



Nr. înregistrare: 4875 / 30.08.2018

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA „SPIRU HARET” DIN BUCUREȘTI**

1. **Universitatea „SPIRU HARET” din București** cu sediul social în str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, București, Cod poștal: 030045, denumită în continuare și **USHB**, este o instituție de învățământ superior privat.
2. **Universitatea „SPIRU HARET” din București** a participat la procese de evaluare instituțională în anii 2012 (calificativ acordat *Grad de încredere limitată*) și 2014 (calificativ acordat *Grad de încredere*).
3. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „SPIRU HARET” din București** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și a modului în care se asigură un climat academic și științific real;

- j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul USHB.
5. În conformitate cu protocolul încheiat cu USHB în data de 21.12.2017, în cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și șapte programe de studii universitare de licență acreditate la forma de învățământ cu frecvență:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	180
2.	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (engleză/franceză)	IF	180
3.	Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice din Constanța	Drept	Drept (Constanța)	IF	240
4.	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative din Craiova	Științe administrative	Administrație publică (Craiova)	IF	180
5.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației din Brașov	Psihologie	Psihologie (Brașov)	IF	180
6.	Facultatea de Științe Economice	Management	Management	IF	180
7.	Facultatea de Inginerie, Informatică și Geografie	Informatică	Informatică	IF	180

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 28-30.03.2017 a avut următoarea componență:

Prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ – Universitatea "A.I. CUZA" din Iași, Director misiune;

Prof.univ.dr. Ioan-Călin ROȘCA – Universitatea „Transilvania” din Brașov, Coordonatorul echipei de experți evaluatori;

Prof.univ.dr. Nicolae TODEA – Universitatea „LUCIAN BLAGA” Sibiu, Expert evaluator comisie instituțională;

Prof.univ.dr. Mircea NEAMȚU – Universitatea „TRANSILVANIA” din Brașov, Expert evaluator la programul Educație fizică și sportivă;

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU - Universitatea „STEFAN CEL MARE” din Suceava, Expert evaluator la programul Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (engleză/franceză);

Prof.univ.dr. Carmen-Silvia PARASCHIV – Universitatea „NICOLAE TITULESCU” din București, Expert evaluator la programul Drept (Constanța);

Prof.univ.dr. Luminita POPESCU – Școala Națională de Studii Politice și Administrative București, Expert evaluator la programul Administrație publică (Craiova);

Prof.univ.dr. Eugen-Corneliu HAVĂRNEANU – Universitatea "A.I. CUZA" din Iași, Expert evaluator la programul Psihologie (Brașov);

Prof.univ.dr. Maria-Madela Abrudan – Universitatea din Oradea, Expert evaluator la programul Management;

Prof.univ.dr. Daniela DANCULESCU – Universitatea din Craiova, Expert evaluator la programul Informatică;

Sorin ALECSA - ARACIS , Secretar tehnic.

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Bogdan Petru CRIȘAN (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ANOSR și Paula Andra AVASILOAIE (Universitatea Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 2933 din data de 21.05.2018.

8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul Prof.univ.dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Universitatea „BABEȘ-BOLYAI” din Cluj-Napoca. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1857 din data de 02.04.2018.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Norbert GRUENWALD - Universitatea of Applied Sciences Technology, Business and Design, Wismar – Germania. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 2140 din data de 17.04.2018.
10. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „SPIRU HARET” din București** a fost trimisă la data de 16.07.2018 cu nr. 4235, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 20.07.2018 cu nr. 4284.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele 8 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și analizele efectuate de către comisiile de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, a rezultat că sunt îndeplinite cea mai mare parte din cerințele normative obligatorii atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii universitare evaluate, iar cea mai mare parte a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță sunt îndepliniți la nivel minim sau Ref 1.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus; Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere	Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul USHB, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor 7 programe de studii universitare de licență incluse în vizita de evaluare instituțională a USHB, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, etc.) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii instituției (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate. Din Fișa vizitei la nivel instituțional și din Fișele de vizită ale programelor de studii evaluate la vizită, coroborate cu Rapoartele sintetice aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite cerințele obligatorii minime precum și standardele și indicatorii de performanță, atât la valorile minime, cât și în foarte mare măsură, la nivel Ref1/Ref2, după caz. PUNCTE TARI: <u>Domeniul educațional</u> a) Existența unei oferte educaționale corelată cu cerințele pieței muncii formată din 66 de programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate provizoriu și 40 de programe de studii

		universitare de masterat în diferite locații: București, Alexandria, Craiova, Constanța, Brașov și Câmpulung Muscel; b) Existența unui corp profesoral format din 51,47% profesori și conferențieri și 48,53% lectori și asistenți, personal cu studii doctorale 100%; c) Au fost autorizate programe de studii în limba engleză de real interes: Arhitectură cu predare în limba engleză, Medicină Veterinară, Marketing; d) La ora actuală s-a ajuns la un raport bun între numărul de studenți numărul cadrelor didactice titulare. Astfel, la un număr total de 9549 de studenți (7967 studenți licență + 1582 studenți la master) exista un număr de 349 cadre didactice titulare, ceea ce reprezintă un raport de 27,36 studenți/cadru didactic. e) Se poate constata o creștere a implicării studenților, în funcție de profilul studiilor urmate, în diferite activități de cercetare și sportive; f) Universitatea dispune de o infrastructură educațională (săli de curs, seminar și laboratoare) dezvoltată care permite derularea orelor în condiții optime; g) În cadrul Universității „Spiru Haret” există o bibliotecă care are sedii și la filialele universității și care dispune de un fond de carte și de periodice adecvat cerințelor procesului educațional fiind, în același timp, asigurat accesul la baze de date; h) Universitatea dispune de două Centre de documentare cu caracter de unicatitate la nivel național; i) Evaluarea pozitivă a cadrelor didactice și a mediului de învățare de către studenți; j) Organizarea de școli de vară și de iarnă cu participarea unor studenți de la alte universități din țară și din străinătate; <u>Domeniul social</u> a) Universitatea dispune de 872 locuri proprii de cazare, ceea ce reprezintă un procent de 9,13% din numărul total de studenți înmatriculați în anul universitar 2017/2018; b) Existența unei baze sportive deosebite, multifuncțională și echipată ultramodern, terenuri de sport, săli pentru activități sportive și de întreținere etc.; c) În Universitate există o clinică de recuperare, fitness și SPA Premium Wellness Institut, dotată cu aparatură de ultimă generație care este pusă la dispoziția studenților și cadrelor didactice; d) Universitatea oferă studenților servicii de consiliere profesională prin centru dedicat acestui gen de activități; e) Universitatea dispune de 8 spații dedicate unor activități culturale-artistice și a unor activități de divertisment pentru studenți; f) Universitatea dispune de legături bune cu multe firme, organizații, instituții, care absorb absolvenții universității în majoritatea domeniilor; <u>Domeniul de cercetare</u> a) În Universitate există un Institut Central de Cercetare Științifică a cărui activitate este coordonată de un Consiliul Științific; b) În Universitatea „Spiru Haret” există un număr de 14 centre de cercetare înființate prin hotărâri ale Senatului, centre care activează în fiecare facultate c) Universitatea a dezvoltat o serie de proiecte de cercetare internaționale; d) Organizarea unui număr mare de conferințe naționale și internaționale; e) Editarea unui număr de 17 reviste din care 9 în limba engleză indexate în BD
--	--	--

		<u>Domeniul de managementului universitar</u> a) Existența unui Sistem de Management al Calității ghidat de patru manuale, respectiv: <i>Manual de management al calității- proceduri de sistem, Manual de proceduri operaționale, Manual de regulamente și metodologii, Manual de Coduri, Ghiduri și Strategii</i>; b) Universitatea dispune de o strategie bine definită, fundamentată și de planuri operaționale cu indicatori de rezultat monitorizați periodic; c) Universitatea dispune de o <i>Strategie de internaționalizare</i> proprie pe baza căreia au fost încheiate peste 70 de protocoale de colaborare internațională cu universități din străinătate; d) În cadrul Universității a fost creat Centrul <i>USH Pro Business</i> pentru dezvoltare antreprenorială și de inovare, care oferă training, informare, consultanță și asistență de specialitate pentru cercetare, inovare și internaționalizare în vederea susținerii și promovării firmelor și structurilor asociative/clustere din țară și din străinătate e) Universitatea a creat prin Centrul <i>USH Pro Business</i> 8 clustere regionale (Bio Danubius, Cermand, Smart Alliance, Industria IT, Romanian Textile Concept, Construct. Cluster Oltenia, Bio Concept Valea Prahovei, Danube Engineering Hub, Creative Bucharest Cluster); f) Universitatea, prin intermediul Centrului <i>USH Pro Business</i> a pus bazele transformării sale în universitate antreprenorială; g) Universitatea realizează auditul extern al Sistemului de Management al Calității de către MRC-OCS, ORGANISM DE CERTIFICARE SISTEME, acest sistem fiind certificat conform SR ISO 9001:2008; PUNCTE SLABE: <u>Domeniul educațional</u> a) Lipsa unei școli doctorale care să închidă cele trei cicluri de învățământ; b) Numărul mic al cadrelor didactice tinere care să ocupe poziții de asistent și șef lucrări (observație evidențiată și la toate programele de studii evaluate); c) Din analiza statelor de funcții rezultă faptul că, deși standardul ARACIS este respectat, se constată, totuși, o tendință de încărcare a personalului didactic cu un număr ridicat de ore didactice, care în timp pot deveni solicitante; d) Din analiza statelor de funcțiuni s-a constatat faptul că, în unele posturi didactice, pentru completarea acestora, există discipline care nu sunt corespunzătoare domeniului de doctorat; e) Micșorarea interesului față de unele programe de studii de licență și/sau de master, aspect evidențiat de scăderea numărului de studenți înscriși; f) Un număr mic de studenți plecați în mobilități de tip ERASMUS+ , aspect evidențiat de datele oficiale furnizate (Tabelul 15); g) Existența unui număr scăzut de cadre didactice raportate la numărul de studenți (aspect evidențiat cu precădere la Programul de studii <i>Informatică</i>); h) O perspectivă mai puțin actualizată în cadrul disciplinelor din domeniul literaturii române (aspect evidențiat la Programul de studii <i>Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă</i>); i) Existența anumitor inconsecvențe în fișele disciplinelor în privința corelării între competențe, obiective, conținuturi, forme de evaluare (aspect evidențiat la Programul de studii <i>Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă</i>); j) În structura unor discipline există încă multe aspectele generale, teoretice și mai puține aplicativ specializate (constatări făcute la Programul de studii <i>Management</i> – București);
--	--	---

		k) Existența unor discipline care nu au corelate pe deplin competențele specifice în conformitate cu competențele RNCIS în domeniul Management licență (Programul de studii Management – București); l) Fond de carte și reviste de specialitate în biblioteca facultății într-un număr relativ redus (jurnale de specialitate, colecții, periodice) (Programul de studii Psihologie – Brașov); Domeniul social a) Nu se manifestă o reală implicare a studenților în viața universității, aspect reieșit din discuțiile avute cu studenții; b) Deși există un sistem de avantaje financiare totuși, numărul bursei acordate este destul de mic (14 – în anul universitar 2016/2017); c) studenții de la centrele din afara Bucureștiului nu au reprezentanți în Senatul Universității „Spiru Haret”; Domeniul de cercetare a) Scăderea nivelului fondurilor atrase prin cercetare științifică; b) O slabă atragere de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal; c) Existența unui număr mic de articole publicate în reviste internaționale cu cote ISI comparativ cu potențialul uman de care dispune universitate;
Educație fizică și sportivă	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	Aspecte pozitive: • Instituția dispune de o bază materială proprie modernă, amenajată și dotată cu echipamente specifice; • Cadre didactice cu o bogată experiență ce îmbină activitatea cu cadre didactice mai tinere; • Sprijin substanțial din partea conducerii universității; • Solicitare mare din partea candidaților la admitere. Aspecte negative: • Nu s-au constatat aspecte negative consemnabile. Recomandări: • În fișa disciplinelor să fie inclusă și evaluarea studiului individual al studentului; • Angajarea de cadre tinere cu potențial.
Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) cu schimbarea denumirii în <i>Limba și literatura română</i> – O limbă și literatură modernă (engleză/franceză)	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 80 studenți	Aspecte pozitive: • Existența unui laborator fonic performant; • Existența unor cadre didactice cu puternică vizibilitate în domenii precum <i>Traducere literară și specializată</i>; • Implicarea studenților în activități de cercetare (participare la conferințe, publicare de texte etc). Aspecte negative: • O perspectivă mai puțin actualizată în cadrul disciplinelor din domeniul literaturii române; • Existența anumitor inconsecvențe în fișele disciplinelor în privința corelării între competențe, obiective, conținuturi, forme de evaluare; • Diminuarea numărului de studenți; • Neactivarea programului de masterat din domeniu deși au fost înscriși peste 20 de candidați; • Notarea, prin regulament al instituției, cu 20% a activității de seminar și cu 80% prin evaluări finale. Recomandări: • Actualizarea și refacerea anumitor fișe de disciplină, la nivelul

		conținuturilor și al corelării între competențe, obiective, forme de evaluare; • O promovare mai convingătoare în vederea atragerii și păstrării studenților; • Activarea programului de masterat din domeniu pentru a oferi posibilitatea continuării studiilor în cadrul instituției; • Flexibilizarea sistemului de notare cu creșterea ponderii activităților de seminar și practice.
Administrație publică (Craiova)	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți	<u>Aspecte pozitive:</u> • Deschiderea și disponibilitatea studenților, dar și a cadrelor didactice de a colabora și răspunde solicitărilor comisiei de evaluare; • Concordanța dintre planurile de învățământ și standardele ARACIS; • Baza materială modernă pusă la dispoziția studenților. <u>Aspecte negative:</u> • Nu au fost evidențiate aspecte negative de natură să afecteze realizarea programului. <u>Recomandări:</u> • Completarea corpului profesoral cu specialiști în științe administrative; • Elaborarea fișelor disciplinelor cu mai multă rigoare și anume: - detalierea metodei de evaluare a cunoștințelor la finalizarea fiecărei discipline; - bibliografia obligatorie cuprinde 4-5 titluri de cărți, fără nici o selecție a paginilor; - volumul de pagini recomandat este mult prea mare pentru a fi consultat de către studenți în orele de studiu individual. • O mai mare flexibilitate a orarului, în sensul programării cursurilor și seminariilor în partea a 2-a a zilei, eventual extinderea programării și în ziua de sâmbătă.
Drept (Constanța)	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 150 studenți	<u>Aspecte pozitive:</u> • Posturile didactice sunt acoperite în totalitate cu cadre didactice având gradele didactice de profesor, conferențiar, lector și asistent, cu titlu științific de doctor (majoritatea având doctoratul în domeniu disciplinelor predate), studii de master, studii de licență sau fiind specialiști în cazul disciplinelor din postul ocupat; • Existența unui plan specific de cercetare științifică inclus în planul strategic al facultății; • În cadrul Facultății funcționează Centrul de Cercetare în care cadrele didactice sunt antrenate în activități de cercetare științifică valorificate în publicații de specialitate indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniu; • Personalul didactic și de cercetare desfășoară programe de cercetare naționale și internaționale având un caracter inter și multidisciplinar; • Există o bună funcționare a mecanismelor de etică, fiind create organisme interne pentru aplicarea prevederilor Cartei universitare și aplicarea Codului de etică și deontologie universitară; • Se remarcă un interes crescut pentru dezvoltarea culturii organizaționale orientată spre asigurarea internă a calității educației centrată pe student și de cercetare științifică; • Există o orientare dinamică spre nevoile studenților de a se organiza periodic întâlniri cu alți profesioniști, practicieni; • Prin structura disciplinelor din planul de învățământ aplicat în prezent, se remarcă o preocupare intensă pentru stabilirea unui echilibru între disciplinele cu conținut economic și cele dedicate respectării drepturilor fundamentale și sociale la nivel național și UE, cu observarea evoluției dreptului comunitar în contextul actual al formării pieței interne și protecției drepturilor cetățenești europeni, precum și corespondența

		calificărilor cu standarde ISCO și ESCO. <u>Aspecte negative:</u> - <u>Recomandări:</u> • Actualizarea cu bibliografia la zi a fișelor de disciplină la disciplinele juridice care au suferit modificări legislative; • Alocarea de fonduri mai mare pentru achiziționarea de titluri de carte juridică.
Psihologie (Brașov)	<u>Încredere</u> Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	<u>Aspecte pozitive:</u> • Acces la bazele de date internaționale (JSTOR, ANELIS PLUS, DIRECTORY OF OPEN ACCES JOURNALS, OECD STAT EXTRACTS, HIGH WIRE ERIC); • Proiecte POSDRU/POCU care includ în echipa de experți cadre didactice de la programul Psihologie și care au inclus o componentă specifică de cercetare. Rezultatele cercetărilor din aceste proiecte sunt valorificate în studii și publicații de specialitate în jurnale românești și internaționale; • Există un Centrul de cercetare funcțional dotat cu mijloace tehnice specifice; • Relația cu organizațiile nonguvernamentale care asigură posibilitatea activităților de voluntariat ale studenților (Crucea Roșie, Raza de speranță, Asociația Feuerstei, New Life, etc.); • Colaborare și dezvoltare de activități profesionale și de cercetare și formare în parteneriat cu Institutul Feuerstein din Israel (Programul de îmbogățire instrumentală Feuerstein). Colaborare cu Divizia de consiliere din cadrul Brithis Psychological Socyety prin schim de experiență și oferirea de cursuri de formare. Parteneriate ERASMUS; <u>Aspecte negative:</u> • S-a constata o tendință de încărcare a personalului didactic cu un număr ridicat de ore didactice, care în timp pot deveni solicitante; • Fond de carte și reviste de specialitate în biblioteca facultății într-un număr relativ redus (jurnale de specialitate, colecții, periodice); • Colaborarea și comunicarea cu alte departamente de specialitate relativ redusă. <u>Recomandări:</u> • Crearea de posturi didactice de asistent; • Disciplina <i>Genetica comportamentului uman</i> se impune a fi transferată din categoria disciplinelor opționale în categoria disciplinelor de specialitate începând cu anul școlar universitar 2018-2019; • Achiziționarea pentru laboratorul de experimentală a următoarelor echipamente informatice: Superlab, E-Prime, Noldus pentru dezvoltarea posibilităților de formare a studenților în domeniul psihologiei experimentale; • Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu experți români și străini în domeniul psihologiei în vederea dezvoltării unor parteneriate eficiente pentru cercetare și mobilitate a personalului didactic; • Includerea Centrului de cercetare în rețelele naționale și internaționale.
Management	<u>Încredere</u> Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți	<u>Aspecte pozitive:</u> • Disciplinele cuprinse în planul de învățământ aferent programului de studii corespund standardelor specifice în domeniul <i>Management</i>; • Buna accesibilitate a studenților la resursele de învățare (de ex. platforma backboard); • Existența editurii și tipografiei proprii; • Mijloacele media de care dispune USHB și implicit Facultatea de Științe Economice: Televiziunea TvH, Revista Opinia Națională, precum și site-ul

		universității în general și al facultății în particular; • Editarea revistei facultății - Anale - Serie Economică (inclusă EconPres, SSRN și WorldCat); • Editarea revistei Journal of Economic Development, Envoirement and People - indexată în BDI precum și ProQuest, EBSCO, DOAJ, Index Copernicus, RePEc, ECONBIZ, ERIH PLUS. Aspecte negative: • Nu există programe de doctorat și nici programe de studii de master de cercetare; • În structura disciplinelor există încă multe aspecte generale, teoretice și mai puțin aplicativ specializate); • Există unele discipline care nu au corelate pe deplin competențele specifice în conformitate cu competențele RNCIS în domeniul de licență Management. Recomandări: • Conținutul fișelor de disciplină structurat mai concret, cu tematici care au partea aplicativă dezvoltată la orele de seminar/laborator; • Rafinarea competențelor specifice disciplinelor de studiu, acolo unde este cazul, în conformitate cu competențele RNCIS în domeniul de licență Management; • Implicarea cadrelor didactice în contracte de cercetare cu tematică specifică domeniului Management.
Informatică	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	Aspecte pozitive: • În perioada 2014-2018, activitatea de cercetare s-a concretizat într-un număr rezonabil de publicații în reviste indexate ISI sau BDI (25 articole indexate WoS (ISI) și 42 articole în reviste indexate BDI); • Planul de învățământ respectă noile standarde ARACIS, iar fișele disciplinelor sunt complete și corect întocmite); • În cadrul Centrului de Cercetări se editează revista <i>Analele Univ. Spiru Haret, seria Matematică-Informatică</i> anale-mi.spiruharet.ro, Revista BDI (MathSciNet și ZBLMath) și se organizează seria de conferințe CAMAI (camai.spiruharet.ro); • Pentru studenți se organizează workshopurile de baze de date și tehnologii Web și Sesiunea Anuală de Cercetări ale Tinerilor Cercetători; • Anual se organizează concursuri pentru poziții didactice vacante, în ultimii 3 ani fiind angajate 5 cadre didactice (1 conf. și 4 lectori). Aspecte negative: • Număr relativ mic de cadre didactice care predau la programul de studii evaluat. Recomandări: • Atragerea și angajarea unor tineri absolvenți de IT, pe posturi didactice de asistent la disciplinele de informatică (teoretică cât și practică).

Ca urmare a celor menționate în tabelul anterior, s-a propus **majorări ale cifrelor de școlarizare** pentru 1 program și s-a propus **micșorarea cifrelor de școlarizare** pentru 2 programe de studii de licență din cele 7 programe evaluate, justificate de experții evaluatori prin *Fișele vizitei* și *Rapoartele sintetice* aferente, astfel:

- la programul *Management* cifra de școlarizare propusă este de 120 față de 100 cât este prevăzută în *Hotărârea Guvernului nr. 615/2017 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, pentru anul universitar 2018-2019, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 158/2018;*
- la programul *Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză/franceză)*, cifra de școlarizare propusă este de 80 față de 120 cât este prevăzută în *Hotărârea Guvernului nr.*

615/2017 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, pentru anul universitar 2018-2019, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 158/2018;

- la programul *Drept (Constanța)*, cifra de școlarizare propusă este de 150 față de 175 cât este prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 615/2017 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, pentru anul universitar 2018-2019, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 158/2018.

Pentru cele 7 programe de studii universitare de licență evaluate, propunerile comisiilor de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, au fost de acordarea calificativelor **încredere**, iar pe componenta instituțională concluzia directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost că **Universitatea SPIRU HARET din București** i se poate acorda calificativul **încredere** în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

Universitatea „SPIRU HARET” din București este o instituție de învățământ superior particulară, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte a sistemului de învățământ superior din România. În anul 1991, prin sentința nr. 109/12.02.1991 dată de Judecătoria Sectorului 1 București, a fost înființată Fundația „România de Măine”, fundație care a stat la baza înființării universității (Anexa 1 la R.A.).

Prin HG 568/1995, USHB a primit autorizație de funcționare provizorie, în conformitate cu legea 88/1993. Universitatea s-a înființat prin legea nr.443/2002, având sediul în București, Bulevardul Tineretului nr.1, sector 4 (clădirea Palatului Sporturilor și Culturii). La data înființării structura era următoarea: Facultatea de Limbi și Literaturi străine (cu două direcții), Facultatea de Drept, Facultatea de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Management Financiar-Contabil.

Sediul central al USHB era în București, Str. Ion Ghica, Nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045, Tel: (004021) 455.1000; 314.00.75; 314.00.76; Fax: (004021) 314.39.08, E-mail: info@spiruharet.ro, adresă de internet: <http://www.spiruharet.ro/>

În conformitate cu Monitorul Oficial al României nr.230/4.IV.2017 în universitate funcționează un număr de 14 facultăți cu 66 de programe de studii de licență acreditate sau autorizate provizoriu. Prin hotărârea Senatului Universității nr.133/15.11.2017, au intrat în lichidare, începând cu anul universitar 2017/2018, un număr de 10 programe de studii autorizate provizoriu și un număr de 6 programe de studii acreditate, la un număr de 8 facultăți (Anexa 7 la R.A.).

Pe baza H.G. 117/2017 și H.G. 614/2017, în universitate funcționează un număr de 40 de programe de studii de masterat în 13 domenii (Anexa 10 la R.A.). Universitatea derulează un număr de 94 de programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă aprobate prin Ordinul MEN nr.3163/2012 (Anexa 11 la R.A.).

