

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
(ARACIS)

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
DIN BUCUREȘTI**

Raport privind evaluarea externă a calității academice
2010

Cuprins

CUVÂNT ÎNAINTE	5
FOREWORD	6
I. INTRODUCERE	7
II. EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI	12
II.1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI	12
II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI	15
II.2.1. Instituția, misiunea și obiectivele sale	15
II.2.2. Carta universității și regulamentele	16
II.2.3. Conducerea instituției, structuri manageriale	18
II.2.4. Baza materială	22
II.2.5. Activitatea financiară	28
II.3. Eficacitatea educațională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București	31
II.3.1. Conținutul procesului de învățământ	31
II.3.2. Personalul didactic	37
II.3.3. Studenții	39
II.3.4. Activitatea de creație și cercetare	41
II.3.5. Activitatea financiară a organizației	45
II.4. Managementul calității la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	47
II.4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	47
II.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	47
II.4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	49
II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	49
II.4.5. Accesibilitatea resurselor destinate învățării	51
II.4.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	53

II.4.7. Informația publică	54
II.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației	55
III. CONCLUZII	58
IV. RECOMANDĂRI	61
V. CALIFICATIV	63
VI. ANEXE	
VI.1. ANEXA A1 RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS	63
VI.2. ANEXA A2 RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII AL ARACIS	66
VI.3. ANEXA A3 SCRISOAREA DE RĂSPUNS A ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI CĂTRE ARACIS	82
VI.4. ANEXA A4 RAPORTUL DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI	91
VI.5. ANEXA A5 RAPORTUL EXPERTULUI STRĂIN	115

CUVÂNT ÎNAINTE

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior derulează, începând cu anul 2009, proiectul „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” - Contract POSDRU/2/1.2/S/1. Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2. „Calitate în învățământul superior”.

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta o cultură a calității bazată pe o capacitate managerială competitivă pe plan european. La nivel de sistem, aceasta contribuie la proiectarea și aplicarea eficientă a politicilor privind calitatea academică, precum și la perfecționarea metodologiilor, instrumentelor, standardelor și tehnicilor de evaluare externă a calității. La nivel instituțional, ea contribuie la îmbunătățirea calității activității universitare, asigurând evaluatori de calitate, dezvoltarea personalului de conducere din universități, a decidenților și a persoanelor implicate în elaborarea de politici. În plus, prin proiect se dorește dezvoltarea și consolidarea unei orientări pozitive a comunității academice cu privire la procesul de asigurare a calității în învățământul superior (aspecte precum înțelegerea comună a conceptelor de bază, a valorilor, principiilor și mecanismelor etc.), mai ales din perspectiva contextului european extrem de prolific în acest domeniu. Proiectul urmărește, de asemenea, dezvoltarea aspectelor practice ale procesului de asigurare a calității, oferind instituțiilor de învățământ superior un sprijin real în elaborarea și implementarea unor sisteme interne eficiente de asigurare a calității, precum și stimulând cadrul extern de îndeplinire a unei cerințe continue – asigurarea calității la nivel sistemic.

FOREWORD

The Romanian Agency for Quality Assurance in Higher Education is carrying out, as of 2009, the project "Quality assurance in the Romanian higher education in European context. Development of academic quality management at system and institutional level" - Contract POSDRU/2/1.2/S/1. The project is funded by the European Union through the European Social Fund, Sectoral Operational Programme for Human Resources Development 2007 – 2013, Priority axis 1 "Education and training in support for economic growth and development of a knowledge based society", Key area of intervention 1.2. "Quality in higher education".

The project's general objective is to develop a quality culture based on competitive managerial capacity at European level. At system level, this contributes to the efficient design and application of policies on academic quality, as well as to the improvement of methodologies, instruments, standards and techniques of quality external evaluation. At institutional level, it contributes to the improvement of academic activity quality, assuring quality evaluators, the development of managing staff within universities, of decision makers and persons involved in policy-making. Moreover, the project aims at developing and strengthening a positive direction of the academic community with concern to the process of quality assurance in higher education (issues such as common understanding of basic concepts, of values, principles and mechanisms etc.), especially from the perspective of the European context which is extremely prolific in this field. The project also aims at developing practical matters of the quality assurance process, providing higher education institutions with a real support in the elaboration and implementation of efficient internal quality assurance systems, as well as stimulating the external framework of fulfilling a continuous requirement – quality assurance at system level.

I. INTRODUCERE

Evaluarea instituțională externă a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în cadrul Proiectului: „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” – POSDRU/2/1.2/S/1 (Codul 3933), lansat cu ocazia Conferinței ARACIS din data de 10.02.2009.

Activitatea de evaluare externă s-a desfășurat în conformitate cu „Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior”, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță, elaborate de Consiliul ARACIS și adoptate prin Hotărâre de Guvern. De asemenea, această activitate a avut la bază „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”, Partea I (Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii) și Partea a III-a (Evaluarea externă instituțională), și „Codul de bune practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România”.

Ca urmare, prezenta broșură a fost elaborată pe baza Raportului de autoevaluare instituțională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București, Raportului de autoevaluare instituțională întocmit de studenți, Rapoartelor de autoevaluare ale celor 4 specializări selectate pentru evaluarea calității, Rapoartelor experților evaluatori din cadrul Comisiei de evaluare externă (numită de Departamentul de acreditare al ARACIS), întocmite în timpul vizitei de evaluare la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București din perioada 9-11 decembrie 2009, în care se includ: Raportul expertului Comisiei consultative, Raportul expertului Comisiei instituționale, Raportului expertului străin, prof. univ. dr. Terez KLEISZ, de la Universitatea din Pecs, Ungaria, Rapoartele celor

5 experți de programe, la care se adaugă Raportul celor doi studenți evaluatori și Raportul de evaluare instituțională externă a calității educației la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, elaborat de directorul de misiune și coordonatorul de misiune. De asemenea, la baza elaborării prezentei broșuri se află, în ultimă instanță, Raportul Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS și Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București.

Obiectivul evaluării externe instituționale a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București (**SNSPA**) a fost calitatea procesului educativ, a cercetării științifice, a performanțelor academice ale universității și a structurilor instituționale, administrative și manageriale.

Vizita pentru evaluarea externă instituțională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București s-a efectuat în perioada 9 - 11 decembrie 2009 în vederea certificării (reacreditării) acesteia ca instituție de învățământ superior și cercetare, integrată în spațiul european al învățământului superior și cercetării științifice.

Procesul de evaluare instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS și a vizat calitatea procesului instructiv – educativ, respectiv, a programelor de studiu, a cercetării științifice, modul de funcționare a structurilor de conducere academică, mecanismele procedurale de natură instituțională, tehnică, administrativă și economică. S-a avut în vedere evidențierea principalelor realizări academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, cultural – artistice, sportive și de imagine, la nivel național, european și internațional operaționale la nivelul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București.

Obiectivele generale ale evaluării instituționale, conform Metodologiei ARACIS, au fost următoarele:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare – învățare, de cercetare și instituțional în SNSPA;

- să evalueze măsura în care studenții, absolvenții, angajatorii și orice alt public au un acces larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite cu privire la programele de studii, diplomele și calificările oferite de Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București și la respectarea de către aceasta a standardelor academice naționale și a principiilor de calitate;

- să sugereze inițierea unor acțiuni de îmbunătățire a calității programelor de studii oferite de Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, în situațiile în care se constată neîndeplinirea unor criterii;

- Să aplice mecanisme specifice de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului educațional, de cercetare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București.

Conținutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut trei componente importante și anume:

- evaluarea a două programe de licență, *Sociologie și Comunicare și relații publice*, un program de master ID, *Spațiul public european*, și un program de școală doctorală, *Științe politice*;

- evaluarea instituțională a SNSPA București, pe baza unei analize complexe a actului managerial, care are drept suport rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale SNSPA, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționării componentei de asigurare a calității de la nivel de catedră până la nivel de instituție (evaluare care a fost efectuată de coordonatorul misiunii prof. univ. dr. ing. Ivan CISMARU de la Universitatea Transilvania din Brașov și expertul comisiei instituționale prof. univ. dr. Adrian OPRE de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca);

- evaluarea din punct de vedere al bazei materiale, a perspectivelor de dezvoltare a acesteia în corelație cu strategia generală de dezvoltare a

SNSPA.

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componentă:

	Situația pentru anul universitar 2008-2009	Standarde naționale
Total cadre didactice	241	-
Cadre didactice titularizate în învățământul superior	169 (70%)	Minim 50%
Profesori și conferențieri universitari/total	93 (38,5%)	25-50%
Cadre didactice doctori și doctoranzi/total	213 (88,3%)	-
Cadre didactice cu baza (norma întreagă) la SNSPA/total	131 cadre didactice din 241 posturi normate la 1.10.2008 (54,3%)	Minim 40% cadre didactice cu normă întreagă din total nr. posturi
Cadre didactice pensionate/total	5 (2%)	Maxim 20%

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București se regăsesc în capitolele următoare.

Această broșură conține 5 anexe, în care sunt prezentate copiile xeroxate ale următoarelor documente: Raportul Consiliului ARACIS (Sinteză) (Anexa A.1), Raportul Departamentului de Asigurare a Calității al ARACIS (Anexa A.2), Scrisoarea de răspuns a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București către ARACIS (Anexa A.3), Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București (Anexa A.4) și Raportul expertului străin (Anexa A.5). În anexele A.4 și A.5 se găsesc, în detaliu, constatările, concluziile și recomandările formulate de către studenții evaluatori și, respectiv, de către expertul străin în cursul vizitei de evaluare externă la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București din perioada 9-11 decembrie 2009.

II. EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI

II.1. Prezentarea generală a instituției

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost înființată ca instituție de învățământ postuniversitar, cu personalitate juridică, în temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 183/1991, încorporând în structura sa fosta Facultate de Studii Politice din cadrul Universității București.

Facultatea de Administrație Publică și-a început activitatea în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, ca Departament de Științe Administrative, conform H.G. 183/1991. În anul 1991 se înființează în cadrul SNSPA Departamentul de Comunicare și Relații Publice.

Prin H.G. nr. 542/1995, SNSPA a obținut dreptul de organizare și pregătire de nivel universitar în domeniul Științelor politice și al Administrației publice. Prin această hotărâre, SNSPA este definită ca instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării (M.Ed.C.).

Facultatea de Administrație Publică (FAP) a fost înființată și funcționează în structura SNSPA, începând cu anul universitar 1995-1996, conform H.G. nr. 542/1995, privind reorganizarea SNSPA. În urma procedurilor de acreditare, forma de studii academice postuniversitare de la Facultatea de Administrație Publică a fost acreditată prin H.G. 442/1998. În anul 1998 se creează Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP).

Prin H.G. nr. 442/1998 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 294/1997 cu privire la funcționarea instituțiilor de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Legii 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior, SNSPA a fost acreditată.

În 1999, Facultatea de Comunicare și Relații Publice lansează învățământul la distanță (ID), urmat de Facultatea de Administrație Publică și de Facultatea de Științe Politice (FSP). În anul 1999 a fost autorizată și specializarea *Sociologie* în cadrul Facultății de Științe Politice.

Din anul 2000, SNSPA este Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Științelor politice, iar din anul universitar 2001-2002 SNSPA

devine Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniul Științelor administrative. Din anul 2002 a fost acreditată specializarea *Științe Politice* în cadrul Facultății de Științe Politice. De asemenea, prin H.G. 944/2002, cursurile de lungă durată (4 ani) la specializarea *Administrație publică* și de scurtă durată (colegiu, 3 ani) la specializarea *Administrație publică locală* pentru învățământul de zi au fost acreditate, iar programele ID, de nivel universitar (5 ani) au fost autorizate provizoriu.

În anul 2004, Facultatea de Comunicare și Relații Publice lansează masteratele la forma de învățământ la distanță în sistem online. Facultatea de Comunicare și Relații Publice este acreditată în 2005, prin H.G. nr. 916/2005.

Facultatea de Comunicare și Relații Publice introduce două specializări distincte la nivel universitar de licență: în 2008 – *Psihologie* și în 2009 – *Publicitate*.

În prezent, SNSPA pregătește viitori specialiști în următoarele specializări acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu conform H.G. 749/2009:

- *Administrație publică și Administrație europeană*, în cadrul **Facultății de Administrație Publică**;
- *Sociologie, Științe politice și relații internaționale și Studii europene*, în cadrul **Facultății de Științe Politice**;
- *Comunicare și relații publice, Publicitate și Psihologie* în cadrul **Facultății de Comunicare și Relații Publice**;
- *Management*, în cadrul **Facultății de Management**.

Domeniile de studii universitare de licență și programele de studii universitare de masterat acreditate sunt prezentate în H.G. 749/2009, respectiv în Anexa 1 a O.M. 4666/2009.

SNSPA este o instituție publică de învățământ superior și cercetare, cu personalitate juridică. Acest lucru este stipulat în Carta SNSPA concepută ca un document cadru de susținere și de promovare a propriilor norme, valori și standarde academice.

Fiind o instituție publică, SNSPA își asumă obligații și responsabilități în acord cu valorile și criteriile de eficiență specifice funcționării în sectorul public: oferirea unor oportunități egale de învățare tuturor studenților, prin raportare doar la motivațiile și abilitățile lor și nu la considerente ce țin de bunăstarea materială; sensibilitate crescută față de condițiile sociale

și economice românești și europene și față de interesele studenților/absolvenților de a dobândi acele competențe care să-i facă apti să urmeze cariere competitive și să-și îmbunătățească statusul social și economic; promovarea și dezvoltarea valorilor ce se referă la calitate, încredere, responsabilitate și răspundere față de cetățeni și față de beneficiarii imediați – studenții.

Identitatea Școlii Naționale de Științe Politice și Administrative este dată de:

a) denumire – Școala Națională de Studii Politice și Administrative (numită aici SNSPA); b) siglă, insignă și medalie aniversară, stabilite de Senat; c) sediu al Rectoratului – Strada Povernei, Nr. 6, Sectorul 1, București, România.

SNSPA funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere și de exercitare a libertăților academice în cadrul stabilit de Constituția României, de Legea învățământului, de alte reglementări naționale și de propriile reglementări, precum: Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern de organizare și funcționare al bibliotecii și Organigrama.



University (Bologna, 1988) și în Declarația de la Bologna (1999) și, începând cu anul universitar 2005- 2006, învățământul universitar este organizat în conformitate cu principiile Procesului Bologna.

II.2. Capacitatea instituțională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București

II.2.1. Instituția, misiunea și obiectivele sale

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative, a fost înființată ca instituție de învățământ postuniversitar, cu personalitate juridică, prin Hotărârea Guvernului României nr. 183/1991, prin încorporare în structura sa a fostei Facultăți de Studii Politice din cadrul Universității București, devenind astfel instituție de sine stătătoare cu patrimoniu propriu și activități bine definite, de formare de specialiști pentru domeniul politic și administrativ, activitățile și programele de studii inițiale fiind aprobate de M.Ed.C.

De la structura și denumirea inițială, aprobate prin actele amintite, nu au avut loc schimbări din punct de vedere al denumirii, dar au avut loc schimbări importante din punct de vedere al facultăților pe care instituția le cuprinde și mai ales din punct de vedere al specializărilor și programelor de licență și masterat lansate și valorificate de SNSPA. Actualmente, această instituție este cotate ca o instituție de importanță națională pentru pregătirea specialiștilor din domeniul politic și cel administrativ. Prin extinderea învățământului la distanță SNSPA și-a păstrat caracterul de „școală de învățământ postuniversitar” jucând un rol important în pregătirea personalului atât de necesar pentru zona administrației publice locale.

SNSPA are în structură următoarele facultăți și departamente:

- Facultatea de Comunicare și Relații Publice;
- Facultatea de Administrație Publică;
- Facultatea de Științe Politice;
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic;
- Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană.

Fiecare facultate și departament are în monitorizare mai multe specializări și programe de studii, toate fiind autorizate provizoriu sau acreditate.

SNSPA are **misiunea** academică centrată pe formarea de specialiști în domeniile științelor politice, administrative, sociale și economice, pregătirea

studenților realizându-se în acord cu competențele stabilite prin standardele naționale și europene pentru aceste domenii. În același timp, asigurarea unei formații solide – considerată drept bază esențială a competitivității pe piața muncii – reprezintă o prioritate. Racordarea la practicile europene vizează atât integrarea principalelor direcții de acțiune în programele oferite, cât, mai ales, implementarea unor măsuri legate de noile forme de învățământ care, împreună cu cele clasice, vor contribui la creșterea nivelului de pregătire al celor care sunt deja angrenați pe piața muncii: formarea continuă și învățământul la distanță.

Misiunea SNSPA cuprinde pe lângă componenta academică și componenta de cercetare prin care se urmărește fundamentarea unei politici viabile în domeniu prin investigarea proceselor și fenomenelor observabile la nivelul societății românești de formare a prognozelor de orientare și dezvoltare structurală în domeniul social, politic, administrativ etc. În acest scop, au fost înființate structuri precum centrele de cercetare și școlile doctorale, menite să confere un cadru fundamental de dezvoltare pentru inițierea și derularea acestor proiecte. În plus, o constantă a preocupărilor științifice o reprezintă implicarea studenților în activitățile de cercetare, fapt ce contribuie în mod esențial la formarea acestora.

Prin activitatea sa, SNSPA își propune să promoveze un echilibru eficient și constructiv între latura academică – reprezentând efectiv procesul de învățământ – și aspectele care vizează cercetarea științifică, specifică domeniilor sale de activitate. Aceste două direcții de acțiune se fundamentează pe vocația europeană a SNSPA, identificabilă la nivelul valorilor asumate și promovate, al spiritului în care își structurează programele, al cooperării academice cu alte universități din lume, precum și la nivelul aspirațiilor către o recunoaștere academică și științifică care să depășească granițele spațiului național.

II.2.2. Carta universității și regulamentele

În cadrul SNSPA integritatea academică este asigurată prin respectarea de către studenți, profesori și de către personalul administrativ a unui set de valori și principii etice precum libertatea academică, competența, integritatea morală, corectitudinea intelectuală, onestitatea, colegialitatea, loialitatea, responsabilitatea, transparența, respectul și toleranța.

Asumându-și responsabilitățile și răspunderile ce decurg din aplicarea

prevederilor Legii învățământului și ale Statutului personalului didactic cu privire la libertatea și autonomia academică, **Carta SNSPA** este concepută ca un document cadru de susținere și promovare a propriilor norme, valori și standarde academice.

În cadrul SNSPA funcționează Comisia de Etică ce asigură: aplicarea Codului de etică al universității; întocmirea unui raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică; propunerea și promovarea eventualelor modificări sau amendamente ale Codului; receptivitatea la propunerile de modificări sau amendamente venite din afara comisiei; notificarea de urgență a instituțiilor statului în ceea ce privește cazurile care fac subiectul legii penale și punerea la dispoziția acestora a tuturor informațiilor pe care le dețin cu privire la cazurile respective.

Astfel, în cadrul școlii, orice membru al comunității academice are dreptul de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, dezbaterilor, dar și să susțină propriile puncte de vedere în cadrul lucrărilor elaborate, susținute sau publicate. SNSPA încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase. Școala susține dezvoltarea programelor academice înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor de vârf, prin asumarea răspunderii privind calitatea și conținutul procesului educațional.

În ceea ce privește onestitatea, acest principiu este respectat prin implicarea, promovarea și recunoașterea contribuției tuturor acelor care au participat la diferite activități științifice. În cadrul SNSPA, colegialitatea se manifestă prin colaborarea permanentă între studenți, profesori și personalul administrativ. Dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentanți este consemnat atât în Carta SNSPA, cât și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Prin reprezentanții desemnați în cadrul Consiliilor de facultate și în Senat, o serie de probleme ale acestora au fost sesizate și rezolvate în acord cu *Regulamentul privind sesizările, reclamațiile și petițiile*.

Principalele drepturi și obligații ale personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ precum și cele ale angajatorului – SNSPA – sunt reglementate de către *Regulamentul Intern pentru Personalul Didactic Auxiliar și Tehnico - Administrativ*.

SNSPA asigură accesul liber și neîngrădit al publicului și al mass-media la informațiile de interes public, activitatea acesteia fiind desfășurată

În spiritul transparenței și al dreptului la informare a cetățeanului. Școala promovează o politică a deschiderii față de societate, în general, și față de mass-media în special. Astfel, SNSPA asigură, în condițiile și limitele prevăzute de lege, transmiterea corectă și completă a informațiilor datorate prin lege sau solicitate în acord cu aceasta de către cetățeni.

În cadrul SNSPA sunt excluse orice manifestări de umilire, dispreț, hărțuire, exploatare, amenințare sau intimidare.

SNSPA funcționează pe baza autonomiei universității prin cadrul stabilit de Constituția României și Legea învățământului și reglementările proprii impuse prin: Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern de funcționare și organizare al bibliotecii și Organigrama, regulamente discutate și aprobate de Senatul Universității.

II.2.3. Conducerea instituției, structuri manageriale

SNSPA are forma și structura de organizare cuprinse în organigrama proprie, acestea fiind reglementate prin Carta universitară elaborată în corelație cu legile naționale în vigoare. Conform organigramei, forul conducător este Senatul Universitar.

Hotărârile Senatului sunt aplicate de Biroul Senatului, în calitate de organ executiv al conducerii universitare. Atribuțiile Senatului, Biroului Senatului, rectorului, președintelui, prorectorului și ale secretarului științific al SNSPA sunt clar definite de către Carta SNSPA.

Senatul universitar este constituit prin reprezentare procentuală a tuturor facultăților, membrii senatului provenind din membrii consiliilor profesionale. Senatul este constituit din 33 de membri, dintre care 9 membri sunt reprezentanți ai studenților (27,3%).

Persoanele aflate în funcții de conducere – conform organigramei – sunt conferențieri și profesori universitari, cu norma de bază în SNSPA.

Conform Cartei SNSPA, cadrele didactice care candidează pentru ocuparea unei funcții de conducere trebuie să dispună de un înalt prestigiu științific și didactic, autoritate morală și abilități manageriale.

Structura de conducere a SNSPA este clar delimitată pe nivelurile: academic

de bază, academic auxiliar și administrativ.

Organigrama SNSPA include și structurile didactice până la nivel de catedră și pe cele de cercetare, care constituie componenta de bază a misiunii universității.

Organismele de conducere din cadrul SNSPA sunt Consiliile profesoriale ale facultăților, Consiliile departamentelor și Senatul universitar.

În organigramă este cuprins și Consiliul de Administrație al SNSPA.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a prezentat ca observație faptul că acest Consiliu de Administrație nu este structurat și organizat în sensul atragerii comunității sociale economice, științifice naționale (prin reprezentanți) la desfășurarea actului managerial și didactic din SNSPA. De asemenea, tot în organigramă este cuprinsă și funcția de Președinte (în afara Consiliului de Administrație) care nu are atribuții funcționale (în organigramă), dar aceste atribuții apar prezentate în Cartă.

În organigrama instituției este introdusă funcția de Director administrativ, care gestionează toate direcțiile și serviciile funcționale (contabilitate, financiar, achiziții, investiții, bibliotecă, cămine, cantină), constituind o componentă importantă a desfășurării actului managerial. Din discuțiile purtate cu actualul director administrativ s-a constatat că acesta își cunoaște foarte bine atribuțiile și cunoaște și pârgurile și metodele de coordonare a tuturor compartimentelor și obiectivelor din subordine.

SNSPA dispune de un **Plan Strategic** pentru perioada 2008-2012 și de un **Plan Operațional** pentru anul 2009.

Planul Strategic stabilește misiunea, valorile, principiile, strategia de asigurare și de evaluare a calității, strategia privind procesul de învățământ și educația continuă, strategia privind lărgirea bazei beneficiarilor ofertei educaționale a SNSPA, strategia de cercetare științifică, strategia de promovare și internaționalizare, dezvoltarea instituțională, respectiv strategia privind managementul și serviciile de suport.

Planul Strategic al SNSPA urmărește evoluția și dezvoltarea SNSPA atât în planul valorilor instituționale, cât și în planul concret al performanțelor academice și administrative.



Noul Sediu al SNSPA
Proiect (vedere exterioară)

Din punct de vedere administrativ, un loc important în strategia pe termen mediu și lung îl constituie construirea noului sediu al SNSPA, din Bulevardul Expoziției, nr. 30 A, Sectorul 1, București. Această clădire modernă, care va avea o suprafață construită desfășurată de 16.750 mp și va fi finalizată la nivelul structurii de rezistență și al racordului la utilități în anul 2009.

Valorile, principiile și programele Planului Strategic al SNSPA sunt operaționalizate anual sub forma unui plan operațional care stabilește activități concrete pentru îndeplinirea misiunii SNSPA. Planul Operațional al SNSPA pentru anul 2009 urmărește obiective concrete, având în vedere dezvoltarea pe termen lung a SNSPA ca instituție de învățământ performantă, adaptată la piața forței de muncă din România și din Uniunea Europeană.



Noul Sediu al SNSPA
în construcție (vedere exterioară)

Planul Operațional pentru anul 2009 urmărește strategia de asigurare și de evaluare a calității, strategia privind procesul de învățământ și educația continuă, strategia privind cercetarea științifică, strategia de promovare și internaționalizare, dezvoltarea instituțională, respectiv strategia privind managementul și serviciile de suport.

Planul Strategic pentru perioada 2008-2012 și Planul Operațional pentru anul 2009 sunt adoptate de către facultățile componente ale universității în funcție de evoluția și de contextul învățământului superior, dar și de caracteristicile fiecărei facultăți în parte.

Managementul strategic și managementul operațional al SNSPA au ca obiective atât realizarea unor activități de predare și cercetare performante, cât și o bună gestionare a resurselor financiare. Atragerea de resurse financiare prin oferirea de expertiză se poate realiza la inițiativa cadrelor didactice și prin construirea unui Departament de formare profesională continuă.

Pentru a avea o administrație eficientă, care să-și desfășoare activitatea pe baze legale, în cadrul SNSPA există un Compartiment de Audit Intern care oferă rapoarte periodice avizate de către rector și dezbătute în Senatul universității.

Preocuparea pentru un management eficient, atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultăților, a dus la elaborarea unor regulamente privind activitățile academice ale cadrelor didactice, ale studenților, al personalului administrativ și al bibliotecii.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a constatat următoarele:

- Echipa managerială a SNSPA a elaborat un plan strategic pentru perioada 2008-2012 și planuri operaționale anuale, prin care urmărește strategiile privind procesul educațional al studenților, strategia de extindere a ofertei educaționale și implicit a bazei de interes social a universității prin dezvoltarea instituțională, strategia de îmbunătățire a calității actului managerial;

- Structura administrativă are în vedere atât rezolvarea problemelor legate de funcționarea instituțională (în zona didactică și de cercetare), cât și funcționarea corectă și legală a sistemului de achiziții pentru dezvoltarea bazei materiale didactice și de cercetare;

- Activitatea managerială la nivel administrativ și instituțional este performantă, echipa managerială (coordonată de rector) este interesată de bunul mers al instituției atât din punct de vedere „funcțional repetativ”, cât și din punct de vedere „funcțional anticipativ”, urmărind permanent elementele de performanță și calitative, „stăpânind” bine atât componenta didactică, de cercetare, cât și pe cea financiar contabilă și de dezvoltare investițională.;

- SNSPA acordă importanță managementului calității, atât pentru

procesele educative și de cercetare, cât și pentru cele manageriale;

- Problemele de asigurare a calității constituie puncte forte, distincte, cuprinse în planurile manageriale strategice și operative. Există un Plan Strategic de Asigurare a Calității aprobat de Senat în 28 octombrie 2005, ocazie cu care s-a înființat și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – comisie care elaborează metodologiile și standardele în baza cărora se manageriază asigurarea calității în SNSPA;

- SNSPA are Compartiment de Audit Intern funcțional, care elaborează și pune la dispoziția Comisiei de Asigurare a Calității și Senatului un plan de audit intern strategic (pe trei ani) și planuri anuale care cuprind măsuri de intervenție, controale și acțiuni prin care să se asigure o funcționare instituțională legală și corectă;

- Compartimentul de audit este monitorizat direct de către rector și a desfășurat activitate reală, existând rapoarte de audit cu măsuri concrete propuse (ex. Raportul referitor la departamentul achiziții și investiții).

II.2.4. Baza materială

O importantă parte a eforturilor SNSPA este legată de asigurarea unei baze materiale competitive, la nivelul celor mai ridicate standarde ale educației universitare, pentru realizarea unei activități de cercetare eficiente și a unui management performant.



Laborator IT

SNSPA dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui învățământ superior de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți.

Baza materială a instituției corespunde standardelor care asigură desfășurarea optimă a unui învățământ universitar modern și de calitate, atât în

cea ce privește spațiile (de învățământ, destinate mesei, de odihnă, pentru activități sportive și de recreere), cât și în privința dotării acestora (aparatura laboratoarelor, fondul de carte al bibliotecilor etc.).

În **spațiile proprii** din localul Povernei nr. 6, din strada Emanoil Bacaloglu nr. 2 și din Complexul studențesc Cernica se desfășoară cursuri, activități de seminar, activități practice în laboratoare etc. și sunt oferite servicii de către bibliotecile universității (consultare, împrumut, informare bibliografică, formarea studenților în direcția unei documentări corecte și profesionale).

De asemenea, pentru activitățile didactice, universitatea dispune de **spații închiriate** de la Universitatea Politehnica din București, Universitatea Ecologică și de la Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat (RAAPPS) în locațiile din Strada Nicolae Bălcescu și din Strada Walter Mărăcineanu.

Sălile de curs și de seminar, laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrelor didactice și a fiecărui student.



