

Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul
Superior

ARACIS

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
DIN BUCUREȘTI**

Raport privind evaluarea externă a calității academice

Cuprins

CUPRINS	3
CUVÂNT ÎNAINTE	5
FOREWORD	6
I. INTRODUCERE	7
II. EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE LA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI	10
II.1. Prezentarea generală a instituției	10
II.2. Capacitatea instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București	13
II.2.1. Misiunea, obiectivele și integritatea academică	13
II.2.2. Conducerea și administrația instituției	20
II.2.3. Patrimoniul, dotarea, resursele financiare alocate	25
II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI	33
II.3.1. Conținutul programelor de studii	33
II.3.2. Rezultatele învățării	36
II.3.3. Activitatea de cercetare științifică	37
II.3.4. Activitatea financiară a Academiei	41
II.4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI	43
II.4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	43
II.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	45
II.4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	46
II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	48
II.4.5. Accesibilitatea resurselor destinate învățării	50

II.4.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	52
II.4.7. Transparența informațiilor de interes public	53
II.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației	54
II.5. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII	55
III. CONCLUZII	61
IV. RECOMANDĂRI	63
V. CALIFICATIV	64
ANEXA A1 RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS	65
ANEXA A2 RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII AL ARACIS	69
ANEXA A3 SCRISOAREA DE RĂSPUNS A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI CĂTRE ARACIS	85
ANEXA A4 RAPORTUL DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI LA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI	89
ANEXA A5 RAPORTUL EXPERTULUI STRĂIN	107

CUVÂNT ÎNAINTE

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior derulează, începând cu anul 2009, proiectul „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” - Contract POSDRU/2/1.2/S/1. Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.2. „Calitate în învățământul superior”.

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta o cultură a calității bazată pe o capacitate managerială competitivă pe plan european. La nivel de sistem, aceasta contribuie la proiectarea și aplicarea eficientă a politicilor privind calitatea academică, precum și la perfecționarea metodologiilor, instrumentelor, standardelor și tehnicilor de evaluare externă a calității. La nivel instituțional, ea contribuie la îmbunătățirea calității activității universitare, asigurând evaluatori de calitate, dezvoltarea personalului de conducere din universități, a decidenților și a persoanelor implicate în elaborarea de politici. În plus, prin proiect se dorește dezvoltarea și consolidarea unei orientări pozitive a comunității academice cu privire la procesul de asigurare a calității în învățământul superior (aspecte precum înțelegerea comună a conceptelor de bază, a valorilor, principiilor și mecanismelor etc.), mai ales din perspectiva contextului european extrem de prolific în acest domeniu. Proiectul urmărește, de asemenea, dezvoltarea aspectelor practice ale procesului de asigurare a calității, oferind instituțiilor de învățământ superior un sprijin real în elaborarea și implementarea unor sisteme interne eficiente de asigurare a calității, precum și stimulând cadrul extern de îndeplinire a unei cerințe continue – asigurarea calității la nivel sistemic.

FOREWORD

The Romanian Agency for Quality Assurance in Higher Education is carrying out, as of 2009, the project "Quality assurance in the Romanian higher education in European context. Development of academic quality management at system and institutional level" - Contract POSDRU/2/1.2/S/1. The project is funded by the European Union through the European Social Fund, Sectoral Operational Programme for Human Resources Development 2007 – 2013, Priority axis 1 "Education and training in support for economic growth and development of a knowledge based society", Key area of intervention 1.2. "Quality in higher education".

The project's general objective is to develop a quality culture based on competitive managerial capacity at European level. At system level, this contributes to the efficient design and application of policies on academic quality, as well as to the improvement of methodologies, instruments, standards and techniques of quality external evaluation. At institutional level, it contributes to the improvement of academic activity quality, assuring quality evaluators, the development of managing staff within universities, of decision makers and persons involved in policy-making. Moreover, the project aims at developing and strengthening a positive direction of the academic community with concern to the process of quality assurance in higher education (issues such as common understanding of basic concepts, of values, principles and mechanisms etc.), especially from the perspective of the European context which is extremely prolific in this field. The project also aims at developing practical matters of the quality assurance process, providing higher education institutions with a real support in the elaboration and implementation of efficient internal quality assurance systems, as well as stimulating the external framework of fulfilling a continuous requirement – quality assurance at system level.

I. INTRODUCERE

Evaluarea instituțională externă a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în cadrul Proiectului: „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” – POSDRU/2/1.2/S/1 (Codul 3933), lansat cu ocazia Conferinței ARACIS din data de 10.02.2009.

Activitatea de evaluare externă s-a desfășurat în conformitate cu „Metodologia privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior”, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță, elaborate de Consiliul ARACIS și adoptate prin Hotărâre de Guvern. De asemenea, această activitate a avut la bază „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”, Partea I (Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii) și Partea a III-a (Evaluarea externă instituțională), și „Codul de bune practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România”.

Ca urmare, prezenta broșură a fost elaborată pe baza Raportului de autoevaluare instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București, Raportului de autoevaluare instituțională întocmit de studenți, Rapoartelor de autoevaluare ale celor 3 specializări selectate pentru evaluarea calității, Rapoartelor experților evaluatori din cadrul Comisiei de evaluare externă (numită de Departamentul de acreditare al ARACIS), întocmite în timpul vizitei de evaluare la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București din perioada 26-28 mai 2010, în care se includ: Raportul expertului Comisiei consultative, Raportul expertului Comisiei instituționale, Raportul expertului militar, Raportul expertului străin, prof. univ. dr. Terez KLEISZ, de la Universitatea din Pecs, Ungaria, Rapoartele celor 3 experți de programe, la care se adaugă Raportul celor doi studenți evaluatori și Raportul de evaluare instituțională externă a calității educației la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, elaborat de directorul de misiune și coordonatorul de misiune. De asemenea, la baza elaborării prezentei broșuri se află, în ultimă instanță,

Raportul Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS și Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București.

Scopul evaluării externe instituționale a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București (ANI) a fost acela de a identifica și certifica gradul în care instituția răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea calității în procesul academic și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Vizita pentru evaluarea externă instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București s-a efectuat în perioada 26 - 28 mai 2010 în vederea certificării (reacreditării) acesteia ca instituție de învățământ superior și cercetare, integrată în spațiul european al învățământului superior și cercetării științifice.

Din totalul programelor de studii de licență derulate la ANI, au fost selectate de comun acord cu universitatea, pentru evaluarea calității, următoarele programe: Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații (programe de studii de licență), respectiv Managementul activității de informații pentru securitate națională (program de masterat), ceea ce reprezintă mai mult de 20% din totalul programelor de studii ale universității.

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență

Nr. crt.	Funcția evaluatorului	Numele și prenumele/ Universitatea
1	Director misiune	Prof. univ. dr. Adrian LUNGU – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
2	Coordonator misiune	Prof. univ. dr. ing. Romeo SUSAN – RESIGA – Universitatea “Politehnica” din Timișoara
3	Secretar științific	Șef lucr. dr. ing. Marius LUCULESCU – Universitatea Transilvania din Brașov
4	Student evaluator 1	Virgil SMARANDOIU – Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj - Napoca
5	Student evaluator 2	Bogdan CIOBANU – Universitatea Tehnică Gh. Asachi din Iași
6	Expert străin	Prof. univ. dr. Terez KLEISZ – Universitatea din Pecs
7	Expert Comisie consultativă	Prof. univ. dr. Dana Mihaela GHEORGHE – Universitatea Transilvania din Brașov
8	Expert comisie instituțională	Prof. univ. dr. Emil SCARLAT – ASE din București
9	Expert militar	Prof. univ. dr. Florentin MORARU – ATM din București
10	Expert program – Comunicare și relații publice - informații	Conf. univ. dr. Virgil Ionuț COSTEA – Universitatea Babeș – Bolyai din Cluj - Napoca
11	Expert program – Psihologie - informații	Prof. univ. dr. Marcela Rodica LUCA – Universitatea Transilvania din Brașov
12	Expert program – Științe militare și informații - Managementul activității de informații pentru securitate națională (masterat)	Prof. univ. dr. Nicolae NĂBĂRJOIU – Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat - ORNISȘ și Universitatea Româno-Americană din București

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București se regăsesc în capitolele următoare.

Această broșură conține 5 anexe, în care sunt prezentate copiile xeroxate ale următoarelor documente: Raportul Consiliului ARACIS (Sinteză) (Anexa A.1), Raportul Departamentului de Asigurare a Calității al ARACIS (Anexa A.2), Scrisoarea de răspuns a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București către ARACIS (Anexa A.3), Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București (Anexa A.4) și Raportul expertului străin (Anexa A.5). În anexele A.4 și A.5 se găsesc, în detaliu, constatările, concluziile și recomandările formulate de către studenții evaluatori și, respectiv, de către expertul străin în cursul vizitei de evaluare externă la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București din perioada 26-28 mai 2010.

II. EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE LA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI

II.1. Prezentarea generală a instituției

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București este o instituție de învățământ superior tânără, fiind fondată prin H.G. nr.137/1991, prin care a fost înființată Facultatea de Psihosociologie, instituție militară de învățământ superior, care a funcționat pe lângă Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București. Actul de înființare este considerat a fi H.G. nr. 427 din 04.08.1992, când s-a hotărât înființarea Institutului Superior de Informații, ca instituție militară de învățământ superior de lungă durată, entitate instituțională de sine stătătoare, în subordinea Serviciului Român de Informații. Cu această ocazie, Institutul Superior de Informații preia Facultatea de Psihosociologie, care a funcționat în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București. Prin H.G. nr. 206/1995, Institutul Superior de Informații devine Institutul Național de Informații, cu două facultăți: Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării. În anul 2000, prin H.G. nr. 952, este reorganizat Institutul Național de Informații, acesta devenind Academia Națională de Informații, cu două facultăți: Facultatea de Psihosociologie (specializarea Psihosociologie-informații) și Facultatea de Științe ale Comunicării (specializarea Comunicare socială-informații).

În anul 2009, conform H.G. nr. 353, denumirea Academiei Naționale de Informații se schimbă în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în cadrul căreia funcționează:

- a) Facultatea de Informații, cu specializările Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații;
- b) Secția Studii Universitare de Masterat;
- c) Secția Studii Postuniversitare și Studii Universitare de Doctorat;
- d) Centrul de Cercetări Științifice;
- e) Biblioteca Centrală;
- f) Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- g) Centrele de perfecționare a resurselor umane.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează, în

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

conformitate cu H.G. nr. 82 din 19.01.2006, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat și cursuri postuniversitare de perfecționare pentru cadrele de informații în activitate și în rezervă din Serviciul Român de Informații și alte autorități publice cu atribuții în domeniul securității naționale, astfel:

- studii universitare de licență în domeniul fundamental științe militare și informații cu specializările acreditate, Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații (H.G. nr.749/2009);
- studii universitare de masterat în domeniul fundamental științe militare și informații (Ordinul MECI nr. 4666/2009);
- studii universitare de doctorat în domeniul fundamental științe militare și informații (Ordinul MEC nr. 667 din 28.03.2007).

De asemenea, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” organizează, cu taxă de școlarizare, studii universitare de masterat și studii postuniversitare pentru angajații autorităților și instituțiilor publice, ai organizațiilor nonguvernamentale și ai altor persoane juridice de drept public sau privat române, precum și pentru persoanele fizice cu cetățenie română și cu domiciliul stabil în România.



Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București este o instituție academică de învățământ și cercetare, care promovează performanța în procesul educativ și care deservește un spectru larg de beneficiari din domeniile specifice informațiilor. Academia dispune de o Cartă universitară care respectă legislația și reglementările în vigoare. Carta ANI București este documentul care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare. Periodic, ANI București își propune să îmbunătățească regulamentele de funcționare și procedurile de aplicare și implementare a Cartei. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta și regulamentele specifice. Carta universitară a ANI a fost aprobată de Senatul ANI în 2009 și cuprinde drepturi, obligații, precum și norme ce reglementează viața comunității universitare. Conținutul acesteia se află în concordanță cu prevederile legale instituite la nivel european în domeniul educației și învățământului superior.

Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” respectă transformările importante din sistemul național de învățământ superior după Declarația de la Bologna, când România a devenit membră a „Procesului Bologna”, proces care urmărește să configureze, până în 2010, Spațiul European al Învățământului Superior prin noi realizări și transformări. În plus, există un Regulament de ordine interioară al Academiei Naționale de Informații al cărui conținut corespunde reglementărilor legale în vigoare. Activitatea studenților este reglementată prin: Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților ciclului I (studii universitare de licență) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”; Regulamentul profesional al studenților programului universitar de masterat „Managementul activității de informații pentru securitate națională” în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” și Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” în domeniul științe militare și informații.

Facultatea de Informații are drept conducere colectivă Consiliul profesoral, prezidat de decan. Facultatea este structurată în două catedre, două departamente și un compartiment. Informațiile privind structura și personalul facultății sunt conținute în Statul de funcții al ANI, care este un document clasificat.

Managementul academic este structurat în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 84/1995 și Legea nr. 128/1997) și cu prevederile Cartei Universității, ale Regulamentului de organizare și funcționare al ANI București

și ale Regulamentului de ordine interioară. Ultimele alegeri academice s-au derulat în 2008, respectându-se Regulamentul de organizare și desfășurare al alegerilor din ANI pe baza cărora s-au stabilit Organigrama instituției și componența Senatului, a Biroului de Senat și a altor structuri manageriale la nivel de universitate, facultate sau catedre, respectându-se Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 2538/01.11.2007. În cadrul ANI București, conform Cartei, activitatea managerială se desfășoară la următoarele niveluri decizionale: Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul facultății și Biroul catedrei. Conform Cartei, ANI București este condusă de Senatul universității, prezidat de rector. Senatul Universității funcționează conform Regulamentului de funcționare a Senatului și a Biroului de Senat al ANI București. Rectorul nu este confirmat de MedC prin efectul articolului 135, litera e din Legea 128/1997.

Rectorul este asistat de doi prorectori (unul ales, celălalt numit interimar). Rectorul, prorectorul ales, decanul, secretarul științific și șefii de catedră îndeplinesc condițiile legale, sunt titularizați în învățământul superior potrivit legii și au norma de bază în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Conform organigramei aprobate de Senat, activitatea universității este coordonată de comisii de specialitate.

II.2. Capacitatea instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București

II.2.1. Misiunea, obiectivele și integritatea academică

ANI București funcționează în baza HG nr.568/16.08.1995 privind organizarea studiilor universitare și conform HG nr. 88/2005 privind organizarea studiilor de licență. ANI București funcționează în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei proprii, în acord cu legislația actuală, prevederile Constituției României, Legea Educației Naționale, Legea privind Statutul personalului didactic și cu celelalte acte normative care reglementează sistemul și procesul de învățământ în România. Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cuprinde drepturi, obligații, precum și norme ce reglementează viața comunității universitare și se află în concordanță, prin conținutul său, cu prevederile legale instituite la nivel european, respectiv:

- Declarația de la Bologna – 19 iunie 1999;

- Documente adoptate la întâlnirea universităților europene de la Salamanca – aprilie 2001;
- Reuniunea de la Praga a miniștrilor educației din țările europene – 19 mai 2001;
- Comunicatul Conferinței miniștrilor responsabili pentru învățământul superior, de la Berlin – 19 septembrie 2003;
- Convenția Asociației Europene a Universităților asupra instituțiilor de învățământ superior, de la Graz – 29-31 mai 2003;
- Summitul European al Miniștrilor Învățământului Superior, de la Berlin – 18-19 septembrie 2003;
- Comunicatul miniștrilor educației, de la Bergen – 19-20 mai 2005;
- Reuniunea miniștrilor responsabili pentru învățământul superior din țările care participă la Procesul Bologna, de la Londra – 18 mai 2007;
- Reuniunea miniștrilor responsabili pentru învățământul superior din țările care participă la Procesul Bologna, de la Leuven, Belgia – 28-29 aprilie 2009;
- Conferința ministerială aniversară, găzduită de Ungaria și Austria – 11-12 martie 2010;
- Strategia de Dezvoltare a Ariei Europene de Cercetare Științifică Lisabona.

Carta Universitară a ANI București este cunoscută de membrii comunității universitare și este accesibilă celor interesați. Carta ANI precizează structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul instituției, principiile și normele specifice după care membrii comunității universitare își desfășoară activitatea în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ.

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București



Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

În acord cu prevederile Cartei proprii, Academia Națională de Informații București are ca misiune formarea profesională de nivel universitar, precum și producția de cunoaștere prin cercetare științifică. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” are, în raport cu statutul și competențele sale, următoarele misiuni principale:

- Formarea, specializarea și perfecționarea cadrelor militare de informații, în activitate și în rezervă, pentru nevoile Serviciului Român de Informații și pentru alte autorități publice cu atribuții în domeniul securității naționale;
- Perfecționarea și specializarea, prin studii universitare de masterat și prin studii postuniversitare, în domeniul și specializările acreditate, la cererea Serviciului Român de Informații, a altor ministere, autorități naționale sau pentru pregătirea societății civile în vederea apărării securității și siguranței naționale;

- Pregătirea prin studii universitare de doctorat în domeniul științe militare și informații pentru care este acreditată;
- Asigurarea unei temeinice pregătiri de informații, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru realizarea activităților specifice primei funcții ocupate după absolvire și pentru îndeplinirea atribuțiilor unor funcții de conducere și expertiză în domeniul informațiilor de securitate;
- Realizarea cercetării științifice, potrivit solicitărilor Serviciului Român de Informații, ale altor structuri din domeniul apărării, al ordinii publice, al siguranței naționale, precum și ale unor instituții publice și agenți economici;
- Asigurarea unui nivel calitativ ridicat al învățământului, afirmarea constantă în învățământul universitar românesc, ca forum științific, prin contribuția la păstrarea crezului în identitatea națională și la realizarea idealului educațional, întemeiat pe tradițiile culturii europene, pe valorile democrației euroatlantice și pe aspirațiile societății democratice moderne românești.

În concluzie, misiunea asumată este una de învățământ, cu preponderență, și de cercetare științifică. Conform acesteia, ANI are următoarele obiective:

- Promovează excelența în domeniul învățământului și cercetării prin formare academică inițială și postuniversitară, prin educație pe toată durata vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere;
- Asigură formarea academică a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile acreditate, prin promovarea studiilor de licență, masterat și doctorat;
- Militează pentru îmbunătățirea continuă a conținutului procesului de învățământ prin adaptarea permanentă a ofertei de specializări, prin revizuirea planurilor de învățământ și a programelor analitice, în concordanță cu standardele și perspectivele naționale în domeniile vizate.

Universitatea își perfecționează continuu mediul educațional. Studenții sunt stimulați să asimileze un ansamblu de cunoștințe, capacități și competențe profesionale și civice care să le permită să activeze competent

și responsabil în statul de drept, liber și democrat, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Sistemul de credite transferabile ECTS este implementat de ANI, însă numărul de credite atribuite unor discipline nu reflectă volumul de muncă depus de student în vederea dobândirii competențelor și parcurgerii fiecărui curs în parte. În urma discuțiilor avute atât cu reprezentanți ai conducerii universității, cât și cu reprezentanți ai studenților, s-au primit asigurări cu privire la recalcularea punctelor ECTS în perioada imediat următoare vizitei.

Un element ce a atras atenția tuturor membrilor din echipa de evaluare externă a fost reprezentat de condițiile de promovare a unui an de studiu. Astfel, cursanții sunt nevoiți să obțină notă de trecere la fiecare disciplină prevăzută în contractul de școlarizare. Nu este posibilă promovarea în anul următor de studii în condițiile în care una sau mai multe discipline nu sunt promovate nici după sesiunile de reexaminări - indiferent de ponderea creditelor ECTS alocate respectivelor discipline. În cazul în care la finalul unui an de studii un student rămâne cu o disciplină nepromovată, acesta este exmatriculat, având însă posibilitatea de reînmatriculare în următorul an. Din punctul de vedere al echipei de evaluare instituțională, această situație trebuie reglementată pentru a oferi studenților posibilitatea de a urma un traseu mai flexibil în parcurgerea curriculei.

Standardele profesionale care stau la baza curriculei universitare sunt adaptate valorilor naționale și celor europene în domeniu, reflectând atât nivelul actual al comunității universitare, cât și tendințele de dezvoltare ale acesteia. Standardele impun dobândirea de către studenți a unor competențe de calitate specifice ariei de învățământ, dar și abilități specifice profesiei alese. Prin politicile de recrutare, promovare și perfecționare a cadrelor didactice proprii, universitatea oferă resursele umane necesare formării profesionale universitare și post-universitare, precum și modele de conduită profesională și civică. Acțiunile vizând îndeplinirea misiunii și a obiectivelor asumate se derulează în conformitate cu Planul Strategic al Universității pentru perioada următoare. Elaborarea acestuia a ținut seama de prognozele privind evoluția contextului socio-economic național, de specificul ofertei educaționale a instituției, de resursele umane și de baza materială existentă.

Strategia educațională a Academiei concentrează următoarele obiective:

a) Pregătirea în activitatea informativă a studenților și a cadrelor de

- informații, selecționați pentru prima funcție și pentru funcții de conducere a structurilor de informații la diferite niveluri ierarhice;
- b) Pregătirea personalului pentru funcții de conducere și expertiză de nivel înalt, în domeniul managementului informațiilor și resurselor de informații pentru securitatea națională;
- c) Perfecționarea pregătirii și specializarea personalului în domenii conexe, de interes pentru Serviciul Român de Informații și pentru alte structuri ale sistemului de securitate națională;
- d) Desfășurarea activității de cercetare științifică în domenii de interes ale securității naționale;
- e) Instruirea și perfecționarea pregătirii personalului pentru desfășurarea unor activități în structuri de informații internaționale, prin însușirea procedurilor și standardelor ONU, NATO și UE, inclusiv dezvoltarea competențelor lingvistice, potrivit necesităților impuse de situații și nevoi operative;
- f) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat în domeniile și specializările acreditate;
- g) Pregătirea politico-informativă a personalului selecționat din cadrul Serviciului Român de Informații și din alte structuri sau agenții guvernamentale și nonguvernamentale pentru îndeplinirea responsabilităților specifice funcțiilor de conducere/ management și de expertiză, în domeniul informațiilor de securitate;
- h) Dezvoltarea teoriei și artei informațiilor, compatibile cu cele din structuri de informații moderne, prin elaborarea unor lucrări de referință, necesare structurilor de informații și securitate, în procesul de pregătire a conducerii și de instruire a resurselor de securitate;
- i) Elaborarea de studii de securitate pentru Serviciul Român de Informații și pentru celelalte structuri ale statului, cu atribuții în domeniul securității naționale;
- j) Oferirea de consultanță, sprijin documentar, expertiză și instruire în domeniul informațiilor de securitate, pentru structurile centrale ale Serviciului Român de Informații, instituții guvernamentale și/sau nonguvernamentale;
- k) Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior și cercetare științifică din țară și din străinătate, în scopul creșterii eficienței activității și prestigiului Academiei, în spiritul declarațiilor de la Bologna (1999) și Berlin (2003);

l) Proiectarea și realizarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum și pentru alți beneficiari.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” s-a constituit Comisia de etică universitară, structură ce își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul aprobat de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și are ca principal obiect de activitate analizarea și propunerea de soluții doar în acele situații care nu sunt rezolvate, conform competențelor ce le revin direct altor instanțe ale Academiei.