Universitatea desfășoară activități didactice la următoarele sedii:

- a) în **București** ființează următoarele facultăți: - Arhitectură, București - str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3; București, Cod poștal: 030045;
 - Educație fizică și sport, București - Șoseaua Berceni, nr.24, S4 (Apărătorii Patriei);
 - Litere, București - Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3; București, Cod poștal: 030045
 - Inginerie, Informatică și Geografie - str. Ion Ghica, nr. 13, cod poștal 030045, Sector 3; **Adresa:** str. Fabricii, nr. 46 G, Sector 6, București
 - Medicină veterinară - B-dul Basarabia nr. 256, Sector 3; Clinica veterinară - Str. Mașina de Pâine nr. 47, Sector 2;
 - Psihologie și Științele Educației, București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6, București;

- Științe Economice București - Strada Fabricii nr. 46 G, Sector 6;
- Științe Juridice, Politice și Administrative, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4;
- Științe Socio-Umane, București - Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4.
- b) în **Brașov** ființează următoarele facultăți:
 - Științe Juridice, Economice și Administrative, Str. Turnului, Nr. 7, Brașov;
 - Psihologie și Științele Educației, Str. Turnului, Nr. 7, Brașov;
- c) în **Câmpulung** ființează următoarea facultate:
 - Științe economice, Str. Traian nr. 223, Câmpulung, Cod poștal: 03004
- d) în **Constanța** ființează următoarea facultate:
 - Științe juridice și științe economice, Str. Unirii, nr. 32-34; nr. 67,
- e) în **Craiova** ființează următoarea facultate:
 - Științe Juridice, Economice și Administrative, Str. Vasile Conta, nr. 4,

Universitatea „SPIRU HARET” din București, în conformitate cu Organigrama proprie și cu Hotărârea Guvernului nr. 140/2017 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, pentru anul universitar 2017-2018, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 615/2017, funcționează la momentul efectuării vizitei de evaluare externă cu 66 de programe universitare de licență organizate în 14 facultăți, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*A	Accreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
1	Facultatea de Arhitectură	Arhitectură	Arhitectură 1)	A	IF	360	120
			Arhitectură (în limba engleză) 1)	AP	IF	360	50
2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	180	150
			Educație fizică și sportivă (*)	AP	IFR	180	75
			Sport și performanță motrică	AP	IF	180	60
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	180	150
			Kinetoterapie și motricitate specială	AP	IFR	180	50
3	Facultatea de Litere	Limba și literatură	Limba și literatura engleză - Limbi și literaturi moderne (franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă)/clasică (latină)	A	IF	180	50
			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză)	A	IF	180	150
			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) (*)	A	IFR	180	75

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*A	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate(engleză – franceză/ spaniolă / italiană / germană)	AP	IF	180	75
4	Facultatea de Inginerie, Informatică și Geografie	Geografie	Geografie	A	IF	180	75
		Informatică	Informatică	A	IF	180	100
5	Facultatea de Medicină Veterinară	Medicină veterinară	Medicină veterinară*1)	A	IF	360	50
6	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	Psihologie	A	IF	180	200
			Psihologie	AP	IFR	180	125
			Psihologie	AP	ID	180	75
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	AP	IF	180	100
7	Facultatea de Psihologie și Științele Educației, BRAȘOV	Psihologie	Psihologie	A	IF	180	100
			Psihologie (*)	AP	IFR	180	50
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	AP	IF	180	75
			Pedagogie	A	IF	180	100
			Pedagogie	AP	ID	180	50
			Pedagogie	AP	ID	180	50
8	Facultatea de Științe Economice	Marketing	Marketing	A	IF	180	300
			Marketing (în limba engleză)	AP	IF	180	100
			Marketing (*)	AP	ID	180	75
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității (*)	AP	IF	180	100
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	120
		Management	Management	A	IF	180	100
			Management	AP	IFR	180	75
			Management	AP	ID	180	75
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	150
			Finanțe și bănci (*)	AP	ID	180	100
9	Facultatea de Științe Economice, din CÂMPULUNG	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	125

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*A	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
10	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, BRAȘOV	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (*)	A	IF	180	75
		Management	Management	A	IF	180	100
			Management (*)	A	IFR	180	75
		Drept	Drept	A	IF	240	100
11	Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, CRAIOVA	Științe administrative	Administrație publică (*)	A	IF	180	100
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	150
			Finanțe	A	IF	180	100
			Management	AP	IF	180	75
		Drept	Drept	A	IF	240	150
			Drept	AP	IFR	240	75
			Drept	AP	ID	240	75
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	60
			Administrație publică	AP	IFR	180	50
			Administrație publică	AP	ID	180	50
			Poliție locală	AP	IF	180	50
12	Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice, CONSTANȚA	Management	Management	A	IF	180	100
			Management (*)	AP	ID	180	50
			Management (în limba engleză)	AP	IF	180	60
		Drept	Drept	A	IF	240	175
			Drept (*)	A	IFR	240	100
13	Facultatea de Științe Juridice, Politice și Administrative	Drept	Drept	A	IF	240	300
			Drept	A	IFR	240	100
		Științe administrative	Poliție locală	AP	IF	180	50
			Administrație publică	A	IF	180	50
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	180	100
			Relații internaționale și studii europene (*)	AP	IFR	180	50
			Relații internaționale și studii europene (*)	AP	ID	180	50
14	Facultatea de Științe Socio-Umane	Științe ale comunicării	Jurnalism	A	IF	180	100
		Istorie	Arhivistică (*)	AP	IF	180	75
		Sociologie	Resurse umane (*)	AP	IF	180	75
		Muzică	Muzică	A	IF	180	60
			Muzică (*)	A	IFR	180	50

***1) Specializări reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene.**

(*) programe de studii universitare de licență care au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2017/2018 (conf. Hotărârii Senatului Universității nr.133/15.11.2017).

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Situația numărului de studenți înmatriculați la nivel de universitate, în anul I, pe baza datelor puse la dispoziție, este prezentată în tabelul 1.

Tabelul 1

Anul universitar	Studenți înmatriculați anul I					
	Licență		Master		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2014-2015	2513	8675	878	2250	3391	10925
2015-2016	2482	9025	856	2250	3338	11275
2016-2017	2525	7515	834	2000	3359	9515
2017-2018	3051	6195	1025	1800	4076	7995

Evoluția numărului total de studenți la licență și master de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 2.

Tabelul 2

Anul universitar	Licență		Master		TOTAL USHB	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2014-2015	8717	28095	1406	4500	10123	32595
2015-2016	7578	28130	1417	4500	8995	32630
2016-2017	7412	26840	1453	4250	8865	31090
2017-2018	7967	24420	1582	3800	9549	28220

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență și master de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelele 3 și 4.

Evoluția numărului total de absolvenți de licență de la ultima evaluare și rata de promovabilitate a absolvenților la licență.

Tabelul 3

Promoția	Număr de absolvenți care au finalizat studiile de licență	Număr de absolvenți care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de licență
2014	3255	3202	98,37%
2015	2136	2100	98,31%
2016	1666	1618	97,12%
2017	1341	1309	97,61%

Evoluția numărului total de absolvenți de disertație de la ultima evaluare și rata de promovabilitate a absolvenților la master.

Tabelul 4

Promoția	Număr de absolvenți care au finalizat studiile de master	Număr de absolvenți care au obținut diplomă	Rata de promovabilitate la studiile de master
2014	436	434	99,54%
2015	553	553	100,00%
2016	517	517	100,00%
2017	500	500	100,00%

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea „SPIRU HARET” din București dispune de o Cartă Universitară care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Carta Universitară există (Anexa 14 la R.A.) a fost adoptată de Senatul Universității la data de 23 iunie 2011 (Hotărârea 39/I) și a fost revizuită conform Hotărârii Senatului Universității nr.24 din data de 13 februarie 2017.

Carta a fost avizată de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației Naționale cu nr. 144/DGJ/25.01.2017 (Anexa 16 la R.A.).

Carta Universitară este accesibilă la adresa de internet <http://www.spiruharet.ro/carta-universitatii.html>

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele sunt precizate și asumate de Universitatea „SPIRU HARET” în Carta Universitară. În conformitate cu Carta Universității „SPIRU HARET” (Anexa 14 la R.A.) (*Secțiunea 2 – Misiune, obiective, finalitate*) misiunea generală a acesteia este de „a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) *formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;*
- b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al artelor, al literelor, prin realizarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora”.*

Universitatea desfășoară activități didactice la programe de studii universitare de licență și masterat.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea „SPIRU HARET” din București are elaborate o serie de regulamente, proceduri și metodologii, specifice diferitelor activități didactice și administrative (anexele la Raportul de autoevaluare), compatibile cu legislația în vigoare din domeniul învățământului.

Lista regulamentelor este prezentată în fișa A – Cerințe normative obligatorii. Regulamentele, metodologiile și procedurile sunt prezente în Raportul de autoevaluare ca anexe.

În cadrul USHB există un Regulament de organizare și funcționare internă (Anexa 18 la R.A.). Acest regulament a fost elaborat la data de 29.09.2011 fiind modificat și adoptate modificările la datele de: 26.02.2014, 11.05.2016, 13.02.2017 și 16.01.2018. Pe baza acestuia sunt reglementate raporturile de muncă dintre universitate, în calitate de angajator și angajați. Regulamentul respectă reglementările legale în vigoare. Prevederile regulamentului se aplică întregului personal al universității, indiferent de categoria din care fac parte, precum și studenților.

Așa cum rezultă din documentele atașate la Raportul de autoevaluare (anexe) precum și pe baza documentelor puse la dispoziție și discuțiilor purtate pe durata vizitei, rezultă faptul că, toate regulamentele, metodologiile și procedurile suferă revizui și actualizări periodice în conformitate cu modificările legislative.

Regulamentele, metodologiile și procedurile sunt accesibile și pe pagina de internet a universității, fiind cunoscute în universitate și mediul extern.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

În Carta universitară sunt definite: principiile și regulile de conducere, structura organizatorică și de conducere, atribuțiile structurilor de conducere și raporturile dintre acestea.

În conformitate cu Carta Universității „SPIRU HARET” din București structura de conducere este constituită din:

- a) Senatul Universității și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul Facultății;
- c) Consiliul Departamentului;
- d) Consiliul Științific, la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică;

Funcțiile de conducere din Universitate sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul Facultății;

- c) directorul de departament, la nivelul Departamentului;
- d) directorul Institutului Central de Cercetare Științifică.

Funcționarea diferitelor componente ale structurilor de conducere și atribuțiile persoanelor de conducere sunt prevăzute în diferite regulamente: Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație (Anexa 41 la R.A.), Regulamentul de organizare și funcționare ale Senatului universității „Spiru Haret” (Anexa 21 la R.A.), Regulament cadru de organizare și funcționare a facultății (Anexa 42 la R.A.), Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului (Anexa 43 la R.A.), Regulament de organizare și funcționare a Institutului Central de Cercetări Științifice din cadrul USHB (Anexa 44 la R.A.). Acestea respectă reglementările legale în vigoare.

Personalul cu funcții de conducere al Universității este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate, sunt profesori, conferențieri sau lectori universitari titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

Activitatea administrativă este coordonată de o Direcție Generală Administrativă, care funcționează în baza propriului regulament (Anexa 69 la R.A.) fiind condusă de un director general administrativ.

În USHB există următoarele metodologii care definesc procesul de alegeri al organelor de conducere:

- a) Metodologia privind procesul de stabilire și alegere ale structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USH (Anexa 20 la R.A.) (<http://www.spiruharet.ro/alegeri.html>);
- b) Metodologie proprie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului (Anexa 45 la R.A.) (<http://www.spiruharet.ro/referendum.html>).

Modalitatea de alegere a studenților ca membri ai structurilor de conducere (Senat, Consiliul facultăților, Consiliul departamentelor, Consiliul de administrație) este realizată printr-o metodologie proprie (Anexa 195 la R.A.) fiind impusă respectarea ponderii de 25% studenți.

Senatul Universității este format din 27 de membri din care 7 sunt studenți, ceea ce reprezintă un procent de 25,92% (<http://www.spiruharet.ro/senatul-universitatii.html>).

În Cartă, la art.62 se specifică că mandatul rectorului este de 4 ani. Rectorul a fost numit prin ordinul nr. 275 din 17.06.2014 (Anexa 47 la R.A.).

Structura Consiliilor facultăților la nivelul Universității „Spiru Haret” este următoarea:

București

- Facultatea de Arhitectură în consiliul facultății – 2 studenți din 7 membri (28,5%) (<http://arh.spiruharet.ro/images/ANUNT.pdf>);
- Facultatea de Educație Fizică și Sport – 2 studenți din 7 membri (40%) (http://efs.spiruharet.ro/images/secretariat/website/CONSILIUL_FACULTATII_2017-2018.pdf);
- Facultatea de Litere București – 2 studenți din 5 membri ai Consiliului facultății (40%) (http://lit.spiruharet.ro/images/secretariat/lit-b2015/comisii-si-consilii-2016-2017/consiliul_facultatiiT.pdf);
- Facultatea de Inginerie, Informatică și Geografie, București - 2 studenți din 5 membri ai Consiliului facultății (40%) (<http://misn-b.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);
- Facultatea de Medicină Veterinară – 4 membri din care 2 studenți (50%) (<http://mvet.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);
- Facultatea de Psihologie și Științele Educației, București – 7 membri din care 2 studenți (28,57%) (<https://pse-b.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);
- Facultatea de Științe Economice București – 7 membri din care 2 studenți (28,57%) (<https://se-b.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);
- Facultatea de Științe Juridice, Politice și Administrative - 6 membri din care 2 studenți (33,33%) (<https://sjpa-b.spiruharet.ro/prezentare-facultate/consiliu-drept-b>);
- Facultatea de Științe Socio-Umane București - 7 membri din care 2 studenți (28,57%) (<https://ssu-b.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);

Braşov

- Facultatea de Ştiinţe Juridice, Economice şi Administrative – 7 membri din care 2 studenţi (28,57%) (<https://sjea-bv.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>)
- Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei, Braşov – 5 membri din care 2 studenţi (40%) (<https://pse-bv.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);

Câmpulung

- Facultatea de Ştiinţe Economice - 5 membri din care 2 studenţi (40%) (<https://se-ag.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>);

Constanţa

- Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Ştiinţe Economice – 8 membri din care 2 studenţi (25%) (<https://sjse-ct.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>)

Craiova

- Facultatea de Ştiinţe Juridice, Economice şi Administrative - 7 membri din care 2 studenţi (28,57%) (<https://sjea-dj.spiruharet.ro/prezentare-facultate/conducere>).

La data vizitei s-au prezentat un set de manuale (Manualul de regulamente şi metodologii cuprinzând 54 de regulamente şi 18 metodologii, Manualul de proceduri operaţionale cuprinzând 54 de proceduri, un Manual de coduri, ghiduri şi strategii cuprinzând trei coduri, patru ghiduri şi şase strategii, un Manual de management al calităţii cuprinzând aspecte sistemice, elemente ale sistemului, proceduri de măsurare, analiză şi ameliorare, elemente de control şi administrare).

Universitatea „Spiru Haret” dispune de un Plan strategic de dezvoltare instituţională pentru perioada 2014-2020 (Anexa nr. 54 la R.A.). Universitatea dispune de o *Strategie de internaţionalizare* proprie (Anexa 197 la R.A.). Pe baza acestei strategii au fost încheiate peste 70 de protocoale de colaborare internaţională cu universităţi din străinătate (Anexa nr. 198 la R.A.).

Urmărirea şi realizarea obiectivelor din planurile strategice şi anuale se realizează pe baza unei proceduri de actualizare şi urmărirea realizării planurilor strategice şi anuale (Anexa 56 la R.A.)

În timpul vizitei au fost prezentate Comisiei planurile operaţionale pe perioada 2015-2018 făcându-se constatarea corelării cu planurile strategice. Planul strategic de dezvoltare instituţională 2014-2020 este disponibil la adresa de internet: http://www.spiruharet.ro/data/planuri/Plan_strategic_de_dezv_2014-2020.pdf.

În timpul vizitei au fost prezentate Comisiei planurile operaţionale pe perioada 2015-2018 făcându-se constatarea corelării cu planurile strategice. Acestea nu sunt evidenţiate pe site-ul facultăţilor.

La nivelul universităţii există un program operaţional pentru asigurarea criteriilor legale, cerinţelor normative obligatorii, a standardelor şi indicatorilor de performanţă la nivel de Universitate (Anexa 55 la R.A.).

Universitatea are elaborat un Plan strategic de dezvoltare instituţională pentru perioada 2014-2020 (Anexa nr. 54 la R.A.) dezvoltat pe baza Programului managerial al rectorului pentru perioada 2014-2018 (Anexa nr. 48 la R.A.).

Plan strategic de dezvoltare cuprinde aspecte legate de misiunea şi obiectivele asumate în dezvoltarea instituţională (capitolul III) şi de strategia de dezvoltare instituţională (capitolul IV).

Rectorul prezintă Senatului Universităţii, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universităţii (Anexa nr. 53 la R.A.).

Universitatea efectuează activităţi de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel naţional şi internaţional în vederea creşterii eficienţei actului de conducere.

II.2.5 Personalul didactic

La data vizitei, în cadrul USHB erau titularizaţi, cu norma de bază, un număr de 349 cadre didactice, din care: 51 profesori, 137 conferenţieri, 141 lectori (şefi de lucrări) şi 20 asistenţi. Numărul total al cadrelor didactice asociate era de 83 în regim de plată cu ora. Considerând cele două categorii

rezultă că la data vizitei în universitate își desfășurau activitatea un număr de $349 + 83 = 432$ de cadre didactice.

Tabelul 5

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)				Total	Cadre didactice asociate				Total	Număr total de posturi
	Asist.	Lector	Conf.	Prof.		Asist.	Lector	Conf.	Prof.		
2014/2015	89	227	137	53	506	2	21	11	22	56	648
2015/2016	66	192	135	51	444	1	22	17	20	60	590
2016/2017	31	161	138	49	379	1	37	12	25	75	587
2017/2018	20	141	137	51	349	4	40	15	24	83	661

Analizând datele furnizate de la ultima evaluare instituțională (tabelul 5) se constată o diminuare a numărului cadrelor didactice titulare cu norma de bază raportat la numărul total de posturi, astfel: 2014/2015 - 78,08%, 2015/2016 - 75,25%, 2016/2017 - 64,56%, 2017/2018 - 52,79%.

În anul universitar 2017/2018 un procent de 52,79% din posturi sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază iar 47,21% sunt acoperite în regim de plată cu ora.

Numărul total de profesori și conferențieri, titularizați, cu norma de bază în universitate, este de 188 (51 profesori + 137 conferențieri) ceea ce reprezintă un procent de 28,44% raportat la totalul de posturi de 661 sau 53,96% raportat la numărul total de cadre didactice titulare, cu norma de bază în universitate (349).

Posturile nu depășesc numărul de ore stabilit prin lege (Anexa 92 la R.A.) dar există un număr de cadre didactice care au câte trei norme cumulând un număr de peste 30 ore.

La data vizitei exista un număr de 83 de cadre didactice asociate din care, un număr de 39 susțineau ore în regim de plată cu ora, 15 posturi de conferențiar și 24 de profesor. Raportat la numărul total de posturi didactice acestea reprezintă un procent de 12,55%. Procentual, evoluția acoperirii posturilor didactice cu cadre asociate a fost: 2014/2015 - 8,64%, 2015/2016 - 10,17%, 2016/2017 - 12,77%, 2017/2018 - 12,55%.

În anul universitar 2017-2018 au fost prevăzute pentru scoatere la concurs un număr de 30 de posturi didactice vacante.

La data vizitei, în Universitatea „Spiru Haret” existau un număr de 7967 de studenți înscriși la programele de studii de licență și 1582 de studenți la programele de studii de master, ceea ce reprezintă un total de 9549 studenți.

Considerând cadrele didactice titulare, cu norma de bază în universitate (349) rezultă un raport de $9549/349 = 27,36$ studenți la un cadru didactic.

La data vizitei, în USHB activau un număr de 42 cadre didactice pensionare.

În USHB există o Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante (Anexa 97 la R.A.).

Această metodologie a fost aprobată de către Senatul USHB, în ședința din 23.01.2013 modificată și completată la datele de: 17.09.2013, 14.01.2014, 21.01.2015 și 7.03.2017.

În Universitate există un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru avizarea concursurilor didactice și acordarea titlurilor academice (Anexa 34 la R.A.)

Universitatea dispune de Metodologia privind evaluarea anuală a performanțelor academice ale cadrelor didactice pensionate, în vederea menținerii calității de titular în învățământul superior (Anexa 99 la R.A.);

USHB aprobă, anual, unor cadre didactice pensionate la limită de vârstă continuarea activității didactice, acoperind însă cel mult o normă didactică.

Personalul didactic asociat satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform Statutului personalului didactic și normelor Ministerului Educației Naționale.

Toate cadrele didactice care activează în universitate au titlul științific de doctor.

Statele de funcții sunt semnate de către Directorul de departament, Decan, Director resurse umane și Rector.

Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere și au acceptul, prin adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază, precum și decizia de numire a instituției la care sunt asociate.

Cadrele didactice care ocupă posturile de asistent au pregătire pedagogică de specialitate.

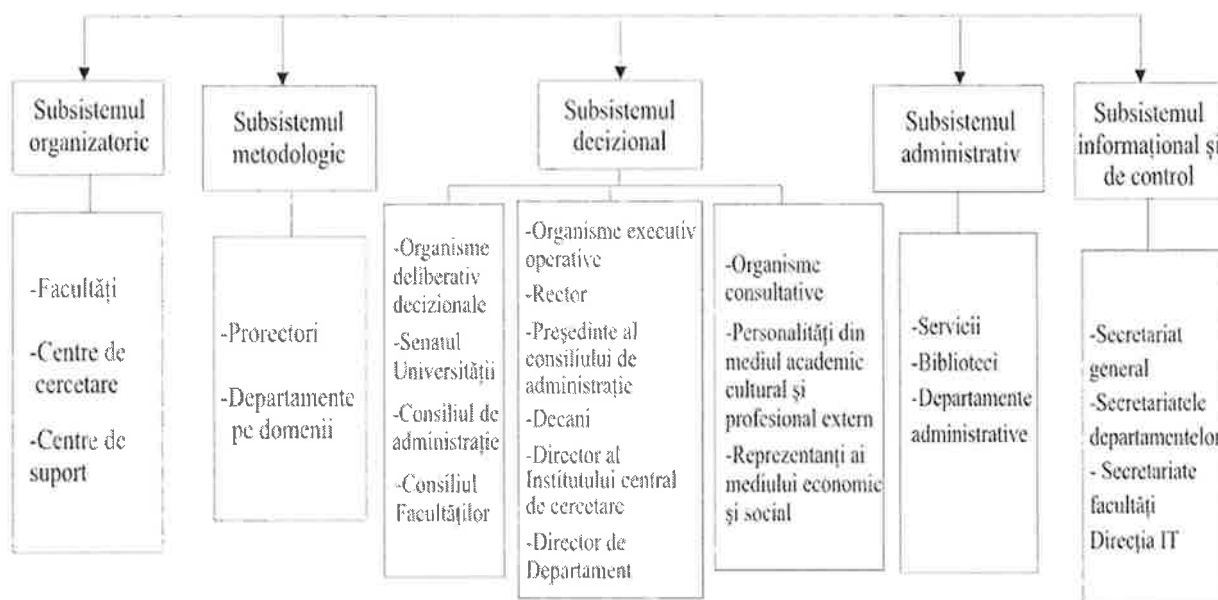
Persoanele care ocupă posturile scoase la concurs îndeplinesc condițiile legale valabile la data elaborării raportului. Comisia a verificat o serie de dosare de asistent, șef lucrări (lector), conferențiar și profesor.

USHB este inițiatoarea Alianței Universităților din Europa Centrală și de Răsărit (ACEU), a Uniunii Universităților din Eurasia (EURAS) și a rețelei de universități din bazinul Mării Negre și Regiunea Dunării (BSUN) (Anexa 317 la R.A.).

II.2.6 Administrația instituției

Sistemul de conducere al USHB este format din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere din USHB sunt: Rector, Prorector, Decan, Prodecan și Director de departament.

Din punct de vedere structural, sistemul de conducere este format din cinci subsisteme: organizatoric, metodologic, decizional, administrativ și informațional și de control. Definirea componentelor acestor subsisteme este prezentată în Raportul de autoevaluare și este redată în figură.



Structura organizatorică a sistemului de conducere

În Universitatea „Spiru Haret” sunt utilizate sisteme informaționale și de comunicare Internet și Intranet prin rețeaua VPN (Anexa 122 la R.A.), iar gestionarea datelor și informațiilor se realizează printr-un University Management System integrat utilizat conform unor ghiduri specializate (Anexa 123 la R.A.).

Activitatea de management în USHB se bazează pe o serie de regulamente:

- Regulament de organizare și funcționare internă (Anexa 18 la R.A.);
- Regulamentul de organizare și funcționare ale Senatului USHB (Anexa 21 la R.A.);
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație (Anexa 41 la R.A.);
- Regulament cadru de organizare și funcționare a facultății (Anexa 42 la R.A.);
- Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului (Anexa 43 la R.A.);
- Regulament de organizare și funcționare a Institutului Central de Cercetări Științifice din cadrul USHB (Anexa 44 la R.A.);

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Generale Administrative (Anexa 69 la R.A.);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Economice (Anexa 73 la R.A.).

Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului sunt publicate pe site-ul Universității.

În USHB există o Comisie de audit intern a calității (Anexa 193 la R.A.) care funcționează pe baza unui Regulament propriu (Anexa 28 la R.A.). Anual sunt întocmite rapoarte (Anexa 30 la R.A.). Există rapoarte de audit pentru anii 2016 și 2017.

Conform rapoartelor, Comisia de audit intern a desfășurat misiuni privind efectiv structurile responsabile de calitatea proceselor educative. Din punctul de vedere al activității financiar contabile există o decizie de numire a unei persoane cu atribuții de control financiar intern (Decizia 807/2017 - Anexa 146 la R.A.).

Auditorul intern a întocmit raportul privind auditul intern pentru anul 2016 (Anexa 147 la R.A.). Situațiile financiare anuale sunt auditate de un auditor independent membru CAFR care întocmește raport de audit conform normelor specifice (Anexa 137 la R.A.).