Laborator limbi străine

Aparatura pusă la dispoziția studenților și cadrelor didactice asigură desfășurarea unui învățământ în conformitate cu exigențele actuale (sisteme de calcul performante, imprimante, retroproiectoare, echipamente de video-proiecție, aparatură audio-video - televizoare, video-recordere, casetofoane, aparatură de montaj audio-

video liniară și digitală, plăci de achiziție video, aparatură foto, camere video - ecrane de proiecție, servere, copiatoare, instalație de sonorizare digitală, aparate de inscripționare CD-uri, scannere). Începând cu anul 2007, SNSPA dispune de sistem de clasă virtuală (videoconferință) VEGA V la sediul din Strada Povernei, iar în centrele suport ID Constanța, Iași, Cluj-Napoca,

Craiova și Brașov de un sistem de clasă virtuală VEGA III (videoprojector, sistem audio-boxe, microfoane wireless/lavalieră, portabil, mixer audio și receive).

În SNSPA funcționează 4 **laboratoare** de informatică, 2 laboratoare ECDL (SNSPA funcționează ca centru acreditat ECDL), laborator multimedia, laborator de limbi străine, laborator de cercetare socială, laborator de psihologie experimentală, laborator de evaluare psihologică, laborator tehnologii suport pentru procesul didactic, laborator de simulare a deciziei publice, laborator de simulare a managementului deciziei publice.

SNSPA deține baza materială și resursele umane necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare asumate prin Planul Strategic al SNSPA 2008-2012 și prin Planul Operațional al SNSPA 2009.

SNSPA beneficiază de importante resurse logistice pentru desfășurarea activităților de cercetare, resurse constând în echipamente și produse software adecvate cercetării în domeniul științelor socio-umane. Printre **produsele software** destinate cercetării academice și deținute de SNSPA amintim: licențe SPSS Advance, licențe pentru analiza datelor de proiect etc. În plus, în cadrul Departamentului de Informatică al Facultății de Comunicare și Relații Publice, au fost realizate produse software proprii (PlatOn - platformă e-learning, Test Expert Manager, TextLink), care sunt folosite și în cadrul activităților didactice și de cercetare.



Laborator libre service

Aparatura pusă la dispoziția studenților și cadrelor didactice asigură desfășurarea unui învățământ în conformitate cu exigențele actuale. Toate **sistemele de calcul** sunt echipate cu programe și aplicații folosite în specialitățile pentru care se pregătesc studenții universității (Microsoft Office, aplicații Web, aplicații prelucrare de imagine, aplicații analiză etc.).

Universitatea dispune de un număr de 427 sisteme de calcul destinate informării cadrelor didactice și studenților, accesului la Internet, redactării referatelor, proiectelor și lucrărilor. Toate sistemele de calcul au instalate aplicații cu licență pentru desfășurarea procesului de învățământ, cercetării, precum și în scopuri administrative.

Universitatea dispune de o **bibliotecă** dotată cu un fond de carte generos și actual, selectat conform cerințelor domeniilor de interes ale specializărilor universitare de licență și masterale. Fondul de carte acoperă o arie vastă de domenii și subdomenii, are un caracter interdisciplinar și răspunde atât nevoilor de formare teoretice, cât și practice. Biblioteca SNSPA are sediul în Strada Povernei nr. 6 și dispune de o sală de lectură și două puncte de împrumut: în Strada Povernei și în Complexul studențesc Cernica. Noul sediu al SNSPA va adăuga un depozit de carte de 309 mp, o sală de lectură de 173,5 mp, și o sală dedicată unei biblioteci electronice de 80 mp.

Serviciile oferite de Biblioteca SNSPA constau în consultare, împrumut, informare bibliografică, formarea studenților în direcția unei documentări corecte și profesioniste, completarea permanentă a fondului de documente bibliografice cu noile apariții editoriale românești și străine pe domeniile de interes educațional. Fondul de carte este sistematizat în cataloage alfabetice pe secțiuni (cărți, publicații, periodice etc.).

SNSPA asigură accesul studenților și cadrelor didactice la bazele de date Jstor și EBSCO.

Fondul bibliotecii, carte și periodice, cuprinde:

a) 7.500 unități bibliografice inventariate, ce reprezintă peste 3.500 de titluri atât în limba română, cât și în limbi străine (56% titluri în limba română, 37% titluri în limba engleză, 6% în limba franceză și 1% alte limbi – spaniolă, italiană, latină, germană); dintre acestea, 86 de titluri sunt publicate la Editura Comunicare.ro;

b) abonamente la publicații, românești și străine; pentru anul în curs, biblioteca are abonamente la numeroase reviste (Calitate și management, Idei în dialog, National Geographic, The Economist, Foreign Affairs, Chip, PC World etc.) și la principalele jurnale (Adevărul, Capital, Cotidianul, Evenimentul zilei, Gândul, Jurnalul Național, Le Monde Diplomatique, România liberă, Ziua etc.).

Prin intermediul bibliotecii sunt achiziționate și titlurile destinate diverselor proiecte de cercetare, titluri care, odată cu finalizarea proiectului, intră în fondul bibliotecii (este vorba despre proiecte CNCSIS sau CNMP, în

cadrul acestor proiecte fiind achiziționate în ultimii ani peste 1.500 de titluri, majoritatea – carte străină).

Universitatea a asigurat **publicarea** cursurilor universitare și manualelor necesare desfășurării procesului de învățământ. În afara publicațiilor editate de către Editura Comunicare.ro, studenții pot accesa cursurile și manualele universitare în format electronic, accesibile în site-ul universității, utilizând posturile de lucru puse la dispoziția lor.

SNSPA deține 3 **cămine** în regie proprie și anume: Căminul nr. 1 și Căminul nr. 2 situate în zona Băneasa (Bulevardul Ficusului 44, Sectorul 1) cu un total de 398 de locuri și Căminul nr. 3, situat în Complexul studentesc Cernica (Strada Biruinței) cu un total de 134 locuri. Astfel, SNSPA dispune de un total de 532 locuri în cămine, acoperind un procent de 11,6 % din studenții de la forma de învățământ zi (standardul fiind de minim 10%). Căminele sunt dotate cu toate facilitățile (dormitoare, grupuri sanitare, oficii/ bucătării, internet, săli de lectură etc.).

Spațiile destinate activităților sportive se află în incinta din Complexul studentesc Cernica, existând un teren de fotbal, unul de baschet și existând posibilitatea diversificării acestora.

Universitatea oferă studenților un **spațiu adecvat servirii mesei**. În acest sens, este amenajată cantina SNSPA în localul Povernei care deservește aproximativ 150 persoane pe zi. Noul sediu va adăuga o bucătărie și o linie pentru autoservire în suprafață de 190 mp, precum și o sală de mese pentru studenți și profesori în suprafață de 239 mp, asigurându-se, astfel, 150 locuri pe serie.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a constatat următoarele:

- SNSPA dispune de un patrimoniu utilizat în vederea îndeplinirii misiunii, care are două componente:

- a) **Patrimoniul propriu** care cuprinde complexul din strada Povernei nr. 6, sector 1, București, unde este sediul instituției și sunt spații de învățământ, două cămine din zona Băneasa puse în funcțiune și echipate corespunzător pentru cazarea studenților, spațiul didactic din zona Bacaloglu și un cămin din complexul Cernica. În plus de acestea SNSPA mai deține un teren în zona Bulevardul Expoziției nr. 30, unde are în construcție un spațiu didactic cu o suprafață desfășurată de 3500 mp.

Pe lângă aceste spații SNSPA mai deține 2000 mp teren în zona Municipiului Constanța, unde intenționează să construiască un centru de conferințe.

Complexul Cernica se întinde pe o suprafață de aproximativ 30 ha și cuprinde construcții din care o parte sunt cuprinse în planul de investiții al SNSPA pentru a deveni cămine studențești.

Trebuie menționat că, la Cernica se poate dezvolta un campus universitar integrat, idee care a fost gândită de actuala echipă managerială, care prin această locație își poate lansa și susține proiecte mari de dezvoltare instituțională. La Cernica s-au pus bazele unei importante baze sportive pentru studenți, existând în funcțiune un teren de fotbal și în perspectivă terenuri de tenis de câmp, handbal și volei.

Căminul studențesc de la Cernica, realizat prin reabilitarea unui spațiu preluat este la un standard deosebit, având camere de tip garsonieră, săli de lectură, bibliotecă proprie și săli de lectură racordate la INTERNET și o sală de club pentru activități cultural-distractive.

b) **Patrimoniul închiriat** (pentru desfășurarea activităților didactice) de la Universitatea Politehnică București, Universitatea Ecologică și de la RAAPPS București în străzile Nicolae Bălcescu și Walter Mărăcineanu.

- Spațiile didactice nu sunt suficiente dar, printr-un program riguros planificat și respectat, satisfac condițiile stricte, motiv pentru care echipa managerială „insistă” asupra realizării obiectivului din Bulevardul Expoziției, obiectiv aflat în construcție, care ar aduce un aport de 3500 mp pentru componenta didactică și de cercetare.

- Spațiile de cazare sunt suficiente, la nivelul cererilor de cazare formulate de studenți (trebuie menționat că procentul studenților bucureșteni care frecventează cursurile este relativ mare și ei nu solicită cazare). Având în vedere intenția de dezvoltare instituțională, echipa managerială are în programul de investiții reabilitarea a două clădiri din Complexul Cernica și transformarea lor în cămine studențești.

Actualele spații de cazare sunt bine dotate și echipate cu infrastructura necesară funcționării unor cămine studențești.

În total SNSPA dispune de un spațiu de cazare care cuprinde 532 de locuri, acoperind un procent de 11,6% din totalul studenților de la cursurile de zi. Acest procent va crește simțitor odată cu punerea în funcțiune a căminelor din Complexul Cernica.

- SNSPA dispune de o bibliotecă dotată cu un fond important de carte pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice, dar care are un spațiu relativ restrâns în sala de lectură.

Prin programul investițional echipa managerială intenționează să mute

biblioteca în noul sediu din Bulevardul Expoziției, unde va deține un depozit de carte cu o suprafață de 309 mp, o sală de lectură de 173,5 mp și o sală pentru biblioteca electronică de 80 mp.

- Sălile de curs și de seminar sunt echipate cu aparatură modernă de învățare, predare și comunicare. În instituție funcționează pe lângă laboratoarele specifice disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și patru laboratoare de informatică, două laboratoare EDCL, laborator multimedia, laborator de limbi străine, laborator de psihologie etc., toate contribuind la buna desfășurare a procesului de învățare a studenților, acestea fiind puse atât la dispoziția cadrelor didactice cât și a studenților.

- În SNSPA sunt dotate și funcționează șase laboratoare de cercetare științifică, unde există achiziționate soft-uri specifice activităților de cercetare ale instituției.

- Biblioteca are abonamente la publicații interne și internaționale astfel încât baza de informare a studenților este mereu actualizată.

Biblioteca are un fond de carte constituit din 7500 unități bibliografice ce reprezintă peste 3500 de titluri atât în limba română, cât și în limbi străine.

Trebuie remarcat faptul că există un interes important din partea echipei manageriale pentru completarea și actualizarea fondului de carte al bibliotecii, simultan cu informatizarea activităților de bibliotecă și cu trecerea spre biblioteci virtuale și accesul liber la INTERNET de la orice punct informatizat din instituție. În plus echipa managerială este permanent atentă la actualizarea materialului didactic (suporturi de curs și seminar) elaborat de cadrele didactice proprii în concordanță cu planurile de învățământ, programele de studii și mai ales cu realitatea atât de dinamică din domeniul social, politic și administrativ.

- Instituția are o editură proprie, acreditată CNCSIS prin care își publică lucrările cadrelor didactice, editura fiind și la dispoziția studenților.

II.2.5. Activitatea financiară

Școala Națională de Studii Politice și Administrative dispune de birouri proprii specializate: financiar, contabilitate și financiar-contabilitate pentru învățământ la distanță, care asigură realizarea operațiunilor contabile. Birourile respective sunt organizate în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu respectarea Legii nr. 500/2002

privind finanțele publice, precum și a OMF 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Personalul angajat are studii superioare și calificări specifice activității financiar contabile.

Înregistrările contabile se efectuează utilizând un program informatic performant (SICOB) avizat de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Acest program permite transparența informațiilor, unitatea raportărilor în conformitate cu cerințele legale și cu indicatorii de performanță ceruți de legile române în vigoare.

SNSPA întocmește pentru fiecare an financiar un buget – proiect de venituri și cheltuieli, care este rectificat ulterior în funcție de sumele alocate de la Bugetul de Stat prin Contractul Instituțional. Acest buget cuprinde proiecția veniturilor și a cheltuielilor aferente facultăților corelată cu direcția de dezvoltare comună intereselor instituției. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat cu rigoare.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat și doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților.

Deciziile de taxe sunt făcute publice prin afișarea acestora pe site-urile facultăților, publicarea acestora în broșuri de admitere, iar după înmatricularea studenților sunt incluse în contractul de școlarizare.

Conform Regulamentului de acordare a burselor, criteriile de acordare a burselor se stabilesc la începutul fiecărui an universitar, în funcție de reglementările MECI. Bursele se acordă anual/ semestrial, pe următoarele categorii: bursă de merit, bursă de studiu, bursă de ajutor social.

- Bursa de merit se atribuie studenților cu rezultate deosebite la învățătură (medie maximă).

- Bursa de studiu se atribuie studenților în funcție de rezultatele la învățătură (conform criteriilor anuale de acordare a burselor)

- Bursa de ajutor social se acordă:

- a) Studenților integraliști cărora li se aplică prevederile art.10 lit. r) din

Legea nr.42/1990, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii nr.42/1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de “Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de “Erou-martir” – cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României; conform adresei M.E.C. nr. 9798/10214/30.05.2001;

b) Studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

c) Studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, celor infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;

d) Studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie (cf. H.G. 558 / sept. 1998).

Studenții care au promovat simultan doi ani de studiu vor concura pentru bursă cu media cea mai mare.

Studenții plătitori de taxe beneficiază de unele reduceri de la plata taxelor de școlarizare în funcție de anumite criterii propuse și aprobate de Consiliile facultăților.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a constatat următoarele:

- Resursele financiare ale SNSPA provin:
 - de la bugetul național – fiind o instituție de învățământ de stat - sub forma alocațiilor pe student, la care se adaugă cheltuielile pentru dotare și investiții programate, pentru întreținere etc.;
 - din venituri proprii realizate din taxele plătite de studenți și din activitatea de cercetare efectuată pe bază de contracte.
- Înregistrările contabile ale veniturilor și cheltuielilor se realizează în sistem informatizat.
- Instituția are un buget propriu de venituri și cheltuieli, elaborat anual, aprobat de Senat și validat de M.Ed.C.

- Elaborarea bugetului are în vedere și includerea veniturilor proprii prognozate.
- Echipa managerială urmărește atent și profesionist modul de execuție a bugetului anual atât prin compartimentul de audit, cât și prin controale efectuate de comisia specializată a Senatului.
- Activitatea contabilă a fost supusă anual controlului Curții de conturi, care a semnalat în rapoarte unele nereguli „strecurate” în activitatea contabilă, lucru care a dus la schimbarea contabilului șef și a directorului administrativ, așa încât noua echipă propusă a luat măsuri de corectare și de normalizare a activității financiar-contabile.

II.3. Eficacitatea educațională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București

II.3.1. Conținutul procesului de învățământ

II.3.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere, practici de admitere

Politica de admitere promovată de SNSPA reflectă principiile înscrise în Carta universității și are un caracter unitar. Preocuparea pentru promovarea ofertei educaționale a SNSPA, pentru identificarea și selectarea celor mai potriviți candidați în raport cu obiectivele academice și de cercetare ale Școlii, precum și pentru asigurarea transparenței procesului de selectare a candidaților, reprezintă constante ale politicii de admitere, aplicate la nivelul tuturor formelor de învățământ (licență, masterat, doctorat).

Cu scopul de a asigura o bună desfășurare a concursului de admitere la nivelul SNSPA, există un Regulament al concursului de admitere, aprobat de Senat pe baza căruia se constituie o comisie centrală de admitere, acesteia revenindu-i responsabilitatea gestionării concursului de admitere.

Promovarea SNSPA în rândul potențialilor studenți mizează pe o abordare care pune în evidență atât universitatea în ansamblul său, cât și oferta educațională a fiecărei facultăți. Dinamismul propriu facultăților SNSPA, precum și familiarizarea acestora cu specificul și nevoile publicului țintă au determinat opțiunea pentru formule moderne de organizare a

activității de promovare.

Site-ul SNSPA și cele ale facultăților componente conțin informații aduse la zi privind ofertele educaționale, procedurile de admitere și condițiile de înscriere la examen pentru toate programele de studii oferite de respectiva structură. În cadrul unor campanii de promovare facultățile elaborează și distribuie materiale informaționale (pliante, broșuri) privind oferta educațională pentru anul universitar următor. De asemenea, sunt organizate și evenimente de tipul „Ziua porților deschise”.

Admiterea în cadrul programelor de studii oferite de SNSPA este organizată conform Regulamentului concursului de admitere. Comisia centrală de admitere constituită la nivelul SNSPA și condusă de rector are întreaga responsabilitate a gestionării concursului de admitere. Acesteia îi sunt subordonate comisiile pe facultăți aprobate de consiliile facultăților, comisii care se ocupă de organizarea și desfășurarea efectivă a concursului de admitere (înscrierea candidaților, pregătirea sălilor de concurs etc.). De asemenea, fiecare facultate poate elabora un regulament propriu de admitere, aprobat de consiliul facultății.

Ca regulă generală, admiterea la studiile universitare cu frecvență la zi se face prin examen scris. Nota obținută la bacalaureat, respectiv la examenul de licență poate reprezenta între 20-50% din media finală de admitere, în funcție de facultate și de forma de învățământ.

Tematica și bibliografia pentru concursurile de admitere sunt făcute publice cu șase luni înainte de data concursului, fiind popularizate prin intermediul site-urilor proprii, mass-mediei și unor materiale promoționale. Calendarul și modalitatea exactă de admitere sunt stabilite de fiecare facultate în parte.

Subiectele probelor scrise sunt alese prin diferite proceduri de extragere aleatorie (în sistem clasic sau cu ajutorul calculatorului), în prezența membrilor comisiei de admitere desemnați și a unui candidat din fiecare sală de concurs. Rezultatele admiterii sunt făcute publice prin afișarea la sediul instituției și pe site-urile acesteia.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a remarcat următoarele:

- Sistemul de admitere al studenților este reglementat la SNSPA prin Regulamentul concursului de admitere aprobat de Senatul SNSPA.
- Facultățile au site-uri în care este foarte bine prezentată oferta educațională de la specializări, programe de studii, planuri de învățământ,

până la nivel de programe analitice și mod de examinare, precum și creditele alocate fiecărui examen și implicit fiecărei discipline.

- Pentru a se face cunoscută, instituția organizează „Ziua porților deschise” care oferă posibilitatea tuturor tinerilor să cunoască mai bine universitatea, cadrele didactice și valorile de care pot beneficia pentru instruirea lor ca viitori specialiști în domeniile pe care SNSPA le gestionează.

- Examenul de admitere la studiile cu frecvență la zi se face pe baza probelor scrise, nota obținută la bacalaureat reprezentând între 20-50% din nota finală.

- Este important de remarcat că SNSPA a menținut forma clasică a examenului de admitere, chiar dacă nota obținută la probele scrise reprezintă 50-80% din nota finală de clasament.

- Rezultatul menținerii examenului de admitere și faptul că SNSPA își completează anual efectivele locurilor bugetate, este de fapt semnalul că universitatea oferă specializări și programe de studii atractive și interesante pentru tineri, reușind să-și asigure o selecție calitativă de la început, pe care poate „construi” ulterior.

II.3.1.2. Structura programelor de studii

Programele de studii acoperă toate cele trei cicluri de studiu prevăzute în Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, respectiv licență, masterat și doctorat. Orice program de studii îndeplinește criteriile cuprinse în Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, document ce asigură o unitate a procedurilor, precum și standarde comune pentru managementul calității, aplicabile tuturor programelor de studii din SNSPA. La rândul său, fiecare structură componentă a SNSPA poate adapta regulamentul conform propriului său specific.

Programele de studii au la bază câte un plan de învățământ, programe analitice și fișe ale disciplinelor predate. În plus, programele analitice și fișele disciplinelor au modele standardizate adoptate de Senatul SNSPA. Ele constituie documentele de bază pentru desfășurarea activităților didactice proprii fiecărei discipline și cuprind informații legate de numărul de ore alocate, competențele formate, criteriile de notare etc.

Activitățile didactice se desfășoară conform unui calendar al disciplinei, iar toate disciplinele unui program de studii pot fi ușor urmărite în orarele aferente.

Parcursul programelor de studii și îndeplinirea criteriilor de promovare, asigură absolventului dobândirea unor competențe generale și specifice în domeniul de studiu. Aceste competențe se regăsesc în fișele disciplinelor și în suplimentul de diplomă (conform O.M.Ed.C. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă). De asemenea, conform evaluărilor interne, programele de studii ale SNSPA corespund criteriilor stabilite de ARACIS.

Desfășurarea studiilor de licență și de masterat este reglementată la nivelul facultăților și prin documente interne referitoare la criteriile de evaluare și promovare, la cursurile opționale etc.

Finalizarea studiilor se face pe baza unui regulament aprobat de Senatul SNSPA, document care prevede probele examenului, condițiile de înscriere la examen, instituirea și atribuțiile comisiilor de licență și disertație, modalitatea de elaborare și corectare a subiectelor și desfășurarea propriu-zisă a examenului.

Studiile universitare de doctorat sunt organizate în cadrul Școlilor doctorale în domeniile: Administrație publică, Științe politice, Sociologie și Științele comunicării, pentru care SNSPA a obținut calitatea de IOSUD. Oferta educațională a școlilor doctorale este făcută publică în timpul prevăzut de lege, temele de cercetare ale doctoranzilor fiind încadrate în direcția generală de cercetare a SNSPA și beneficiind de diferite forme de susținere financiară.

Ca forme de învățământ, în afară de învățământul cu frecvență, la zi, SNSPA oferă cursuri și specializări aferente învățământului la distanță cu accent pe mediul online și modalitățile sale specifice de învățare și evaluare.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este o structură specializată, în cadrul căreia se desfășoară atât modulul psiho-pedagogic, cât și o serie de alte activități de învățare și cercetare

Formarea continuă este o chestiune de actualitate la nivelul SNSPA, activitate care are în vedere atât tendințele europene în domeniu, cât și misiunea instituției. Un astfel de centru este în momentul de față în curs de acreditare.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a constatat următoarele:

- Programele de studiu autorizate și acreditate, în cadrul specializărilor și facultăților sau departamentelor SNSPA sunt concepute în conformitate

cu standardele ARACIS și cu reglementările M.Ed.C. Astfel, fiecare program de studiu este prevăzut cu un plan de învățământ la care se asociază fișele disciplinelor pentru toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative). În fișele disciplinelor se găsesc informații referitoare la conținutul disciplinei, formele de studiu (curs, seminar, laborator), modul de examinare și participarea procentuală a fiecărei forme de studiu la nota finală.

- În planurile de învățământ sunt alocate credite pentru fiecare disciplină astfel încât (în conformitate cu reglementările M.Ed.C.) să nu se depășească 30 credite pe semestru.

- Trebuie remarcat faptul că în urma evaluărilor efectuate la SNSPA referitor la planurile de învățământ se pot formula două observații și anume:

- a) nu toate planurile de învățământ, de la toate specializările respectă regula de 30 de credite/ semestru – pentru disciplinele obligatorii și opționale – echipa managerială trebuind să efectueze corecturile necesare în acest sens. Pentru disciplinele facultative se pot acorda credite, dar acestea nu se contorizează în totalul semestrial sau anual al formei de învățământ și nici în suplimentul la diplomă (foaia matricolă). Aceste credite pentru discipline facultative pot fi prezentate într-un spațiu separat celui care alocă creditele obligatorii;

- b) planurile de învățământ nu cuprind ore de sport la anii I și II, element obligatoriu, impus de M.Ed.C. Desigur, justificarea a fost că SNSPA nu are o bază sportivă pusă la punct care să poată asigura desfășurarea activităților sportive în sistem organizat; acest lucru poate fi rezolvat de echipa managerială prin colaborare cu alte unități de învățământ sau cluburi sportive, pe baza unor orare bine stabilite; se impune corectarea și completarea planurilor de învățământ cu ore de sport obligatorii pentru anii I și II – licență. Este adevărat că există interes și preocupare din partea echipei manageriale, pentru punerea la punct a acestei baze sportive la complexul Cernica și chiar trebuie insistat în această direcție.

- Există aplicabilitate a sistemului de credite transferabile în instituție, fiind posibile și practicându-se atât transferurile interne, cât și cele externe. Trebuie flexibilizat mai mult acest sistem permițând o mai mare mișcare a studenților în funcție de dorința de schimbare a opțiunii pe parcursul studiilor.

- Există aplicabilitate a programului ERASMUS, instituția realizând

importante schimburi de studenți și cadre didactice cu instituții similare din Europa și de asemenea pe plan intern.

- Există o bună apreciere a nivelului de pregătire a studenților, fapt subliniat de către angajatori și de către absolvenți (care și-au găsit ușor locuri de muncă chiar în condițiile actuale de angajare). Din discuțiile purtate cu angajatori ai absolvenților SNSPA a rezultat că aceștia sunt mulțumiți de nivelul de cunoștințe și de dorința de implicare, dar apreciază că ar trebui „apăsasat” mai mult pe partea de dezvoltare a creativității. Comisia a apreciat că dezvoltarea creativității impune dezvoltarea componentei de studiu individual pe teme și obiective personalizate.

II.3.1.3. Rezultatele învățării

Rezultatele procesului de învățare desfășurat în cadrul SNSPA prezintă două direcții relevante: măsura în care absolvenții reușesc să valorifice calificarea universitară obținută (fie prin continuarea studiilor, fie prin angajare) și măsura în care aceștia sunt mulțumiți de nivelul de dezvoltare profesională și personală oferit de universitate.

În cadrul vizitei de evaluare efectuate la SNSPA s-au organizat mai multe întâlniri pentru a putea analiza această componentă a activității de pregătire a absolvenților:

- întâlnire cu reprezentanții studenților din senat și din consiliile profesoriale ale facultăților unde s-au efectuat evaluări;
- întâlnire cu absolvenți ai unor promoții anterioare, actualmente angajați sau masteranzi sau doctoranzi;
- întâlnire cu angajatori din diferite domenii de activitate (media, publicistică, editorialism, instituții politice și de administrație publică).

În discuții s-au urmărit trei elemente și anume:

- măsura în care absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire pe care-l oferă instituția;
- modul în care absolvenții își valorifică profesional pregătirea primită la SNSPA (prin angajare sau susținere de studii);
- nivelul de satisfacție al angajatorilor raportat la pregătirea profesională a absolvenților.

În urma discuțiilor au rezultat următoarele concluzii:

- studenții sunt mulțumiți de metodele practicate în zona didactică și de nivelul cunoștințelor predate și implicit de nivelul de pregătire al cadrelor didactice (punctând faptul că beneficiază de personalități științifice care fac parte din corpul didactic, în a căror valoare au mare încredere și implicit în cunoștințele transmise);

- studenții apreciază că sunt necesare mai multe aplicații practice în care să se dezvolte spiritul de inventivitate și creativitate;

- majoritatea absolvenților s-au declarat mulțumiți de nivelul de cunoștințe pe care l-au primit în universitate, nivel care le-a permis o ușoară adaptare la condițiile de lucru și o flexibilitate suficientă în a schimba activitatea sau locul de muncă;

- absolvenții au punctat necesitatea realizării unei analize a disciplinelor astfel încât să nu apară suprapuneri de informații și să rămână doar cele strict necesare și de actualitate;

- angajatorii s-au declarat mulțumiți de nivelul de cunoștințe al absolvenților, dar au solicitat o dezvoltare mai mare a spiritului de creativitate. În plus s-a lansat ideea atât de către absolvenți, cât și de către angajatori că se impune introducerea noțiunilor de management la toate programele de studii, având în vedere faptul că absolvenții vor fi obligați să efectueze mai devreme sau mai târziu activități manageriale;

- toți au solicitat cuprinderea în planurile de învățământ a disciplinelor de analiză și eficientizare economică, alături de cunoștințele de management.

Din analizele efectuate de SNSPA și din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că un procent foarte mare sunt angajați încă din perioada studiilor de licență (peste 70%).

S-a constatat un interes din ce în ce mai mare al absolvenților studiilor de licență de a-și continua pregătirea prin masterate, fie în susținerea și dezvoltarea specializării de licență, fie în specializări complementare pentru dezvoltarea orizontului cunoașterii. Aceeași tendință există și în rândul absolvenților de studii de masterat de a-și continua pregătirea prin studii doctorale, în contextul în care SNSPA este organizatoare de studii doctorale și are conducători de doctorat de mare valoare.

II.3.2. Personalul didactic

La începutul anului universitar 2008-2009, SNSPA avea 241 de cadre didactice la învățământul de zi și 167 de cadre didactice la învățământ la

	Situația pentru anul universitar 2008-2009	Standarde naționale
Total cadre didactice	241	-
Cadre didactice titularizate în învățământul superior	169 (70%)	Minim 50%
Profesori și conferențieri universitari/total	93 (38,5%)	25-50%
Cadre didactice doctori și doctoranzi/total	213 (88,3%)	-
Cadre didactice cu baza (norma întreagă) la SNSPA/total	131 cadre didactice din 241 posturi normate la 1.10.2008 (54,3%)	Minim 40% cadre didactice cu normă întreagă din total nr. posturi
Cadre didactice pensionate/total	5 (2%)	Maxim 20%

distanță. În concordanță cu legislația în vigoare, doctoranzii la forma de învățământ cu frecvență, sunt cuprinși în activități didactice de tip seminar, laborator, proiecte și tutorat. În Școlile doctorale din SNSPA erau la începutul anului universitar 2008-2009 un număr de 74 de doctoranzi la forma de

	Situația pentru anul universitar 2008-2009	Standarde naționale
Total cadre didactice	167	-
Cadre didactice titularizate în învățământul superior	133 (79,6%)	Minim 50%
Profesori și conferențieri universitari/total	75 (44,9%)	25-50%
Cadre didactice doctori și doctoranzi/total	150 (89,8%)	-
Cadre didactice pensionate/total	1 (0,5%)	Maxim 20%

învățământ cu frecvență.