ANI București dispune de un Cod de etică universitară în care sunt stabilite principiile generale care să conducă la apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Aplicarea Codului de etică universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică a ANI București, alcătuită din toate categoriile de membri ai comunității ANI.

Implementarea Codului de etică în ANI București reprezintă un contract moral încheiat între membrii comunității universitare și însumează idealurile, principiile și normele morale pe care aceștia consimt să le respecte. Principiile conținute în codul de etică urmăresc protejarea valorilor morale fundamentale: libertatea academică, dreptatea și echitatea, meritul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul, toleranța și politețea. Codul de etică nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale ce revin membrilor Academiei. Administrarea și aplicarea codului de etică este atributul Consiliului de etică ce analizează și rezolvă situațiile delicate care pot apărea în relațiile dintre membrii comunității universitare. ANI București dispune de practici și mecanisme pentru aplicarea codului.

Prin aderarea la acest cod, comunitatea din ANI București – corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, activități didactice, cercetare științifică etc.) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, a preveni, a semnaliza și a corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Prin adoptarea acestui cod, comunitatea din ANI București urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică.

În ANI București, auditul academic vizează două componente:

calitatea procesului de învățământ și cercetare și activitatea administrativă. Rezultatele auditului administrativ se concretizează într-un Raport anual, care este dezbătut în Senat și făcut public și într-o raportare semestrială către Rectorul ANI București.

II.2.2. Conducerea și administrația instituției

În cadrul ANI București, conform Cartei, activitatea managerială se desfășoară la următoarele niveluri decizionale: Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Biroul catedrei.

Conform Cartei, ANI București este condusă de Senatul universității, prezidat de Rector. Senatul Universității funcționează conform Regulamentului de funcționare a Senatului și a Biroului de Senat ANI București. Rectorul este stabilit în urma alegerii sale de către Senatul universității. Rectorul este asistat de doi prorectori (unul ales, celălalt numit interimar până la desfășurarea alegerilor pentru locul rămas vacant prin pensionarea fostului deținător al portofoliului) și de directorul general administrativ. Senatul include membri aleși, cadre didactice și studenți în proporție de 25%.

Pentru exercitarea atribuțiilor de conducere în domeniile didactic, de cercetare științifică, administrativ și financiar, Senatul universității are în subordine organisme cu rol consultativ. Pentru exercitarea prerogativelor administrative și luarea deciziilor privind activitatea curentă, Senatul este reprezentat de un Birou al Senatului condus de Rector. Activitatea administrativă a universității este condusă de directorul general administrativ. Rectoratul are în subordine departamente, birouri și compartimente specifice a căror subordonare este definită de organigramă și care au propriile lor regulamente interne.

Direcția Economică include Direcția General-administrativă (Serviciul de Resurse umane, Serviciul Financiar-contabil și Serviciul Tehnic-aprovizionare) și Biroul de audit financiar-contabil. Acestea au fiecare Regulamente de funcționare proprii. Direcția Economică are în subordine Cantina și căminele studențești. Compartimentul financiar al ANI este încadrat cu personal cu pregătire economică superioară. Contabilul șef are studii superioare economice. ANI are buget propriu de venituri și cheltuieli care constituie o parte a bugetului de venituri și cheltuieli al SRI. În acest

buget sunt prevăzute sumele necesare desfășurării în bune condițiuni a activităților instructiv-educative din universitate. ANI are cont propriu în bancă și cod fiscal propriu.

În cadrul ANI este organizat un sistem contabil propriu care se conduce după Legea contabilității și reglementările interne ale SRI; se întocmește bilanț contabil și cont de execuție bugetară la termenele cerute de lege și cheltuielile sunt efectuate în conformitate cu bugetul elaborat și cu legea. Auditul intern financiar-contabil se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Directorului SRI. Controlul financiar preventiv propriu se execută în conformitate cu art. 13 alin. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Auditul financiar se realizează pe baza unui plan de auditare anunțat în prealabil. Rezultatele auditării sunt comunicate universității și sunt analizate în Senat. Pe această bază, se întocmește un plan de acțiuni care se urmărește de către rector. Serviciile administrativ-economice ale ANI București sunt informatizate și dispun de infrastructură software. Apreciem că aceste servicii funcționează corespunzător, la nivelul altor prestigioase instituții de învățământ superior din țară.

Studentii din ciclul de licență nu plătesc taxe. De asemenea, o parte dintre studenții de la ciclul de master sunt finanțați de la buget prin intermediul instituției beneficiare, SRI. Există studenți la master care plătesc taxe ce sunt calculate în funcție de costul orar al școlarizării per student și comparate cu alte taxe plătite în instituții similare. Taxele anuale plătite sunt aduse la cunoștința candidaților la masterat înainte de examenul de admitere. Toți studenții de la licență sunt finanțați de la buget, ANI acordând însă și două forme de burse: burse de merit și burse sociale, conform criteriilor prevăzute în Regulamentul de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material al studenților. Funcționalitatea structurilor ANI București este monitorizată și evaluată periodic de către Comisia de Audit Public Intern care ființează pe baza unui regulament propriu, existând și un Birou de Audit Intern în conformitate cu Legea 672/2002, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 38/2002 și Normele Metodologice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Auditul financiar se face pe baza unui regulament specific.

ANI București își propune ca după promulgarea noii Legi a Educației Naționale și a celorlalte pachete legislative să revizuiască actuala Strategie de dezvoltare până în anul 2012, în acord cu noile realități economice și sociale. Se are în vedere de asemenea creșterea rolului calității în actul de predare și cercetare, în evaluarea personală, și creșterea răspunderii personale și a implicării în promovarea excelenței. Rezultatele obținute de către ANI București în toate domeniile (învățământ, investiții în infrastructură și echipamente) precum poziția ocupată în peisajul instituțiilor de învățământ superior militar, reflectă faptul instituția practică un management performant și că el este sustenabil și în viitor.

Orice modificare a structurii organizatorice a Academiei se poate face cu aprobarea Serviciului Român de Informații și a Senatului universitar în funcție de modificările aprobate ale activității academice, de evoluția comenzii sociale și de necesitățile exprimate sau implicite ale unei bune funcționări a întregului ansamblu universitar. Funcționarea structurilor organizatorice este realizată prin dependențele din organigrama ANI București.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților din ANI București, a rezultat că alegerea reprezentanților studenților în consiliile facultăților și în Senatul universității se face în conformitate cu regulamentul în vigoare. Reprezentanții studenților în structurile de conducere ale ANI București trebuie să fie integraliști și să aibă îndeplinită condiția unei medii minime. Studenții apreciază că majoritatea inițiativelor supuse discuției în consiliile facultăților au avut succes.

Membrii structurilor de conducere academică se aleg, la toate nivelurile, de către membrii comunității universitare, prin vot secret. Admiterea în comunitatea academică se face pe baza activității didactice și de cercetare științifică. Rezultatele activității didactice și științifice se fac publice prin rapoarte anuale de evaluare internă a calității educației. Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare este evaluată periodic. Senatul apreciază periodic activitatea structurilor universitare, potrivit standardelor proprii sau celor naționale.

Structurile organizatorice ale ANI București se bucură de un grad relativ de autonomie organizatorică și funcțională, care constă în dreptul de a:

- stabili propriile structuri;
- elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- selecta, evalua și promova personalul didactic, personalul de cercetare, studenții, precum și personalul auxiliar și administrativ.

Structurile organizatorice ale ANI, persoanele care ocupă funcții de conducere academică și conducătorii compartimentelor administrative respectă următoarele principii fundamentale:

- principiul independenței intelectuale și morale față de orice activitate politică sau grup de interese;
- principiul libertății de gândire și exprimare în activitatea academică;
- principiul toleranței și al deschiderii spre dialog;
- principiul respectului față de competența profesională și științifică a membrilor comunității academice și a altor comunități științifice și de cercetare;
- principiul deschiderii, fără discriminare, spre comunicare.

Spațiul academic al Academiei este inviolabil și nu poate fi utilizat pentru activități sau confruntări ale partidelor politice sau ale altor grupări sau organizații care promovează interese, ideologii sau activități politice. Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice publice sau private se poate face numai cu aprobarea Senatului ANI București sau, prin delegare, cu cea a Consiliului academic, Rectorului, Președintelui universității, prorectorilor. Deciziile privind activitățile academice, politicile de personal, activitățile economico-administrative, activitățile privind asigurarea calității sunt luate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiile autonomiei universitare, prin respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare internă al ANI București, de către organele colective de conducere alese (Senat, Consilii ale facultăților, catedre). Deciziile privind activitățile tehnico-administrative se iau la propunerea Consiliului de administrație și se aprobă de către Senat.

Conducerea executivă și rezolvarea operativă și eficientă a problemelor cerute de activitățile curente din cadrul universității, la nivelul diferitelor structuri organizatorice revin Rectorului, prorectorilor, secretarului științific, decanilor, prodecanilor și secretarilor științifici ai facultăților, secretarului șef al universității, șefilor de catedre, coordonatorilor de departamente așa cum sunt cuprinși în organigrama ANI București, în concordanță cu

prevederile legislative sau prin hotărâri ale Senatului sau prin Regulamentul de organizare și funcționare internă al ANI București.

Academia Națională de Informații are un Plan Strategic întocmit pentru perioada 2006-2010, elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale ordinelor directorului SRI. Planul Strategic răspunde nevoii încadrării învățământului universitar de informații în sistemul învățământului universitar național, racordării acestuia la exigențele învățământului european și este adus la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Prevederile Planului operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru anul universitar 2009-2010 derivă din conținutul Planului Strategic de dezvoltare a instituției în perioada 2006-2010 și detaliază activitățile principale și măsurile care urmează a fi întreprinse pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate a învățământului și cercetării științifice în perioada la care se referă. Planul strategic și planurile operaționale anuale sunt în concordanță cu evoluția și contextul învățământului economic superior național și european și sunt cunoscute de toți membrii comunității universitare. Acestea sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizate în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice. Planul strategic cuprinde obiectivele asumate de ANI București, în vederea dezvoltării și amplificării rezultatelor pozitive obținute în universitate în perioada anterioară, cât și atingerii unor ținte noi impuse de integrarea învățământului superior românesc în cel European.

ANI București are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Compartimentul de Audit Intern. Direcția Generală Economico - Administrativă din ANI București elaborează la începutul anului proiecte de venituri și cheltuieli, pe obiective, iar la sfârșitul anului rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul ANI București. Activitățile Direcției Economice și ale Direcției Administrative din ANI București sunt analizate din punctul de vedere al performanțelor înregistrate și sunt supuse unui proces de îmbunătățire continuă.

II.2.3. Patrimoniul, dotarea, resursele financiare alocate

ANI București este posesoarea unui campus universitar unde au loc majoritatea activităților organizate de instituție. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, spațiile destinate activităților de învățământ (săli de curs și seminare, laboratoare, zona de conferințe) sunt dispuse pe o suprafață de 10.108 m² și sunt amplasate în clădiri încălzite central și climatizate. Academia asigură spații de învățământ și cercetare în conformitate cu normele în vigoare. Dispune de o zonă de conferințe reprezentată de aula universitară cu 180 locuri pe scaune cu măsuțe individuale; 3 amfiteatre (cu un număr de locuri de 130, 70 și respectiv 50), cu măsuțe rabatabile atașate la scaune; 4 săli cu sisteme multimedia, fiecare având câte 50 de locuri. Amfiteatrele și sălile de curs sunt utilizate cu videoproiector și calculator (laptop). Zona de conferințe dispune de un sistem audiovideo propriu, format din sistemul audiovideo, din corpul A, care permite susținerea de prelegeri simultan în cele trei săli ale zonei. Sistemul este conceput astfel încât să deservească un auditoriu format din 250 de persoane. Camerele video și transmiterea în timp real permit ca dintr-o singură sală să se realizeze un dialog permanent între auditoriu și cel care conferențiază. Infrastructura cuprinde pentru fiecare sală sisteme audiovideo de ultimă generație, sisteme multimedia de gestionare a activității interactive prin care se realizează comutarea între cele trei săli de la pupitrul celui care conferențiază. În sala principală, sistemul de monitorizare conține o stație multimedia cu ecran Picture In Picture ce permite monitorizarea și comutarea dialogului între cele trei săli.

Academia dispune de un laborator de limbi străine foarte modern și de trei laboratoare de informatică. Laboratorul de limbi străine este dotat cu un sistem audiovideo analogic, cu o capacitate de 24 de posturi. Fiecare pupitru are instalat câte un casetofon special cu patru piste (două – pentru programele date de profesor și două – de lucru pentru studenți), cască și monitor TV de înregistrare - redare audio. Fiecare student lucrează independent, în ritmul său, la rezolvarea programului primit. În felul acesta se realizează o individualizare maximă a procesului de predare-învățare.



Amfiteatru



Laboratorul multimedia de învățare a limbilor străine

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Activitatea studenților este permanent monitorizată de profesor. Laboratorul multimedia de învățare a limbilor străine este un mijloc eficient de învățământ cu ajutorul căruia procesul de predare-învățare a unei limbi străine își atinge mai rapid obiectivele propuse. Ușor de manevrat, cu posibilități multiple de realizare a unor programe variate, este un instrument util atât pentru profesori, cât și pentru studenți. Se pot executa, simultan, patru programe video, audio, video și audio, program TV sau imagini scanate și pot lucra, în același timp, doi profesori cu două grupe și două programe diferite.

Sistemul informatic al ANI este funcțional doar în anumite zone ale campusului universității. Universitatea are web-site, cu informații actualizate periodic, încorporat în site-ul Serviciului Român de informații. Exploatarea rețelei INTERNET și INTRANET prin serverele ANI București asigură o navigare restricționată în rețeaua academică.

Academia Națională de Informații dispune de o bibliotecă, înființată în anul 1993 ca bibliotecă universitară de drept public, menită să asigure baza documentară necesară proceselor de învățământ și cercetare și care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale. Biblioteca ANI este specializată pe profilul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, având o politică de achiziții conturată pe profil enciclopedic.



Biblioteca Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București

Obiectivul principal al activității bibliotecii este îmbogățirea permanentă a resurselor informaționale pentru a răspunde intereselor de studiu ale beneficiarilor bibliotecii.

Dezvoltarea colecțiilor a fost posibilă prin:

- achiziții curente de documente editate în țară și în străinătate (începând cu anul 1995 au fost contractate, anual, abonamente la periodice reprezentative românești și străine);
- donații de la diverse instituții și cadre universitare;
- transfer de cărți și periodice de la alte biblioteci universitare.



Sala de lectură

Biblioteca deține peste 45.000 de titluri (cărți, publicații periodice, alte tipuri de documente), cu ajutorul cărora se asigură integral nevoile de documentare pentru toate tipurile de discipline de studii universitare și de masterat, precum și pentru elaborarea de referate, lucrări de licență, proiecte de cercetare. Bibliografia disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ este acoperită de publicațiile aflate în colecțiile proprii. Toate documentele sunt depozitate în spații adecvate.

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Lucrările de referință, care sunt foarte solicitate de beneficiari, se află în sala de lectură, la raft, permițându-se astfel accesul direct la publicațiile respective.

Biblioteca are contractate abonamente la publicații periodice românești și străine, astfel:

Publicații contractate prin biblioteca universității

Abonamente	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Publicații românești	33	21	14	21	23	38
Publicații străine	26	26	17	18	19	13

Biblioteca este încadrată cu personal de specialitate, având studii superioare sau medii de profil (biblioteconomie sau filologie). Biblioteca dispune de soft specializat (ISIS) și permite accesul la baze de date specifice. De asemenea, biblioteca găzduiește numeroase conferințe, simpozioane, întâlniri cu diverse personalități din viața politică și culturală românească și lansări de carte. Suprafața totală ocupată este de 369,35 m² având următoarea destinație:

Destinația spațiilor bibliotecii universității

Denumire spațiu	Suprafață (m ²)
Sală de lectură	216,50
Depozite de publicații	125,00
Stand de carte	12,65
Birouri	15,20

Ca unități de sprijin pentru desfășurarea procesului de învățământ la indicatori calitativi corespunzători standardelor învățământului universitar, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” dispune de o editură ce desfășoară activități destinate editării lucrărilor de specialitate ale Serviciului Român de Informații, ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pentru procesul de învățământ, editura asigură publicarea:

- lucrărilor în sprijinul învățământului (manuale, cursuri, îndreptare, culegeri de texte, suporturi de curs, culegeri de teste);
- lucrărilor destinate dezvoltării cunoașterii științifice (cărți, culegeri de cercetare științifică, compendii sau monografii, lexicoane, dicționare);
- publicațiilor periodice;
- altor lucrări (diplome, programe de desfășurare a diferitelor manifestări etc.).

Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este dotată în prezent cu echipamentul digital de ultimă generație și beneficiază de o resursa umană înalt calificată pentru activitatea de editare și tipărire.

Academia Națională de informații dispune și de o Bază sportivă și de instrucție, compusă din:

- teren de fotbal gazonat cu o suprafață de joc de 80x40 m;
- pistă de atletism de 300 m lungime, acoperită cu zgură;
- două terenuri de tenis de câmp cu suprafață de joc din zgură;
- sală de jocuri sportive: baschet, volei, badminton, tenis de câmp, tenis de masă;
- sală de fitness;
- sală de body-building.

Pe bază de acord se folosesc poligoane de trageri, bazine de înot și alte facilități oferite de instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Rețeaua de calculatoare ANI București dispune de peste 80 PC-uri și 3 laboratoare de informatică la care au acces toți studenții.

Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București



Sala de jocuri sportive din cadrul Bazei sportive și de instrucție



Sala de fitness din cadrul Bazei sportive și de instrucție

Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare cu tehnică de calcul corespunde nevoilor rezultate din tematicile cursurilor și ale programelor de studii.

Universitatea nu are un departament de imagine care să funcționeze în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În baza celor prezentate anterior, se poate aprecia că ANI București dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. Baza materială a ANI București corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ, săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare utilizate în cadrul ANI București este în conformitate cu normativele în vigoare. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Activitatea financiară a ANI București are ca obiectiv asigurarea unui buget anual capabil să susțină programul echipei manageriale și utilizarea judicioasă a resurselor existente. În acest scop se are în vedere:

- menținerea unui număr minim de studenți bugetați și cu taxă la cele trei forme de învățământ;
- creșterea numărului de studenți la masterat și doctorat;
- asigurarea unor resurse extrabugetare;
- creșterea numărului și a valorii proiectelor de cercetare contractate;
- gestionarea responsabilă a veniturilor pentru asigurarea tuturor cheltuielilor de personal, burse, precum și cele necesare cheltuielilor materiale pentru buna desfășurare a activității didactice și administrative;
- redimensionarea schemelor de personal didactic auxiliar și administrativ și stabilirea bugetul fiecărui compartiment în funcție de volumul activităților și nu de numărul angajaților;
- inițierea unui program special de atragere de noi fonduri prin sponsorizări și donații pentru sprijinirea activităților didactice (burse), științifice și socio-administrative.

Taxele școlare calculate la nivelul ANI București nu depășesc costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de

la buget, pentru domeniile similare. Modul de utilizare a taxelor nu este făcut public, după cum nici bugetul total al instituției nu este public, din rațiuni care țin de specificul academiei.

Activitatea didactică la nivelul programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietatea SRI și date în administrare universităților: săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare pentru disciplinele din programele de studii, laboratoare de cercetare, dotate corespunzător cu echipamente de laborator, tehnică de calcul, sisteme multimedia etc. Pentru cazarea studenților săi, ANI București dispune de cămine, cu o capacitate care acoperă mulțumitor necesarul de locuri de cazare. ANI dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru spațiile de cazare, în concordanță cu veniturile previzionate. Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, flip-chart). Laboratoarele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și echipamente de cercetare completate în anii 2007 și 2008 la nivelul acestor ani.

ANI nu dispune de Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), ca structură autonomă în cadrul Academiei.

II.3. Eficacitatea educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București

II.3.1. Conținutul programelor de studii

ANI București are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților și cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare. Politica de selecție și admitere la studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat, precum și la studiile universitare de doctorat este stabilită prin ordine interne specifice Serviciului Român de Informații și este adusă la cunoștința publicului larg prin mijloace publicitare, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursurilor de admitere. În baza ordinelor, la începutul fiecărui an, Academia Națională de Informații

„Mihai Viteazul” lansează oferta educațională valabilă pentru următorul an universitar. Această ofertă este adusă la cunoștința publicului larg, pe următoarele canale de comunicație:

- site-ul Serviciului Român de Informații, www.sri.ro;
- publicarea în presa centrală („Adevărul”, „România liberă”, „Libertatea”);
- publicarea în presa și la radioul locale, prin unitățile teritoriale ale Serviciului;
- afișare la sediul instituției.
- ANI București are elaborate și aplică regulamente pentru admiterea la toate formele de învățământ astfel:
- Ghidul candidatului la concursul de admitere în învățământul universitar de licență;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de masterat în ANI București;
- Metodologie de admitere la studiile doctorale în ANI București.

Toate detaliile privind probele de concurs, condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului se pot obține și pe site-ul Serviciului Român de Informații (www.sri.ro). Examenele de admitere se desfășoară în conformitate cu Metodologia de admitere elaborată în conformitate cu ordinele ministerului de resort. Probele de admitere urmăresc testarea nivelului de cunoștințe specifice specializării pentru care se susține concursul de admitere (psihologie, istorie, limba și literatură română) la studiile universitare de licență, precum și cunoștințe/ competențe de cultură generală și limbă străină la studiile universitare de masterat.

Studiile universitare de doctorat se organizează în forma de învățământ fără frecvență. Se recomandă instituției evaluate orientarea către forma de pregătire doctorală cu frecvență, date fiind avantajele dovedite pe care această formă de pregătire le are în raport cu forma de pregătire fără frecvență.

Programele de studii universitare organizate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt prezentate sub forma unor pachete de documente ce cuprind obiectivele generale și specifice ale fiecărui program, planurile de învățământ, precum și programele analitice aferente. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu legislația specifică învățământului superior aflată în vigoare.

