



*Președinte,*  
**Prof. univ. dr. ing. Ioan CURTU**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru achiziția publică de „Servicii transport aerian ocazional național și internațional” prin  
procedura de Cerere de oferte

**Cod CPV : 60420000-8**

**CERERE DE OFERTĂ  
FEBRUARIE 2011**



## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I** Fisa de date a achiziției.

**CAPITOLUL II** Caietul de sarcini.

**CAPITOLUL III** Formulare.

**CAPITOLUL IV** Proiect Acord-cadru și Contract subsecvent "Servicii de transport aerian  
ocazional național și internațional"



## CAPITOLUL I

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA

“Servicii de transport aerian ocazional național și internațional” prin procedura Cerere de oferte ”Cod CPV : 60420000-8

#### I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR		
Adresa : str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sector 5		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050025	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Cons. Jur. Lolea Marinela În atenția: Cons. Jur. Lolea Marinela	Telefon: 0040-021-206.76.23	
E-mail: marilena.lolea@aracis.ro	Fax: 0040-021-312.71.35	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.aracis.ro">www.aracis.ro</a>		
Adresa autorității contractante: București, str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sect.5		

#### I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
_____	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele
	(specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa de e-mail mai sus menționată  
 altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)



Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: **07.02.2011**

Ora limită: **15<sup>00</sup>**

Adresa: [marilena.lolea@aracis.ro](mailto:marilena.lolea@aracis.ro) sau în plic la

registratura instituției.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **08.02.2011 ora: 15<sup>00</sup>**

Solicitarea clarificărilor de către ofertant se va face în scris, autoritatea contractantă având obligația de a răspunde tot în scris, transmițând răspunsul tuturor ofertanților care au obținut documentația de atribuire.

### I.3. Căi de atac

Contestațiile se vor soluționa conform cap. 9 din OUG nr. 34/2006.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: <b>CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR</b>		
Adresă: <b>STR. STAVROPOLEUS, NR. 6, SECTOR 3</b>		
Localitate: <b>BUCUREȘTI</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
E-mail: <b>office@cnse.ro</b>	Telefon: <b>0040-(0)21.310.46.41</b>	
Adresă internet: <b>www.cnse.ro</b>	Fax: <b>0040-(0)21.310.46.42</b>	

Instanța de judecată competentă		
Denumire: <b>CURTEA DE APEL BUCUREȘTI, SECȚIA a VIII-a CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL</b>		
Adresă: <b>Splaiul Independenței nr. 5, sector 5, București, România</b>		
Localitate: <b>BUCUREȘTI</b>	Cod poștal: <b></b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
E-mail: <b>relatiicab@just.ro</b>	Telefon: <b>0040-021 319.51.80</b>	
Adresă internet: <b>http://portal.just.ro</b>	Fax: <b>0040-021 319.51.76</b>	

### I.4. Sursa de finanțare

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Bugetul ARACIS</b>	

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: <b>Servicii de transport aerian ocazional național și internațional</b>
II.1.A) Obiectul acordului cadru: Asigurarea serviciilor de transport aerian ocazional de pasageri (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinații interne și externe) - Cod CPV 60420000-8, prin încheierea unui acord cadru între ARACIS și minim 3 (trei) operatori economici.
II.1.B Obiectul contractelor subsecvente : Achiziționarea serviciilor de transport aerian ocazional de pasageri (rezervarea și emiterea de bilete



pentru destinații interne și externe) - Cod CPV 60420000-8, prin încheierea unui contract subsecvent între ARACIS și operatorul economic, câștigător al procedurii de reofertare inițiată în cadrul acordului cadru.		
II. 1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării  _____	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare La sediul ofertantului: ARACIS, str. Schitu Măgureanu Nr.1, et. 1, Sector 5  Cod CPV: 60420000-8 Servicii de transport aerian ocazional
II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: Ani: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 10 luni (de la semnarea contractului)		
II. 1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): 1. Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru de servicii pe o perioadă de 10 luni, în urma aplicării procedurii "Cerere de oferte". Acordul cadru se va încheia cu minim 3 operatori economici, atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului cadru, contracte subsecvente de servicii pentru destinațiile/durata deplasării stabilite de către autoritatea contractantă. 2. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari a acordului-cadru, ori de câte ori apare necesitatea organizării unor deplasări interne/externe ce urmează a se efectua de către angajații/evaluatorii ARACIS, iar elementul care va face obiectul reluării competiției va fi prețul/bilet sau după caz prețul total al biletelor solicitate. 3. Numărul maxim de operatori economici, cu care se va încheia acordul-cadru, se poate modifica în cazul în care există mai multe oferte de preț cu același nivel al Taxei de Servicii (TS) și prin aceasta se depășește numărul minim de 3 stabilit la punctul 1. 4. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: ori de câte ori apare necesitatea unei deplasări interne sau externe		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input checked="" type="checkbox"/> Minim 3. <input type="checkbox"/> NU		
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau <input checked="" type="checkbox"/> 10 LUNI		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		



II. 1.6. Divizare pe loturi

DA  NU

II. 1.7. Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

## II. 2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Estimarea cantității solicitate pe durata acordului cadru finanțat din fonduri proprii: **minim 1 bilet – maxim 525 bilete pentru deplasări interne și externe**

II. 2.2. Opțiuni (dacă există)

DA  NU

Există posibilitatea de extindere a contractului cu o valoare ce nu va depăși un procent din 20% din valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza Acordului Cadru.

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III. 1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III. 1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV. PROCEDURA

<b>IV. 1. Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV. 2. Etapa finală de licitație electronică DA  NU

### IV. 3. Legislația aplicată

- ✓ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006;
- ✓ **Ordonanța de urgență nr. 94/2007 din 26/09/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 676 din 04/10/2007
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ **Legea nr. 337 din 17.07.2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20.07.2006;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1337 din 27.09.2006** privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea



- contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 817 din 04.10.2006;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 782 din 2006** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național pentru Soluționarea Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 553 din 27.06.2006;
  - ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 942 din 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 661 din 01.08.2006;
  - ✓ **Ordonanța de urgență nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 30.04.2006
  - ✓ **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, publicată în Monitorul Oficial nr.1154 din 07.12.2004, cu modificările ulterioare
  - ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
  - ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 901/2005** privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005 - 2007
  - ✓ **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 175/2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate.
  - ✓ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.
  - ✓ **Ordonanța de Guvern nr. 27/2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.
  - ✓ **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

### V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

#### Declarație privind eligibilitatea

Solicitat  Nesolicitat

#### Cerință minimă obligatorie:

Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu FORMULAR 12A din capitolul de Formulare - original.

*Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.*



Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Solicitat  Nesolicitat

**Cerința obligatorie:**

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform FORMULAR 12B din capitolul de Formulare - original.
2. Certificate constatatoare în original sau copie legalizată pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, valabile la data depunerii ofertelor (formulare tip eliberate de autoritățile competente) astfel:
  - o Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată și va fi valabil la data deschiderii ofertelor;
  - o Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

**Pentru persoane juridice străine:**

Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazier judiciar, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organele competente din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestor documente în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.*

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligații restante neachitate la bugetul statului, acesta va fi exclus de la procedura pentru*



	<i>atribuirea contractului de achiziție publică.</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind calitatea de participant la procedura conform <b>FORMULAR 12C</b> din capitolul de Formulare - original
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu <b>Formularul 12 E</b> din capitolul de Formulare - original.
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice / fizice romane  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe minime obligatorii:</b>  1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă instanța competentă, în copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății conform codului CAEN.  2. Ofertanții vor prezenta lista cu sistemele de rezervare și bazele de date la care au acces, în vederea asigurării deplasărilor în străinătate.  3. Achizitorul solicită fiecărui ofertant prezentarea acreditării ca membru I.A.T.A – International Air Transport Association, copie conform cu originalul.  <b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată, la care se va alătura traducerea legalizată a acestor documente în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.



V. 3) Situația economico-financiara

- Informații privind situația economico-financiara.

Solicitat  Nesolicitat

Cerința minimă:

- Fisa de informații generale (Formularul 2B din capitolul de Formulare) – **original**
- Cifra medie de afaceri corespunzătoare anilor (2007, 2008, 2009) să fie de cel puțin 90.000 EURO. Cifra de afaceri se prezintă în euro sau echivalentul în lei. Pentru determinarea echivalenței leu/euro în vederea facilitării evaluării ofertelor se va utiliza cursul de schimb mediu anual pentru cele două monede, curs de schimb afișat de BNR.

Anul	Curs mediu EURO
• 2007	• 3,6102
• 2008	• 3,9852
• 2009	• 4,2376

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM

- Prezentarea Bilantului contabil pe ultimii doi ani și jumătate financiari (2007, 2008 și la 2009, vizat și înregistrat de organele competente (copie) și/sau după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor, precum și orice alte documente edificatoare prin care ofertantul/candidatul își poate dovedi capacitatea economico-financiara
- Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie.

V.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani

Solicitat  Nesolicitat

Cerința minimă:

Completarea unui formular-tabel, cuprinzând valori, perioade prestare, beneficiari / cantități, după caz, conform **FORMULARUI 12D** din capitolul de Formulare - **original**.

- Informații privind standarde de asigurare a calității

Documente emise de organisme acreditate, care confirmă **certificarea sistemului calității**. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu



<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente). Autoritatea contractanta poate accepta și certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Certificatele care dovedesc sistemul calității trebuie să fie valabile pe toată perioada derulării acordului cadru.</p>
<p>• <b>Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formularul 2B (original)</b> din capitolul de Formulare, completat de către contractant și de toți subcontractanții</li><li>• Lista cuprinzând subcontractanții, conform <b>FORMULAR 12G</b> din capitolul de Formulare - <b>original</b></li><li>• Declarație privind calitatea de participant la procedură conform <b>FORMULAR 12C</b> din capitolul de Formulare - <b>original</b></li><li>• Descrierea modului în care contractantul principal va monitoriza și conduce subcontractanții pentru a asigura realizarea în timpul stabilit a activităților subcontractate.</li><li>• Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, conform <b>FORMULAR 12B</b> din capitolul de Formulare - <b>original</b> pentru fiecare subcontractant</li><li>• Declarație pe propria răspundere. Completată în conformitate cu <b>FORMULAR 12A</b> din capitolul de Formulare - <b>original</b> pentru fiecare subcontractant</li></ul>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1. Limba de redactare a ofertei	<p><b>Limba de redactare a ofertei este limba română.</b> De asemenea, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
VI. 2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data depunerii ofertelor. În situații excepționale, comisia de evaluare poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care accepta cererea de extindere a valabilității ofertei nu-si poate modifica oferta.</p>
VI. 3. Garanție de participare	



Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
VI. 4. Modul de prezentare a propunerii tehnice (vezi caietul de sarcini din cuprinsul documentației de atribuire)		<p>Cerințele tehnice din Caietul de sarcini sunt minime, obligatorii și eliminatorii.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor din Capitolul II al prezentei documentații de atribuire.</p> <p>Ofertantul va specifica în propunerea tehnica <b>modul în care va îndeplini toate cerințele</b> prevăzute în Capitolul II al prezentei documentații de atribuire.</p>
VI. 5. Modul de prezentare a propunerii financiare		<p>Propunerea financiară se întocmește conform <b>FORMULAR 10A</b> din capitolul de Formulare - <b>original</b>.</p> <p>Formularul centralizator al propunerii financiare va cuprinde Taxa de servicii (TS) exprimată în LEI/EURO, percepută de operatorul economic care este interesat să depună ofertă.</p> <p>Prezentarea propunerii financiare se va face în conformitate cu precizările din caietul de sarcini referitoare la întocmirea ofertei și va cuprinde valoare taxei de servicii (TS).</p> <p>Nu este acceptată oferta alternativă. Valoarea estimată a serviciilor este de <b>280.000 lei</b>.</p> <p>Valoarea estimată reprezintă prețul total al serviciilor ce va fi plătit în cadrul contractelor subsecvente. Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, la cursul de schimb Leu/Euro calculat de B.N.R., de la data facturării, prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii ultimului document necesar efectuării plății, numai în conturi deschise la Trezorerie.</p>
VI. 6. Modul de prezentare a ofertei		<p>Adresa la care se depun ofertele însoțite de documentele de calificare este: <b>AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, Str. Schitu Măgureanu Nr. 1, Sector 5, București, et.1 - Registratura Instituției.</b></p> <p>Oferta se va prezenta într-un plic, exterior marcat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• denumirea și adresa operatorului economic;</li><li>• denumirea și adresa autorității contractante;</li><li>• denumirea și obiectul achiziției, respectiv <i>“Servicii de transport aerian ocazional național și internațional.</i></li><li>• inscripția: <b><u>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA DATEI DE 14.02.2011 ora 11<sup>00</sup></u></b></li></ul> <p>În plicul exterior se va introduce:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• serisoarea de înaintare – Formular 2A</li><li>• împuternicirea pentru depunerea documentației și participarea la ședința de deschidere ;</li><li>• 2 plicuri – ORIGINAL și COPIE.</li></ul> <p>Cele 2 plicuri ORIGINAL și COPIE vor fi marcate fiecare cu:</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- denumirea și obiectul licitației ;</li><li>- numele și adresa autorității contractante,</li><li>- numele și adresa completa a ofertantului;</li><li>- denumirea plicului respectiv;</li></ul> <p>și vor conține fiecare următoarele plicuri, marcate corespunzător :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) „Documente de calificare” (conținând documentele de calificare)</li><li>b) „Propunere tehnică” (conținând propunerea tehnică corespunzătoare)</li><li>c) „Propunere financiară” (conținând propunerea financiară corespunzătoare)</li></ul> <p>Ofertantul va numerota, va semna și va ștampila fiecare pagină a ofertei depuse și a documentelor care însoțesc oferta;</p> <p><b>Fiecare plic va conține un opis al documentelor din interior.</b></p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>1. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>2. Perioada de valabilitate a ofertelor:</p> <p>Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.</p>
VI. 7. Data limita de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este <b>14.02.2011 ora 10<sup>00</sup></b>
VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li><li>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</li><li>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</li></ol>