Gradul de îndeplinire a standardelor cu privire la personalul didactic al

SNSPA pentru învățământul de zi este prezentat în Tabelul 1.

Tabelul 1. Gradul de îndeplinire a standardelor cu privire la personalul didactic al SNSPA pentru învățământul de zi

Gradul de îndeplinire a standardelor cu privire la personalul didactic pentru învățământul la distanță este prezentat în Tabelul 2.

Tabelul 2. Gradul de îndeplinire a standardelor cu privire la personalul didactic al SNSPA pentru învățământul la distanță

În contextul în care efectivul de studenți ai SNSPA în anul universitar 2008-2009 era de 12.475 de studenți, pe forme de învățământ, raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice este de 19/1 pentru învățământul de zi, respectiv 39/1 pentru învățământul de distanță.

Se menționează faptul că pentru învățământul la distanță, politica SNSPA privind personalul didactic este de încadrare, de regulă, în cumul sau plata cu ora.

Având în vedere numărul normelor din statele de funcții didactice pentru anul universitar 2008-2009, rezultă că raportul dintre numărul studenților și numărul de norme era de aproximativ 28, valoare care asigură calitatea procesului de învățământ la standardele naționale.

La data de 01.10.2009, ca urmare a validării concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, au mai intrat în sistem încă 16 cadre didactice. Pe de altă parte, la 1 octombrie 2009 numărul studenților înmatriculați este semnificativ mai mic decât în anul universitar anterior, ceea ce conduce la ameliorarea raportului studenți/ cadre didactice.

Facultatea/ Departamentul	Forma de învățământ							Total
	Zi				ID		Online	
	Licență		Master		Licență	Master	Master	
	Fără taxă	Cu taxă	Fără taxă	Cu taxă	Taxă		Taxă	
Facultatea de Administrație Publică	426	681	213	55	932	1187	0	3494
Facultatea de Științe Politice	418	191	213	28	246	112	0	1208
Facultatea de Comunicare și Relații Publice	374	720	249	616	1780	2350	1285	7374
Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeana	0	0	229	170	0	0	0	399
Total pe universitate	1218	1592	904	869	2958	3649	1285	12475

II.3.3. Studenții

Distribuția numărului de studenți pe facultăți și departamente în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București, în anul universitar 2008-2009, este prezentată în Tabelul 3. Centralizatorul cuprinde formele de învățământ pentru care SNSPA organizează studii de licență și masterat.

Tabelul 3. Distribuția numărului de studenți în anul universitar 2008-2009

Pentru a răspunde așteptărilor studenților, SNSPA a înființat un Centru de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP), care își propune să-i ajute pe studenți să ia decizii adecvate în structurarea propriei traiectorii de formare.

Studiile realizate de CeCOP relevă câteva particularități ale raportului absolvenților SNSPA cu piața muncii. Astfel, o mare parte din cei care au urmat cursurile de licență (76,84%) lucrează încă din timpul facultății, majoritatea căutându-și o slujbă în domeniu înainte de absolvire sau în preajma acesteia (47%). Un alt factor relevant pentru măsura în care studiile realizate sunt în conformitate cu cerințele pieței de muncă îl reprezintă proporția în care absolvenții consideră că utilizează la locul de muncă cunoștințele și abilitățile acumulate pe parcursul studiilor (49,59%). Se constată, de asemenea, că perioada stagiului de practică, realizat în baza parteneriatelor instituționale între facultate și diverși actori de pe piața muncii, este deosebit de utilă în ceea ce privește plasamentul pe piața muncii.

Continuarea studiilor reprezintă o opțiune frecventă printre absolvenții SNSPA, deși dintre ei au deja un loc de muncă încă din timpul studiilor, conturându-se tot mai clar și direcția evoluției către o carieră în cercetare. Astfel, 15% dintre absolvenții studiilor masterale își continuă studiile, aproximativ jumătate dintre aceștia orientându-se către doctorat. Mai mult decât atât, în domenii precum cel al relațiilor internaționale, continuarea studiilor prin intermediul unui program doctoral este considerată ca fiind necesară de mai mult de jumătate dintre studenți. Școlile doctorale care funcționează în cadrul SNSPA reprezintă o bună oportunitate pentru absolvenții cursurilor de masterat de a-și continua formarea profesională în direcția aprofundării unuia din domeniile de specializare.

Un mare număr de activități desfășurate în cadrul SNSPA au drept scop

implicarea studenților în programe care să le asigure dezvoltarea personală și profesională. O serie de exemple în acest sens ar fi evenimentele organizate cu ajutorul studenților și pentru studenți.

În același spirit, vizitele și conferințele susținute în cadrul SNSPA de o serie de profesioniști ai domeniilor vizate au drept finalitate familiarizarea studenților cu alte fațete ale mediului profesional sau/și științific ce nu sunt în mod necesar cuprinse în planurile de învățământ.

Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în SNSPA este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie.

Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice (programe analitice și fișe ale disciplinelor), al ofertei educaționale propriu-zise prin includerea cursurilor opționale, cât și la cel al evaluării, printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare.

II.3.4. Activitatea de creație și cercetare

SNSPA este instituție publică de învățământ superior, de pregătire universitară, postuniversitară și de cercetare științifică, ce efectuează studii și cercetări științifice în domenii de activitate care fac obiectul de activitate al școlii, colaborând cu organisme specializate, naționale și internaționale.

În cadrul SNSPA se desfășoară activități de cercetare în domeniile: științe politice, științe administrative, științele comunicării, relații internaționale, management, sociologie și psihologie.

SNSPA a dezvoltat o strategie privind cercetarea științifică, înscrisă în cadrul Planului Operațional al SNSPA 2009, precum și o strategie de asigurare și evaluare a cercetării științifice în cuprinsul Planului Strategic al SNSPA 2008-2012

La nivelul SNSPA cercetarea științifică este coordonată prin intermediul Biroului Coordonare Proiecte – BCP, recent înființat, al cărui rol este de a superviza atât etapa de redactare/depunere a proiectelor cât și perioada de implementare a proiectelor.

Facultățile pun la dispoziția colectivelor de cercetare spațiile necesare pentru desfășurarea activităților aferente, laboratoarele de cercetare beneficiind de spațiu adecvat, dar și de logistica necesară desfășurării activității de cercetare.

La realizarea cercetării participă marea majoritate a personalul didactic din SNSPA și numeroși studenți din toate ciclurile universitare. O atenție deosebită este acordată implicării studenților doctoranzi în cadrul activităților de cercetare. Programele doctorale din cadrul SNSPA sunt concepute pentru dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală, iar rezultatele intermediare ale programului de cercetare al doctoranzilor constituie produse originale elaborate conform standardelor academice, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Centrele de cercetare care își desfășoară activitatea în cadrul SNSPA sprijină în mod direct componenta de cercetare științifică. De exemplu, Centrul de Studii Europene (CSE) inaugurat în octombrie 2003 s-a dezvoltat ca o componentă a Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană și are ca scop îmbunătățirea cercetării și predării în domeniul integrării europene. Începând cu anul 2007, CSE este parte a rețelei europene de cercetare Assessing Accession – Central and Eastern Europe in the EU, urmând ca în anul 2010 CSE să organizeze întâlnirea anuală a rețelei.

De asemenea, la nivelul SNSPA, se dezvoltă următoarele centre de cercetare:

a) Centrul Pentru Afaceri Publice – C.Af.P. Pe termen scurt, se va urmări întărirea Centrului și transformarea acestuia în centru de excelență;

b) Centrul de Pregătire pentru Administrația Publică – CPAP, în cadrul căruia funcționează primul Centru ECDL acreditat din România, înființat cu parteneri danezi „Danish Data Association” și „Council of European Professional Informatics Societies”;

c) Centrul de Cercetare în Comunicare – C.C.C., centru ce deține parteneriate internaționale de cooperare în domeniul cercetării cu Cox Center, Grady College of Journalism and Mass Communication, University of Georgia, SUA și Laboratoire d'Études et de Recherches Appliquées en Sciences Sociales (LERASS), Universitatea Paul Sabatier Toulouse III, Franța;

d) Centrul de Studii Organizaționale și de Management - C.S.O.M.

În domeniul cercetării științifice, SNSPA a încheiat în ultimii ani o serie de parteneriate cu instituții naționale și internaționale de prestigiu (universități, institute de cercetare, instituții publice și, la nivel național, instituții ale administrației publice), necesare pentru creșterea calității activităților de

cercetare și a rezultatelor acestora. Astfel, SNSPA deține parteneriate cu următoarele instituții (selecție): Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, ARACIS, UEFISCSU, Academia de Studii Economice (București), Universitatea București, Camera de Comerț și Industrie a României (CCIR), Universitatea Transilvania (Brașov), Institute of Education - University of London (Marea Britanie), University of Sofia (Bulgaria), Université Libre de Bruxelles (Belgia), University of Turin, Institutul Georg Eckert, University of Oldenburg, University of Madrid, Academie Strasbourg, University of Patras, Glasgow Caledonian University (Marea Britanie), Università degli Studi di Urbino "CarloBo" (Italia), Gdanska Higher School of Humanities (Polonia), Tilburg University (Olanda), Univerzita Pavla Jozefa Safarika V (Slovacia).

Rezultatele deosebite ale activității de cercetare sunt evidențiate prin numărul de proiecte și granturi de cercetare obținute, prin numărul de articole publicate în reviste indexate în baze internaționale de date și cotate ISI, de către membrii colectivelor de cercetare, prin lucrările prezentate în cadrul conferințelor naționale și internaționale și prin studii prospective și de impact sau metodologii realizate pentru beneficiari din mediul public și privat.

Un indicator remarcabil al modului în care activitatea de cercetare este în prim plan în cadrul SNSPA îl constituie inițiativa în ceea ce privește atragerea de fonduri de cercetare prin proiecte depuse în competiții naționale și internaționale. În anul 2008 au fost depuse 33 de proiecte, iar, în același an, 25 de astfel de proiecte au fost câștigate.

Prin strategia cercetării din SNSPA se urmărește atragerea fondurilor publice și private pentru finanțarea temelor de cercetare de interes. În perioada 2008-2009 au fost câștigate proiecte de cercetare în cadrul cărora SNSPA este beneficiar principal sau partener, proiecte finanțate de următoarele instituții naționale și internaționale: CNCSIS, PN II – IDEI, CNMP, UEFISCSU, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Fondul Social European, PHARE, Comisia Europeană, Administrația Fondului Cultural Național, ERA-NET – Uniunea Europeană, AFCN, ERSTE Foundation, LDV Tol, ANPCDEFP - Leonardo da Vinci Transfer of Innovation, German Marshall Fund, Lifelong Learning Programme, Leonardo da Vinci.

În ultimii patru ani SNSPA a realizat studii pentru o serie de instituții prestigioase, din care amintim: Comisia Europeană (Program FP 7, „S&T

International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries”), Ministerul Economiei și Finanțelor (Titlul studiului: Corelații între caracteristicile socio-economice ale regiunilor de dezvoltare și nivelul economiei informale: estimări, analize și scenarii), Ministerul Educației și Cercetării (Sistem modern de indicatori, modele și politici de măsurare și susținere a formării inițiale și continue a resurselor umane din perspectiva calității educației și a stimulării potențialului creativ) etc. De asemenea, membrii personalului didactic și de cercetare dețin contracte de consultanță pentru o serie de instituții naționale și internaționale din care amintim: Banca Mondială, INCSMPS, Asociația Română de Psihologie Analitică, European Training Board, UBB Cluj etc.

Rezultatele cercetării sunt valorificate în special prin numărul ridicat de articole și cărți publicate de către membrii colectivelor de cercetare. Astfel, în anul 2008, membrii personalului didactic al SNSPA au publicat 18 articole în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate ISI Web of Science și 90 de articole/lucrări în volumele conferințelor internaționale, indexate ISI și/ sau cele organizate de societăți profesionale internaționale. În același an, 2008, numărul cărților publicate în edituri naționale (recunoscute CNCSIS) a fost de 62, respectiv 4 cărți (un sigur autor sau în colectiv) în edituri internaționale de prestigiu.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a constatat următoarele:

- Așa cum și-a definit misiunea, pe lângă crearea de specialiști în domeniu politic, administrativ etc., SNSPA desfășoară și activitate de cercetare științifică pe bază de contracte cu societăți comerciale, instituții de stat sau particulare, în domeniile specializărilor pe care le gestionează (social, politic, administrativ, comunicare, relații internaționale);
- În planurile strategice și cele operaționale, elaborate în timp, SNSPA rezervă un loc important componentei de cercetare;
- Este adevărat că prin specificul activității și prin specializările pe care le gestionează, SNSPA nu poate fi autoarea unor „cercetări de senzație”, dar în urma analizei activității de cercetare, comisia de evaluare apreciază că există interes pentru dezvoltarea acestei componente a misiunii instituției;
- Rezultatele cercetărilor proprii se regăsesc în numeroasele lucrări publicate de cadrele didactice ale instituției;
- SNSPA organizează, gestionează și încurajează activitatea de cercetare a studenților;

- Atât cadrele didactice cât și studenții, organizează simpozioane și conferințe științifice naționale și internaționale, participând de asemenea la acțiuni similare organizate în alte țări;
- Pentru realizarea activității de cercetare SNSPA are laboratoare specializate, echipa managerială urmărind dotarea corespunzătoare a acestora și extinderea pentru alte specializări;
- În SNSPA, activitatea de cercetare este organizată și manageriată pe centre de cercetare cum ar fi:
 - Centrul de Studii Europene;
 - Centrul pentru Europa de Est;
 - Centrul pentru Afaceri Publice;
 - Centrul de Cercetare în Comunicare;
 - Centrul de Studii Organizaționale și de Management.
- SNSPA are colaborări în efectuarea unor proiecte de cercetare, atât cu instituții din România cât și din Europa, America, Asia etc.

II.3.5. Activitatea financiară a organizației

SNSPA întocmește, la fiecare început de an, un buget proiect de venituri și cheltuieli, care este apoi ajustat, după caz, în funcție de sumele alocate de la Bugetul de Stat prin Contractul Instituțional.

SNSPA dispune de birouri proprii specializate (financiar, contabilitate și financiar-contabilitate învățământ la distanță) pentru funcționarea contabilității organizată în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu respectarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice precum și a OMF 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Personalul angajat are studii superioare și calificări specifice activității financiar contabile.

Înregistrările contabile se țin cu ajutorul unui program informatic performant (SICOB) avizat de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării. Acest program permite transparența informațiilor, unitatea raportărilor în conformitate cu cerințele legale și cu indicatorii de performanță ceruți de legile în vigoare. Acesta funcționează în regim online pentru toate universitățile din țară sub directa îndrumare a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Bugetul anual de venituri și cheltuieli este aprobat de Senat și este respectat cu rigoare. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat și doctorat. Deciziile de taxe sunt făcute publice prin afișarea acestora pe site-urile facultăților și prin publicarea acestora în broșurile de admitere, iar după înmatricularea studenților sunt incluse în contractul de școlarizare.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a remarcat următoarele:

- SNSPA are organizat un compartiment financiar contabil condus de un director economic. Compartimentul se află conform organigramei în coordonarea directorului administrativ;
- Instituția elaborează anual buget de venituri și cheltuieli în care include atât veniturile bugetare, cât și pe cele proprii (care provin din taxele studenților și din cercetare);
- SNSPA are la nivelul facultăților note de fundamentare prin care se stabilește nivelul taxelor (pentru studenții cu taxă), la fiecare specializare, luându-se ca bază de calcul cheltuielile ce se realizează cu activitatea didactică a studenților și nivelul practicat de instituții din țară care pregătesc specializări similare;
- Comisia de evaluare a apreciat că politica managerială practică la acest segment este bună, atractivă și concurențială la nivel național;
- Taxele propuse pentru școlarizare sunt făcute publice, fiind afișate pe site-ul facultăților sau la avizier;
- Din analiza execuției bugetare pe 9 luni, s-a constatat că SNSPA are un bilanț pozitiv dispunând în cont de lichidități care-i pot permite să-și plătească situațiile de lucrări ce vor fi la capitolul investiții, până la sfârșitul anului 2009;
- Proiectul de buget este discutat și aprobat în Senat și apoi validat de M.Ed.C;
- În urma discuțiilor purtate cu directorul economic și cu cel administrativ a rezultat că proiectul de buget se întocmește pe baza propunerilor venite de la facultăți, departamente și centre de cercetare, stabilindu-se ordinea de priorități a cheltuielilor, în funcție de nivelul veniturilor;
- Din discuțiile purtate cu echipa managerială s-a constatat că, în următorii ani (începând cu 2010), prioritatea numărul unu este cea a

investițiilor care să poată asigura pregătirea instituției pentru dezvoltarea viitoare;

- Activitatea financiar-contabilă se realizează în sistem informatizat.

II.4. Managementul calității la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

II.4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

La nivelul SNSPA este organizată și funcționează Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), structură autonomă subordonată direct Senatului universității. Misiunea CEAC este de a elabora standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității în toate domeniile de activitate ale SNSPA. CEAC se organizează și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și Asigurare a Calității din SNSPA adoptat de Senatul Universității în ședința din data 11.11.2008.

CEAC coordonează comisiile de calitate existente la nivelul facultăților și își constituie comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat.

Politicile și strategiile privind asigurarea calității în SNSPA sunt cuprinse în Planul strategic pentru perioada 2008-2012, plan aprobat în ședința Senatului din 12 ianuarie 2009 și în Planul Strategic de evaluare și asigurare a calității în SNSPA, aprobat în ședința Senatului din 10 noiembrie 2008.

Gradul de îndeplinire a obiectivelor privind asigurarea calității pentru anul 2008-2009 la nivelul SNSPA sunt cuprinse în Raportul privind activitatea CEAC în anul academic 2008-2009.

Rezultatele aplicării strategiilor din planurile instituționale sunt prezentate în Senat anual de către CEAC prin rapoarte detaliate referitoare la componenta calitate.

Ca un rezultat imediat și cuantificabil al activității CEAC, a fost activitatea laborioasă depusă pentru întocmirea documentației pentru acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de licență și masterat și stabilirea măsurilor și a documentației necesare acreditării definitive de către European Association For Public Administration Accreditation, a programelor de licență.

II.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

a) Programele de studii

Asigurarea calității activităților didactice și de cercetare a determinat echipa managerială a SNSPA să ia următoarele măsuri:

- Elaborarea unui Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare, în conformitate cu prevederile legale, regulamentul fiind aprobat în ședința Senatului din 12.04.2008. Acest regulament se aplică la nivelul catedrelor, unde anual se analizează planurile de învățământ și noutățile introduse în programele analitice ale disciplinelor, pentru stabilirea oportunității rămânerii sau eliminării din planurile de învățământ sau a comasării unor discipline;
- Elaborarea unor forme specifice privind actualizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice de către colective de cadre didactice și studenți și uniformizarea metodologiei de alocare a creditelor pe discipline în cadrul fiecărui semestru;
- Implicarea în procesul de modificare a planurilor de învățământ și programelor analitice a absolvenților unor promoții anterioare, angajatorilor și specialiștilor din domeniile programelor de studii pe care SNSPA le gestionează, în sensul în care feed-back-ul oferit de aceștia să fie luat în considerare.

b) Procedura de verificare și asigurare a corespondenței dintre diplomă și calificare

În mod normal, lansarea unei specializări trebuie corelată cu registrul național al specializărilor sau trebuie propusă includerea în acest registru. Pentru aceasta, SNSPA trebuie să consulte la nivel național instituțiile similare pentru specializările pregătite.

Extinderea și completarea programelor de studii trebuie să aibă în vedere reprezentanți din piața forței de muncă, astfel încât noile programe de studii și noile specializări lansate să aibă o căutare reală, actuală și de perspectivă.

Prin planul de învățământ și conținutul programelor analitice de la fiecare program de studii și specializare, se urmărește conferirea unor aptitudini și competențe profesionale în corelație cu diploma și titlul absolventului.

SNSPA eliberează supliment la diplomă în 2 limbi.

Comisia de evaluare externă instituțională, a constatat că la întocmirea planurilor de învățământ, SNSPA a consultat situațiile de la alte instituții naționale și internaționale care pregătesc specializări similare.

II.4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Activitatea de evaluare a studenților privind rezultatele învățării se realizează în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților și Regulamentul și metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor.

Criteriile generale de evaluare a studenților sunt în concordanță cu legislația specifică învățământului superior, cu Carta SNSPA, precum și cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din SNSPA. Procesul de evaluare a studenților reflectă de asemenea preocuparea SNSPA pentru asigurarea calității actului de educație precum și pentru dezvoltarea învățământului centrat pe student.

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face atât pe întreg parcursul studiilor (în cadrul seminariilor, colocviilor, lucrărilor practice și a altor forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ), precum și prin probe de evaluare finală (examene) susținute în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

La începutul fiecărui semestru, la fiecare disciplină este prezentat modul de examinare și evaluare de către fiecare cadru didactic titular de predare.

La avizierul facultăților, în planurile de învățământ și fisele disciplinelor sunt prezentate de asemenea formele de examinare, d
e acordare a notei finale și numărul de credite alocate fiecărei discipline.

II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

a) Calitatea personalului didactic și de cercetare

La începutul anului universitar 2008-2009, au fost angajate 241 cadre didactice (131 cu norma de bază și 110 cadre didactice asociate), astfel încât cadrele didactice cu norma de baza la SNSPA reprezintă 55% din total.

La începutul anului universitar 2009-2010, au fost validate prin concurs încă 16 cadre didactice așa că procentul cadrelor didactice cu norma de bază a devenit 57,2%.

În urma vizitei, s-a constatat că există în SNSPA cadre didactice care

efectuează mai mult de trei norme, dar printr-o Hotărâre a Senatului nu sunt retribuite decât cu maximum 2,5 norme.

Comisia a luat act de această situație și a propus echipei manageriale o reanalizare a posturilor didactice din statele de funcții, o regrupare de discipline sau alte măsuri de redimensionare a formațiilor de studiu, astfel încât să nu mai existe situații de cadre didactice cu mai mult de trei norme, nu din cauza rezolvării unor probleme financiare, ci din punct de vedere al asigurării calității actului didactic.

La SNSPA sunt angajați 93 de profesori și conferențieri ce reprezintă aproximativ 35% din totalul cadrelor didactice, începând cu anul universitar 2009-2010, rămânând deschisă acțiunea de atragere de tineri pentru posturile de asistent și lector.

Raportul cadre didactice-studenți este de 1/19 pentru învățământul de zi, respectiv 1/39 pentru învățământul la distanță.

Se impune astfel scoaterea la concurs a posturilor didactice libere având în vedere că numărul lor se ridică la peste 170, o parte din acestea (110) fiind ocupate prin activitate de plată cu ora de către personal din afara instituției (cadre didactice asociate).

b) Evaluarea colegială

Evaluarea colegială în SNSPA se efectuează pe baza unui regulament, care stabilește principiile și criteriile care stau la baza aprecierii activităților didactice, științifice și a conduitei în comunitatea academică a cadrelor didactice. Scopul evaluării colegiale este de a contribui prin mijloace informale, bazate pe consultare reciprocă și discuții colegiale, la creșterea calității actului didactic și de cercetare în SNSPA.

Criteriile pe baza cărora se realizează activitatea de evaluare colegială, conform Fișei de evaluare, sunt: activitatea de cercetare, activitatea didactică, participarea la comunitatea academică, integrarea în organizație și unele aspecte globale.

Rezultatele se prelucrează și analizează la nivel de facultate și apoi sunt prezentate Senatului prin raportul anual al CEAC.

c) Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți are loc semestrial și se efectuează pe baza Fișei de evaluare a cursurilor/seminariilor și a personalului didactic titular. Prin modul de structurare și prin aspectele

conținute, Fișa de evaluare poate fi aplicată atât la nivel de licență, cât și la nivel masteral, atât pentru cursuri, cât și pentru seminarii.

d) Evaluarea de către managementul universității

Criteriile de performanță cerute la angajarea pe posturi didactice și la evaluarea anuală sunt cuprinse în Fișa de evaluare referitoare la traseul profesional anual al cadrelor didactice conform gradului didactic. De asemenea, SNSPA și-a stabilit criteriile privind conferirea titlurilor academice.

Șeful de catedră evaluează activitatea membrilor catedrei prin completarea unor fișe de observație, diferențiate pentru activitățile de curs și cele de seminar.

II.4.5. Accesibilitatea resurselor destinate învățării

SNSPA dispune de: a) spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau închiriate; b) laboratoare în spații proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ, care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen; c) soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora; d) bibliotecă proprie.

Spațiile special amenajate permit accesul studenților și cadrelor didactice la rețeaua Intra- și Internet.

Biblioteca dispune de o sală de lectură cu 100 locuri și cuprinde 14.708 volume (7.500 de titluri), cărți și publicații periodice acoperind domeniile: Științe Politice, Sociologie, Comunicare, Relații Internaționale, Integrare Europeană, Istorie, Filosofie, Economie, Psihologie, Publicitate. Colecțiile acestea se dezvoltă continuu și cuprind lucrări de referință, cursuri universitare, manuale, publicații periodice, teze de doctorat.

Facilitățile IT destinate studenților din SNSPA cuprind: laboratoare de informatică, laboratoare de cercetare, laboratoare multimedia, laboratoare de limbi străine, laboratoare ECDL.

În anul 2007 SNSPA a făcut investiții în dotarea laboratoarelor didactice cu echipamente specializate, de peste 1.400.000 lei, iar în anul 2008 valoarea investițiilor s-a dublat.

Facultatea de Administrație Publică – Departamentul pentru Învățământ la Distanță vine în întâmpinarea studenților săi cu o privire de ansamblu asupra ofertei educaționale și anume platforma electronică denumită

Campus virtual. Sistemul electronic implementat în cadrul facultății este un sistem din familia MOODLE. El reprezintă deja un standard de platformă e-learning caracterizat prin următoarele avantaje: interactivitate; feedback prompt și la obiect oferit cursanților; atmosferă plăcută în sălile de curs virtual, apropiată pe cât posibil de experiențele de învățare tradiționale; elemente noi în structurarea materialului de studiu și în modalitățile de interacțiune, introduse treptat; pași clari în derularea cursului și cerințe exacte de promovare; păstrare a ritmului de învățare; motivare constantă a cursanților prin diferite metode și tehnici.

Facultatea de Comunicare și Relații Publice deține o editură proprie – Comunicare.ro, colecția acesteia cuprinzând sinteze și manuale universitare din spațiul european și american, dar și ghiduri practice adresate unui public mai larg.

SNSPA dispune de un număr semnificativ de servicii sociale pentru studenții săi.

Astfel, Școala Națională deține cămine în regie proprie, care au fost modernizate în ultimii ani. Organizarea și funcționarea căminelor studențești se realizează pe baza Metodologiei aprobate de Senatul SNSPA.

Școala Națională oferă studenților proprii un spațiu adecvat servirii mesei în sediul din Strada Povernei nr. 6, cantina SNSPA deservind circa 150 persoane zilnic.

Spațiile destinate activităților sportive sunt situate în incinta din complexul studențesc Cernica și au în componență un teren de fotbal și unul de baschet.

În urma vizitei de evaluare externă instituțională, comisia a constatat următoarele:

- SNSPA are o bibliotecă suficient de bine dotată din punct de vedere al volumului de carte, dar nu dispune de o sală de lectură adecvată (ca dimensiune);
- Biblioteca este la dispoziția studenților și a cadrelor didactice și își împrăștează anual abonamentele la publicațiile de specialitate naționale și internaționale;
- Trebuie remarcat că activitatea bibliotecii se va îmbunătăți simțitor odată cu punerea în funcțiune a obiectivului aflat în construcție în Bulevardul Expoziției, unde îi sunt rezervate spații generoase atât pentru depozitul de carte, cât și pentru sălile de lectură și bibliotecă virtuală;
- La căminul din complexul Cernica există o bibliotecă de zonă,

utilizabilă de către studenții cazați în acest complex, ce cuprinde și o sală de lectură dotată cu acces la INTERNET;

- SNSPA pe lângă cazare, oferă și alte servicii studenților cum ar fi: cantină, activitate de club și activități sportive prin închirierea spațiilor necesare.

II.4.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

SNSPA a implementat un sistem centralizat care permite colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Sistemul utilizează mai multe aplicații pentru asigurarea unui nivel corespunzător al calității instituționale, fiecare acoperind o anumită zonă de interes (managerial, academic sau de cercetare).

Pentru managementul cercetării se utilizează o aplicație dezvoltată intern de către departamentele specializate ale SNSPA și ale facultăților componente. Rolul acesteia este de a colecta date de la cadrele didactice, printr-o interfață web ușor de utilizat, într-o bază de date. Indicatorii de performanță utilizați sunt bazați pe recomandările Consiliului Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior conform Indicatorului IC 6. Interfața de administrare permite vizualizarea datelor introduse, vizualizarea rapoartelor și statisticilor, respectiv exportul datelor pentru prelucrare în alte programe. De asemenea, în interfața de administrare se pot vizualiza informații despre starea cercetării în alte instituții, fiind astfel posibilă crearea unor repere diferențiate (benchmarks).