Începând cu anul universitar 2007-2008, la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, se organizează și se desfășoară următoarele programe de studii:

- a) Studii universitare de licență, în domeniul științe militare și informații cu două specializări acreditate și anume, Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații;
- b) Studii universitare de masterat în domeniul științe militare și informații și având următoarele programe:
 - Masterat profesional: „Managementul activității de informații pentru securitate națională”, în scopul dobândirii de competențe profesionale, necesare exercitării activităților de ofițer operativ de informații;
 - Masterat de complementaritate, în scopul aprofundării cunoștințelor în domeniul studiilor universitare de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică pentru trei programe:
 - „Managementul educațional în cultura de securitate”
 - „Managementul informațiilor în combaterea terorismului”
 - „Managementul informațiilor de securitate națională”
 - Masterat de cercetare, în scopul aprofundării cunoștințelor în domeniul studiilor universitare de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică pentru angajații Serviciului Român de Informații pentru două programe:
 - „Psihologie-informații”
 - „Comunicare și relații publice-informații”

c) Studii universitare de doctorat în domeniul științe militare și informații.

Studiile universitare de licență desfășurate în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, prin standardele îndeplinite, asigură posibilitatea continuării studiilor universitare prin studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat, principalele argumente fiind legate de faptul că:

- misiunea de învățământ și cercetare științifică asigurată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este în acord cu

nomenclatorul național de calificări, se raportează la obiectivele de învățământ și cercetare științifică și cerințele Serviciului Român de Informații;

- toate posturile didactice de predare și seminarizare sunt constituite conform normelor legale;
- Academia dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul de studii universitare de licență, masterat și doctorat, pentru specializările și programele acreditate.

Programele de studii sunt revizuite periodic, la nivelul titularului de disciplină, al catedrei, al facultății și departamentului, împreună cu studenții, pe baza propunerilor absolvenților și ale reprezentanților beneficiarilor și eșaloanelor superioare.

II.3.2. Rezultatele învățării

Rezultatele studenților sunt consemnate de examinatori în cataloage tipizate, în ziua susținerii examinărilor respective. La secretariat există centralizatoare pentru fiecare an de studii, precum și registre matricole completate la zi. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă, care este completată și eliberată la finalizarea studiilor, concomitent cu diploma de licență și suplimentul la diplomă. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare cu absolvenții și cu angajatorii absolvenților ANI București, în data de 27 mai 2010, s-au desprins următoarele concluzii :

- Absolvenții ANI București au o bună pregătire profesională, care le permite integrarea relativ rapidă în activitatea companiilor care îi angajează. Totuși, se remarcă un ușor declin în pregătirea profesională a generațiilor din ultimii ani față de generațiile anterioare;
- Este apreciată ca pozitivă experiența efectuării practicii în cadrul structurilor angajatoare;
- Trebuie cultivată capacitatea absolvenților de a conduce raționamente individuale, prin îmbinarea inovativă a cunoștințelor dobândite la cursurile de specialitate;

- Angajatorii apreciază colaborarea bună cu cadrele didactice de la ANI București în activitățile de pregătire tehnică a viitorilor ofițeri;
- Este de apreciat cadrul formal de dialog permanent între angajatori și factorii responsabili din ANI București în ceea ce privește modernizarea/ actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Se remarcă disponibilitatea ANI București de a dezvolta cursuri noi, la solicitarea/ sugestia angajatorilor;
- Din discuțiile cu studenții a rezultat că toți absolvenții se angajează.

Din discuțiile membrilor comisiei de evaluare cu reprezentanți ai studenților din ANI București, s-a desprins concluzia că evaluarea cadrelor didactice și a conținutului/ nivelului disciplinelor predate se face semestrial, după sesiunile de examene. Studenții identifică profesorii pe care îi consideră drept repere morale și profesionale, dar și profesorii ale căror performanțe nu se ridică la nivelul așteptărilor.

Din discuțiile cu reprezentanții studenților a rezultat că o majoritate covârșitoare a acestora apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de ANI București, precum și propriul traseu de formare. Totuși, evaluatorii studenți nu au putut identifica un demers de evaluare obiectivă a gradului de satisfacție al tuturor studenților din ANI București.

II.3.3. Activitatea de cercetare științifică

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” face parte din Sistemul național de cercetare-dezvoltare, ca instituție de învățământ superior acreditată și, începând cu anul 2004, în cadrul Academiei, s-a pus un accent deosebit pe activitatea de cercetare științifică universitară din perspectiva cercetării fundamentale și aplicative. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de cercetare științifică din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Declarativ, activitatea de cercetare științifică este o componentă de bază a misiunii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, constituie fundamentul procesului de instruire a tuturor categoriilor de cursanți și se desfășoară sub următoarele forme:

- a) cercetare fundamentală;

- b) cercetare aplicativă;
- c) inovare.

În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” funcționează, din anul 2008, Centrul de Cercetări Științifice. Menirea sa este de a desfășura activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul informației de securitate și în domeniile conexe, în vederea susținerii procesului educațional din Academie și a valorificării rezultatelor în programele naționale și europene de cercetare-dezvoltare sau în cadrul acțiunilor în parteneriat. De asemenea, Centrul elaborează studii, efectuează documentare științifică, oferă consultanță și expertiză pe probleme specifice domeniului informațiilor pentru structurile de conducere din Serviciul Român de Informații, precum și pentru alte structuri din cadrul Sistemului Național de securitate, instituții publice și agenți economici.

Centrul de Cercetări Științifice participă, sub coordonarea rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la organizarea și desfășurarea de manifestări științifice – sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde, dezbateri pe teme de securitate și informații, cu participare națională și internațională, care vizează realizarea dialogului științific între specialiști. În conformitate cu H.G. nr. 551/2007 Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost atestată ca instituție de cercetare-dezvoltare, prin Decizia nr. 9729 din 17.09.2009 a Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Se recomandă întreprinderea tuturor demersurilor necesare acreditării sale ca instituție de cercetare-dezvoltare.

Proiectele de cercetare desfășurate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt finanțate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care este și principalul beneficiar al rezultatelor cercetării. Proiectele de cercetare-dezvoltare derulate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ultimii cinci ani sunt următoarele:

1. 2006-2008, Proiect dezvoltat pe programul Cercetare de excelență cu tema „Cercetări privind răspunsul și reziliența populației din România la situațiile de risc asociate terorismului și crimei” – realizat în colaborare cu Academia Tehnică Militară București (în calitate de conducător de proiect), Academia Forțelor Terestre Sibiu și Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” București. Proiectul are ca obiectiv final obținerea unui „ghid” pentru instruirea populației privitor la situațiile

legate de terorism și crimă.

2. 2005-2007, proiect de cercetare-dezvoltare pe programul Securitate, cu tema „Elaborarea unui sistem decizional destinat optimizării capabilităților pentru acțiuni specifice de nivel tactic din domeniul apărării și siguranței naționale”, realizat în colaborare cu Academia Forțelor Terestre Sibiu (ca și conducător de proiect), Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Universitatea Navală Constanța, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu. Proiectul are ca obiectiv general optimizarea deciziei privind selecția personalului și a tehnicii pentru activități desfășurate în condiții de incertitudine.

3. 2006-2007, grant CNCIS cu tema „Identificarea nivelului de cunoaștere a fenomenului terorist de către tinerii din România. Elaborarea și aplicarea unui model de educație antiteroristă”. Proiectul are ca obiectiv dezvoltarea conceptelor legate de cultura de securitate la tinerii din România.

Valorificarea cercetării

Procesul de învățământ constituie principala formă de valorificare a cercetării științifice, realizată de cadrele didactice. Sunt puse la dispoziția studenților manuale și culegeri, elaborate de personalul didactic și tipărite în cadrul Editurii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” editează, periodic, următoarele publicații:

- Buletinul de informare profesională „Patrie și Onoare” (document clasificat);
- Revista Română de Studii de Intelligence.

Articolele și studiile regăsite în paginile acestor publicații sunt semnate de cadre didactice, cursanți ai programelor de studii universitare de masterat și doctoranzi ai Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, precum și de personalități ale vieții științifice și universitare civile, ceea ce le face competente pe piața de publicații în domeniu. Cadrele didactice ale Academiei au desfășurat o vastă activitate publicistică ce s-a concretizat în lucrări editate la Editura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și în alte edituri recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul

Superior (CNCSIS), cum ar fi Editura Tritonic, Polirom, Nemira etc., fapt ce dovedește calitatea științifică a acestora, precum și credibilitatea autorilor.

În ultimii ani, se remarcă o creștere a numărului participărilor cadrelor didactice din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” la sesiuni științifice la nivel național, naționale cu participare internațională sau internaționale. De menționat participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări organizate de universități de prestigiu din SUA, Republica Elenă, Republica Cehă, la sesiuni naționale cu participare internațională din cadrul Universității București, Universității Politehnica București, Universității „Dimitrie Cantemir” București etc. De asemenea, cadrele Academiei au luat parte și la sesiuni științifice ale instituțiilor militare (Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Academia Navală Constanța, Academia Forțelor Terestre Sibiu, Academia Tehnică Militară), problematica abordată fiind cea legată de domeniul securității naționale. În acest fel, s-a promovat și se promovează instituția ca expert în domeniul securității naționale, în societatea civilă.

II.3.4. Activitatea financiară a Academiei

ANI București are un buget propriu, planificat anual, constituit atât din alocații bugetare cât și din surse proprii și dispune de un patrimoniu primit în folosință, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare. Departamentul Economic este condus de contabilul șef, subordonat Rectorului și are în componență un Birou Financiar - Contabilitate. Încadrarea cu personal de specialitate a Departamentului Economic corespunde cerințelor legale, din punct de vedere al numărului total al posturilor și al celor cu studii superioare. Direcția economică cuprinde Serviciul financiar și Serviciul contabilitate. Sarcinile, competențele și responsabilitățile ce îi revin direcției economice sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare al ANI București.

Academia dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Serviciul Român de Informații) și care este respectat în mod riguros. Datorită specificului Academiei, învățământul este în totalitate finanțat de la bugetul de stat, pentru studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat pentru nevoile Serviciului Român de Informații și cursurile de perfecționare. Instituția realizează venituri din activități de învățământ (masterat, doctorat, admitere, eliberări documente) care sunt reținute ca venituri proprii și sunt utilizate strict pentru finanțarea

acestora. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea Academiei. Spațiile, cu toate dotările necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ, sunt în administrarea Serviciului Român de Informații și se află în folosință la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

În anul 2009, Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” i-a fost repartizată finanțare prin Legea bugetului de stat pe anul 2009, nr. 18/2009 și Ordonanța Guvernului nr. 19/2009. Din totalul creditelor bugetare aprobate pentru anul 2009, cheltuielile cu salariile cadrelor didactice reprezintă 45%, cheltuielile de personal 83,19%, cheltuielile materiale și servicii 14,16%, cheltuielile cu asistența socială 1,57%, cheltuielile pentru investiții 0,97% și cheltuielile privind transferuri între unități ale administrației publice 0,02%, cheltuieli burse studenți 0,09%. Bugetul repartizat la cheltuielile de personal este suficient pentru acoperirea tuturor drepturilor bănești legal cuvenite personalului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”. Din totalul veniturilor, 35% se utilizează pentru dezvoltarea bazei materiale, studenții fiind informați în legătură cu acest lucru. Taxele de studii pentru programele de studii universitare și postuniversitare destinate societății civile au în vedere cheltuielile medii pe student pentru învățământul de la bugetul de stat și sunt aprobate de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Veniturile sunt reflectate pe fiecare sursă de finanțare, iar cheltuielile nu depășesc creditele bugetare alocate, asigurându-se permanent o funcționare sustenabilă. Se prevede și o repartitie a fondurilor utilizate din taxele încasate. Senatul ANI București analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli. ANI București dispune de cod fiscal și conturi bancare. ANI București are organizată contabilitate proprie, atestată prin Registrul inventar, Bilanțul contabil, Contul de execuție bugetară și Raportul de gestiune. Din aceste documente rezultă că efectuarea cheltuielilor s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare privind folosirea fondurilor publice, proveniența și destinația veniturilor precum și caracterul non-profit al Universității. La nivelul ANI București este organizată o contabilitate proprie, în compartiment distinct, cu personal încadrat în conformitate cu normele legale în vigoare și adaptată la specificul instituției.

Contabilitatea, ca activitate specializată în evaluarea, cunoașterea, gestionarea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor din activitatea de bază, oferă ordonatorului de credite

informațiile cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a rezultatului execuției bugetare și a administrării patrimoniului propriu precum și a poziției financiare în orice moment. Activitatea economico-financiară efectuată de către personalul compartimentului financiar-contabil este reflectată în indicatorii din Bilanțul Contabil și rezultatele din Contul de Rezultat Patrimonial, Situația Fluxurilor de Trezorerie, Structura activelor și Contul de Execuție Bugetară. Veniturile și cheltuielile sunt armonizate cu obiectivele propuse a fi realizate, ca urmare a gestionării activității de învățământ superior și de cercetare. Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturile bancare, conform raportului de execuție bugetară cu respectarea strictă a disciplinei financiare.

ANI București are organizat auditul intern financiar-contabil, care se desfășoară pe baza programelor de audit. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției, în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal și a Raportului financiar. Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului financiar sunt analizate și aprobate de Senatul universitar. Fiind instituție publică, ANI este supusă controlului anual al Curții de Conturi. Universitatea nu a fost audiată financiar de nicio altă instituție externă.

II.4. Managementul calității la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

II.4.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, furnizate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cuprinde o structură organizațională, precum și un ansamblu de reguli (criterii) și principii referitoare la:

- a) politicile, strategiile și procedurile necesare asigurării calității;
- b) mecanismele de aprobare, evaluare periodică și monitorizare a programelor de studii;
- c) evaluarea studenților pe baza unor criterii, reguli sau proceduri bine cunoscute și aplicate consecvent;
- d) asigurarea calității corpului profesoral;
- e) asigurarea resurselor didactice adecvate fiecărui program de studiu cuprins în oferta educațională a Academiei;
- f) asigurarea accesului studenților / cursanților la resursele informaționale;
- g) colectarea, folosirea și analizarea informațiilor în scopul asigurării unui management eficient al programelor de studii;
- h) publicarea informațiilor actualizate, imparțiale și obiective referitoare la calitatea programelor de studii.

Sistemul de asigurare a calității din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, funcționează în baza legislației în vigoare, a ordinelor Directorului Serviciului Român de Informații, a ordinelor ministerului de resort cu privire la calitatea serviciilor educaționale, precum și a standardelor de calitate. În anul universitar 2008-2009, evaluarea calității procesului de învățământ, desfășurat în cadrul ofertei publice de școlarizare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, s-a efectuat în patru mari direcții:

- a) capacitatea instituțională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- b) planificarea și realizarea efectivă a obiectivelor procesului de învățământ;

- c) monitorizarea și evaluarea rezultatelor procesului de învățământ;
- d) elaborarea unor propuneri de măsuri corective.

Concluziile evaluării calității procesului de învățământ desfășurat în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt cuprinse în cadrul Raportului de evaluare internă a calității, elaborat de membrii comisiei. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, la sfârșitul fiecărui an universitar, oferta educațională se elaborează sau se adaptează ultimelor prevederi legislative ce reglementează învățământul superior pe care, la începutul fiecărui an, Academia o face cunoscută publicului larg prin intermediul paginii de web sau al mass-mediei. Monitorizarea programelor de studii universitare, evaluarea anuală a calității fiecărui program sunt stabilite la nivelul Academiei prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Planurile de învățământ sunt supuse avizării MECTS și aprobate de Serviciul Român de Informații. De asemenea, în vederea oferirii unor informații de actualitate, precum și satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii Academiei, fiecare program de studii este monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare.

Pentru creșterea calității procesului de învățământ, în ANI București este implementat un set de patru proceduri pentru (1) autoevaluarea activității cadrelor didactice, (2) evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, (3) evaluarea de către șeful de catedră și (4) evaluarea colegială. Evaluarea se face periodic, pe baza unui program de evaluare aprobat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), pe bază de criterii aprobate de Senatul ANI București. În procesul de evaluare sunt luate în considerare activitatea personalului didactic și de cercetare evaluată colegial și de șeful de catedră precum și aprecierile studenților. Procesul de evaluare se finalizează prin prelucrarea statistică a informațiilor privind activitățile didactice, cu ierarhizarea competențelor și cu propuneri de îmbunătățire continuă a calității pregătirii și performanțelor personalului didactic. Cu excepția evaluării activității cadrelor didactice de către studenți (adusă la cunoștința decanului), aceste informații sunt făcute publice în pagina de internet a DAC.

ANI București are o politică a calității centrată pe clienții interni (studenți, masteranzi, doctoranzi) și orientată către excelența serviciilor și activităților realizate.

Obiectivele ANI București privind calitatea sunt:

- identificarea și aplicarea celor mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
- centrarea pe student a activității didactice și implicarea studenților în evaluare și elaborarea de decizii;
- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărei specializări, corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană).

Promovarea culturii calității în ANI București pe principiul orientării către client se bazează pe o abordare în care intrările reprezintă cerințele clienților și ieșirea este definită de nivelul satisfacției obținute și evaluate periodic. Se apreciază că structurile constituite în cadrul ANI București pentru asigurarea calității, precum și politicile implementate, formează un ansamblu coerent și funcțional care poate fi considerat drept reper de bună practică între universitățile cu profil similar din țară.

II.4.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

ANI București a implementat un sistem de management al calității pentru procesele didactice și de cercetare. Evaluarea studiilor se face prin examen, test, colocviu, evaluare pe parcursul semestrului în conformitate cu Metodologia privind evaluarea studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Prin Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, programele de studii sunt monitorizate, iar în funcție de analiză, sunt revizuite periodic.

La finalul fiecărui an de studii, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate analizează nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de facultate, informațiile obținute reprezentând date de intrare în procesul de îmbunătățire

a calității programelor de studii ale ciclurilor viitoare de studenți. Anual are loc o revizuire a structurii programelor de licență, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, inclusiv prin consultarea periodică a unor specialiști din domeniul educației (din alte facultăți sau instituții din țară), dar și din rândul angajatorilor, al reprezentanților pieței muncii sau al unor organizații profesionale reprezentative, cu atragerea și participarea activă a celor mai buni studenți/ masteranzi și absolvenți.

Revizuirea structurii programelor de licență/ masterat/ școală doctorală, a planurilor de învățământ și a programelor analitice are ca date de intrare și rezultate ale proceselor de benchmarking efectuate de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate. Conducerea ANI București la toate nivelurile aplică principiile îmbunătățirii permanente a programelor de studii de licență, masterat și a școlii doctorale, pe baza desfășurării unui benchmarking aprobat de Senatul ANI București, ținând cont de feedback-ul studenților, obținut prin aplicarea procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți. Fiecare program de studii este planificat și conceput în funcție de rezultatele învățării și ale formării competențelor profesionale și a celor transversale.

Programele școlii doctorale desfășurate în cadrul ANI București asigură absolvenților cunoștințele de specialitate necesare pentru a analiza critic, a evalua și a sintetiza cele mai noi, complexe și avansate idei în domeniu. Absolvenții devin capabili să extindă sau să redefinească cunoștințele și/ sau practica profesională existente în cadrul domeniului respectiv sau la interfața cu alte domenii, să cerceteze, să conceapă, să proiecteze, să implementeze și să adapteze proiecte care conduc la noi cunoștințe și soluții procedurale.

II.4.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Examinarea și notarea studenților se fac pe bază de criterii și tehnici care sunt rigurose și consecvent aplicate, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind evaluarea studenților/ cursanților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Există proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul

cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Există procedee/ tehnici/ metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/ metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați: cadre didactice (convocările metodice – la începutul fiecărui an universitar; ședințe de catedră) și studenți, în fiecare prelegere/ seminar inaugural.

Regulamentul și pachetul de procedee/ tehnici/ metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara instituției).

Condițiile de promovare și transfer ale studenților sunt prevăzute în Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților ciclului I (studii universitare de licență) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” și Regulamentul profesional al studenților programului universitar de masterat „Managementul activității de informații pentru securitate națională” în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, discutate și prelucrate cu toți studenții și aprobate de Senatul Academiei.

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea, aplicarea practică/ investigarea proprie, la sugestia și sub îndrumarea cadrului didactic, și examinarea (care este precedată de verificări curente – verificare diagnostică; aplicații practice – verificare formativă; referate științifice – verificare formativă). Examinarea finală – sumativă (examen sau colocviu, de la caz la caz) – ține cont de rezultatele înregistrate în formele de evaluare continuă enumerate.

Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților în prelegerea/ seminarul inaugural, în detaliu. Evaluarea complexă descrisă (evaluarea diagnostică, formativă și sumativă) asigură continuitatea și consecvența în învățare. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros și redactate în conformitate cu standardele academice, chiar dacă nu neapărat în format electronic.

Standardul rezultatelor învățării în cadrul ANI București este confirmat prin finalizarea cu succes a programelor de studii, atestată de finalizarea studiilor și obținerea diplomei de licențiat, master sau de doctor în științe. Diplomele emise de ANI București sunt eliberate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” dispune de personalul didactic necesar desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ, iar calificările cadrelor didactice corespund specificului programelor de studii universitare de masterat și a obiectivelor de calitate fixate. Personalul didactic al Academiei îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, în conformitate cu Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Toate cadrele didactice din Academie sunt atestate de către MECTS sau de către Senatul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Statele de funcții sunt întocmite de catedre în conformitate cu dispozițiile legale. Dintre cadrele didactice prevăzute în statele de funcții, toți profesorii, conferențarii și lectorii au titlul științific de doctor sau doctorand. Un număr de 4 cadre didactice din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt conducători de doctorat în domeniul științe militare și informații. Academia are, potrivit reglementărilor legale, calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat și calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat.

Structura corpului didactic care asigură învățământul în ANI a fost formată în acord cu misiunea instituției și cu reglementările juridice din domeniu. Întregul personal didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Personalul didactic al ANI se compune din personal didactic militar și civil, care ocupă funcții didactice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, precum și din corpul instructorilor militari. Pentru a răspunde exigențelor de calitate a procesului de învățământ, ANI folosește și cadre didactice cu o bogată experiență din alte instituții de învățământ superior, specialiști din domeniul activității informativ-operative, al cercetării științifice, personalități din viața politică sau din aparatul de stat, în calitate de cadre didactice asociate. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” personalul didactic este format din personal didactic titular și personal didactic asociat.

În conformitate cu art. 135 din Legea nr. 128/1997 privind statutul

personalului didactic și punctul 7 (2) din Standardele specifice pentru evaluarea academică periodică și acreditarea instituțiilor de învățământ militar superior, din rândul personalului didactic face parte și corpul instructorilor militari. Din totalul numărului de posturi didactice, 71.7 % sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea 44% sunt profesori și conferențieri. Nu există cadre didactice care să efectueze mai mult de trei norme didactice și, de asemenea, nu există personal didactic care să fi depășit vârsta de pensionare conform Legii nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic. Personalul didactic asociat îndeplinește condițiile legale pentru asociere.