II.2.7 Baza materială

Universitatea „SPIRU HARET” dispune de următoarele spații (Anexele 12, 115 și 120 la R.A. și Anexei 2 la Fișa vizitei):

- Universitatea dispune de o suprafață de 112.318,74 m², din care 30.052,87 m² sunt spații destinate activităților educaționale;
- Activitatea se desfășoară într-un număr de **36 imobile** cu o suprafață de **112.318,74 m²**;
- Universitatea dispune de: 75 amfiteatre și săli de curs - cu o suprafață de 11.273,38 mp., 182 săli de seminar – cu o suprafață de 8029,49 mp., 112 laboratoare – cu o suprafață de 5550 mp., 30 de biblioteci și săli de lectură în biblioteci – cu o suprafață de 5.200 mp.

Toate spațiile se află în proprietatea Universității „Spiru Haret” sau folosite în cadrul contractului de asociere civilă nr. 408/24.03.2006 încheiat cu Fundația „România de Măine” și Mass Media „România de Măine”.

Situația raportată la numărul de studenți, pe universitate, este următoarea (Anexa 210 la R.A.):

- suprafața spațiilor de învățământ raportată la numărul de studenți este de 3,12 mp/student;
- suprafața spațiilor de învățământ și biblioteci raportată la numărul de studenți este de 3,77 mp/student;
- suprafața totală a spațiilor raportată la numărul de studenți este de 14,09 mp/student;
- în universitate există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru studiile universitare de licență;

Laboratoarele sunt echipate cu aparatură de specialitate performantă, calculatoare, licențe software, teste, echipamente de verificare și control, imprimante, microscopie, computere, televizoare etc. (Anexa 117 și Anexa 118 la R.A.).

La nivelul întregii Universități, există următoarele dotări: un număr de 5550 de calculatoare performante (Anexa 119 la R.A.), destinate, atât laboratoarelor și sălilor de evaluare a cunoștințelor studenților, laptop-uri, echipamente de rețea, terminale pentru teleconferință (CISCO) (Anexa 120 la R.A.), terminale pentru video-conferință (Polycom) (Anexa 121 la R.A.), camere pentru video-conferință (D-link), imprimante, video-proiectoare, retroproiectoare (Anexa 122 la R.A.). Universitatea a achiziționat sistemului integrat PBX de comunicare (Anexa 123 și Anexa 124 la R.A.).

Universitatea dispune de soluții și echipamente pentru audio și video conferințe (Anexele 120 și 121 la R.A.), dar și de o platformă e-learning Blackboard utilizată pentru comunicarea cadre didactice studenți conform ghidurilor (Anexa 124 la R.A.).

Bibliotecile Universității dispun de un număr total de 30 de săli de lectură în suprafață de 5200 mp, dotate cu 216 computere conectate la internet.

Toate bibliotecile Universității au un număr de 1441 de locuri în sălile de lectură reprezentând 18,08% din numărul de studenți (Anexa 126 la R.A.).

Orarul de funcționare a bibliotecii este de la ora 8:00 la 20:00, corelat cu orarul activităților didactice, iar permanența este asigurată de personalul bibliotecii. În bibliotecă există 216 de calculatoare conectate la rețeaua de internet pentru consultarea bazelor de publicații online.

Bibliotecile USHB dispun de un fond de carte de 57.823 titluri din țară și străinătate însumând 211562 volume, 1640 titluri periodice din țară și străinătate, 28.476 fascicule periodice, 86 de abonamente din țară și străinătate, 970 CDR/DVD din țară și străinătate, 93 cursuri electronice în valoare de 4.350.758 lei (Anexa 126 la R.A.).

Universitatea oferă acces gratuit, la baze de date, accesabile din site-ul Universității (<http://cercetare.spiruharet.ro/pdfs/bdi.pdf>) (Anexa 129 la R.A.): First 3.0, EINIRAS Database network, WorldLII, DOAJ, OECD StatExtracts, HighWire, ERIC, RePEc, WorldWideScience, philpapers, JURN.

Biblioteca dispune de colecții de specialitate inițiate în ultimii 5 ani ale unor reviste de specialitate din țară și străinătate (Anexa 127 la R.A.).

Studentii dispun de ghiduri pentru a accesa biblioteca online (Anexa 270 la R.A.), pe platforma e-learning cadrele didactice pot posta materiale didactice accesibile studenților. Sistemul este computerizat și disponibil online (<http://biblioteca.spiruharet.ro>).

Universitatea „SPIRU HARET” din București dispune de două centre de documentare și informare pentru studenți și cadre didactice:

- a) Centrul de documentare CLIO, în domeniul valorizării patrimoniului, care cuprinde o bibliotecă cu un număr de 298 volume de specialitate, o bibliotecă virtuală în domeniu și o bază de date de bune practici în domeniul reprezentării culturale, cu dotarea tehnică aferentă (Anexa 296-RC2017_CLIO la R.A.);
- b) Centrul de documentare EUROPA 2020, în domeniul diplomației publice, care cuprinde o bibliotecă cu un număr de 265 volume (în limbile română, engleză și franceză), o bibliotecă virtuală în domeniu și o bază de date de bune practici aplicabile domeniului, cu dotarea tehnică aferentă (Anexa nr.297 RC2017_EUROPA2020 la R.A.).

Aceste două centre sunt singurele centre de documentare și informare de acest profil din țară. Pe site-ul Universității este disponibil *Ghidul de acces la Bibliotecile digitale ale Universității „Spiru Haret”* fiind disponibile cărți, manuale, alte materiale didactice.

(http://www.spiruharet.ro/data/2017/03/ghid_acces_la_bibliotecile_online_ush-2017.pdf),
<http://biblioteca.spiruharet.ro/catalog/>.

Biroul Bibliotecilor organizează cele 14 locații ale bibliotecii la sediile facultăților pe care le deservesc. În cadrul vizitei s-au constatat următoarele (Anexa 91 la R.A.):

- personalul bibliotecilor este format din 15 persoane: 2 au studii în domeniul filologie; 12 au urmat cursuri de biblioteconomie, în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București și una urmează în prezent un astfel de curs de specializare.

Pentru cazarea studenților, Fundația „România de Măine” a adus, în cadrul asocierii, clădirile din Aleea Moldovița nr. 5-10 și B-dul. Energeticienilor nr. 11, sector 3 (căminele Universității). Căminele dispun de un număr de 872 de locuri (9,13% din numărul total de studenți), acoperind în totalitate cererile studenților (Anexa 141 la R.A.).

Universitatea dispune de patru săli de sport, un teren de fotbal, patru terenuri de tenis, teren de handbal, un bazin de înot și alte dotări pentru activitățile studenților (Anexa 209 la R.A.). În Universitate există 8 spații culturale destinate studenților (Sala Studio, Holul Monumental Berceni, spațiile TVH și Radio 7, holul central al Palatului Învățământului și Culturii, sălile de evenimente și activități culturale de la Brașov, Câmpulung, Constanța și Craiova).

Laboratoarele Universității „SPIRU HARET” sunt dotate cu software de specialitate adecvat disciplinelor de studiu din planul de învățământ al specializărilor de licență, Există softuri cu licența corespunzătoare de utilizare (Anexa 130, Anexa 118, Anexa 131 la R.A.).

Laboratoarele în care se desfășoară activitatea pentru unele programe de studiu deosebite (Medicina veterinară) dispun de aparatură modernă de semiologie, radiologie și imagistică, reproducere, obstetrică etc. (Anexa 220 la R.A.). Pentru programele de studiu Jurnalism, USH dispune de o televiziune proprie unde studenții pot efectua practica în condiții optime.

În anexa 217 la RA este prezentată dotarea de nivel ridicat a unei clinici în care studenții specializării Kinetoterapie și motricitate specială desfășoară practică. Universitatea dispune de echipamente tehnologice și mobilier care facilitează conectarea comunității academice cu alte instituții din țară și străinătate.

În Universitatea „SPIRU HARET” există un număr de 14 centre de cercetare înființate prin hotărâri ale Senatului, centre care activează în fiecare facultate (Anexa 180 la R.A.) precum și un Institut Central de Cercetare (ICCS). Institutul coordonează activitatea de cercetare a tuturor centrelor.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea „SPIRU HARET” din București are organizată contabilitatea proprie, întocmește registrele de contabilitate obligatorii, bilanț, contul rezultatului exercițiului în conformitate cu prevederile legale (Anexa 135 la R.A.). Raportul auditorului financiar independent (Anexa 137 la R.A.) despre care am mai amintit nu sesizează nici un fel de abateri de la normele legale.

Direcția economică a USHB este condusă de un Director economic, licențiat în specializarea Planificare și cibernetică economică, are un contabil șef, licențiat în Finanțe-contabilitate, șef serviciu Financiar, licențiat în Management financiar-contabil. În structură sunt 23 angajați, dintre care 20 licențiați în domeniul economic și 7 casieri, dintre care 2 cu studii medii (Anexa 132 la R.A.).

Universitatea are cod de identificare fiscală (14.716.616/11.09.2002) și are deschise două conturi bancare proprii la Banca Raiffeisen Bank S.A. agenția Victoria, București (Anexa 133 la R.A.).

În cadrul USHB se elaborează anual bugetul și bilanțul, sursele de venituri ale Universității, potrivit Cartei sale, sunt cele rezultate din activități nonprofit. Universitatea „Spiru Haret” dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii.

Bugetul este aprobat de către Consiliul de administrație și Senatul universitar, ținând seama de proiecția multianuală a veniturilor și cheltuielilor, care asigură continuitatea procesului de învățământ pentru cel puțin un ciclu de studii (Anexele 134, și 135 la R.A.). Universitatea a dezvoltat politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară (Anexa 134 la R.A.).

Activitatea de contabilitate este informatizată, existând *Programul de evidență contabilă Financiar Contabil versiune 02.07 – INFOTEL* (Anexa 208 la R.A.). Sistemul informatizat de evidență contabilă este integrat cu sistemul e-learning Blackboard (BB) (Anexa 190 la R.A.).

Cheltuielile legate de plată a salariilor (tabelul 6) au reprezentat, în perioada 2014-2017, procentual, între 28,03% și 58,40% din totalul veniturilor, fiind asigurată o funcționare sustenabilă (Anexa 235 la R.A.).

Tabelul 6

Cheltuieli cu salariile personal	2014	2015	2016	2017
	42.266.417,22	46.839.849,73	29.455.614,9	29.728.662,24
Procent din total venituri	61%	41%	65%	71%

În cadrul Universității taxele de școlarizare sunt calculate în funcție de costul mediu pe student diferențiat pe programe de studiu și pe forme de învățământ (Anexa la R.A.).

Valoarea taxelor de școlarizare este cuprinsă între 2.600 și 5.200 de lei la programele de studii universitare de licență și între 3000 și 4000 de lei la programele de studii universitare de master.

Au fost stabilite și taxe pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor, de 1520 lei pentru toate domeniile, cu excepția domeniului Arhitectură, unde taxa este de 2860 lei, și taxe pentru disciplinele facultative între 250 lei și 880 lei/semestru. Aceste taxe sunt stabilite de către Consiliul de Administrație (Anexa 134 la R.A.) și de către Senatul Universității (Anexa 144 la R.A.).

Informațiile legate de nivelul taxelor practicate de Universitatea „SPIRU HARET” sunt comunicate celor interesați prin afișare la sediile facultăților, în broșurile, pliantele și pe site-ul Universității www.spiruharet.ro, precum și prin intermediul contractului anual de studii încheiat de fiecare student la începutul fiecărui an universitar (Anexa 240 la R.A.).

Pe baza datelor din anexe, coroborate cu cele puse la dispoziție de departamentul contabilitate s-a constatat faptul că USHB dispune de rezerve financiare proprii provenite din taxele de școlarizare, din sponsorizări, donații, cercetare etc.

Veniturile Universității „SPIRU HARET” din București, din perioada 2014-2017, sunt evidențiate în tabelul 7.

Tabelul 7

TIP VENITURI	2014	2015	2016	2017
Venituri din taxe de școlarizare	39.826.625,91	36.137.462,55	31.795.994,07	32.249.626,95
Venituri din activități de cercetare	102.587,94	112.829,48	232.978,49	133.957,68
Alte venituri	17.661.019,58	62.126.647,08	2.390.614,87	6.094.463,65
Venituri financiare	10.927.124,25	14.958.721,69	10.752.465,16	3.160.750,92
TOTAL VENITURI	68.517.357,68	113.335.660,8	45.172.052,59	41.638.799,20

Cu toate că începând cu anul 2014 veniturile din taxele de școlarizare au scăzut, la sfârșitul anului 2016 disponibilitățile bănești însumează peste 233 milioane lei, la care se adaugă investiții financiare de peste 120 milioane lei. La 31.12.2017 disponibilitățile bănești erau de peste 228 milioane lei, iar investițiile financiare de peste 49 milioane lei.

Universitatea „Spiru Haret” a acordat subvenții în valoare totală de 2.889.510 lei unui număr de 3644 de studenți de la facultățile proprii și un număr de 283 premii în valoare de 569.920 lei în cadrul următoarelor proiecte cu finanțare din fonduri structurale: („Studenții practicieni-studenți activi și integrați, „Calitate europeană în învățământul superior” și „Open Distance Education Quality Assurance ODEQA”, „ProFemin”(2014-2015), „Studenți întreprinzători pentru o viață profesională activă - STEND AP”(2014-2015), „Femei active pentru integritate și responsabilitate – FAIR”(2014-2020), „PRO-MARKET”(2014-2015), „DIDACTINO”, „Clio” - Program masteral în Valorizarea patrimoniului 2014-2015), Europa 2020 – Program masteral în Diplomația publică (2014-2020), AdaptJobs (Anexa 222 la R.A.).

Datele legate de situația financiară sunt prezentate în Raportul privind starea Universității (Anexa 53 la R.A.).

Pentru realizarea unui control obiectiv și de calitate și verificarea corectitudinii și legalității operațiunilor efectuate, Universitatea a externalizat serviciile de auditare a activității financiar-contabile, care urmăresc respectarea strictă a standardelor internaționale în materie (Anexa 136 și Anexa 137 la R.A.).

Universitatea dispune de o Comisie de cenzori care verifică anual situațiile financiare. Comisia elaborează un Raport asupra aspectelor financiare (bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli) care este discutat și aprobat de către Senatul universitar și de către Consiliul de administrație.

Situațiile financiare aferente anului 2016 au fost supuse auditării externe de către **S.C. Audit Consultanță Evaluare S.R.L.** Constanța Bd. Tomis nr. 93 J 13/54/2010, CUI 26380752, auditor Mitran Dan, nr. 3306 C.A.F.R (Anexa 136 și Anexa 137 la R.A.). Auditorul a întocmit un raport care a fost prezentat în Senatul Universității (Anexa 137 la R.A.). Prin decizia Rectorului nr. 807 din 23.10.2014 (Anexa 146 la R.A. și Anexa 147 la R.A.), a fost numită persoana responsabilă de controlul financiar intern.

USHB acordă diferite forme de asistență financiară menționate în diferite regulamente (Anexa 19, Anexa 139 și Anexa 140 la R.A.), fondul de burse fiind asigurat, integral, din fonduri proprii.

Stimularea financiară și asistența financiară a studenților are următoarele forme:

- burse acordate studenților cu rezultate de excelență, specificate în Regulamentul privind acordarea bursei studentului de merit (Anexa 139 la R.A.);
- reducerea cu 30% a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie și a costurilor practicate la cantina proprie, specificate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa 19 la R.A.);
- scutiri la plata penalizărilor (Anexa 140 la R.A.);

- d) scutirea de plata taxei de admitere pentru candidații provenind din familiile de cadre didactice, pensionari și șomeri (Anexa 138 la R.A.);
- e) cazare în căminele proprii din București la tarife mici (Anexa 141 la R.A.);
- f) acces gratuit la manifestările cultural-educative și sportive organizate la cluburile Universității și la Complexul sportiv multifuncțional din București.

Cuantumul burselor acordate în ultimii doi ani și tipul acestora sunt specificate în tabelul 8.

Tabelul 8

Nr. crt.	Anul	Tip bursă	Alte forme de stimulare	Total sumă alocată/an
1	2014/2015	3644 subvenții	-	2.899.510 lei
2		283 premii	-	569.920 lei
3	2016/2017	14 burse	-	7.000 lei

Universitatea oferă cadrelor didactice și familiilor lor facilități la ședințele de terapie și profilaxie în cadrul clinicii Premium Wellness Institute.

Taxe de studiu sunt stabilite pe baza unui calcul de fundamentare, diferențiat pe programe de studii și pe forme de învățământ (Anexa 145 la R.A.). Calculul cuprinde cheltuieli/student legate de următoarele capitole importante: cheltuieli educaționale, cheltuieli cu materiale didactice și resurse IT; cheltuieli de regie, cheltuieli de dezvoltare, alte cheltuieli (Anexa 145 la R.A.).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității „SPIRU HARET” din București (Anexa 14 la R.A.) conține Codul de Etică și Deontologie Universitară a USHB (titlul IX), care reunește un ansamblu de principii, norme și reguli morale și profesionale obligatorii pentru întreaga comunitate academică.

În coordonarea Rectorului funcționează, după propriul Regulament (Anexa 57 la R.A.), Comisia de Etică universitară (Anexa 187 la R.A.), a cărei componență este aprobată de Senatul Universității. Ultima componență a fost aprobată de către Senat prin Hotărâre nr.101/17.09.2017 avnd în componență 5 persoane din care un președinte și 4 membri, unul fiind student (Anexa 187 la R.A.).

Comisia de etică universitară are un plan de activitate propriu (Anexa 58 la R.A.) și întocmește anual un raport (Anexa 61 la R.A.). Planul de activitate este structurat în mai multe capitole, referitoare la: cadrul legislativ, misiune, obiective și activități (la care sunt definite termenele). Raportul din anexa 61 se referă doar la activitatea din anul universitar 2016-2017. În timpul vizitei cu ocazia completării Fișei suplimentare a reieșit că această Comisie a întocmit și în anii precedenți rapoarte de activitate și că nu au avut cazuri de analizat în cadrul comisiei.

Comisia de etică universitară aplică Metodologia privind investigarea abaterilor disciplinare ale personalului didactic (Anexa 59 la R.A.) și procedura Rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor (Anexa 60 la R.A.). În cadrul metodologiei sunt descrise, amănunțit, acțiunile care trebuie întreprinse pentru investigarea abaterilor disciplinare, sancțiunile aplicabile, modul de aducere la cunoștință a acestora și modul de contestare a acestora.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

În USHB se aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Pe site-ul Universității se află un Ghid al universității (Anexa 148 la R.A.) în care se regăsesc numeroase informații despre Universitate.

În Universitate există un Regulament de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de licență pentru anul 2017/2018 (Anexa 138 la R.A.). Ultima variantă a fost aprobată de către Senatul Universității la data de 25.01.2017.

Date legate de admitere pot fi găsite și pe site-ul Universității, la adresa <http://admitere.spiruharet.ro/>

Pe site-ul Universității, la adresa de internet: <http://admitere.spiruharet.ro/wp-content/uploads/2018/02/Metodologie-admitere-licenta-2018-2019.pdf> se specifică condițiile de admitere la ciclul de licență iar pentru ciclul de master condițiile se regăsesc la adresa: <http://admitere.spiruharet.ro/wp-content/uploads/2018/02/Metodologie-admitere-master-2018-2019.pdf>

Promovarea admiterii se face cu 6 luni înainte. Spre exemplu admiterea pentru anul universitar 2018-2019 este anunțată de la 01.02.2018. Candidații care se înscriu online până la 30.06.2018 sunt scutiți de taxa de admitere (<http://www.spiruharet.ro/facultate-preinscriere.html>).

În universitate există și un regulament privind admiterea, activitatea didactică și finalizarea studiilor pentru anul pregătitor de limba română (Anexa 149 la R.A.). Conform art. 11 (1) (Capitolul III – Candidații la admitere) - Admiterea la studii universitare de licență, se realizează pe baza diplomei de Bacalaureat sau a unei diplome echivalente. Pentru absolvenții promoției 2018 se menționează că pot prezenta adeverințe în care să fie consemnată media de la bacalaureat (Art.15 din Metodologie). Conform art. 14 (1) (Capitolul III – Înscrierea/Preînscrierea candidații) Admiterea la studii universitare de master, se realizează pe baza diplomei de Licență sau a unei diplome echivalente.

Admiterea studenților străini se face conform unei metodologii distincte (Anexa 150 la R.A.).

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În data de 28 martie a avut loc întâlnirea cu studenții Universității „Spiru Haret”. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia. Studenții au fost prezenți în număr mare, aceștia arătându-se mulțumiți de calitatea actului didactic din universitate. Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale.

Răspunsurile oferite la diferite întrebări au fost pozitive. Din discuțiile purtate a reieșit că unele aspecte de detaliu legate de viața studentăască (didactică și socială) nu erau suficient cunoscute.

Din discuțiile purtate au reieșit următoarele doleanțe ale studenților:

- orele de examinare să fie stabilite mai târziu eventual, ținând cont că unii studenți sunt angajați;
- micșorarea limitei de medie pentru bursă (9,90),
- acordarea de reducere la plata integrală a taxei;
- studenții și-ar dori o mai mare flexibilitate a orarului și eventual extinderea acestuia și în ziua de sâmbătă;

Alte aspecte consemnate:

- contractele de școlarizare există, sunt cunoscute și semnate de către studenți;
- studenții sunt informați atât prin anexa suplimentară la contract cât și de către cadrele didactice despre materiile pe care urmează să le studieze și despre conținutul disciplinelor;
- studenții sunt reprezentați în toate structurile USHB, atât la nivel de facultate cât și la nivel de universitate (Consiliu de administrație și Senat); aceștia sunt cunoscuți de majoritatea studenților;
- există o apreciere pozitivă pentru platforma e-learning;
- practica este efectuată la locul de muncă, mulți dintre studenți fiind angajați;
- aportul propriei televiziuni este deosebit pentru practica de la Jurnalism;

Din Rapoartele sintetice ale evaluatorilor rezultă următoarele:

În USHB există un Regulament privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (Anexa 151 la R.A.). În cadrul regulamentului, la art. 46 ÷ 49 este descris sistemul de Credite transferabile (ECTS).

În cadrul Capitolului VI - Mobilități, transferări, întreruperi de studii și retrageri, din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa 19 la R.A.) sunt specificate modalitățile de transfer (mobilitate).

Mobilitatea studenților de la alte instituții de învățământ superior, facultăți și specializări este realizată pe baza dispozițiilor legale în vigoare și este reglementată prin următoarele acte interne:

- a) Regulament privind utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în cadrul Universității „Spiru Haret” (Anexa 151 la R.A.);

b) Metodologia privind mobilitatea academică a studenților (Anexa 152 la R.A.);

c) Procedura Aplicarea sistemului de credite – ECTS (Anexa 153 la R.A.).

Universitatea „Spiru Haret” a inclus în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă. În conformitate cu acest regulament, în cadrul USHB mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

În perioada 2014-2017 au fost încheiate acorduri cu instituții academice internaționale atât în cadrul programului ERASMUS (57 programe, din care, 55 pe KA-103 și 2 pe KA-107) cât și în cadrul programului Mevlana (două), program similar ERASMUS, finanțat de statul turc (Anexa 199 la R.A.).

Finalizarea studiilor în cadrul Universității „SPIRU HARET” din București se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație (Anexa 265 la R.A.) și pe baza unor metodologii proprii fiecărei facultăți. În urma promovării examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul primește diploma de licență / master și suplimentul la diplomă.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Din analiza realizată la nivelul fiecărui program de studiu evaluat în cadrul vizitei s-a identificat existența unei concordanțe între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină.

Discuțiile purtate cu studenții și cu absolvenții precum și discuțiile purtate la nivel de programe de studii evaluate a rezultat faptul că relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

În cadrul Editurii Fundației *România de Mâine* sunt tipărite cursuri, manuale, sinteze, compendii, monografii, tratate, albume, caiete de practică, alte materiale care vin în sprijinul studenților (Anexa 298 la R.A., <http://edituraromaniademaine.ro/>).

Universitatea dispune de facilități proprii pentru desfășurarea practicii studențești, precum:

- Clinica de recuperare *Premium Wellness Institut* - asigură baza modernă necesară practicii studenților de la programele de Kinetoterapie și motricitate specială (Anexa nr. 217 la R.A.);
- Clinica Veterinară a Universității „SPIRU HARET” – care asigură practica studenților de la Facultatea de Medicină Veterinară (Anexa 220 la R.A.);
- Baza sportivă – destinată studenților de la programele de studii de Educație fizică și sportivă, precum și cei de la Sport și performanță motrică (Anexa 209 la R.A.);
- Televiziune proprie, post de radio propriu și a săptămânalul *Opinia Națională* - pentru studenții de la programele de studii de la Jurnalism (Anexele 211, 218, 219 și 221 la R.A.).

Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship fiind realizate parteneriate și convenții de practică (Anexa 289 la R.A.).

În Universitate există un Regulament privind practica studenților (Anexa 286 la R.A.) precum și o procedură legată de asigurarea calității procesului de practică de specialitate a studenților (Anexa 287 la R.A.). Pentru programele de studii de specialitate este elaborată o procedură privind activitatea de practică pedagogică (Anexa 288 la R.A.).

Universitatea a derulat proiectul *Studenți întreprinzători pentru o viață profesională activă - STEND AP!* POSDRU/161/2.1/G/136591. Obiectivul principal al proiectului l-a reprezentat facilitarea, pentru un număr de 360 de studenți, a tranziției de la școală la angajarea pe piața muncii pe baza:

- unor activități de consiliere și orientare profesională;
- accesului la stagii de practică adaptate cunoștințelor teoretice și profilului profesional previzionat;

- dezvoltării unor cunoștințe și abilități conexe profilului profesional în vederea facilitării inserției pe piața muncii pentru un număr de 100 de studenți, prin implicarea acestora în derularea unor întreprinderi simulate (<http://www.spiruharet.ro/stendap.html/>).