	<p>cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p>5. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
VI. 9. Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de <b>14.02.2011</b> ora <b>11<sup>00</sup></b> la Sediul AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, Bulevardul Schitu Măgureanu Nr. 1, Etaj 1, Sect. 5, București, Sala 1.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor:</p> <p>Participanții la ședința de deschidere a ofertelor trebuie să prezinte împuternicire semnată de persoana autorizată să semneze formularul de oferta.</p>
VI. 10. Data limită de evaluare a ofertei	Data estimativă de evaluare a ofertelor este <b>24.02.2011</b>

#### VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut al Taxei de Servicii (TS) percepută de operatorul economic

■

VII.2) Cea mai avantajoasă oferta economică    □

#### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1 Ajustarea prețului contractului DA □ NU ■	Taxa de servicii (TS) declarată în cadrul ofertei financiare depusă în cadrul licitației deschise în urma căreia se va încheia acordul cadru <b>nu poate fi majorată</b> pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru (10 luni).
VIII. 2. Garanția de bună execuție a contractului DA □ NU ■	Nu se solicită garanție de bună execuție

#### Detalii privind stabilirea ofertei câștigătoare:

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Ofertanții care participă la procedura de cerere de ofertă trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentei documentații de atribuire. Orice participant poate formula întrebări în



termenul declarat, iar apoi, răspunsurile vor fi transmise tuturor participanților. Nu vor fi acceptate modificări ale caietului de sarcini aduse de către participanți.

**Ofertanții sunt obligați să fie beneficiarii unui cont deschis la Trezoreria Statului.**



**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

**Cerere de oferta pentru achiziția de servicii de transport aerian ocazional  
național și internațional<sup>1)</sup> prin procedura de Cerere de oferte**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionata
1	Dacă este cazul, transmiterea spre publicare a anunțului de intenție	-
2	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii	
	a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice	
	b) întocmirea documentației de atribuire	
	c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	
	d) transmiterea documentației de atribuire la OI responsabil	
	e) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice, dacă este cazul	
3	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare	31-Ian-11
4	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	31-Ian-11
5	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	07-Feb-11
	Răspunsul la clarificări privind documentația de atribuire	08-Feb-11
6	Numirea comisiei de evaluare	09-Feb-11
7	Primirea ofertelor	14-Feb-11
8	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere	14-Feb-11
9	Verificarea cerințelor minime de calificare	15-Feb-11
10	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți.	15-Feb-11
	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate	17-Feb-11
11	Stabilirea operatorilor economici calificați	17-Feb-11
12	Verificarea ofertelor	18-Feb-11
13	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	18-Feb-11
	Primirea răspunsurilor la clarificări	22-Feb-11
14	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	23-Mar-10
15	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	
16	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	24-Feb-11
17	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	24-Feb-11
18	Semnarea contractului	01-Mar-11
19	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	04-Mar-11
20	Întocmirea dosarului de achiziție publică	
21	Finalizarea contractului	31-Dec-11



## CAPITOLUL II

### CAIET DE SARCINI

#### I. OBIECTUL CONTRACTULUI „SERVICII DE TRANSPORT AERIAN OCAZIONAL NATIONAL SI INTERNATIONAL”, COD CPV 60420000-8:

Asigurarea de servicii de transport aerian de călători, pentru personalul/Evaluatorii ARACIS, prin încheierea unui acord cadru cu reluarea competiției, între ARACIS (autoritatea contractantă) și minim 3 operatori economici.

#### II. CERINȚE OBLIGATORII

1. Operatorii economici (oferanții) trebuie să demonstreze că pot asigura, cu operativitate servicii de transport aerian de bună calitate. Mijloc minim de probă: - Declarație pe propria răspundere prin care își asumă angajamentul de a onora solicitările achizitorului privind transportul aerian intern și internațional, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea – (declarația pe proprie răspundere se semnează și se ștampilează de către reprezentantul legal al prestatorului de servicii).

2. Asigurarea de bilete de transport aerian, la clasa economică, cu o companie de transport aerian acreditată I.A.T.A. (zborurile companiilor aeriene low-cost nu vor fi acceptate).

3. Prin excepție de la paragraful 2 operatorii economici (oferanții) pot asigura bilete de transport aerian, la clasa economică, cu o companie de transport aerian acreditată I.A.T.A., inclusiv companiile aeriene low-cost, dacă acest lucru a fost solicitat expres de către autoritatea contractantă.

4. Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de rezervare și emiteri de bilete de transport aerian de călători, indiferent de destinație.

5. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiteri de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe regulate, utilizându-se cele mai rapide rute.

