectivelor strategice în acest domeniu, au fost realizate evaluări care au evidențiat aspecte ce pot constitui pentru noi premise ale continuării la alți parametri ai acestei activități. Dintre acestea menționăm următoarele:

### 1. Managementul infrastructurii facultății

- *Regândirea criteriilor de evaluare profesională și introducerea unor criterii calitative de recrutare și promovare a personalului.*
- *Analizarea rezultatelor obținute la evaluarea internă și externă a activității de management universitar pe segmentul nostru de activitate în vederea identificării căilor mai corecte și realizate a misiunii și priorităților imediate și de perspectivă.*
- *Stimularea activităților bazate pe competență și pe competiția de idei, proiecte, programe; proiecte de dezvoltare instituțională, de echipare, de reabilitare a infrastructurii, de investiții, de dezvoltare a diferitelor forme de specializare.*
- *Promovarea unei etici și deontologii profesionale care să ofere personalului încrederea și siguranța respectării unor valori reale academice.*

colectiv al facultății.



- aplicarea la cote de maximă exigență a sistemului de evaluare a activității cadrelor didactice;
- respectarea standardelor de calitate prin care să contribuim la structurarea unei culturi organizaționale care să stimuleze permanent performanța și să mențină un climat optim de muncă;
- recrutarea și formarea unui personal care să îndeplinească misiunea facultății și să finalizeze politicile și strategiile universitare;

Considerând resursa umană ca una dintre cele mai importante resurse strategice, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative va urmări ca procesele de recrutare, selecție, menținere și dezvoltare a personalului să se desfășoare în condiții optime, sens în care se acționează în conformitate cu următoarele *obiective strategice*:

### 3. Managementul resurselor umane

- perfecționarea continuă a personalului didactic și implicarea acestuia în proiecte și programe ce pot asigura îmbunătățirea continuă a calității;
- identificarea bunelor practici în domeniul educațional superior la specializările din cadrul facultății noastre folosind benchmarkingul ca proces de învățare a organizațiilor, pentru a identifica punctele tari și slăbiciunile sistemului educațional în care funcționăm, într-o manieră comparativă în vederea îmbunătățirii activității;
- stabilirea în cadrul sistemului calității a unor indicatori care măsorează starea calității educației din perspectiva percepțiilor principalilor actori implicați direct sau indirect în procesul educațional (cadre didactice, studenți, angajatori);
- identificarea unor indicatori de calitate care să orienteze sistemul educațional în ansamblu și secvențial;
- implementarea sistemului universitar al calității la nivelul facultății noastre;

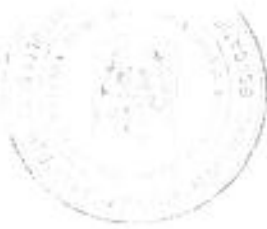
Administrative ne-am stabilit următoarele *obiective strategice*:

Pentru atingerea acestui scop și la nivelul Facultății de Științe Economice, Juridice și

Științe și Arte „Georgehe Cristea” își propune să demonstreze nu numai că a înțeles tendințele europene în asigurarea calității, ci și că obiectivele calității academice ar trebui înscrise într-o viziune complexă dar realistă de structurare treptată a unei *culturi a calității*.

Prin activitățile pe care le va desfășura în următorii ani Universitatea Română de

### 2. Managementul calității



- revizuirea conținutului disciplinelor cu accent pe aspectele practice și operaționale ale formării în domeniile de licență și masterat;
- inovarea științifică continuă a disciplinelor din curriculum;

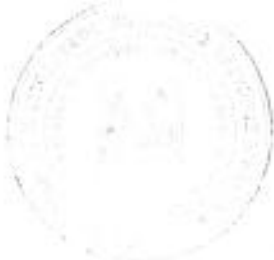
▪ Regândirea planurilor de învățământ pentru atingerea competențelor ce definesc cariera profesională, în acord cu standardele interne și internaționale și solicitările pieței muncii, sens în care vom avea în vedere:

următoarele:  
Pentru creșterea calității organizării și conținutului procesului didactic ne propunem

#### 1. Conținutul procesului didactic

### IV. OPTIMIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- participarea întregului personal la programe de formare continuă;
- realizarea unor studii în care să se regăsească distinct satisfacția profesională și cea legată de climatul de muncă a cadrelor didactice;
- nevoie în specializarea în care se formează;
- structura în care funcționează ajută studenții să obțină competențele de care au nevoie în procesul de învățare și, de asemenea, cu privire la gradul în care identificarea percepției cadrelor didactice cu privire la existența resurselor necesare în procesul de învățare și, de asemenea, cu privire la gradul în care au nevoie în specializarea în care se formează;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe naționale și internaționale;
- atragerea în cariera didactică universitară a unor cadre didactice tinere, de perspectivă;
- creșterea ponderii personalului didactic cu normă de bază în facultate;
- încercarea și echilibrarea orară a posturilor din statele de funcțiuni astfel încât acestea să fie motivante pentru cadrele didactice și eficiente pentru studenți;



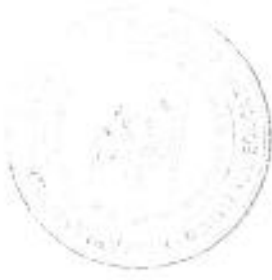
- Creșterea ponderii temelor pentru care lucrările aplicative se pot desfășura pe baza unor metode moderne.
  - Dezvoltarea pregătirii personale a cadrelor didactice, în domeniile pedagogice și didactice, implinind experiența și rezultatele proprii cu noile direcții și orientări ale științei educative, manifestate pe plan european, adaptându-le la condițiile concrete din facultate.
  - Aplicarea unor forme și procedee didactice prin care să se urmărească cu precădere stimularea gândirii și creativității studenților (masteranzilor).
- ## 2. Modernizarea metodologiei didactice
- Creșterea comparabilității conținutului procesului de învățământ din facultate cu sistemul național și internațional de învățământ;
  - Asigurarea, prin module de discipline opționale și facultative, a instruirii complementare în domeniul comunicării, antreprenoriatului, marketingului, al dezvoltării de carieră ce pot ridica nivelul șanselor de angajare pe piața muncii a absolvenților.
  - Legarea mai strânsă a procesului didactic de activitate practică, de nevoile reale ale economiei de piață;
  - Accentuarea caracterului practic, aplicativ al seminarilor, proiectelor și laboratoarelor; optimizarea activităților practice integrate în ansamblul procesului didactic, mai ales la discipline la care cadrele didactice au desfășurat activități de practică venind cu expertiză din domeniul respectiv;
  - Îmbunătățirea calității cursurilor și seminarilor desfășurate prin actualizarea permanentă a informațiilor;
  - Analiza programelor de studii la nivelul specializărilor, pentru toate ciclurile de studii;
  - Corelarea interdisciplinară a planurilor de învățământ din facultate și continuitatea de la nivelul studiilor de licență către cele de master;
  - creșterea ponderii disciplinelor de învățământ cu abordare comparată și perspectivă internațională;
  - reflectarea în conținutul disciplinelor de învățământ a problemelor specifice domeniului la nivel național, european și internațional;