Un alt proiect derulat de USHB este Pro - Market" (POSDRU/161/2.1/G/140947). Prin acest proiect s-a urmărit facilitarea tranziției de la școală la piața muncii și eficientizarea stagiilor de practică pentru un număr de 400 de studenți de la programele de studii: Management, Contabilitate și informatică de gestiune, Marketing, Finanțe și Bănci, Sociologie.

Activitatea de modernizare a spațiilor de învățământ în cadrul Universității „Spiru Haret” este una permanentă. La ora actuală, la un standard de cel mai înalt nivel, sunt o serie de facilități dedicate programelor de studii: Kinetoterapie și motricitate specială (Anexa nr. 217 la R.A.), Educație fizică și sportivă, precum și cei de la Sport și performanță motrică (Anexa 209 la R.A.) și programele de studii de la Jurnalism (Anexele 211, 218, 219 și 221 la R.A.).

La data vizitei, în Universitate exista un *Ghid privind educația centrată pe student* (Anexa 285 la R.A.) care se aplică printr-o procedură specifică: Procesul educațional centrat pe student (Anexa 231 la R.A.).

Rezultatele procesului educațional centrat pe student sunt reflectate pe platforma e-learning Blackboard/SAPIC (Sistem de Autoevaluare a Performanțelor în Învățământ și Cercetare), unde punctele atribuite criteriilor de evaluare sunt asociate activităților desfășurate de personalul didactic și sunt grupate pe următoarele categorii: activități didactice și activități specifice învățământului centrat pe student, activități didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, activități de cercetare științifică, activități în interesul învățământului (Anexa 232 la R.A.).

Cadrele didactice utilizează strategii didactice moderne, bazate pe modelul unei relații de parteneriat, pe respectul reciproc, pe de nevoile și dorințele studenților.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, platformă e-learning) pentru predarea cursului/seminarului/laboratorului.

Pe platforma de e-learning Blackboard (Anexa 123 la R.A.) cadrele didactice pun la dispoziția studenților suporturi de curs, aplicații practice, bibliografie etc. Studenții, la rândul lor, își pot evalua cunoștințele folosind variantele de testare oferite de platforma de e-learning Blackboard.

Săptămânal, în cadrul orelor de consultații, fiecare cadru didactic are întâlniri cu studenții, programul acestora fiind afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți (https://se-b.spiruharet.ro/images/secretariat/2017-2018/anunturi_generale/consultatii_sem_i_2017_2018_finale_03_nov.pdf).

În USHB, în subordinea Rectorului, funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Acest centru funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare (Anexa 62 la R.A.) și pe baza unei Metodologii de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (Anexa 63 la R.A.).

La nivelul centrelor universitare din structura Universității funcționează comisii de consiliere și orientare în carieră, subordonate CCOC, formate din 1-2 cadre didactice, specialiști în domeniu, psiholog și/sau consilier în carieră (Anexa 64 la R.A.). Comisiile funcționează pe baza unui plan de activitate (Anexa 65 la R.A.) și întocmesc periodic raport de activitate (Anexa 66 la R.A.).

Prin site-ul Universității, studenții și absolvenții pot aplica pentru locuri de muncă la firme din țară (<http://www.spiruharet.ro/joburi.html>) și din Uniunea Europeană (<https://www.greer.com/>), conform competențelor obținute prin programele de studii.

Conform documentației puse la dispoziție, din Rapoartele de activitate ale CCOC (Anexa 66 la R.A.), în anul universitar 2016-2017, la nivelul CCOC s-au desfășurat, în cadrul biroului central, 186 de ședințe individuale de consiliere educațională și a carierei desfășurate cu studenții, masteranzii și absolvenții Universității, la care se adaugă un număr de 14 întâlniri de grup pentru consilierea carierei la nivelul campusurilor universitare.

În Universitate ființează o Asociație Antreprenorială Studențească care funcționează pe baza unui regulament de funcționare propriu (Anexa 176 la R.A.);

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În conformitate cu Carta USHB (Anexa 14 la R.A.) (Secțiunea 2 – Misiune, obiective, finalitate) misiunea generală a acesteia este de „a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) **formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar**, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarului procesului educațional și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) **cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic**, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al artelor, al literelor, prin realizarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora”.

USHB dispune de o *Strategie a cercetării științifice* pe perioada 2014/2020 (Anexa 157 la R.A.). Această strategie a fost aprobată de Senatul Universității, elaborarea ei fiind realizată pe baza unei proceduri proprii intitulată Elaborarea strategiei și a planurilor de cercetare științifică (Anexa 158 la R.A.).

Conex la această strategie și procedură există o procedură de Analiza activității de cercetare științifică la nivelul Departamentului de studii/Facultății (Anexa 159 la R.A.), un regulament privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în USHB (Anexa 160 la R.A.) și un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetare științifică a Senatului (Anexa 161 la R.A.).

Activitatea de cercetare este coordonată și evaluată la nivelul conducerii universității de către prorectorul pentru cercetarea științifică și de către Comisia pentru învățământ și cercetare științifică a Senatului care întocmesc rapoarte semestriale către Senatul Universității (Anexa nr. 24 la R.A.).

La nivelul departamentelor există centre de cercetare. Centrele de cercetare au fost constituite prin hotărâri ale Senatului Universității „Spiru Haret” (Anexa 180 la R.A.). Centrele de cercetare funcționează pe baza unor Regulamente proprii (Anexa 182 la R.A.);

În cadrul Universității cercetarea se realizează la nivelul facultăților, departamentelor și a centrelor de cercetare, sub coordonarea științifică și metodologică a Institutului Central de Cercetare Științifică – ICCS.

În cadrul Universității sunt elaborate planuri anuale de cercetare științifică care cuprind teme de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, corelate cu programele de studii, cu programele naționale și europene și cu cele ale mediului de afaceri.

Date legate de cercetare sunt prezentate pe site-ul Universității la adresa de internet: <http://cercetare.spiruharet.ro/>.

La nivelul facultăților planurile de cercetare sunt aprobate de Consiliile facultăților și cuprind temele colective și individuale de cercetare specifice fiecărui domeniu aflat în portofoliul Universității.

În USHB există un *Cod etic de bune practici* pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică (Anexa 162 la R.A.) <http://cercetare.spiruharet.ro/index.php?docs=1>). .

Politica antiplagiat este susținută prin programul Blackboard (Anexa 164 la R.A.).

Conform anexei 4 la Fișa vizitei și anexelor 310 la R.A. cercetarea științifică din USHB s-a concretizat în:

- 1482 de articole și lucrări publicate sau prezentate la manifestări științifice indexate ISI sau BDI;
- un număr de 9 publicații proprii indexate BDI;

Lucrările cadrelor didactice din USH au peste 1000 de citări BDI și 156 de citări ISI.

În anul 2011 Universitatea „Spiru Haret” a aderat la principiile Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită în recrutare, iar în 2013 a primit Certificarea excelenței resurselor umane în cercetare (Anexa 175 la R.A.).

În același timp s-au identificat și o serie de activități sportive de performanță, cu rezultate recunoscute la nivel național și internațional.

Fișa postului pentru fiecare cadru didactic sau cercetător are prevăzută la sarcini de cercetare științifică, obligația de a realiza anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Pe baza datelor puse la dispoziție la data vizitei, în tabelul 9, este prezentată o situație sintetică a produselor de cercetare ale Universității „SPIRU HARET”.

Tabelul 9

Nr. crt.	Tip valorificare	2014	2015	2016	2017
1.	Proiecte câștigate	26	10	12	7
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCIS	173	107	139	100
3.	Cărți publicate în edituri internaționale	0	0	1	1
4.	Articole ISI cu factor de impact	21	26	44	26
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	105	62	42	27
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	383	394	355	390
7.	Articole publicate în reviste românești (B+)	-	-	-	-
8.	Brevete acordate	1	-	2	1

USHB a dezvoltat o serie de proiecte de cercetare internațională (Anexele 299 și 230 la R.A.).

Toate cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programelor de studii din USHB desfășoară activități de cercetare.

În cadrul Universității sunt organizate anual congrese internaționale și naționale, simpozioane, mese rotunde și workshop-uri etc.

Din cele 17 reviste editate de Universitate, 9 în limba engleză indexate în BDI (Anexa nr. 179 la R.A.). La data vizitei erau editate și publicate două reviste noi, în limba engleză, indexate în BDI (Anexa nr. 310 la R.A.).

Studentii de la toate formele de studiu desfășoară activități de cercetare științifică la nivelul departamentelor și centrelor de cercetare, participând în cadrul cercurilor științifice, respectiv în cadrul manifestărilor științifice studențești.

USHB a dezvoltat un număr de protocoale/acorduri de parteneriat încheiate cu instituții din străinătate, în vederea colaborării/sprijinirii reciproce în domeniul cercetării științifice și a valorificării rezultatelor obținute prin publicații și/sau a transferului tehnologic și de cunoștințe (Anexele 299, 300, 303, 308 și 310 la R.A.).

În cadrul Universității a fost creat Centrul *USH Pro Business* pentru dezvoltare antreprenorială și de inovare, care oferă training, informare, consultanță și asistență de specialitate pentru cercetare, inovare și internaționalizare în vederea susținerii și promovării firmelor și structurilor asociative/clustere din țară și din străinătate (<http://www.ushprobusiness.ro/ro/>).

Universitatea a creat prin Centrul *USH Pro Business* 8 clustere regionale (Bio Danubius, Cermend, Smart Alliance, Industria IT, Romanian Textile Concept, Construct. Cluster Oltenia, Bio Concept Valea Prahovei, Danube Engineering Hub, Creative Bucharest Cluster) (Anexa 303 la R.A.). Prin *USH Pro Business* se pun bazele prin care Universitatea „Spiru Haret” se transformă în universitate antreprenorială, aflată în cooperare permanentă cu principalii actori economici care acționează în piață.

În USHB există două centre de documentare unice în România, CLIO - *Valorizare patrimoniu* (<http://clio.spiruharet.ro/>) și EUROPA2020 - *Diplomație publică* (<http://europa2020.spiruharet.ro/biblioteca/>), destinate comunității academice și tuturor celor interesați de cele două domenii.

Universitatea „Spiru Haret” este înscrisă, cu numărul înregistrare 1004 și acronimul U-SPIRU HA, în Registrul Potențialilor Contractorilor gestionat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI) (Anexa 177 la R.A.). În același timp, Societatea Mass Media „România de Măine” este înscrisă în registrul menționat cu numărul de înregistrare 5685 și acronimul RPC (Anexa 177 la R.A.).

USHB este înregistrată și validată ca instituție de cercetare pe platforma ERRIS a Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI (Anexa 178 la R.A.).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

În anul 2014, în cadrul USHB a fost elaborată Strategia de internaționalizare a Universității „Spiru Haret” 2014-2020 (Anexa 197 la R.A.). Ca urmare a acestei strategii, la nivelul Universității, au fost

încheiate peste 70 de protocoale de colaborare internațională cu universități din străinătate (Anexa 198 la R.A.).

Universitatea „Spiru Haret” este membră a unor organisme internaționale, precum: Agenția Universităților Francofone (AUF) (https://www.auf.org/les_membres/nos-membres/page/3/?pays=RO), Asociația Internațională a Universităților (IAU) (<https://www.iau-aiu.net/List-of-IAU-members?lang=en#ro>), Asociația Europeană a Universităților (EUA) (http://www.eua.be/SearchResults/page/3?indexCatalogue=everything&wordsMode=0&searchQuery=s_piru+haret).

În același timp, Universitatea a aderat la organizații asociative, precum: Danube Rector's Conference (DRC) (<https://www.drc-danube.org/members/list-of-members-1/>), Alliance of Central and East-European Universities (ACEU) (<http://centralresearchinstitute.weebly.com/aceu-congress.html>), Clubul Euro-Asiatic al oamenilor de știință înființat cu ocazia Forumului Mondial de la Astana, Institutul Euro-Mediteranean de Cercetare, Societatea de Studii Complexe.

Un alt aspect legat de internaționalizare îl reprezintă dezvoltarea de parteneriate de tip ERASMUS+. Așa cum rezultă din datele puse la dispoziție, în perioada 2014-2017 au fost încheiate un număr de 57 acorduri cu instituții academice internaționale atât în cadrul programului ERASMUS+, precum și alte programe cu statul turc (Anexa 199 la R.A.).

În USHB există un *Centru pentru Relații Internaționale și Imagine Academică*, care funcționează după un regulament propriu (Anexa 84 la R.A.). În cadrul acestui birou funcționează și biroul ERASMUS+ (Anexa 85 la R.A.), *Biroul studenți străini* (Anexa nr. 86).

Universitatea își diversifică activitatea de internaționalizare prin:

- menținerea înregistrării și validării ca instituție de cercetare și partener eligibil în European Participants Portal, cu codul PIC 986311521 (Anexa 173 la R.A.);
- înregistrarea ca instituție de cercetare și partener eligibil, pe *Horizon 2020 Portal* (Anexa 174 la R.A.);
- înregistrarea ca membru al *Agency of the International Digital Object Identifier Foundation (DOI)*, cu crossref <https://doi.org/10.26458/sufix/> (Anexa 172 la R.A.);
- înregistrarea/menținerea înregistrării instituțiilor din spațiul său universitar ca instituții de cercetare și parteneri în *European Participants Portal* (Anexa 173 la R.A.).

Activitatea internațională a Universității este evidențiată și de următoarele acțiuni:

- participarea la lucrările anuale ale organismelor internaționale la care este afiliată (Agenția Universităților Francofone, Astana Economic Forum, Consiliul American pentru Educație - ACE);
- participarea la A 16-a Conferință Permanentă a Președinților Universităților Deschise și la Distanță (SCOP), Barcelona;
- prezența la Târgurile Mondiale ale Educației de la Lisabona, Beirut, Beijing, Berlin, Nisa ș.a.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea „SPIRU HARET” din București a fost evaluată instituțional de trei ori. La ora actuală, în USHB, există o serie de programe în diferite stadii de evaluare, prezentate, sintetic, în tabelul 10.

Tabelul 10

Nr.crt.	Programul de studii	Nivelul (L/M)	Termenul de evaluare	Rezultat(calificativ)
0	1	2	3	4
1	Drept IF București	L	2014	încredere – menținerea acreditării
2	Administrație publică IF București	L	2014	încredere - acreditare

Nr.crt.	Programul de studii	Nivelul (L/M)	Termenul de evaluare	Rezultat(calificativ)
3	Poliție locală IF București	L	2014	încredere - autorizare
4	Kinetoterapie și motricitate specială IFR	L	2014	încredere - autorizare
5	Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității IF București	L	2014	încredere - autorizare
6	Management IFR București	L	2014	încredere - autorizare
7	Management ID București	L	2014	încredere - autorizare
8	Relații internaționale și studii europene IFR	L	2014	încredere - autorizare
9	Relații internaționale și studii europene ID	L	2014	încredere - autorizare
10	Arhivistică IF	L	2014	încredere - autorizare
11	Resurse Umane IF	L	2014	încredere - autorizare
12	Psihologie ID București	L	2014	încredere - autorizare
13	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF București	L	2014	încredere - autorizare
14	Contabilitate și informatică de gestiune ID Constanța	L	2014	încredere - autorizare
15	Management ID Constanța	L	2014	încredere - autorizare
16	Management IF Craiova	L	2014	încredere - autorizare
17	Drept IFR Craiova	L	2014	încredere - autorizare
18	Drept ID Craiova	L	2014	încredere - autorizare
19	Administrație publică IF Craiova	L	2014	acreditare
20	Administrație publică IFR Craiova	L	2014	încredere - autorizare
21	Administrație publică ID Craiova	L	2014	încredere - autorizare
22	Poliție locală IF Craiova	L	2014	încredere - autorizare
23	Economia comerțului, turismului și serviciilor IF Câmpulung	L	2014	neautorizare
24	Tehnologia informației IF	L	2014	încredere limitată - autorizare
25	Arhitectură - limba engleză IF	L	2014	încredere - autorizare
26	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF Brașov	L	2014	încredere - autorizare
27	DPPD	L/M	2014	încredere - menținerea acreditării
28	Drept IF București	L	2015	încredere - acreditare
29	Pedagogie ID Brașov	L	2015	încredere - autorizare
30	Limbi moderne aplicate IF	L	2016	autorizare
31	Kinetoterapie și motricitate specială IF	L	2016	menținerea acreditării
32	Marketing IF- în limba engleză	L	2016	încredere - autorizare
33	Geografie IF	L	2016	menținerea acreditării
34	Drept IF Craiova	L	2016	încredere-acreditare
35	Tehnologia informației IF	L	2016	neautorizare
36	Marketing IF	L	2017	menținere acreditare

Nr.crt.	Programul de studii	Nivelul (L/M)	Termenul de evaluare	Rezultat(calificativ)
37	Contabilitate și informatică de gestiune IF București	L	2017	menținerea acreditării
38	Medicină Veterinară IF	L	2017	menținerea acreditării
39	Management IF limba engleza Constanța	L	2017	încredere - autorizare
40	Arhitectură IF	L	2017	menținerea acreditării
41	Cooperare internațională în justiție Brașov	M	2014	încadrare în domeniul Drept
42	Mass-Media și comunicare în sport	M	2015	încadrare în domeniul Științe ale comunicării
43	Activități motrice curriculare și extracurriculare	M	2015	Încadrare în domeniul Știința sportului și educației fizice
44	Științe penale și criminalistică	M	2015	încadrare în domeniul Drept
45	Valorizarea patrimoniului prin marketingul proiectelor culturale	M	2015	încadrare în domeniul Marketing
46	Psihologie clinică și intervenție psihologică Brașov	M	2016	încadrare în domeniul Psihologie
47	Comunicare internațională și diplomație publică	M	2016	încadrare în domeniul Științe ale comunicării
48	Psihologie organizațională și managementul resurselor umane	M	2017	încadrare în domeniul Psihologie
49	Management organizațional și antreprenoriat în limba engleză - Constanța	M	2017	încadrare în domeniul Management

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității „Spiru Haret” au fost făcute o serie de recomandări în raport cu care au fost realizate o serie de acțiuni:

Recomandarea ARACIS	1) <i>Adaptarea pentru toate programele de studii a curriculei universitare la nevoile actuale ale pieței muncii, prin diversificarea ofertei, cel puțin sub aspectul disciplinelor opționale și facultative</i>
Modul de implementare (viziunea USH)	
În cadrul Universității <i>Spiru Haret</i> funcționează 50 programe de studii de licență, 41 programe de studii de masterat și 94 programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. S-a urmărit permanent adaptarea programelor de studii la nevoile actuale ale pieței muncii. Analizele efectuate la nivelul managementului instituțional au stabilit că un număr de 16 programe de studii nu mai corespund nevoilor actuale ale pieței muncii, motiv pentru care s-a hotărât intrarea în lichidare a acestora. Pentru armonizarea calificărilor învățământului cu cerințele pieței muncii, corespondența acestora cu nivelurile de calificare CNC și proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate pe piața muncii, Universitatea a trimis spre validare la ANC și înscriere în RNCIS toate programele de studii (Anexa nr. 1 Adresa ANC privind înregistrarea în RNCIS a programelor de studii din cadrul Universității „Spiru Haret”). Având în vedere dinamica pieței muncii și ținând seamă de recomandările experților ARACIS, managementul Universității <i>Spiru Haret</i> a luat măsura de a analiza periodic curriculumul universitar al programelor de studii pentru diversificarea ofertei educaționale. În acest sens, au fost analizate toate planurile de învățământ și, începând cu anul universitar 2014/2015, a fost lărgită sfera disciplinelor opționale și facultative pentru adaptarea acestora la nevoile actuale ale pieței muncii, pentru creșterea gradului de atractivitate a programelor de studii. Totodată, în vederea adaptării studiilor universitare la cerințele pieței muncii, s-a luat măsura de a efectua analize și studii de cercetare pentru identificarea nevoilor de formare în	

domeniul resurselor umane. În acest sens, în perioada 2014- 2015 a implementat proiectul POSDRU/156/1.2/G/141179 <i>Adaptarea curriculumului și pachetului educațional la exigențele pieței muncii</i>, în cadrul căruia s-au efectuat cercetări care au avut ca rezultat îmbunătățirea curriculumului universitar pentru programele de studii economice implementate de Facultatea de Științe Economice București. În aceeași perioadă, a implementat proiectele POSDRU/156/1.2/G/ 139490 “EUROPA2020”– <i>Program masteral în Diplomatie Publică</i> și POSDRU/156/1.2/G/ 139498 CLIO- <i>Program masteral în Valorizarea Patrimoniului</i>, în cadrul cărora s-au efectuat cercetări finalizate cu 2 programe de master în domeniile aferente, care oferă absolvenților de studii de licență competențe de specialitate evidențiate ca necesare pe piața muncii din România. În fiecare an universitar Senatul analizează și aprobă noul curriculum universitar. Exemplificăm curriculumul universitar de la programele de studii Educație fizică și sportivă (Anexa nr. 2 Planul de învățământ de la programul de studii Educație fizică și sportivă București și Planul de învățământ de la programul de studii Informatică București). Din analiza programelor de studii evaluate și din discuțiile purtate cu evaluatorii și studenții a reieșit faptul că au fost introduse discipline facultative. Acest aspect reiese și din statele de funcții.	
---	--

Recomandarea ARACIS	2) <i>Includerea competențelor explicitate - profesionale și transversale - specifice fiecărui program în cadrul tuturor fișelor de disciplină</i>
Modul de implementare (viziunea USH)	
La nivelul Universității Spiru Haret, la toate programele de studii, fișele disciplinelor au fost întocmite în conformitate cu Ordinul ministrului nr.5703/18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior. Acestea cuprind date despre programul de studii, despre disciplină, timpul total estimat, condiții, condiții de desfășurare a activității didactice, competențele specifice acumulate (competențe profesionale și competențe transversale), obiectivele disciplinei, conținuturi, bibliografie, coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului și evaluări. Fișele disciplinelor sunt întocmite și semnate de titularii de disciplină și avizate de directorul de departament. Nu există situații la Universitatea Spiru Haret în care fișele disciplinelor să nu conțină competențe profesionale și transversale, explicitate, clare și concrete. Spre exemplificare, atașăm fișele disciplinelor programelor de studii universitare de licență Informatică și Educație fizică și sportivă (Anexa nr.3 Fișele disciplinelor Informatică și Educație fizică și sportivă). Din discuțiile purtate cu evaluatorii pe programe de studii a reieșit faptul că fișele programelor de studii evaluate conțin, explicit, competențele.	

Recomandarea ARACIS	3) <i>Reducerea numărului de discipline predate de unele cadre didactice pentru creșterea gradului de profesionalizare a acestora și corelarea mai bună a preocupărilor didactice cu cele de cercetare</i>
Modul de implementare (viziunea USH)	
La vizita de evaluare externă, experții evaluatori au identificat un număr de 5 cadre didactice care aveau în norma didactică mai multe discipline, în special seminarii. Verificările noastre au confirmat constatările experților evaluatori, însă această situație a fost cauzată de nevoia completării unei norme didactice. Ca urmare, conducerea Universității a hotărât ca începând cu anul universitar 2014/2015 niciun cadru didactic să nu aibă în norma didactică mai mult de 3 discipline de predare sau mai mult de 4 discipline de seminar. Spre exemplificare anexăm state de funcții pentru anul universitar 2017/2018. (Anexa nr. 4 Stat de funcții Științe economice, Litere, Psihologie și Științele Educației București). Din anexa cuprinzând statele de funcții reies cele menționate de către USHB dar s-a constatat existența unui număr de cadre didactice care dețin câte trei norme încărcate fiecare aproape de numărul maxim de ore.	

Recomandarea ARACIS	4) <i>Folosirea mai eficientă a infrastructurii de care dispune Universitatea</i>
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea Spiru Haret deține în prezent spații de învățământ excedentare. A fost elaborat un proiect de eficientizare a spațiilor disponibile pentru desfășurarea de programe postuniversitare, activități recreative, extinderea spațiilor utilizate de Facultatea de Educație fizică și sport, organizarea de spectacole cu cadrele didactice și studenții Facultății de Științe Socio-umane, extinderea activităților Centrului de formare profesională continuă, organizarea de conferințe, simpozioane, workshop-uri. De asemenea, a fost diversificată oferta educațională prin înființarea de noi programe de studii și au fost alocate spații echipelor de cercetare	

care sunt implicate în proiecte și granturi cu finanțare europeană.

Universitatea „Spiru Haret” dispune de opt campusuri universitare moderne care permit desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare la standarde superioare, dintre care patru în București și alte patru în Craiova, Constanța, Brașov, Câmpulung (**Anexa nr. 5 Adresele spațiilor din proprietatea USH; Acte de proprietate**). Pentru toate programele de studii, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare, se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului Universității. Studenții beneficiază de 75 de amfiteatre și săli de curs, 182 săli de seminar, 112 laboratoare cu 5550 de calculatoare racordate la Internet, 4 săli de educație fizică și sport, un teren de fotbal cu nocturnă și tribună pentru 1400 spectatori, 4 terenuri de tenis acoperite, un teren de handbal/minifotbal acoperit, un teren de volei și baschet acoperit, un bazin de înot în aer liber și dușuri, un bazin de înot acoperit, patru piste pentru alergări, un sector pentru aruncări, sector pentru sărituri, destinate activităților sportive atât ale studenților, cât și ale cadrelor didactice și vestiarele aferente (**Anexa nr. 6 Baza sportivă, Anexa nr. 7 Spații de învățământ cu suprafață și număr de locuri, Anexa nr. 8 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ**).