Cel de al doilea tip de aplicații utilizat pentru asigurarea calității este reprezentat de bazele de date pentru gestiunea școlarității. În SNSPA sunt utilizate mai multe asemenea aplicații personalizate pe specificul fiecărei facultăți. Toate aceste aplicații sunt însă caracterizate de un număr de specificații comune: utilizarea unei baze de date pentru gestiunea studenților și a rezultatelor lor academice, generarea de situații școlare, centralizatoare, statistici etc.

Toate aplicațiile permit exportul unor date pentru generarea statisticilor la nivelul universității.

SNSPA are în curs de implementare un upgrade al aplicației de bibliotecă electronică. Varianta nouă va avea funcționalități avansate precum căutare

online, rezervare online etc., fiind construită pe structura unei baze de date relaționale.

În urma vizitei, comisia a constatat că există interes din partea SNSPA și a CEAC pentru realizarea unui sistem informatic unde să se creeze și să se actualizeze baza de date referitoare la asigurarea calității, începând de la structura organizatorică a SNSPA, până la planurile de învățământ pentru fiecare program de studii și a programelor analitice (din punct de vedere al conținutului), de la elaborarea și respectarea orarului până la propunerea examenelor și prelucrarea rezultatelor obținute la examene, de la elaborarea bugetului până la ultima acțiune de execuție a lui.

II.4.7. Informația publică

SNSPA și implicit facultățile și departamentele din componența acesteia asigură accesul liber și neîngrădit al publicului și al mass-media la informațiile de interes public, activitatea acesteia fiind desfășurată în spiritul transparenței și al dreptului la informare.

Pe site-ul universității (<http://www.snsa.ro>) se găsesc informațiile referitoare la:

a) Instituție: Misiune, Prezentare, Conducerea universității, Carta SNSPA, Codul Etic, Date financiar-administrative, Planul operațional, Planul Strategic, Asigurarea calității, Acte normative;

b) Structură academică: Facultăți/Departamente, Școala doctorală, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Învățământul la distanță;

c) Admitere: Oferta educațională, Regulamentul concursului de admitere, Taxele de admitere, Cifrele de școlarizare;

d) Cercetare: Strategia de cercetare, Proiectele de cercetare aflate în desfășurare, Centrele de cercetare, Raportul de autoevaluare;

e) Centrul pentru Cooperare Internațională;

f) Facilități existente: Laboratoare IT, Laboratoare Multimedia, Laboratoare de limbi străine, Catalogul OPAC al bibliotecii SNSPA (căutare online), Baze de date online la care SNSPA are acces, detalii privind asistența medicală, cămine și cantină;

g) Studenți: Regulamentul pentru credite transferabile, Structura anului universitar, Competiții de burse disponibile pentru studenți (cu informații despre destinații, condiții de selecție etc.), Taxe universitare,

Taxe școlarizare, Centrul de consiliere și orientare profesională, programul Alunni.

Pentru informații specifice se face trimitere la secțiunile corespunzătoare de pe site-urile facultăților și departamentelor.

Pe site-urile facultăților se găsesc informații referitoare la:

a) Instituție: istoric, informații generale;
b) Ghidul admiterii actualizat cu prezentarea tuturor detaliilor necesare a fi cunoscute pentru a participa la concursul de admitere (calendarul admiterii, documentele necesare, probele admiterii, modalitate de evaluare etc.);

c) Programele de studiu;

d) Cadrele didactice cu adresele de e-mail, CV-uri și listele de lucrări;

e) Programe de cercetare/parteneriate interne și internaționale.

Informațiile importante sunt afișate și la avizierele facultăților.

SNSPA promovează o politică a deschiderii față de societate. Astfel, universitatea asigură, în condițiile și limitele prevăzute de lege, informarea corectă și completă a cetățenilor cu privire la informațiile datorate prin lege sau solicitate în acord cu aceasta.

Există și unele documente care, datorită faptului că nu prezintă un interes larg, nu sunt publicate pe site, dar sunt disponibile la cerere, cum ar fi: ordinea de zi a Senatului, date statistice, Raportul anual de audit intern etc. În cazul în care se dovedește că există un interes pentru aceste materiale, acestea vor fi publicate pe site-ul principal al universității.

II.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

În cadrul SNSPA, structura responsabilă de formularea și implementarea procedurilor de asigurare a calității este Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); aceasta a fost înființată prin Decizia nr. 139 din 31.10.2005 a Senatului SNSPA și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul SNSPA în 11.11.2008. Regulamentul CEAC a fost modificat prin Decizia 181/28.09.2009, comisia primind atribuții extinse în inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

CEAC funcționează în prezent cu 6 membri; componența și documentele privind funcționarea CEAC sunt accesibile la adresa web <http://www.snspa.ro/p/asigurarea-calitatii>.

La nivelul facultăților, CEAC implementează politicile de calitate cu ajutorul comisiilor de calitate, alese în cadrul Consiliilor facultăților.

CEAC este responsabilă de elaborarea Planului strategic de evaluare și asigurare a calității în SNSPA, plan aprobat prin Decizia Senatului nr. 135 din 11.11.2008; criteriile și procedurile elaborate de Comisie sunt incluse în Planul Strategic al SNSPA 2008-2012.

Conform Planului strategic de evaluare și asigurare a calității, CEAC identifică factorii de mediu care determină nevoia criteriilor de calitate (creșterea numărului de studenți, responsabilizarea instituției în privința calificărilor), stabilește obiectivele specifice pentru îmbunătățirea indicatorilor de calitate (evaluarea periodică a politicilor de asigurare a calității, atragerea de fonduri pentru acestea), stabilește responsabilitățile privind măsurile de asigurare a calității în instituție și propune structurile necesare creșterii eficienței și calității.

Criteriile de asigurare și evaluare a calității propuse în Planul Strategic urmăresc două direcții majore:

a) în ceea ce privește evaluarea și certificarea rezultatelor învățării, criteriile propuse vizează programele de studiu (claritate și accesibilitate, corelarea obiectivelor cu Cadrul național al calificărilor, articularea pe unități de studiu etc.), îmbunătățirea programelor analitice și a fișelor disciplinelor, folosirea strategiilor inovative de predare și asigurarea resurselor de învățare (suporturi de curs, biblioteci virtuale), consilierea individuală a studenților. Criterii distincte sunt prevăzute pentru evaluarea studenților (testare periodică și testare finală, obligativitatea prezenței la seminarii și laboratoare, evaluarea originalității lucrărilor de absolvire etc.), dar și a cadrelor didactice (obligativitatea evaluării tuturor cadrelor didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți etc.);

b) în ceea ce privește evaluarea la nivel instituțional și al structurilor SNSPA, Strategia prevede trei categorii de indicatori: de intrare (numărul de cadre didactice având titlul de doctor față de numărul total, mediile de admitere ale studenților etc.), indicatori privind eficacitatea actului educațional (măsurarea competențelor obținute de studenți, calitatea cursurilor, gradul de coerență a programelor de studiu la toate nivelurile, numărul aparițiilor editoriale și al participărilor la conferințe) și de ieșire (rata de succes a absolvenților, nivelul de competență dobândit, gradul de absorbție pe piața muncii etc.).

În domeniul dezvoltării și evaluării planurilor de învățământ, al elaborării criteriilor de performanță și al consultanței privind asigurarea calității, SNSPA are relații de colaborare cu numeroși specialiști din instituții internaționale: Prof. dr. Asghar Zomorrodian, Union Institute and University, SUA; Prof. Dr. Robert Hertzog, Universite Strasbourg, Franta; Prof. Dr. Gérard Timsit, Université Paris I Panthéon-Sorbonne, Franta; Prof. Dr. Spyridon Flogaitis, National and Kapodistrian University of Athens, președinte al “European Public Law Organization”, Grecia; Dr. Palle Damkjaer, Director EUC Nord, Danemarca; Prof. Dr. Christoph Reichard, Presedinte EAPAA; Roland Gareis, Profesor de management al proiectelor, Wirtschafts Universitaet, Viena, Austria.



Decernarea titlului de Doctor Honoris Causa profesorului Gérard Timsit

CEAC a evaluat dosarele de autorizare/acreditare pentru 15 specializări universitare de licență și programe de masterat din cadrul SNSPA, care au fost avizate prin H.G. 749/2009 și OMECI 4666 din 03.08.2009.

CEAC a elaborat Criteriile pentru conferirea titlurilor academice în

SNSPA, aprobate prin Decizia Senatului SNSPA nr. 137 din 11.11.2008. Documentul instituie o serie de criterii suplimentare celor prevăzute în Ordinul de completare a Ordinului MECI nr. 5098, 5099, 5100 și 5101 din 3 octombrie pentru aprobarea sistemelor de evaluare privind conferirea titlurilor de profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul I, respectiv cercetător științific gradul II nr. 3548 din 06.04.2006. De asemenea au fost elaborate criteriile proprii pentru titlurile de lector și asistent universitar.

III. CONCLUZII

Comisia externă ARACIS, în urma evaluării efectuate în perioada 09-11 decembrie 2009 la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, atât la nivelul programelor de studii selectate, cât și la nivelul instituțional, formulează următoarele concluzii:

- Programele de studii de licență, masterat ID și școală doctorală propuse pentru evaluare îndeplinesc condițiile standardelor ARACIS, atât din punct de vedere al planurilor de învățământ, cât și din punct de vedere al bazei materiale care poate asigura funcționarea pe termen lung;

- Colectivul de cadre didactice propuse să desfășoare activități la programele evaluate îndeplinesc condițiile cerute de standardele ARACIS, existând peste 50% dintre ele cu norma de bază la aceste programe.

În funcție de aceste observații, comisia de evaluare ARACIS, propune pentru cele 4 programe de studii evaluate (2 programe de studii de licență, 1 program de master ID și 1 program de școală doctorală), în baza aprecierilor formulate de către experții evaluatori de programe, următoarele calificative:

- SPAȚIUL PUBLIC EUROPEAN – program de master ID – calificativul ÎNCREDERE;

- SOCIOLOGIE - program de licență – calificativul ÎNCREDERE;

- COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE – program de licență – calificativul ÎNCREDERE;

- ȘTIINȚE POLITICE – școală doctorală – calificativul ÎNCREDERE.

Referitor la evaluările efectuate la nivel instituțional se pot formula următoarele observații:

- SNSPA este o instituție de învățământ superior, de stat, bine organizată și manageriată, unde normativile și reglementările supuse de M.Ed.C. sunt respectate și aplicate în conformitate cu legile naționale și compatibilizate cu misiunea pe care universitatea și-a asumat-o;

- Studenții SNSPA sunt mulțumiți de nivelul cunoștințelor de specialitate primite în timpul școlarizării pe cele 3 trepte valorice apreciind că se impune creșterea procentului de activități practice și introducerea de cunoștințe din domeniul managementului și economiei, la toate programele de studii;

- Studenții SNSPA sunt mulțumiți de colaborările care există între instituția de învățământ și angajatori, de modul cum se realizează activitățile de practică anuală și de interesul pe care îl prezintă specializările lor pe piața forței de muncă;
- Studenții SNSPA doresc o extindere a colaborării universității cu cât mai multe universități din țară și străinătate, pentru dezvoltarea nivelului și conținutului contractelor și favorizarea transferului pe baza sistemului de credite transferabile și flexibilizarea internă a acestui sistem;
- Absolvenții SNSPA sunt mulțumiți de nivelul de pregătire profesională cu care termină ciclul de licență, putându-se angaja rapid, dar își exprimă totodată dorința de a continua studiile prin ciclul de masterat și cel de doctorat apreciind că aceste etape le asigură șanse mari de a alege locul de muncă dorit și apreciind în același timp că aceste cicluri de pregătire superioară, le asigură un alt nivel de cunoaștere și specializare;
- Absolvenții SNSPA apreciază că trebuie lansate cât mai multe programe de masterat în corelație cu dinamica profesională a specializărilor lor, fiind interesați să urmeze masterate atât în specializările de licență, cât și în specializări complementare (marketing, management, economie);
- Angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire al absolvenților, de viteza cu care se integrează și de seriozitatea cu care abordează activitățile profesionale, însă solicită ca în pregătirea lor să se dezvolte mai mult componenta de inventică și creativitate, precum și cea de implicare;
- Echipa managerială a instituției stăpânește bine arta managerială de gândire anticipativă, de ordonare a priorităților, demonstrând astfel o bună cunoaștere a sistemului;
- Echipa managerială conduce performant, urmând să-i asigure SNSPA șansă în prezent și perspectivă de dezvoltare în viitor prin:
 - susținerea unui program investițional bine gândit și structurat, de dezvoltare a bazei materiale;
 - susținerea unor politici de dezvoltare structurală și a specializărilor în concordanță cu cerințele actuale și de perspectivă ale forței de muncă, pe baza unor prognoze de evoluție și dezvoltare a societății românești și internaționale;
 - susținerea activității de cercetare ca fiind un catalizator al dezvoltării calității activităților didactice prin biunivocitate;
 - susținerea dezvoltării procedeelelor de atragere la studii atât la cursurile de zi, cât și la ID;
 - susținerea extinderii colaborărilor cu instituții similare și nu numai, atât pe plan intern, cât și extern;
 - susținerea creșterii nivelului valoric și al aprecierilor interne și internaționale;
 - creșterea dinamicii schimbărilor de fond a specializărilor prin creșterea dinamicii schimbării planurilor de învățământ și a programelor analitice;

- susținerea unei politici de atragere a cât mai multor tineri în zona cadrelor didactice;
- susținerea diversificării și extinderii ofertei educaționale, atât prin programe, cât și prin specializări noi.
 - Prin structurile funcționale de asigurare a calității la nivelul instituției, echipa managerială creează certitudinea dezvoltării acestei activități și certitudinea că nivelul de instruire profesională a absolvenților va fi din ce în ce mai bun;
 - Prin modul gestionării activităților de la admitere până la eliberarea diplomelor, echipa managerială asigură funcționarea instituției într-un cadru legislativ normal, fără a exista fraudarea sau falsificarea sistemului;
 - SNSPA a pus la punct sistemul financiar contabil, astfel încât există încrederea că nu se mai pot repeta greșeli de natura celor semnalate în raportul Curții de Conturi și că activitatea se va desfășura corect din punct de vedere legal;
 - Echipa managerială și-a constituit pârghii de depistare și intervenție atât în domeniul calității prin înființarea și funcționalitatea CEAC, cât și în alte domenii prin Compartimentul de audit intern;
 - Prin criteriile de promovare și stimulare a cadrelor didactice și studenților, echipa managerială urmărește menținerea în instituție a unui spirit de competiție.

S-au constatat câteva elemente care trebuie reglementate la nivel managerial și care pot fi soluționate rapid, acestea fiind cuprinse în capitolul Recomandări din cadrul acestei broșuri.

Toate observațiile au fost prezentate de către comisia de evaluare ARACIS, echipei manageriale a SNSPA la ședința finală de concluzii.

Trebuie menționat că alături de echipa de evaluare a ARACIS a participat, evaluatorul extern și echipa de studenți evaluatori care vor prezenta rapoarte proprii.

Notă. În Anexa A.4 (Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București) se găsesc, în detaliu, concluziile studenților evaluatori desprinse cu ocazia vizitei de evaluare externă la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, din perioada 9-11 decembrie 2009. De asemenea, Anexa A.5 (Raportul expertului străin) cuprinde concluziile formulate de expertul străin în timpul aceleiași vizite.

IV. RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, se fac următoarele recomandări pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

- corectarea organigramei cu aducerea Consiliului de administrație și a Președintelui în poziții care să le precizeze clar funcțiile, în conformitate cu Carta universitară;
- cooptarea în Consiliul de Administrație și a unor reprezentanți din afara SNSPA (angajatori, instituții ministeriale, Parlament, specialiști de nivel înalt);
- reglementarea numărului de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale la 30/semestru și nu mai multe;
- pentru disciplinele facultative se pot acorda credite, care se vor înscrie în foaia matricolă într-un alt spațiu cu un titlu de forma „Alte activități”;
- introducerea rapidă în planurile de învățământ pentru ciclul de licență, la anii I și II, a orelor de sport;
- redimensionarea disciplinelor, a numărului de ore și a formațiilor de studiu pentru a elimina situațiile în care sunt cadre didactice cu mai mult de trei norme;
- să se reanalizeze planurile de învățământ și să se dezvolte activitățile stimulative pentru creativitate;
- să se introducă discipline de management, marketing și economie, la cererea studenților – posibil ca facultative;
- baza materială trebuie îmbunătățită (biblioteca – prin terminarea investiției; baza sportivă - prin alocare de sume pentru investiții în acest domeniu);
- simplificarea și deschiderea procesului de transfer al studenților (intern și extern) conform sistemului de credite transferabile;
- susținerea activității de dotare pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice;
- urmărirea atentă și permanentă a activităților de contabilitate, investiții și achiziții – care să se deruleze legal, corect și transparent;
- instituția să își asume rapoartele de audit intern și ale Curții de Conturi și să urmărească aplicarea măsurilor propuse;
- trebuie stimulată activitatea de studiu individual și dezvoltat simțul responsabilității pentru studiu la studenți;
- trebuie extinsă „baza de practică la posibili angajatori” prin protocoale de colaborare, facilități etc.

V. CALIFICATIV

În urma vizitei de evaluare din 9-11 decembrie 2009, pe baza propunerii Comisiei de evaluare instituțională externă, a documentelor de autoevaluare a instituției și a constatărilor din timpul vizitei, Consiliul ARACIS concluzionează că Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Prin urmare, Consiliul ARACIS acordă Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București calificativul Grad de încredere ridicat în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

VI. ANEXE

VI.1. ANEXA A1 RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

**PRIVIND EVALUAREA EXTERNA A CALITĂȚII ACADEMICE
DIN
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI
ADMINISTRATIVE BUCUREȘTI**

BUCUREȘTI, 18 MARTIE 2010



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII
ȘI INTELIGENȚEI ȘTIINȚIFICE
și INOVĂRII



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII
ȘI INTELIGENȚEI ȘTIINȚIFICE
și INOVĂRII



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în OAMENI

Universitatea s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calității academice în cadrul programului finanțat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/1.2/S/1) „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” care se derulează începând cu 01.11.2008. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță susmenționate și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

1. Documentele analizate

Documentele care stau la baza *Raportului Consiliului ARACIS* privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată **Scoala Națională de Studii Politice și Administrative** au fost discutate și aprobate în ședința Consiliului din **18 martie 2010**.

În conformitate cu procedurile descrise în *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, Consiliul a luat în discuție și a aprobat *Raportul Departamentului de evaluare a calității* privind evaluarea externă a calității academice din **Scoala Națională de Studii Politice și Administrative din București**, în care se prezintă sinteza constatărilor și recomandărilor din:

- *Raportul de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educației academice* întocmit de Directorul de misiune dL. Profesor universitar dr. Romița Iucu, Universitatea din București și de coordonatorul echipei care a realizat vizita, respectiv dl. Profesor universitar dr. Ivan Cismaru, Universitatea „Transilvania” din Brașov;
- *Raportul evaluatorului extern*, doamna profesor universitar Terez Kleisz, Universitatea din Pecs, Ungaria;
- *Raportul întocmit de reprezentanții studenților* care au participat la vizită, Diana Iabrușu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Delia Pascalu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

2. Constatări

1. Consiliul ARACIS a luat act de prezentarea *Departamentului de evaluare a calității* și a constatat că toate procedurile de evaluare stipulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* aprobate prin *HG nr. 1418/2006* și în *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior* au fost îndeplinite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL ÎNĂLȚĂRII
CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII
ȘI INTELIGENȚEI ȘTIINȚIFICE



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în OAMENI

2. Consiliul a apreciat favorabil calitatea *Raportului de autoevaluare* întocmit de universitate și activitatea Comisiei de evaluatori în timpul vizitei în *Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București*, la care, din partea Comisiei Consultative și de Auditare a participat doamna prof. univ. dr. Mihaela Gheorghe - Universitatea „Transilvania” din Brașov.
3. Consiliul a aprobat conținutul *Raportului Departamentului de evaluare a calității* și propunerile formulate.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție, Consiliul ARACIS acordă *Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București* calificativul *Grad de încredere ridicat*.

4. Consiliul a aprobat publicarea *Raportul Consiliului* pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii aprilie 2010, conform etapizării din *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a. *Raportul Consiliului se publică împreună cu Documentele sale de referință*, care fac parte integrantă din Raport, respectiv:

- *Documentul de referință 1 - Raportul Departamentului de evaluare a calității*
- *Documentul de referință 2 - Raportul de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educației academice* întocmit de Directorul de misiune și de coordonatorul echipei care a realizat vizita;
- *Documentul de referință 3 - Raportul întocmit de evaluatorul extern din străinătate*
- *Documentul de referință 4 - Raportul întocmit de reprezentanții studenților;*
- *Documentele de referință 5 și 6 - Scrisoarea ARACIS către universitate*, trimisă la data de 22.01.2010 cu nr. 499, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 05.02.2010 cu nr. 928.

Prin publicarea integrală a acestor documente ca parte integrală a *Raportului* său, Consiliul asigură transparența procesului de evaluare și permite celor interesați să se familiarizeze cu procedurile ARACIS de evaluare a calității academice și cu concluziile evaluatorilor referitoare la modul în care este asigurată calitatea academică în universitate, fără a se relua în mod inutil prezentarea elementelor concrete cuprinse în documentele originale.

Președinte,
Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL NAȚIONAL
AL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CENTRUL NAȚIONAL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
EDUCAȚIONALE



VI.2. ANEXA A2 RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII AL ARACIS



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII AL
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI
ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI**

1. Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București cu sediul în București, Str. Povernei nr.6-8, denumită în continuare pe scurt SNSPA este o instituție de învățământ superior de stat.
2. Universitatea s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calității academice în cadrul programului finanțat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/I.2/S/1) „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” care se derulează începând cu 01.11.2008. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță susmenționate și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București au fost următoarele:
 - a. Să contribuie la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare;
 - b. Să asigure studenților, angajatorilor și publicului larg un acces rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București oferă programe de studii, diplome și calificări, care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Să asigure faptul că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, se creează premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d. Să asigure mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București ca instituție de învățământ superior.
4. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și un număr de două programe de studii acreditate la nivelul ciclului I de studii universitare din totalul celor șapte programe de studii de licență acreditate derulate în cadrul celor două facultăți
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 09 -11.12.2009 a avut următoarea componență :

Director de misiune: prof. univ. dr. Romiță Iucu - Universitatea din București

Coordonatorul echipei de experți: prof. univ. dr. Ivan Cismaru – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare - Universitatea „Transilvania” din Brașov

Expert comisie instituțională: prof.univ. dr. Adrian Opre - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Secretar științific al evaluării: conf. univ. dr. Marius Luculescu – Universitatea „Transilvania” din Brașov

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1	Prof. univ. dr. Mircea Alexiu	Sociologie	Universitatea de Vest din Timișoara
2	Prof. univ. dr. Aurel Pițurcă	Comunicare și relații publice	Universitatea din Craiova
3	Conf. univ. dr. Sevastian Cercei Prof. univ. dr. Neagoie Mircea	Spațiul public european (Masterat ID)	Universitatea din Craiova Universitatea „Transilvania” din Brașov
4	Prof. univ. dr. Adrian Ivan	Școala doctorală – Științe Politice	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost Diana Iabrușu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Delia Pascalu – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 211 din data de 13.01.2010.
7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Mihaela Gheorghiu - Universitatea „Transilvania” din Brașov. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 10352 din data de 14.12.2009.
8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei prof. univ. dr. Terez Kleisz, Universitatea din Pecs, Ungaria. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 10556 din data de 29.12.2009.
9. Scrisoarea ARACIS către Școala Națională de Studii Politice și Administrative a fost trimisă la data de 22.01.2010 cu nr. 499, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 05.02.2010 cu nr. 928.

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele cinci fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	Din evoluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității.
Sociologie	Încredere	<i>Puncte tari:</i> activitatea de cercetare științifică înregistrează rezultate de prestigiu, studenții sunt bine selectați și foarte bine pregătiți. <i>Puncte slabe:</i> condițiile dificile de funcționare într-o clădire relativ improprie; biblioteca programului, deși consistentă, nu cuprinde totuși un număr suficient de exemplare din publicațiile recente și esențiale din domeniul.
Comunicare și relații publice	Încredere	Criteriile și standardele ARACIS privind conținutul procesului de învățământ sunt în totalitate îndeplinit. Se remarcă echilibrul pe vârstă al corpului didactic profesional, ceea ce asigură stabilitatea și permanența acestuia. Cercetarea științifică reprezintă unul din punctele forte ale programului. Baza materială corespunde unui învățământ de calitate.
Spațiul public european (Masterat ID)	Încredere	<i>Puncte tari:</i> existența unui corp didactic cu un nivel înalt de expertiză didactică și științifică; existența unei baze materiale adecvate unui proces didactic ID modern și eficient; managementul programelor ID, aprecierea pozitivă a programului de către studenți; existența unei platforme elearning, relațiile cu organisme europene de specialitate. <i>Recomandări:</i> perfecționarea sistemului de managementul calității proceselor ID, extinderea platformei de elearning, perfecționarea aplicării tehnologiei ID în elaborarea suporturilor de curs ID
Școala doctorală – Științe Politice	Încredere	<i>Puncte tari:</i> școala doctorală are caracter interdisciplinar cu tematici adaptate spațiului de cercetare și pieței muncii din Uniunea Europeană; centrarea pe competențe profesionale și transversale clar definite; managementul Școlii Doctorale: conducere științifică de tip colegial; accesul la materiale de studiu atât în format clasic cât și electronic; acces la baza de date; proiecte de cercetare finanțate și derulate cu ajutorul doctoranzilor; bursa doctorală POS-DRU; calitatea conducătorilor de

		<p>doctorat; taxe școlare accesibile; cooperarea cu parteneri externi; asigurarea egalității de șanse; preocuparea pentru asigurarea calității; utilizarea TIC; website; organizarea de dezbateri și module cu caracter interdisciplinar; crearea de către doctoranzi a unor centre de cercetare etc.</p> <p><i>Puncte slabe:</i> personal administrativ redus; lipsa programelor în colutală; extinderea duratei studiilor de către doctoranzi; spații insuficiente destinate activității de cercetare.</p>
--	--	--

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificativul "Încredere", și pe componenta instituțională a fost că **Școala Națională de Studii Politice și Administrative prezintă un grad de încredere ridicat** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Reportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele :

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, a fost înființată ca instituție de învățământ postuniversitar, cu personalitate juridică, prin Hotărârea Guvernului României nr. 183/1991, prin incorporare în structura sa și a fostei Facultăți de Studii Politice din cadrul Universității București, devenind astfel instituție de sine stătătoare cu patrimoniu propriu și activități bine definite, de formare de specialiști pentru domeniul politic și administrativ, activitățile și programele de studiu inițiale fiind aprobate de MECS.

SNSPA are în structură următoarele facultăți și departamente: Facultatea de Comunicare și Relații Publice; Facultatea de Administrație Publică; Facultatea de Științe Politice; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Departamentul

SNSPA are misiunea academică centrată pe formarea de specialiști în domeniile științelor politice, administrative, sociale și economice, pregătirea studenților realizându-se în acord cu competențele stabilite prin standardele naționale și europene pentru aceste domenii.

SNSPA funcționează pe baza autonomiei universității prin cadrul stabilit de Constituția României și Legea învățământului și reglementările proprii impuse prin: Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern de funcționare și organizare al bibliotecii și Organigrama, regulamente discutate și aprobate de Senatul Universității.

Misiunea SNSPA cuprinde pe lângă componenta academică și componenta de cercetare prin care se urmărește fundamentarea unei politici viabile în domeniu prin investigarea proceselor și fenomenelor observabile la nivelul societății românești de formare a prognozelor de orientare și dezvoltare structurală în domeniul social, politic, administrativ etc.

Conducere și administrație

SNSPA are forma de organizare cuprinsă în organigrama proprie și reglementată prin Carta universitară, aceasta fiind elaborată în corelație cu legile naționale în vigoare.

Conform organigramei, forul conducător este Senatul Universitar, iar persoanele aflate în funcții de conducere sunt conferențieri și profesori universitari, cu norma de bază în SNSPA.

Senatul universitar este constituit prin reprezentare procentuală a tuturor facultăților, membrii senatului provenind din membrii consiliilor profesorale. Senatul este constituit din 33 de membri, dintre care 9 membri sunt reprezentanți ai studenților, adică 27,3%.

În organigrama instituției este introdusă funcția de Director administrativ, care gestionează toate direcțiile și serviciile funcționale (contabilitate, financiar, achiziții, investiții, bibliotecă, cămine, cantină), constituind o componentă importantă a desfășurării actului managerial.

Organigrama SNSPA include și structurile didactice până la nivelul de catedră și pe cele de cercetare, care constituie componenta de bază a misiunii.

Organismele de conducere din cadrul SNSPA sunt Consiliile profesorale ale facultăților, Consiliile departamentelor și Senatul universitar.

Echipa managerială a SNSPA a elaborat un plan strategic pentru perioada 2008-2012 și planuri operaționale anuale, prin care urmărește strategiile privind procesul educațional al studenților, strategia de extindere a ofertei educaționale și implicit a bazei de interes social a universității prin dezvoltarea instituțională, strategia de îmbunătățire a calității actului managerial.

Structura administrativă are în vedere atât rezolvarea problemelor legate de funcționarea instituțională (în zona didactică și de cercetare) și funcționarea corectă și legală a sistemului de achiziții pentru dezvoltarea bazei materiale didactice și de cercetare.