- Colaborarea cu specialiști din domeniul pedagogiei în scopul prezentării unor metode și practici didactice moderne.
  - Extinderea preocupării pentru invitarea unor profesori din țară și din străinătate pentru a desfășura cu cadrele didactice și studenții dezbateri vizând cursuri și seminarii pe tematica unor probleme de mare actualitate, în condiții de reciprocitate la toate specializările noastre.
  - Îmbunătățirea conținutului manualelor universitare, pentru asigurarea suportului de curs, în format clasic și electronic, de înalt nivel științific.
  - Creșterea ponderii activităților de pregătire individuală a studenților prin teme de casă, proiecte, participarea la programe de cercetare.
3. **Auditarea programelor de studii**
- Auditarea, evaluarea periodică a programelor de studii, a cadrelor didactice, a corectării, a bazei materiale vor constitui în continuare priorități pentru facultatea noastră.
- În vederea asigurării coerenței și facilitării acestei complexe activități, ne propunem:
- Comisia de asigurare a calității pe facultate va realiza instruirii periodice ale persoanelor ce vor participa la respectivele activități.
  - Reprezentanții facultății noastre vor colabora cu Departamentul de management al calității învățământului pentru aplicarea metodologiei de evaluare colegială externă a programelor de studii, care se va desfășura de către cadre didactice de la alte facultăți.
  - Vom evidenția activitatea de audiere precum și măsurile decise pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ și a programelor analitice.
  - În elaborarea noilor planuri de învățământ și programe analitice Consiliul facultății va ține seamă de rezultatele audierii interne și ale audierii colegiale și mai ales de propunerile pentru îmbunătățirea calității acestora.
  - Pentru raportul anual privind asigurarea calității, elaborat de universitate, se va evidenția distinct activitatea și măsurile întreprinse de facultate pentru creșterea calității programelor de studii.



- În domeniul cercetării științifice ne propunem următoarele direcții strategice:
- Regândirea activității de cercetare științifică dintr-o perspectivă managerială caracterizată prin realism și identificarea priorităților, ceea ce considerăm că ar da consistență acestei activități;
  - Elaborarea unei strategii pe termen scurt, mediu și lung privind cercetarea științifică în Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative;
  - Identificarea și susținerea domeniilor în care se va desășura cercetarea și a potențialului cu care se poate obține performanța în cercetare;
  - Crearea unei interacțiuni superioare cu mediile de cercetare din alte unități cu vocație în domeniu;
  - Participarea la realizarea unor proiecte și programe naționale de cercetare, finanțate prin contracte sau alte forme;
  - Dezvoltarea unor cercetări interdisciplinare, în parteneriat intra sau interuniversitar sau non academic;
  - Recunoașterea eforturilor pentru cercetarea științifică depuse de cadrele didactice și instituirea unui sistem de evaluare pentru promovarea didactică, astfel încât să se asigure o cuantificare echitabilă a contribuției la cercetarea științifică;
  - Sprijinirea și încurajarea manifestărilor științifice concretizate în simpozioane, seminarii, congrese științifice etc., cu caracter național și internațional;
  - Gestionarea rezultatelor științifice obținute în facultate și a modului lor de valorificare;
  - Continuarea publicării volumelor ce cuprind lucrările premiate la sesiunile științifice ale studenților, apariția în continuare a periodicelor de profil;
  - Asigurarea unei documentări științifice corespunzătoare, la care accesul să poată fi realizat și prin mijloace electronice moderne, constituindu-se în prima fază o bază de date, accesibilă prin Internet, referitoare la publicațiile științifice.
  - Elaborarea și prezentarea unor oferte coerente de servicii de cercetare și consultanță, acordate de structurile universității unor instituții publice și / sau private;



- Implicarea activă a studenților în activitatea de cercetare științifică prin organizarea anuală a sesiunilor științifice studențești. Creșterea posibilității de a participa cu propriile lor lucrări la aceste sesiuni.
- Susținerea materială a studenților ce provin din medii modeste prin acordarea unor burse sociale.
- Perfecționarea cadrului de îmbunătățire a condițiilor de studiu și a celor sociale.
- Atragerea celor mai buni studenți în activitatea de cercetare.
- Identificarea nevoilor de adaptare și de dezvoltare a studenților de la specializările noastre;
- Constituirea, la nivel de facultate, în colaborare cu reprezentanții studenților, a unui sistem de evidență și rezolvare rapidă a cererilor pertinente ale acestora.
- Imbunătățirea conlucrării cu reprezentanții studenților în Senatul universității și Consiliul facultății.

Pentru atingerea acestui deciderat strategic avem în vedere următoarele:

Una dintre componentele strategice față de care considerăm că trebuie să regândim și să restructurăm obiectivele și măsurile strategice este cea referitoare la studenți, mai exact la poziționarea în centrul întregii activități a studentului prin modalități active care să îmbunătățească treptat percepția studenților față de întregul proces didactic și față de rolul pe care îl au în cadrul acestui proces.

## VI. STUDENȚII

- Creșterea numărului de articole publicate și reviste cotate și a numărului de cărți publicate de către cadrele didactice în edituri recunoscute;
- Implicarea studenților în activitatea de cercetare într-o manieră activă, modernă în care studenții să facă parte din echipele de cercetare și care să creze posibilitatea valorificării muncii, gândirii și creativității lor.