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică și de cercetare se află în proprietatea Universității sau în folosință, conform contractelor de asociere (**Anexa nr.5 Adresele spațiilor din proprietatea USH; Acte de proprietate**). Universitatea „Spiru Haret” și-a dezvoltat și consolidat an de an baza materială proprie, astfel încât, în prezent, dispune de **36 de imobile** cu o suprafață de **112.318,74 m²**, pentru desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ, a activității de cercetare științifică, cultural-educative și sportive în București, Brașov, Constanța, Craiova, Câmpulung.

Activitatea de cercetare se desfășoară în Institutul Central de Cercetare Științifică, care dispune de sediu, situat într-un imobil aflat în proprietatea Universității.

Institutul Central de Cercetare Științifică și Centrele de cercetare, dotate cu mobilier, aparatură, echipamente, tehnică și tehnologie de ultimă oră, oferă cele mai bune condiții pentru învățământ și cercetare.

Universitatea oferă studenților condiții deosebite de cazare, servirea mesei, destindere, practicarea activităților cultural-sportive, în cadrul căminelor studențești și al complexului sportiv, dispunând de spații de cazare cu un număr total de 872 de locuri (9,13% din numărul total de studenți), acoperind în totalitate cererile studenților (**Anexa nr. 9 Spații cazare**), 15 săli/terenuri de sport și două bazine de înot (**Anexa nr. 6 Baza sportivă**), 8 spații culturale destinate studenților (Sala Studio, Holul Monumental Berceni, spațiile TVH și Radio 7, holul central al Palatului Învățământului și Culturii, sălile de evenimente și activități culturale de la Brașov, Câmpulung, Constanța și Craiova)

De asemenea, în Universitatea „Spiru Haret” funcționează **14 biblioteci care își desfășoară activitatea în 30 de săli**.

La ora actuală în cadrul Universității „Spiru Haret” sunt înscriși un număr total de 9549 studenți. Din situația spațiilor de învățământ/cercetare rezultă că spațiile de care dispune universitatea sunt suficiente.

Recomandarea ARACIS	5) Încurajarea mobilităților cadrelor didactice
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea <i>Spiru Haret</i> este preocupată de o mai mare deschidere în raporturile de colaborare cu alte universități ale lumii (Anexa nr. 62 RC2014-2017_A27_CentralizatorProtocoale), cu scopul de a încuraja participarea la programe educaționale și de cercetare comune prin crearea unui climat și a unei culturi academice adecvate, favorabile implementării de proiecte interinstituționale și de programe de mobilități cadre didactice (predare, instruire/ formare, schimburi de bune practici) și studenți (studiu, stagii de practică, plasament). Drept urmare, în perioada 2014- 2017 au beneficiat de mobilități prin programul ERASMUS+ 54 cadre didactice, dintre care 26 mobilități outgoing - (Anexa nr. 67 Outgoing personal) (14 predare, 12 formare) și 28 incoming – (Anexa nr.68 Incoming personal) (15 predare și 13 formare).	
Pentru anul universitar 2017-2018, Universitatea <i>Spiru Haret</i> și-a propus ca minimum 16 cadre didactice să beneficieze de mobilități outgoing prin programul ERASMUS+ în baza acordului nr. 2017-1-RO01-ka103-036524-167/11.07/2017 încheiat cu <u>Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF)</u>- numărul maxim bugetat prin contractul menționat fiind determinat de lungimea stagiului efectuat de fiecare cadru didactic implicat – (Anexa nr. 69 KA103-2017). Întrucât numărul mobilităților incoming prin programul ERASMUS+ nu este prevăzut în contractul menționat, în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate prin strategia proprie de internaționalizare, Universitatea <i>Spiru Haret</i> și-a propus ca, în baza acordurilor interinstituționale încheiate și a celor care se vor încheia cu parteneri din interiorul sau din exteriorul <i>Uniunii Europene</i>, să primească la stagii de predare/ formare toate cadrele didactice care- și vor exprima intenția. În acest context, se face precizarea că Universitatea <i>Spiru Haret</i> a	

indeplinit procedurile necesare și urmează să semneze acorduri interinstituționale cu MADRID OPEN UNIVERSITY- Spania și UNIVERSITY OF ZILINA- Slovacia pentru programul ERASMUS+ KA 103. Totodată, urmează să semneze acordul interinstituțional cu UNIVERSITY BUSINESS ACADEMY IN NOVI SAD- prima universitate privată din Voivodina pentru programul ERASMUS+ KA 107. Faptul că Universitatea *Spiru Haret* a aplicat pentru obținerea de finanțare prin programul ERASMUS+ atât pentru KA103, cât și pentru KA107, denota preocuparea sa pentru internaționalizare atât în interiorul, cât și în exteriorul spațiului UE. Totodată, în baza acordului interinstituțional cu nr. de înregistrare 701/30.05.2016 urmează să beneficieze de mobilități prin programul MEVLANA 18 cadre didactice, dintre care 10 mobilități outgoing (formare) și 8 incoming (formare) – (**Anexa nr. 70 Mevlana Acord_YU-SHU**).

Capacitatea Universității *Spiru Haret* de a desfășura mobilități (cadre didactice și studenți) prin programul ERASMUS+ la standardele de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, a fost reevaluată și recunoscută la nivel european prin acordarea diplomei *Erasmus charter for higher education 2014-2020* de către Comisia Europeană (**Anexa nr. 56 ERASMUS Charter for higher education 2014/2020**).

În perioada 2014-2017 au fost încheiate acorduri cu instituții academice internaționale atât în cadrul programului ERASMUS (57 programe, din care, 55 pe KA-103 și 2 pe KA-107) cât și în cadrul programului Mevlana (două), program similar ERASMUS, finanțat de statul turc (Anexa 199 la R.A.). Față de potențialul pe care-l are, considerăm că Universitatea poate crește numărul studenților și al cadrelor didactice care să efectueze stagii de pregătire.

Recomandarea ARACIS	6) Există lectori care sunt încă doctoranzi; se recomandă sporirea eforturilor ca aceștia să își susțină teza de doctorat și să obțină titlul de Doctor, pentru a se respecta prevederile legale
Modul de implementare (viziunea USH)	
În cadrul Universității <i>Spiru Haret</i> toate cadrele didactice au titlul de doctor (Anexa nr.10. Anexa nr. 5 la Fișa Vizitei).	
Din analiza statelor de funcții la nivel de Universitate și din discuțiile purtate cu evaluatorii programelor de studii rezultă că toate cadrele didactice care efectuează activități didactice au doctorat.	

Recomandarea ARACIS	7) Respectarea strictă a conținutului și structurii planurilor de învățământ în întocmirea tuturor statelor de funcții
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea <i>Spiru Haret</i> urmărește respectarea strictă a conținutului și structurii planurilor de învățământ în întocmirea statelor de funcții. Atât planurile de învățământ, cât și statele de funcții, se întocmesc la nivelul departamentelor de studii, se vizează de consiliile departamentelor și consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universitar. Planurile de învățământ nu se modifică pe parcursul ciclurilor de studii, iar statele de funcții nu se modifică pe parcursul anului universitar (Anexa nr. 11 Statele de funcții pe departamente și Anexa nr.12 Planuri de învățământ).	
Conform materialelor puse la dispoziție rezultă că la nivelul Universității se respectă conținutul și structura planurilor de învățământ. Nu s-au semnalat abateri la nivelul programelor de studii.	

Recomandarea ARACIS	8) Monitorizarea procesului de acoperire a posturilor din statele de funcții, norme de bază și plata cu ora, pentru a preveni cazurile de depășire a prevederilor din reglementările în vigoare și respectarea standardelor de calitate
Modul de implementare (viziunea USH)	
La întocmirea statelor de funcții se are în vedere respectarea strictă a normelor legale privitoare la normele didactice. În cadrul Universității <i>Spiru Haret</i> nu sunt situații în care cadrele didactice să acopere mai mult de 3 norme.	
Monitorizarea statelor de funcții se face permanent de către Departamentul pentru managementul calității, comisiile de evaluare și asigurare a calității din cadrul facultăților și Direcția resurse umane.	
Statele de funcții și planurile de învățământ se întocmesc în baza Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții, ale personalului didactic și stabilirea normei didactice și a procedurii Calitatea statului de funcții . (Anexa nr.13. Anexa 6 la Fișa Vizitei) (Anexa nr. 14 Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții, ale personalului didactic și stabilirea normei didactice) (Anexa nr. 15 Procedura: Calitatea statului de funcții).	
Din analiza statelor de funcții rezultă că o serie de cadre didactice au un număr de două sau trei norme care sunt acoperite, fiecare, aproape la capacitatea maximă, conform legii. Astfel, la Departamentul de Științe Economice de la Brașov există cadre didactice cu: 3 norme (profesor) care însumează 35 ore;	

asistent cu 3 norme cu un total de 31 ore, asistent 2 norme cu un total de 31,25 ore; Departamentul de Științe Juridice Brașov – lector cu 3 norme cu un total de 44,5 ore; Departamentul de Psihologie și Pedagogie – lector cu 3 norme cu un total de 41,25 ore.

La analiza concordanței dintre disciplinele predate și pregătirea cadrelor didactice au fost semnalate cazuri de predare a unor discipline care nu au corespondent în calificarea persoanelor care le predau. Astfel, la Departamentul de Științe Juridice, cadru didactic cu doctorat în Geografie predă Geopolitică, Geostrategie, surse și trasee energetice, Construcție europeană, cadru didactic cu doctorat în Istorie predă Managementul proiectelor, doctor în istorie predă Sociologie și etică, doctor în filologie predă Sociologie și logică.

Recomandarea ARACIS	9) Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistica de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare
---------------------	---

Modul de implementare (viziunea USH)

În vederea respectării standardelor de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, Universitatea Spiru Haret se preocupă permanent să asigure toate resursele necesare, inclusiv spațiile, logistica și infrastructura tehnologică, informațională și de comunicație cu parametri de performanță solicitați.

În perioada 2014- 2017, USHB a asigurat toate spațiile necesare desfășurării activităților de cercetare și a investit în dotarea acestora corespunzătoare scopului urmărit, respectiv: sediu pentru Institutul Central de Cercetare Științifică-ICCS, situat în str. Italiană, nr. 28, sect. 2- cu toate dotările necesare, altele decât cele asigurate prin implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU; 18 săli pentru funcționarea celor 18 centre de cercetare, situate în sediile departamentelor de studii/ facultăților la nivelul cărora au fost constituite - dintre care 6 nou înființate (*Anexa nr. 57 RC2017_A1_CentreCercetare*); sedii și alte spații necesare implementării proiectelor/ contractelor pentru care s-a obținut finanțare externă în perioada menționată- cu dotările necesare, altele decât cele asigurate prin proiecte/ contracte (*Anexa nr.58 RC2014-2017_A27_CentralizatorProiecte*), inclusiv pentru desfășurarea cursurilor și a evenimentelor în cadrul acestora; săli pentru desfășurarea evenimentelor organizate la nivelul departamentelor de studii/ facultăților; 17 săli pentru funcționarea redacțiilor celor 17 reviste publicate de facultăți.

În perioada 2014- 2017, Universitatea Spiru Haret a investit cca. **90.294 euro** (inclusiv TVA) pentru a asigura accesul cercetătorilor și/ sau cercetătorilor- cadre didactice la surse științifice de documentare/ baze de date reprezentative pentru domeniile de studii aferente programelor de studii de licență și masterat implementate (*Anexa nr. 59 RC2017_A15_AccesBD*).

În cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă implementate în perioada 2014- 2017, Universitatea Spiru Haret a achiziționat echipamente și tehnică de calcul pentru cercetare în valoare totală de **236.093 euro** (*Anexa nr. 60 RC2014-2017_AchizitiiProiecte*).

Se subliniază faptul că, având în vedere tendințele naționale și internaționale de evoluție în domeniul educației și cercetării, Universitatea Spiru Haret este prima universitate din România care a investit în implementarea unui sistem e-learning performant-platforma Blackboard pe care, începând din anul 2006 până în prezent, o actualizează la zi și o utilizează intensiv pentru susținerea proceselor de învățare- cercetare- dezvoltare- inovare și pentru implementarea de proiecte de cercetare aplicativă, adaptată la contextul socio-economic- cultural românesc (*Anexa nr. 61 RC2017_A2_BlackBoard, RC/FA2017_A14_POCU_SNSH*). Pentru perioada 2014- 2017 costurile de utilizare sunt în valoare de cca **300.000 euro** (o medie de 100.000 euro/ an universitar).

Totodată, se subliniază faptul că Universitatea Spiru Haret se numără printre puținele universități din lume și este singura universitate din România care a investit în implementarea și utilizează intens servicii de suport media, finanțate din fonduri proprii, pentru susținerea proceselor educaționale și de cercetare- dezvoltare- inovare desfășurate, precum și pentru implementarea de proiecte de interes pentru dezvoltarea universității și/ sau pentru evoluția societății românești. Serviciile de suport media utilizate sunt prestate de Mass Media România de Măine, prin Postul de televiziune național- universitar- educațional TVH (<http://tv.h.ro>), Postul de radio local RadioSeven (București)- universitar (<http://7radio.ro>) și Complexul tipografic computerizat România de Măine, format din Editura Fundației România de Măine (<http://edituraromaniademaine.ro>), Redacția Opinia Națională (<http://opinionationala.ro>) și Tipografia România de Măine (<http://tipografiaromaniademaine.ro>). Pe de altă parte, având un domeniu de activitate transversal, Mass Media România de Măine oferă studenților Universității Spiru Haret posibilitatea de a efectua stagii de practică și cercetări aplicative în domeniul studiilor urmate și/ sau interdisciplinare. Costurile alocate activităților media în perioada 2014- 2017 se ridică la valoarea de cca. **5.000.000 euro**, dintre care valoarea investiției în tehnologii audio- video moderne- HD depășește **2.500.000 euro**, restul costurilor fiind alocate atât pentru susținerea proceselor de învățare- cercetare- dezvoltare- inovare, implementarea de proiecte și promovarea imaginii Universității Spiru Haret- cca 50%, cât și pentru educația socio- economico- culturală a

studentilor, în special și a societății românești, în general, contribuind astfel la realizarea misiunii fundamentale a Universității, ca instituție de învățământ.

În perioada **2016- 2017**, a crescut volumul investițiilor realizate de Universitatea *Spiru Haret* pentru **susținerea activităților educaționale și de cercetare și pentru obținerea de fonduri** în vederea desfășurării acestora la standardele de calitate aplicabile și cu respectarea legislației în domeniu în vigoare. Spre exemplu, a investit cca 920.000 euro în aparatură de kinetoterapie pentru dotarea unui centru modern de recuperare locomotorie și cca 1.341.333 euro în aparatură pentru dotarea unui complex sportiv modern, cu scopul prioritar de a susține activitățile educaționale și de cercetare desfășurate de *Facultatea de educație fizică și sport*, cât și cu scopul de a obține fonduri pentru educație și cercetare prin prestare de servicii de specialitate pentru terți, pe bază de taxă/ abonament sau contract de prestări servicii. Serviciile din această categorie sunt prestate de Premium Wellness/ Wellness Sport. A investit cca 468.667 euro în Grădinița *PRIETENII MEI*, cu scopul prioritar de a susține activitățile educaționale și de cercetare desfășurate de *Facultățile de psihologie și științele educației* din București și Brașov, cât și cu scopul de a obține fonduri pentru educație și cercetare prin prestare de servicii de specialitate pentru terți, pe bază de taxă de școlarizare. Serviciile din această categorie sunt prestate de Fundația *România de Mâine*.

Se face precizarea că Mass Media *România de Mâine*, Premium Wellness/ Wellness Sport și Fundația *România de Mâine* sunt entități cu personalitate juridică distinctă, care fac parte din spațiul universitar constituit de Universitatea *Spiru Haret* în conformitate cu prevederile art. 129 (1) din Legea 1/2011, potrivit căruia "Instituțiile de învățământ superior pot înființa, singure sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției..."

De la ultima evaluare până în prezent, se remarcă creșterea eforturilor de realizare de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare.

Recomandarea ARACIS	10) O îmbunătățire a activității de cercetare științifică prin participare la concursurile de granturi naționale și europene cu directori de grant din cadrul Universității <i>Spiru Haret</i>
----------------------------	--

Modul de implementare (viziunea USH)

În perioada 2014- 2017, Universitatea *Spiru Haret*, direct și prin entitățile din spațiul său universitar, a solicitat finanțare, din fonduri publice/ private, pentru un număr de peste 130 proiecte/ contracte (față de 92 declarate ca depuse în perioada precedentă-cu 41% mai multe) și a obținut finanțare pentru 56 (față de 27 declarate ca fiind câștigate în perioada precedentă-cu 107,4% mai multe)- 43,07% câștigate prin competiție (**Anexa nr. 58 RC2014-2017_CentralizatorProiecte**), față de 29,35% câștigate prin competiție în perioada precedentă. Pentru 25 dintre acestea (44,64%) Universitatea *Spiru Haret* a avut calitatea de solicitant/ beneficiar/ lider de parteneriat, caz în care managerul/ directorul de proiect este din cadrul Universității, respectiv: 13 din totalul de 20 cu finanțare prin POSDRU (**Anexa nr. 63 RC2014-2015_A14_POSDRU**); 2 din totalul de 5 cu finanțare internațională (**Anexa nr. 64 RC2014-2017_A12_ProiecteInternationale**); 2 din totalul de 10 cu finanțare națională (**Anexa nr. 65 RC2014-2017_A14_ProiecteNationale**); 8 din totalul de 10 cu finanțare prin POCU (**Anexa nr. 66 RC2017_A14_POCU_SNSH, RC2017_A14_POCU_ICCS**). Se face precizarea că, privite din perspectiva valorii alocate cercetărilor efectuate de Universitatea „*Spiru Haret*”, proiectele menționate se încadrează în categoria granturilor de cercetare.

Se face precizarea că, în calitatea sa de instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, Universitatea „*Spiru Haret*” a avut acces limitat la programele naționale de finanțare în domeniul cercetării științifice, eligibilitatea universităților private fiind restricționată de prevederile art.7 al Ordonanței 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia **din sistemul național de cercetare-dezvoltare fac parte numai „instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare”**.

Din analiza rezultatelor cercetării, chiar dacă volumul acestui gen de activitate aparent a crescut, rezultă o scădere a numărului de proiecte de cercetare: 26 (2014), 10(2015), 12(2016), 7(2017) precum și a numărului de articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI: 105(2014), 62(2015), 42(2016), 27(2017). Ținând cont de numeroasele contacte internaționale și de resursele financiare și umane disponibile, activitatea de cercetare poate fi îmbunătățită în continuare, urmărindu-se creșterea numărului de articole cu cotate ISI publicate în reviste de prestigiu.

Recomandarea ARACIS	11) Orientare mai pregnantă a activității de cercetare a cadrelor didactice din domeniile adiacente programului de studii către teme relevante pentru domeniul programului de studii
----------------------------	--

Modul de implementare (viziunea USH)

Cu privire la cercetarea științifică efectuată în perioada 2014–2017, Universitatea *Spiru Haret* a respectat recomandările formulate cu ocazia a două evaluări instituționale precedente– EUA și ARACIS. Drept urmare, în vederea orientării cercetărilor efectuate de cadrele didactice titulare la programe de studii cu domenii adiacente către teme de cercetare relevante pentru domeniul fiecărui program, managementul universitar a luat măsura de a aborda teme/ proiecte interdisciplinare pentru realizarea cărora se impune constituirea de echipe de cadre didactice cu expertiză în domenii de activitate care interacționează în vederea îndeplinirii unor obiective comune. În consecință, planurile anuale de cercetare elaborate de facultăți au o orientare interdisciplinară, care implică colaborarea între cadre didactice cu experiență în domenii de activitate diferite, dar adiacente, în vederea realizării unor teme de cercetare relevante pentru unul sau mai multe programe de studii, după caz. Pe de altă parte, obiectivele proiectelor cu finanțare nerambursabilă, prevăzute prin ghidurile de solicitare și de acordare a finanțărilor, sunt complexe, motiv pentru care necesită pentru implementare echipe formate din experți- cadre didactice cu expertiză multiplă- în domeniul specific (psihologie, pedagogia educației, informatică, drept, management, contabilitate etc.) și/ sau în domenii transversale (management de proiect, comunicare, tehnologii e- learning, accesare fonduri structural, formare profesională a adulților etc.), care colaborează și conlucrează în vederea realizării indicatorilor de proiect, cu respectarea instrucțiunilor și reglementărilor legale, în vigoare. Se face precizarea că obiectivele proiectelor pentru care s- a solicitat și s- a obținut finanțare din fonduri nerambursabile corespund unor teme de cercetare relevante pentru unul sau mai multe programe de studii, dintre cele desfășurate de Universitatea *Spiru Haret* în perioada 2014- 2017.

Un exemplu relevant îl reprezintă tema de cercetare *Sistem integrat de management al proiectelor bazat pe aplicații informatice de uz general*, prevăzută în planul anual de cercetare întocmit de Facultatea de Științe Economice București pentru anul universitar 2017- 2018, care vizează managementul proiectelor adaptat la particularitățile obiectivelor specifice domeniilor programelor de studii desfășurate la Universitatea *Spiru Haret* (**Anexa nr. 81 PlanCercetareFSEB2017-2018**). Cercetările efectuate au fost valorificate în cadrul competițiilor pentru finanțarea de proiecte prin POCU, finalizate cu 6 proiecte finanțate până în prezent, cu obiective care vizează teme colective interdisciplinare pentru îndeplinirea cărora au fost constituite echipe de experți formate din cadre didactice cu experiență specifică în domeniile management și management de proiect, informatică și informatică economică, științe sociale, psihologie, pedagogia educației, IT, drept și financiar-contabil (**Anexa nr.66 RC2017_A14_POCU_ICCS, Lista experți MALIN, RC2017_A14_POCU_SNSH, Liste experți PROFESORI MOTIVAȚII**).

Din perspectiva celor două direcții de acțiune urmate pentru a intensifica orientarea activității de cercetare a cadrelor didactice către domenii adiacente domeniului lor de expertiză, în vederea realizării de teme/ proiecte relevante pentru fiecare dintre domeniile programelor de studii desfășurate (cea a planurilor anuale de cercetare întocmite de facultăți și cea a proiectelor în implementarea cărora se implică), se remarcă preocuparea constantă a comunității academice din Universitatea *Spiru Haret* de a coopera cu cercetători care activează în domenii specifice și/ sau adiacente, din țară și din străinătate, din mediul academic și/ sau de afaceri cu scopul de a susține dezvoltarea cercetării științifice aplicate în folosul comunității academice, comunității de business, dar și în folosul societății românești, în ansamblul său.

Recunoașterea capacității Universității *Spiru Haret* de a desfășura activități de cercetare la standardele europene de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, prin acordarea logo-ului "Excelența Resurselor Umane în Cercetare" de către DG Research & Innovation- Comisia Europeană, în luna octombrie 2013 (<http://cercetare.spiruharet.ro>), întărește preocuparea comunității academice din Universitatea *Spiru Haret* pentru extinderea cercetărilor către tematici interdisciplinare prin cooperare națională și internațională în cadrul Spațiului European al Cercetării (European Research Area- ERA). Practic, logo- ul "Excelența Resurselor Umane în Cercetare" exprimă capacitatea Universității *Spiru Haret* de a implementa principiile *Cartei europene a cercetătorilor* și prevederile *Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor în spațiul European*, la care a aderat începând cu luna decembrie 2011.

În perioada scursă de la ultima evaluare s-a constatat o preocupare constantă pentru publicare a articolelor cu cota ISI fiind de remarcat anul 2016, an în care au fost publicate un număr de 44 articole. Performanța în cercetare poate crește avându-se în vedere posibilitățile oferite de universitate, din toate punctele de vedere.

Recomandarea ARACIS	12) Creșterea ponderii proiectelor de cercetare cu parteneri din afara spațiului României, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipe de proiecte internaționale
----------------------------	--

Modul de implementare (viziunea USH)

În vederea creșterii ponderii proiectelor de cercetare cu parteneri din afara spațiului României, în perioada 2014- 2017 Universitatea *Spiru Haret* a încheiat peste 100 de parteneriate/ protocoale/ acorduri de

colaborare internațională (**Anexa nr. 62 RC2014-2017_A27_CentralizatorProtocoale**), care au avut ca obiectiv prioritar crearea unui climat și a unei culturi academice puternic centrate pe cercetare, cu scopul implementării, în comun, de programe și/ sau proiecte de cercetare. Drept urmare, s- a solicitat și s- a obținut finanțare pentru 7 proiecte de cercetare internaționale de tip grant/ parteneriat strategic din totalul de 13 depuse, acestea fiind implementate/ în curs de implementare în parteneriat cu 30 instituții din afara României (**Anexa nr. 64 RC2014-2017_A12_ProiecteInternationale**). La acestea se adaugă 9 cele proiecte de modilități, dintre care 5 prin programul ERASMUS+, 3 prin programul COST și 1 prin programul MEVLANA (**Anexa nr. 71 RC2014-2017_A12_ProiecteInternationale_mobilitati**). Astfel, din totalul de 56 proiecte finanțate în perioada 2014-2017, 16 sunt proiecte internaționale cu parteneri din afara României- 28,5%, față de 13,04% în perioada precedentă.