6. Prin excepție de la paragraful 5 operatorii economici (oferanții) pot furniza servicii de transport aerian pe rute pentru care nu există curse regulate sau care sunt deservite de curse low-cost, dacă acest lucru a fost solicitat expres de către autoritatea contractantă.

7. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte, combinație de maximum trei curse efectuate de aceeași companie ori companii diferite. Escalele nu pot depăși un interval de **patru ore între zboruri și șase ore în total**.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii unei delegații, evidențiați astfel în invitația de reoferțare cu mențiunea „Delegație”, cu avioane pe rute diferite, decât la cererea expresă a ARACIS.

8. În cazul anulării călătoriei, operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor. ARACIS va plăti despăgubiri, numai dacă operatorul economic prezintă documente justificative, în temeiul cărora acesta a efectuat plata către parteneri.

9. Posibilitatea asigurării medicale de călătorie a persoanelor care efectuează călătoria, contracost doar la cererea ARACIS.

#### III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Criteriu de atribuire utilizat pentru încheierea acordului cadru este prețul cel mai scăzut al Taxei de Servicii (TS) percepută de operatorul economic.

Prin TS se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emiteri de bilete de avion) pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului – cadru, exprimată ca valoare fixă, exclusiv comisionul de 1% acordat de către companiile aeriene operatorilor economici începând cu data de 1 august 2006.



2. **Criteriul de atribuire la reluarea competiției** pentru încheierea contractelor subsecvente acordului-cadru: **prețul cel mai scăzut al biletelor de avion oferite**. Prețul biletului de avion care va fi oferit de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat pe componente (în caz contrar oferta va fi considerată neconformă potrivit art. 36 alin. 2 lit. a din H.G. nr. 925/2006), conform următoarei formule:

**Preț bilet = Prețul de achiziție al biletului plătit de operatorul economic către compania aeriană (care include comisionul acordat de companiile aeriene, agenților economici, începând cu 1 august 2006) + Valoarea Taxelor de aeroport + Valoarea TS.** La reluarea competiției valoarea maximă a TS oferită pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului-cadru, va putea fi modificată exclusiv în sensul diminuării (reducerii) acesteia.

*Exemplu ipotetic de lucru:* În condițiile în care, pentru ruta X prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 300 Euro, taxele de aeroport aferente sunt de 50 de Euro, iar valoarea maximă a TS oferită de operatorul economic este de 25 Euro prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{Preț}_{\text{BLET}} = 300 + 50 + 25 = 375 \text{ Euro}$$

În cazul în care operatorul economic decide să-și îmbunătățească oferta inițială depusă pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului - cadru, cu o anumită valoare "z" al cărui cuantum este de 5 Euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{Preț}_{\text{BLET}} = 300 + 50 + (25 - z) = 350 + 20 = 370 \text{ Euro}$$

În cazul în care **Prețul biletului** nu include unele servicii (bagajul de cală etc.), în special în cazul companiilor low-cost, curselor neregulate sau curselor speciale, ofertantul este obligat să notifice autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă trebuie să comunice ofertantului care sunt serviciile pe care dorește să le achiziționeze. În funcție de răspunsul autorității contractante, ofertantul este obligat să **individualizeze** în oferta de preț costul acestor servicii și să calculeze **Prețul biletelor** în conformitate cu acestea.

Dacă costul acestor servicii nu a fost individualizat de către ofertant în oferta de preț vor prima următoarele interpretări:

1. Dacă ARACIS ia la cunoștință acest lucru în cadrul procesului de evaluare și înainte de comunicarea ofertei câștigătoare, va înștiința ofertantul în vederea modificării ofertei denunțate. Ofertantul va remite ARACIS o nouă ofertă în interiorul termenului stabilit de Procedura de lucru;
2. Dacă ARACIS ia la cunoștință acest lucru după încheierea procesului de evaluare și comunicarea ofertei câștigătoare, ofertantul se obligă să achiziționeze serviciile respective pe cheltuiala proprie, în termenii precizați în oferta de preț;
3. Dacă ARACIS ia la cunoștință acest lucru după efectuarea călătoriei/călătoriilor ofertantul se obligă să ramburseze, pe baza documentelor justificative (chitanțe, bonuri fiscale etc.) cheltuielile ocazionate de achiziționarea acestor servicii.

Corectitudinea **Invitației de participare** și a **Ofertei de preț** vor fi verificate atât de autoritatea contractantă cât și de ofertant. În vederea soluționării diferitelor divergențe care pot apărea în aplicarea contractului se vor avea în vedere următoarele două principii:

1. **Invitația de participare** cade în totalitate în responsabilitatea autorității contractante și orice cheltuială afectată unei erori sau omisiuni din **Invitația de participare** va fi suportată de către autoritatea contractantă;



2. **Oferta de preț și biletele de avion emise** cad în totalitate în responsabilitatea ofertantului câștigător. Astfel orice cheltuială afectată unei erori sau omisiuni din **Oferta preț** sau în **biletele de avion emise** (redactarea greșită a numelui, itinerarii eronate, prețuri eronate, total eronat etc.) va fi suportată de către ofertant.

Atât Autoritatea contractantă cât și ofertantul sau ofertanții trebuie să acționeze cu bună credință în îndeplinirea responsabilităților contractuale și să ia toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor ocazionate de diferitele divergențe care pot apărea în aplicarea contractului.

**Invitația de participare** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: destinația, perioada deplasării, numele persoanelor care vor efectua deplasarea și preferințele orare, persoana responsabilă de procedură din partea autorității contractante.

Dacă conținutul **Invitației de participare** nu corespunde legislației în vigoare, a prezentului caiet de sarcini și a acordului cadru, ofertantul sau ofertanții pot să solicite Autorității contractante remiterea unei noi oferte, cu respectarea acestora.

**Oferta de preț** remisă de către ofertant trebuie să cuprindă următoarele informații clar evidențiate: antetul ofertantului, numele și prenumele persoanei sau persoanelor pentru care vor fi achiziționate bilete de avion, ruta, orele de plecare respectiv sosire, prețul biletului (așa cum este el descris mai sus), totalul ofertei, persoana responsabilă de procedura de bilete de avion din partea ofertantului, precum și datele de contact ale acesteia, alte detalii relevante (costuri suplimentare ocazionate de bagaje de cală, transport etc.).