Componentă a sistemului de apreciere a activității desfășurate de fiecare cadru didactic, evaluarea colegială a intrat în uzul curent al fiecărui departament sau catedră.

În această direcție, fiecare cadru didactic are obligația să evalueze activitatea colegilor săi, să aprecieze sau să formuleze recomandări menite să contribuie la creșterea calității actului didactic. În aprecierea finală, pe care o elaborează șefii structurilor din sectorul de învățământ, aprecierea colegială are o pondere importantă și poate contribui la recomandarea cadrului didactic pentru înscrierea la cursuri de perfecționare/ specializare, la propunerile de avansări pe scară ierarhică etc.

La ciclul universitar de licență, chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți se aplică, la sfârșitul fiecărei discipline. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității centralizează răspunsurile obținute și analizează situația rezultată, analiza fiind apoi prezentată conducerii Academiei, precum și tuturor factorilor interesați. Concluziile au demonstrat faptul că, în general, în cadrul Academiei, procesul de învățământ se desfășoară în condiții bune, la fiecare disciplină pusă în discuție, iar cel puțin 89,37% dintre studenți apreciază pozitiv activitatea prestată de cadrele didactice.

Pentru creșterea calității procesului educațional, se recomandă cadrelor didactice adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a activității de învățământ, în următoarele direcții:

- a) creșterea calității suportului de curs și indicarea unei bibliografii care să satisfacă în totalitate cerințele studenților;
- b) folosirea unor metode și tehnici de predare care să implice intensificarea pregătirii individuale a studenților;

- c) stabilirea unui program de consultații pentru studenți, în afara orelor de curs și de comun acord cu aceștia;
- d) aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a desfășurării cursului, în vederea creșterii gradului de satisfacție a studenților.

În conformitate cu regulamentele militare aflate în vigoare, activitatea cadrelor didactice militare este evaluată de către conducerea Academiei, la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Activitatea desfășurată de către cadrele didactice civile este evaluată la sfârșitul fiecărui an universitar.

Evaluările efectuate de conducerea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” au o pondere importantă în formularea propunerilor de promovare, recompensare financiară a activității prestate sau în elaborarea propunerilor de înscriere la cursuri de perfecționare/ specializare.

II.4.5. Accesibilitatea resurselor destinate învățării

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare și informare (manuale, tratate, referințe bibliografice, lucrări științifice, periodice și alte feluri de publicații) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, masterat, doctorat). Biblioteca ANI București funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul ANI București.

Laboratorul de informatică și Biblioteca Centrală a Academiei facilitează accesul la sursele de informare. Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student are acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, la concursurile de limbi străine sau în cadrul unor întreceri sportive sunt recompensați cu diplome, medalii și premii. Deoarece în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nu există studenți care să aibă dificultăți în învățare, până în prezent Academia nu a aplicat programe speciale destinate acestei categorii de cursanți.

ANI București asigură pentru studenții ciclului de studii de licență, masteranzi și doctoranzi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere ș.a.

Studenții și cursanții pot lua masa la cantina universității. Aceasta dispune de un număr de 90 locuri/serie.



Sala de mese din cadrul cantinei

În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt asigurate servicii religioase în cadrul bisericii amenajate în campusul universitar, unde oficiază un preot ce are binecuvântarea Patriarhiei.

Există, de asemenea, un compartiment social care se ocupă cu asigurarea spațiilor de cazare în cămine pentru studenții ANI București, întreținerea și repararea spațiilor de cazare, funcționarea cantinei studențești, acordarea burselor pentru studenți, soluționarea problemelor sociale studențești, gestiunea căminelor etc. Serviciile sociale destinate studenților sunt monitorizate și evaluate periodic în vederea prevenirii apariției unor eventuale deficiențe.

În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, studenții beneficiază de echipare, masă și cazare gratuite. Studenții ANI București

beneficiază de asistență medicală gratuită, acordată în cadrul cabinetelor medicale din incinta Academiei, care au program permanent.



Cabinetul de stomatologie

Studentii ANI București beneficiază de burse de studii și de burse sociale sau alte forme de ajutor social ocazional. Nu există burse speciale, acordate din veniturile universității. Cuantumul bursei se stabilește de către Senatul ANI București. Criteriile de acordare a bursei sunt prevăzute într-un regulament pentru acordarea bursei. Fondul de burse este constituit din fondul alocat de la bugetul de stat și fonduri provenite din venituri proprii (extrabugetare). Studentii nu beneficiază de acces la internet în căminele studențești.

II.4.6. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Informatizarea proceselor din cadrul ANI București este o activitate continuă care se realizează atât la nivelul Biroului de Informatizare din

universitate, cât și la nivelul conducerii universității și a tuturor facultăților. ANI București are implementate sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Bazele de date se află la nivel de rectorat, facultate – la secretariat, catedre. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ANI București sunt informatizate: admiterea studenților, evidența studenților, situațiile școlare, elaborarea foilor matricole, acordarea burselor (sociale, de studiu și de performanță), contabilitatea instituției, salarizarea personalului didactic și tehnico-administrativ.

La nivelul Departamentului de Asigurare a Calității din ANI București este constituită o bază de date ce conține toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare din cadrul ANI București, respectiv informații referitoare la: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității.

II.4.7. Transparența informațiilor de interes public

ANI oferă public, pe site-ul Serviciului Român de Informații, atât informații privind oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri/ programe, cât și informații referitoare la comunitatea academică și activitatea acesteia, fiind subliniate facilitățile și resursele oferite studenților și cursanților. Un loc aparte în prezentarea Academiei este rezervat informațiilor referitoare la sesiunea științifică cu participare internațională pe care, anual, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” o organizează la sediul său și la care sunt așteptați să se înscrie și să participe cu lucrări toți cei interesați din centre universitare din țară și din străinătate. Pentru actualizarea în timp real a datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul ANI este desemnat un cadru didactic având responsabilitatea transmiterii datelor și menținerii legăturii cu administratorii site-ului web al SRI. Datele puse la dispoziția publicului larg de către ANI sunt comparabile cu informațiile oferite de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

II.4.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

În cadrul ANI funcționează o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Decretul nr. 388 din 06.04.2006 privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, aprobat de Senatul Academiei în ședința din 16.12.2009;
- Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aprobat de conducerea Academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea și implementarea tuturor procedurilor de asigurare a calității în procesul de învățământ;
- b) elaborarea anuală a raportului de evaluare internă a calității procesului de învățământ și punerea lui la dispoziția tuturor beneficiarilor sau, dacă este cazul, evaluatorului extern;
- c) elaborarea propunerilor de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ;
- d) cooperarea pe teme legate de asigurarea calității cu instituțiile care au atribuții în domeniul calității învățământului;
- e) verificarea documentației necesare obținerii acreditării programelor de studiu;

f) elaborarea tuturor documentațiilor specifice procedurilor de evaluare periodică a Academiei;

g) analizarea efectelor măsurilor ce vizează asigurarea calității sau/și îmbunătățirea acesteia, aprobate de factorii de conducere din Academie.

Annual, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează raportul de evaluare internă și îl face public prin editarea în format electronic. Totodată, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le implementează în procesul de învățământ și, de asemenea, colaborează cu alte universități din țară sau străinătate, pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Pe lângă informații privitoare la starea instituțională a calității, Academia colectează informații despre starea calității din alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks). Informația oferită public de Academie este comparabilă – cantitativ și calitativ – cu cea oferită de universitățile din străinătate.

II.5. Evaluarea externă la nivelul programelor de studii

Din analiza rapoartelor sintetice întocmite de experții evaluatori pentru cele trei programe de studii evaluate, se desprind următoarele concluzii:

Comunicare și relații publice – informații - licență:

Puncte tari:

- Corp profesoral cu performanțe didactice și de cercetare recunoscute;
- Asocierea unor profesori cu prestigiu din universități de prestigiu din țară;
- Folosirea tehnologiei informației, a laboratorului multimedia în predarea/ învățarea gestiunii informației;
- Promovarea unui învățământ superior competitiv, de calitate, urmărind extinderea sistemului ECTS, încurajând specializarea accentuată;
- Proces de admitere și selecție a studenților deschis (fără condiționări), dar cu exigențe specifice structurilor militarizate, care

le asigură o masă de studenți cu abilități, competențe și motivații bine definite;

- Acoperirea tuturor disciplinelor proprii cu material didactic (cursuri, studii de caz, etc.), corelarea optimă a cursurilor/ seminariilor și evitarea suprapunerilor cu alte discipline sau a repetărilor inutile;
- Dezvoltarea specializării în concordanță cu cerințele forței de muncă;
- Desfășurarea procesului didactic pe grupe și subgrupe de studenți la nivel licență;
- Profilul cuprinzător al cercetării științifice, acoperirea domeniului de cercetare din sectorul economiei informației;
- Organizarea de sesiuni și manifestări științifice;
- Desfășurarea de activități interdisciplinare în cadrul departamentelor;
- Încurajarea multiculturalității și a dialogului intercultural;
- • Baza materială și servicii studentești de bună calitate (cantină, cămine, dispensare medicale, baza sportivă);
- Resursele tradiționale de informare;
- Echipamentele de cercetare de înaltă performanță;
- Tendința de creștere, pe ansamblu, a activității de cercetare științifică în cadrul catedrei;
- Reprezentarea bună pe plan intern materializată prin articole și cărți în edituri interne, centre de cercetare etc.

Puncte slabe:

- Numărul mic al cercetărilor deschizătoare de noi frontiere;
- Baza de documentare științifică parțial ineficientă (accesul redus la bazele de date și la bibliotecile on-line) ;
- Publicațiile facultății au pătruns într-o slabă măsură pe piața internațională;
- Numărul mic de cărți publicate în edituri străine;
- Preocuparea insuficientă pentru descoperirea și utilizarea surselor de finanțare a cercetării, existente pe plan intern și internațional;

- Lipsa unui concept clar de compatibilizare a organizării activității științifice la nivel național și internațional;
- Lipsa activităților de promovare și valorificare a rezultatelor științifice.

Au fost identificate următoarele oportunități și amenințări:

Oportunități:

- Facultatea poate colabora cu celelalte structuri din cadrul academiei, precum și cu alte entități organizatorice ale universității pentru perfecționarea planului de învățământ vizându-se reflectarea adecvată în planul de învățământ a pozițiilor ce privesc profilul de activitate a programului;
- Pentru disciplinele care se pretează la acest lucru, se poate pune un accent mult mai mare pe studiul individual, pe prezentarea de referate, proiecte și lucrări independente elaborate de către studenți;
- Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și seminarizare și îmbogățirea fondului de carte existent în biblioteca facultății; în acest scop se are în vedere modernizarea spațiului în care își desfășoară activitatea biblioteca facultății precum și dotarea cu aparatură de ultimă generație specifică;
- Planurile Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare;
- Programele CNCSIS;
- Burse destinate studenților și cadrelor didactice implicate în activitatea de cercetare din resurse extrabugetare
- Finanțarea granturilor interne;
- Programul de susținere a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic;
- Utilizarea standardelor CNCSIS de evaluare a calității cercetării științifice;
- Existența surselor de informare și formare interne cu privire la managementul activității de cercetare;
- Monitorizarea reformei sistemului național de învățământ în plină desfășurare, cu dese evaluări, armonizări a reușit să identifice,

parțial, principiile de îmbunătățire a calității educației și a stabilit, respectiv a implementat mecanisme instituționale și procedurale de evaluare, asigurare și control asupra calității;

- Susținerea de activități formative specifice care să conducă la conștientizarea și schimbarea atitudinii în favoarea creșterii motivării participării la formare profesională continuă și a învățării pe tot parcursul vieții, respectiv: campanii mass-media destinate unor grupuri țintă, elaborarea de materiale relevante pentru factorii interesați, referitoare la formarea profesională continuă și a învățării pe tot parcursul vieții, seminarii, conferințe, programe de pregătire;
- Sprijin logistic și financiar acordat sectorului în implementarea mecanismelor de cofinanțare din fonduri publice și private în vederea accesării Fondurilor Structurale pentru dezvoltarea resurselor umane;
- Susținerea și introducerea unor stimulente administrative, formative, financiare etc. în sector, pentru ca angajatorii din sector să investească mai mult în formarea profesională a angajaților și perfecționarea personalului propriu;
- Dezvoltarea și implementarea unui sistem unitar de credite transferabile pentru formarea profesională continuă și formarea profesională inițială.

Amenințări:

- Lipsa aplicării sau aplicarea parțială a legislației și politicilor conforme cu cerințele standardelor universitare naționale;
- Explozia informațională din domeniul cercetării în contradicție cu resursele disponibile strict limitate;
- Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul;
- Perisabilitatea ridicată a informațiilor;
- Extinderea practicilor specifice serviciului militarizat .

Având în vedere punctele tari constatate ca urmare a analizei dosarului programului de studii și ca urmare a vizitei, precum și ca urmare a acțiunilor deja întreprinse de universitate în vederea creșterii calității pe termen mediu și lung, s-a apreciat că programul de studii poate primi calificativul „încredere” în vederea acreditării.

Psihologie - informații - licență:

Conținutul programului de studii în versiunea actuală, este în concordanță cu alte programe similare existente la facultățile de profil din țară, ca structură de discipline, număr de ore alocate, conținutul disciplinelor, resurse informaționale, forme de evaluare, materiale de studii indicate studenților. Fiind vorba de o specializare particulară, Psihologie - informații, ponderea disciplinelor psihologice este corespunzătoare misiunii programului de studii.

Cu toate acestea, există aspecte sub care proiectarea activității didactice necesită îmbunătățiri:

- în alcătuirea planului de învățământ nu s-a avut în vedere în mod explicit un profil de competențe al absolventului specializării la finalul studiilor de licență, din care să fie deduse competențele cheie ale specializării;
- din acest motiv, disciplinele prevăzute în plan nu sunt articulate în mod organic cu competențele-cheie ale specializării;
- competențele specifice, așa cum apar ele în fișele de disciplină, nu sunt articulate într-un tot unitar articulat cu profilul de competențe al specializării;
- nici în primul, nici în al doilea plan prezentat nu există o corelare între numărul de credite alocate unei discipline și numărul de ore de predare și studiu individual.
-

Există un Plan de cercetare anual al facultății. Activitatea de cercetare științifică este dedicată domeniului de specializare, cadrele didactice au publicații în domeniul disciplinelor predate. Cercetarea dispune de resurse materiale și umane suficiente.

Puncte tari

- Populația studentă este selecționată, ca atare este foarte ușor de lucrat cu ea;
- Resursele destinate învățării sunt extrem de generoase ca număr și varietate;
- Există atât resurse în limba engleză, cât și în limba română, atât „clasice”, cât și de ultimă oră;

- Prin natura specificului, pot fi utilizați profesori de marcă din specialitățile cerute.

Puncte slabe

- Cadrele didactice care proiectează planul de învățământ ar avea nevoie de o informare mai bogată în privința proiectării didactice și a standardelor legate de specializarea Psihologie (elaborarea de profiluri de competențe, definirea competențelor de diferite niveluri, corelarea creditelor cu efortul studentului etc.).

Oportunități

- Există locuri de muncă asigurate pentru toți absolvenții;
- Toate locurile sunt bugetate, ceea ce crește motivația candidaților.
- Amenințări
- Nu par a exista în actuala conjunctură.

Având în vedere punctele tari constatate ca urmare a analizei dosarului programului de studii și ca urmare a vizitei, s-a apreciat că programul de studii poate primi calificativul „încredere” în vederea acreditării.

Managementul activității de informații pentru securitate națională - masterat

Evaluatorul nu a putut identifica puncte tari sau slabe la nivelul programului analizat, nici oportunități ori amenințări. Apreciază însă că sunt respectate în totalitate standardele privind acreditarea programului de studii universitare de masterat evaluat, propunând acordarea calificativului „încredere” în vederea acreditării.

III. CONCLUZII

Informațiile conținute în cele cinci fișe ale vizitei (la nivel instituțional, trei programe de studii și una a expertului militar) coroborate cu rapoartele aferente întocmite au condus la concluzia că toate cerințele normative obligatorii sunt îndeplinite, atât la nivel de instituție, cât și pentru fiecare program evaluat, conform Fișei Vizitei, partea a) “Verificarea Îndeplinirii Cerințelor Normative Obligatorii”. Totodată, s-a constatat că indicatorii de performanță sunt îndepliniți, fie la valorile minime, fie la nivelul ref1/ ref2, conform Fișei Vizitei, partea b), “Standarde și Indicatori de Performanță”. Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Academia poate să asigure derularea în condiții foarte bune a procesului de predare-învățare.

Declarațiile din rapoartele de autoevaluare privind infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabilitate, probate cu documente justificative corespunzătoare. Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumente enumerate în fișa vizitei că ANI București asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare prin apelarea la cele mai bune practici rezultate din propria experiență sau sistematizate pe baza informațiilor provenite de la universități similare din străinătate. În același timp, echipa de evaluatori a apreciat deosebit modul exemplar în care gazdele vizitate s-au străduit să răspundă cu promptitudine tuturor solicitărilor de informații suplimentare, ocazie cu care a impresionat competența pe probleme de calitate a unui foarte mare număr de cadre didactice, ceea ce denotă preocupări instituționale constante pentru formarea și completarea unei culturi solide a calității.

Se apreciază, de asemenea, impactul pozitiv pe care îl au experții independenți în evaluarea internă a calității, reprezentanți de angajatorii absolvenților ANI București, precum și contactele constante pe care ANI București le menține cu absolvenții, în scopul identificării celor mai potrivite mijloace de a îmbunătăți calitatea programelor de studii, în special în ceea ce privește creșterea eficienței activităților practice. Compararea

permanentă a programelor de învățământ și a performanțelor științifice cu cele ale universităților cu profil similar din străinătate, constituie o garanție suplimentară a reușitelor preocupărilor pentru asigurarea competitivității absolvenților ANI București.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” s-a impus, în ultimii ani, în peisajul academic universitar românesc, prin specificitatea și unicitatea ofertei educaționale. Strategiile pe termen lung, configurate atât la nivel național, cât și instituțional în domeniul securității naționale și al informațiilor, dezvoltarea instituțională proprie Academiei și perfecționarea calitativă a actului didactic specific domeniului fundamental științe militare și informații reprezintă argumente semnificative în sprijinul demonstrării faptului că învățământul în Academie se desfășoară la standardele impuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. În ceea ce privește baza materială, ANI București dispune de patrimoniul necesar desfășurării în bune condiții a activității didactice și științifice. Capacitatea spațiilor de învățământ, cercetare și administrative este în bună concordanță cu standardele și normativele în vigoare.

În urma vizitei din 26-28 mai 2010, Comisia de evaluare instituțională externă, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, conchide că ANI București îndeplinește condițiile de calitate, asigură respectarea standardelor și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea viitoare a calității. Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „grad de încredere ridicat” Academiei Naționale de Informații București, în ceea ce privește managementului instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Notă. În Anexa A.4 (Raportul de evaluare instituțională al studenților evaluatori la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București) se găsesc, în detaliu, concluziile studenților evaluatori desprinse cu ocazia vizitei de evaluare externă la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, din perioada 26-28 mai 2010. De asemenea, Anexa A.5 (Raportul expertului străin) cuprinde concluziile formulate de expertul străin în timpul aceleiași vizite.

IV. RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, se fac următoarele recomandări pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

- a) menționarea explicită a tuturor Regulamentelor folosite în instituție în Carta Universității și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale;
- b) revizuirea politicilor de înmatriculare pentru studenții care urmează o a doua facultate;
- c) revizuirea metodologiei de atribuire a creditelor transferabile pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ;
- d) declanșarea procedurilor de alegeri pentru funcția de prorector, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- e) efectuarea unor abonamente online la baze de date cu cărți și reviste de specialitate (eventual asocierea în programul ANELiS, derulat de CNCISIS);
- f) ajustarea tehnicilor de comunicare, de transmitere a mesajelor către viitorii candidați;
- g) întreprinderea tuturor demersurilor pentru acreditarea de către CNCISIS a activității de cercetare desfășurate în instituție și cuprinderea studenților în echipele de cercetare ale proiectelor derulate prin instituție;
- h) extinderea accesului la Internet și la utilizarea poștei electronice pentru toți studenții, având în vedere avantajele certe pe care le implică această formă de comunicare chiar în spațiul academic;
- i) asigurarea tuturor condițiilor pentru ca evaluarea cadrelor didactice de către studenți să se efectueze corespunzător la toate programele de studii.

V. CALIFICATIV

În urma vizitei de evaluare din 26-28 mai 2010, pe baza propunerii Comisiei de evaluare instituțională externă, a documentelor de autoevaluare a instituției și a constatărilor din timpul vizitei, Consiliul ARACIS concluzionează că Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Prin urmare, Consiliul ARACIS acordă Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București calificativul Grad de încredere ridicat în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

ANEXA A1
Raportul Consiliului ARACIS



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ROMÂNIA



Fondul Social European
PROGRAMUL 2007-2013



Ministerul Educației
și Cercetării



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII
INFERIELE ȘI
SUPERIELE
ȘI UNIVERSITĂȚII

OPORDIN



AGENȚIA ROMÂNĂ
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară: 1

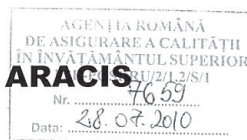
Domeniul major de intervenție: 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional

Cod Contract: POSDRU/2/1.2/S/1

Beneficiar: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS



PRIVIND EVALUAREA EXTERNA A CALITĂȚII ACADEMICE din INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI

BUCUREȘTI, 22 iulie 2010

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CĂMINELOR ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
MĂRȘORU



Facultatea de Științe Sociale
POSDRU/2010



Facultatea de Științe Sociale
POSDRU/2010



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CĂMINELOR ȘI
TINERETULUI
MĂRȘORU



AGENCIA ROMÂNIA
DE ASIGURARE A
CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Universitatea s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calității academice în cadrul programului finanțat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/1.2/S/1) „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” care se derulează începând cu 01.11.2008. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță susmenționate și a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

1. Documentele analizate

Documentele care stau la baza *Raportului Consiliului ARACIS* privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București** au fost discutate și aprobate în ședința Consiliului din **22 iulie 2010**.