Activitatea managerială la nivel administrativ și instituțional este performantă, echipa managerială (coordonată de rector) este interesată de bunul mers al instituției atât din punct de vedere „funcțional repetativ” cât și din punct de vedere „funcțional anticipativ”, urmărind permanent elementele de performanță și calitative, „stăpânind” bine atât componenta didactică, de cercetare, cât și pe cea financiar contabilă și de dezvoltare investițională.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

SNSPA dispune de un patrimoniu, pe care-l utilizează în vederea îndeplinirii misiunii, care are două componente:

- **patrimoniu propriu** care cuprinde complexul din strada Prahovei nr. 6, sector 1, București, unde este sediul instituției și sunt spații de învățământ, două cămine din zona Băneasa puse în funcțiune și echipe corespunzător pentru cazarea studenților, spațiul didactic din zona Bacaloglu și un cămin din complexul Cernica. În plus de acestea SNSPA mai deține un teren în zona Bulevardul Expoziției nr. 30, unde are în construcție un spațiu didactic cu o suprafață desfășurată de 3500 m².

Pe lângă aceste spații SNSPA mai deține 2000 m² teren în zona Municipiului Constanța, unde intenționează să construiască un centru de conferințe.

Complexul Cernica se întinde pe o suprafață de aproximativ 30 Ha și cuprinde construcții din care o parte sunt cuprinse în planul de investiții al SNSPA pentru a deveni cămine studențești.

- **patrimoniul închiriat** (pentru desfășurarea activităților didactice) de la Universitatea Politehnică din București, Universitatea Ecologică din București și de la RAPPs București în străzile Nicolae Bălcescu și Walter Mărăcineanu.

Spațiile didactice nu sunt suficiente dar, printr-un program riguros planificat și respectat, satisfac condițiile stricte, motiv pentru care echipa managerială „insistă” asupra finalizării construcției din Bulevardul Expoziției, obiectiv ce ar aduce un supliment de 3500 m² pentru componenta didactică și de cercetare.

În total SNSPA dispune de un spațiu de cazare care cuprinde 532 de locuri, acoperind un procent de 11,6% din totalul studenților de la cursurile de zi. Acest procent va crește simțitor odată cu punerea în funcțiune a căminelor din Complexul Cernica.

SNSPA dispune de o bibliotecă dotată cu un fond important de carte pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice dar care are un spațiu relativ restrâns în sala de lectură.

Sălile de curs și de seminar sunt echipate cu aparatură modernă de învățare, predare și comunicare. În instituție funcționează pe lângă laboratoarele specifice disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și patru laboratoare de informatică, două laboratoare EDCL, laborator multimedia, laborator de limbi străine, laborator de psihologie, etc., toate contribuind la buna desfășurare a procesului de învățare al studenților, fiind puse atât la dispoziția cadrelor didactice cât și a studenților.

În SNSPA funcționează șase laboratoare de cercetare științifică pentru care sunt achiziționate software-uri specifice activităților de cercetare din instituție.

Instituția are o editură proprie, acreditată CNCIS prin care își publică lucrările cadrelor didactice, editura fiind și la dispoziția studenților.

Resursele financiare ale SNSPA sunt:

- de la bugetul național – fiind o instituție de învățământ de stat - sub forma alocațiilor pe student, la care se adaugă cheltuielile pentru dotare și investiții programate, pentru întreținere etc.;
- din venituri proprii realizate din taxele plătite de studenți și din activitatea de cercetare efectuată pe bază de contracte.

Înregistrările contabile ale veniturilor și cheltuielilor se realizează în sistem informatizat.

Instituția are un buget propriu de venituri și cheltuieli, elaborat anual, aprobat de Senat și validat de MECTS.

Elaborarea bugetului are în vedere și includerea veniturilor proprii prognozate.

Echipa managerială urmărește atent și profesionist modul de execuție al bugetului anual atât prin compartimentul de audit cât și prin controale efectuate de comisia specializată a Senatului.

Activitatea contabilă a fost supusă anual controlului Curții de conturi.

Conținutul programelor de studiu

Sistemul de admitere al studenților este reglementat la SNSPA prin „Regulamentul concursului de admitere” aprobat de Senatul Universității SNSPA și facultățile au site-uri în care este foarte bine prezentată oferta educațională de la specializări, programe de studii, planuri de învățământ până la nivel de programe analitice și mod de examinare precum și creditele alocate fiecărui examen și implicit fiecărei discipline.

Pentru a se face cunoscută, instituția organizează „ziua porților deschise” care oferă posibilitatea tuturor tinerilor să cunoască mai bine instituția, cadrele didactice și valorile de care pot beneficia pentru instruirea lor ca viitori specialiști în domeniile pe care le gestionează instituția.

Examenul de admitere la studiile cu frecvență la zi se face pe baza probelor scrise, nota obținută la bacalaureat reprezentând între 20-50% din nota finală de clasament.

Este important de remarcat că SNSPA a menținut forma clasică a examenului de admitere, chiar dacă nota obținută la probele scrise reprezintă 50-60% din nota finală de clasament.

Rezultatul menținerii examenului de admitere și faptul că SNSPA își completează anual efectivele locurilor bugetare, este de fapt semnalul că oferă specializări și programe de studii atractive și interesante pentru tineri, reușind să-și asigure o selecție calitativă de început, pe care poate „construi” ulterior.

Programele de studii autorizate și acreditate, în baza specializărilor și facultăților sau departamentelor SNSPA sunt concepute în conformitate cu standardele ARACIS și cu reglementările MECTS. Astfel, fiecare program de studiu este prevăzut cu un plan de învățământ la care se asociază fișele disciplinelor pentru toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative). În fișele disciplinelor se găsesc informații referitoare la conținutul disciplinei, formele de studiu (curs, seminar, laborator), modul de examinare și participarea procentuală a fiecărei forme de studiu la nota finală.

Trebuie remarcat că în urma evaluărilor efectuate la SNSPA, referitor la planurile de învățământ, se poate formula o observație, și anume:

- planurile de învățământ nu cuprind ore de sport la anii I și II, element obligatoriu, impus de MECTS. Desigur, justificarea a fost că SNSPA nu are o bază sportivă pusă la punct care să poată asigura desfășurarea activităților sportive în sistem organizat; acest lucru poate fi rezolvat de echipa managerială prin colaborare cu alte unități de învățământ sau cluburi sportive, pe baza unor orare bine stabilite; se impune corectarea și completarea planurilor de învățământ cu ore de sport obligatorii pentru anii I și II – licență.

Rezultatele învățării

În cadrul evaluării, s-a urmărit:

- dacă absolvenții și angajatorii sunt mulțumiți de nivelul de pregătire pe care-l oferă instituția;
- modul în care absolvenții își valorifică profesional pregătirea primită la SNSPA (prin angajare sau susținere de studii);
- nivelul de satisfacție al angajatorilor raportat la pregătirea profesională a absolvenților.

Au rezultat următoarele concluzii:

- studenții sunt mulțumiți de metodele practicate în zona didactică și de nivelul cunoștințelor predate și implicit de nivelul de pregătire al cadrelor didactice (subliniind faptul că beneficiază de personalități științifice care fac parte din corpul didactic, în a căror valoare au mare încredere și implicit în cunoștințele transferate);
- studenții apreciază că sunt necesare mai multe aplicații practice în care să se dezvolte spiritul de inventivitate și creativitate;
- absolvenții (în majoritate) s-au declarat mulțumiți de nivelul de cunoștințe pe care l-au primit în universitate, care le-a permis o ușoară adaptare la condițiile de lucru și o flexibilitate suficientă în a schimba activitatea sau locul de muncă;

- absolvenții au punctat că trebuie realizată o analiză a disciplinelor așa încât să nu aibă suprapunerii de informații și să rămână doar cele strict necesare și de actualitate;
- angajatorii s-au declarat mulțumiți de nivelul de cunoștințe al absolvenților, dar au solicitat o dezvoltare mai mare a spiritului de creativitate. În plus, s-a lansat ideea atât de către absolvenți cât și de către angajatori că se impune introducerea noțiunilor de management la toate programele de studii, având în vedere că absolvenții vor fi obligați să efectueze mai devreme sau mai târziu activități manageriale;
- toți au solicitat cuprinderea în planurile de învățământ a disciplinelor de analiză și eficientizare economică, alături de cunoștințele de management.

Din analizele efectuate de SNSPA și din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că un procent foarte mare sunt angajați încă din perioada studiilor de licență (peste 70%).

S-a constatat un interes din ce în ce mai mare al absolvenților studiilor de licență de a-și continua pregătirea prin masterate fie în susținerea și dezvoltarea specializării de licență, fie în specializări complementare pentru dezvoltarea orizontului cunoașterii. Aceeași tendință există și în rândul absolvenților de studii de masterat de a-și continua pregătirea prin studii doctorale, știind că SNSPA este organizatoare de studii doctorale și având în vedere valoarea conducătorilor de doctorat.

Activitatea de cercetare științifică

Conform misiunii asumate, SNSPA desfășoară și activitate de cercetare științifică pe bază de contracte cu societăți comerciale, instituții de stat sau particulare, în domeniile social, politic, administrativ, comunicare, relații internaționale, conform programelor de studii universitare organizate în cadrul instituției.

Prin activitatea de cercetare, SNSPA urmărește obiective importante cum ar fi:

- integrarea cercetării și valorificarea rezultatelor ei în cadrul programelor educaționale;
- valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea rezultatelor, prin realizarea unor analize sintetice pe domenii și formulare de prognoze naționale sau sectoriale;
- stabilirea de parteneriate naționale și internaționale.

În planurile strategice și cele operaționale, elaborate în timp, SNSPA rezervă un loc important componentei de cercetare și există interes pentru dezvoltarea acestei componente a misiunii instituției.

Rezultatele cercetărilor proprii se regăsesc în numeroasele lucrări publicate de cadrele didactice ale instituției. SNSPA organizează, gestionează și încurajează activitatea de cercetare a studenților. Atât cadrele didactice cât și studenții, organizează simpozioane și conferințe științifice naționale și internaționale, participând, de asemenea, la acțiuni similare organizate în alte țări.

Pentru realizarea activității de cercetare SNSPA are laboratoare specializate, echipa managerială urmărind dotarea corespunzătoare a acestora și extinderea pentru alte specializări.

În SNSPA, activitatea de cercetare este organizată și manageriată pe centre de cercetare cum ar fi:

- Centrul de Studii Europene;
- Centrul pentru Europa de Est;
- Centrul pentru Afaceri Publice;
- Centrul de Cercetare în Comunicare;
- Centrul de Studii Organizaționale și de Management.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

La începutul anului universitar 2008-2009, au fost angajate 241 cadre didactice (131 cu norma de baza și 110 cadre didactice asociate), astfel încât cadrele didactice cu norma de baza la SNSPA reprezintă 55% - total.

La începutul anului universitar 2009-2010, au fost validate prin concurs încă 16 cadre didactice astfel că procentul cadrelor didactice cu norma de bază a devenit 57,2%.

La SNSPA sunt angajați 93 de profesori și conferențieri ce reprezintă aproximativ 35% din totalul cadrelor didactice începând cu anul universitar 2009-2010, rămânând deschisă acțiunea de atragere de tineri pentru posturile de asistent și lector.

Raportul cadre didactice-studenți este de 1/19 pentru învățământul de zi, respectiv 1/39 pentru învățământul la distanță.

În aceste condiții, se impune scoaterea la concurs a posturilor didactice libere ce se ridică la peste 170, o parte din ele (110) fiind ocupate prin activitate de plată cu ora de către personal din afara instituției (cadre didactice asociate).

Resurse de învățare și servicii studențești

SNSPA are o bibliotecă suficient de bine dotată din punct de vedere al volumului de carte, dar nu dispune de o sală de lectură adecvată (ca dimensiune).

Biblioteca este la dispoziția studenților și a cadrelor didactice și își împropățează anual abonamentele la publicațiile de specialitate naționale și internaționale.

Trebuie remarcat că activitatea bibliotecii se va îmbunătăți simțitor odată cu punerea în funcțiune a obiectivului aflat în construcție în Bulevardul Expoziției, unde îi sunt rezervate spații generoase atât pentru depozitul de carte cât și pentru sălile de lectură și biblioteca virtuală.

La căminul din complexul Cernica, este o bibliotecă de zonă utilizabilă de către studenți cazați în acest complex, având sala de lectură și acces la INTERNET.

SNSPA oferă pe lângă cazare și alte servicii studenților cum ar fi: cantină, activitate de club și activități sportive prin închirierea spațiilor necesare

Transparența informațiilor de interes public

SNSPA deține o pagină web unde sunt prezentate:

- o Carta universitară;
- o regulamentele de funcționare;
- o structura academică;
- o structura de cercetare;
- o datele referitoare la admitere;
- o dotare și facilități oferite;
- o date financiar-contabile;
- o planul strategic, operațional și de asigurare a calității;
- o burse și taxe, etc.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Structura responsabilă de asigurarea calității în SNSPA este CEAC, comisie aflată sub coordonarea directă a Senatului universității. Structurile CEAC până la nivel de catedră sau program de studii au la baza de funcționare și responsabilizare prevederile din Regulament, posibilitatea verificării realizărilor din domeniul calității și se pot stabili obiective noi ce trebuie aplicate.

Recomandări

- corectarea organigramei cu aducerea Consiliului de administrație și a Președintelui în poziții funcționale, în conformitate cu Carta universitară;
- cooptarea în Consiliul de Administrație și a reprezentanți din afara SNSPA (zona angajatorilor, instituții ministeriale, Parlament, specialiști de nivel înalt);
- reglementarea numărului de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale la 30/semestru și nu mai multe;
- pentru disciplinele facultative se pot acorda credite, dar se vor înscrie în foaia matricolă într-un alt cartuș cu un titlu de forma „Alte activități”;
- introducerea rapidă în planurile de învățământ pentru ciclul de licență, la anii I și II, a orelor de sport;
- redimensionarea disciplinelor, a numărului de ore și a formațiilor de studiu pentru a elimina situațiile în care sunt cadre didactice cu mai mult de trei norme;
- trebuie îmbunătățită baza materială în zona:
 - bibliotecii – prin terminarea investiției;
 - bazei sportive - prin alocare de sume pentru investiții în acest domeniu;
- simplificarea și deschiderea procesului de transfer al studenților (intern și extern) conform sistemului de credite transferabile;
- susținerea activității de dotare pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice;
- urmărirea atentă și permanentă a activităților de contabilitate, investiții și achiziții – să se deruleze legal, corect și transparent;
- instituția să își asume rapoartele de audit intern și ale Curții de Conturi și să urmărească aplicarea măsurilor propuse;
- să se reanalizeze planurile de învățământ și să se dezvolte activitățile stimulative pentru creativitate;
- să se introducă discipline de management, marketing și economie, la cererea studenților – posibil la facultative;
- trebuie dezvoltată activitatea de studiu individual și simțul responsabilității la studenți;
- trebuie dezvoltată „baza de practică la posibii angajatori” prin protocoale de colaborare, facilități etc.

10.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele puncte tari ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București:

- atmosfera foarte plăcută și primitoare, studenții simțindu-se foarte bine în cadrul universității, ceea ce constituie un real aspect pozitiv;
- atitudinea relaxată a studenților și a cadrelor didactice;
- prestigiul cadrelor didactice;
- metodele moderne de predare, învățare și evaluare pe care le utilizează cadrele didactice;
- laboratoarele de informatică și de audio-vizual sunt foarte performante, ceea ce demonstrează o atenție deosebită pentru condițiile de predare și învățare;

- o proiectul de construire a noului sediu performant al SNSPA.

Puncte slabe

- o sistemul de reprezentare al studenților în organismele de conducere ale universității este unul ambiguu, lăsându-se în fiecare an la decizia studenților modalitatea de organizare a alegerilor studenților reprezentanți;
- o mediul asociativ nu este susținut de conducerea universității, fapt dovedit de numărul redus de asociații studențești active (una singură), deși sub aripa instituției au luat ființă mai multe structuri de acest gen;
- o dezvoltarea personală a studenților prin educație non-formală nu reprezintă un punct de interes al universității, deși există deschidere din partea studenților în acest sens;
- o lipsa orelor de sport din programă și a unei baze sportive;
- o spațiul în care se desfășoară în prezent activitatea academică este foarte redus raportat la numărul de studenți, ceea ce a determinat și un număr mare de studenți în grupe (o medie de 35 de studenți în grupă);
- o în sediul actual al universității, doar o mică parte din spații sunt renovate, restul având aspect de învechit;
- o din spusele studenților, sistemul de acordare al burselor nu ia în calcul diferențele dintre studenți pe cicluri de studii, nerespectându-se egalitatea de șanse.

În final, **studenții fac următoarele recomandări, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:**

- actualii reprezentanți ai studenților să convoace un cvorum și să întocmească în urma dezbaterii publice, un regulament general de alegere a studenților reprezentanți prin care să se stabilească procedura de alegere, profilul candidatului, eligibilitatea acestuia, drepturi, responsabilități, condiții privind încetarea mandatului, în vederea promovării transparenței și imputernicirii reale a reprezentantului în forurile de decizie, ca fiind exponentul unui cumul de doleanțe și viziuni ale studenților SNSPA;
- numărul spațiilor de învățare să crească și să intre într-un proces de modernizare. De remarcat este faptul că există un plan strategic de suplimentare al acestor spații, prin construirea unui nou sediu SNSPA și că membrii conducerii universității se concentrează pe rezolvarea problemei spațiului;
- extinderea cantinei și a sălilor de lectură, potrivit numărului mare de studenți, pentru a veni în sprijinul acestora;
- la bibliotecă să nu se mai rețină carnetul de student, ca o garanție, ci să se găsească o altă modalitate pe baza căreia să se realizeze împrumutul pentru că practica aceasta poate împiedica alte acțiuni ale studentului, în afara universității.
- construirea și amenajarea unor spații pentru desfășurarea activităților sportive, pentru a-i ajuta pe studenți să se recreze și de asemenea găsirea unor săli pentru acțiunile inițiate de studenți, pentru dezvoltarea lor personală;
- dotarea laboratorului de limbi străine pentru creșterea calității educației studenților, ce trebuie să fie pregătit pentru plasarea pe piața muncii exigentă, cât și creșterea numărului de laboratoare audio-video pentru a-i ajuta pe studenți să aplice practic noțiunile de teorie învățate;
- repartizarea burselor să se realizeze pe specializare, pe an, prin consultarea cu studenții reprezentanți, pentru a crea transparență și egalitate de șanse;

- îmbogățirea paletelor de cursuri opționale și facultative pentru ca studenții să își aleagă mai bine ceea ce li se potrivește parcursul lor educațional;
- o informare mai mare cu privire la alegerea cursurilor opționale, deoarece din discuțiile cu studenții reprezentanți am sesizat faptul că aceștia nu cunosc diferențele dintre cursuri opționale și cele facultative;
- universitatea să stabilească întâlniri mai dese cu angajatorii și cu absolvenții pentru a actualiza și îmbunătăți programele de studiu, pentru a fi conforme cu cererile pieței muncii;
- să se introducă orele de sport în programă, pentru a respecta prevederile legii educației;
- să se mențină o relație strânsă cu absolvenții pentru a putea vedea care sunt nevoile acestora și modul în care s-au integrat pe piața muncii;
- îmbunătățirea permanentă a metodelor și tehnicilor de predare, prin demararea de proiecte bazate pe găsirea de noi mijloace de diseminare a informațiilor, respectiv de învățare a predării asistate de pc, videoproiector, flipchart s.a.
- focusarea activității CeCOP-ului mai mult pe proiecte și activități centrate pe orientarea profesională a studenților, iar activitățile specifice unei organizații studențești să le delege unui grup de studenți care își dorește să reia activitatea Ligii Studenților din SNSPA. Ar fi foarte util pentru acești studenți să fie sprijiniți de CeCOP, structura ce deține cunoștințele necesare unor astfel de acțiuni. Mai mult decât atât, ar fi indicat ca universitatea să sprijine mai mult CeCOP-ul, în derularea activităților, pentru că este unul dintre puținele astfel de centre din țară, care sunt active;
- CEAC să implementeze în perioada imediat următoare un sistem coerent de evaluare al cadrelor didactice prin respectarea tuturor procedurilor, iar interpretarea să fie prezentată conducerii universității pentru a putea lua decizii în consecință.
- dotarea bibliotecii cu mai multe PC-uri, mărirea programului de activitate al acesteia și creșterea fondului de carte pe specializări.
- SNSPA să aplice și alte programe de stimulare, ca de pildă cele de stimulare a activităților extra-curriculare ale studenților, care pun accentul pe dezvoltarea de competențe și de abilități diverse, ce îi conturează studentului un profil modern, după model european;
- o atenție mai sporită a conducerii universității pentru serviciile sociale oferite studenților: cantină, spații de recreere, bază sportivă, săli de lectură;
- inițiativa studenților de a reface conducerea Ligii Studenților din SNSPA și, de asemenea, acțiunile lor în ceea ce privește reprezentarea studenților în structurile universității și în alte evenimente să fie sprijinite la toate palierele de către conducerea universității. Sugerăm ca un ajutor în acest sens îl necesită și Clubul Academic de Studii Europene, care în momentul de față nu se bucură de o mai mare atenție, raportată la importanța inițiativelor propuse de către cei ce fac parte din această structură;
- să se lanseze portalul studenților pentru a fi de real folos studenților, transformându-se într-o platformă online de comunicare și socializare între studenții SNSPA și cadre didactice;
- programul secretariatului să se modifice, în funcție de orarul studenților, iar personalul să încerce să fie binevoitor cu studenții și să vină în sprijinul problemelor acestora, spre a le rezolva, într-o atmosferă lipsită de tensiuni.

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

- Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:
 - **Good practice aspects**
 - I was particularly impressed by the e- database on the performance of the academics that gives an up-to-date information to the management (as the academics record themselves their achievements in the following areas: Publications; Contracts (research and consultancy); Projects (succesful applications and submitted ones); Research activity indicators (ISI citations); Prospective studies/products; Models, methodologies; Membership in editorial boards of international and national journals; International Awards, Romanian Academy Awards; Disciplines (courses taught); Personal information.
- Only certain authorized people can have an access to the data but they are able to use this professional track record when needed promptly and accurately. The same criteria is used for granting academic titles in the university. So the system operates for continuous evaluation, monitoring and promotion as well. It is not only a management technique of control but works as a transparent framework informing the staff on institutional expectations and motivating them to excel;
- The yearly organised practitioners-academics- current students conferences seem to be very effective in terms of both strengthening the links with labour market and generating good internships via former students;
 - The Counselling and Guidance Centre (run by 2 lecturers and 25 volunteers) provides a quality support both in professional and academic areas for the students. (Interestingly the missing " psychological counselling"-part was seen by the activists as not part of the Romanian culture, thus not demanded). The activities of the Centre (tutorial programs, trainings, social and cultural events, data-gathering and information processing) serve the student community very well. Promoting the services would profit from the new WEBpage currently in building;
 - I liked the fact that the Chairs can give smaller research grants to students pursuing an interesting theme.

Aspecte de bună practică

- *Am fost impresionat în mod special de baza de date electronică cuprinzând performanțele cadrelor universitare, bază care oferă managementului informații actualizate (cum ar fi cazul cadrelor universitare care își înregistrează realizările în următoarele domenii: publicații; contracte (cercetare și consultanță); proiecte (aplicații de succes și cele propuse); indicatori ai activității de cercetare (citări ISI); studii/produse potențiale; modele, metodologii; membrii în echipa editorială a revistelor naționale și internaționale; premii internaționale; premii ale Academiei Române; discipline (cursuri predate); informații personale.*
- *Numai anumite persoane autorizate pot avea acces la date, dar ei sunt în măsură să folosească aceste înregistrări profesionale când este nevoie, cu promptitudine și cu acuratețe. Același criteriu este folosit pentru acordarea titlurilor academice în universitate. Astfel funcționează sistemul pentru evaluare continuă, monitorizare și promovare. Aceasta nu este doar o tehnică de gestionare a controlului, ci funcționează ca un cadru transparent, informând personalul asupra așteptărilor instituționale și motivându-l să exceleze.*

- Conferințele anuale ale practicienilor, cadrelor universitare și studenților par a fi foarte eficiente în sensul consolidării legăturilor cu piața muncii și generării de stagii, prin intermediul foștilor studenți.

- Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (condus de 2 lectori și 25 de voluntari) oferă un suport de calitate pentru studenți, în domeniile profesional și universitar. (Interesant, lipsa „consilierii psihologice” a fost văzută de activiști ca nefăcând parte din cultura românească, astfel nefiind solicitată). Activitățile Centrului (programe tutoriale, specializări, evenimente sociale și culturale, culegere de date și procesare de informații) ajută foarte mult comunitatea studentescă. Promovarea serviciilor ar trebui să profite de noua pagină web aflată în construcție.

- Mi-a plăcut faptul că pot fi oferite mici granturi de cercetare pentru studenții aflați în căutarea unor teme interesante.

Recommendations for the Institution's activity

-To go on with the constant improvement of the dormitory-area, upgrading the facilities to give more space for individualized living , enhance attractiveness for the foreign students who are used to have more privacy and individual choices when living in dormitories. Sport facilities, green areas, public spheres, internet connections at the rooms, access to virtual libraries , more equipped kitchens, and internal travel support services (between campuses, dormitories) are needed.

Students suggested that online evaluations sheets on courses should be used instead of teacher-disseminated ones. Some follow-up would be advisable whether there are modifications next year.

-The ERASMUS scholarship (300 euros/month) is not substantial enough, could be an obstacle to mobility. The students would need more options to generate sponsorship contracts. I found it startling that companies where the students' parents work are willing to contribute to the scholarships. This situation may not give fair chances to everyone.

Encouraging sport and leisure participation of the students via creating attractive sport facilities.

Student- friendly support structures have to be broadened and developed. (in the area of the administrative units dealing with students' issues as well).

To broaden the existing faculty alumni programs to the level of the whole university and create adequate forms of cooperation for the sake of feed-back and responsiveness, not to speak of university-enterprise collaboration, drawing in more private funds.

I have seen no mention in the university documents on the issue of Validation of Prior Learning. This seems to be on the European agenda, and I suggest the University addresses the matter.

Broaden LLL agenda and create post-retirement opportunities for cultural enrichments.

Recomandări pentru activitatea instituției.

- Continuarea îmbunătățirii constante a căminelor, sporirea facilităților în sensul de a oferi mai mult spațiu pentru a locui separat, creșterea atractivității pentru studenții străini care sunt obișnuiți să aibă mai multă intimitate și opțiuni individuale când locuiesc în cămine. Sunt necesare facilități sportive, zone verzi, domenii publice, conectare la Internet în camera, acces la biblioteci virtuale, bucătării mai bine echipate și servicii de transport intern (între campus și cămine).

- Studenții au sugerat că ar trebui folosite formulare de evaluare online a cursurilor, în locul celor distribuite de profesori.
- Bursa ERASMUS (300 euro/lună) nu este suficient de substanțială și poate constitui un obstacol pentru mobilitate. Studenții ar avea nevoie de mai multe opțiuni pentru încheierea unor contracte de sponsorizare. Am găsit surprinzător faptul că societățile în care lucrează părinții studenților sunt dispuse să contribuie la burse. Această situație însă, nu poate oferi șanse egale pentru toată lumea.
- Încurajarea participării studenților la activități sportive și recreative prin crearea unor facilități sportive atractive.
- Structurile de sprijin pentru studenți trebuie extinse și dezvoltate (de asemenea, în zona unităților administrative care se ocupă de problemele studenților).
- Lărgirea, la nivelul întregii universități a programelor Alumni existente în facultăți și crearea de forme adecvate de colaborare pentru căutarea răspunsurilor și responsabilităților, ca să nu mai vorbim despre colaborarea dintre universitate și mediul economic cu atragerea de fonduri private suplimentare.
- Nu am văzut nicio mențiune, în documentele universității, cu privire la problema validării învățării anterioare (Validation of Prior Learning – VPL). Ea pare să fie pe agenda europeană și sugerez universității să se ocupe de această problemă.
- Lărgirea agendei LLL și crearea de oportunități post-pensionare pentru îmbogățirea valorilor culturale.

Evaluatorul străin propune acordarea calificativului: "high degree of confidence" – grad de încredere ridicat

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- misiunea asumată de universitate este formarea de specialiști în domeniile științelor politice, administrative, sociale și economice, pregătirea studenților realizându-se în acord cu competențele stabilite prin standardele naționale și europene pentru aceste domenii.
- universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate;
- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „Încredere”;
- universitatea este acreditată ANCS prin Decizia 9757/06.11.2009;
- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță de la nivelul de bază la nivelul Ref.1 sau Ref.2;
- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării, mare parte dintre recomandările făcute fiind deja implementate și va acționa în continuare pentru eliminarea problemelor semnalate;
- este de remarcat impactul pozitiv pe care îl au în evaluarea internă reprezentanții angajaților absolvenților Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, precum și

legătura pe care universitatea o menține cu absolvenții, în scopul identificării celor mai potrivite căi de a îmbunătăți programele de studii, în special în ceea ce privește sporirea eficienței activităților practice.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 17.03.2010, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, *Departamentul pentru evaluarea externă a calității* supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului *Grad de încredere ridicat*.

După discutarea în plenum Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii aprilie 2010, conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 17.03.2010

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr. ing. Adrian LUNGU – Membru

Prof.univ.dr. Șerban AGACHI – Membru

Prof.univ.dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof.univ.dr. Romiță IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doinița ARITON - Membru

VI.3. ANEXA A3 SCRISOAREA DE RĂSPUNS A ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

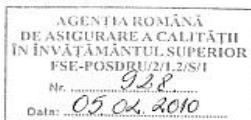
SNSPA

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



Către
Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

În atenția domnului Președinte
Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU



Stimate domnule Președinte,

Prezenta scrisoare reprezintă răspunsul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA) la scrisoarea pe care ne-ați adresat-o la 22 ianuarie 2010 ca urmare a vizitei echipei de evaluatori externi în vederea evaluării și acreditării instituționale.

În primul rând, prin intermediul dumneavoastră, adresăm mulțumiri membrilor echipei de evaluatori, care au dovedit un înalt profesionalism, spirit critic, colegialitate și echilibru.