Colaborarea internațională a Universității este cuantificată prin proiectele și parteneriatele realizate. Există o creștere procentuală a numărului lor dar, așa cum s-a mai afirmat, potențialul este mult mai mare (atât uman cât și material).

Recomandarea ARACIS	13) Preocupare permanentă pentru creșterea numărului de articole în reviste cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență, asigurându-se astfel comparabilitatea rezultatelor cercetării cu realizările de vârf specifice fiecărui domeniu de studiu în parte
----------------------------	--

Modul de implementare (viziunea USH)

În vederea respectării standardelor de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, Universitatea Spiru Haret se preocupă permanent pentru creșterea numărului de articole publicate de cadrele sale didactice în reviste cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență, de prestigiu recunoscut pentru domeniile programelor de studii pe care le desfășoară. Drept dovadă, având în vedere reducerea numărului de cadre didactice cu 25 % în anul universitar 2016 - 2017 față de anul universitar 2014 - 2015 (**Anexa nr. 72 Evoluția personal didactic**) și numărul de articole publicate anual în reviste cotate ISI (**Anexa nr. 73 RC2014-2017_A27_EvoluțieCercetare**), se constată o creștere medie de 61,82% pe perioada 2014- 2017. Acest lucru arată că rezultatele cercetărilor efectuate de cadrele didactice din Universitatea Spiru Haret se ridică la nivelul realizărilor de vârf specifice domeniilor de activitate aferente programelor de studii desfășurate. De altfel, capacitatea Universității Spiru Haret de a desfășura activități de cercetare la standardele europene de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, a fost recunoscută la nivel European prin acordarea logo-ului "Excelența Resurselor Umane în Cercetare" de către DG Research & Innovation- Comisia Europeană, în luna octombrie 2013 (<http://cercetare.spiruharet.ro>. Practic, logo- ul "Excelența Resurselor Umane în Cercetare" exprimă capacitatea Universității Spiru Haret de a implementa principiile Cartei europene a cercetătorilor și prevederile Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor în spațiul European, la care a aderat începând cu luna decembrie 2011.

Numărul articolelor cu cotație ISI a cunoscut o oarecare constanță: 2014-21, 2015-26,2016-44,2017-26, cu o creștere semnificativă în anul 2016,în timp ce, articolele prezentate la conferințe cu indexare ISI a cunoscut o scădere continuă: 2014-105,2015-62,2016-42,2017-27.

Recomandarea ARACIS	14) Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic
----------------------------	--

Modul de implementare (viziunea USH)

Începând cu anul universitar 2015- 2016, Universitatea Spiru Haret utilizează Sistemul de Autoevaluare a Performanțelor din Învățământ și Cercetare- SAPIC, dezvoltat de Institutul Central de Cercetare Științifică, pentru urmărirea citărilor lucrărilor publicate de membrii comunității sale academice în reviste cotate ISI. Practic, folosind *Formularul- Fișe de autoevaluare* din cadrul SAPIC, fiecare cadru didactic raportează rezultatele activităților de cercetare desfășurate pe durata unui an universitar, care se centralizează inițial la nivel de departament de studii/ facultate și apoi la nivel instituțional (**Anexa nr. 74 RC2015-2017_A20_CentralizatorPublicatii**). Pentru verificarea corectitudinii raportărilor individuale, se generează un raport al citărilor, folosind facilitățile oferite de Web of Science și Scopus.

Pentru creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic din Universitate, Institutul Central de Cercetare Științifică organizează periodic seminarii de instruire și acordă asistență tehnică de specialitate cadrelor didactice pentru a se înregistra în sistemele internaționale de networking care le pot spori vizibilitatea, precum: ResearcherID, ORCID Reseach Gate, LinkedIn etc.

Conform datelor furnizate, lucrările cadrelor didactice din USH au peste 1000 de citări BDI și 156 de citări ISI

Recomandarea ARACIS	15) Creșterea gradului de interes pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare
Modul de implementare (viziunea USH)	
În Universitatea <i>Spiru Haret</i> există preocupări constante de identificare a tinerilor talentați, cu abilități de cercetători și potențial de dezvoltare profesională în acest domeniu. Pentru promovarea acestora, în fiecare dintre facultățile Universității <i>Spiru Haret</i> se organizează anual sesiuni științifice studențești (1/ facultate), sub atenta îndrumare a cadrelor didactice și sesiuni de comunicări științifice la care participă cadre didactice și studenți (1/ facultate). Anual, sunt evidențiate cele mai bune lucrări prezentate la sesiunile științifice studențești, iar autorii acestora sunt invitați să facă parte din echipe mixte de cercetare, alături de cadrele didactice. Pe de altă parte, studenții / masteranzii cu preocupări în domeniu sunt invitați să participe la evenimente științifice organizate de facultăți și la activități desfășurate în cadrul proiectelor afiliate în implementare, Astfel, în perioada 2014- 2017, studenții/ masteranzii Universității <i>Spiru Haret</i> au participat la minimum 30 evenimente tematice și/ sau de diseminare a rezultatelor cercetărilor științifice efectuate, dintre care 17 organizate în cadrul facultăților (Anexa nr. 75 Studenți implicați în activități de cercetare) și 13 organizate de cadrul Centrului USH ProBusiness (Anexa nr. 76 Studenți implicați în activități de cercetare_USH_ProBusiness). Pe de altă parte, cei 3927 studenți/ masteranzi incluși în grupurile țintă constituite pentru proiectele cu finanțare prin POSDRU, care au primit subvenții/ premii pentru participarea la activități cu caracter educațional (stagii de practică, consiliere în carieră, formare profesională etc.), au fost implicați și în activitățile de cercetare științifică desfășurate, alături de cadrele didactice desemnate ca experți în echipele de implementare (Anexa nr. 63 RC2014-2015_A14_POSDRU). Contribuția adusă de studenți/ masteranzi la obținerea rezultatelor în domeniul cercetării științifice, au condus la creșterea gradului de interes al acestora pentru a participa la activitățile de cercetare desfășurate la facultăți/ la nivel instituțional și în cadrul proiectelor pe de-o parte, iar pe de altă parte a condus la creșterea gradului de interes al Universității <i>Spiru Haret</i> de a implica studenți/ masteranzi în activitățile de cercetare științifică pe care le desfășoară. Comparativ cu vizita de evaluare precedentă, numărul studenților implicați în diferite activități de cercetare a crescut semnificativ.	
Recomandarea ARACIS	16) O prezentare mai eficientă a ofertei educaționale a universității, pentru atragerea unui număr mai mare de candidați la admitere, în condițiile scăderii demografice și a concurenței
Modul de implementare (viziunea USH)	
La nivelul Universității, informațiile privind calificările și programele de studii se regăsesc și sub formă tipărită în Ghidul Universității și ghidurile facultăților, pliantele pentru admitere și în diverse materiale promoționale editate de Universitate (Anexa nr. 16 Ghidul Universității „Spiru Haret”, Anexa nr. 17 Materialele promoționale). Aceste documente conțin informații concrete despre structurile academice, facilitățile pentru studenți și despre oferta educațională. Universitatea elaborează și aplică, prin Direcția de Marketing, comunicare și relații publice, un <i>plan operațional de comunicare instituțională</i>, ce reprezintă un document de referință în baza căruia sunt definite direcțiile de acțiune pe termen scurt, conceput astfel încât să asigure organizarea optimă a demersurilor de comunicare pe care Universitatea „Spiru Haret” urmează să le implementeze de-a lungul anului, la nivelul stakeholder-ilor săi. (Anexa nr. 18 Raport centralizator al campaniilor de admitere implementate în perioada 2014-2017) Universitatea „Spiru Haret” derulează o campanie de imagine extensivă în liceele din țară, care are drept obiective: - informarea și generarea unei atitudini pozitive la nivelul elevilor de clasa a XII-a, respectiv atragerea de candidați pentru facultățile USH; - atragerea de capital de imagine favorabil la nivelul cadrelor didactice și al conducerii unităților de învățământ preuniversitar; - dezvoltarea și consolidarea relațiilor dintre Universitate și unitățile de învățământ preuniversitar și încheierea de parteneriate cu acestea; - informarea factorilor de interes cu privire la realizările, demersurile și proiectele USH (Anexa nr. 19 Plan de promovare pentru campania de admitere 2017/2018) Site-ul Universității „Spiru Haret” oferă informații și în limbile engleză (http://www.spiruharet.ro/en/) și franceză (http://www.spiruharet.ro/en/facultes.html) Universitatea <i>Spiru Haret</i> este preocupată permanent pentru eficientizarea ofertei educaționale în	

vederea creșterii numărului de candidați la admitere. În acest sens, a încheiat protocoale de colaborare cu inspectoratele pentru învățământ din București și din județele unde sunt localizate facultățile. S-au constituit echipe de cadre didactice tinere, care merg în licee, la orele de dirigiență, unde prezintă oferta educațională a Universității, distribuind pliante și alte materiale promoționale. Prin postul de televiziune TvH, postul de radio HFM și săptămânalul "Opinia Națională", toate din structura Universității *Spiru Haret*, este promovată oferta educațională prin publicitate, dezbateri, consultații, mese rotunde, emisiuni interactive etc.

De asemenea, Universitatea promovează oferta educațională prin rețeaua Internet, prin panouri publicitare din stațiile de metrou și alte locuri publice, precum și prin mijloace mass-media regionale și naționale.

Universitatea oferă viitorilor studenți facilități privind taxa de înscriere, plata taxelor de școlarizare în rate, burse de studii, procurarea materialelor de studiu la prețuri subvenționate, cazare în cămine proprii și masă în cantina Universității la prețuri subvenționate, condiții moderne de studii, infrastructură și logistică de ultimă generație, o diversitate a programelor de studii etc.

Universitatea se axează și pe recrutarea și atragerea de studenți străini, în acest sens înaintând Ministerului Educației Naționale documentația necesară pentru organizarea anului pregătitor, de învățare a limbii române de către studenți străini. Oferta educațională a Universității *Spiru Haret* este promovată și la târgurile educaționale organizate în țară și în străinătate. Reprezentanți ai Biroului de Studenți Străini, înființat după obținerea avizului favorabil menționat, și ai Direcției de Marketing, Comunicare și Relații Publice au participat la târguri educaționale din spațiul european și din cel non-european de recrutare a studenților străini, unde a promovat – de multe ori, ca unic reprezentant al universităților din România – învățământul terțiar românesc (**Anexa nr. 20 Raport privind promovarea în plan extern a ofertei educaționale 2014-2017, Anexa nr. 21 Strategia de promovare externă studenți străini 2017 -2018**).

Astfel, USH a răspuns invitațiilor primite din țări ca: Polonia, Ucraina, Turcia, China, India, Iordania.

USHB a întreprins o serie de acțiuni de promovare, pe plan intern și extern, a ofertei educaționale.

Recomandarea ARACIS	17) <i>Identificarea unor mecanisme funcționale prin care să fie determinați studenții să participe în număr mai mare la cursuri și seminarii</i>
Modul de implementare (viziunea USH)	
Cadrele didactice organizează un mediu de învățare stimulativ, utilizează strategii didactice moderne, care facilitează participarea studenților la procesul propriei formări. Demersul didactic se bazează pe valorificarea strategiilor didactice interactive. Strategiile moderne de predare-învățare asigură dezvoltarea și valorificarea resurselor cognitive, afective și acționale de care dispun studenții, abilitându-i pe aceștia în vederea adaptării și inserției optime în mediul socio-profesional. Relația profesor-student se bazează pe modelul unei relații de parteneriat în vederea atingerii unor obiective comune. Acestea trebuie să țină cont de respectul reciproc, de diferitele stiluri de învățare și de opiniile, nevoile și dorințele studenților pe tărâmul cunoașterii. Feedback-ul studenților trebuie să fie important și relevant în obținerea unor rezultate optime în urma procesului de predare. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, platformă e-learning) pentru predarea cursului/seminarului/laboratorului, venind în sprijinul dezvoltării profesionale a studenților și al creșterii, în acest mod, a competențelor, deprinderilor și cunoștințelor. Pe platforma de e-learning Blackboard, (Anexa nr. 22 Instrumente de comunicare profesori-studenți disponibile pe platforma e-Learning Blackboard; Anexa nr. 23 Ghiduri de utilizare a sistemului e-Learning Blackboard; Anexa nr. 24 RC2017_A2_Descrierea serviciilor oferite studenților utilizând platforma de e-learning BlackBoard), cadrele didactice pun la dispoziția studenților suporturi de curs, aplicații practice, bibliografie etc.; la rândul lor, studenții își pot evalua cunoștințele folosind variantele de testare oferite de platforma de e-learning Blackboard. Sunt folosite materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, smart board. (Anexa nr. 7 Spații de învățământ cu suprafață și număr de locuri) Săptămânal, fiecare cadru didactic are întâlniri cu studenții în cadrul orelor de consultații. Programul acestora este afișat pe pagina de web a fiecărei facultăți https://seb.spiruharet.ro/images/secretariat/20172018/anunturi_generale/consultatii_sem_i_2017_2018_finale_03_nov.pdf În cadrul acestor întâlniri, studenții sunt consiliați în elaborarea și implementarea propriilor proiecte (proiecte de cercetare/dezvoltare personală, lucrări de diplomă, disertație, etc. Notarea și evaluarea studenților se fac în conformitate cu metodele și criteriile enunțate în fișa disciplinei, anunțate studenților în cadrul cursului și pe platforma e-learning încă de la începutul semestrului De asemenea, fiecare student este consiliat și sprijinit de tutorele de an în rezolvarea tuturor aspectelor legate de viața studentască. Cadrele didactice organizează împreună cu studenții <i>Cercuri științifice studentești</i>, unde aceștia sunt	

implicați în proiecte de cercetare, rezolvarea unor aplicații practice, simulări, activități pe microgrupuri. În cadrul întâlnirilor de la cercurile științifice, sunt invitate personalități ale vieții științifice, economice și sociale (**Anexa nr. 25 Cercuri științifice**).

Procesul educațional centrat pe student este descris în *Ghidul privind educația centrată pe student* (**Anexa nr. 26 Ghidul privind educația centrată pe student**) și se aplică prin Procedura: Procesul educațional centrat pe student (**Anexa nr. 27 Procedura: Procesul educațional centrat pe student**). Rezultatele procesului educațional centrat pe student se regăsesc pe platforma e-learning Blackboard/SAPIC (Sistem de Autoevaluare a Performanțelor în Învățământ și Cercetare), unde punctele atribuite criteriilor de evaluare sunt asociate activităților desfășurate de personalul didactic și sunt grupate pe următoarele categorii: activități didactice și activități specifice învățământului centrat pe student, activități didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, activități de cercetare științifică, activități în interesul învățământului. (**Anexa nr. 28 Indicatori privind învățământul centrat pe student**)

Universitatea a întreprins o serie de măsuri de creștere a prezenței studenților la ore. O propunere venită din partea acestora, la întâlnirea cu aceștia, se referă la ținerea de ore și Sâmbăta.

Recomandarea ARACIS	18) Acordarea unui număr mai mare de burse de merit și burse sociale de către universitate
Modul de implementare (viziunea USH)	
Principiul moderației financiare a fost și este completat de o serie de facilități oferite studenților săi de către Universitate: scutire de plata taxei de admitere pentru candidații provenind din familiile de cadre didactice, pensionari și șomeri (Anexa nr. 29 Regulament de organizare a admiterii la programele oferite în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2017/2018); burse acordate studenților cu rezultate de excelență (Anexa nr. 30 Regulamentul privind acordarea burselor studențești de merit); reducerea, cu 30%, a prețurilor manualelor publicate în Editura proprie și a costurilor practicate la cantina proprie (Anexa nr. 31 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților); scutiri la plata penalizărilor (Anexa nr. 32 Situația aprobărilor privind plata taxelor de școlarizare fără penalități de întârziere); cazare în căminele proprii din București la tarife mici (Anexa nr. 9 Spații cazare; Regulamentul de organizare și funcționare a căminului studențesc); acces gratuit la manifestările cultural-educative și sportive organizate la cluburile Universității, Complexul sportiv multifuncțional din București și clinica <i>Premium Wellness Institute</i> cu cele mai performante linii de diagnosticare, terapie (tratament) și profilaxie (prevenție) din domeniul recuperării medicale. Universitatea „Spiru Haret” a acordat subvenții în valoare totală de 2.899.510 lei unui număr de 3644 studenți de la facultățile proprii și un număr de 283 premii în valoare de 569.920 lei în cadrul următoarelor proiecte cu finanțare din fonduri structurale: „Studenții practicieni-studenți activi și integrați, „Calitate europeană în învățământul superior” și „Open Distance Education Quality Assurance ODEQA”, „ProFemin” (2014-2015), „Studenti intreprinzatori pentru o viata profesionala activa - STEND AP” (2014-2015), „Femei active pentru integritate si responsabilitate – FAIR” (2014-2020), „PRO-MARKET” (2014-2015), „DIDACTINO”, „Clio” - Program masteral în Valorizarea patrimoniului (2014-2015), Europa 2020 – Program masteral în Diplomația publică (2014-2020), AdaptJobs. (Anexa nr. 33 Premii și subvenții POSDRU) USHB a sprijinit prin subvenții activitatea studenților oferindu-le, în același timp, și o serie de facilități.	

Recomandarea ARACIS	19) Sprijinirea activităților sociale ale studenților, a asociațiilor acestora
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea este preocupată în mod constant să investească în creșterea gradului de confort din căminele studențești. Numărul studenților înmatriculați la 1.10.2017, în cadrul Universității „Spiru Haret”, era de 7967 studenți (Anexa nr. 34 Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice în perioada 2014-2018). Pentru aceștia, Universitatea dispune de 872 de locuri de cazare în următoarele spații (Anexa nr. 9 Spații cazare; Regulamentul de organizare și funcționare a căminului studențesc): - Căminul E1 situat în București, bd. Energeticienilor nr. 9-11 sector 3, cu 276 de locuri; - Căminul C2, situat în București str. Moldovița nr. 5, sector 4, cu 372 de locuri; - Căminul C3 situat în București, str. Moldovița nr. 10, sector 4, cu 224 de locuri; - trei sedii rezidențiale – apartamente în administrarea unor facultăți pentru profesori în țară și străinătate (Anexa nr.35 Acte proprietate apartament Brașov, Constanța, Vâlcea și Acte proprietate vila Mamaia); Accesul în spațiile de cazare și utilizarea acestora se face cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului studențesc (Anexa nr. 9 Spații cazare; Regulamentul de organizare și funcționare a căminului studențesc).	

Toate căminele au în dotare centrale termice proprii, oficii pentru pregătirea hranei echipate cu aparate electrocasnice. Toate căminele beneficiază de facilitățile comunicării electronice, cablu TV și acces gratuit la Internet. Cifra de 872 de locuri (11%) în căminele studențești asigură cererea de cazare a studenților Universității.

Universitatea deține două sedii în care oferă servicii de cantină-restaurant pentru studenți cu posibilitatea de a servi masa în regim de *meniul zilei și/sau à la carte*:

- în Șos. Berceni nr. 104, sector 4 – 80 locuri
- în str. Traian nr. 223, Câmpulung – 50 locuri

La centrele universitare din țară există încheiate convenții cu diverși furnizori de servicii de cazare și masă. (**Anexa nr. 36 Protocoale de colaborare cu furnizorii de servicii de cazare și masă din țară**)

Universitatea a modernizat baza sportivă și a construit un teren de fotbal cu nocturnă și tribună pentru 1400 spectatori, 4 terenuri de tenis acoperite, un teren de handbal/minifotbal acoperit, un teren de volei și baschet acoperit, un bazin de înot în aer liber, un bazin de înot acoperit, patru piste pentru alergări, un sector pentru aruncări, sector pentru sărituri, destinate activităților sportive atât ale studenților cât și ale cadrelor didactice și vestiarele aferente (**Anexa nr. 6 Baza sportivă**).

De asemenea, Universitatea pune la dispoziția studenților săi și o clinică de recuperare, fitness și SPA Premium Wellness Institut, dotată cu aparatură de ultimă generație. Clinica este configurată și dotată pentru a putea face față tuturor subiecților care necesită programe de recuperare (ortopedico-posttraumatică, inclusiv în patologia posttraumatică a coloanei și în cazurile cu artroplastii de șold sau genunchi) și programe de kinetoprofilaxie și de aplicare a programelor "punere în formă". (**Anexa nr. 37 Premium Wellness Institut**). Baza sportivă de fitness și spa are două săli de fitness forță, o sală de spinning, o sală de cardio.

Studenții și elevii de liceu beneficiază de servicii de asistență și consultanță/consiliere necesare pentru dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care funcționează prin comisiile sale în toate campusurile Universității (**Anexa nr. 38 Componenta comisii /centre CCOC și orarul de funcționare al acestora**)

Universitatea oferă servicii variate studenților printre care:

- utilizarea bazei sportive, unde se desfășoară, pe lângă activitățile didactice curente, și activități extrașcolare (meciuri de fotbal, activități de fitness, aerobic, meciuri de tenis, spinning, baschet, volei, alergări); studenții au acces ca spectatori la meciurile unor echipe naționale derulate pe terenul de fotbal al Universității;
- utilizarea serviciilor televiziunii și radio-ului, prin oferirea de emisiuni de cultură și divertisment;
- organizarea de manifestări social-culturale (filme, concerte, precum și evenimente cu personalități marcante ale vieții social-culturale naționale și internaționale - <http://www.spiruharet.ro/evenimente.html>):

1. Master Karma Tanpai Ghyalțen Lama Acharya, mare maestru Kagyu din exilul tibetan, cu o educație profundă, tradițională și universitară, fondatorul Mănăstirii Regale Albe și al Institutului pentru Studii Religioase din Kathmandu - Interviu cu ocazia Conferinței de Cultură și Spiritualitate Tibetană, Facultatea de Sociologie-Psihologie USH (<http://Youtu.Be/2qbae9iozb0> și <http://Youtu.Be/Ymorojvztkc>)

2. Master Karma Tanpai Ghyalțen Lama Acharya, Prof. Jush Visser, Dutch University College, Conf. Univ. Dr. Mircea Aurel Niță, SNSPA – masa rotundă Spiritualitatea și educația – (<http://Youtu.Be/Hlw-M7jeg3e>)

3. Vernon Foster, Prof. Univ. Dr. Ion Mânzat, Prof. Univ. Dr. Florin Tudose, Dr. Raluca Costache, Psih. Dr. Ionel Mohîrța – masa rotundă Spiritualitatea nativă în contextul educației – (<http://Youtu.Be/Yunhz0q2jvo>)

4. Liderul Spiritual Lakota, militantul pentru drepturile amerindienilor și vindecătorul Wakia Un Manee – Vernon Foster, fost director regional al Mișcării Indienilor Americani, cunoscut datorită implicării sale în mișcările din SUA, din 1968, care au condus la schimbări legislative în privind statutul indienilor (<http://Youtu.Be/0wujqsfpht0>).

5. Lin Kai Ting, Maestru Internațional De Qi Gong, fondator al Federației Române de Qi Gong, organizație cu peste 20 000 de simpatizanți în România (<http://Youtu.Be/K-Suc6qibfc>)

6. Howard Charing co-autorul a două titluri best-seller: "Plant Spirit Shamanism" (Destiny Books Usa) și "Ayahuasca Visions Of Pablo Amaringo" (Inner Traditions Usa), specialist în tradițiile șamanice ale Anzilor, Pădurii Amazoniene și Filipinelor (<http://Youtu.Be/Eqdm5rxh1mi>).

7. Aleth Naquet, psiholog clinician cofondator al centrului Espere International, Paris și fondator al centrului Adres, Paris, formator metoda Espere (http://Youtu.Be/Ka_Oi4mdt8e).

8. Visiting Professor Dr. Irene Talaban, etnopsihanalist, autor, Profesor al Universității Catolice din Lille, Facultatea de Psihologie, colaborator apropiat al lui Tobie Nathan, lider al Școlii de Etnopsihiatrie (<http://Youtu.Be/Mpzzimbkexo>).

9. Prof. Juan Ruiz Naupari, director și fondator al Universității Pneuma din Mexic, Golden Eagle Institut din Peru și fondator al Inkari Multicultural Association, prof. univ. dr. Ion Mânzat, Universitatea Hyperion, prof. univ. dr. Magda Buciu, Universitatea Națională de Muzică și dr. Ionel Mohîrța, director al Asociației Române

de Psihologie Transpersonală – masă rotundă cu tema Potențialul vindecător al stărilor amplificate de conștiință

10. prof. dr. Vitor Rodriguez Coordonator Comitetul Eurotas pentru Certificare și Acreditare, autorul a 10 cărți, personalitate cu mare prezență în mass-media din Portugalia

11. Mark Wentworth, psiholog britanic, cofondator al metodei Teatru dinamic, specialist în psihologia culorii și trainer principal acreditat în metoda Procesul memoriei adânci (Deep Memory Process). Autor al lucrării „Un pic de culoare în viața ta” (1998), scrisă în limba engleză, tradusă în limba portugheză, spaniolă și turcă

Activitățile social-culturale, sportive și de divertisment, precum și alte servicii-suport furnizate studenților și personalului academic al Universității se desfășoară în:

- Sala de spectacole Studio, situată în str. Doamnei nr. 17-19, sector 3;
- Spațiile Wellness fitness SPA din șos. Berceni nr. 104, sector 4
- Baza sportivă a Universității „Spiru Haret” din șos. Berceni nr. 104, sector 4;
- Sediul TVH din șos. Berceni nr. 24, Sector 4,
- Sediul Radio Seven din str. Ion Ghica nr. 13
- Holul principal al Palatului Culturii și Învățământului din str. Ion Ghica nr. 13

USHB a pus la dispoziția propriilor absolvenți un spațiu modern pentru Asociația absolvenților USH (Alumni) situat în str. Nicolae Iorga, nr. 34-36, Sector 1, comunitatea Alumni fiind un organism activ al vieții academice haretiste (**Anexa nr. 39 Regulament de organizare și funcționare a Asociației Alumni, Anexa nr. 40 Chestionar ALUMNI, Anexa nr. 41 Cartea ALUMNI, Anexa nr. 42 Raport activitate ALUMNI**). Universitatea oferă spații pentru desfășurarea acțiunilor asociațiilor studențești din cadrul a Facultății de Medicină veterinară și a Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța (**Anexa nr. 43 Asociații studențești**), pentru a-și desfășura activitățile, precum și pentru organizarea unor evenimente culturale sau distractive (de exemplu, balul absolvenților sau balul bobocilor).