În conformitate cu procedurile descrise în *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, Consiliul a luat în discuție și a aprobat *Raportul Departamentului de evaluare a calității* privind evaluarea externă a calității academice din **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București** în care se prezintă sinteza constatărilor și recomandărilor din:

- *Raportul de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educației academice* întocmit de Directorul de misiune dl. Profesor universitar dr. **Adrian LUNGU**, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de coordonatorul echipei care a realizat vizita, respectiv dl. Profesor universitar dr. **Romeo SUSAN-RESIGA**, Universitatea Politehnică din Timișoara;
- *Raportul evaluatorului extern*, doamna Profesor universitar **Terez KEISZ**, de la Universitatea din Pecs, **Ungaria**;
- *Raportul întocmit de reprezentanții studenților* care au participat la vizită, **Virgil SMĂRÂNDIOIU**, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca și **Bogdan CIOBANU**, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. Constatări

1. Consiliul ARACIS a luat act de prezentarea *Departamentului de evaluare a calității* și a constatat că toate procedurile de evaluare stipulate în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* aprobate prin *HG nr. 1418/2006* și în *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior* au fost îndeplinite.
2. Consiliul a apreciat favorabil calitatea *Raportului de autoevaluare* întocmit de universitate și activitatea Comisiei de evaluatori în timpul *vizitei în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București* la care din partea Comisiei Consultative și de Auditare a participat doamna Prof. univ. dr. **Mihaela GHEORGHE**, de la Universitatea „Transilvania” din Brașov.





3. Consiliul a aprobat conținutul *Raportului Departamentului de evaluare a calității* și propunerile formulate.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție, Consiliul ARACIS acordă **Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București** calificativul **Grad de încredere ridicat**.

4. Consiliul a aprobat publicarea *Raportul Consiliului* pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii august 2010, conform etapizării din *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a. *Raportul Consiliului se publică împreună cu Documentele sale de referință*, care fac parte integrantă din Raport, respectiv:

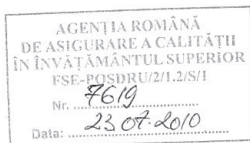
- *Documentul de referință 1 - Raportul Departamentului de evaluare a calității;*
- *Documentul de referință 2 - Raportul de evaluare instituțională în vederea evaluării externe a calității educației academice* întocmit de Directorul de misiune și de coordonatorul echipei care a realizat vizita;
- *Documentul de referință 3 – Raportul întocmit de evaluatorul extern din străinătate;*
- *Documentul de referință 4 - Raportul întocmit de reprezentanții studenților;*
- *Documentele de referință 5 și 6 - Scrisoarea ARACIS către universitate, trimisă la data de 28.06.2010 cu nr. 6965 și răspunsul instituției primit la data de 05.07.2010 cu nr. 7120.*

Prin publicarea integrală a acestor documente ca parte integrală a *Raportului* său, Consiliul asigură transparența procesului de evaluare și permite celor interesați să se familiarizeze cu procedurile ARACIS de evaluare a calității academice și cu concluziile evaluatorilor referitoare la modul în care este asigurată calitatea academică în universitate, fără a se relua în mod inutil prezentarea elementelor concrete cuprinse în documentele originale.

Președinte,
Prof.univ.dr.ing. **Ioan CURTU**



ANEXA A2
Raportul Departamentului de Evaluare a Calității
al ARACIS



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI
VITEAZUL“ DIN BUCUREȘTI**

1. *Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul“ din București* cu sediul în București, Șoseaua Odăii nr. 20 denumită în continuare pe scurt **ANI** sau **Academia** este o instituție de învățământ superior de stat cu specific militar.
2. Universitatea s-a oferit să participe la procesul de evaluare externă a calității academice în cadrul programului finanțat din fonduri Europene (contract nr. POSDRU/2/1.2/S/1) „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” care se derulează începând cu 01.11.2008. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*.
3. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la *Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul“ din București* au fost următoarele:
 - a. Să contribuie la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare;
 - b. Să asigure studenților, angajatorilor și publicului larg un acces rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care *Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul“ din București* oferă programe de studii, diplome și calificări, care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Să asigure faptul că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, se creează premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d. Să asigure mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a *Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul“ din București* ca instituție de învățământ superior.
4. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, un număr de două programe de studii de licență și unul de masterat oferite de ANI, după cum urmează: *Psihologie-informații, Comunicare și relații publice-informații*, respectiv *Managementul activității de informații pentru securitate națională* (program de masterat).
5. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 26-28.05.2010 a avut următoarea componență:

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Director de misiune: Prof. univ. dr. LUNGU Adrian – membru al Consiliului ARACIS - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Coordonatorul echipei de experți: prof. univ. dr. SUSAN-RESIGA Romeo– Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea Politehnica din Timișoara

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. SCARLAT Emil - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Academia de Studii Economice din București

Secretar științific al evaluării: șef de lucrări dr. ing. LUCULESCU Marius – Universitatea „Transilvania” din Brașov

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1	conf.univ.dr. COSTEA Virgil Ionuț	Expert program – Comunicare și relații publice - informații	UBB din Cluj-Napoca
2	prof.univ.dr. LUCA Marcela Rodica	Expert program – Psihologie - informații	Universitatea „Transilvania” din Brașov
3	prof. univ. dr. NABARJOIU Nicolae	Expert program – Științe militare și informații - Managementul activității de informații pentru securitate națională (masterat)	Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat – ORNISS
4	prof. univ. dr. MORARU Florentin	aspecte militare	Academia Tehnică Militară București

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost **SMĂRÂNDIOIU Virgil, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca și CIOBANU Bogdan, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.** Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 6378 din data de 14.06.2010.
7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul **prof. univ. dr. GHEORGHE Mihaela, de la Universitatea „Transilvania” din Brașov.** Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 5961 din data de 31.05.2010.
8. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana doamnei **prof. univ. dr. KEISZ Terez, de la Universitatea din Pecs, Ungaria.** Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6757 din data de 24.06.2010.
9. Scrisoarea ARACIS către **ANI** a fost trimisă la data de 28.06.2010 cu nr. 6965, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 05.07.2010 cu nr. 7120.
10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale :

10.1. Din cele trei fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programul de studii evaluat, fișa aspectelor militare), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate

criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare. Declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost confruntate cu datele din Compartimentul financiar-contabilitate, probate cu documente justificative corespunzătoare.
Comunicare și relații publice - informații	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corp profesoral cu performanțe didactice și de cercetare recunoscute; - asocierea unor profesori cu prestigiu din universități cu prestigiu din țară; - folosirea tehnologiei informației, a laboratorului multimedia în predarea / învățarea gestiunii informației; - echipamentele de cercetare de înaltă performanță; - tendința de creștere, pe ansamblu, a activității de cercetare științifică în cadrul catedrei; - reprezentarea bună pe plan intern materializată prin articole și cărți în edituri interne, centre de cercetare etc.. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - baza de documentare științifică parțial deficientă (accesul redus la bazele de date și la bibliotecile on-line); - publicațiile facultății au pătruns într-o slabă măsură pe piața internațională; - numărul mic de cărți publicate în edituri străine; - preocuparea insuficientă pentru descoperirea și utilizarea surselor de finanțare a cercetării, existente pe plan intern și internațional; - lipsa unui concept clar de compatibilizare a organizării activității științifice la nivel național și internațional;
Expert program – Psihologie - informații	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - populația studentască este selecționată, ca atare este foarte ușor de lucrat cu ea; - resursele destinate învățării sunt extrem de generoase ca număr și varietate; - există atât resurse în limba engleză, cât și în limba română, atât „clasice”, cât și de ultimă oră; - prin natura specificului, pot fi utilizați profesori de marcă din specialitățile cerute. <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice care proiectează planul de învățământ ar avea nevoie de o informare mai bogată în privința proiectării didactice și a standardelor legate de specializarea Psihologie (elaborarea de profiluri de competențe, definirea competențelor de diferite niveluri, corelarea creditelor cu efortul studentului etc.).
Expert program – Științe militare și informații -	Încredere	<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal didactic valoros;

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Managementul activității de informații pentru securitate națională (masterat)		<ul style="list-style-type: none"> - populația studențească este selecționată, ca atare este foarte ușor de lucrat cu ea; - bază materială foarte bună. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea strictă în numărul de 14 ore fizice didactice pe săptămână; - completarea programului de testare a candidaților cu un test de integritate adecvat.
aspecte militare	Încredere	<ul style="list-style-type: none"> - conferirea certificatelor și diplomelor de studiu respectă legislația în vigoare; - temele de cercetare sunt, în majoritate, în domeniul științe militare și informații.

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificative **“încredere”**, și pe componenta instituțională a fost că **ANI** prezintă un **grad de încredere ridicat** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări
Cadru juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune, obiective și integritate academică

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București este o instituție de învățământ superior tânără, fiind fondată prin H.G. nr.137/1991, prin care a fost înființată Facultatea de Psihosociologie, instituție militară de învățământ superior, care a funcționat pe lângă Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București.

Actul de înființare este considerat a fi H.G. nr. 427 din 04.08.1992, când s-a hotărât înființarea Institutului Superior de Informații, ca instituție militară de învățământ superior de lungă durată, entitate instituțională de sine stătătoare, în subordinea Serviciului Român de Informații. Cu această ocazie, Institutul Superior de Informații preia Facultatea de Psihosociologie, care a funcționat în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București.

Prin H.G. nr. 206/1995, Institutul Superior de Informații devine Institutul Național de Informații, cu două facultăți: Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării.

În anul 2000, prin H.G. nr. 952, este reorganizat Institutul Național de Informații, acesta devenind Academia Națională de Informații, cu două facultăți: Facultatea de Psihosociologie (specializarea Psihosociologie-informații) și Facultatea de Științe ale Comunicării (specializarea Comunicare socială-informații).

În anul 2009, conform H.G. nr. 353 denumirea Academiei Naționale de Informații se schimbă în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Academia dispune de o Cartă universitară care respectă legislația și reglementările în vigoare. Carta ANI București este documentul care stabilește misiunea, principiile și cadrul general de funcționare. Periodic, ANI București își propune să îmbunătățească regulamentele de funcționare și procedurile de aplicare și implementare a Cartei. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte Carta și regulamentele specifice. Carta universitară a ANI a fost aprobată de Senatul ANI în 2009 și cuprinde drepturi, obligații, precum și norme ce reglementează viața comunității universitare. Conținutul acesteia se află în concordanță cu prevederile legale instituite la nivel european în domeniul educației și învățământului superior.

Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” respectă transformările importante din sistemul național de învățământ superior după Declarația de la Bologna, când România a devenit membră a „Procesului Bologna”, proces care urmărește să configureze, până în 2010, Spațiul European al Învățământului Superior prin noi realizări și transformări.

În acord cu prevederile Cartei proprii, Academia Națională de Informații București are ca misiune formarea profesională de nivel universitar precum și producția de cunoaștere prin cercetare științifică. Misiunea asumată este una de învățământ, cu preponderență, și de cercetare științifică. Conform acesteia, ANI are următoarele obiective:

- promovează excelența în domeniul învățământului și cercetării prin formare academică inițială și postuniversitară, prin educație pe toată durata vieții și integrare în circuitul de valori universale în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere;
- asigură formarea academică a specialiștilor de înaltă calificare în domeniile acreditate, prin promovarea studiilor de licență, masterat și doctorat.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” s-a constituit Comisia de etică universitară, structură ce își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul aprobat de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și are ca principal obiectiv de activitate analizarea și propunerea de soluții doar în acele situații în care nu sunt rezolvate, conform competențelor ce le revin direct altor instanțe ale Academiei.

ANI București dispune de un Cod de etică universitară în care sunt stabilite principiile generale care să conducă la apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Aplicarea Codului de etică universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică a ANI București, alcătuită din toate categoriile de membri ai comunității ANI București.

Prin aderarea la acest cod, comunitatea din ANI București – corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, activități didactice, cercetare științifică etc.) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, a preveni, a semnaliza și a corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Prin adoptarea acestui cod, comunitatea din ANI București urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică.

Conducere și administrație

În cadrul ANI București, conform Cartei, activitatea managerială se desfășoară la următoarele niveluri decizionale: Senatul universității, Biroul Senatului, Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Biroul catedrei.

Conform Cartei, ANI București este condusă de Senatul universității, prezidat de rector. Senatul Universității funcționează conform Regulamentului de funcționare a Senatului și a Biroului de Senat. Rectorul este stabilit în urma alegerii sale de către Senatul universității. Rectorul este asistat de doi prorectori (unul ales, celălalt numit interimar până la desfășurarea alegerilor pentru locul vacantat prin pensionarea fostului deținător al portofoliului) și de directorul general administrativ. Senatul include membri aleși, cadre didactice și studenți în proporție de 25%.

Pentru exercitarea atribuțiilor de conducere în domeniile didactic, de cercetare științifică, administrativ și financiar, Senatul universității are în subordine organisme cu rol consultativ. Pentru exercitarea prerogativelor administrative și luarea deciziilor privind

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

activitatea curentă, Senatul este reprezentat de un Birou al Senatului condus de Rector. Activitatea administrativă a universității este condusă de directorul general administrativ. Rectoratul are în subordine departamente, birouri și compartimente specifice a căror subordonare este definită de organigramă și care au propriile lor regulamente interne.

Membrii structurilor de conducere academică se aleg, la toate nivelurile, de către membrii comunității universitare, prin vot secret. Admiterea în comunitatea academică se face pe baza activității didactice și de cercetare științifică. Rezultatele activității didactice și științifice se fac publice prin rapoarte anuale de evaluare internă a calității educației. Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare este evaluată periodic. Senatul apreciază periodic activitatea structurilor universitare, potrivit standardelor proprii sau ale celor naționale.

ANI București are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Compartimentul de Audit Intern. Direcția Generală Economico - Administrativă din ANI București elaborează la începutul anului proiecte de venituri și cheltuieli, pe obiective, iar la sfârșitul anului rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul ANI București.

Personalul didactic

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” dispune de personalul didactic necesar desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ, iar calificările cadrelor didactice corespund specificului programelor de studii universitare de masterat și a obiectivelor de calitate fixate. Personalul didactic al Academiei îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, în conformitate cu Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Toate cadrele didactice din Academie sunt atestate de către MECTS sau de către Senatul Academiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Statele de funcții sunt întocmite de catedre în conformitate cu dispozițiile legale. Dintre cadrele didactice prevăzute în statele de funcții, toți profesorii, conferențarii și lectorii au titlul științific de doctor sau doctorand. Un număr de 4 cadre didactice din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt conducători de doctorat în domeniul științe militare și informații (prof. univ. dr. Constantin Onișor, prof. univ. dr. Gheorghe Toma, prof. univ. dr. Cristian Troncotă – prin ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1071 din 15.05.2007 și prof. univ. dr. Gabriel Oprea – prin ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4963 din 31.07.2008).

Personalul didactic al ANI se compune din personal didactic militar și civil, care ocupă funcții didactice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, precum și din corpul instructorilor militari. Pentru a răspunde exigențelor de calitate a procesului de învățământ, ANI folosește și cadre didactice cu o bogată experiență din alte instituții de învățământ superior, specialiști din domeniul activității informativ-operative, al cercetării științifice, personalități din viața politică sau din aparatul de stat, în calitate de cadre didactice asociate. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” personalul didactic este format din personal didactic titular și personal didactic asociat.

Din totalul numărului de posturi didactice, 71,7 % sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea 44% sunt profesori și conferențari. Nu există cadre didactice care să efectueze mai mult de trei norme didactice și, de asemenea, nu există personal didactic care să fi depășit vârsta de pensionare conform Legii nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic.

Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

ANI București este posesoarea unui campus universitar unde au loc majoritatea activităților organizate de instituție. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, spațiile destinate activităților de învățământ (săli de curs și seminare, laboratoare, zona de conferințe) sunt dispuse pe o suprafață de 10.108 m² și sunt amplasate în clădiri încălzite central și climatizate. Academia asigură spații de învățământ și cercetare în conformitate cu normele în vigoare. Dispune de o zonă de conferințe reprezentată de aula universitară cu 180 locuri pe scaune cu măsuțe individuale; 3 amfiteatre (cu un număr de locuri de 130, 70 și respectiv 50), cu măsuțe rabatabile atașate la scaune; 4 săli cu sisteme multimedia, fiecare având câte 50 de locuri. Amfiteatrele și sălile de curs sunt utilizate cu videoprojector și calculator (laptop). Zona de conferințe dispune de un sistem audiovideo propriu, format din sistemul audiovideo, din corpul A, care permite susținerea de prelegeri simultan în cele trei săli ale zonei. Academia dispune de un laborator de limbi străine foarte modern și de trei laboratoare de informatică. Laboratorul de limbi străine este dotat cu un sistem audiovideo analogic, cu o capacitate de 24 de posturi. Fiecare pupitr are instalat câte un casetofon special cu patru piste (două – pentru programele date de profesor și două – de lucru pentru studenți), cască și monitor TV de înregistrare - redare audio. Fiecare student lucrează independent, în ritmul său, la rezolvarea programului primit. În felul acesta se realizează o individualizare maximă a procesului de predare-învățare. Activitatea studenților este permanent monitorizată de profesor. Laboratorul multimedia de învățare a limbilor străine este un mijloc eficient de învățământ cu ajutorul căruia procesul de predare-învățare a unei limbi străine își atinge mai rapid obiectivele propuse.

Sistemul informatic al ANI este funcțional doar în anumite zone ale campusului universității. Universitatea are web-site, cu informații actualizate periodic, încorporat în site-ul Serviciului Român de Informații. Exploatarea rețelei INTERNET și INTRANET prin serverele ANI București asigură o navigare restricționată în rețeaua academică. Academia Națională de Informații dispune de o bibliotecă, înființată în anul 1993 ca bibliotecă universitară de drept public, menită să asigure baza documentară necesară proceselor de învățământ și cercetare și care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale. Biblioteca ANI este specializată pe profilul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, având o politică de achiziții conturată pe profil enciclopedic. Obiectivul principal al activității bibliotecii este îmbogățirea permanentă a resurselor informaționale pentru a răspunde intereselor de studiu ale beneficiarilor bibliotecii. Biblioteca deține peste 45.000 de titluri (cărți, publicații periodice, alte tipuri de documente), cu ajutorul cărora se asigură integral nevoile de documentare pentru toate tipurile de discipline de studii universitare și de masterat, precum și pentru elaborarea de referate, lucrări de licență, proiecte de cercetare. Bibliografia disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ este acoperită de publicațiile aflate în colecțiile proprii. Biblioteca este încadrată cu personal de specialitate, având studii superioare sau medii de profil (biblioteconomie sau filologie). Biblioteca dispune de soft specializat (ISIS) și permite accesul la baze de date specifice. De asemenea, biblioteca găzduiește numeroase conferințe, simpozioane, întâlniri cu diverse personalități din viața politică și culturală românească și lansări de carte. Academia Națională de Informații dispune și de o Bază sportivă și de instrucție, compusă din:

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

- teren de fotbal gazonat cu o suprafață de joc de 80/40 m;
- pistă de atletism de 300 m lungime, acoperită cu zgură;
- două terenuri de tenis de câmp cu suprafață de joc zgură;
- sală de jocuri sportive: baschet, volei, badminton, tenis de câmp, tenis de masă;
- o sală de fitness;
- o sală de body-building;

Pe bază de acord se folosesc poligoane de trageri, bazine de înot și alte facilități oferite de instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională. ANI București dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate.

Baza materială a ANI București corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare utilizate în cadrul ANI București este în conformitate cu normativele în vigoare. Săliile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Activitatea financiară a ANI București are ca obiectiv asigurarea unui buget anual capabil să susțină programul echipei manageriale și utilizarea judicioasă a resurselor existente. În acest scop se are în vedere:

- menținerea unui număr minim de studenți bugetați și cu taxă la cele trei forme de învățământ;
- creșterea numărului de studenți la masterat și doctorat;
- asigurarea unor resurse extrabugetare;
- creșterea numărului și a valorii proiectelor de cercetare contractate;
- gestionarea responsabilă a veniturilor pentru asigurarea tuturor cheltuielilor de personal, burse, precum și cele necesare cheltuielilor materiale pentru buna desfășurare a activității didactice și administrative;
- redimensionarea schemelor de personal didactic auxiliar și administrativ și stabilirea bugetul fiecărui compartiment în funcție de volumul activităților și nu de numărul angajaților;
- inițierea unui program special de atragere de noi fonduri prin sponsorizări și donații pentru sprijinirea activităților didactice (burse), științifice și socio-administrative.

Taxele școlare calculate la nivelul ANI București nu depășesc costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget, pentru domeniile similare. Modul de utilizare a taxelor nu este făcut public, după cum nici bugetul total al instituției nu este public, din rațiuni care țin de specificul academiei.

Academia dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite (Serviciul Român de Informații) și care este respectat în mod riguros. Datorită specificului Academiei, învățământul este în totalitate finanțat de la bugetul de stat, pentru studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat pentru nevoile Serviciului Român de Informații și cursurile de perfecționare. Instituția realizează venituri din activități de învățământ (masterat, doctorat, admitere, eliberări documente) care sunt reținute ca venituri proprii și sunt utilizate strict pentru finanțarea acestora.

ANI București are organizat auditul intern financiar-contabil, care se desfășoară pe baza programelor de audit. Fundamentarea opiniei de audit are în vedere gestionarea resurselor disponibile ale instituției, în scopul realizării obiectivelor necesare în asigurarea siguranței în funcționare, în conformitate cu cadrul legal și a Raportului

financiar. Bilanțul Contabil, Contul de Execuție Bugetară și Raportul auditorului financiar sunt analizate și aprobate de Senatul universitar. Fiind instituție publică, ANI este supusă controlului anual al Curții de Conturi. Universitatea nu a fost auditată financiar de nicio altă instituție externă.

Conținutul programelor de studiu

ANI București are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților și cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără discriminare. Politica de selecție și admitere la studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat, precum și la studiile universitare de doctorat este stabilită prin ordine interne specifice Serviciului Român de Informații și este adusă la cunoștința publicului larg prin mijloace publicitare, cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea concursurilor de admitere. În baza ordinelor, la începutul fiecărui an, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” lansează oferta educațională valabilă pentru următorul an universitar. Această ofertă este adusă la cunoștința publicului larg, pe următoarele canale de comunicație:

- site-ul Serviciului Român de Informații, www.sri.ro;
 - publicarea în presa centrală („Adevărul”, „România liberă”, „Libertatea”);
 - publicarea în presa și la radioul locale, prin unitățile teritoriale ale Serviciului;
 - afișare la sediul instituției.
- ANI București are elaborate și aplică regulamente pentru admiterea la toate formele de învățământ astfel:
- Ghidul candidatului la concursul de admitere în învățământul universitar de licență;
 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de masterat în ANI București;
 - Metodologie de admitere la studiile doctorale în ANI București.
- Toate detaliile privind probele de concurs, condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului se pot obține și pe site-ul Serviciului Român de Informații (www.sri.ro). Examenele de admitere se desfășoară în conformitate cu Metodologia de admitere elaborată în conformitate cu ordinele ministerului de resort.