Ne-a bucurat scrisoarea dumneavoastră pentru că am recunoscut teme de interes pentru dezvoltarea universității noastre, teme asupra cărora ne-am aplecat imediat după încheierea vizitei menționate.

Având în vedere că materialul pe care ni l-ați transmis are trei părți (punctul de vedere al ARACIS, al evaluatorului extern străin și al studenților), considerăm că este firesc să răspundem punctual urmând aceeași structură. Mai mult, am considerat util să înserăm mai întâi formulările ARACIS după care am prezentat punctele noastre de vedere.

Cu privire la recomandările ARACIS

1. Corectarea organigramei cu aducerea Consiliului de Administrație și a Președintelui în poziții care să le precizeze clar funcțiile, în conformitate cu Carta universitară

Funcția de Președinte al Universității a fost introdusă în Organigrama SNSPA ca urmare a completării Legii învățământului prin Legea nr. 2/2008, în acest sens fiind modificată și completată Carta SNSPA.

Sistemul de relații dintre funcțiile de conducere permite guvernarea unitară a universității, sistem în cadrul căruia Președintele i-au fost încredințate, în special, atribuții în domeniul coordonării activității academice, de cercetare și al calității. Printre acestea, conform Cartei SNSPA, menționăm:

- coordonarea activității academice și de cercetare din universitate;
- coordonarea elaborării proiectelor de dezvoltare strategică a universității și a politicilor acesteia, pe care le supune dezbaterii și aprobării Senatului SNSPA;
- coordonarea elaborării proiectelor de reglementări, regulamente și proceduri, în acord cu dezvoltarea acesteia și cu legislația în vigoare;
- în cadrul Planului Strategic al SNSPA, Președintele propune măsuri privind întărirea legăturilor universității cu mediul social, economic, administrativ, cu instituții similare din țară și străinătate, cu organisme naționale și internaționale, precum și măsuri pentru asigurarea compatibilizării și mărirea competitivității studiilor, cercetărilor și serviciilor universității, sporirea veniturilor angajaților și dezvoltarea facilităților pentru angajați și studenți;
- coordonează activitatea de acordare a titlurilor onorifice aprobate de Senat.

Str. Povernei nr. 6, sector 1, cod 010543, București, România
CF 9510194; HG 183/20.03.1991

Tel: +40 21 318 08 95; tel/fax: +40 21 312 25 35; e-mail: rectorat@snspa.ro; web: www.snspa.ro

În legătură cu ameliorarea Organigramei, am luat în considerare recomandarea pe care ați formulat-o, astfel încât în aceasta să apară clar faptul că Președintele va stabili relații funcționale cu entitățile care răspund de cercetare științifică, de asigurarea calității învățământului și cu Colegiul de Etică. În consecință, Senatul va lua în discuție și va decide asupra noii forme a Organigramei, pentru a face mai funcționale structurile de conducere ale SNSPA.

În acest fel, relațiile dintre structurile de conducere cu cele executive vor reflecta complet prevederile Cartei SNSPA și ale Regulamentului de organizare și funcționare a universității.

2. Cooptarea în Consiliul de Administrație a unor reprezentanți din afara SNSPA (angajatori, instituții ministeriale, Parlament, specialiști de înalt nivel)

În organizarea actuală a conducerii SNSPA – reglementată de Carta universității –, Consiliul de Administrație este constituit ca o structură care acționează într-un domeniu specific de competență privind, în special, organizarea și funcționarea instituției, gestionarea resurselor și patrimoniului acesteia.

În prezent, în componența sa, Consiliul de Administrație cuprinde membri ai Senatului, cărora li se alătură directorul economic al universității.

Luând în considerare recomandarea dumneavoastră privind structura Consiliului de Administrație, Senatul SNSPA din data de 1 februarie 2010 a decis începerea procedurii de amendare a Cartei SNSPA. În prima fază vor fi adresate scrisori prin care vor fi invitate personalități din mediul angajatorilor, ai instituțiilor ministeriale, Parlamentului, precum și specialiști de înalt nivel din domeniile specializărilor pe care le asigură SNSPA. După amendarea Cartei SNSPA, personalitățile respective vor dobândi statutul de membri ai Consiliului de Administrație.

Menționăm că SNSPA se află într-o perioadă de revizuire a Cartei, pentru a răspunde cerințelor unei organizări moderne și eficiente a instituției.

3. Reglementarea numărului de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale la 30 / semestru și nu mai mult

Cu privire la recomandarea privind reglementarea numărului de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale menționăm faptul că, în urma vizitei echipei de evaluare instituțională aparținând ARACIS, consiliile facultăților au desemnat șefii de catedră să analizeze toate planurile de învățământ; ulterior, consiliile au adoptat măsuri pentru a fi respectată prevederea conform căreia numărul creditelor să nu fie mai mare de 30 pe semestru. De altfel, eroarea de a prevedea în planurile de învățământ mai mult de 30 de credite pe semestru a fost singulară, regula fiind respectată în toate celelalte cazuri.

Luând în considerare recomandarea dumneavoastră, consiliile au identificat soluții pentru ameliorarea și flexibilizarea planurilor de învățământ, în vederea creșterii calității procesului educațional.

4. Pentru disciplinele facultative se pot acorda credite, care se vor înscrie în foaia matricolă/suplimentul de diplomă într-un alt spațiu cu un titlu de forma „Alte activități”

Cu privire la recomandarea de mai sus, menționăm că structura Suplimentului de diplomă a fost stabilită inițial prin Ordinul Ministrului nr. 4868/07.08.2006. Ulterior, aceasta a fost modificată prin Ordinul Ministrului nr. 5289/09.09.2008 publicat în Monitorul Oficial nr. 655/17.09.2008. Ordinul se referă la Diploma de licență și la Suplimentul de diplomă.

Fiind vorba despre un document standardizat la nivel național, considerăm că alocarea unui spațiu pentru secțiunea „Alte activități” nu poate fi operată decât după ce vom cere lămuriri la Ministrul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

Acceptăm recomandarea privind căreia disciplinele facultative trebuie să aibă regimul la care vă referiți, așa încât vom face efortul de a o satisface respectând reglementările în vigoare.

5. Introducerea rapidă în planurile de învățământ pentru ciclul de licență, la anii I și II, a orelor de sport

Senatul SNSPA a decis ca, începând cu anul universitar 2010-2011, toate planurile de învățământ pentru anii I și II ai ciclului universitar de licență să cuprindă ore de educație fizică.

La recomandarea dumneavoastră, pentru ca studenții de la specializările de licență să aibă posibilitatea de a face educație fizică și sport în mod organizat, începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010, vor fi puse în practică prevederile Protocolului de colaborare nr. 3748 din 16.11.2009 încheiat între SNSPA și Universitatea de Educație Fizică și Sport din București. Conform aceluia, toți studenții vor putea desfășura activități sportive asistate în regim opțional.

6. Redimensionarea disciplinelor, a numărului de ore și a formațiilor de studiu pentru a elimina situațiile în care sunt cadre didactice cu mai mult de trei norme

Recomandarea la care faceți referire vine să susțină preocupările consiliilor facultăților și ale Senatului SNSPA de a evalua și monitoriza continui planurile de învățământ. De altfel, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a SNSPA și comisiile de calitate ale fiecărei structuri au ca atribuții monitorizarea și evaluarea programelor de studiu în vederea îndeplinirii standardelor de calitate pentru componenta academică a universității.

Pe de altă parte, fiecare facultate și-a asumat responsabilitatea revizuirii planurilor de învățământ (inclusiv la studiile de masterat), în vederea creșterii calității procesului didactic, pentru stimularea studiului individual și pentru ca personalul didactic să poată dedica mai mult timp activităților de cercetare.

Facem precizarea că încă din acest an universitar încărcarea cadrelor didactice este mai mică de trei norme.

În plus, în mod concret, Hotărârea Senatului SNSPA din 28.09.2009, prevede că începând cu anul universitar 2010-2011 niciun cadru didactic să nu aibă mai mult de două norme, ultima fiind în cumul sau plata cu ora.

Ca urmare, de exemplu, Consiliul Facultății de Comunicare și Relații Publice a decis în ședința din 18 ianuarie 2010 adoptarea unor măsuri de comasare a formațiilor de studiu de la specializările care au cursuri comune, măsură care intră în vigoare începând cu semestrul al II-lea al anului universitar în curs. S-a hotărât, de asemenea, ca planurile de învățământ pentru anul universitar 2010-2011 să revadă numărul și încărcarea orară a cursurilor în așa fel încât să rezulte un stat de funcții cu mai puține norme.

În anul academic viitor, nu va mai exista nicio situație de felul celei semnalate de dumneavoastră.

7. Reanalizarea planurilor de învățământ și dezvoltarea activităților stimulative pentru creativitate

La Facultatea de Științe Politice numeroase discipline contribuie la stimularea creativității. Astfel, de exemplu, în trunchiul comun al anului I universitar de licență se regăsește disciplina *Gândire critică și scriere academică*, bine apreciată de studenți, care dezvoltă abordarea creativă. Disciplina are structura 0 + 2, pentru a contribui la stimularea creativității cursanților.

În cadrul aceleiași facultăți funcționează cercurile științifice în domeniile Sociologiei, Filosofiei și Științelor Politice.

La Facultatea de Comunicare și Relații Publice, practic toate disciplinele contribuie la dezvoltarea creativității studenților prin modul în care sunt proiectate conținuturile învățării, aplicațiile, exercițiile de seminar și procedurile de evaluare. Totodată, stimularea creativității și antrenamentul pentru creativitate se realizează și prin cercurile științifice studențești: Retică, Gestionarea Imaginii, Comunicare Organizațională și Relații Publice.

În același timp, la Facultatea de Comunicare și Relații Publice s-au deschis noi linii de studiu atât la nivelul învățământului de licență (*Publicitate*), cât și al programelor masterale (*Brand*

Management, Comunicare Corporatistă). În ultimul an au fost înființate și două programe masterale în limba engleză.

La Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, în cadrul masteratului de *Relații Internaționale și Integrare Europeană*, disciplina care dezvoltă creativitatea este *Procesul decizional în UE*, disciplină la care simulările sunt bazate pe teoria jocurilor. Exemplul nu este singular, având în vedere că la toate masteratele sunt cuprinse în planurile de învățământ discipline care dezvoltă analiza critică și creativitatea; este vorba despre masteratele: *Relații internaționale - Analiza și soluționarea conflictelor, Integrare europeană - Politică și economie europeană, Evaluarea politicilor și programelor publice*.

La Facultatea de Administrație Publică activitățile prin care se dezvoltă creativitatea studenților din ciclurile I, II și III, respectiv studiile universitare de licență (specializările *Administrație publică și Administrație europeană*), de masterat și de doctorat în *Științe administrative* sunt: cercurile de dezbateri (Politici publice europene, E-government, Tehnici de negociere), dezbaterile tematice; proiectele de cercetare pentru anii terminali etc.

8. Introducerea disciplinelor economice în planurile de învățământ (la cererea studenților – posibile ca facultative)

Menționăm că această recomandare formulată la cererea studenților este îndeplinită, dar SNSPA este preocupată de diversificarea acestor discipline pentru o mai bună formare a specialiștilor.

Astfel, la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, disciplinele care contribuie la pregătirea economică a studenților sunt: Științe Economice, Management și Marketing, Managementul Proiectelor, Geopolitică și altele.

La Facultatea de Administrație Publică, la nivelul ciclului I, în trunchiul comun al specializărilor *Administrație Publică și Administrație Europeană*, în anul I, există disciplina *Economie și politici economice*, iar în anul III, la specializarea *Administrație Europeană* – disciplina *Economie Europeană*. De asemenea, la ciclul II, la masterat, există discipline cu conținut economic precum: *Finanțe publice, Analiză socio-economică* etc. Se are în vedere crearea unei Catedre „Jean Monnet” pe problematica *Economiei publice europene*.

La Facultatea de Științe Politice, în trunchiul comun al anului I universitar de licență, se regăsește disciplina *Introducere în economie*. De asemenea, la specializarea de licență *Sociologie* (anul III) este prevăzută disciplina *Sociologie economică*.

Pe de altă parte, la Facultatea de Științe Politice și în planurile de învățământ ale masteratelor sunt incluse discipline economice. Astfel, la masteratul de *Politici Publice și Integrare Europeană* este prevăzută cursul *Finanțe Publice*, în anul I, iar la masteratul de *Management și Guvernare* este inclusă disciplina *Politici economice europene* tot în anul I.

La Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, planul de învățământ al masteratului de *Politici și Economie Europeană* cuprinde discipline economice în proporție de 50%.

9. Îmbunătățirea bazei materiale (biblioteca - prin terminarea investiției; baza sportivă - prin alocarea de sume pentru investiții în acest domeniu)

Preocupările SNSPA privind dezvoltarea bazei materiale au ca punct central finalizarea construcției noului campus universitar din Bulevardul Expoziției, construcție care va avea circa 16.400 m². Conform planificării, la începutul lunii octombrie 2010 construcția urmează să fie dată în exploatare.

Pe lângă acest obiectiv, în planul de achiziții al SNSPA sunt prevăzute, pentru anul 2010, numeroase obiective care, după realizarea lor, vor contribui la creșterea funcționalității universității în ansamblul ei. Obiectivele la care ne referim mai jos sunt în acord cu recomandările echipei de evaluatori ARACIS, inclusiv a expertului străin și ale studenților din componența acesteia:

- achiziții de carte străină (45.000 de euro);

- achiziții de reviste de specialitate, ziare și cărți în limba română (360.000 de lei);
- achiziții de software pentru bibliotecile online EBSCO HOST și J STOR (180.000 de lei);
- achiziții de pachete software pentru bibliotecile online (67.500 de lei).

Privind baza sportivă din locația Cernica, în planul de achiziții pe anul 2010 este prevăzută suma de 45.000 de lei pentru modernizarea acesteia, alte cheltuieli urmând a fi efectuate pentru dotarea echipelor sportive cu materiale adecvate.

10. Simplificarea și deschiderea procesului de transfer al studenților (intern și extern) conform sistemului de credite transferabile

Transferul studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul de activitate profesională a studenților. SNSPA manifestă deschidere și interes pentru sporirea mobilității studenților. Din experiența ultimilor ani am constatat că a scăzut rata transferurilor în urma reducerii perioadei de școlarizare de la patru la trei ani și a faptului că la numeroase facultăți din învățământul public, la anul I este prevăzut un trunchi comun de discipline, ceea ce face transferul mai dificil.

11. Susținerea programelor de dotare pentru activitatea de cercetare a cadrelor didactice

La Facultatea de Științe Politice se derulează proiectul 36310 – „Contribuții la dezvoltarea aptitudinilor și interesului studenților de la nivelele universitar și masteral în dezvoltarea unei cariere de cercetare” (Fonduri Structurale). În cadrul acestui proiect pentru perioada 2009-2012 este prevăzută suma de 450.000 de euro pentru achiziții IT, dar și pentru construirea unei baze de date cu lucrări fundamentale în științele social-politice, analizate din perspectivă metodologică. În plus, vor fi achiziționate două laboratoare mobile pentru training în domeniul metodologiei științelor social-politice.

În cadrul Modulului Jean Monnet al Comisiei Europene *Continuitate și Schimbare în Guvernanța Europeană*, 30% din buget sunt alocate pentru achiziția publicațiilor de specialitate.

La Facultatea de Comunicare și Relații Publice sunt prevăzute în bugetul anual sume pentru dotarea Centrului de Cercetare în Comunicare, dar și pentru achiziția de software (157.500 de lei).

Pe de altă parte, la aceeași facultate, în perioada 2009-2012, se derulează proiectul „Instrumente și mecanisme de creștere și facilitare a accesului la învățământul superior bazate pe dezvoltarea parteneriatelor orizontale și verticale între instituții de învățământ, structuri centrale și locale ale sistemului educațional și actori sociali/sectoriali”. În cadrul acestui proiect, este prevăzută suma de 152.000 de lei pentru achiziționarea echipamentelor IT performante. Din fondurile proiectului vor fi achiziționate cărți de specialitate în valoare de 180.000 de lei.

În cadrul altor proiecte de cercetare ale facultății este prevăzută achiziția de echipamente IT în valoare de 179.300 de lei. Nu în ultimul rând, Facultatea de Comunicare și Relații Publice va achiziționa din venituri proprii tehnică IT pentru laboratoarele de cercetare, valoarea prevăzută fiind 270.250 de lei.

La Facultatea de Administrație Publică în bugetele anuale (ZI și ID) sunt prevăzute sume generoase pentru achiziționarea de aparatură IT performantă. A fost deja creată o arhivă APAS (Academic Public Administrativ Studies), care cuprinde și valorifică lucrările de specialitate ale cadrelor didactice proprii sau ale altor universități.

Facultatea de Administrație Publică va achiziționa în 2010 software pentru realizarea proiectelor de cercetare în valoare de 135.000 de lei.

De asemenea, pentru *Laboratorul digitalizare patrimoniu* este alocată suma de 270.000 de lei pentru scannare, procesare și arhivare de carte vechi.

12. Urmărirea atentă și permanentă a activităților de contabilitate, investiții și achiziții, care să se deruleze legal, corect și transparent

Conform normelor legale, activitățile de contabilitate, privind regimul investițiilor și achizițiilor sunt urmărite permanent de conducerea SNSPA, beneficiind de asistență juridică adecvată.

13. Asumarea Rapoartelor de Audit Intern și ale Curții de Conturi

SNSPA și-a însușit Rapoartele de Audit Intern și ale Curții de Conturi și este preocupată de soluționarea tuturor problemelor prezentate în aceste documente.

14. Stimularea activității de studiu individual și dezvoltarea simțului responsabilității pentru studiu la studenți

La Facultatea de Științe Politice circa 10% din totalul studenților sunt implicați în proiecte cu sarcini concrete, ceea ce conduce la dezvoltarea simțului de responsabilitate.

În plus, la Facultatea de Științe Politice toți doctoranzii urmează cursuri în domeniul *Managementului proiectelor*, iar doctoranzii de la forma de învățământ de zi sunt cuprinși în echipe de proiect alături de cadre didactice.

Menționăm că Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană a pus bazele Clubului Academic de Studii Europene având ca scop, printre altele, dezvoltarea deprinderii pentru studiul individual și a responsabilității studenților. În cadrul Clubului activează cadre didactice, studenți și absolvenți, ceea ce contribuie la o mai bună legătură între Departament și mediul extern.

La Facultatea de Comunicare și Relații Publice seminariile au la bază analiza lucrărilor de specialitate din bibliografia obligatorie. O contribuție semnificativă în stimularea studiului individual o au cercurile științifice studentești și sesiunile anuale *ComunicarTe*.

La Facultatea de Administrație Publică, în ultimul semestru al fiecărui program de studiu a fost introdusă disciplina *Proiecte de cercetare*, la care lucrările sunt realizate în echipe studentești sub coordonarea unor tinere cadre didactice. Rezultatele lucrărilor realizate de către studenți demonstrează că astfel de inițiative sunt benefice și pot fi extinse și la alte structuri.

Prin organizația studenților din cadrul Facultății de Administrație Publică s-au stabilit responsabilități pentru mentori la nivelul tuturor grupelor de studiu din anul I.

De altfel, sistemul tutoriatului și al mentoratului este generalizat la toate structurile academice ale SNSPA atât la forma de învățământ de zi cât și la forma de învățământ la distanță.

Nu în ultimul rând, spațiile din cămine, accesul la Internet etc. contribuie la încurajarea studiului individual.

15. Extinderea bazei de practică prin protocoale de colaborare

Facultatea de Administrație Publică are protocoale de colaborare cu peste 100 de instituții publice.

Pe de altă parte, Facultatea de Comunicare și Relații Publice are protocoale de colaborare cu Televiziunea Română, cu alte televiziuni, cu Societatea Română de Radiodifuziune, dar și cu instituții precum Camera Deputaților, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul de Externe ș.a.

Facultatea de Științe Politice și Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană au dezvoltat parteneriate de lungă durată cu numeroase instituții publice.

În cadrul structurilor SNSPA este încurajată practica prin *internship* și alte forme de practică asistată.

Cu privire la activitățile didactice care se desfășoară și în alte localități, precizăm următoarele:

a) La Facultatea de Comunicare și Relații Publice sunt acreditate trei programe de studiu în cadrul cărora se desfășoară activități și în alte localități:

a₁) *Comunicare și Relații Publice* – studii universitare de licență – specializare acreditată atât la forma de învățământ de zi cât și la forma de învățământ la distanță (ID), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 749/2009.

a₂) *Comunicare și Relații Publice* – studii universitare de masterat – specializare acreditată atât la forma de învățământ de zi cât și la forma de învățământ la distanță, în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 4666/2009.

a₃) *Comunicare managerială și resurse umane* – studii universitare de masterat – specializare acreditată atât la forma de învățământ de zi cât și la forma de învățământ la distanță, în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 4666/2009.

Conform Fișei vizitei echipei de evaluatori a CNEAA din 07.10.2005 și celor ulterioare, care au condus la acreditarea celor trei programe de studiu a fost recunoscută existența centrelor teritoriale ID în localitățile: Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași și Reșița. În prezent, este închis centrul teritorial din Reșița, iar centrele din Craiova și Iași au intrat în proces de lichidare.

b) La Facultatea de Științe Politice au existat parteneriate cu Universitatea din Petroșani și cu Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu în vederea desfășurării programului de masterat *Politici publice și dezvoltare locală* în locațiile respective. Gestionarea școlarizării revenea Facultății de Științe Politice. În cadrul masteratului activitățile erau susținute de cadre didactice de la Facultatea de Științe Politice și de la universitățile menționate. Parteneriatele menționate s-au încheiat, ele nu mai sunt de actualitate. Astfel, programul cu Universitatea din Petroșani a început în 2005 și s-a încheiat în 2007, iar programul cu Universitatea din Târgu-Jiu a început în 2003 și s-a încheiat în 2008.

Menționăm că site-ul facultății a fost reactualizat, iar informațiile privind respectivele parteneriate au fost eliminate.

Cu privire la recomandările evaluatorului extern străin

Menționăm că recomandările pe care le-a făcut expertul străin se regăsesc în obiectivele SNSPA privind dezvoltarea bazei materiale, a îmbunătățirii facilităților pentru studenți și a diversificării liniilor de studiu.

1. Cu referire la Complexul din localitatea Cernica, în Planul de investiții pe 2010 sunt prevăzute sume importante pentru modernizare:

- 4.950.000 de lei pentru consolidarea și reabilitarea pavilionului G destinat unui nou cămin;
- 990.000 de lei pentru consolidarea și reabilitarea pavilionului B1 destinat unor noi spații de învățământ.

Pe de altă parte, în planurile de achiziții este prevăzută modernizarea căminelor din localitatea Cernica și din localitatea Băneasa (căminele C1 și C2). În aceste spații vor fi achiziționate și montate noi instalații sanitare și noi dotări pentru oficiile acestora astfel încât studenții, inclusiv cei străini, să beneficieze de condiții mai bune pentru studiu și viață.

În ceea ce privește transportul studenților de la localitatea Cernica (cămine) și stația de metrou, pentru anul 2010 a fost prevăzută suma de 63.000 de lei.

2. Ne însușim recomandarea privind evaluarea cadrelor didactice în sistem online, practica fiind deja experimentată la Facultatea de Științe Politice, urmând a fi aplicată și la celelalte structuri ale SNSPA.

3. Deși în mai mică măsură, completarea bursei Erasmus este o realitate la unele dintre structurile academice ale universității. În măsura identificării surselor de finanțare această practică se va extinde pentru a spori mobilitatea studenților.

4. Așa cum am arătat mai sus, SNSPA face eforturi pentru îmbunătățirea serviciilor sociale și a facilităților pentru studenți.

Astfel, pentru semestrul II al anului universitar 2009-2010 SNSPA va facilita organizarea unor competiții sportive (fotbal, șah, tenis de masă, street-ball etc.), dar și organizarea unor manifestări culturale dedicate zilei Europei.

5. Structurile SNSPA încurajează înființarea asociațiilor studenților și a formelor de tip Alumni, practicile Facultății de Administrație Publică și ale Facultății de Comunicare și Relații Publice urmând a fi concertate, având în vedere și prevederile legale în ceea ce privește asocierea.

6. Senatul SNSPA este preocupat de dezvoltarea parteneriatelor cu diferite organizații din mediile economic, social, cultural etc. în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltare. În plus, sunt încurajate parteneriatele care conduc la sporirea fondurilor provenite din sponsorizare.

7. În prezent Senatul SNSPA elaborează o strategie privind programele educaționale pentru adulții inclusiv pentru pensionari. Menționăm că SNSPA are o bună experiență în acest sens, structurile școlii asigurând anterior astfel de cursuri pentru personalul militar, disponibilizat în vederea reformării profesionale.

8. SNSPA este în măsură să beneficieze de resurse financiare durabile prin accesarea fondurilor structurale. Structurile SNSPA vor beneficia și în 2010 de venituri importante din proiecte. Astfel, Facultatea de Comunicare și Relații Publice a câștigat recent două proiecte care vor aduce facultății peste 10 milioane de Euro. Facultatea de Științe Politice va beneficia de un aport financiar de circa 500.000 de Euro prin derularea proiectelor structurale și din programul FP 7, iar Facultatea de Administrație Publică își va spori veniturile din proiectele aflate în derulare (Modulul Jean Monnet și FP 7).

Cu privire la recomandările studenților evaluatori

1. Printre observațiile studenților evaluatori se regăsește o mențiune privitoare la sistemul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților și în Senat. În această problemă, studenții evaluatori au afirmat că procedura este ambiguă. În procesul alegerii acestora conducerea facultăților și Senatul nu se pot implica, dar își manifestă disponibilitatea și interesul de a-l facilita. Senatul și consiliile facultăților acordă un sprijin constant formațiilor de studii în conformitate cu prevederile Cartei universității.

2. Senatul și consiliile facultăților încurajează înființarea asociațiilor studenților, având în vedere dreptul lor de asociere. Un argument în plus în această abordare este aceea că, în prezența unor asociații studențești, ar fi mai ușor de soluționat problemele ridicate de studenți, iar colaborarea dintre structurile de conducere ale universității și aceste asociații ar conduce la o mai bună articulare a funcțiilor universității.

3. Studenți evaluatori au semnalat faptul că se impune re tehnologizarea laboratorului de limbi străine. Fiind conștienți de această situație, anterior datei vizitei, conducerea universității a hotărât modernizarea laboratorului respectiv, alocând în acest sens pentru anul 2010 suma de 270.000 de lei.

4. Regimul de lucru al cantinei a fost modificat, pentru ca studenții să poată lua atât micul dejun cât și prânzul într-un interval de timp mai lung, iar reglementările privind funcționarea bibliotecilor au fost modificate în interesul studenților. Menționăm că aceste măsuri au fost aplicate înaintea sesiunii de examene din ianuarie-februarie 2010.

5. Recomandarea studenților evaluatori privind creșterea numărului disciplinelor opționale și facultative este în atenția consiliilor facultăților, în efortul acestora de a flexibiliza planurile de învățământ și de a le face mai atractive în condițiile în care constrângerile financiare reprezintă un impediment.

6. Educația non-formală este prezentă cu prisosință în cadrul formelor de învățământ ale SNSPA; cercurile științifice, seminariile tematice, sesiunile de conferințe, implicarea în organizarea de evenimente de rezonanță națională și internațională, precum și implicarea în proiecte conduc, toate, la o formare completă a studenților.

Un exemplu elocvent este realizarea în cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice a unor volume cuprinzând principalele lucrări științifice ale studenților; este vorba despre: *Studii de Imagologie Istorică* (2002), *România la cumpăna de milenii. Analize de imagine* (2005) și altele.

În paginile *Revistei Române de Comunicare și Relații Publice* editată de Facultatea de Comunicare și Relații Publice numeroase articole sunt semnate de doctoranzi, aceștia fiind prezenți de altfel la toate manifestările științifice ale facultății.

Printre realizările Departamentului de Relații Internaționale și Integrare Europeană pot fi enumerate și periodicele în care publică frecvent doctoranzii, masteranzii și studenții: *Revista Schimbare și continuitate în guvernarea europeană* (dedicată studenților), *Europolity: Journal of European Affairs* și *Journal of East European and Asian Studies* – în ultimele două fiind prezenți și doctoranzii.

În *Revista Perspective politice* editată de Facultatea de Științe Politice numele masteranzilor și ale doctoranzilor sunt prezente în fiecare dintre numere.

De asemenea, masteranzii și doctoranzii sunt prezenți active la toate manifestările științifice organizate de Facultatea de Administrație Publică.

Remarcabil este și faptul că tezele de doctorat coordonate de specialiști ai SNSPA au fost publicate în edituri de prestigiu (*Polirom – Colecția Politici publice și integrare europeană*, *Tritonic – Colecția Europa mea*), iar numele unor doctoranzi se regăsesc pe copertele a numeroase volume.

7. Mențiunea studenților evaluatori conform căreia, de regulă, sunt câte 35 de studenți pe grupă nu este exactă, de obicei în grupele de studiu aflându-se circa 20-30 de studenți, în funcție de nivelul studiilor și de anul în care se desfășoară activitatea.

8. Cu privire la accesul la burse, menționăm că acestea sunt atribuite conform unui regulament unitar pentru toate structurile SNSPA. Fiecare program educațional primește un număr de burse proporțional cu participarea la constituirea fondului de burse. Conform criteriilor fiecărei structuri, se asigură mai întâi bursele sociale, iar diferența este repartizată studenților formelor universitare de licență și masterat pentru asigurarea egalității de șanse. Menționăm că există o adevărată preocupare a Senatului SNSPA privind satisfacerea nevoilor studenților în privința burselor, ședința din 01.02.2010 fiind un exemplu în acest sens.