Universitatea sprijină, în diferite forme, activitățile sociale ale studenților și ale asociațiilor acestora

**Recomandarea
ARACIS**

20) *Continuarea eforturilor de atragere de fonduri prin activități de cercetare și consultanță, alături de preocuparea demonstrată de universitate de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale*

Modul de implementare (viziunea USH)

În perioada 2014- 2017, Universitatea *Spiru Haret* a continuat politica de atragere de fonduri pentru educație și cercetare prin toate mijloacele de care dispune la nivel instituțional și prin serviciile pe care le prestează entitățile cu personalitate juridică din spațiul său universitar.

În contextul menționat, Universitatea *Spiru Haret* a continuat eforturile de a atrage fonduri pentru cercetare atât prin desfășurarea de activități specifice pe bază de contract de cercetare/ prestări servicii de cercetare și consultanță pentru instituții publice/ private, cât și prin accesarea de fonduri nerambursabile pentru implementarea de proiecte de cercetare sau cu componente de cercetare (**Anexa nr. 77 RC2014-2017_A27_BugetVenituriCheltuieli**). Analiza bugetului de venituri și cheltuieli întocmit pentru perioada 2014-2017 evidențiază faptul că singurul an în care veniturile obținute din activități de cercetare depășește costurile aferente este anul 2015 pe durata căruia s- au desfășurat activități de cercetare în cadrul proiectelor finanțate prin POSDRU. Este de remarcat faptul că în perioada 2014- 2017 Universitatea *Spiru Haret* a obținut, prin competiție, finanțare pentru 56 de proiecte naționale și internaționale, în majoritatea lor cu finanțare din fonduri nerambursabile, valoarea cercetărilor efectuate în cadrul acestora fiind de peste 60.491.500,49 lei/ 13.442.555,66 euro (**Anexa nr. 58 RC2014-2017_A27_CentralizatorProiecte**).

Din perspectiva resurselor umane implicate în desfășurarea de activități de cercetare, în perioada 2014- 2017 au fost intensificate acțiunile privind acordarea accesului liber la piața muncii cercetătorilor- cadre didactice, cu scopul de a atinge masa critică de cercetători necesară formulării unei oferte de servicii de cercetare/consultanță în domeniu atractivă și avantajoasă pentru Universitate, cu prioritate în folosul mediului de afaceri și al comunităților locale. Printre acțiunile care vizează acordarea accesului liber la piața muncii cercetătorilor-cadre didactice se numără: utilizarea standardului “Open Access” pentru publicarea posturilor vacante (<https://euraxess.ec.europa.eu/>) și publicarea acestora pe site-ul <http://cercetare.spiruharet.ro:> înregistrarea datelor de identificare aferente cercetătorilor și cercetătorilor-cadre didactice din Universitate în platformele *Research Gate* (<https://www.researchgate.net/>), *Mendeley* (<https://www.mendeley.com/>), *ResearcherID* administrată de Thomson Reuters (<http://www.researcherid.com/>) și *Orchid* (<https://orcid.org/>), pentru crearea identității electronice, pentru a primi acces la serviciile digitale pentru cercetare și pentru a deveni vizibili, recunoscuți și accesibili, în caz de necesitate, în Spațiul European al Educației și Cercetării; înregistrarea Universității ca instituție de cercetare și partener în *European Participants Portal* și în *HORIZON*

2020 Portal, precum și în Registrul Potențialilor Contractorilor din România și pe platforma ERRIS a Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI (<https://erris.gov.ro/>), în scopul creșterii transparenței în comunitatea cercetătorilor și al accesului rapid la cercetătorii relevanți pentru toți cei interesați. Demersul va avea ca rezultat creșterea numărului de contracte încheiate cu parteneri privați și implicit, creșterea veniturilor atrase din contracte de cercetare aplicată, cât și în creșterea numărului de proiecte cu finanțare nerambursabilă câștigate prin competiție.

În perioada 2014- 2017, Universitatea *Spiru Haret* și-a intensificat eforturile de a atrage fonduri pentru educație și cercetare prin prestarea de servicii de specialitate pentru terți, pe bază de taxă/ abonament și/ sau contract de prestări servicii. Drept urmare, a crescut volumul investițiilor pentru susținerea activităților educaționale și de cercetare și pentru obținerea de fonduri în vederea desfășurării acestora la standardele de calitate aplicabile și cu respectarea legislației în domeniu în vigoare. Entitățile cu personalitate juridică din spațiul său universitar care prestează, cu prioritate, servicii de cercetare și consultanță de specialitate pentru terți sunt Premium Wellness/ Wellness Sport, prin centrul de recuperare, baza sportivă și hotel (recuperare, kinetoterapie, întreținere, cazare) și Fundația *România de Mâine*, prin Grădinița *PRIETENII MEI*. Se subliniază faptul că Universitatea *Spiru Haret* prestează și servicii de medicină veterinară în cadrul *Clinicii veterinare*, care are ca obiectiv principal desfășurarea practicii de specialitate de către studenți.

În perioada scursă de la precedenta evaluare a atras fonduri prin activități de cercetare și consultanță precum și din accesarea fondurilor structurale”

Recomandarea ARACIS	21) Încercarea de diversificare a surselor de finanțare prin oferirea de servicii către terți
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea și-a prevăzut în planul strategic de dezvoltare diversificarea surselor de finanțare, în vederea susținerii activităților educaționale și de cercetare, cu respectarea standardelor de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare. Astfel, pe lângă taxele de studii, Universitatea oferă servicii de învățare continuă prin Centrul de formare profesională și servicii de medicină veterinară prin Clinica veterinară. De asemenea, Universitatea a investit în amenajarea unor spații pentru păstrarea documentelor arhivate, urmând să încheie contracte de prestări servicii cu titularii de arhive și să asigure păstrarea și manipularea acestora. Universitatea investește în baza sportivă pentru dezvoltarea unui Complex multifuncțional de servicii către terți. În același context, Universitatea și-a propus să închirieze spațiile excedentare pentru desfășurarea de spectacole, conferințe, workshop-uri și alte activități solicitate de terți.	
Universitatea are și alte surse de finanțare, altele decât taxele școlare.	

Recomandarea ARACIS	22) Inițierea colaborărilor cu programe de studii similare ale universităților din spațiul european
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea <i>Spiru Haret</i> este interesată să dezvolte colaborări cu alte instituții de învățământ superior din spațiul european, pe programe de studii similare. În acest sens, a demarat procedurile pentru inițierea unui program de studii de arhitectură în limba engleză cu Universitatea La Sapienza din Roma. De asemenea, se află în derulare colaborarea cu Global University Alliance, prin prof. Wark Von Rosing, fondatorul instituției și designerul NATO Enterprise Architecture Framework, pentru identificarea posibilităților de armonizare a curriculumului disciplinelor economice cu cele din UE.	
Universitatea a inițiat colaborări cu programe de studii similare ale universităților din spațiul european	

Recomandarea ARACIS	23) Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice
Modul de implementare (viziunea USH)	
USHB este preocupată continuu de extinderea și intensificarea raporturilor de colaborare cu alte universități ale lumii, cu scopul de a încuraja participarea la programe educaționale/ cercetare comune, sprijinirea reciprocă în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor efectuate și intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice. Drept urmare, în perioada 2014- 2017 Universitatea <i>Spiru Haret</i> a publicat 17 reviste de specialitate (Anexa nr. 78 RC2017_A20_RevisteUSH), în majoritatea lor la Editura <i>Fundației România de Mâine</i> . Dintre acestea, cele 8 reviste publicate în limba engleză au fost indexate în baze de date internaționale (BDI) de prestigiu recunoscut pentru programele de studii desfășurate, fiind prezente în biblioteci universitare/ publice naționale și/ sau din străinătate, cu prioritate în format electronic (http://www.worldcat.org/search?qt=worldcat_org_all&q=spiru+haret+university).	
Schimburile internaționale la nivel de publicații științifice se concretizează în:	

- prezența reprezentanților partenerilor străini în comitetele editoriale ale revistelor publicate de Universitatea *Spiru Haret*; spre exemplu, Alliance of Central Eastern European Universities, are membri în Editorial Advisory Board of Journal of Economic Development, Environment and people- JEDEP (<http://jedep.spiruharet.ro/>);
- creșterea numărului de peer-reviewers pentru articolele publicate în revistele Universității *Spiru Haret*, cu prioritate din rândul partenerilor/ colaboratorilor cu care au fost încheiate acorduri de parteneriat/ colaborare;
- creșterea numărului de schimburi de reviste, în format tipărit și/ sau electronic, după caz, cu instituții de cercetare/ universități/ biblioteci;
- promovarea revistelor Universității *Spiru Haret* în vederea stimulării citării articolelor.

Universitatea a intensificat schimburile internaționale la nivel de publicații științifice

Recomandarea ARACIS	24) Creșterea numărului de mobilități studențești prin programele ERASMUS
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea <i>Spiru Haret</i> este preocupată de o mai mare deschidere în raporturile de colaborare cu alte universități ale lumii (Anexa nr. 62 RC2014-2017_A27_CentralizatorProtocoale), cu scopul de a încuraja participarea la programe educaționale și de cercetare comune prin crearea unui climat și a unei culturi academice adecvate, favorabile implementării de proiecte interinstituționale și de programe de mobilități cadre didactice (predare, instruire/ formare, schimburi de bune practici) și studenții (studiu, stagii de practică/ plasament). Drept urmare, în perioada 2014- 2017 au beneficiat de mobilități prin programul ERASMUS+ 97 studenți, dintre care 44 mobilități outgoing- (Anexa nr. 79 Outgoing Studenți) (37 studiu, 8 plasament- 1 student studiu și plasament) și 53 incoming (40 studiu, 13 plasament) – (Anexa nr. 80 Incoming Studenți). Pentru anul universitar 2017-2018, Universitatea <i>Spiru Haret</i> și-a propus ca minimum 28 studenți să beneficieze de mobilități outgoing prin programul ERASMUS+ în baza acordului nr. 2017-1-RO01-ka103-036524-167/11.07/2017 încheiat cu <u>Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP)</u>- numărul maxim bugetat prin contractul menționat fiind determinat de lungimea stagiului efectuat de fiecare student implicat – (Anexa nr. 69 KA103-2017). Întrucât numărul mobilităților incoming prin programul ERASMUS+ nu este prevăzut în contractul menționat, în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate prin strategia proprie de internaționalizare, Universitatea <i>Spiru Haret</i> și-a propus ca, în baza acordurilor interinstituționale încheiate și a celor care se vor încheia cu parteneri din interiorul sau din exteriorul Uniunii Europene, să primească la stagii de studio/ practică (plasament) toți studenții care- și vor exprima intenția. În acest context, se face precizarea că Universitatea <i>Spiru Haret</i> a îndeplinit procedurile necesare și urmează să semneze acorduri interinstituționale cu MADRID OPEN UNIVERSITY- Spania și UNIVERSITY OF ZILINA- Slovacia pentru programul ERASMUS+ KA 103. Totodată, urmează să semneze acordul interinstituțional cu UNIVERSITY BUSINESS ACADEMY IN NOVI SAD- prima universitate privată din Vojvodina pentru programul ERASMUS+ KA 107. Faptul că Universitatea <i>Spiru Haret</i> a aplicat pentru obținerea de finanțare prin programul ERASMUS+ atât pentru KA103, cât și pentru KA107, denota preocuparea sa pentru internaționalizare atât în interiorul, cât și în exteriorul spațiului UE. Totodată, în baza acordului interinstituțional cu nr. de înregistrare 701/30.05.2016 urmează să beneficieze de mobilități prin programul MEVLANA 35 studenți, dintre care 20 mobilități outgoing și 15 incoming) – (Anexa nr. 70 Mevlana Acord_YYU-SHU). Capacitatea Universității <i>Spiru Haret</i> de a desfășura mobilități (cadre didactice și studenți) prin programul ERASMUS+ la standardele de educație și de calitate aplicabile domeniului, în vigoare, a fost reevaluată și recunoscută la nivel european prin acordarea diplomei <i>Erasmus charter for higher education 2014-2020</i> de către Comisia Europeană (Anexa nr. 56 ERASMUS Charter for higher education 2014/2020).	
Universitatea dovedește preocupare pentru creșterea schimburilor internaționale (de tip ERASMUS + și nu numai) posibilitățile fiind mult mai mari, ținând cont de numărul de studenți și de protocoalele de colaborare internaționale inițiate.	

Recomandarea ARACIS	25) Atragerea studenților străini, corelat cu o eventuală dezvoltare a ofertei educaționale a universității cu programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea pune la dispoziția cetățenilor străini programe de studii în limba engleză, respectându-se condițiile de admitere prevăzute în Metodologia de primire la studii și școlarizare în cadrul Universității „Spiru Haret” a cetățenilor străini în anul universitar 2017-2018 (Anexa nr. 44 Metodologia de primire la studii și școlarizare în cadrul USH a cetățenilor străini în anul universitar 2017/2018) și Metodologia privind recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate (Anexa nr.	

45 Metodologie privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate).

Universitatea „Spiru Haret” școlarizează cetățeni străini la programele de studii universitare de licență și master acreditate. Admiterea candidaților la programele de studii la care predarea se desfășoară în limba română este condiționată de dobândirea cunoștințelor de limba română, pentru care Universitatea pune la dispoziția cetățenilor străini un program care cuprinde anul pregătitor de limba română. Atestarea cunoștințelor de limba română se face în urma promovării examenului final (**Anexa nr. 46 Regulament privind admiterea, activitatea didactică și finalizarea studiilor pentru anul pregătitor de limba română**).

În prezent Universitatea „Spiru Haret” școlarizează 60 de studenți străini (**Anexa nr. 47 Tabel nominal cu studenții străini care sunt înscriși în anul universitar 2017/2018**).

Toți studenții străini înmatriculați dispun de certificarea de către CNRED a documentelor de studii și de scrisorile de acceptare din partea direcției de specialitate a ministerului.

În plan extern, Universitatea „Spiru Haret” se înscrie în *Strategia națională de internaționalizare a procesului de învățământ și creșterea mobilității academice*. Reprezentanți ai Biroului de Studenți Străini, înființat după obținerea avizului favorabil menționat, și ai Direcției de Marketing, Comunicare și Relații Publice au participat la târguri educaționale din spațiul european și din cel non-european de recrutare a studenților străini, unde a promovat – de multe ori, ca unic reprezentant al universităților din România – învățământul terțiar românesc (**Anexa nr. 20 Raport privind promovarea în plan extern a ofertei educaționale 2014-2017, Anexa nr. 21 Strategia de promovare externă studenți străini 2017-2018**).

Universitatea a reușit să atragă studenți străini, depunând eforturi organizatorice pentru crearea unor structuri administrative adecvate dar, ținând cont de potențialul pe care îl are, numărul acestora poate fi mai mare.

Recomandarea ARACIS	26) Este necesară o accentuare a caracterului aplicat a tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor existente pentru a genera efecte mai consistente și în plan real
Modul de implementare (viziunea USH)	
Universitatea Spiru Haret a dezvoltat un sistem de management al calității modern și performant, care este ghidat de patru manuale, respectiv : <i>Manual de management al calității proceduri de sistem, Manual de proceduri operaționale, Manual de regulamente și metodologii, Manual de Coduri, Ghiduri și Strategii</i> În aceste manuale sunt incluse 55 de regulamente, 23 metodologii și 70 de proceduri, din care 16 proceduri de sistem și 54 proceduri operaționale. Documentele sistemului de management al calității sunt supuse revizuirii periodice, acestea fiind completate sau adaptate la dinamica sistemului de învățământ (Anexa nr.48 Manualul calității) În anul universitar 2017-2018 documentele de management al calității au fost revizuite și aprobate de către Senatul universității. Universitatea Spiru Haret elaborează anual Programul <i>Operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță, pentru buna desfășurare a evaluărilor instituționale, a evaluării programelor de studii în vederea autorizării funcționării provizorii și acreditării la Universitatea Spiru Haret</i>. Acesta cuprinde sarcini și termene concrete, atât cu privire la monitorizarea respectării criteriilor și indicatorilor de calitate, cât și pentru monitorizarea modului în care se implementează și se aplică documentele sistemului de management al calității. Documentul este aprobat anual de către Senat și este gestionat de Departamentul pentru managementul calității. Comisiile de audit al calității de la nivelul facultăților auditează trimestrial stadiul executării sarcinilor și înaintează rapoarte cu constatări la Departamentul pentru managementul calității, care centralizează datele și le prezintă conducerii universității și facultăților. Astfel, se verifică permanent modul în care sunt înțelese și aplicate documentele sistemului de management al calității și sunt făcute corecțiile care se impun. De asemenea, este verificat stadiul îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de performanță solicitați cu ocazia vizitelor de evaluare ARACIS. Universitatea a dezvoltat un sistem de management al calității care conține o serie de metode și proceduri specifice. Universitatea a întreprins acțiuni pentru ca aceste regulamente, metodologii și proceduri să aibă acțiune concretă.	

Recomandarea ARACIS	27) „Asigurarea unei utilități practice a evaluărilor multicriteriale dezvoltate în cadrul universității, prin crearea unui prag de semnificație pentru acestea, depășind un formalism evident conform căruia toate aspectele evaluate sunt la superlativ”
Modul de implementare (viziunea USH)	
În cadrul Universității „Spiru Haret” se aplică un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui	

cadru didactic aprobat de către Senatul Universității ca parte a Procedurii: Evaluarea multicriterială a cadrelor didactice (**Anexa nr. 49 Procedura evaluarea multicriterială a cadrelor didactice**). Evaluarea multicriterială se realizează pe baza analizei concluziilor rezultate din aplicarea următoarelor proceduri: Procedura: Evaluarea cadrelor didactice de către studenți (**Anexa nr. 50 Procedura: Evaluarea cadrelor didactice de către studenți**), Procedura: Evaluarea colegială a cadrelor didactice (**Anexa nr. 51 Procedura: Evaluarea colegială a cadrelor didactice**), Procedura: Autoevaluarea cadrelor didactice (**Anexa nr. 52 Procedura autoevaluarea cadrelor didactice**).

Efectele normative ale evaluării multicriteriale se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile la nivel individual, ca o componentă a evaluării pe baza criteriilor generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitate. Efectele funcționale ale evaluării multicriteriale se reflectă în acordarea calificativului multicriterial anual și, după caz, a unui grad didactic superior.

La nivelul Facultății/Departamentului de studii, evaluarea multicriterială se realizează de către Consiliul Facultății/Departamentului de studii și Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității pe Facultate, sub conducerea decanului/directorului departamentului de studii.

Consiliul Facultății comunică fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației profesionale a cadrului didactic.

În cazul evaluării multicriteriale pentru avansarea în grad didactic, directorul departamentului de studii, împreună cu membrii CEAC pe Facultate, elaborează concluziile privind îndeplinirea standardelor minimale care trebuie îndeplinite cumulativ de către candidat. Referatul cu concluziile sunt puse la dispoziția comisiei de concurs. (**Anexa nr. 53 Raportul Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2016-2017, Anexa nr. 54 Rapoarte privind evaluarea multicriterială a personalului didactic – anul universitar 2016-2017**)

Există, depuse la Raportul de Autoevaluare Anexa 257 (Rapoarte privind evaluarea multicriterială a personalului didactic – anul universitar 2016-2017) din care rezultă faptul că, pentru unele cadre didactice evaluate nu toate aspectele evaluate sunt la superlativ. Există o serie de cadre didactice care au evaluări la un nivel mai scăzut și nu sunt toate superlative.

Recomandarea ARACIS	28) „Intensificarea activității și relevanței asociației Alumni a Universității Spiru Haret”
Modul de implementare (viziunea USH)	
În cadrul Universității Spiru Haret funcționează asociația Asociația absolvenților USH (ALUMNI) care are la dispoziție un spațiu modern situat în str. Nicolae Iorga, nr. 34-36, Sector 1, comunitatea Alumni fiind un organism activ al vieții academice haretiste (Anexa nr. 39 Regulament de organizare și funcționare a Asociației Alumni, Anexa nr. 40 Chestionar ALUMNI, Anexa nr. 41 Cartea ALUMNI, Anexa nr. 42 Raport activitate ALUMNI).	
USHB are un sistem informatic integrat ACADEMIS care este o platformă deschisă și flexibilă ce înglobează componente care abordează arii specifice mediului universitar, având ca scop obținerea unui grad ridicat de personalizare a sistemului informatic pentru nevoile Universității și preluarea într-o mare măsură a bunelor practici implementate de sistemul distribuit de evidență a studenților Aria de cuprindere a sistemului ACADEMIS se referă la mai multe zone printre care și gestiunea relațiilor cu studenții și absolvenții. Această platformă facilitează managementul comunicării și colaborării cu Asociația absolvenților USH (ALUMNI).	
Scopul Asociației este de a menține și consolida legătura cu absolvenții Universității, precum și de a cultiva spiritul lor de apartenență la comunitatea academică, iar pentru atingerea acestui obiectiv și facilitarea relațiilor dintre absolvenți, cadre didactice și actualii studenți, a fost refăcută pagina web ALUMNI și se va realiza un News Letter periodic care va conține informații despre: oportunitățile de continuare a studiilor, servicii oferite de Universitate pentru dezvoltarea carierei, opinii ale membrilor asociației cu privire la traseul lor profesional, aspirații și așteptări imediate sau de viitor, oportunități de socializare ș.a.	
Potrivit planului de reorganizare și revigorare a activității asociației, care începând din acest an universitar a devenit parte componentă a Program operațional al Universității Spiru Haret, responsabili ALUMNI pe facultăți, împreună cu alți membri, sunt implicați în organizarea de evenimente culturale, științifice, sociale și sportive, întâlniri între absolvenți și studenți, realizarea sondajelor și anchetelor sociologice organizate de facultăți, întreținerea platformei de înregistrare a membrilor asociației, promovarea relațiilor Universității Spiru Haret cu angajatorii etc. (Anexa nr. 55 Programul operațional privind îndeplinirea criteriilor legale, a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la Universitatea Spiru Haret din București)	

De asemenea, este monitorizat modul în care responsabilii ALUMNI pe facultăți își îndeplinesc atribuțiile statutare respectiv: identificarea datelor complete ale absolvenților programelor universitare de licență și masterat și înscrierea lor în registrul de evidență al asociației, îndrumarea și informarea membrilor prin e-mail, relaționarea permanentă cu consiliile facultăților.

A fost elaborat un formular pentru evidența absolvenților care este completat și actualizat în momentul ridicării diplomelor și certificatelor de studii. **(Anexa nr. 40 Chestionar ALUMNI)**

Toate aceste măsuri au menirea de a genera intensificarea activității asociației, creșterea audienței sale în rândul absolvenților și profesorilor, precum și a persoanelor interesate, ca efect al sprijinului constant și relevant dat Universității și facultăților sale.

Deși Universitatea a făcut eforturi pentru dezvoltarea platformei ALUMNI, la întâlnirea cu absolvenții au fost persoane care nu cunoșteau de existența acestei asociații.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Anual, se realizează auditul extern al Sistemului de Management al Calității de către MRC-OCS, ORGANISM DE CERTIFICARE SISTEME, acest sistem fiind certificat conform SR ISO 9001:2008 (Anexa 186 la R.A.).

Există un furnizor extern de servicii (Mișcarea Română pentru Calitate) care a furnizat un raport extern de audit (Anexa 291 la R.A.).

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității „SPIRU HARET” din București s-a dezvoltat un sistem de management al calității.

În Universitate există o Comisie de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC) care este asistată de o Comisie a Senatului privind Auditul Intern al Calității (Anexa 193 la R.A.).

Funcționarea CEAC se bazează pe un regulament propriu (Anexa 25 la R.A.). Obiectivele activităților acestei comisii sunt stabilite anual printru program de activitate (Anexa 26 la R.A.), rezultatele fiind prezentate în cadrul unor rapoarte (Anexa 27 la R.A.).

În USHB există un Departament pentru Managementul Calității care funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare propriu (Anexa 79 la R.A.). Departamentul dispune de personal propriu specializat în evaluarea, asigurarea și auditarea calității procesului educațional. Departamentul fundamentează și elaborează normelor specifice Sistemului de Management al Calității. Departamentul are un plan anual de activitate, corespunzător unui an universitar (Anexa 243 la R.A.). Planul anual este elaborat sub coordonarea prorectorului responsabil cu calitatea, avizat de Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității, care funcționează la nivelul Senatului Universității și aprobat de rectorul Universității.

La nivelul facultăților există Comisii proprii care funcționează pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de facultate (Anexa 244 la R.A.). La rândul lor, aceste comisii au un plan anual de activități. Comisiile de la nivelul facultăților au în componență: cadre didactice, studenți și un reprezentant al angajatorilor desemnați de către Consiliul Facultății (Anexa 245 la R.A.).