Programele de studii universitare de licență sunt organizate în concordanță cu domeniul fundamental Științe militare și informații și specializările acreditate pentru licență, respectiv Psihologie-informații și Comunicare și relații publice-informații și corespund pe deplin calificării universitare. Programele de studii universitare organizate în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt prezentate sub forma unor pachete de documente ce cuprind obiectivele generale și specifice ale fiecărui program, planurile de învățământ, precum și programele analitice aferente. Planurile de învățământ sunt elaborate în conformitate cu legislația specifică învățământului superior aflată în vigoare.

Rezultatele învățării

Rezultatele studenților sunt consemnate de examinatori în cataloage tipizate, în ziua susținerii examenărilor respective. La secretariat există centralizatoare pentru fiecare an de studiu, precum și registre matricole completate la zi. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă, care este completată și eliberată la finalizarea studiilor, concomitent cu diploma de licență și suplimentul la diploma. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare cu absolvenții și cu angajatorii absolvenților ANI București, din data de 27 mai 2010, s-au desprins următoarele concluzii :

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

- absolenții ANI București au o bună pregătire profesională, care le permite integrarea relativ rapidă în activitatea companiilor care îi angajează. Totuși, se remarcă un ușor declin în pregătirea profesională a generațiilor din ultimii ani față de generațiile anterioare;
 - este apreciată ca pozitivă experiența efectuării practicii în cadrul structurilor angajatoare;
 - trebuie cultivată capacitatea absolenților de a conduce raționamente individuale, prin îmbinarea inovativă a cunoștințelor dobândite la cursurile de specialitate;
 - angajatorii apreciază colaborarea bună cu cadrele didactice de la ANI București în activitățile de pregătire tehnică a viitorilor ofițeri;
 - este de apreciat cadrul formal de dialog permanent între angajatori și factorii responsabili din ANI București în ce privește modernizarea/actualizarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Se remarcă disponibilitatea ANI București de a dezvolta cursuri noi, la solicitarea/sugestia angajatorilor;
- Din discuțiile membrilor comisiei de evaluare cu reprezentanți ai studenților din ANI București, s-a desprins că evaluarea cadrelor didactice și a conținutului/nivelul disciplinelor predate se face semestrial, după sesiunile de examene. Studenții identifică profesorii pe care îi consideră drept repere morale și profesionale, dar și profesorii ale căror performanțe nu se ridică la nivelul așteptărilor.

Resurse de învățare și servicii studențești

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, lucrări științifice, periodice și alte feluri de publicații) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, masterat, doctorat). Biblioteca ANI București funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul ANI București.

ANI București asigură resurse de învățare și informare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii, în bibliotecă, în format clasic sau electronic și gratuit. Laboratorul de informatică și Biblioteca Centrală a Academiei facilitează accesul la sursele de informare. Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Biblioteca asigură resurse de învățare și informare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în bibliotecă, în format clasic sau electronic și gratuit. Laboratorul de informatică și Biblioteca Centrală a Academiei facilitează accesul la sursele de informare.

Biblioteca dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Biblioteca dispune de resurse de procurare a cărților și revistelor. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenții este astfel stabilit încât fiecare student are acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

ANI București asigură pentru studenții ciclului de studii de licență, masteranzi și doctoranzi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere ș.a. Serviciile sociale destinate studenților sunt monitorizate și evaluate periodic în vederea prevenirii apariției unor eventuale deficiențe. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sunt asigurate servicii religioase în cadrul bisericii amenajate în campusul universitar, unde oficiază un preot ce

are binecuvântarea Patriarhiei. În cadrul ANI București funcționează un compartiment social care se ocupă cu asigurarea spațiilor de cazare în cămine pentru studenții ANI București, întreținerea și repararea spațiilor de cazare, funcționarea cantinei studențești, acordarea bursei pentru studenți, soluționarea problemelor sociale studențești, gestiunea căminelor, etc. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, studenții beneficiază de echipare, masă și cazare gratuite.

Studenții și cursanții pot lua masa la cantina universității. Aceasta dispune de un număr de 90 locuri/serie. Studenții ANI București beneficiază de asistență medicală gratuită, acordată în cadrul cabinetelor medicale din incinta Academiei, care au program permanent. Studenții ANI București beneficiază de burse de studii și de burse sociale sau alte forme de ajutor social ocazional. Nu există burse speciale, acordate din veniturile universității.

Studenții nu beneficiază de acces la internet în căminele studențești.

Activitatea de cercetare științifică

Declarativ, activitatea de cercetare științifică este o componentă de bază a misiunii Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, constituie fundamentul procesului de instruire a tuturor categoriilor de cursanți și se desfășoară sub următoarele forme: cercetare fundamentală, cercetare aplicativă, inovare. În cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” funcționează din anul 2008 Centrul de Cercetări Științifice. Menirea sa este de a desfășura activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul informației de securitate și în domeniile conexe, în vederea susținerii procesului educațional din Academie și a valorificării rezultatelor în programele naționale și europene de cercetare-dezvoltare sau în cadrul acțiunilor în parteneriat.

De asemenea, Centrul elaborează studii, efectuează documentare științifică, oferă consultanță și expertiză pe probleme specifice domeniului informațiilor pentru structurile de conducere din Serviciul Român de Informații, precum și pentru alte structuri din cadrul Sistemului național de securitate, instituții publice și agenți economici.

În conformitate cu H.G. nr. 551/2007 Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost atestată ca instituție de cercetare-dezvoltare, prin Decizia nr. 9729 din 17.09.2009 a Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Se recomandă întreprinderea tuturor demersurilor necesare acreditării sale ca instituție de cercetare-dezvoltare.

În ultimii ani, se remarcă o creștere a numărului participărilor cadrelor didactice din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” la sesiuni științifice la nivel național, naționale cu participare internațională sau internaționale. De menționat participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări organizate de universități de prestigiu din SUA, Republica Elenă, Republica Cehă, la sesiuni naționale cu participare internațională din cadrul Universității București, Universității Politehnica București, Universității „Dimitrie Cantemir” București etc. De asemenea, cadrele Academiei au luat parte și la sesiuni științifice ale instituțiilor militare (Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Academia Navală Constanța, Academia Forțelor Terestre Sibiu, Academia Tehnică Militară), problematica abordată fiind cea legată de domeniul securității naționale. În acest fel, s-a promovat și se promovează instituția ca expert în domeniul securității naționale, în societatea civilă.

Transparența informațiilor de interes public

ANI oferă public, pe site-ul Serviciului Român de Informații, informații privind oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri/ programe, dar și cele referitoare la comunitatea academică și activitatea

acesteia, fiind subliniate facilitățile și resursele oferite studenților și cursanților. Un loc aparte în prezentarea Academiei este rezervat informațiilor referitoare la sesiunea științifică cu participare internațională pe care, anual, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” o organizează la sediul său și la care sunt așteptați să se înscrie și să participe cu lucrări toți cei interesați din centre universitare din țară și din străinătate. Pentru actualizarea în timp real a datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul ANI este desemnat un cadru didactic având responsabilitatea transmiterii datelor și menținerii legăturii cu administratorii site-ului web al SRI.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

În cadrul ANI funcționează o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Decretul nr. 388 din 06.04.2006 privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității educației în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, aprobat de Senatul Academiei în ședința din 16.12.2009;
- Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aprobat de conducerea Academiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele atribuții principale:

- (a) elaborarea și implementarea tuturor procedurilor de asigurare a calității în procesul de învățământ;
- (b) elaborarea anuală a raportului de evaluare internă a calității procesului de învățământ și punerea lui la dispoziția tuturor beneficiarilor sau, dacă este cazul, evaluatorului extern;
- (c) elaborarea propunerilor de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ;
- (d) cooperarea pe teme legate de asigurarea calității cu instituțiile care au atribuții în domeniul calității învățământului;
- (e) verificarea documentației necesare obținerii acreditării programelor de studiu;
- (f) elaborarea tuturor documentațiilor specifice procedurilor de evaluare periodică a Academiei;
- (g) analizarea efectelor măsurilor ce vizează asigurarea calității sau/și îmbunătățirea acesteia, aprobate de factorii de conducere din Academie.

Anual, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează raportul de evaluare internă și îl face public prin editarea în format electronic. Totodată, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le implementează în procesul de învățământ și, de asemenea, colaborează cu alte universități din țară sau străinătate, pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate. Pe lângă informații privitoare la starea instituțională a calității, Academia colectează informații despre starea calității din alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks). Informația oferită public de

Academie este comparabilă – cantitativ și calitativ – cu cea oferită de universitățile din străinătate.

Recomandări

În vederea îmbunătățirii politicilor instituționale de asigurare a calității educației și de creștere a performanței manageriale și educaționale, facem următoarele recomandări:

- a) menționarea explicită a tuturor Regulamentelor folosite în instituție în Carta Universității și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale;
- b) revizuirea politicilor de înmatriculare pentru studenții care urmează o a doua facultate;
- c) revizuirea metodologiei de atribuire a creditelor transferabile pentru disciplinele de studiu din planurile de învățământ;
- d) declanșarea procedurilor de alegere pentru funcția de prorector, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- e) efectuarea unor abonamente online la baze de date cu cărți și reviste de specialitate (eventual asocierea în programul ANELiS, derulat de CNCISIS);
- f) ajustarea tehnicilor de comunicare, de transmitere a mesajelor către viitorii candidați;
- g) întreprinderea tuturor demersurilor pentru acreditarea de către CNCISIS a activității de cercetare desfășurate în instituție și cuprinderea studenților în echipele de cercetare ale proiectelor derulate prin instituție;
- h) extinderea accesului la Internet și la utilizarea poștei electronice pentru toți studenții, având în vedere avantajele certe pe care le implică această formă de comunicare chiar în spațiul academic;
- i) asigurarea tuturor condițiilor pentru ca evaluarea cadrelor didactice de către studenți să se efectueze corespunzător la toate programele de studii.

10.2. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale ANI:

- metodologia admiterii în cadrul Academiei Naționale de Informații;
- inserția absolvenților pe piața forței de muncă;
- posibilitatea absolvenților de a se integra într-un proces de reconversie profesională;
- relația dintre mediul academic și angajatori;
- serviciile sociale gratuite oferite studenților (cazare, masă, haine, cabinet medical);
- baza sportivă ce oferă acces gratuit la multiple activități sportive;
- cadrul propice oferit de instituție studenților în vederea realizării performanțelor academice.

Puncte slabe:

- sistemul de burse - modificarea metodologiei de acordare a bursei de studii, astfel încât și studenții din primul an să poată beneficia de un număr semnificativ de burse;
- sistemul de credite ECTS nu reflectă volumul de muncă depus de student în vederea obținerii competențelor necesare promovării unei materii;
- metoda desemnării reprezentanților studenților, cât și condițiile de eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească nu relevă viitoarea activitate de

reprezentare a acestora și nici legitimitatea reprezentanților în cadrul adunării electivă;

- accesul interzis cu calculatoare personale și accesul restricționat la internet este considerat de noi un impediment în dezvoltarea și adaptarea studenților în societatea contemporană;
- exmatricularea în cazul nepromovării unei discipline;
- inexistența unui spațiu special amenajat destinat socializării între studenți.

*Studenții au propus acordarea calificativului **grad de încredere ridicat**.*

10.3 Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele concluzii:

„It is recommended electing the Academy's Quality Assurance Committee for a period longer than a year as is now the case, to invest in their knowledge acquisition in quality assurance, to let them create process and outcome performance indicators and to develop benchmarks for years to come. The Strategy Document terminates in 2010, it is assumed the new one will contain more benchmarks for the future period.”

Se recomandă alegerea Comisiei de Asigurare a Calității din cadrul academiei pentru o perioadă mai mare de un an cum este cazul acum, să se investească în acumularea de cunoștințe din domeniul asigurării calității, să se creeze indicatorii de performanță pentru procese și rezultate și să dezvolte criteriile de referință pentru anii următori. Documentul privind strategia expiră în anul 2010 și se presupune că unul nou va conține mai multe valori de referință pentru perioada viitoare.

„While accepting the professional arguments against international student exchange still my recommendation would be to try carve out some experimental forms of international collaboration maybe among MA-student groups, possibly on transnational security issues of common concern which could develop cross-cultural sensitivity and intercultural competencies, including language skills. Reading through the list of new books in the Library I found a title “The Security Dilemma: Fear, Cooperation, Trust in World Politics” which seems to me to signify a shifting perspective able to be utilized by the Academy.”

Acceptând argumentele profesionale aduse împotriva de schimbului internațional de studenți, totuși recomandarea mea ar fi să se încerce separarea unor forme experimentale de colaborare internațională, poate în rândul grupurilor de masteranzi, eventual pe probleme de securitate transnațională de interes comun care ar putea dezvolta sensibilitatea transculturală și competențele interculturale, inclusiv abilitățile de limbă. Parcurgând lista de cărți noi din bibliotecă, am găsit un titlu „Dilema securității: Frică, cooperare, încredere în politica mondială”, care mi se pare a semnifica o perspectivă de schimbare care să poată fi utilizată de către academie.

„I am stressing the importance of and recommending the development of a credit transfer policy as well. There are a number of students at the Academy who have signed up for distant learning programs provided by Bucharest university and they offered that the credits gained there were not transferable because of an incompatibility in the credits assigned to courses. Defining the criteria of evaluation and the rules for accepting credits by the Academy will help when initiatives for broadening international cooperation is to be undertaken.”

Subliniez importanța și recomand, de asemenea, dezvoltarea unei politici de transfer de credite. Există un număr de studenți la academie care s-au înscris pentru programe de studii la distanță oferite de Universitatea din București și s-a propus ca acele credite acumulate acolo să nu fie transferabile din cauza unei incompatibilități între creditele alocate cursurilor. Definirea criteriilor de evaluare, precum și a regulilor pentru

acceptarea creditelor de către academie, va ajuta atunci când trebuie să fie întreprinse inițiativele pentru lărgirea cooperării internaționale

*Evaluatorul extern a propus acordarea calificativului **grad de încredere ridicat***

11. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:

- universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației ; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate.

- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”;

- universitatea este acreditată prin **Decizia ANCS nr. 9729/17.09.2009**;

- universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță de la nivelul de bază la nivelul Ref.1 sau Ref.2;

- din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării și că înțelege să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate elaborând în acest sens un plan de măsuri cu termene bine stabilite.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție, **Departamentul pentru evaluarea externă a calității** supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro) în cursul lunii august 2010, conform etapizării din Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea a III-a.

DATA: 21.07.2010

SEMNATURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. ing. Radu Mircea DAMIAN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof.univ.dr.ing. Adrian LUNGU – Membru

Prof.univ.dr. Șerban AGACHI – Membru

Prof.univ.dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Membru

Prof.univ.dr. Romița IUCU – Membru

Prof. univ. dr. Doinița ARITON - Membru

ANEXA A3
Scrisoarea de răspuns a Academiei Naționale de
Informații „Mihai Viteazul” din București către
ARACIS



ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
RECTORAT

Ex. nr. 1

Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București

Telefon: 021/410.65.50 int. 1140; Fax: 021/310.47.14; E-mail: ani@sri.ro

Nr. 2163-260 din 02.07.2010

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR FSE-POSDRU/2/1.2/S/1 Nr. 2160 Data: 05.07.2010
--

Către

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

– Domnului Președinte prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU –

Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” a analizat, în ședința extraordinară din data de 01.07.2010, scrisoarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) nr. 6965 din 28.06.2010, în care sunt evidențiate concluziile și recomandările comisiei care a efectuat vizita instituțională în perioada 26-28.05.2010.

În acest context, avem onoarea să supunem atenției Consiliului ARACIS aprecierile noastre cu privire la aspectele prezentate în cele trei documente pe care ați avut amabilitatea să ni le transmiteți, asigurându-vă că au fost stabilite măsurile de implementare cu privire la recomandările făcute de comisia de evaluare.

Referitor la conținutul Raportului de evaluare externă a calității la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” prezentat în scrisoarea de informare, apreciem corectitudinea datelor cuprinse în acest document, rezultat al competenței și obiectivității membrilor comisiei, adresând mulțumiri pentru concluziile, realiste, formulate cu privire la calitatea managementului și a procesului formativ din instituția noastră. Subliniem faptul că acestea sunt și rezultatul colaborării foarte bune, pe întreaga durată a auditului, dintre echipa de evaluatori externi, personalul Academiei și reprezentanții beneficiarilor direcți.

Conducerea Academiei își însușește în totalitate recomandările formulate și vă asigură că acestea vor constitui repere de referință pentru structurile de conducere investite cu responsabilitatea de a le implementa.

În acest context, dorim să evidențiem excelența colaborare pe care Academia a avut-o de-a lungul timpului cu ARACIS, rezultatele acesteia concretizându-se în implementarea unor programe de învățământ adaptate specificului Școlii noastre – două specializări de licență acreditate și una autorizată provizoriu, cinci programe de masterat acreditate și cel de studii universitare de doctorat, toate în domeniul fundamental „Științe militare și informații”.

Considerăm că toate acestea creează premisele pentru ca Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” să reprezinte în continuare un etalon din punctul de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare.

În ceea ce privește **Raportul de evaluare instituțională întocmit de studenții evaluatori**, notificăm, dintr-o altă perspectivă, că datele cuprinse în acest raport reprezintă o imagine obiectivă privind activitatea din Academie și ne bucură faptul

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

că studenții evaluatori au apreciat modalitățile prin care este asigurat procentul de reprezentativitate al studenților în structurile colective de conducere academică, dar și implicarea acestora în activitățile de cercetare științifică, sportive și vocaționale. La acestea se adaugă aprecierea că există un dialog constructiv, permanent între conducerea Academiei și studenți, pe care se fundamentează, în fapt, implementarea conceptului privind învățământul centrat pe student.

Suntem plăcut surprinși de faptul că studenții evaluatori au remarcat și au apreciat metodele de evaluare a competențelor și aptitudinilor cursanților, grație strânsei legături pe care Academia o are cu angajatorii, sistemul de „tutoring and coaching” fiind bine pus la punct și operațional.

Referitor la Raportul evaluatorului extern străin, constatăm că activitatea desfășurată de doamna prof. univ. dr. Teréz KLEISZ în cadrul procesului de audit extern s-a finalizat cu formularea unor concluzii utile pentru fundamentarea procesului formativ, cercetării științifice și managementului educațional.

Recomandările privind asigurarea unor deschideri spre cooperare instituțională în specializările acreditate, în sistemul de credite transferabile, vor fi evaluate și implementate în perioada următoare.

Apreciem, dincolo de obiectivele vizitei de evaluare externă, contactul cu reprezentantul unei instituții de învățământ dintr-o altă țară membră NATO, ca un bun prilej de realizare a unui util schimb de experiență, mai ales cu privire la practicile adoptate în domeniul calității în învățământ.

Suntem convinși că implementarea recomandărilor, în integralitatea și conexiunea lor, va contura și mai bine identitatea instituțională a Școlii noastre, aducând totodată, un aport deosebit în creșterea calității pregătirii absolvenților Academiei.

În concluzie, apreciem faptul că aspectele evidențiate în cele trei documente acoperă întreaga gamă a proceselor desfășurate la nivelul instituției noastre și confirmă, totodată, realismul și flexibilitatea deciziilor manageriale în domeniul asigurării calității.

Profităm de oportunitatea creată de acest demers ce a vizat evaluarea instituțională a Academiei și vă rugăm domnule Președinte, să primiți expresia considerației noastre pentru consecvența și coerența activităților pe care le coordonați la nivelul ARACIS, în vederea operaționalizării în învățământul superior românesc a reperelor unei culturi a calității, care să faciliteze integrarea acestuia în Spațiul European al Învățământului Superior.

Cu deosebită stimă,

**COMANDANTUL / RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

General de brigadă conf. univ. dr.

Gheorghe Teodoru ȘTEEAN

ANEXA A4
Raportul de evaluare instituțională al studenților
evaluatori la Academia Națională de Informații
„Mihai Viteazul” din București

AGENCIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR FSE-POSDRU/2/1.2/S/I Nr. 6378 Data: 17.06.2010
--

Raport de evaluare externă a calității
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din
București, 26-28 mai 2010
- raportul studenților -

M. B. I.

1|Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților

C. O. I.

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Cuprins

Abstract.....	3
Baza materială	4
Dimensiunea socială	5
Admiterea	7
Activitatea academică.....	8
Reprezentarea studenților	10
Evaluarea cadrelor didactice de către studenți	11
Inserția absolvenților pe piața forței de muncă (angajabilitate).....	11
Sinteza raportului.....	12
Concluzii și recomandări	13

2|Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Abstract

Acest raport a fost întocmit în cadrul procesului de evaluare externă a calității educației realizat de către ARACIS, în urma vizitei de evaluare desfășurate la Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" din București în perioada 26-28 mai 2010.

El a fost realizat de către Virgil Smărăndoiu, student la master al Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca și Bogdan Ciobanu, student al Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, în calitatea lor de membri ai comisiei de evaluare instituțională.

Constatările formulate mai jos sunt rezultatul unui proces ce are la bază raportul de autoevaluare al universității și raportul de autoevaluare al studenților Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București.

Conținutul acestui document este raportat și la alte informații obținute prin studii documentelor universității, vizite în spațiile universității și întâlniri cu studenți, cadre didactice și persoane din conducerea universității dar și cu actori externi cum sunt absolvenți ai universității sau reprezentanți ai angajatorilor.

Programul activităților realizate pe parcursul celor 3 zile de vizită este anexat prezentului raport. În acest raport am încercat să surprindem în termeni obiectivi activitatea cotidiană din cadrul instituției de învățământ superior evaluată.

Noi, Virgil Smărăndoiu și Bogdan Ciobanu, ca membri ai comisiei ARACIS de evaluare externă, am participat la toate etapele procesului de evaluare externă a calității educației în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" din București (ANI). Astfel, subscriem la cele prezentate în raportul comisiei și alături de acestea, dorim să punctăm aspectele detaliate mai jos.



3 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Baza materială

Activitățile de învățământ în cadrul academiei se desfășoară în spațiul a 20 de săli de curs, 7 săli de laborator, 3 amfiteatre, 4 săli multimedia și o aula universitară. Pe lângă acestea, Academia dispune de o editură proprie, bază sportivă și bibliotecă.

Din punct de vedere al dotărilor, sălile de curs sunt prevăzute cu sisteme de video-proiecție, whiteboard-uri, flip-chart-uri și echipamente moderne de comunicare ce facilitează activitatea didactică.

În timpul evaluării instituționale am vizitat sălile de laborator de limbi străine și informatică. Laboratorul de limbi străine dispune de 24 de posturi la care se poate studia individual, fiecare student dispunând de propriul sistem audio/video. În urma discuției cu persoana responsabilă, acest laborator poate fi de asemenea folosit în mod interactiv și pentru lucrul între doi studenți sau pe grupe.