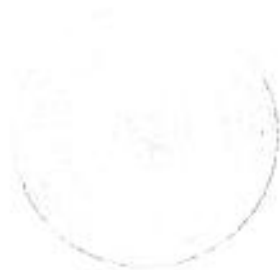
## VII. DEZVOLTAREA SISTEMULUI RELATIONAL EXTERN

Implicarea tot mai activă a facultății noastre în viața comunității, printr-un parteneriat activ cu instituții publice centrale și locale, organizații neguvernamentale, societăți economice și științifice, mass media, membri ai comunității etc., constituie un obiectiv strategic major, context în care ne propunem:

- Stabilirea unui parteneriat activ, pe baze contractuale ferme, cu mediul economic, juridic și social.
- Organizarea unor întâlniri, adresate tuturor celor care doresc să cunoască îndaproape cele mai diverse aspecte ale activității cadrelor didactice și studenților noștri.
- Colaborarea cu organizații și asociații profesionale în special din domeniul specializărilor de studiu din facultate.

  
Lect. univ. dr. Margareta Fleșner  
Decan





1

BUCUREȘTI

2012 - 2013

**PLAN OPERAȚIONAL  
AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE,  
JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**



UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE  
"GHEORGHE CRISTEA" BUCUREȘTI



- Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/invatare/evaluare;  
• Termen: permanent  
• Raspund: Decanul, Șef de Departament.

- Perfectionarea continua a resurselor umane pentru procesul didactic prin doctorat, cursuri de perfectionare și programe naționale și internaționale de educație;  
• Termen: permanent  
• Raspund: Decanul, Șef de Departament.

## 2.2. Resursele umane

- Reanalizarea și înlocuirea planurilor de învățământ, comparabilizarea lor cu standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;  
• Termen: iulie 2012  
• Raspund: Decanul, Șef de Departament.

## 2.1. Conținutul ofertei de educație și formare:

**Obiectiv 2. Dezvoltarea cadrului, resurselor și instrumentelor necesare pentru realizarea în condiții optime a procesului de învățământ:**

- Analiza periodică (anuală) a calității activităților din facultate;  
• Termen: permanent  
• Raspund: Decanul, Șef Departament, CEAC facultate.

- Aplicarea metodelor de evaluare și dezvoltarea de instrumente adecvate specializărilor din cadrul facultății;  
• Termen: permanent  
• Raspund: Șef Departament, CEAC facultate

**Obiectivul 1. Asigurarea calității activităților derulate la nivelul facultății:**  
- Stabilirea, în colaborare cu toate structurile implicate, a unei strategii de calitate în facultate;  
• Termen: noiembrie 2012  
• Raspund: Decanul, Șef Departament, CEAC facultate

operational:

Proiectând activitatea din perspectiva obiectivelor strategice universitare și a rezultatelor celor mai recente evaluări instituționale ne propunem următoarele obiective

Planul Operațional pentru anul 2012 – 2013 este un instrument elaborat în concordanță cu Planul Strategic și Planul Operațional al universității fiind o modalitate eficientă de stabilire a coordonatelor pe care conducerea facultății împreună cu toți membrii acesteia trebuie să o respecte, asigurând astfel dezvoltarea coerentă și permanentă a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative.



- Dezvoltarea corpului profesoral, cu precădere prin atragerea unor cadre didactice cu experiență și prin integrarea de cadre didactice care au obținut recent doctoratul;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef de Departament.

- Continuarea procesului de promovare a personalului angajat, în baza legislației naționale și a standardelor interne de calitate ale URSA;
  - Termen: permanent
  - Răspund: Decanul, Șef de Departament.
- 2.3. Infrastructura didactică.**
- Analiza stadiului laboratoarelor didactice și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a dotării lor;
  - Termen: octombrie 2012
  - Răspund: Decanul, Șef de Departament

- Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților;
  - Termen: permanent
  - Răspund: Decanul, Șef de Departament
- 2.4. Evaluarea calității procesului didactic este orientată către:**
- Evaluarea calității materialelor didactice în colecțiile departamentului, în vederea acordului pentru publicare;
  - Termen: permanent
  - Răspund: Șef de Departament, Reprezentant al Departamentului de Management al Calității

- Evaluarea activității tuturor cadrelor didactice și analiza rezultatelor în structurile superioare;
- Termen: februarie 2013
- Răspund: Decanul, Comisia de evaluare a calității cadrelor didactice.



- Diversificarea metodelor de evaluare a cunoștințelor studenților, cu accent pe înțelegerea noțiunilor predat și mai puțin pe capacitatea de acumulare și memorare;
  - Termen: permanent
  - Răspund: Decanul, Șef de Departament
- Obiectiv 3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică**
  - Realizarea evaluării periodice a activității de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice de la toate specializările;
    - Termen: ianuarie 2013
    - Răspund: Decanul, Șef Departament, CEAC facultate.
  - Asigurarea accesului la informația științifică prin achiziție de volume de referință, reviste din ultimii cinci ani și prin abonamente la baze de date internaționale;
    - Termen: permanent
    - Răspund: Șef Departament, Departamentul Cercetare Științifică, Serviciul Bibliotecă.
  - Implicarea cadrelor didactice de la toate specializările pentru creșterea calității periodicelor științifice ale universității;
    - Termen: permanent
    - Răspund: Șef Departament, Coordonatorii publicațiilor științifice
  - Valorificare cercetării științifice a cadrelor didactice prin contracte de cercetare, grant-uri;
    - Termen: permanent
    - Răspund: Decanul, Șef Departament, Departamentul de Cercetare Științifică.
  - Reluarea colaborării cu:
    - Institutul de Cercetări Juridice - termen octombrie 2012,
    - Institutul de Cercetări Economice - termen ianuarie 2013;
    - Institutul de Economie Mondială – termen noiembrie 2012.
  - Răspund: Decanul, Șef Departament Cercetare Științifică.
- Orientarea și selecția modalităților de diseminare a rezultatelor cercetării științifice;
  - Termen: permanent
  - Răspund: Decanul, Șef Departament Cercetare Științifică

**Obiectivul 4: Valorificarea resurselor și competențelor din Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative prin transferul de cunoaștere către mediul exterior universității.**

#### **4.1. Formarea continuă:**

- Dezvoltarea permanentă a ofertei de formare continuă, adaptată nevoilor beneficiarilor;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef de departament.