În cazul în care **oferta de preț** nu îndeplinește condițiile enumerate mai sus autoritatea contractantă va solicita ofertantului sau ofertanților remiterea unei noi **oferte de preț** care va respecta condițiile enumerate mai sus.

În situațiile în care, în cadrul procesului de atribuire, autoritatea contractantă sau ofertantul/ofertanții descoperă inadvertențe sau erori în **Invitația de participare** și/sau **Oferta de preț** pot notifica printr-un fax sau e-mail partea responsabilă. După finalizarea procedurii orice modificări care implică costuri suplimentare vor fi efectuate conform principiilor prezentate mai sus.

În urma aplicării procedurii de atribuire, ARACIS va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian internațional, cu acei operatori economici ale căror oferte s-au clasat pe primele 3 locuri în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat pentru întocmirea clasamentului.

Numărul minim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru se modifică în mod corespunzător în cazul în care există mai multe oferte de preț cu același nivel al Taxei de Servicii (TS) și prin aceasta se depășește numărul minim de 3 stabilit pentru încheierea acordului cadru.

#### IV. PROCEDURA DE LUCRU

1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, ARACIS va transmite tuturor operatorilor economici semnatarii ai acordului-cadru o invitație de participare la reofertare, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Invitația se transmite operatorilor economici cu care autoritatea contractantă a încheiat acordul-cadru, prin e-mail sau fax, până la orele 16.00 ale zilei precedente zilei de depunere a ofertelor.

*Prin excepție de la regula prezentată mai sus, când invitația de reofertare va fi transmisă în ziua de vineri a săptămânii, aceasta va fi remisă operatorilor economici cu care autoritatea contractantă a*



*încheiat acordul-cadru până la ora 11.00 iar ofertele de preț se vor transmite până la ora 15.00, în aceeași zi. Dacă invitația de reofertare va fi primită după ora 11.00 a zilei de vineri ofertele se transmit prin fax până luni, la ora 14.00.*

2. Oferta, exprimată în EURO, se constituie din prețul biletului oferit și calculat pe componente, în conformitate cu formula prevăzută la pct. III.2 din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care **Prețul biletului** nu include unele servicii (spre exemplu bagajul de cală etc.), în special în cazul companiilor low-cost, curselor neregulate sau curselor speciale, ofertantul este obligat să notifice autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă trebuie să notifice ofertantul care sunt serviciile pe care dorește să le achiziționeze. În funcție de răspunsul autorității contractante, ofertantul este obligat să individualizeze în oferta de preț costul acestor servicii și să calculeze Prețul biletelor în conformitate cu acestea.

3. **Ofertele se transmit prin fax până la ora 14.00 a zilei următoare zilei în care s-a transmis invitația de participare la reofertare, iar deschiderea acestora are loc la orele 14.30 (până la deschidere ofertele sunt confidențiale).** *Prin excepție de la această regulă, când invitația de reofertare a fost transmisă în ziua de vineri a săptămânii, până la ora 11.00, ofertele se transmit prin fax până la ora 15.00 iar deschiderea acestora are loc la orele 15.30 (până la deschidere ofertele sunt confidențiale).*

4. În urma analizării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă va stabili operatorul economic care va presta serviciile de transport și va transmite rezultatul evaluării ofertelor tuturor participanților la reofertare prin e-mail sau fax, după evaluarea ofertelor depuse de către aceștia, fără a depăși orele 16.00 din ziua în care se deschid ofertele.

5. Comunicarea către ofertantul declarat câștigător echivalează cu comanda fermă lansată de ARACIS către respectivul operator economic. Orice divergențe vor fi rezolvate baza celor două principii referitoare la responsabilitatea asumată în cadrul procedurii de atribuire prezentate la punctul III din prezentul caiet de sarcini.

6. În baza acestei comenzi, operatorul economic are obligația de a emite biletele de avion și de a le transmite la sediul ARACIS în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore), dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data plecării.

7. ARACIS va proceda la transmiterea formularului de contract către operatorul economic declarat câștigător în urma procedurii de reofertare în conformitate cu criteriul de atribuire «prețul cel mai scăzut».

8. Operatorul economic declarat câștigător are obligația de a transmite către ARACIS, împreună cu formularul de contract subsecvent semnat și factura reprezentând contravaloarea serviciilor. Prestatorul de servicii va transmite, gratuit, în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore) la sediul achizitorului dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data plecării, biletele de avion. De asemenea, prestatorul de servicii va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau compania de transport.

9. Factura fiscală se emite în lei, la cursul valutar al Băncii Naționale a României din data emiterii facturii. **Operatorul economic va anexa la factură lista pasagerilor, itinerariile, datele de zbor și costul individual al biletelor. Factura va cuprinde cursul B.N.R. (RON-EUR) din data emiterii facturii.**

10. Plata biletelor de avion, se efectuează prin ordin de plată, în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării facturilor emise de către operatorul economic, cu respectarea prevederilor art. 36 din O.U.G. 34/2009. Plata se efectuează în lei.

## V. ALTE MENȚIUNI

Operatorii economici semnatari ai acordului cadru au obligația de a lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.



### **CAPITOLUL III.**

#### **Formulare**

Accastă secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau asociat, la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 2A

Înregistrat la sediul autorității contractante  
Nr \_\_\_\_\_ /Data \_\_\_\_\_

OFERTANTUL (denumirea/numele) .....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în ..... nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică),

noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării .....

Ofertant, .....

(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 12A

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizata)



**Formularul nr. 12 E**

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. ...., din data de ....., certifice/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certifice/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data

(semnături)



OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 12B

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [denumirea, numele operatorului economic],  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura]  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca  
obiect..... [denumirea produsului, serviciului sau lucrării  
și codul CPV], la data de ..... [zi/lună/an], organizată de .....  
[denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere ca:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**  
**THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

*Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

*Strada Spîru Haret nr. 12, sector 1, București, România*

**FORMULAR 2B**

#CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**#INFORMATII GENERALE**

#1. Denumirea/numele:

#2. Codul fiscal:

#3. Adresa sediului central:

#4. Telefon:

Fax:

E-mail:

#5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare ..... (numarul,  
data si locul de inmatriculare/inregistrare)

#6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

#7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul ..... (adrese  
complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

#8. Principala piata a afacerilor:

. Cifra de afaceri medie pe ultimii 2 ani:

#

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
	Media anuala:		

Data:

#Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

#



FORMULAR 12D

#CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**#DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la  
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

#Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

# \_\_\_\_\_



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION

Membră cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului <sup>*</sup>	Pretul total al contractului	Procent de îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului <sup>**</sup>
1		2	3	4	5	6	7	8
2								
...								