În cadrul instituției există trei laboratoare de informatică de capacități diferite. Astfel, există un laborator dotat cu 42 de calculatoare, un laborator cu 22 și unul cu 20 de calculatoare. Dintre acestea un singur laborator este conectat la rețeaua internet. Accesul studenților în laboratoarele de informatică, în afara orelor de curs, se face în intervalul orar 16:30- 21:00. Un aspect pe care îl considerăm de menționat este reprezentat de faptul că studenții au anumite restricții în ceea ce privește utilizarea internetului. Datorită specificului instituției, pe baza regulamentelor, studenții nu au posibilitatea să acceseze diverse servicii online precum poșta electronică (e-mail). Mai putem aduce observația că acest laborator este de altfel și singurul punct de acces permis la internet din cadrul instituției.

Sălile de conferințe dispun de echipamente audio/video ce permit susținerea de prelegeri într-un cadru modern.

Biblioteca dispune de sală de lectură cu 90 de locuri. În urma vizitei efectuate la biblioteca instituției am aflat că fondul de carte disponibil numără 18.000 de titluri grupate în 60.000 de volume și totodată sunt disponibile 25 de abonamente la reviste de specialitate. În ceea ce privește suporturile de curs, studenții au posibilitatea de a le consulta în cadrul bibliotecii. Accesul studenților la bibliotecă se face pe baza unei legitimații eliberate în mod gratuit pentru fiecare student la începutul anului universitar.

În ceea ce privește baza sportivă, aceasta este formată dintr-o sală de sport, un teren de fotbal cu suprafața din iarbă, două terenuri de tenis pe suprafață de zgură, iar pe suprafață

4 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților

de beton un teren de handbal și unul de basket. Accesul în baza sportivă se realizează în regim gratuit pentru toți studenții academiei. Sala de sport are în componență o sală de fitness pentru fete, o sală de forță pentru băieți și o sală polivalentă.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții studenților am constatat faptul că studenții au acces liber după orele de curs la orice serviciu oferit de baza sportivă (fotbal, handbal, baschet, volei, tenis, sală fitness sau sală de forță). Aceștia se declară mulțumiți de situația bazei sportive de care instituția dispune.

Trebuie menționat faptul că, datorită specificului academiei, nu am avut posibilitatea să vizităm și laboratoarele de specialitate. Legat de acest aspect putem afirma faptul că studenții s-au declarat încântați de situația acestor laboratoare.

În Planul strategic al ANI pentru perioada 2006-2010 (Anexa nr. 6 din Raportul de autoevaluare instituțională) se are în vedere crearea infrastructurii pentru acces intranet și internet în interiorul spațiilor de cazare. Recomandările noastre alături de cele ale studenților ANI sunt pentru începerea acestui demers și accelerarea sa iar în cazul în care nu este posibil în acest an, să se ia în considerare acest aspect și la redactarea viitoarelor planuri.

În acest sens, propunerile studenților ANI au fost să se introducă posibilitatea de a avea acces la internet nu doar în cadrul laboratorului de informatică ci și în cadrul spațiului de cazare sau crearea unei săli special amenajate în care să se poată accesa internetul cu ajutorul calculatoarelor personale. Ținând cont de specificul ANI aducem observația că va fi nevoie să se caute soluții ca această sală să se încadreze în toate normele și reglementările interne și de securitate ale academiei.

Dimensiunea socială

Cazarea studenților din cadrul ANI se realizează în cele trei cămine studențești de care instituția dispune. Unul pentru cazarea băieților, unul pentru cazarea fetelor iar cel de-al treilea are statut de hotel și deservește cazării studenților masteranzi și a celor care urmează cursuri de specializare.

Studenții ANI sunt cazați în camere de câte trei persoane. Căminul de fete este structurat pe module - două camere cu acces comun la o baie și un dus - iar în ceea ce privește căminul de băieți, acesta dispune de dușuri și băi comune pe palier. În cadrul ANI nu

5 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

există regie de cămin, costurile fiind suportate în totalitate din bugetul instituției. Toate camerele sunt dotate cu frigider propriu.

ANI asigură în mod gratuit și în proporție de 100% cazarea studenților din ciclul de licență și a studenților masteranzi la programul „Managementul activității de informații pentru securitate națională”. Există și posibilitatea ca studenții să fie decazarmați, însă acest lucru se întâmplă doar în situația în care studentul face dovada cazării în condiții optime în București.

Din discuțiile purtate cu studenții academiei am constatat faptul că aceștia sunt mulțumiți de condițiile de cazare oferite.

La nivelul instituției funcționează cantina pentru cadrele didactice și studenți. Cantina are două săli de mese: una pentru studenți cu o capacitate de 90 de locuri iar cea de-a doua pentru cadrele didactice. Studenților li se oferă în regim gratuit trei mese pe zi în intervale orare fixe. În stabilirea meniului sunt consultați studenții reprezentanți iar câte un student asistă zilnic la procesul de preparare și servire a mâncării.

În cadrul instituției se află și două bufete de incintă. Trebuie spus faptul că programul bufetului studențesc se suprapune orarului activităților academice în proporție de 100%. Dat fiind faptul că instituția este localizată într-o regiune lipsită de centre comerciale adecvate, recomandăm prelungirea programului bufetului studențesc pentru ca acesta să poată deservi nevoilor studenților.

Studenții sunt mulțumiți de condițiile din cadrul cantinei și de mâncarea primită. Totuși, programul bufetului pentru studenți este zilnic în intervalul orar 08:00- 14:30 potrivit-se cu programul orelor de curs. Din acest motiv, una din propunerile studenților a fost prelungirea programului pentru bufet și după orele de curs.

Academia dispune de propriul cabinet medical. Acesta dispune de personal calificat iar studenții beneficiază în mod gratuit de serviciul medical 24 ore pe zi. Pentru cazuri de urgență sau cazuri care nu pot fi tratate în incinta cabinetului, instituția dispune de un mijloc auto (ambulanță) dotat corespunzător.

Sistemul de burse este reglementat pe baza “Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți”, anexă a raportului de autoevaluare instituțională. În cadrul ANI se pot acorda două tipuri de burse: burse de merit și burse de ajutor social. Bursele de merit se acordă studenților începând cu anul II pe baza mediei de promovare și se pot acorda și studenților de anul I, în funcție de fondul disponibil, pe baza mediei de admitere. Cuantumul unei burse de merit în cadrul academiei este de 250 lei. Numărul bursei este stabilit anual prin decizie de senat în funcție de bugetul instituției.

6 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Totuși, din discuțiile purtate cu studenții, a reieșit faptul că în momentul de față niciun student din anul I nu primește bursă. Recomandarea noastră este aceea că metodologia de acordare a bursei pentru studenți va trebui să fie modificată în termen cât mai scurt, astfel încât și studenții din primul an de studiu să poată beneficia de burse.

Reprezentanții studenților ne-au precizat faptul că în anul universitar 2009-2010 există o singură bursă socială. Unul dintre studenții instituției a cerut sprijin financiar deoarece niciun membru al familiei sale nu are venit. În urma sesiunii, senatul a decis acordarea unei burse sociale în valoare de 500 lei pentru studentul în cauză.

Studenții susțin faptul că numărul de studenți bursieri este mic și că se dorește mărirea numărului de burse acordate.

Pe lângă burse, studenții academiei beneficiază de soldă și indemnizații de comandă.

Admiterea

Oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” cuprinde studii universitare de zi pentru ciclul de licență și ciclul de masterat și studii doctorale – învățământ fără frecvență.

Un punct forte al ANI este examenul de admitere pentru studiile de licență ce are la bază “Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență (ciclul I de studii) – din raportul de autoevaluare”.

Din analiza metodologiei și din discuțiile cu studenții putem spune că ANI pune mare accent pe examenul de admitere. Acest examen presupune un întreg set de interviuri, examinări medicale, probe de aptitudini fizice și examene teoretice, proces ce diferențiază ANI de toate celelalte universități. Un alt aspect de unicitate este dat de faptul că în procesul de admitere este direct implicat și viitorul angajator, acesta participând la realizarea metodologiei de admitere.

Informarea candidaților se face de către ANI prin publicarea informațiilor privind metodologia de admitere și numărul de locuri puse în concurs pe site-ul web și în presă. Informații suplimentare se pot obține telefonic de la secretariatul instituției.

Numărul mare de candidați și metodologia complexă de admitere sunt garanția calității candidaților admiși și a viitorilor studenți.

7 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Activitatea academică

Ținând cont de dotările laboratoarelor și de cadrul propice pentru învățare oferit de academie studenților, trebuie spus faptul că activitatea de învățare se desfășoară în condiții optime. Anul universitar este structurat în două semestre, însă particularitatea pe care am identificat-o la nivelul instituției este reprezentată de faptul că majoritatea cursurilor se desfășoară modular. ANI dispune de un sistem propriu de organizare a activității academice, unul specific, menit să ofere la finalul celor trei ani de studiu de licență competențele necesare fiecărui absolvent în cele două specializări: ofițer de informații pe de o parte, iar pe de altă parte licențiere în domeniile comunicare și relații publice sau psihologie. Existența a două programe de studii la nivel de licență oferă absolvenților posibilitatea de a se înscrie pe piața forței de muncă în contextul unei eventuale reconversii profesionale. Totodată competențele însușite de aceștia servesc în mod direct activității de ofițer de informații pe care absolvenții o întreprind.

După discuțiile cu studenții putem spune că materiile de specialitate aferente titlaturii de ofițer de informații sunt predate de cadre didactice membre în structurile angajatoare iar materiile din domeniile psihologie și comunicare și relații publice sunt predate de cadre didactice din instituție și profesori asociați de la universități de prestigiu din țară.

Metoda de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor studenților este preponderent realizată prin evaluare continuă. Studenții realizează proiecte de cercetare pentru fiecare materie în parte, susțin prezentări din sursele bibliografice iar examenul final are două probe: proba scrisă și proba orală.

Stagiile de practică sunt asigurate de academie în cadrul structurilor angajatoare. ANI consideră stagiile de practică de o importanță deosebită în activitatea ofițerilor de informații. Astfel, cadrele didactice participă alături de studenți în activitatea pe care aceștia o desfășoară. La finalul perioadei de practică se realizează rapoarte atât din partea studenților cât și din partea cadrelor didactice coordonatoare de grup.

În ceea ce privește mobilitatea studenților din cadrul ANI, din discuțiile purtate cu aceștia, dar și din analiza raportului de autoevaluare, a reieșit faptul că până în momentul vizitei de studiu nu a existat niciun acord cu o altă instituție de învățământ superior de stat sau din străinătate. La nivelul ciclului de licență, pentru o expertiză cât mai aprofundată în ceea

8 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



doua domenii de specializare, Academia colaborează cu instituții de învățământ superior din proximitate pentru a completa corpul profesoral de elită cu profesori din universități precum Universitatea București, Universitatea Valahia din Târgoviște ș.a.

Sistemul de credite transferabile ECTS este implementat de ANI însă numărul de credite atribuite unei materii nu reflectă volumul de muncă depus de student în vederea dobândirii competențelor și parcurgerii fiecărui curs în parte. În urma discuțiilor avute atât cu reprezentanții ai conducerii universității cât și cu reprezentanții studenților, aceștia ne-au asigurat de recalcularea punctelor ECTS în perioada imediat următoare.

Un element ce a atras atenția tuturor membrilor din echipa de evaluare externă a fost reprezentat de condițiile de promovare a unui an de studiu. Astfel, cursanții sunt nevoiți să obțină notă de trecere la fiecare materie pe care aceștia o au în contractual de scolarizare. Este imposibilă promovarea într-un nou an de studiu în condițiile în care una sau mai multe materii nu este promovată și este declarată restanță și după sesiunile de reexaminări - indiferent de ponderea creditelor ECTS alocate pentru respectiva materie nepromovată. În cazul în care la finalul unui an de studii un student rămâne cu o materie restanță este exmatriculat cu posibilitate de reinmatriculare în următorul an. Din punctul nostru de vedere, acest aspect trebuie îmbunătățit pentru a oferi studenților posibilitatea de a urma un traseu mai flexibil în parcurgerea curriculei.

Un exemplu de bună practică în cadrul ANI îl reprezintă, grație strănei legături pe care aceasta o are cu angajatorii, sistemul de "tutoring and coaching" foarte bine pus la punct. Absolventul ANI beneficiază de consultanță din partea vechilor absolvenți imediat ce termină cursurile facultății. Unul dintre ofițerii structurii angajatoare precia absolventul și îl sprijină în activitățile pe care acesta le va desfășura odată cu intrarea pe piața muncii. Astfel, din discuțiile cu angajatorii, perioada estimativă de pregătire a unui absolventului la locul de muncă durează în jurul a 5 ani. Dacă în această perioadă absolventul nu a reușit depășirea perioadei de acomodare are posibilitatea de a intra într-un proces de reconversie profesională.

9 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Reprezentarea studenților

Conform Carta Universitară, în Senat sunt aleși, la propunerea facultății, studenți din rândul celor cu rezultate foarte bune la învățătură și cu un comportament exemplar. Numărul studenților în Senat este de 25% din numărul total al membrilor. Din Biroul Senatului face parte un reprezentant al studenților, ales dintre membrii Senatului. Consiliul facultății se constituie prin alegeri iar studenții reprezintă 25% din numărul membrilor.

În cadrul Academiei Naționale de Informații nu activează și nu este permisă nicio formă de organizare a studenților în asociații studențești. Interdicția ofșterilor de a face parte din structuri sindicale atrage după sine imposibilitatea studenților instituției de a-și înființa o asociație studențească cu scop de reprezentare. Ținând cont de specificul academiei putem aduce observația că alegerea studenților reprezentanți în structurile de conducere se face prin numire. Numirea se face de către conducerea universității dintre studenții cu rezultate bune și care reprezintă exemple de bună practică din punct de vedere comportamental.

Studenții ANI sunt reprezentați în Comisia de Etică și Comisia de Evaluarea și Asigurarea a Calității. Din discuțiile purtate cu reprezentantul studenților în Comisia de Asigurare a Calității a reieșit faptul că studenții sunt reprezentați în adevăratul sens al cuvântului. Contribuția semnificativă pe care reprezentantul studenților în respectiva comisie a avut-o reiese dintr-o serie de documente sub formă de *policy paper* realizate de acesta în sensul îmbunătățirii continue a dimensiunilor educaționale și sociale din cadrul Academiei Naționale de Informații.

Trebuie precizat faptul că toți studenții din instituție dețin grade militare, acest lucru înseamnă că și reprezentanții acestora se supun aceluiași norme. Cadrele didactice din conducerea instituției dețin și ele grade militare, însă implicit mai mari. Din aceste premise rezultă faptul că academia este o structură ierarhică, iar studenții sunt la baza acestei ierarhii. Din aceste considerente, există posibilitatea ca reprezentanții studenților să fie direct supuși conducerii universității. În urma analizei pe care am întreprins-o am înțeles faptul că în cadrul academiei, relația dintre student și profesor este una de tip parteneriat. Astfel, în procesul de luare a deciziilor, reprezentanții studenților sunt direct consultați, iar conducerea universității pune foarte mare accent pe feedback-ul venit din partea studenților.

Mihail

Ciob

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În cadrul ANI este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Misiunea acesteia este de a elabora Raportul Anual cu privire la asigurarea calității și de a implementa hotărârile Senatului referitoare la aceasta. Totodată, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și colaborează cu universități din țară sau străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

Comandantul ANI (Rectorul) este și conducătorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în universitate. În componența Comisiei se află 7 membri dintre care prorectorul pentru învățământ, cadre didactice, un secretar, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al studenților.

Una din activitățile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este evaluarea cadrelor didactice. Din discuțiile cu studenții putem aprecia prin corectitudine aceste evaluări. Mai mult, ne-a fost semnalat și un caz în care, în urma evaluărilor a fost luată decizia de a se schimba unul dintre profesori. Apreciem astfel faptul că opinia studenților este una care contează iar universitatea este direct interesată de rezultatele evaluărilor realizate de către studenți.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează prin intermediul Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul ANI pe baza chestionarelor de evaluare a cursurilor și a activității cadrelor didactice. Dat fiind faptul că prezența la cursuri și seminarii este obligatorie, participarea studenților la aceste evaluări se face în proporție de 100%. Nu există contestații sau interpretări ale rezultatelor evaluării din partea cadrelor didactice.

Inserția absolvenților pe piața forței de muncă (angajabilitate)

Un punct forte al ANI este faptul că studenții sunt încadrați pe piața forței de muncă odată cu terminarea studiilor de licență. Astfel rata absolvenților integrați pe piața forței de muncă este de 100%. Acest lucru este realizat pe baza unui contract dintre student și angajator semnat la începutul facultății ce obligă părțile semnatare cooperarea pe o perioadă de 5 sau 10 ani de la momentul absolvirii. Instituția acționează astfel ca o platformă de pregătire a resursei umane pentru structurile angajatoare. În acest sens există cinci instituții ce angajează absolvenții ANI: Serviciul Român de Informații, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Apărării Naționale, Serviciul de Protecție și Pază și Administrația Națională a

II | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



Penitenciarelor. În funcție de nevoile angajatorilor, ANI stabilește numărul de locuri disponibile la examenul de admitere. În aceste condiții, putem spune că un exemplu de bună practică este faptul că instituția garantează locuri de muncă pentru toți absolvenții.

Un alt punct forte îl reprezintă și faptul că procesul de pregătire al studenților în vederea intrării pe piața forței de muncă este atent asistat de către angajatori. În ultimul semestru al studiilor, studenții realizează aplicații (practici) alături de ofițeri ai serviciului în cadrul cărui își vor desfășura ulterior activitatea. Pe lângă acest lucru, studenții au posibilitatea să efectueze stagiile de practică din perioada celor 3 ani de studii în cadrul structurilor angajatoare. Spre exemplu, studenții ce vor lucra în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor își realizează stagiile de practică la unul dintre penitenciarele din țară. În acest mod, practica devine foarte utilă pentru studenți prin prisma integrării rapide pe piața muncii.

Sinteza raportului

În cadrul evaluării externe a calității realizată de ARACIS, noi, studenții evaluatori am constatat existența următoarelor puncte tari:

- Metodologia admiterii în cadrul Academiei Naționale de Informații;
- Inserția absolvenților pe piața forței de muncă;
- Posibilitatea absolvenților de a se integra într-un proces de reconversie profesională;
- Relația dintre mediul academic și angajatori;
- Serviciile sociale gratuite oferite studenților (cazare, masă, haine, cabinet medical...);
- Baza sportivă ce oferă acces gratuit la multiple activități sportive;
- Cadrul propice oferit de instituție studenților în vederea realizării performanțelor academice;

Pe de altă parte, considerăm că există situații ce necesită o remediere imediată:

- Sistemul de burse - modificarea metodologiei de acordare a bursei de studii, astfel încât și studenții din primul an să poată beneficia de un număr semnificativ de burse;
- Sistemul de credite ECTS nu reflectă volumul de muncă depus de student în vederea obținerii competențelor necesare promovării unei materii;

12 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților



- Metoda desemnării reprezentanților studenților, cât și condițiile de eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească nu relevă viitoarea activitate de reprezentare a acestora și nici legitimitatea reprezentanților în cadrul adunării electivă;
- Accesul interzis cu calculatoare personale și accesul restricționat la internet este considerat de noi un impediment în dezvoltarea și adaptarea studenților în societatea contemporană;
- Exmatricularea în cazul nepromovării unei discipline;
- Inexistența unui spațiu special amenajat destinat socializării între studenți.

Concluzii și recomandări

Asigurarea calității este un proces complex și continuu în activitatea unei universități. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București se poziționează pe un nivel ridicat din acest punct de vedere.

În cadrul vizitei de evaluare, am încercat să evidențiem într-o manieră cât mai obiectivă activitatea pe care Academia o desfășoară. Din acest punct de vedere, considerăm de apreciat efortul depus de personalul instituției în vederea respectării misiunii pe care Academia și-o asumă.

Numarul relativ mic de studenți și gradul maxim de inserție al absolvenților pe piața forței de muncă definesc un grad ridicat de responsabilitate din partea Academiei. În contextul în care instituția va ține cont și va începe demersurile pentru a îmbunătăți elementele mai puțin performante pe care le-am subliniat în acest raport, noi, studenții evaluatori ARACIS, membri în cadrul comisiei instituționale de evaluarea externă a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București, înaintăm spre dezbatere în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității și implicit Consiliului ARACIS propunerea de calificativ „grad de încredere ridicat”.

13 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților

Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Studentji evaluatori,

Virgil Smărăndoiu



Bogdan Ciobanu



14 | Evaluare A.N.I.
Raportul Studenților

Anexa 1

**PROGRAMUL VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ INSTITUȚIONALĂ
A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL“ DIN
BUCUREȘTI**

26 – 28 MAI 2010

Nr. crt	Data	Ora	Denumire activitate	Locul de desfășurare	Cine participă	Observații
1	Marți 25 mai 2010	17.00 – 20.00	Sosirea echipei de experți evaluatori			
2		21.00	Întâlnirea echipei ARACIS			
3	Miercuri 26 mai 2010	09.00 – 09.30	Întâlnirea echipei ARACIS cu conducerea Universității, responsabilii programelor de studii, reprezentanții studenților	Sala 4, Corp F		
4		09.30 – 10.00	Întâlnirea echipei ARACIS pentru stabilirea detaliilor organizatorice ale vizitei	Sala 4, Corp F	Echipea ARACIS	Ședință tehnică
5		10.00 – 13.30	Evaluarea programelor de studii	Săli ale facultăților care au programe de studii în evaluare	Experți evaluatori, responsabili programe de studii	
6		13.30 – 15.00	Pauza de prânz			
7		15.00 – 16.30	Continuarea evaluării programelor de studii	Săli ale facultăților care au programe de studii în evaluare	Experți evaluatori, responsabili programe de studii	
8		16.30 – 17.30	Întâlnirea echipei ARACIS cu reprezentanții studenților din Consiliul Facultății, Senat, Comisia de Asigurare a Calității, Comisia de Etică și anii de studiu ai programelor evaluate	Sala 3, Corp F	Echipea ARACIS, studenți	
9		17.30 – 18.00	Concluzii pentru prima zi de evaluare	Sala 4, Corp F	Echipea ARACIS	

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

10	Joi 27 mai 2010	09.00 – 13.30	Continuarea evaluării programelor de studii	Săli ale facultăților care au programe de studii în evaluare	Experți evaluatori, responsabili programe de studii	
11		13.30 – 15.00	Pauza de prânz			
12		15.00 – 16.00	Întâlnirea echipei ARACIS cu absolvenții	Sala 3, Corp F	Echipe ARACIS, absolvenți, reprezentanți ai universității	
13		16.00 – 17.00	Întâlnirea echipei ARACIS cu angajatorii	Sala 3, Corp F	Echipe ARACIS, angajatori, reprezentanți ai universității	
14		17.00 – 18.00	Analiza concluziilor / rezultatelor finale ale evaluării instituționale și pe programe de studii	Sala 4, Corp F	Echipe ARACIS	
15	Vineri 28 mai 2010	09.00 – 12.00	Predarea și verificarea fișelor vizitei și rapoartelor (Raport sintetic program de studii – SWOT+ recomandări)	Sala 4, Corp F	Echipe ARACIS, responsabili programe de studii și persoana de contact universitate	
16		12.00 – 13.00	Întâlnirea echipei ARACIS cu conducerea universității	Sala 3, Corp F	Echipe ARACIS, conducerea universității	
17		13.00 – 14.30	Pauza de prânz			
18		14.30 – 17.00	Întâlnirea de încheiere a vizitei	Sala 4, Corp F	Echipe ARACIS	

**Coordonator echipă de experți
evaluatori ARACIS,**

Prof. univ. dr. Ing. Romeo SUSAN – RESIGA

**Secretar științific
misiune de evaluare,**

Șef lucr. dr. ing. Marius Cristian LUCULESCU

Persoana de contact

Academia Națională de Informații
„Mihai Viteazul” din București,
Prof. univ. dr. Gheorghe TOMA

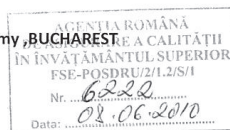
Reprezentant studenți

Academia Națională de Informații
„Mihai Viteazul” din București,
Frt. Liviu Mihail IANCU

ANEXA A5
Raportul expertului străin

EVALUATION REPORT - Mihai Viteazul National Intelligence Academy, BUCHAREST

Written by the short-term foreign expert: Teréz Kleisz PhD



First, I would like to express my thanks to ARACIS for selecting me to be a member of the evaluation committee. I have appreciated the chance to meet both the expert colleagues of the evaluating commission and the dedicated members of the Intelligence community at the National Academy. The Academy leadership created very favourable working conditions and provided good materials and database for the evaluation. An excellent translator helped me with interviewing students and staff members and kept me informed about the content of plenary meetings and group sessions. I really valued the attentive care and friendly hospitality which I was fortunate enough to enjoy.