- Recalitizarea, în comun cu angajații, a unui sistem de selecție și orientare a absolvenților facultății;

- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef de departament

#### **4.2. Dezvoltarea activității de cercetare științifică:**

- Formularea de teme de cercetare în comun cu companii și firme, cu implicarea studenților din anii terminali și a masteranzilor;
- Termen: noiembrie 2012
- Răspund: Decanul, Șef de departament

- Promovarea ofertei de servicii de cercetare și consultanță către mediul economic, juridic și social-cultural;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef Departament Cercetare Științifică.

- Atragerea de fonduri europene pentru realizarea unor proiecte de cercetare științifică aplicativă;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef Departament Cercetare Științifică.

#### **4.3. Dezvoltarea și implementarea unei strategii coerente de colaborare cu mediul economic, administrativ, social și cultural:**

- Întărirea rolului educativ-formativ la nivel local, prin participarea activă la viața comunității și prin organizarea de evenimente de referință;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef Departament Cercetare Științifică





- Răspund: Șeful de departament,
- Termen: permanent
- Dinamizarea cadrelor didactice pentru asigurarea prezenței și participării active la tot procesul didactic; Antrenarea cadrelor didactice pensionare la toate activitățile.

## 5.2. Calitatea vieții cadrelor didactice

- Susținerea studenților cu dificultăți materiale;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef de departament, Tutorii.
- Implicarea mai activă a studenților în actul decizional, la nivelul tuturor structurilor de conducere din facultate și creșterea rolului reprezentanților studenților în aceste structuri;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef de Departament.
- Dezvoltarea unei strategii de integrare a studenților în mediul academic din facultate;
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Tutorii.
- Dezvoltarea condițiilor de învățare în spațiile facultății prin extinderea și asigurarea unei funcționări optime a Internet-ului, la resursele bibliotecii, prin dezvoltarea resurselor de documentare și învățare,
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șeful de departament, Serviciul Biblioteca.
- Monitorizarea prezenței studenților la cursuri și seminarii; elaborarea unui grafic de monitorizare;
- Termen: septembrie 2012
- Răspund: Decanul, Șeful de departament.

## 5.1. Calitatea vieții studenților:

### Obiectivul 5. Asigurarea climatului academic necesar desfășurării activităților facultății

- Colaborarea cu administrația de la nivel central și local în vederea atragerii investițiilor și a dezvoltării de proiecte majore, de interes comun.
- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Șef de departament.



Decan  
Lect.univ.dr. Margareta Fleşner

- Promovarea unui cadru menit să sprijine dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
  - Termen: permanent
  - Răspunde: Decanul, Șef de departament.
- Evaluarea calității activității desfășurate în conformitate cu standardele naționale și cu cele formulate de către universitate;
  - Termen: permanent
  - Răspunde: Decanul, Șeful de departament
- Asigurarea unui climat optim de muncă bazat pe principile și valorile unei culturi organizaționale academice;
  - Termen: permanent
  - Răspunde: Decanul, Șeful de departament, SRU





\* Soluție necesară pentru facturile precedente au datele scadente înscrise pe facturi înainte în parte. În cazul în care aveți în plus facturi la zi, vă rugăm.

TOTAL DE PLATA CU TVA	5.213,63 LEI
--------------------------	--------------

* Sold precedent	0,00 LEI
Moduri de plată/pendulă	0,00 LEI
Factura curentă	5.213,63 LEI

Soluția conține la data de : 29.02.2012

SC GDF SUEZ Energy România SA  
Sediul: B-dul Mihail Kogălniceanu nr. 4 - Et. 4, sector 4, București  
www.gdf-suez-energy.ro  
CUI: 60323022, NIF: LE140/9447/2009, CNP: 3000 1772324016  
Cămin de carte LE 5187

1890001918181222906213034



Forma fiscală: OBLIGATORIE. Nr. de înregistrare: B6/01.12.2011

91790101005316506

TOTAL FACTURĂ CURENTĂ CU TVA							5.213,63
Denumire serviu							113,65
U.M.							5.099,98
Cantitate							22,00
Preț unitar							91,65
fara TVA							4112,88
fara TVA (lei)							587,09
TVA (lei)							113,65
Total valoare							5.213,63

COTA TVA: 24%



Data	Preț	Unitate	Valoare	Preț	Unitate	Valoare
30.01.2012	207,308	lei	233,560	2076	lei	34825,472
29.02.2012	1001	lei	11,524			

Forma de facturare:		30.01.2012 - 29.02.2012
Adresa locului de consum:		BUCUREȘTI București Ramâna 032091
Categorie consum:		B3
Instalație:		4000699062
Cod tehnic:		DCSASCT02165022
Adresa sediului societății:		BUCUREȘTI București Ramâna 032091
Informații necesare pentru transmiterea automată:		
Cod autocton:		1459485
Telefon autocton:		0800 800 200
Interval transmisiune:		29.02.2012 - 31.03.2012

ANEXA 18



**FURNIZOR**

**ENEL ENERGIE MUNTENIA S.A.**  
 Adresa : BUCUREȘTI, Sector 1, Bd. Ion Mihalache,  
 Nr.41-43, Corp A  
 Cod TVA/CIF: R024387371  
 Nr. ord. reg. com.: J40/14506/2008  
 Cap. Social subscris și versat: 37.004.350 Lei  
 Cont: RO52CIT10000000725076002  
 Banca: Citibank Europc plc, Dublin-Sucursală România

Adresa sediu social client:  
 SECTOR 3  
 BULEVARDUL Energeticienilor Nr.: 9 E BL.: M1 Cod  
 postal : 032091  
 BUCUREȘTI  
 Cod TVA/CIF: R0378210  
 Nr. ord. reg. com.: J40-2230-1991  
 Cont: 2511.1-6006.1/ROU  
 Banca: B.C.R.SECTOR 4

**Factura 2 MF 2553368 data emiterii 13.03.2012**

Data Scadenta: 23/03/2012	
Factura curentă	
Sume din regularizări	
<b>Total de plată factura curentă:</b>	<b>10.776,56 Lei</b>
ID factura: 315920699	Nr. ordine: 14024
Nu aveți facturi restante. Mulțumim!	