Mulțumindu-vă călduros pentru colaborare, vă rog, domnule Președinte, să primiți asigurarea înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

RECTOR,
Prof. univ. dr. Paul DOBRESCU



VI.4. ANEXA A4 RAPORTUL DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI LA ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN BUCUREȘTI

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Raport de evaluare instituțională al studenților evaluatori

Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Studenți evaluatori:

Diana IABRAȘU - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (reprezentant UNSR)
Delia PASCALU - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (reprezentant ANOSR)



Raportul este întocmit în cadrul evaluării instituționale a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București (SNSPA București), în urma vizitei din perioada 9 - 11 decembrie 2009. Toate informațiile utilizate sunt obținute în urma aplicării metodelor stabilite de comun acord între cei doi studenți evaluatori și corelate cu "Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calitatii în Învățământul Superior".

Cuprins

- Metode folosite în evaluare
- Analiza indicatorilor de performanță
- Puncte tari, puncte slabe
- Anexe

Metode folosite în evaluare:

- Întâlnirea cu studenții;
- Întâlnirea cu reprezentanții studenților;
- Întâlnirea cu absolvenții;
- Întâlnirea cu conducerea universității;
- Întâlnirea cu angajatorii;
- aplicarea și ulterior redarea obiectivă a datelor extrase din chestionarul de evaluare a satisfacției studentului (în anexa 1), în număr de 140, studenților aleși în mod aleatoriu, din ani diferiți de studiu, de la Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, potrivit centralizatorului (anexa 2)
- consultarea raportului de autoevaluare instituțională împreună cu anexele sale și a mai multor documente în timpul vizitei;
- deplasarea în diverse locații ale universității: săli de curs și de seminar, laboratoare, bibliotecă, cămine, cantină, spații sanitare;

Diana IABRAȘU

1

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

- interviuri cu studenții, cu reprezentanții studenților, cu membrii conducerii SNSPA, cu membrii Centrului de Consiliere și Orientare Profesională (CeCOP), cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, cu un reprezentant al studenților din Comisia de Etică;

Analiza indicatorilor de performanță

A. Capacitate instituțională

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București este înființată și funcționează pe baza autonomiei universitare, potrivit Constituției României și legislației învățământului. Carta Universitară cuprinde principiile și prevederile de organizare și funcționare care se raportează atât la legile existente în țara noastră, cât și la direcțiile impuse de Spațiul European al Învățământului Superior. În aceasta sunt prezente misiunea și obiectivele instituției de învățământ, care vizează formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, în domeniul științelor politice, administrative, sociale și economice. Cea mai recentă versiune a Cartei Universitare a fost aprobată prin Decizia Senatului SNSPA nr. 67 / 01.07.2008 și poate fi consultată pe site-ul www.snspa.ro.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

În cadrul SNSPA există o comisie de etică universitară, care funcționează pe baza unui regulament și al unui statut, ambele publicate pe site-ul universității (www.snspa.ro). Activitatea comisiei este reflectată printr-un raport de activitate pe anul 2008, de asemenea făcut public online. Comisia de etică are în componență studenți, în proporție de 33,3%, mai exact câte un student de la fiecare facultate.

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

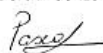
La nivelul Cartei Universitare și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Art.4, punctul G) instituția are precizat dreptul studenților de a fi reprezentați și reprezentanți, în forurile de conducere, însă nu există un cadru reglementativ general, care să ghideze procedeele de alegere al reprezentanților, acesta fiind ales de către studenți, ad-hoc, după reguli în permanentă schimbare. Am sesizat prezența efectivă a studenților în structurile decizionale, precum Senatul Universitar sau Consiliile Facultăților, respectând-se procentul legal de 25 % de reprezentativitate a studenților în componența forurilor de decizie. Din discuțiile cu studenții reprezentanți a reieșit faptul că personalul didactic nu influențează mecanismul de alegere al reprezentanților, ceea ce constituie un element

Diana IABRAȘU



2

Delia PASCALU



Reportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

pozitiv, însă am identificat lipsa unor criterii solide, în baza cărora aceștia sunt aleși, putând da naștere la confuzii, lipsă de transparență decizională. Din discuțiile purtate cu studenții, în cadrul întâlnirilor, aceștia menționează că nu se simt reprezentați, nu cunosc regulile alegerii reprezentanților și subliniază faptul că informațiile privind acest aspect nu le sunt aduse la cunoștință decât unui grup restrâns de persoane. Pe de altă parte, și în cazul studenților reprezentanți confuziile persistă, în sensul că unii dintre aceștia nu își cunosc cu exactitate atribuțiile, nu sunt vizibili în fața studenților și nu reușesc să realizeze o legătură strânsă, de parteneriat între conducerea universității și restul studenților. În cazul comentei Comisiei de Etică, studenții sunt în număr de 3 și sunt stimulați să participe activ la întrunirile comisiei și la implementarea măsurilor adoptate, iar în cea a Comisiei pentru Evaluarea Calității, este un singur reprezentant al studenților numit pe întreaga universitate.

În urma centralizării chestionarelor (Figura 1), 51 % dintre studenți cataloghează nivelul de transparență al deciziilor luate în structurile de conducere din universitate ca fiind satisfăcător, 18%, nesatisfăcător, 5% se declară ca fiind foarte nemulțumiți și doar 26% sunt foarte mulțumiți. În ceea ce privește percepția acestora privind sistemul de reprezentare (Figura 2), procentele se modifică: 20% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți, cei mai mulți, 46% îl apreciază ca fiind satisfăcător, 25%, nesatisfăcător, iar 9% sunt foarte nemulțumiți.

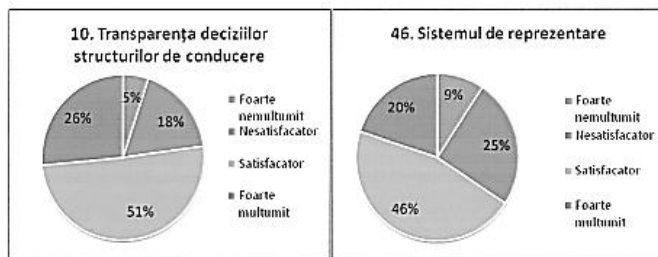


Figura 1

Figura 2

Recomandări:

1. Ar fi indicat ca actualii reprezentanți ai studenților să convoace un cvorum și să întocmească în urma dezbaterii publice, un regulament general de alegere a studenților reprezentanți, prin care să se stabilească procedura de alegere, profilul candidatului, eligibilitatea acestuia, drepturi, responsabilități, condiții privind încetarea mandatului, în vederea promovării transparenței și împuternicirii reale a reprezentantului în forurile de decizie, ca fiind exponentul unui cumul de doleanțe și viziuni ale studenților SNSPA.

Diana IABRAȘU

3

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

I.P.A. 1.2.2 Management strategic

Universitatea are derulat un plan de acțiuni strategice pentru dezvoltarea SNSPA, în perioada 2008-2012, care vizează o strategie de asigurare și evaluare a calității, una privind procesul de învățământ și educația continuă, cercetarea științifică, de promovare și internaționalizare și relația universității cu mediul academic și social, dezvoltare instituțională și pe termen mediu și lung construirea unui nou sediu SNSPA. Planul poate fi accesat de membrii comunității academice pe site-ul www.snsps.ro

I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

SNSPA pune la dispoziția studenților săi un număr limitat de spații de învățământ care doresc să satisfacă nevoile studenților privind desfășurarea procesului educațional, acest lucru reprezentând o problemă delicată în ceea ce privește calitatea activităților academice.

Situația bazei materiale este următoarea:

- Săli de curs și seminar sunt parțial renovate, însă insuficiente în comparație cu numărul mare al studenților (în patrimoniul SNSPA și închiriate).

- Laboratoarele de informatică și audiovizual sunt performante, însă celelalte mai au nevoie de îmbunătățiri tehnice și de extindere

Aprecierea acestor aspecte de către studenții chestionați este vizibilă în Figura 3 și Figura 4.

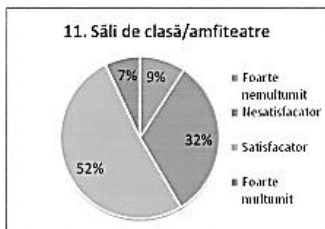


Figura 3



Figura 4

- Există o cantină de mici dimensiuni, cu o capacitate de 48 de locuri (12 mese), cu un program de două ore pe zi, raportat la cei 2864 de studenți, aflați la zi la studii de licență, ceea ce explică procentul mic de 13% al studenților foarte mulțumiți de serviciile cantinei, potrivit Figurii 5. De specificat este faptul că există în plan

Diana IABRAȘU

4

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

construirea unei cantine mai spațioase. Potrivit declarațiilor studenților există o practică nemulțumitoare, aceea prin care profesorii rezervă o parte din mesele din cantină pentru prânz, rămânând și mai puține locuri pentru studenți.

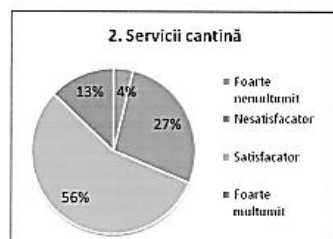


Figura 5

-Căminele sunt în concordanță cu normele igienico-sanitare, au o suprafață satisfăcătoare.

-Bibliotecile se bazează într-o proporție mai mare pe fondul de carte online și sala de lectură este cu un număr relativ mic de locuri. Mai mult de jumătate dintre studenții chestionați se declară nemulțumiți, nesatisfăcuți în proporție de 39 % și foarte nemulțumiți în proporție de 14% (Figura 6). Din discuțiile cu studenții am sesizat că modalitatea de împrumut nu este una pe placul lor, aceștia contestând faptul că le este reținut carnetul de student, la biblioteca, pe perioada împrumutului, ca o garanție. În Figura 7 poate fi observat că 30 % dintre repondeți cataloghează serviciile bibliotecilor ca fiind nesatisfăcătoare.



Figura 6

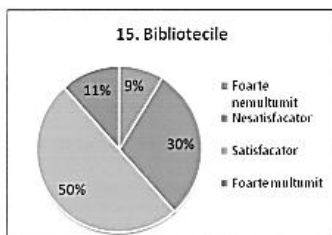


Figura 7

- Trebuie precizat faptul că nu există o bază sportivă, care să fie pusă la dispoziția studenților pentru desfășurarea de activități de educație fizică, nu există spații dedicate activităților culturale, care să ajute la dezvoltarea aptitudinilor studenților și la facilitarea

Diana IABRAȘU

5

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

educației non-formale. Potrivit spuselor studenților chestionați, aceștia sunt foarte nemulțumiți că nu există această facilitate și doresc ca acest lucru să fie remediat (Figura 8).

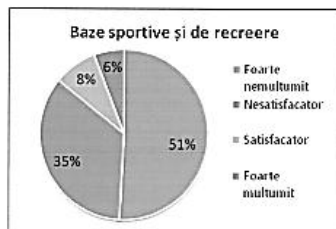


Figura 8

-Spațiile igienico-sanitare sunt insuficiente, cu un aspect învechit și de o singură persoană

Recomandări:

1. Ar fi indicat ca numărul spațiilor de învățare să crească și să intre într-un proces de modernizare. De remarcat este faptul că există un plan strategic de suplimentare al acestor spații, prin construirea unui nou sediu SNSPA și că membrii conducerii universității se concentrează pe rezolvarea problemei spațiului.
2. Ar fi utilă extinderea cantinei și a sălilor de lectură, potrivit numărului mare de studenți, pentru a veni în sprijinul acestora.
3. Ar fi indicat ca la bibliotecă să nu se mai rețină carnetul de student, ca o garanție, ci să se găsească o altă modalitate pe baza căreia să se realizeze împrumutul pentru că practica aceasta poate împiedica alte acțiuni ale studentului, în afara universității.
4. Ar fi utilă construirea și amenajarea unor spații pentru desfășurarea activităților sportive, pentru a-i ajuta pe studenți să se recreeze și de asemenea găsirea unor săli pentru acțiunile inițiate de studenți, pentru dezvoltarea lor personală.
5. Ar fi indicată renovarea băilor sau construirea de noi spații sanitare, pentru a spori confortul și calitatea acestora.

I.P.A.2.1.2. Dotare

Aproximativ 50 % din sălile de predare, respectiv seminarizare nu dispun de echipamente tehnice de învățare/predare precum videoproiectoare, table moderne, mobilier nou menite să faciliteze activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului.

Diana IABRAȘU

6

Della PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Laboratoarele de informatică sunt bine dotate, spațioase, cu unități pc performante, cu softuri cu licență, cu programe instalate de editare foto, precum Adobe Photoshop sau de grafică precum Corel Draw. Laboratorul audio-video este de asemenea performant (Figura 9), fiind dotat cu echipamente tehnice de înaltă calitate, camere de luat vederi, plasmă, decoruri, un calculator Apple, pentru prelucrarea video, cu softuri moderne de editare video, asemenea unui mini grup de montaj. În ceea ce privește laboratorul de limbi străine, (Figura 10) acesta este depășit din punct de vedere tehnologic, nefiind dotat cu calculatoarele, căști sau alte instrumente, respectiv softuri speciale, ci doar cu telefoane fixe pentru fiecare birou în parte, un casetofon și un calculator al cadrului didactic.



Figura 9

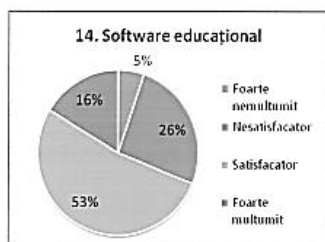


Figura 10

Recomandări:

1. Ar fi utilă dotarea laboratorului de limbi străine pentru creșterea calității educației studenților, care trebuie să fie pregătiți pentru plasarea pe piața muncii exigentă, cât și creșterea numărului de laboratoare audio-video pentru a-i ajuta pe studenți să aplice practic noțiunile de teorie învățate.

I.P.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Sistemul de acordare a burselor se realizează în funcție de prevederile regulamentului universității și în concordanță cu cele ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. SNSPA oferă trei tipuri de burse, de merit, de studiu și de ajutor social. Am identificat că la master repartizarea burselor se face la comun pentru toți anii și departamentele. Totodată, unii studenți reprezentanți se plâng că nu participă la stabilirea criteriilor de acordare a burselor și departajare. Figura 11 evidențiază aprecierea studenților cu privire la sistemul de acordare a burselor.

Diana IABRAȘU

7

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

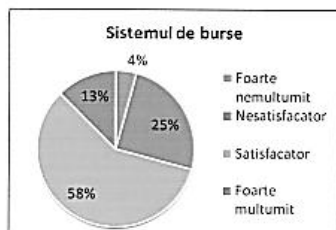


Figura 11

Recomandări:

1. Ar fi indicat ca repartizarea burselor să se realizeze pe specializare, pe an, prin consultarea cu studenții reprezentanți, pentru a crea transparență și egalitate de șanse.

B. Eficacitate educațională

I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

SNSPA are o politică proprie de admitere, caracterizată prin transparența recrutării studenților, în baza unui regulament al concursului de admitere. Mai mult decât atât, universitatea vine în sprijinul candidaților, aceștia putând să se înscrie atât direct, cât și online, conform calendarului aprobat de Senatul SNSPA. Regulamentul Concursului de admitere este postat pe site, respectând principiul non-discriminării.

I.P.B.1.1.2. Practici de admitere

Un plus îl reprezintă faptul că admiterea se desfășoară pe baza unui concurs prin examen scris și etape de pretestare, cât și prin cumularea cu media ultimei forme de învățământ absolvite.

I.P.B.1.2.1 Structura programelor de studiu

Programele de studiu existente în SNSPA sunt prezentate sub forma unui pachet ce conține syllabusuri, obiective generale și specifice, modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, modul de organizare și conținutul examenelor de finalizare a studiilor cât și ponderile exprimate în credite ECTS. Toate aceste informații sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul ghidului studentului oferit în fiecare an bobocilor. În ceea ce privește gradul de libertate în a alege cursurile în acord cu propriile interese și abilități, numărul și varietatea cursurilor opționale, numărul și varietatea cursurilor facultative, părerea studenților chestionați este surprinsă în diagramele de mai jos:

Diana IABRAȘU

8

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București



Figura 12

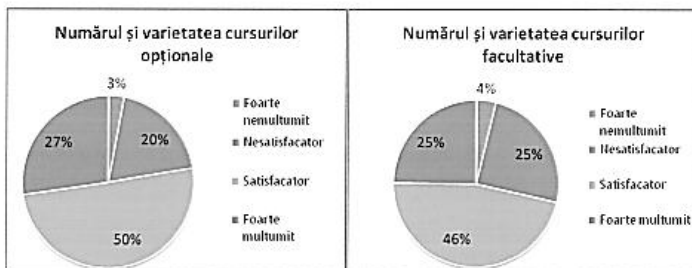


Figura 13

Figura 14

Recomandări:

1. Ar fi necesară îmbogățirea paletelor de cursuri opționale și facultative pentru ca studenții să își aleagă mai bine ceea ce li se potrivește parcursul lor educațional
2. Ar fi indicată o informare mai mare cu privire la alegerea acestor cursuri, deoarece din discuțiile cu studenții reprezentanți am sesizat faptul că aceștia nu cunosc diferențele dintre cursuri opționale și cele facultative.

I.P.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Din discuțiile avute cu angajatorii și absolvenții am ajuns la concluzia că programele de studiu oferite de SNSPA sunt actuale și în pas cu ritmul dezvoltării domeniului. Conducerea instituției poartă discuții cu angajatorii și cu autoritățile în domeniu pentru o corelare a ofertei educaționale cu cerințele actuale. Angajatorii sunt de părere că ar trebui să se pună accent mai mult pe dezvoltarea abilităților de creație, pe mai multă practică, pentru

Diana IABRAȘU

9

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

ca studenții să se poată adapta la situații diverse și a putea face față cerințelor de pe piața muncii. De subliniat este că angajatorii au sesizat că este nevoie să se dezvolte mai bine simțul responsabilității studenților. În cadrul întâlnirii cu absolvenții, aceștia au declarat că se consideră mai pragmatici decât cei de la alte universități, datorită faptului că s-a pus accentul pe dezvoltarea personală și că profesorii le-au fost alături. Tot aceștia găsesc necesară introducerea în curriculum a unor ore de management politic și de economie, despre web 2.0 și etica profesională. De subliniat este faptul că în programă nu există ore de sport, așa cum prevede legea educației, iar studenții insistă ca acestea să apară în programă.

Potrivit Figurii 15 studenții sunt în general satisfăcuți sau foarte mulțumiți de relevanța cursurilor pentru specializarea urmată în instituție.



Figura 15

Recomandări:

1. Ar fi de folos ca universitatea să stabilească întâlniri mai dese cu angajatorii și cu absolvenții pentru a actualiza și îmbunătăți programele de studiu, pentru a fi conforme cu cererile pieței muncii.
2. Ar fi indicat să se introducă orele de sport în programă, pentru a respecta prevederile legii educației.

I.P.B.2.1.1. Valonificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

La întâlnirea cu cei aproximativ 50 de absolvenți, jumătate dintre aceștia au afirmat că sunt angajați în domeniul pe care l-au studiat. În completarea acestor aspecte, vine și diagrama de mai jos:

Diana IABRAȘU

10

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

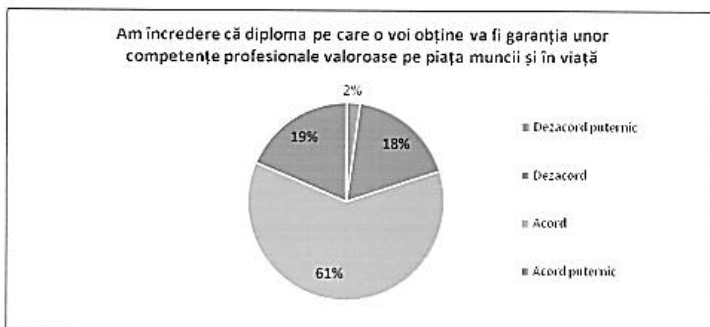


Figura 16

Recomandări:

1. Ar fi util să se mențină o relație strânsă cu absolvenții pentru a putea vedea care sunt nevoile acestora și modul în care s-au integrat pe piața muncii.

I.P.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

La întâlnirea cu studenții, majoritatea studenților masteranzi au absolvit ciclul de licență în cadrul SNSPA, ceea ce este un aspect pozitiv al universității.

I.P.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate

Mai mult de 50% din numărul studenților apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de universitate, fapt demonstrat și de atitudinea pozitivă referitoare la predare/învățare a studenților cât și a absolvenților, însă când vine vorba de dezvoltare personală, numărul nemulțumirilor crește, la un procent de 19%. 24 % dintre cei chestionați și-au exprimat dezacordul în privința urmării din nou a studiilor oferite de SNSPA. De asemenea, diagramele de mai jos reflecta cele spuse anterior.

Diana IABRAȘU

11

Delia PASCALU

Reportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București



Figura 17



Figura 18



Figura 19

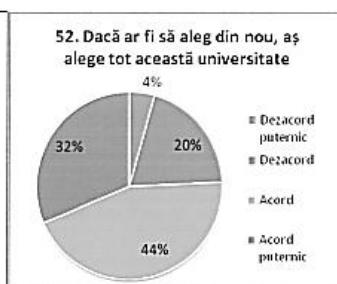


Figura 20

Recomandări:

1. Ar fi de folos să se discute și să chestioneze mai des studenții în ceea ce privește așteptările lor și ceea ce au întâmpinat în SNSPA pentru a avea posibilitatea de a îmbunătăți acolo unde este necesar.

I.P.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Din declarațiile studenților și din metodele de predare la care am avut ocazia să asistăm, putem remarca faptul că există o preocupare reală pentru centrarea pe student în acest sens. Totodată, există profesori care au o relație de parteneriat cu studenții căutând să implementeze metode noi de predare, de testare și evaluare. Percepția, în general pozitivă, a studenților este evidențiată de diagramele de mai jos:

Diana IABRAȘU

12

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

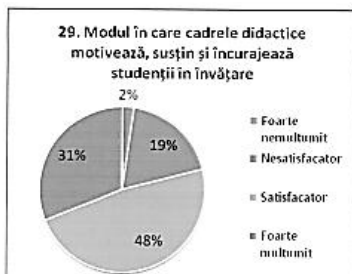


Figura 21



Figura 22

Recomandări:

1. Ar fi indicată îmbunătățirea permanentă a metodelor și tehnicilor de predare, cadrele didactice actualizându-se continuu în această privință, prin demararea de proiecte bazate pe găsirea de noi mijloace de diseminare a informațiilor, respectiv de învățare a predării asistate de pc, videoproiector, flipchart s.a.

I.P.B. 2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Exista un departament special infiintat pentru orientarea profesionala a studentilor, care dispune de o echipa tanara si entuziasta. Aici pot veni si studenti voluntari pentru a participa la proiectele implementate de CeCOP. Un program foarte util al acestuia il reprezinta programul de tutoriat facut de studenți pentru boboci de la inceputul anului universitar în curs. Un punct important este inițiativa CeCOP-ului de a realiza o cercetare, menită să analizeze plasarea absolvenților pe piața muncii, sub forma unui „Observator al Angajabilității Absolvenților de Studii Universitare din cadrul SNSPA”, cât și organizarea de cursuri de management de proiect.

Recomandări:

1. Recomandarea noastră ar consta în focusarea activității CeCOP-ului și mai mult pe proiecte și activități centrate pe orientarea profesională a studenților, iar activitățile specifice unei organizații studențești să le delege unui grup de studenți care își dorește să reia activitatea Ligii Studenților din SNSPA. Ar fi foarte util pentru acești studenți să fie sprijiniți de CeCOP, structura ce deține cunoștințele necesare unor astfel de acțiuni. Mai mult decât atât, ar fi indicat ca universitatea să sprijine mai mult CeCOP-ul, în derularea activităților, pentru că este unul dintre puținele astfel de centre din țară, care sunt active.

Diana IABRAȘU

13

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

C. Managementul calității

I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

SNSPA București are în structura sa o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care este compusă din subcomisii pe facultăți. În componența sa sunt 16 cadre didactice și un reprezentant al studenților pe întreaga universitate, care participă la acțiunile CEAC.

Recomandări:

1. Ar fi util ca în cadrul Comisiei pentru Evaluarea Calității, prezența studenților să fie mai mare, mai exact, câte un student pentru fiecare specializare, după cum este structurată și comisia, pentru a putea menține o comunicare strânsă cu studenții tuturor facultăților și a putea monitoriza și identifica mai bine parcursul lor educațional. Dată fiind dimensiunea în continuă creștere a universității, a numărului de studenți și a complexității programelor de studii, sugerăm că existența unui Departament pentru Evaluarea Calității este mai mult decât necesară, în vederea asigurării unui învățământ aliniat standardelor europene.

I.P.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

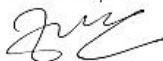
CEAC dezvoltă strategia de asigurare a calității la nivelul SNSPA, aceasta fiind prioritară în planul strategic, în orizontul de timp 2008-2012, stabilit de conducerea universității. Începând cu anul universitar 2009-2010 CEAC a realizat un chestionar general de evaluare a cadrului didactic de către studenți, care se va aplica după o procedură bine stabilită și conformă normelor ARACIS. Până în acest moment au existat diverse forme de evaluare, realizate parțial, acțiunile fiind diferite de la facultate la facultate.

Recomandări:

I.P.C. 3.1.1.. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

SNSPA are un regulament privind examinarea și notarea studenților, iar după spusele studenților acesta este riguros și consecvent aplicat. Totodată, aceștia sunt mulțumiți de felul în care sunt evaluați, considerând că este o practică obiectivă a evaluării și a notării, fapt demonstrat de diagrama de mai jos. De asemenea, studenții se declară mulțumiți ai de metodele de contestare, reevaluare și de mărirea de note într-un număr destul de mare (Figura 23, Figura 24).

Diana IABRAȘU



14

Delia PASCALU



Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București



Figura 23

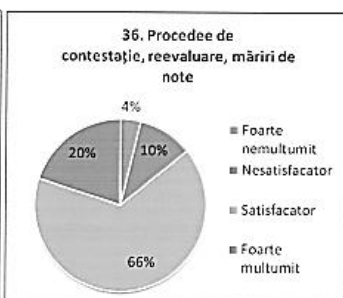


Figura 24

I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Există un formular de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, însă până în prezent acesta nu a fost implementat în mod structurat și coerent, la nivel general. În consecință, nici interpretarea acestuia nu a fost una vizibilă. Procedura de aplicare a chestionarului nu a fost respectată în toate cazurile, însă CEAC are în vedere ca pe viitor să îndrepte această situație. Din studenții chestionați cu privire la acest formular, doar 38% au completat un chestionar de evaluare a cadrelor didactice (Figura 25)

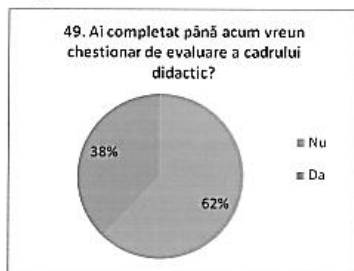


Figura 25

Recomandări:

1.Ar fi necesar ca CEAC să implementeze în perioada imediat următoare un sistem coerent de evaluare al cadrelor didactice prin respectarea tuturor procedurilor, iar interpretarea să fie prezentată conducerii universității pentru a putea lua decizii în consecință.

I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Diana IABRAȘU

15

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

SNSPA asigură resursele de învățare corespunzătoare fiecărui program de studiu, care se găsesc în bibliotecă, preponderent în variantă electronică, în mod gratuit. Mai mult decât atât, cursurile la programele de master se găsesc pe cd, care este acordat studenților la începutul de an. Existența resurselor de învățare în variantă electronică constituie un punct forte. Potrivit chestionarelor aplicate studenților, aceștia consideră că programul bibliotecii nu este suficient de lung, spațiul destinat lecturii este mult prea mic, numărul de PC-uri din bibliotecă nu este suficient, raportat la numărul de studenți.

Recomandări:

1.Ar fi indicată dotarea bibliotecii cu mai multe PC-uri, mărirea programului de activitate al acesteia și creșterea fondului de carte pe specializări.

I.P.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea dispune de un sistem de acordare a burselor de merit, de studiu și cele sociale, în funcție de rezultatele studenților la învățatură, cât și de un program de tutoriat, care urmărește sprijinirea și consilierea studenților, pentru a se integra în sistemul universitar.

Recomandări:

1.Ar fi util ca SNSPA să aplice și alte programe de stimulare, ca de pilda cele de stimulare a activităților extra-curiculare ale studenților, care pun accentul pe dezvoltarea de competente și de abilități diverse, ce îi conturează studentului un profil modern, după model european.

I.P.C.5.1.4. Servicii studențești

SNSPA dispune de o serie de servicii sociale pentru studenți precum spații de cazare și de consiliere (CeCOP) și un Club Academic de Studii Europene. În schimb, universitatea duce lipsă de spații pentru activități socio-culturale și de o bază sportivă accesibilă. Mediul asociativ studențesc intern este parțial activ, iar aproximativ jumătate dintre studenții repondenți doresc să reactiveze Liga Studenților din SNSPA, pentru a crea o atmosferă de solidaritate între studenți, în momentul de față, aceștia resimt un sentiment de dezbinare între facultăți și nu sunt mulțumiți de activitatea ong-urilor existente, potrivit Figurii 26.

Diana IABRAȘU



16

Delia PASCALU



Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

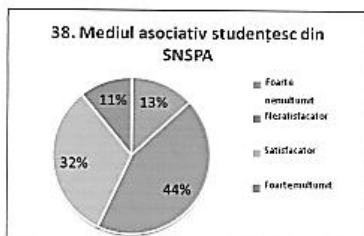


Figura 26

Recomandări:

1. Ar fi utilă o atenție mai sporită a conducerii universității pentru serviciile sociale oferite studenților: cantină, spații de recreere, bază sportivă, săli de lectură.