≡ Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

\* ) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\* ) Se va preciza data de incepere si finalizare a prestarii.



FORMULAR 12C

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețea de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



FORMULAR 12G  
OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII**  
(PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚII ȘI  
SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității  
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,  
(semnatura autorizată)



FORMULAR 10A

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

..... nr. ....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
(ARACIS),

Bd-ul Șchitu Magureanu Nr.1, sect 5

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,

subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm "Servicii de transport aerian ocazional național și internațional" – cod CPV – 60420000-8 pentru o taxă de servicii ..... (suma în litere și cifre) în LEI și ..... (suma în litere și cifre) în EURO

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

..... zile, respectiv până la data de ....., (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numeleofertantului)



#### CAPITOLUL IV.

##### ACORD-CADRU DE SERVICII (model contract)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,

Între

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -(A.R.A.C.I.S.)-, cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sect. 5, București, cod fiscal 18476245, Cod IBAN: RO79TREZ700500125X002246, reprezentată legal prin Președinte - Prof. univ. dr. ing. IOAN CURTU, Director Economic - Ion Tănase, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de Promitent-prestator, pe de alta parte,

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

##### 2. Drepturile și obligațiile Promitentului-prestator:

2.1. Promitentul-prestator se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul, să presteze Servicii de transport aerian ocazional pe rute interne și internaționale în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexa la prezentul acord-cadru, astfel:

a. Asigurarea de bilete de transport aerian, la clasa economic, cu o companie de transport aerian acreditată I.A.T.A. (zborurile companiilor aeriene low-cost nu vor fi acceptate). Prin excepție pot fi asigurate bilete de transport aerian, la clasa economic, cu o companie de transport aerian acreditată I.A.T.A., inclusiv companiile aeriene low-cost, dacă acest lucru a fost solicitat expres de către achizitor.

b. Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de rezervare și emiteri de bilete de transport aerian de călători, indiferent de destinație.

c. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiteri de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe regulate, utilizându-se cele mai rapide rute. Excepțional, pot fi furnizate servicii de transport aerian pe rute pentru care nu există curse regulate sau care sunt deservite de curse low-cost, dacă acest lucru a fost solicitat expres de către achizitor. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte, combinație de maximum 3 curse efectuate de aceeași companie ori companii diferite. Escalele nu pot depăși un interval de **patru ore între zboruri și șase ore în total**.

d. Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii unei delegații, evidențiați astfel în invitația de reoferțare cu mențiunea „Delegație”, cu avioane pe rute diferite, decât la cererea expresă a achizitorului.

e. În cazul anulării călătoriei, operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor. Achizitorul va plăti despăgubiri, numai dacă operatorul economic prezintă documente justificative, în temeiul cărora acesta a efectuat plata către parteneri.



e. Posibilitatea asigurării medicale de călătorie a persoanelor care efectuează călătoria, contracost doar la cererea achizitorului.

2.3. Promitentul-prestator se obligă să notifice achizitorul în cazul în care **Prețul biletului** nu include unele servicii (bagajul de cală etc.), în special în cazul companiilor low-cost, curselor neregulate sau curselor speciale. În funcție de răspunsul achizitorului, promitentul-prestator este obligat să individualizeze în oferta de preț costul acestor servicii și să calculeze **Prețul biletului** în conformitate cu acestea.

2.4. **Oferta de preț** remisă de către promitentul-prestator trebuie să cuprindă următoarele informații clar evidențiate: antetul promitentului-prestator, numele și prenumele persoanei sau persoanelor pentru care vor fi achiziționate bilete de avion, ruta, orele de plecare respectiv sosire, prețul biletului (așa cum este el descris în prezentul acord-cadru), totalul ofertei, persoana responsabilă de procedura de bilete de avion din partea ofertantului, precum și datele de contact ale acesteia, alte detalii relevante (costuri suplimentare ocazionate de bagaje de cală etc.).

2.5. În cazul în care **invitația de participare** nu corespunde legislației în vigoare, a caietului de sarcini și a prezentului acord-cadru, promitentului-prestator poate să solicite achizitorului remiterea unei noi **invitații de participare**.

2.6. Promitentului-prestator va respecta termenul pentru trimiterea ofertelor (în cazul reofertării) prin fax (orele 14.00 a zilei următoare zilei în care s-a transmis invitația de participare la reofertare).

*Prin excepție de la regula prezentată mai sus, când invitația de reofertare va fi transmisă în ziua de vineri a săptămânii iar invitația de participare la reofertare a fost transmisă până la ora 11.00, promitentului-prestator va respecta termenul pentru trimiterea ofertelor (în cazul reofertării) prin fax (orele 15.00 a zilei în care a fost trimisă invitația de participare la reofertare). În caz contrar promitentului-prestator va respecta termenul pentru trimiterea ofertelor (în cazul reofertării) prin fax (orele 14.00 a zilei de luni).*

2.7. Promitentului-prestator va transmite gratuit, în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore), la sediul achizitorului dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data plecării, biletele de avion. De asemenea, prestatorul de servicii va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau compania de transport.

2.8. Promitentul-prestator se obliga să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### 3. Drepturile și obligațiile Achizitorului:

3.1. Achizitorul se obligă să atribuie contractele subsecvente numai pe baza regulilor și condițiilor stabilite prin prezentul acord-cadru;

3.2. Achizitorul se obliga ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze „Servicii de transport aerian ocazional intern și internațional” – cod CPV – 60420000-8, minim 1 bilet – maxim 120 bilete de avion pentru destinațiile, duratele și clasele ce vor fi stabilite la reluarea competiției, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.3. Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară ca nu mai are capacitatea de a le presta.

3.4. Achizitorul se obligă ca **invitația de participare** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: destinația, perioada deplasării, numele persoanelor care vor efectua deplasarea și preferințele orare, persoana responsabilă de procedură din partea autorității contractante.

3.5. În cazul în care **oferta de preț** nu îndeplinește condițiile cuprinse în prezentul acord-cadru achizitorul va solicita ofertantului sau ofertanților remiterea unei noi **oferte de preț** care va respecta condițiile prezentate.