**REZUMAT TOTAL PLATĂ**

Energie electrica de facturat	8.584,89 Lei
Acciza de facturat	41,36 Lei
Total baza de impozitare TVA	8.626,25 Lei
TVA 24%	2.070,31 Lei
Total taxe*	80,00 Lei
Total de plata	<b>10.776,56 Lei</b>

\* Valoarea neimpozabilă \*\* Valoarea neinclusă în baza de impozitare

**ENEL ALĂTURI DE TINE**

**TELECITIRE - Acum și pentru afacerea ta**  
 Începând cu data de 01.01.2012, vă vom emite lunar factura în baza indexului cîit de către dvs. sau luând în calcul consumul precedent de energie electrică. Puteți transmite gratuit, online (MyEnel - www.enel.ro) sau telefonic (Info Enel 0800 07 08 09).  
 Dacă doriți păstrarea modalității actuale de facturare vă rugăm să ne apelați telefonic  
 gratuit la numărul 0800 07 08 09. Mai multe detalii găsiți în ultima pagină a facturii. Vă mulțumim!



00315920689000010765613031210864020163





- a) Teoretic – uman
- b) Teoretic – real
- c) Tehnologic
- d) Economic
- e) Militar
- f) Artistice
- g) Sportiv
- h) Teologic
- i) Pedagogic
- j) Altul

A2. Care este profilul licenței unde ai obținut diploma de BACALAUREAT sau un echivalent al acesteia?

a) Rural .....Localitatea .....Judet.....  
 b) Urban .....Localitatea .....Judet.....

A1. Unde ai obținut diploma de BACALAUREAT sau un echivalent al acesteia, necesar pentru a urma un program de studii universitare?

**A. Educație preuniversitară**

Vă mulțumim pentru colaborare.

Pentru continuarea activității în condiții optime și pentru menținerea unui contact permanent cu absolvenții Universității Române de Științe și Arte „Georgehe Cristea”, vă rugăm să ne furnizați următoarele informații privind programele de studii universitare la care ați participat sau participați în prezent.

**CHESTIONAR**

ADRESSE -ADDRESS  
 Bd. Energeticienilor nr.9-11  
 Tel. 021/3461641 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
 Fax. 021/3467970



UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE  
 "GHEORGHE CRISTEA"  
 FONDATĂ ÎN 1990  
 UNIVERSITE ROUMAINE DE SCIENCES ET ARTS  
 "GHEORGHE CRISTEA"  
 FONDEE EN 1990  
 ROMANIAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND ARTS  
 "GHEORGHE CRISTEA"  
 FOUNDED IN 1990



ANEXA 19



A3. In ce an ai obtinut diploma de BACALAVREAT sau un echivalent al acesteia?

.....

**B. Studii universitare**

B1. Inceputul perioadei de studiu in Universitatea Romana de Stiinta si Arte "George Emil Palade"?

.....  
luna      an

B2. Sfarșitul perioadei de studiu in Universitatea Romana de Stiinta si Arte "George Emil Palade"?

.....  
luna      an

B3. Ai finalizat programul de studii in perioada standard?  
a) DA (vã rugãm sã continuați cu întrebarea B5).  
b) NU (vã rugãm sã continuați cu întrebarea B4).

B4. De ce ai prelungit perioada de studii?  
a) Imposibilitatea admiterii la cursuri (ex. lipsa locurilor în sala de curs, a cadrelor didactice sau a altor resurse)  
b) Restanțe la examene  
c) Schimbări în regulamentele de studiu / examinare (e.g. noua structură Licență / Master)  
d) Schimbarea specializării  
e) Elaborarea lucrării de diplomă  
f) Plecare / plecare în străinătate  
g) Activitatea la locul de muncă  
h) Participarea la stagii de formare profesională  
i) Probleme familiale (sarcină, copii, boala etc.)  
j) Activități în domeniul politic / social, în afara domeniului de studiu  
k) Probleme personale (ex. lipsa de interes față de cursuri, lipsa de motivație, lipsa de organizare a studiului individual)  
l) Probleme de sănătate  
m) Probleme financiare  
n) Alte motive: .....

B5. Ce tip de bursă ai avut în timpul studiilor absolvite?

- a) Bursă socială - număr semestre .....
- b) Bursă de studiu - număr semestre .....
- c) Bursă de merit - număr semestre .....
- d) Alt tip de bursă - număr semestre .....



**C2. Câte locuri de muncă ați avut de la absolvirea programului de studii? (incluând locul de muncă actual)**  
 a) Nr. de locuri de muncă (incluând locul de muncă actual) .....  
 b) Nu am avut nici un loc de muncă de la absolvirea programului de studii.

**C1. Cum s-ar descrie situația dumneavoastră în perioada imediat următoare absolvirii programului de studii?**  
 a) M-am angajat într-un domeniu corespunzător programului de studii de licență.  
 b) M-am angajat într-un alt domeniu.  
 c) M-am continuat activitatea la serviciul unde lucream deja.  
 d) M-am deschis propria afacere.  
 e) Am efectuat un stagiu de practică.  
 f) Am început să lucrez ca voluntar.  
 g) M-am înscris la cursuri universitare de master sau alte cursuri postuniversitare.  
 h) Am intrat în concediu de creștere copil.  
 i) Am fost casnică.  
 j) M-am căutat un loc de muncă, fără a reuși să mă angajez.  
 k) Alta .....

**C. După absolvire**

Nr. Cr.	Foarte slab					1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

**B6. Cum evaluați următoarele opțiuni și condiții de studiu din cadrul programului de studii absolvit?**



Nr. crt.	Foarte puțin importante					Foarte importante				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Documentul de studiu									
2	Specializarea / Programul de studiu									
3	Tema lucrării de licență									
4	Tema proiectelor realizate pe perioada studiilor (dacă este cazul)									
5	Notele obținute pe perioada studiilor									
6	Reputația universității									
7	Reputația facultății / departamentului									
8	Experiența de muncă acumulată anterior									
9	Personalitatea mea									
10	Experiența în străinătate									
11	Capitalul meu rațional									
12	Altele.....									