- The efficiency of the institutional procedures of programme quality assurance.

Mission, Values and Competitiveness:

Following the government decision to create a separate Higher Education institute for the specialized field of intelligence in 1992, the present form of the Academy was launched in 2000 with the intention of reforming and improving the education of high quality intelligence practitioners for the Romanian Intelligence Service and other services of National Defence. Since then a relatively large-scale transformation has taken place, a range of new and relevant study programmes has been introduced which demonstrate a level of responsiveness to the needs of the rejuvenated Romanian Intelligence Service. The university has been growing at a constant rate. The number of innovative study programmes is on the increase.

The Bologna-type 3 cycle degree system has been developed since 2007 with the aim of supporting the career paths of the students selected offering them not only initial and postgraduate training but the possibility of undertaking PhD studies as well. The newly created MA-s, the doctoral program and the courses providing specialized advanced knowledge are targeting not only students but practitioners as well in the field of internal security services and altogether they make up an elaborate system of continuous professional development, thus creating high advanced-level offerings for the career development of intelligence officers.

The National Intelligence Academy is one of its own kind, a unique blend of a university and a military institution. Having university status it is required to accommodate to the National Higher Education Law and being a military institution its whole functioning has to comply with the strategic vision and objectives of the Romanian Intelligence Service. The leadership and teaching staff hold both military ranks and academic titles. The rector of the university is nominated by the Director of the Intelligence Service, the dean is an elected position. The university is financed from the budget of the Central Intelligence Service.

This unique blend is Janus-faced in the present phase. In my opinion the Romanian Intelligence Community has definitely benefited from the crossbreeding: the curricula reforms have resulted in raising quality in all aspects of training and development, enhanced the attractiveness and an identification with the career and triggered a strong tide of

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

applied research and related activities (findings are disseminated in newly issued periodicals and books). The Academy operates a publishing house that has published numerous works of the academic staff and other authors.

In the times of late modern society, especially in the future I think security issues will be seen differently than previously, and deepening the security culture in a broader social context is definitely a potential asset arising from a university status that has a goal of “integration into the national and European education and research system with a distinct identity and attributes” .

However, embracing the initiatives of the Bologna Process is not just implementing the three-cycle degree system and reforming curricula. Joining the freshly launched (2010 March Budapest-Vienna Declaration) “European Higher Education Area” would mean creating increased international mobility for staff and students, ensuring credit transfers and flexible learning paths, accrediting prior learning , fostering a policy which widens access reflecting social diversity, building inter-university partnerships and establishing ties between universities and organisations in the public, private and civic spheres.

Having talked to the “employers” of graduates and the academic staff it was obvious to me that the intelligence community does not aspire to building international student exchanges. They had the firm view that the Bologna-type of open learning system is not compatible with the specific nature of the Academy, undergraduates are not to take part in such activities. Achieving visibility within Romania and beyond is out of the question. The lack of an equivalent institutional partner within European Union was mentioned as a barrier as well.

International staff exchanges happen at the Academy and research collaboration with national and foreign partners is a practice but the examples mentioned are not numerous, there is scope for improvement in those areas as well.

I appreciate the fact that the institute’s own professional identity is very strong. Inescapable was the marked presence of symbolic demonstrations like the flag, the insignia, the students’ uniform, the Day of the Academy and related activities, the Eagle as the symbolic emblem of the Service, etc.) and that the organisation is obvious is well able to convey a sense of belonging to the students very efficiently. All the students I met demonstrated an emotional attachment to the chosen vocation and I heard explicitly expressed a commitment to the defence of their country. “Patrie si onoare” has genuine meaning for them. To my question whether they would like to have more privacy, more scope for individual choice, more democracy in decision-making - everyone expressed the values of learning to be one of the community, to respect others through accommodating to them, to share tasks that lead to building team spirit and the positive effect of a life of discipline with respect to their personal maturity.

The Academy does have an Ethics Commission (with a 3 year tenure), a Code of University Ethics that includes a set of principles and rules of conduct seen as an “ethical contract” between the students and staff members contributing to the sense of cohesion and enhancing the sense of belonging.

The promotion of academic freedom through free thinking, simultaneously assuming personal and institutional responsibilities, free participation in the life of academic communities, professional competence and confidentiality are the values emphasized in the university’ charter.

Programme Quality Assurance

The Academy has defined a common qualification framework and operates quality assurance procedures that fulfil the criteria of the internal regulation on initiation, approval, monitoring and periodical evaluation as a guarantee of common standards. Ensuring quality seems to be built into the regular procedures, which I've found very good.

Curricula were developed in close collaboration with experts from the Central Intelligence Service and the content of study programs are constantly attuned to the expressed needs of the Intelligence Service. Their representative is a Senate member who can easily raise items for inclusion on the agenda. Having met the "employers" who represented broader sections of the military services, it turned out that they are regularly asked to give feedback on the skills and competencies demonstrated by the students engaged in field work. Discussions happen several times a year and feedback in written form is in practice. The Academy offers opportunities to these broader sections within the military to teach a module during the 6th semester of BA programs on their specialized areas of work to those students they pre-selected before entering the admissions-process of the Academy BA-training.

Having talked to students of previous and current times (only some years' difference between their graduations) regarding weaknesses in the study programmes it became clear that bodies had been quick in responding and remedying those problematic issues felt and expressed previously. (For instance, now there are more laboratories for practising skill development etc.)

Course evaluation by students and *Peer Evaluation* both influence the improvement of teaching. The students are asked to evaluate the course each year towards the end of the semester over a range of 21 issues, such as *new elements and usefulness of knowledge content, clarity and coherence of the concepts taught, the style of teaching and its ability to hold attention, how the teaching methods promote interactivity in class, stimulate open debate and students' questions, whether the teacher is approachable to the students' informal questions, can he/she provide satisfactory answers, how is the pursuit of research interest motivated, how the responsibilities of students are addressed in correlation to the course, is the teacher capable of giving a thorough and objective assessment of student achievements*. The evaluation sheets were developed and are collected by the members of the Quality Commission. It is their task to undertake analysis of the returns, the results of which are reported to the Senate.

The percentages achieved in the last semester in MA programs varied from 70-78 %. (most satisfactory would be 100%). At the end the whole study programs (covering a couple of courses) was rated on a scale of 1-5. The results showed values of 4,37 - 4,7. Such a satisfaction level is outstanding. Student evaluations and student opinions are taken seriously. I heard from students later that the teacher reaching the lowest grade was asked to leave.

The lowest satisfaction level (70 % of "yes") was achieved by the question : Were you encouraged to think critically ?

Following the Quality Commission Report heads of the departments and study program directors discuss the findings with staff members and certain teachers are advised to consult

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

with those who excelled in student evaluations in order to improve those aspects where they didn't score well.

Research

The institution created a Scientific Committee and a Research Centre (achieving certification in 2009) where a small group of full time researchers build collaborative partnerships with professors and their PhD- students. Research activities are supported by assuring equipment and software licenses. Since 2009 even European grants are available but the active partner dealing with the European Union is not the Academy itself but a National Coordinating Research Agency. I think promoting this line of activities could enhance the internationalizing aspects that were being outlined before. It was an agreed opinion from staff members that research activities enhance the quality of course programs, outputs are built into the study programs without delay. Each year a scientific conference is organized with the aim of enriching the relationships between staff members, mature students and other actors in the academic community.

Efficiency of institutional procedures in supporting the educational process

Teaching staff:

I found a good mix of very experienced, well-known professors and young academics.

Youth is not prioritised over experience nevertheless 60 % of academic staff is under 37.

Some of former bright students who excelled were selected to join the staff. The academic staff is well qualified : all of them have gained their PhD-, or they are enrolled in such programs.

A very positive finding is that the Academy ensures 38 free days as study holidays and nearly as much more for those in PhD-studies. The institution provides transport to and from the Academy for the staff, and generously supports sport and social-cultural team-building activities among the academics.

Max. 210 teaching hours per year is the norm for a professor, 330 hours a year for other lecturers.

7 staff members are participating in the doctoral programmes of other military-type academies.

Only 12 % of total hours are taught by part-time teachers in associate professor-roles.

New recruits into the academic community have to go through a formal recruitment procedure. Both teaching and research are required elements of the job - they cannot be separated. Those experts without teaching practice have to undertake an open course to demonstrate their teaching skills. Students' evaluation is requested afterwards. In an interview with a new recruit to the staff body, he was very positive about how he had been treated and informed on his duties and rights, what the institution expects.

The Quality Commission (7 members) has developed and operates a system of Teacher Self-Evaluation. Each year the academics are required to conduct a self-evaluation, report on how

they responded to the feedback of their previous learners, record what sort of course materials they have developed and show in an evidence-based way how they had modified the content of the courses they teach, what teaching methods they applied to support student learning. They are supposed to give an account of their publications in peer-reviewed periodicals, academic books they have published, conference participation, patents submitted, scientific awards and research contracts gained. They are also asked to reflect on issues of professional ethics.

Peer evaluation is part of the quality procedure: Disciplinary knowledge, teaching skills, research potential and professional ethics are the areas the committee members chosen in October observe and value through to the end of June in the year.

The staff members are involved in a mentoring system. Smaller students groups (max. 15 members) have a tutor responsible for a support role that covers the professional and personal development of the students.

Being a relatively small –sized university a ratio of 1 teacher: 10 students has produced very good interpersonal relations between lecturers and students.

Representation:

Stemming from the military nature of the organization, meritocratic rather than democratic voting nominations are favoured. Student representatives on the Senate are not democratically elected but those with best results are invited to participate. This fact is accepted by the students who appreciate the value of being represented by the most able.

- **Efficiency of institutional procedures in ensuring graduation standards.**

Access:

In my opinion, the student intake is a very distinctive characteristic of the Academy, the nature of the profession demands specific marked student profiles.

The academy doesn't comply with the Romanian Education Law which prescribe positive social discriminatory practices, -as I learned while doing an evaluation for ARACIS.

No Roma students from families with no tradition in higher education, no Romanians living in Moldova Republic or in the Ukraine, and no students whose parents are members of the teaching profession in public schools are favoured as a means of widening social access.

Admission policy is very selective here, - not in social-ethnic terms but in competence and personality traits which are viewed as essential for the profession.

There is a pre-selection procedure done by the different military wings of National Defence (CV-s, interviews, family background investigation, medical test, demonstration of ICT competence, psychological tests). This is followed by a 5 day assessment period developed and run by the Academy. Knowledge testing , psychological tests, demonstrating foreign language skills , creativity and physical abilities are required for admission. The staff repeatedly stressed that their students are very mature and able. Having talked with different student groups and observing their behaviour that view can be verified as reliable.

The number of places is limited by the Ministry of Defense so the entry is competitive.

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

Raising interest among young people doesn't seem to be a problem. In recent years at the pre-selection period there were 15 applicants for a single BA place at the Academy. After the rigorous selection procedure there are still 2,5 -3,8 candidates for each place. (2009).

As for publicity the different wings of the military services do have county branches whose personnel historically had developed very good connections with secondary schools and through this channel it is easy to promote the idea of the career to potential students. James Bond movies and the like do the rest for motivation. 15 % of the students do come from military high schools.

The students are socially mixed, mostly from middle social classes.

The official website gives correct information on how to apply and set out the requirements.

Contracts

Contracts are signed at admission between the sponsoring service of the military and students which strictly stipulate the norms and rules of the game. No tuition fees have to be paid, accommodation, meals, travel costs, books and teaching materials, uniforms, even some pocket money is provided, a military-style discipline is required. Girls can't have children while they are undergraduates, repeated failures in studies would be seen as deficits of engagement to the vocation, students are supposed to fulfil duties at the campus and they are required to comply with the prescribed rules. After graduation they have to commit themselves for a certain period to the job offered by the sponsoring service of the military. Failure to do so means reimbursing tuition costs with interest.

Each student has to get up at 6 o'clock in the morning, be at class from 8 till 14.30, and after lunch to participate in an optional activity- that means 100 % attendance level.

Training results

The students expressed satisfaction with the balance between theory and practice. They appreciated the laboratory-work and the fact that most of the courses do offer a variety of opportunities for evaluation. (essays, open discussions, practical assignments). Though the number of courses (17 per semester for a BA) seemed high, still the students were of the opinion that they could cope.

The library functions as a strong learning support system. It collects all the study materials the teachers request and makes them accessible through an intranet system in the Intranet laboratory.

Its reading hall offers 90 seats and 20 PC-s for learning and opening hours are until 21 o'clock.

The Library has a policy to negotiate a very reasonable price with academic publishing organisations and buys and re-sells books to the students and staff. The library director was very proud of the list of foreign books and periodicals offered to the readers. They grant access to EBSCO, Science Direct, CSA, Thompson ISI etc. databases.

Some of the students thought the Library hasn't found the best way to acquaint students with the use of these electronic databases.

Former and present students were very appreciative of their training courses that had developed their skills to perform well . Their evaluations were very favourable. Course evaluations (outlined before) scored 4,58-4,7 on a scale of 1-5 where 5 means the best . There was a group interviewed who failed to identify anything as a weakness. They expressed their gratitude that lecturers always made time for their personal and professional development.

The students' career development path nowadays seems to follow a pattern that nearly 90 % of BA-graduates choose one of the MA programs, at the end of which they automatically find employment.

Each year the Academy organizes a Students' Scientific Week and an accompanying conference.

Employers were stressing that the education institution is capable of training good officers in the broader field of military services, developing knowledgeable and skilled intelligence officers and preparing those engaged in research activities related to the professional field. After initial employment the graduates work in teams and are gradually confronted with more complex experiences and within years they attain that level of maturity and responsibility where they are able to handle individual tasks. The employers don't expect the training institution to turn out fully-fledged officers , only real complex job-context can furnish that requirement. They valued the close cooperation with the Academy in supporting and improving modes of training.

- **Students' use of academic infrastructure**

Learning environment: At present the main campus environment offers well-equipped space for teaching and learning : really good, relatively new facilities, modern furniture and advanced multimedia technology are available in classrooms and lecture halls.

Leisure facilities are satisfactory , the use of tennis courts, football and basketball fields, fitness and body-building room and a sports hall are available, and access to swimming pools and shooting ranges are permitted.

A small orthodox church is at the disposal of the community.

However there is only the dining room that can be used for social events.

The students encountered in the dormitories (separate for men and for women) were satisfied with the living arrangements but in my judgement (2 x3 persons in each room + 1 bathroom for 6) 3 to a room is a bit cramped and limits the chances for individualized living . The students have the right to put refrigerators into the rooms. The accommodation capacity is adequate for the number of students.

For security reasons there is one restriction which the students resented: they don't have access to laptops or PC-s in their dormitory rooms. Only in special Internet and Intranet laboratories can they use PC-s.

Another complaint was formulated: on week-ends the Internet lab is closed from 2 o'clock on Saturday until Monday and for those groups who don't leave the campus it is an

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

inconvenience. The Academy leadership had declared it is open to offer resources to solve this problem if the need is substantiated.

Use of self-evaluation documents in illustrating institution's capacity to reflect its own scope and limits and how to manage them i to enforce quality and graduation standards.

The Institution's Self-Evaluation Report in English was offered and some other documents (for example The Strategic Plan) were translated for me personally. The Academy was more than happy to offer access to me access to persons with insights in the event things were not understood.

The statements on strategic priorities, goal settings, structures were clear, however appendices were not translated into English, therefore there was no chance to read those and substantiate the written goals .

To my mind the Academy has created an internal quality culture lately. A very favourable regulatory framework and an efficient and transparent internal structure exists within the institution.

The *Commission for Quality Assurance* is not a permanent entity but each year the Senate chooses its members. It holds the task of developing and implementing the 4 evaluation forms: Course evaluations by students, Teacher Self-Evaluation, Peer-Evaluation of Staff and the Head of Department's Evaluation on the staff members. The committee is obliged to submit the annual report to the Senate, this report is the force that shapes quality assurance policies.

My impression was that the academics working in the commission and the key persons in management collaborate very efficiently.

A few member were reported as recently participating in a special training program run by ARACIS to acquire the advanced skills to act as internal evaluators.

- **Credibility of information disseminated by institution with regard to study programmes.**

The information is reliable and credible, but the nature of the institution restricts its breadth.

Good practice aspects

Supporting the career-path of intelligence officers from undergraduate studies to the specialized system of continuous professional development. The newly created MA-s, the doctoral program and the courses providing specialized advanced knowledge altogether they make up an elaborate system of continuous professional development.

The efficient selection process and varied methods of evaluation of the students' performance

Defined evaluation procedure creating and maintaining quality

Evaluation sheet: the range of 21 items, such as *new elements and usefulness of knowledge content, clarity and coherence of the concepts taught, the style of teaching and its ability to hold attention, how the teaching methods promote interactivity in class, stimulate open*

debate and students' questions, whether the teacher is approachable to the students' informal questions, can he/she provide satisfactory answers, how is the pursuit of research interest motivated, how the responsibilities of students are addressed in correlation to the course, is the teacher capable of giving a thorough and objective assessment of student achievements.

The Students' Scientific Week

The frequent and quality feedback on the skills and competencies demonstrated by the students in field work.

The chance of broader wings of military services to teach a module during the 6th semester of BA programs on their specialized area of work

- **Statement related to the confidence granted to the institution**

I propose a *"high degree of confidence"* grade.

- **Recommendations for the institution's activity**

It is recommended electing the Academy's Quality Assurance Committee for a period longer than a year as is now the case, to invest in their knowledge acquisition in quality assurance, to let them create process and outcome performance indicators and to develop benchmarks for years to come. The Strategy Document terminates in 2010, it is assumed the new one will contain more benchmarks for the future period.

While accepting the professional arguments against international student exchange still my recommendation would be to try carve out some experimental forms of international collaboration maybe among MA-student groups, possibly on transnational security issues of common concern which could develop cross-cultural sensitivity and intercultural competencies, including language skills. Reading through the list of new books in the Library I found a title "The Security Dilemma: Fear, Cooperation, Trust in World Politics" which seems to me to signify a shifting perspective able to be utilized by the Academy.

I am stressing the importance of and recommending the development of a credit transfer policy as well. There are a number of students at the Academy who have signed up for distant learning programs provided by Bucharest university and they offered that the credits gained there were not transferable because of an incompatibility in the credits assigned to courses. Defining the criteria of evaluation and the rules for accepting credits by the Academy will help when initiatives for broadening international cooperation is to be undertaken.

Raport privind evaluarea externă a calității academice Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

- **Recommendation to ARACIS**

Organizing the meetings with the student groups, leadership and teaching and administrative staff members could not have been done in any other way than happened. But an external evaluation automatically puts them into a defensive position, defending their achievements, not disclosing to outsiders their weak points, thus moves to redress the balance to positive angles were palpable. In my mind proper constructive evaluations are those which trigger self-reflection across the board, which question previously unquestioned received practice. How to induce that sort of reflective atmosphere is a key challenge for ARACIS evaluation committees.

În cadrul proiectului „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional” au fost publicate următoarele lucrări:

- Nr. 1/2009 - Indicatori primari și secundari pentru evaluarea calității
- Nr. 2/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Politehnica” din Timișoara
- Nr. 3/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din Pitești
- Nr. 4/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Athenaeum” din București
- Nr. 5/2009 - Primary and secondary indicators for quality evaluation
- Nr. 6/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Nr. 7/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din București
- Nr. 8/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din Craiova
- Nr. 9/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Valahia” din Târgoviște
- Nr. 10/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
- Nr. 11/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Bioterra” din București
- Nr. 12/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București
- Nr. 13/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
- Nr. 14/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Tehnică de Construcții din București

Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București

- Nr. 15/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
- Nr. 16/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Ecologică din București
- Nr. 17/2009 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Nord din Baia Mare
- Nr. 18/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Artifex” din București
- Nr. 19/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Danubius” din Galați
- Nr. 20/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași
- Nr. 21/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Maritimă din Constanța
- Nr. 22/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța
- Nr. 23/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia Tehnică Militară din București
- Nr. 24/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Academia Națională de Educație Fizică și Sport din București
- Nr. 25/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea Ovidius din Constanța
- Nr. 26/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca
- Nr. 27/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș
- Nr. 28/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Nr. 29/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca

- Nr. 30/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Artă Teatrală din Târgu Mureș
- Nr. 31/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Arte „George Enescu” din Iași
- Nr. 32/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea din Petroșani
- Nr. 33/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea „Emanuel” din Oradea
- Nr. 34/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice.
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară
Cluj-Napoca
- Nr. 35/2010 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
- Nr. 36/2011 - Raport privind evaluarea externă a calității academice
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”
din București