3.6. După notificarea achizitorului de către promitentul-prestator referitor la faptul că **prețul biletului** nu include unele servicii (bagajul de cală etc.), în special în cazul companiilor low-cost, curselor neregulate sau curselor speciale, achizitorul se obligă să comunice acestuia care sunt serviciile pe care dorește să le achiziționeze.



3.7. Achizitorul se obligă să înștiințeze promitentul-prestator, în cazul în care deplasarea este anulată, în cel mai scurt timp pentru anularea rezervării, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea biletului și a facturilor.

#### 4. Principii de derulare a prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente

4.1. Prezentul acord-cadru nu impune achizitorului nicio obligație de a achiziționa serviciile de transport aerian ocazional și serviciile conexe și nu conferă promitentului-prestator un drept cert de prestare a acestor servicii.

4.2. Prezentul acord-cadru va produce efecte juridice numai împreună cu contractele subsecvente ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

4.3. Pentru soluționarea oricăror divergențe care apar în aplicarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente de servicii legate de erori sau omisiuni din Invitația de participare, Oferta de preț și Biletele de avion emise se au în vedere următoarele două principii:

1. **Invitația de participare** cade în totalitate în responsabilitatea autorității contractante și orice cheltuială afectată unei erori sau omisiuni din **Invitația de participare** va fi suportată de către achizitor;
2. **Oferta de preț și biletele de avion emise** cad în totalitate în responsabilitatea promitentului-prestator. Astfel orice cheltuială afectată unei erori sau omisiuni din **Oferta de preț** sau din **biletele de avion emise** (redactarea greșită a numelui, itinerarii eronate, prețuri eronate etc.) va fi suportată de către promitentul-prestator.

4.4. Dacă **prețul biletului** nu include unele servicii (bagajul de cală etc.), în special în cazul companiilor low-cost, a curselor neregulate sau a curselor speciale, iar achizitorului nu a fost notificat de acest lucru de către promitentul-prestator, conform prevederilor prezentului acord-cadru, vor urma următoarele interpretări:

1. Dacă achizitorul descoperă acest lucru în cadrul procesului de evaluare și înainte de comunicarea ofertei câștigătoare, aceasta va înștiința promitentul-prestator în vederea modificării ofertei denunțate. Promitentul-prestator va remite achizitorului o nouă ofertă în interiorul termenului stabilit;
2. Dacă achizitorul descoperă acest lucru după încheierea procesului de evaluare și comunicarea ofertei câștigătoare iar promitentul-prestator câștigător se află în situația descrisă, atunci promitentul-prestator se obligă să achiziționeze serviciile respective pe cheltuiala proprie, în termenii precizați în oferta de preț;
3. Dacă achizitorul descoperă acest lucru după efectuarea călătoriei/călătoriilor, promitentul-prestator se obligă să ramburseze, pe baza documentelor justificative (chitanțe, bonuri fiscale etc.) cheltuielile ocazionate de achiziționarea acestor servicii.

4.5. Achizitorul și promitentul-prestator trebuie să acționeze cu bună credință în îndeplinirea responsabilităților contractuale și să ia toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor ocazionate de diferitele divergențe care pot apărea în aplicarea contractului.

4.6. În situațiile în care, în cadrul procesului de atribuire, achizitorul sau promitentul-prestator descoperă inadvertențe sau erori în **Invitația de participare** și/sau **Oferta de preț**, pot notifica printr-un fax sau e-mail partea responsabilă. După finalizarea procedurii orice modificări care implică costuri suplimentare vor fi realizate conform principiilor prezentate mai sus.

#### 5. Prețul unitar al serviciilor

5.1. Tariful unitar al serviciilor (biletelor de avion), se va stabili pentru fiecare contract subsecvent în parte în urma reluării competiției.

5.2. Oferta, exprimată în EURO, se constituie din prețul biletului ofertat și calculat pe componente, în conformitate cu algoritmul prezentat mai jos:

**Preț bilet = Prețul de achiziție al biletului** plătit de operatorul economic către compania aeriană (care include comisionul acordat de companiile aeriene, agenților economici, începând cu 1 august 2006) + **Valoarea Taxelor de aeroport** + **Valoarea TS**. La reluarea competiției valoarea maximă a TS



ofertată pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului-cadru, **va putea fi modificată exclusiv în sensul diminuării (reducerii) acesteia**

5.3. Factura fiscală se emite în lei, la cursul valutar al Băncii Naționale a României din data emiterii facturii. **Operatorul economic va anexa la factură lista pasagerilor, itinerariile, datele de zbor și costul individual al biletelor. Factura va cuprinde cursul BNR (RON-EUR) din data emiterii facturii.**

5.4. Plata biletelor de avion, se efectuează prin ordin de plată, în termen de 14 zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării facturilor emise de către operatorul economic. Plata se efectuează în lei.

#### **6. Ajustarea taxei de servicii**

6.1. Taxa de servicii maximă menționată în propunerea financiară nu poate fi modificată decât în sensul diminuării acesteia.

#### **7. Cantitatea previzionată**

7.1. Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente: ori de câte ori este identificată necesitatea, achizitorul va relua competiția, în urma căreia, prin aplicarea criteriului de atribuire «prețul cel mai scăzut», se încheie contract subsecvent cu promitentul-prestator declarat câștigător.

#### **8. Denunțarea unilaterală.**

8.1. Promitentul achizitor este în drept să denunțe unilateral acordul – cadru.

8.2. Denunțarea unilaterală determină încetarea de drept a acordului cadru, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanței de judecată, cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – prestator cu 10 zile înainte de data încetării de drept a acordului cadru.

#### **9. Durata acordului-cadru**

9.1. - Durata prezentului acord-cadru este de **8 luni**, începând de la data încheierii prezentului contract. Această perioadă contractuală va fi calculată în zile calendaristice.

9.2. - Este exclusă emiterea, semnarea și intrarea în vigoare a contractelor subsecvente înaintea intrării în vigoare a prezentului acord-cadru precum și după expirarea acestuia. Contractele subsecvente trebuie să fie semnate și trebuie să înceapă să producă efecte juridice numai **înăuntrul perioadei contractuale** specificate la alineatul 7.1.