**C4. Cât de importante considerați că au fost următoarele aspecte pentru a-l determina pe primul angajator să vă ofere un loc de muncă după absolvirea programului de studii?**

- m) Altele: .....
- Am depus cerere de angajare pentru un loc de muncă vacant.
  - Am contactat angajatorul din proprie inițiativă fără a ști despre existența unui loc de muncă disponibil.
  - Am fost contactat de un angajator.
  - Cu ajutorul familiei, prietenilor sau cunoștințelor.
  - Prin intermediul agențiilor publice de plasament (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă).
  - Prin intermediul agențiilor private de recrutare și plasament.
  - Cu ajutorul universității (Centrul de orientare profesională).
  - Prin intermediul rețelei sociale profesionale online (ex. LinkedIn, Facebook, bloguri, portaluri de locuri de muncă online).
  - Prin intermediul tăgurilor de locuri de muncă.
  - Lucrez pentru afacere de familie.
  - Lucrez la același angajator ca înainte de absolvire.
  - Mi-am deschis propria afacere.
  - Am contactat angajatorul ca înainte de absolvire.

**C3. Cum ați încercat să găsiți primul loc de muncă după absolvire?**

**D. Locul de muncă și profesia în prezent**

**D1. Care este situația dumneavoastră profesională actuală?**

- a) Angajat (inclusiv propriul angajator sau alții în stagiul de pregătire).
- b) Participanți la studii universitare aprofundate (masterat, doctorat, alte studii postuniversitare).
- c) Înscris la studii universitare aprofundate (masterat, doctorat, alte studii postuniversitare).
- d) Fără loc de muncă, dar în căutare de loc de muncă.
- e) Fără loc de muncă și fără intenția de a se angaja (creșterea copil, boală, etc.).
- f) Altă: .....

Vă rugăm specificați

**D2. Aveți mai multe locuri de muncă în paralel, în prezent?**

- a) DA – în cele ce urmează, vă rugăm să vă referiți la cel mai important pentru dumneavoastră.
- b) NU.

**D3. Ce tip de contract de muncă aveți în prezent?**

- a) Pe durată nedeterminată.
- b) Cu durată determinată.
- c) Fără contract.
- d) Nu se aplică, sunt liber profesionist.
- e) Nu se aplică, am propria afacere.
- f) Altă formă de contract: .....

Vă rugăm specificați

**D4. Care este forma de proprietate a companiei / organizației pentru care lucrați?**

- a) Instituție publică finanțată de la buget.
- b) Instituție publică cu finanțare mixtă (de la buget și din alte surse).
- c) Firmă în totalitate privată.
- d) Firmă cu capital mixt (de stat și privat).
- e) ONG sau fundație religioasă.
- f) Firmă proprie.
- g) Altă: .....

Vă rugăm specificați

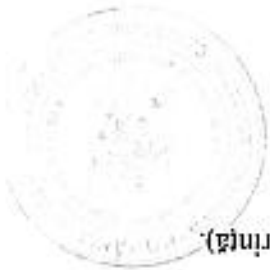
**D5. Ce funcție ocupați în prezent?**

- a) Conducere.
- b) Execuție.
- c) Control.
- d) Altă funcție: .....

Vă rugăm specificați

**D6. Din ce motive nu aveți un loc de muncă în domeniul de studiu (licență) sau într-unul conex?**

- a) Mi-am completat studiilor într-un alt domeniu.
- b) Mi-am dat seama că nu-mi place să lucrez în domeniul pentru care m-am pregătit.
- c) Am găsit de lucru mai ușor în alt domeniu.
- d) Am identificat noi oportunități într-un domeniu studiat anterior (celui de referință).
- e) Am găsit de lucru (în domeniul meu) doar la distanță foarte mare de casă.
- f) Din cauza condițiilor grele de muncă.





D7. Ținând cont de așteptările actualei angajator, considerați că va fi necesar să vă completați studiile?

a) Da  
b) Nu

E. Date biografice

E1. Anul nașterii .....

E2. Genul  
a) feminin  
b) masculin

E3. Locul actual de rezidență.  
a) Rural .....  
b) Urban .....  
Localitatea ..... Județ .....  
Localitatea ..... Județ .....

E4. Etnia.  
a) Română.  
b) Maghiară.  
c) Germană.  
d) Roma.  
e) Alta.

E5. Starea civilă.  
a) Căsătorit/a.  
b) Necăsătorit/a.  
c) Divorțat/a.  
d) Vaduv/a.  
e) Concubinaj.  
f) Altul.....

va rugăm specificați

va rugăm specificați

va rugăm specificați

g) A trebuit să mă mut în alt oraș.  
h) Oferta de locuri de muncă în domeniul studiat de mine este foarte săracă.  
i) Am probleme de sănătate / sociale.  
j) Am deschis propria afacere.  
k) Nu-mi permite financiar să-mi continuu cursurile de specializare necesare pentru a profesa în domeniul.  
l) Se câștigă puțin în domeniul.  
m) Alte motive: .....





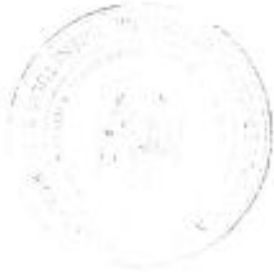
7

**Date de contact**

Telefon mobil .....

Adress .....

Email .....



2012

REGULAMENT DE ADMITERE  
ÎN ANUL I DE STUDIU

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ DE ȘTIINȚE ȘI ARTE  
"GHEORGHE CRISTEA"

ANEXA 20



La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de licență cu diploma de bacalaureat sau echivalența cu aceasta.

## CANDIDATII LA ADMITERE

Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de scolarizare vor fi făcute publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de scolarizare vor fi făcute publice în nota cu *admits/respins*.

Probele practice pentru testarea capacităților artistice sunt eliminatorii și se vor conforma cu legislația în vigoare.

Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii de master, la programele de studii legale în cadrul institutelor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările/programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate din cadrul institutelor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Admiterea la studii universitare la Facultățile din cadrul Universității Române de Științe și Arte „George Emil Palade” se face pe bază de examen de admitere.

## CONDITII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

În conformitate cu prevederile art. 142, 145, 151, 156, 158, 163, 174, 176, 199, 200 și 277 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și completările ulterioare, O.M.E.D.C.T.S. 3313/2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2012-2013, publicat în M.O.F. nr. 164 din 13 martie 2012, Universitatea Română de Științe și Arte „George Emil Palade” organizează examen de admitere în anul I de studii, pentru anul universitar în curs.

## PREAMBUL:

**REGULAMENTUL**  
privind admiterea în anul I de studii la  
Universitatea Română de Științe și Arte „George Emil Palade”



2. media examenului de bacalaureat are o pondere de 40%.

Ponderea probei scrise/forale este de 60%.

Admiterea la studii de licență/master consta în:  
1. proba scrisă sub formă de test grila pentru testarea cunoștințelor și capacităților cognitive la toate Specializările cu excepția specializării Artele Spectacolului (Coregrafie) la care se susține o probă practică obligatorie eliminatorie ( admis/respins ) și o probă orală.

în vigoare.

Cetățenii străini sunt admiși la studii în conformitate cu respectarea legislației și raporturile cu studenții și masteranzii.  
Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”, a tuturor regulamentelor precizate și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* al Științe și Arte „Gheorghe Cristea” și alte drepturi și îndatoriri ce decurg de aici sunt Condițiile de înmatriculare la facultățile din cadrul Universității Române de Specializării) din cadrul universității.

Examenul de admitere se organizează unitar, pentru toate facultățile este determinarea aptitudinilor și cunoștințele candidatului.  
distinse, care să acorde înțelegere și solicițitudine față de candidați. Criteriul dominant ca scop selecția celor mai buni candidați pe fondul unei atmosfere de lucru sobre, dar Examenul de admitere se organizează numai pentru învățământul de zi, având programe de studii concomitent.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două limba română eliberat de către Institutul abilitate de M.E.C.T.S.  
La admiterea în toate ciclurile de studii universitare din cadrul institutiei, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru atestatul de recunoaștere a studiilor.

admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs specialitate din cadrul M.E.C.T.S. înainte de înscrierea candidatilor la concursul de efectuate de către acesta în țara României se va realiza de către direcția de romani, inclusiv în ceea ce privește taxele de scolarizare. Recunoșterea studiilor Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii statelor membre UE, ai statului aparținând Spațiului Economic European și ai La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii republicate, cu modificările și completările ulterioare.

universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, completările ulterioare, absolvenții cu diploma de licență sau echivalența a studiilor Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și cu diploma de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții



In caz de nepromovare studentii din categoriile enumerate mai jos, pot fi trebuie să respecte regulamentul sistemului de credite transferabile.

Studentii care nu promovează examenele și alte forme de atestare a cunostintelor beneficiul universitatii, indiferent de conditiile de retragere.

contractului, inscrierea este considerata ferma și taxa de școlarizare achitata rămâne în reține pentru cheltuieli de ocupare de loc 25% din taxa școlarizare; după incheierea

In cazul retragerii până la incheierea contractului, studentului/masterandului i se prima rată din taxa de școlarizare și a fost incheiat contractul de școlarizare.

funcționare. Totodată, decizia de imatriculare se emite numai după ce a fost achitata conform cu legislația în vigoare, cu Carta universității și Regulamentele interne de

universității și fiecare student/masterand, care prevede drepturile și obligațiile părților, imatriculare este condiționată de incheierea contractului de studii între Președintele

Imatricularea în anul I se face prin ordin al Rectorului universitatii. Decizia de - dosar plic;

- curriculum vitae (in cazul inscrierii la specializările programului de master) "Cristea" și student/masterand în cele două exemplare;

- contractul încheiat între Universitatea Română de Științe și Arte „George octombrie, taxa nu se restituie;

an universitar de către conducerea universitatii; în cazul retragerii până la data de 01

varșămănt care atestă plata taxei de examen de admitere; taxa se fixează pentru fiecare - copie chitanța eliberată de casieria universitatii sau copie după foaia de

- 4 fotografii tip buletin de identitate;

studentul este apt pentru a urma cursurile facultății la care se înscrie;

- adeverința medicală eliberată de organele sanitare în drept din care să reiasă ca - copie BI/CI;

examenului de bacalaurat și promovarea acestuia;

- diploma de bacalaurat în original sau adeverință din care să rezulte susținerea - certificat de căsătorie - copie legalizată;

- certificat de naștere - copie legalizată;

- anexa la cererea de înscriere conform OMECI nr. 4651/2009;

- cererea de înscriere tip pentru examenul de admitere;

facultății, următoarele documente:

Pentru admiterea în anul I de studiu, candidații vor depune la secretariatele înscriere, prin afișare la sediu și pe pagina de web.

Universitatea va aduce la cunostinta candidaților documentele necesare pentru

## INSCRIEREA CANDIDATILOR

Mediile generale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea, profilul, specializarea, menționată de candidat în cererea de înscriere.

Aceleași probe se susțin și la specializările de master.