2. Ar fi indicat ca inițiativa studenților de a reface conducerea Ligii Studenților din SNSPA și de asemenea acțiunile lor în ceea ce privește reprezentarea studenților în structurile universității și în alte evenimente să fie sprijinite la toate palierele de către conducerea universității. Sugerăm că un ajutor în acest sens îl necesită și Clubul Academic de Studii Europene, care în momentul de față nu se bucură de o mai mare atenție, raportată la importanța inițiativelor propuse de către cei ce fac parte din această structură.

1.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice

SNSPA oferă informații și date actualizate, corecte despre orar, personal didactic, facilități pentru studenți, școli de vară, syllabusuri, diplome, examene și cursuri. De remarcat este că studenții sunt informați de toate schimbările sau noutățile din universitate prin diverse forme: site-ul universității, permanent updatat, activitățile CeCOP, avizierele care sunt actualizate. Există și paginile web ale facultăților, care se utilizează de către studenți, însă un portal al studenților de la SNSPA este nu este utilizabil, aflându-se încă în stadiul de implementare (www.student.snspa.ro). În ceea ce privește obținerea de informații de la secretariat, în cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au precizat că există o reticență din partea personalului față de studenți, o lipsă de comunicare, iar programul este mic, în comparație cu nevoile acestora.

Recomandări:

1. Ar fi benefic să se lanseze portalul studenților pentru a fi de real folos studenților, transformându-se într-o platformă online de comunicare și socializare între studenții SNSPA și cadre didactice.

Diana IABRAȘU

17

Delia PASCALU

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

2.Ar fi benefic ca programul secretariatului să se modifice, în funcție de orarul studenților, iar personalul să încerce să fie binevoitor cu studenții și să vină în sprijinul problemelor acestora, spre a le rezolva, într-o atmosferă lipsită de tensiuni.

PUNCTE TARI

- o atmosfera foarte plăcută și primitoare, studenții simțindu-se foarte bine în cadrul universității, ceea ce constituie un real aspect pozitiv
- o atitudinea relaxată a studenților și a cadrelor didactice
- o prestigiul cadrelor didactice
- o metodele moderne de predare, învățare și evaluare pe care le utilizează cadrele didactice
- o laboratoarele de informatică și de audio-vizual foarte performante, care demonstrează o atenție deosebită pentru condițiile de predare și învățare
- o proiectul de construire a noului sediu performant SNSPA

PUNCTE SLABE

- o sistemul de reprezentare este unul ambiguu, lăsându-se în fiecare an la decizia studenților modalitatea de organizare a alegerilor studenților reprezentanți
- o mediul asociativ nu este susținut de conducerea universității, fapt dovedit de numărul redus de asociații studențești active (una singură), deși sub aripa instituției au luat ființă mai multe structuri de acest gen
- o dezvoltarea personală a studenților prin educație non-formală nu reprezintă un punct de interes al universității, deși există deschidere din partea studenților în acest sens
- o lipsa orelor de sport din programa și a unei baze sportive
- o spațiul în care se desfășoară în prezent activitatea academică este foarte redus raportat la numărul de studenți, ceea ce a determinat și un număr mare de studenți în grupe (o medie de 35 de studenți în grupă)
- o în sediul actual al universității, doar o mică parte din spații sunt renovate, restul având aspect de învechit
- o din spusele studenților, sistemul de acordare al bursei nu ia în calcul diferențele dintre studenții din diferite departamente la ciclul de învățământ – master, nerespectându-se egalitatea de șanse

Diana IABRAȘU



18

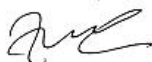
Delia PASCALU



Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

ANEXE

Diana IABRAȘU



19

Delia PASCALU



Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Acest chestionar este realizat pentru a evalua percepția studenților privind calitatea serviciilor oferite de Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București. Acesta va fi util pentru înțelegerea de a afla gradul de satisfacție al studenților. Chestionarul este aplicat în cadrul vizitei de evaluare a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Chestionarul este ANONIM, dar te rugăm să completezi următoarele date:

Facultatea.....

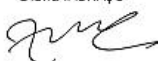
Anul de studiu.....

Metodologia ARACIS, indicatorul de performanță B2.1.3:

IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

1. Facilități studentesti / servicii administrative		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
a) Serviciile studentesti joacă și ele un rol important în atingerea obiectivelor educaționale. Te rugăm să evaluezi următoarele aspecte ale serviciilor oferite studenților:					
1	condițiile de cazare				
2	cantine				
3	sistemul de burse				
4	secretariat (ore de funcționare, amabilitatea personalului, timpul de așteptare)				
5	baze sportive și de recreere (acces, taxe, varietate)				
6	calitatea sistemului informatic (usurinta de a accesa un computer, întreținerea computerelor, a softwareului și a rețelei informatice)				
7	calitatea informațiilor disponibile (pe site, forum, în broșuri, ghiduri ale studenților, ghidul bobocului etc)				
8	sistemul informatic (evidența notelor, etc)				
9	calitatea informațiilor primite din partea personalului universității				
10	transparența deciziilor, disponibilitatea regulamentelor pe site-ul instituției, publicarea proceselor verbale ale ședințelor și a hotărârilor structurilor de conducere				

Diana IABRAȘU



20

Delia PASCALU



Report privind evaluarea externă a calității academice Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

2. Resurse și spații de învățare Universitatea este un mediu de învățare în care facilitățile, resursele și spațiile de învățare oferite sunt importante în atingerea obiectivelor educaționale. Indica nivelul tău de satisfacție în privința următoarelor:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
11	săli de clasă / amfiteatre (dotări, confort, adecvare, funcționalitate)				
12	laboratoare și spații pentru cercetare (dotări, program, acces)				
13	spații de învățare / săli de lectură (confort, liniște, locuri suficiente, funcționalitate, orar)				
14	software educațional				
15	bibliotecile (dotare, ore de program, amabilitatea personalului)				

3. Program de studii, curricula, oferta de cursuri Indicați, nivelul de satisfacție în privința următoarelor:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
16	relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă				
17	numărul și varietatea cursurilor opționale				
18	numărul și varietatea cursurilor facultative / oferta universității destul de materii opționale?				
19	gradul de libertate în a-ți alege cursurile în acord cu propriile interese și abilități Formarea ta profesională trebuie să cuprindă și competențe generale dezvoltate transversal de-a lungul întregului program de studiu, la majoritatea cursurilor. Indica nivelul tău de satisfacție față de:				
20	dezvoltarea în universitate a abilității tale de a lucra în echipă				
21	Dezvoltarea în universitate a abilităților de comunicare (comunicare interpersonală, realizarea de prezentări, discurs public, exprimare în scris)				
22	Dezvoltarea în universitate a altor abilități de care consideri că vei avea nevoie (ex: leadership, rezolvarea de probleme, spirit critic, creativitate)				

4. Program, flexibilitate Indica nivelul tău de satisfacție în privința modului în care programul și cerințele universității pot fi îmbinate cu alte activități/preocupări ale vieții tale:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
23	adecvarea programului la nevoile și ritmul meu personal				

Diana IABRAȘU

21

Delia PASCALU




Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

24	flexibilitatea traseului de învățare (posibilitatea de a întrerupe și a relua, de a promova mai devreme sau mai târziu anumite discipline)				
----	--	--	--	--	--

5. Eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, profesori Indică nivelul tău de satisfacție în privința următoarelor:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
25	folosirea eficientă a noilor tehnologii (e-mail, site-ul cursului, suport de curs în format electronic, videoprojector, simulări, echipamente multimedia)				
26	prezentarea la începutul primului curs a rezultatelor învățării, utilitatea și importanța cursului, discutarea metodelor de predare-învățare				
27	disponibilitatea cadrelor didactice (de ex: pt a răspunde la întrebări, a oferi consultanță, etc)				
28	abordabilitatea cadrelor didactice				
29	modul în care cadrele didactice motivează, susțin și încurajează studenții în învățare				
30	atitudinea generală a cadrelor didactice față de tine și de colegii tăi				
31	calitatea oportunităților de a pune în practică în situații cât mai aproape de realitate ceea ce înveți (ex: proiecte în companii, internshipuri, practică)				
32	cat de eficient e folosit timpul în activitățile de învățare (ex: laboratoare, seminariile, teme pt acasă)				
33	existența materialelor auxiliare (ex: suport de curs, tutoriale)				

6. Evaluarea studenților Te rugăm să indicîi nivelul tău de satisfacție cu privire la următoarele aspecte ale evaluării:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit
34	obiectivitatea și corectitudinea evaluării și notării				
35	feedback-ului oferit de profesor în scop formativ				
36	procedeele de contestare / reevaluare / mariri de note				
37	echilibrul dintre evaluarea continuă și examinarea finală				

7. Oportunități de învățare extracurriculare Indică nivelul tău de satisfacție în privința următoarelor oportunități extracurriculare:		Foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Foarte mulțumit

Diana IABRAȘU



22

Delia PASCALU



Report privind evaluarea externă a calității academice Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

Reportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

38	Mediulul asociativ studentesc (organizatii studentesti, cluburi sportive studentesti)				
39	Practica in societati comerciale, internshipuri				
40	Accesibilitatea de Implicare in proiecte de cercetare				
41	Sprrijinul si implicarea universitatii in sustinerea diverselor activitati proprii ale studentilor (participarea la concursuri si conferinte internationale, aplicarea la proiecte proprii de cercetare sau de alta natura)				
42	Parteneriatul intre universitate si mediul exterior (firme, institutii, ong-uri)				

9. Comunitatea academica:		foarte nemulțumit	Nesatisfăcător	Satisfăcător	foarte multumit
43	mediul asociativ studentesc ca parte a comunitatii academice (proiectele si activitatile lor, oportunitati de implicare, comunicarea cu organizatiile studentesti)				
44	informarea cu privire la deciziile luate in universitate				
45	modalitatea de alegere a studentilor reprezentanti				
46	sistemul de reprezentare al studentilor (informarea si comunicarea intre reprezentanti si studenti)				
47	Obiceiuri, traditii, instrumente de comunicare in cadrul comunitatii (ex: intalniri, dezbateri, forumuri on-line, sedinte, festivitati de absolvire, baluri de boboci etc)				

Incercuiește varianta pe care o consideri ca ti se potrivește:

48. Sunt mandru ca sunt student la aceasta univeristate si ca fac parte din aceasta comunitate de studenti si profesori. (acord ->dezacord)

Dezacord puternic / dezacord / acord / acord puternic

49. Ai completat vreun chestionar tiparit despre modul cum isi desfasoara activitatea profesorii?

Da/Nu

50. Ce alte tipuri de chestionare ai mai completat cu privire la activitatea in universitate?

.....

Diana IABRAȘU

23

Delia PASÇALU




Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București

10. Intrebări generale despre universitate:		De acord puternic	De acord	Acord	Acord puternic
Te rugăm să indicăm măsura în care ești de acord cu următoarele afirmații:					
51	Am încredere că diploma pe care o voi obține va fi garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață.				
52	Dacă ar fi să aleg din nou, aș alege tot această universitate.				
53	Această universitate este deschisă să primească feedback din partea studenților pentru a se îmbunătăți.				

Observații calitative pe care ai vrea să le oferi:

Diana IABRAȘU



24

Delia PASCALU



VI.5. ANEXA A5 RAPORTUL EXPERTULUI STRĂIN

EVALUATION REPORT - NATIONAL SCHOOL of POLITICAL STUDIES and PUBLIC ADMINISTRATION of BUCHAREST

Written by the short-term foreign expert: Teréz Kleisz Phd



First, I would like to express my thanks to ARACIS for selecting me to be a member of the evaluation committee. I have appreciated the chance to meet the dedicated members of the academic staff and university leadership and management and to explore their qualitative work. Excellent young colleagues from the National School provided translation for me throughout my visit; they helped me with interviewing students and staff members and they kept me informed about the content of plenary meetings and group sessions. I really valued the attentive care and friendly hospitality which I was fortunate enough to enjoy.

- **The efficiency of the institutional procedures of programme quality assurance.**

Mission, Values and Competitiveness:

The National School of Political Studies and Public Administration was launched 19 years ago with the intention to educate a new breed of high quality professionals. The institute's own particular identity has been carved simultaneously with the new political democratic phase in Romania's history. The institution is very committed to serve the transformation of Romanian society through knowledge creation. It aims to generate a "greater public good" by providing research-based and practice-based higher education that will prepare learners for future careers, and even leadership roles. Having talked to a lot of academics and students there it was obvious to me that the university community aspires to build an institution of elite (that is top quality) education, and to win recognition and achieve visibility in Romania and beyond.

This public university does have an Ethic Commission whose Code of Ethics emphasizes a raft of salient values: freedom of expression for academics, quest for truth in research and open publicity of the results, critical thinking, intellectual partnership and cooperation regardless of political opinions or religious beliefs, the principle of non-discrimination and equal opportunities for all students.

Several professors I talked with, stressed the importance of the university's function in fostering public debates on relevant social issues, acting in the role of a public intellectual and educating students to informed citizenship.

The National School offers its degrees in varied and flexible forms. It started by offering MA level education only. Since 1995 BA programmes have been offered, and after 2000 it was possible to undertake doctoral studies too. Apart from the full-time student population a large number of part-time students enroll. These are students who are already in full-time paid employment. MA courses begin at 5 p.m and run until 9 p.m. At present the National School offers day, distance or distance in online system- types of education. Distance-learning centres are operated in Constanta, Iasi, Cluj-Napoca, Craiova and Brasov.

The number of students in 2008/2009 school year was 12, 475.

The university is self-financed in proportion of 63%. (2008).

The University policy to address lifelong learning challenges seems to be working well : online courses and distant learning programs have been provided since 1999. Both BA and MA degrees are offered to learners in this form. In the last 3 years academic programs entirely in English languages were developed. The university has been growing at a constant rate, and a range of new and relevant study programmes and new approaches to teaching have been introduced which show the level of responsiveness to the needs of the nation-state and of the internationalization. The number of faculties and joint MA programmes are on the increase.

In the fields of curriculum development and evaluation the university has developed a wide network of partnerships with foreign specialists and institutions. University of Strasbourg, Paris 1 Panthéon-Sorbonne, University of Athens, University of Wien, EUC NORD Denmark, European Public Law Organisation, EAPAA and Union Institute of the US were mentioned as relevant contributors. Student evaluations and student opinions are taken seriously.

The institution fully embraced the initiatives of Bologna Process, applied the three-cycle degree system and elaborated the common qualification framework. It operates quality assurance procedures, values partnerships and seeks to promote transnational cooperation and mobility.

Each year each faculty (Faculty of Political Science, Faculty of Public Administration, Faculty of Communication and Public Relations, Faculty of Management) has to organise at least one international conference and present research results. All the papers presented must have a reviewed publication.

Another requirement since 2008: Each faculty should publish a piece of bilingual professional literature (one of them should be in an internationally used language) registered in international databases.

The Faculty of Communication operates a publishing house (Comunicare.ro Publishing House) that has CNCIS accreditation and published numerous works of the academic staff and other authors.

One year ago the office of President was established , following a referendum where 65% of the eligible staff members voted and a 95% majority voted in favour of the new position. The President's role was discussed, some thought it needs more clarification, but others agreed that in spite of certain inconsistencies the role may strengthen the doctoral schools and the research-aspect of the university.

The Supervisors' Board of the Doctoral Program involves all the professors of the university and their collective engagement is beneficial for the quality of the doctoral students. Some professors did get the right to supervise doctoral students at foreign universities.

Students in the four doctoral programs enjoy a kind of back-up support that creates opportunities for them to be engaged in international projects and to build professional contacts. Doctoral students involved in the project *"For the Better Doctoral Programmes"* (funded by the EU Structural Fund) agreed to reach the quality indicators pursued by the university framework as well.

The institution created several Research Centres as a sort of laboratory, featuring the collaborative partnerships of professors and Phd- students. The Research Centres are requested to identify and develop reliable programs on an international

scale and the goal is to achieve " National Centre for Excellence" status by 2012. The research activities are supported by ensuring equipment and software licenses.

In the year 2008 33 research projects were submitted for funding and 25 of them were awarded. One year before (2007) out of 29 projects submitted 20 were successful in attracting resources.

The research teams and individual researchers are obliged (according to the Ethical Code)to accept the peer-review system for all research products presented publicly.

At managerial level a Special Office for Research was formed to target the EU Structural Fund and to coordinate the stages of writing and submitting proposals.

Academic competitiveness seems to be in a healthy state as research funding shows.

- **The efficiency of the institutional procedures of ensuring graduation standards.**

Access:

There is a policy for broadening access reflecting social diversity ; Roma students from families with no tradition of higher education, Romanians living in Moldova Republic or in Ukraine, and students whose parents are members of the teaching community in public schools are positively discriminated according to a national policy measure. (no entrance fees, no accommodation costs) .

70 % of scholarship should be given on a social basis. It is granted to students whose parents fit into the category "Fighters for the Victory of the Roman Revolution of December 1989", orphans , students with certain types of illnesses and those coming from low-income families.

There are three forms of scholarships: merit scholarship, study scholarship and social aid scholarship.

The National School still does have a selection procedure was evaluated by several staff members and graduates as worth doing and well-functioning. A knowledge testing in one of three disciplines is needed for an admission to BA, an oral interview and a paper on a free choice topic is required for the MA.

The university has a regulation regarding the examining and grading of students, which is applied rigorously and consistently.

Enhancing employability : The Career Guidance and Counselling Centre, shaped and run by students, functions as a valued student support system. Former and present students were very appreciative of the weekend-trainings that developed their skills to perform well in a job-interview. Each year the survey results taken among the graduates' employment experiences are built into the university' s initiatives to increase contact with the job market.

Investing in relevant field-practice, i.e. internship-offerings (at present at least 2 weeks a year= 80 hours= 3credits) was seen by both the former graduates and employers as a key asset of the National School. The Faculty of Political Sciences has field practice contracts with high profile political institutions like the Parliament, the Romanian Government, the Ministry of Foreign Affairs.

The academic staff maintain good contacts with practitioners in the field of political and business communication, and in other areas of public life. Each year

conferences are organized with the aim of enriching the relationships between staff, students and practitioners. I was interested to see that the category "associate professor" represents not only an academic title, but identifies that sort of a staff member who is a practitioner and a professor simultaneously. Their role was mainly focused on constantly reviewing and evaluating the content of courses as they serve as bridges between the university and the real world.

One way of measuring the quality of graduates is to see how well their skills enable them to adapt to diverse situations. According to the employers the graduates perform well on this dimension. In our meeting, employers agreed that recent graduates are capable of critical approaches to a given topic, and show a considerable degree of responsibility but they lack "endurance" and seem to demand lucrative positions. Companies offer and help to select thesis-themes.

Former graduates expressed the opinion that graduating from the National School has proved prestigious for them and the competences they had acquired enabled them to get high profile jobs in the capital.

- **The efficiency of the institutional procedures of supporting the educational process.**

Composition of the teaching staff.

I found a good mix of very experienced, well-known professors and young lecturers. A lot of former bright students who excelled in research were selected to join the staff. Young staff members (for example at the Faculty of Communication more than half of the academics are under 35) are getting support from the faculty boards to attend international forums, summer schools, and training within the framework of professional continuing education. Young mothers coming back from their maternal leave described the atmosphere as "family-supportive." To my mind these are good examples of investment in the young generation of teacher-researchers.

The academics are well qualified : 70 % of them have a Phd- title, the institutional target is 90 % by 2012. University professors and senior lecturers comprise 44,9% of the teaching staff in 2008/2009. The professional continuing education of the staff is a goal in the Strategy Plan.

A multi-criteria annual evaluation form does exist on each member of academic staff, and this forms a basis for promotion. The National School expressis verbis declared in its Strategical Plan 2008-2012 that applicants for admission into the academic community have to go through a formal recruitment procedure, involving contest and competition. Both teaching and research are required elements of the job - they cannot be separated.

The staff is required to develop teaching material for distance learning students for all the courses they teach.

Students are seen as partners in the educational process. Minimum 2 hours a week from teachers are assigned for academic counselling.

Being a middle -sized university (12-13 thousand students; 1 teacher/ 19 daily education students) has produced very good interpersonal relations between the lecturers and the students : the sense of belonging to the National School's "community" was palpable even for the short time I had a chance to observe.

Transnational exchanges involving academics and students gained a new impetus with joining the EU. The National School has successfully built partnerships with EU universities.

- **The internal evaluation results of the study programmes' quality.**

The study programs fulfil the criteria of the internal regulation on initiation, approval, monitoring and periodical evaluation which guarantees unity of procedures and common standards. The study programs respond to the ARACIS criteria. The ECTS system is applied as well. There is a constant monitoring and getting feedback both from staff and students.

Students' evaluations were very favourable : they rated the quality of programs at an average score of 9 on a scale of 1-10 (when 10 is the best).

The University Charter stresses the right of the students to represent and be represented (in a proportion of ¼ of students in day teaching). The student representatives in the Senate emphasized the importance of the evaluation questionnaires on courses and the transnational mobilities that give an opportunity for comparison of study programmes and therefore stimulate course development.

Learner-centered perspective : Former graduates really valued the personalized teaching methods of the professors, they expressed their thanks that lecturers always made time for their personal and professional development.

A relatively new university regulation requires 50% of attendance even for those students who work as well – according to a 2008 survey the majority of students accepted this rule without any problem.

- **The students' use of the academic infrastructure**

Learning environment: At present the main campus environment offers limited space for learning : the relative lack of classrooms and library facilities is a fact and the leisure infrastructure needs improving as well.

The students I met in the dormitories were satisfied with the living arrangements but in my judgement the older buildings offer very cramped accommodation (4 persons in a room), especially compared to western standards which may pose a problem when the number of incoming Erasmus-students will rise.

At present 532 is the accommodation capacity (11,6 % of daily education students.)

At present 427 PC-s are available to staff and students. The students can use the PCs 12 hours a day. The students have access to over 80 percent of overall PCs, with a general ratio of 10 students per PC and a use ratio of 2 students per PC. The National School grants access to Jstor and EBSCO databases.

Both students and staff seem to miss smaller, cosy spaces for tutorials enabling small groups to meet informally in a workshop fashion.

Moving to the new headquarter next year is going to cure the problem of library and space. The strategy of offering a lot of e-books and journals, databases and software for the students and staff has proved to be a very good one, and compensated for the current deficiencies. Those involved in distance learning were appreciative of the e-learning platforms.

Sport facilities seem to be very limited as well. Students expressed their will to develop the spaces for extracurricular activities.

The utility of the self-evaluation documents in illustrating the institution's capacity to reflect its own possibilities and limits and the way to manage them in order to enforce quality and graduation standards.

I got the Institutional Self-Evaluation Report in English and some other documents (for example The Strategy Plan 2008-2012) were translated for me personally. I was very satisfied with the detailed information. The statements on strategic priorities, goal settings, structures were supported by data, and I could see the evidence-based approach of the document. However, the sizeable number of appendices were not translated into English, therefore I did not have chance to read those and substantiate the written goals and benchmarks.

To my mind the university has created an internal quality culture lately. A very favourable regulating framework, and an efficient and transparent internal structure exists within the institution. A *Commission for Quality Assurance* was established in 2005 with the task of approval and evaluating the academic programmes and shaping and implementing quality assurance policies. So far 15 BA and MA Programs were scrutinized and validated by them.

My impression was that the academics working in the commission and the key persons in the management levels collaborate very efficiently, and the harnessing of quality issues seems to work as a horizontal mainstreaming in the institution.

11 staff member participated in a special training run by ARACIS to acquire advanced skills of internal evaluators. (Within the framework: Quality Assurance in the Romanian Higher Education in European Context. Academic Management Quality Development at Systemic and Institutional Level-May 2009).

There are quality assurance committees at faculty level as well. These bodies were very active in formulating a *Strategic Plan of Quality Assurance* approved in 2008 that prescribes certain objectives to reach by a given time. (ratio of Phd degree holders among teaching staff should be 90 %; admission standards; evaluation fo students' competences; graduation quota; employment quota – i.e. process and outcome indicators.)

It was obvious from the Self-evaluation Report that the criteria concerning an appointment or promotion of full time professors and associate professors are stricter at the National School than the MECI requirements.

- **The credibility of the information disseminated by the institution with regard to the study programmes.**

I have had a chance to read the information brochures targeting international students in English. The Counselling and Guidance Service showed me several flyers and the website they operate, and I found them well- designed and information rich.

The National School promotes a policy of openness towards society.

The main website (www.snspsa.ro) gives detailed information on the mission of the university, the organogram of the institution, the study and research programs, degrees offered, links to the faculty websites and on the admission requirements. Students can get information on assignable credits, the university year's structure, on the fees and scholarships, on the Counselling and Guidance Service.

The academic advertising to the potential students is emphasizing both the university and the distinct educational offer of each faculty.

According to internal regulation the themes and bibliography for entrance examinations have to be published 6 months prior to the examination day and advertised on websites, on media by academic advertising documents.

All students should be informed on course and examination requirements – the Strategic Plan 2008-2012 stipulates this.

Transparency is a policy at the National School. For instance the self-evaluation report on research activities was also posted on the institutional website.

• Good practice aspects

- I was particularly impressed by the e- database on the performance of the academics that gives an up-to-date information to the management (as the academics record themselves their achievements in the following areas: Publications; Contracts (research and consultancy); Projects (successful applications and submitted ones); Research activity indicators (ISI citations); Prospective studies/products; Models, methodologies; Membership in editorial boards of international and national journals; International Awards, Romanian Academy Awards; Disciplines (courses taught); Personal information.

Only certain authorized people can have an access to the data but they are able to use this professional track record when needed promptly and accurately. The same criteria is used for granting academic titles in the university. So the system operates for continuous evaluation, monitoring and promotion as well. It is not only a management technique of control but works as a transparent framework informing the staff on institutional expectations and motivating them to excell.

- The yearly organised practitioners-academics- current students conferences seem to be very effective in terms of both strengthening the links with labour market and generating good internships via former students.
- The Counselling and Guidance Centre (run by 2 lecturers and 25 volunteers) provides a quality support both in professional and academic areas for the students. (Interestingly the missing " psychological counselling"-part was seen by the activists as not part of the Romanian culture, thus not demanded). The

activities of the Centre (tutorial programs, trainings, social and cultural events, data-gathering and information processing) serve the student community very well. Promoting the services would profit from the new WEBpage currently in building.

- I liked the fact that the Chairs can give smaller research grants to students pursuing an interesting theme.

- **Statement related to the confidence granted to the institution**

I propose a "high degree of confidence" grade.

I found the university to be capable of the kind of self-reflection that results in transformed procedures, and in strategies based upon joint planning by staff, students and partners which in turn creates a culture of innovation and quality. The institution consciously strives for excellence, a lot of performance indicators have been invented and constantly used both in planning and implementation.

- **Recommendations for the institution's activity**

-To go on with the constant improvement of the dormitory-area, upgrading the facilities to give more space for individualized living, enhance attractiveness for the foreign students who are used to have more privacy and individual choices when living in dormitories. Sport facilities, green areas, public spheres, internet connections at the rooms, access to virtual libraries, more equipped kitchens, and internal travel support services (between campuses, dormitories) are needed.

Students suggested that online evaluations sheets on courses should be used instead of teacher-disseminated ones. Some follow-up would be advisable whether there are modifications next year.

-The ERASMUS scholarship (300 euros/month) is not substantial enough, could be an obstacle to mobility. The students would need more options to generate sponsorship contracts. I found it startling that companies where the students' parents work are willing to contribute to the scholarships. This situation may not give fair chances to everyone.

Encouraging sport and leisure participation of the students via creating attractive sport facilities.

Student- friendly support structures have to be broadened and developed. (in the area of the administrative units dealing with students' issues as well).

To broaden the existing faculty alumni programs to the level of the whole university and create adequate forms of cooperation for the sake of feed-back and responsiveness, not to speak of university-enterprise collaboration, drawing in more private funds.

I have seen no mention in the university documents on the issue of Validation of Prior Learning. This seems to be on the European agenda, and I suggest the University addresses the matter.

Broaden LLL agenda and create post-retirement opportunities for cultural enrichments.

- **Recommendation to ARACIS**

Organizing the meeting with the employers could not be done in any other way than by inviting those who do maintain a good partnership with the faculties of the university. (70-80 % were former graduates). Thus the evaluation will/may sway to the very positive angle. More varied forms of evaluation should be developed.

Teréz Klein

În cadrul proiectului „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” au fost publicate următoarele lucrări:

Nr. 1/2009 - Indicatori primari și secundari pentru evaluarea calității

Nr. 2/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Politehnica” din Timișoara

Nr. 3/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din Pitești

Nr. 4/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Athenaeum” din București

Nr. 5/2009 - Primary and secondary indicators for quality evaluation

Nr. 6/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Nr. 7/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din București

Nr. 8/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din Craiova

Nr. 9/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Nr. 10/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Nr. 11/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Bioterra” din București

Nr. 12/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București

Nr. 13/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Nr. 14/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Tehnică de Construcții din București

- Nr. 15/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- Nr. 16/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Ecologică din București
- Nr. 17/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Nord din Baia Mare
- Nr. 18/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Artifex” din București
- Nr. 19/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Danubius” din Galați
- Nr. 20/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași
- Nr. 21/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Maritimă din Constanța
- Nr. 22/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța
- Nr. 23/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia Tehnică Militară din București
- Nr. 24/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia Națională de Educație Fizică și Sport din București
- Nr. 25/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Ovidius din Constanța
- Nr. 26/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- Nr. 27/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș
- Nr. 28/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Nr. 29/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca

- Nr. 30/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureș
- Nr. 31/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași
- Nr. 32/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din Petroșani
- Nr. 33/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Emanuel” din Oradea
- Nr. 34/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca
- Nr. 35/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București