9.3 – Prezentul Acord – Cadru poate fi prelungit cu 2 luni conform prevederilor art. 6, alin. (3) din HG nr. 925/2006.

#### **10. Derularea Acordului – Cadru**

10.1. Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se realizează astfel:

1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, achizitorul va transmite tuturor promitenților-prestatori semnatar ai acordului – cadru o invitație de reoferțare, **cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data deplasării.**

2. Invitația de reoferțare se transmite promitenților-prestatori cu care autoritatea contractantă a încheiat acordul - cadru, prin e-mail sau fax, până la orele 16.00 ale zilei precedente zilei de depunere a ofertelor. *Excepțional, când invitația de reoferțare va fi transmisă în ziua de vineri a săptămânii până la orele 11.00 atunci depunerea ofertelor va fi realizată în aceeași zi.*

3. Ofertele se transmit prin fax până la orele 14.00 a zilei următoare zilei în care s-a transmis invitația de reoferțare, iar deschiderea acestora are loc la orele 14.30 (până la deschidere ofertele sunt confidentiale). *Prin excepție de la regula prezentată mai sus, când invitația de reoferțare va fi transmisă în ziua de vineri a săptămânii până la ora 11.00, ofertele se transmit prin fax până la ora 15.00 iar deschiderea acestora are loc la orele 15.30 (până la deschidere ofertele sunt confidentiale). Dacă invitația de reoferțare va fi primită în ziua de vineri după ora 11.00, ofertele se transmit prin fax până la ora 14.00 a zilei de luni.*



4. În urma analizării ofertelor prezentate, după evaluarea ofertelor depuse, fără a depăși orele 16.00 din ziua în care se deschid ofertele, achizitorul va stabili promitentul-prestator care va presta serviciile de transport și va transmite rezultatul evaluării ofertelor tuturor participanților la reofertare prin e-mail sau fax.
5. Comunicarea către promitentul-prestator declarat câștigător echivalează cu comanda fermă lansată de achizitor către respectivul operator economic.
6. În baza acestei comenzi, promitentul-prestator are obligația de a emite biletele de avion și de a le transmite la sediul achizitorului, într-un interval de timp care nu va depăși 24 ore înainte de data plecării.
7. Achizitorul va proceda la transmiterea formularului de contract către promitentul-prestator declarat câștigător în urma procedurii de reofertare, în conformitate cu criteriul de atribuire «prețul cel mai scăzut».
8. Promitentul-prestator declarat câștigător are obligația de a transmite către achizitorului, împreună cu formularul de contract subsecvent semnat și factura reprezentând contravaloarea serviciilor. Promitentul-prestator va transmite, gratuit, în cel mai scurt timp posibil (4-6 ore) la sediul achizitorului, biletele de avion. De asemenea, prestatorul de servicii va emite documentele în formatul acceptat de țara de destinație sau compania de transport.

#### 11. Comunicări

- 11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
- 11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 11.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord-cadru a fost întocmit în .....exemplare, câte unul pentru fiecare parte și conține .....

Promitent-achizitor,

.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Promitent-furnizor,

.....  
(semnătura autorizată)  
LS



Contract subsecvent de servicii ( model contract)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -(A.R.A.C.I.S.)-, cu sediul provizoriu în Bd. Schitu Măgureanu nr. 1, sect. 5, București, cod fiscal 18476245. Cod IBAN: RO79TREZ700500125X002246, reprezentată legal prin Președinte - Prof. univ. dr. ing. IOAN CURTU, Director Economic – Ion Tănase, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. .... S.R.L. adresă sediu Str....., nr. ...., sector ....., București, telefon/fax, ..... număr de înmatriculare .....cod fiscal R..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... având funcția de Director, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *produse* - serviciile și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le presta conform contractului;

f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă . Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

- 4.1. Prestatorul se obligă să respecte condițiile convenite în acordul-cadru și să presteze Serviciile de transport aerian ocazional pe rute interne și internaționale.
- 4.2. Achizitorul se obligă să respecte condițiile convenite în acordul-cadru.

#### **5. Prețul contractului**

- 5.1. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor livrate, este de ..... lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, în suma totală de ..... lei, reprezentând ..... euro, pentru biletele de avion emise.

#### **6. Durata contractului**

- 6.1. Durata prezentului contract subsecvent este valabilă pentru perioada prestării serviciilor de transport aerian internațional ce fac obiectul prezentului contract.

#### **7. Executarea contractului**

- 7.1. Executarea contractului începe la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți.

#### **8. Documentele contractului**

- 8.1. Documentele contractului sunt:
- a) Acordul-cadru;
  - b) propunerea financiară;
  - c) alte anexe la contract.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
- 9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 14 zile lucrătoare de la data primirii ultimului document necesar efectuării plății. Plata serviciilor prestate se efectuează în lei, la cursul de schimb Leu/Euro calculat de B.N.R., de la data facturării.
- 10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile de livrare, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% din valoarea serviciilor nelivrate, pe zi de întârziere, calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, și până la livrarea efectivă a serviciilor.



11.2 – Pentru întârzieri în efectuarea plății, *Achizitorul* are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu **0,04%** din suma neachitată, pe zi de întârziere, calculată până la data plății integrale.

### **Clauze specifice**

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

#### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 1 zi de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2. În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
  - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
- îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **17. Subcontractanți**

17.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

17.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.



17.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

17.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

17.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.7. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. *Achizitorul și Prestatorul* vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după **15 zile** de la începerea acestor tratative, *Achizitorul și Prestatorul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, câte unul pentru fiecare parte, cel de-al treilea urmând a fi numit de cei doi arbitri, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

20.3. Alegerea instanței competente să soluționeze litigiul.

#### **21. Rezilierea contractului**

21.1. Contractul este reziliat de drept, fără notificare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a organului arbitral în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, Prestatorul nu își poate îndeplini obligațiilor asumate prin prezentul contract.

21.2. Denușterea unilaterală.

21.2.1. Promitentul achizitor este în drept să denunțe unilateral contractului.

21.2.2. Denușterea unilaterală determină încetarea de drept a contractului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanței de judecată, cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – prestator cu 10 zile înainte de data încetării de drept a acordului cadru.

#### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION**

*Membru cu drepturi depline în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

*Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România*

---

**23. Comunicări**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... 2011 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ARACIS

Președinte

Director economic

Prestator

Director

Director economic