- reînscrisi în același an de studii, prelungindu-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv;
- studenții care au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutive;
  - studenții care în timpul anului universitar au lipsit din țară mai mult de 2 luni;
  - studenții componenți ai echipelor, loturilor sportive de interes republican, stabilite de Ministerul Tineretului și Sportului;
  - studențele gravide care au avut concediu pre- și post-natal mai mult de 2 luni.
- Studenții înscriși în condițiile de mai sus vor plăti taxele școlare fixate la fel ca și ceilalți studenți înscriși în anul de studii respectiv.
- Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II și următorii - cu excepția ultimului an de studii, și numai de la o facultate (specializare) la alta facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat. Cererile de transfer se primesc și se aproba cu 2 săptămâni înainte începerea anului universitar, cu îndeplinirea următoarelor forme:
- pentru studenții care solicită transferuri de la o secție (specializare) la alta în cadrul aceleiași facultati, cu aprobarea decanului;
  - pentru transferul de la o facultate la alta în cadrul Universității cu avizul facultatii de la care pleacă, a celui care solicită transferul și cu aprobarea rectorului;
  - pentru transferul de la alta instituție de învățământ superior la Universitatea Română de Științe și Arte „Georgehe Cristea” cu avizul rectorului instituției de unde vine studentul și cu aprobarea Rectorului Universității Române de Științe și Arte „Georgehe Cristea”, viza Secretariatului Științific al universității și a Decanului.
- Decanul facultatii care primește studentul dispune înocmirea dosarului celui transferat, care trebuie să conțină:
- cererea de transfer cu avizele și aprobările arătate mai sus;
  - cererea tip de înscriere;
  - cele 4 fotografii tip BI;
  - diploma de bacalaureat sau alt act de studii echivalent acesteia în original;
  - copie legalizata după certificatul de nastere;
  - certificat privind starea sanatatii;
  - copie după foaia matricola sau alt act oficial din care sa rezulte situatia scolara a studentului cu precizarea disciplinelor parcurse, a numarului de ore și a notelor la facultatea (secția) de la care vine;
  - aprobarea decanului privind fixarea examenelor de diferență rezultate din compararea planurilor de învățământ;
  - copie a chitanței/foaie de vărsământ din care sa rezulte ca s-au achitat taxele de diferențe fixate precum și a taxei de școlarizare scadente, pentru anul în curs.
- Dupa aprobarea transferului decanul dispune înscrierea în registru matricol al

- anului curent, acordarea numarului de înmatriculare și eliberarea carnetului de student; în baza ordinului de înmatriculare al Rectorului universității, secretarul facultății efectuează următoarele operațiuni (pentru fiecare student/masterand în parte):
- constituie dosarul personal al studentului/masterandului compus din actele și documentele depuse la înscriere, la care se vor adăuga în timpul școlarizării și altele documente ca: cereri de motivare a absențelor însoțite de acte medicale, cereri de acordare de burse (conform regulamentului de acordare a bursei), documente care atestă modificări ale stării civile, cereri pentru discipline optionale sau facultative, petiții adresate de student decanului și rezolvarea acestora; actele prin care se certifica studiile efectuate la alte universități din țară sau străinătate și rezultatele obținute, acte prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, transfer, probe de diferență etc);
  - verifică conformitatea documentelor depuse în original și fotocopii;
  - după verificarea achitării primei tranșe din taxa de școlarizare operează în baza de date a programului Informațional de evidență a studenților/masteranzilor universității;
  - face înscrierea studentului/masterandului în registrul matricol tip, fiecare student/masterand având un număr matricol; registrul matricol se completează de secretar cu notele și calificativele la examenele, colocviile, probele de verificare, proiectele din timpul școlarizării; fiecare student/masterand va avea un număr unic în registrul matricol, iar la sfârșitul școlarizării se va elibera absolventului suplimentul la diplomă, potrivit prevederilor Legii nr.1/2011, Ordinului nr. 4151/2010 și Ordinului nr. 5289/2008; eliberează studenților legitimații și carnete de student înregistrate cu număr de înmatriculare; legitimația folosește studentului pentru a-și dovedi calitatea de student în Universitatea Română de Științe și Arte „Georgehe Cristea” și în afara ei; în carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv cele de nepromovare pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării. Legitimația și carnetul de student sunt documente personale și oficiale și ca atare nu sunt transmisibile; în aceste documente nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date necorecte, acestea constituind falsuri în acte publice și sancționate ca atare; în caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage legitimația de student. Decanatele vor viza anual atât legitimația cât și carnetul de student, atestând calitatea acestuia în anul universitar respectiv;
  - întocmește catalogul de note pentru fiecare disciplină în parte, conform planului de învățământ, numai pentru studenții/masteranzii înmatriculați, care au achitat prima rată din taxa de școlarizare, precum și cataloage de diferență pentru studenții care susțin astfel de probe și au achitat taxele de





RECTOR  


Actualizarile prezentului Regulament s-au facut conform cu legislatia actuala, in baza Legii nr. 1/2011 si a fost aprobat in sedinta Senatului U.R.S.A. „Gh. Cristea” din data de 15.04.2012

Media generala minima de admitere la studii universitare de licenta si master nu poate fi mai mica decat 5(cinci) sau decat un numar minim de puncte echivalent.

Media generala de admitere se calculeaza ca medie aritmetica sau medie ponderata a notelor obtinute la probele examenului de admitere.

La calculul mediei generale de admitere se va lua in considerare media de la bacalaureat sau licenta, dupa caz, dar nu vor fi luate in calcul mediile sau notele din anii de studii.

Contestatiile vor fi rezolvate conform metodologiei de admitere.

Nu se admit contestatii pentru proba practica (artistica). Decizia comisiei de contestatie este definitiva.

### REZULTATELE ADMITERII

- in timpul sesiunii de examene, a sesiunii de restanta si reexaminari
- Intocmeste rapoarte cu studenții/masteranzii care au permisivitatea susținerii examenelor respective cu condiția achitării taxelor de școlarizare conform cu tranșele și termenele de achitare a acestora, precum și rapoarte de achitare a taxelor de restanțe, reexaminări, diferențe, etc;
- urmărește descărcarea notelor de către cadrele didactice în cataloage, în limita termenului de maxim 7 zile de la susținerea examenelor;
- Cadrele didactice ce nu descarcă la timp notele în cataloage vor fi nominalizate de către secretariat în vederea sancționării potrivit Codului muncii, Regulamentului intern U.R.S.A. „Gh. Cristea”;
- Intocmește situații statistice cu rezultatele fiecărei sesiuni de examene;
- completează în Centralizatorul de note al fiecărui an de studiu, aferent unei specializări din cadrul unei facultăți, notele din cataloagele curente pentru fiecare disciplină;
- la încheierea anului universitar, din Centralizatorul de Note descarcă în registrul matricol notele pentru fiecare student în parte;
- Intocmește suplimentul de diplomă, precum și certificatele de competență lingvistică;
- pentru absolvenții ce doresc înscrierea pentru susținerea examenului de licență pregătește dosarul fiecărui candidat în parte cu documentele obligatorii ce trebuie să existe la dosar și-l predă ulterior secretariatului de comisie de licență.