În cadrul USHB a fost elaborat și aprobat un Manual de Management al Calității, care descrie Sistemul de Management al Calității implementat în Universitate. Manualul asigură accesul la documentele Sistemului de Management al Calității și gestionarea acestora servind ca document esențial pentru auditul calității.

Studenții sunt implicați în toate structurile de evaluare și asigurare a calității, atât la nivelul Senatului (Anexa 193 la R.A.) cât și la nivelul facultăților (Anexa 245 la R.A.).

La nivelul Universității există elaborată o Strategie privind asigurarea calității (Anexa 49 la R.A.) fiind elaborat un Program operațional pentru asigurarea criteriilor legale, cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță la nivel de Universitate (Anexa 95 la R.A.).

Pentru realizarea obiectivelor din planul strategic pentru perioada 2014-2020 a fost elaborat un plan de acțiuni (Anexa 50 la R.A.).

Universitatea dispune de un Regulament privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea

periodică a programelor de studii (anexa 250 la R.A.).

Comparând atribuțiile pe care le au, se constată o suprapunere a activității CEAC și a Comisiei Senatului privind Auditul Intern al Calității.

Conformitatea Sistemului de Management al Calității din Universitate cu cerințele de nivel ridicat este verificată periodic. În acest sens, există un contract de prestări servicii (Anexa 293 la R.A.) cu un furnizor extern de servicii (Mișcarea Română pentru Calitate) care a furnizat un raport (Anexa 291 la R.A.).

Un aspect care trebuie luat în considerare este faptul că Universitatea „Spiru Haret”, prin intermediul CEAC a dezvoltat activități de benchmarking și acțiuni de colaborare și informare în domeniul calității educației prin colaborarea cu diferite universități. Astfel, au fost selectate pentru a fi incluse în studiu două universități publice (având aceleași domenii de licență ca Universitatea „Spiru Haret” și un număr comparabil de studenți) și două universități private, una dintre ele fiind Universitatea „Spiru Haret” (Anexa 116 la R.A.).

Conform celor relatate în cadrul Raportului de autoevaluare (pag.107), „Universitatea „Spiru Haret” dezvoltă activități de colaborare și informare despre „bune practici” la universități din țară și la universități partenere din Europa: Academia Fortelor Terestre „Nicolae Balcescu” din Sibiu, Academia Fortelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, Academia Navala „Mircea cel Batran” din Constanța, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu la nivel național, și cu Ministry of Education and Science/ Armenia, National Center for Professional Education QA Foundation/ Armenia, National Union of Students Scotland – NUS Scotland/ Marea Britanie, la nivel internațional și altele”.

În anul 2015, USHB a obținut Certificatul 611C, prin care se atestă îndeplinirea cerințelor standardului **SR EN ISO 9001:2008** pentru domeniile de activitate învățământ superior de licență și master, cercetare științifică, managementul calității, formarea și dezvoltarea profesională a adulților, managementul și auditul proiectelor, certificare reînnoită anual (Anexa 186 la R.A.).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul USHB există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 250 la R.A.).

Pe lângă acest regulament există o serie de proceduri: Procedura Calitatea programelor de studiu (Anexa 254 - licență, Anexa 255 - masterat), Procedura de evaluare a satisfacției angajatorilor (Anexa 253 la R.A.) care vin să completeze regulamentul.

Monitorizarea anuală a programelor de studii este realizată pe baza unei liste elaborată până la data de 15 octombrie de către Direcția Secretariat General al Universității (Anexa 251 la R.A.). Monitorizarea se referă la verificările de natură administrativă, urmărind, în principal, respectarea termenelor prevăzute de lege pentru acreditare, evaluare periodică etc.

Pe baza Planului anual de audit aprobat de către Senat, Comisiile de audit efectuează audituri interne privind calitatea programelor de studii organizate de către facultățile din structura universității (Anexa 254 la R.A. și Anexa 255 la R.A.).

În cadrul Universității „SPIRU HARET” se realizează monitorizarea programelor de studii prin analiza tuturor planurilor de învățământ la nivel de licență și masterat prin raportare directă la standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS. În consecință, în Universitate este desfășurată o activitate permanentă de îmbunătățire a fișelor disciplinelor pe baza unei proceduri proprii (Anexa 256 la R.A.).

Universitatea a trimis spre validare la ANC și înscriere în RNCIS toate programele de studii. (Anexa 258 la R.A.).

Universitatea a întreprins o serie de acțiuni pentru racordarea programelor de studii cu cerințele pieței muncii și atragerea de studenți:

- A organizat întâlniri cu: Ministerul Finanțelor Publice, Siveco, Agenția Națională Antidrog, Bilateral Chamber of Commerce Bulgaria-România, S.C.Romexpo.S.A, Camera de Comerț și Industrie România-

Israel, Association the Bilateral Chamber of Commerce and Industry Romania-Algeria (Anexele 198, 200, 201, 260 la R.A.);

- prezentarea ofertei educaționale în licee pentru atragerea de candidați (Anexele 259 și 261 la R.A.).

Așa cum este menționat în R.A. (pag. 112), „Universitatea a fost înregistrată în sistemul de informare al pieței interne europene IMI pentru recunoașterea calificărilor profesionale ca autoritate care poate furniza informații necesare pentru eventualii angajatori sau furnizori de educație”.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitate sunt definite proceduri de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Anexa 110 la R.A.), evaluare colegială (Anexa 109 la R.A.) și evaluare de către directorul departamentului de studii (Anexa 108 la R.A.). Rezultatele evaluărilor sunt menționate în rapoartele anuale ale departamentelor de studii privind evaluarea multicriterială a personalului didactic (Anexa 257 la R.A.).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie având un caracter voluntar și sunt realizate pe baza unui chestionar. Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate de către un coordonator care este nominalizat de către Consiliul Facultății. Acest coordonator gestionează baza de date, asigură prelucrarea chestionarelor evaluării și elaborează concluziile finale. Concluziile finale sunt analizate și evaluate de către Consiliul Facultății și se păstrează de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității pe Facultate. Datele rezultate în urma evaluării au caracter confidențial.

Rezultatele evaluării sunt centralizate de Directorul de Departament și discutate, individual, cu fiecare cadru didactic. Datele sunt folosite pentru realizarea unui Raport al Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității pe Facultate.

Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează pe baza unei proceduri (Anexa 107 la R.A.), de către Consiliul Facultății, sub coordonarea decanului sau a directorului departamentului de studii. Consiliul Facultății sau al Departamentului de studii administrează acțiunile de autoevaluare a cadrelor didactice,

Documentele cumulative sunt transmise conducerii Universității prin intermediul CEAC, în plic sigilat. Aceste rezultate sunt utilizate pentru realizarea unor analize statistice, nefiind divulgate rezultatelor individuale nominale, în scopul fundamentării unor măsuri punctuale și globale, de îmbunătățire continuă a calității activității educative în Universitate.

Autoevaluarea cuprinde următoarele aspecte: calitatea actului didactic prestat și gradul de compatibilitate a cadrelor didactice cu așteptările studenților.

Autoevaluarea se organizează anual potrivit unei planificări realizate la nivelul Consiliului fiecărei facultăți, conform procedurii (Anexele 248 și 268 la R.A.).

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul USHB fiecare cadru didactic completează și încarcă pe platforma SAPIC (Sistem de Autoevaluare a Performanțelor în Învățământ și Cercetare) sistemul SAPIC-Fișă de autoevaluare (Anexa 268 la R.A.).

Datele înregistrate pe platformă sunt transmise, pentru verificare și validare, structurilor de conducere ale Universității cu competențe în domeniu (rectorat, decanat, departament de studii, Departamentul de Management al Calității, după caz).

În cadrul Universității a fost stabilit și s-a aplicat un sistem unitar de criterii de evaluare, cărora li s-au atribuit puncte, folosind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare.

Datele menționate în fișă se referă la: activități didactice și activități specifice învățământului centrat pe student, activități didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, activități de cercetare științifică, activități în interesul învățământului (Anexa 268 la R.A.).

Pentru cadrele didactice care efectuează ore la formele de învățământ studii la distanță și cu frecvență redusă sunt evaluate suplimentar pe baza unor proceduri speciale (Anexele 112 și 252 la R.A.).

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea are site propriu (www.spiruharet.ro) unde sunt oferite informații și date clare, cantitative și/sau calitative, de interes pentru toate părțile interesate despre calificările, programele de studii (licență și masterat), diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public (programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, biblioteci, admitere, cazare, departamentele Universității, relațiile internaționale, evenimente, resurse de învățare, cursuri modulare de limbi străine diversificate pe nivele, programe postuniversitare, programe de pregătire a personalului didactic, mobilități ERASMUS etc.). La data vizitei nu erau prezentate taxele de studiu.

Site-ul USHB oferă informații și în limbile engleză (<http://www.spiruharet.ro/en/>) și franceză (<http://www.spiruharet.ro/en/facultes.html>).

Informațiile privind calificările și programele de studii sunt prezentate și sub formă tipărită în Ghidul Universității și ghidurile facultăților, în pliante pentru admitere și în diverse materiale promoționale editate de Universitate (Anexa 148 la R.A.).

În Universitate există sistemul informatic integrat ACADEMIS (Anexa 190 la R.A.). Sistemul informatic integrat ACADEMIS este utilizat pentru managementul școlarității, managementul economic, e-learning, managementul proceselor organizaționale, evaluarea calității educației, comunicarea cu studenții, alumni și alte entități, managementul comunicării și colaborării interne.

Universitatea a participat la clasificarea uniRank TM, clasificare în care s-a situat pe locurile 26-27 (Anexa 277 la R.A.).

În Universitate sunt utilizate sisteme informaționale și de comunicare Internet și Intranet prin rețeaua VPN (Anexa 122 la R.A.), iar gestionarea datelor și informațiilor se realizează printr-un University Management System integrat utilizat conform ghidurilor de utilizare (Anexa 123 la R.A.).

Informația oferită public de Universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Universitatea asigură un management transparent prin publicarea pe site-ul Universității a tuturor hotărârilor Senatului universitar a Rapoartelor anuale privind starea Universității, Rapoartelor anuale de evaluare internă privind calitatea educației, Rapoartelor anuale privind cercetarea științifică, Rapoartelor Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, a bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, colecției de regulamente și metodologii și modificărilor legislative etc.

Universitatea dispune de o Direcție de Marketing, comunicare și relații publice. Aceasta elaborează un plan operațional de comunicare instituțională care asigură organizarea optimă a demersurilor de comunicare pe care USHB urmează să le implementeze de-a lungul anului, la nivelul stakeholder-ilor săi (Anexa 314 la R.A.).

Universitatea este înscrisă pe platforma *Registrul Educațional Integrat* care cuprinde Registrul Matricol Unic, Studenți, Absolvenți și Piața Muncii, oferind acces la parcursul educațional și profesional al studenților și formarea continuă printr-o soluție de tip cloud.

Universitatea oferă studenților o serie de informații și date calitative și cantitative actuale și corecte despre orice aspecte referitoare la activitatea sa și prin postul de televiziune TVH, postul Radio Seven, revista „Opinia națională” și Direcția de Marketing, Comunicare și Relații Publice.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

În conformitate cu prevederile Cartei Universității, structurile de conducere ale USHB sunt:

- a) Senatul Universității și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul Facultății;
- c) Consiliul Departamentului;
- d) Consiliul Științific, la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică;

Funcțiile de conducere din Universitate sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;

- b) decanul, prodecanii, la nivelul Facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul Departamentului;
- d) directorul Institutului Central de Cercetare Științifică.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere, a funcțiilor de conducere, inclusiv a reprezentanților studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și alte structuri este prezentat în mod clar în Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere ale structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul USH (Anexa nr. 20 la R.A.).

Personalul de conducere a Universității „Spiru Haret” este format din cadre didactice titularizate și cu norma de bază în universitate.

Rectorul a fost confirmat prin Hotărârea Senatului nr. 392 din 20.05.2014 (Anexa 46 la R.A.) și prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământul superior nr. 275 din 17.06.2014 (Anexa 47 la R.A.).

Rectorul prezintă Senatului Strategia privind asigurarea calității, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor propuse în planul strategic de dezvoltare instituțională.

Decanii facultăților sunt selectați printr-o metodologie proprie (Anexa 89 la R.A.).

Senatul Universității funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului Universității „Spiru Haret” (Anexa 21 la R.A.). Toți membrii Senatului Universității, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Componenta Senatului este afișată pe site-ul universității (<http://www.spiruharet.ro/senatul-universitatii.html>).

USHB are un Plan strategic pentru perioada 2016-2020 (Anexa 54 la R.A.), accesibil și pe internet. În Universitate există Planuri anuale de acțiuni pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2020. Aceste documente sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice, prin comunicare directă și afișare pe site-ul universității. Obiectivele generale ale planului strategic sunt legate de obiective operaționale însoțite de indicatori de performanță. Rectorul a încheiat un Contract de management înregistrat cu nr. 178/18.11.2014 (Anexa 52 la R.A.).

Îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială este prezentată de rector în cadrul sesiunilor Senatului Universității cu o periodicitate de 1 an (Anexa 53 la R.A.).

La rândul lor, Decanii prezintă rapoarte anuale de îndeplinire a obiectivelor asumate.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În cadrul Universității „SPIRU HARET” există un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. În USHB, conducerea este asigurată prin structurile manageriale, fiecare compartiment/departament având o structură proprie și un regulament propriu.

Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

În Universitate există o Direcție Generală Administrativă care funcționează pe baza unui regulament propriu (Anexa 71 la R.A.).

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile CA sunt publicate pe site-ul universității.

Activitatea din cadrul USHB se fundamentează pe Strategia de dezvoltare a Universității „Spiru Haret” și pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Planurile operaționale și planul strategic conțin propuneri de îmbunătățire a calității educației, definesc politicile investiționale, stabilesc oportunitățile, necesitățile și prioritățile USHB.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea „SPIRU HARET” din București are o Direcție de Marketing, Comunicare și Relații Publice a cărei activitate se desfășoară pe baza unui Regulament de organizare și funcționare ale Direcției de Marketing, Comunicare și Relații Publice (Anexa 77 la R.A.).

Universitatea „SPIRU HARET” oferă informații și date clare și complete, cantitative și/sau calitative, de interes pentru toate părțile interesate, despre calificările, programele de studii (licență și

masterat), diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Toate informațiile și datele sunt disponibile pe site-ul universității, la adresa internet a Universității: www.spiruharet.ro. Site-urile facultăților oferă, la rândul lor, date și informații de interes public.

La nivelul universității, informațiile privind calificările și programele de studii sunt prezentate și sub formă tipărită în Ghidul Universității și ghidurile facultăților, în pliante pentru admitere și în diverse materiale promoționale editate de Universitate (Anexa 148 la R.A.). Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

Universitatea „SPIRU HARET” asigură un management transparent prin publicarea pe site-ul USHB, la adresa www.spiruharet.ro, a tuturor deciziilor CA, hotărârilor Senatului, a raportului anual privind starea Universității și a altor acte normative de interes public.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea „SPIRU HARET” din București asigură în mare măsură condițiile de calitate și standardele generale și specifice. Dacă Universitatea va menține preocuparea actuală legată de adaptare la cerințele exprimate și implicite ale învățământului superior, vor exista premise favorabile pentru îmbunătățirea actului educațional și pentru creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice.

Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul USHB, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor 7 programe de studii universitare de licență incluse în vizita de evaluare instituțională a USHB, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii instituției (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate.

S-a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii evaluate, atât în etapa de pregătire a vizitei, cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând în mod operativ, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Conform celor declarate la întâlnirea avută pe durata vizitei între echipa de evaluare și Conducerea USHB, Universitatea este determinată să continue asigurarea resurselor financiare necesare pentru investiții în scopul creșterii și consolidării calității educaționale și de cercetare.

În sinteză, *Rapoartele sintetice* elaborate de experții evaluatori pentru programele de studii evaluate în cadrul vizitei instituționale concluzionează următoarele:

1. În general, NU au fost constatate omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în rapoartele de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior..
2. Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programele de studii evaluate, precum și la celelalte programe ale USHB: s-au purtat discuții cu studenții, angajatorii, absolvenții, conform programului vizitei, precum și discuții cu cadre didactice, Prorectorii, comisii de specialitate, Directorul economic al USHB, etc..

În cadrul acestor discuții, au fost puse în evidență legăturile strânse cu mediul de afaceri, accesul la resurse de învățare diversificate.

3. NU EXISTĂ cerințe normative obligatorii neîndeplinite, eventualele discordanțe parțiale fiind redate punctual în *Fişele vizitei* și în *Rapoartele sintetice*;
4. NU EXISTĂ standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți;
5. NU EXISTĂ standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți;
6. Toate programele evaluate îndeplinesc criteriile necesare pentru a fi reacreditate.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. Asupra procesului didactic:

- Creșterea numărului de cadre didactice cu normă de bază în instituție, cu precădere a celor cu grade mici, în special asistenți în general, dar cu precădere la Informatică, Educație fizică sportivă);
- Diminuarea numărului de ore/normă didactică prin angajarea unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă, pe grupe de vârstă, a personalului didactic;
- Continuarea acțiunii de modernizare a laboratoarelor și a echipamentelor de laborator (Psihologie -Brașov) (acțiune demarată și discutată în timpul vizitei);
- Atragerea absolvenților de liceu printr-o prezență mai activă în licee astfel încât să poată fi acoperite în integralitate a locurile disponibile;
- Implicarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice în mobilități ERASMUS+, avându-se în vedere numărul mic al persoanelor care au beneficiat de astfel de activități;
- Reconsiderarea numărului de ore din normele didactice astfel încât acestea să nu ducă la o suprasolicitare a cadrului didactic;
- Reanalizarea disciplinelor predate de unele cadre didactice astfel încât să nu mai existe incompatibilitate între pregătirea cadrului didactic și disciplina predată (aspecte rezultate din anexele puse la dispoziție);
- Corelarea disciplinelor de la unele programe de studii cu competențele specifice în conformitate cu competențele RNCIS (Management);
- Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit că ar fi utilă o mai mare flexibilitate a orarului, în sensul programării cursurilor și seminarilor în partea a 2-a a zilei și eventual extinderea programării și în ziua de sâmbătă (Administrație Publică - Craiova);
- Achiziționarea de literatură de specialitate nouă, mai ales la disciplinele juridice care au suferit modificări legislative (Drept - Constanța);
- Flexibilizarea sistemului de notare, cu creșterea ponderii activităților de seminar și lucrări practice (Limba și literatura română-o limbă și literatură modernă).
- Detalierea, în fișele disciplinelor, a tematicii pentru orele de seminar/laborator, a bibliografiei prin indicarea paginilor din tratatele voluminoase, a metodelor de evaluare a cunoștințelor și renunțarea la acele precondiții ce nu pot fi respectate (Administrație Publică - Craiova, Management);

2. Asupra activității de cercetare științifică:

- Dezvoltarea activității de cercetare științifică care să conducă la realizarea de articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date academice de prestigiu (ISI, Scopus etc.) la programul Psihologie-Brașov;
- Întreprinderea de măsuri care să conducă la implicarea în activități de cercetare și a cadrelor didactice care au un număr redus de publicații academice
- Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale;
- Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;

- Dezvoltarea cercetărilor aplicative cu companii care au specific apropiat domeniilor de competență ale cadrelor didactice din Universitatea „Spiru Haret” (Management);
- Dezvoltarea unor proiecte interne de cercetare

3. Asupra relației cu studenții:

- Continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți;
- Mărirea numărului de studenți care să desfășoare activități de cercetare;
- Încurajarea studenților în dezvoltarea unor acțiuni de promovare a universității;
- Implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat;
- Studenții din centrele din afara Bucureștiului să fie reprezentați în Senatul USHB;
- Desemnarea unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație, chiar dacă legea nu specifică nimic în acest sens în cazul universităților private;
- Introducerea în contractul de studii și pe site-ul Universității a tuturor taxelor existente în universitate;
- Micșorarea mediei minime de obținere a burselor de studiu împreună cu oferirea unui număr fix de burse pentru fiecare facultate;
- Dezvoltarea platformei ALUMNI. La întâlnirea cu absolvenții au fost persoane care nu cunoșteau de existența acestei asociații.

4. Asupra surselor de finanțare:

- Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);

5. Cu privire la cooperarea internațională:

- continuarea și dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume în paralel cu dezvoltarea unor noi ținând cont de misiunea și obiectivele universității și programul propriu de internaționalizare;
- Creșterea numărului de mobilități ERASMUS+, atât a celor de tip outcoming cât și incoming;

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Aspecte pozitive

- s-au realizat alegeri pentru toate structurile (senat, consiliile facultăților);
- se respectă procentele de minim 25% în structurile decizionale pentru care se fac alegeri;
- deși este vorba de o universitate privată care se susține doar din fonduri proprii, există burse sub formă de reduceri pentru taxa de școlarizare și diferite reduceri pentru facilitățile din cadrul universității;
- scutirea pentru taxa de înscriere a candidaților fii de cadre didactice, pensionari, șomeri sau premiați la olimpiadele școlare.

Aspecte negative

- existența în continuare a unui mandat de 4 ani pentru studenții reprezentanți; - candidaturile se depun doar la secretariatele facultăților; - studenții de la centrele din afara Bucureștiului nu au reprezentanți în senat (pag. 1 – Anexa 1);
- studenții nu au un reprezentant/invitat în Consiliul de Administrație; - deși numărul de participanți la unele alegeri a fost impresionant de mare, în urma analizei listelor de prezență la vot s-a identificat un număr mare de semnături similare (Anexa 3 și 4); - nu am identificat nici un mijloc de promovare a posibilității de a candida sau de a alege, deși declarativ am constatat că promovarea acestora se făcea direct la orele de curs;
- neexistența unui număr fix de burse pentru fiecare facultate în parte;
- majorarea mediei minime pentru acces la bursă la 9.90, lucru care a fost semnalat și de studenții prezenți la întâlnire;
- neexistența unor facilități pentru cazurile sociale;
- constatarea unei prezențe reduse a studenților la unele cursuri.

În mod succint și corelativ cu indicatorii prezenți în raportul întocmit, studenții fac următoarele **recomandări**:

- promovarea în rândul studenților a codului și a posibilității acestora de a sesiza comisia, dacă este necesar;
- introducerea de mandat pentru studenții reprezentanți de 1-2 ani, deoarece un student cu un mandat de 4 ani, în cazul în care nu va studia și un program de master, nu va reuși să ducă la bun sfârșit un mandat și astfel se creează posibilitatea de a participa mai mulți studenți la alegeri și implicit, la actul decizional;
- crearea de către studenții reprezentanți a posibilității de a depune candidaturile online, pe o adresă de e-mail;
- optimizarea numărului de studenți reprezentanți, în așa fel încât și studenții din centrele din afara Bucureștiului să fie reprezentați în senat;
- desemnarea unui reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație, chiar dacă legea nu specifică nimic în acest sens în cazul universităților private;
- responsabilizarea studenților reprezentanți/asociațiilor studențești acolo unde este cazul pentru a organiza alegeri responsabil;
- implicarea activă chiar și a cadrelor didactice în promovarea posibilității de a candida pentru o funcție de student reprezentant, dar fără a influența procesul de alegeri sau implicare în acesta;
- diversificarea, îmbunătățirea și extinderea promovării a posibilității de a candida și de a alege în cadrul alegerilor pentru studenți reprezentanți;
- uniformizarea taxei de școlarizare prin includerea cel puțin a taxelor menționate mai sus, astfel încât studenții să știe de la înscriere costul real pentru a finaliza programul de studii la care s-au înscris;
- introducerea în contractul de studii și într-un loc vizibil și accesibil pe site și la avizier a tuturor taxelor existente în universitate, nu doar a taxelor de studiu;
- acordarea de reducere la plata integrală a taxei;
- diminuarea mediei minime de acces la burse și/sau alocarea unui număr fix de burse pentru fiecare facultate în parte, acest lucru stimulând competitivitatea studenților și creșterea calitatea actului educațional;
- micșorarea limitei de medie pentru bursă (9,90);
- găsirea unor soluții de sprijin pentru studenții care se încadrează în categoria cazurilor sociale.
- identificarea unui responsabil din rândul absolvenților care să coordoneze această activitate;
- realizarea unor întâlniri periodice cu studenții pentru a identifica mai ușor oportunitățile și pentru a valorifica sfaturi importante;
- eventuale conferințe, întâlniri la care să se prezinte studenților oportunitățile angajatorilor și oportunități de practică;
- includerea taxelor suplimentare (ex.: taxa de eliberare a actelor) în costul total al taxei de studiu anual;
- implicarea activă a studenților în procesele de evaluare și asigurarea calității din universitate și trecerea lor în rapoartele realizate de comisii;
- pentru a îmbunătăți măsura prezenței la cursuri, motivarea studenților prin diferite metode;
- în discuțiile cu studenții am identificat nevoia lor de a avea mai multe examene practice decât teoretice;
- realizarea de măsuri punitive în cazul evaluărilor negative și punerea la dispoziție a rezultatelor studentului pentru cadrele didactice pe care le-a evaluat.

Studenții au propus acordarea calificativului **Încredere**.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Extending the interdisciplinary, cross-faculty, real life project in the curricula – *Extinderea interdisciplinarității, colaborării între facultăți a proiectelor cu aplicare în viața reală și curriculară;*
- Enlarge the practical phases and promoting project and work based learning – *Creșterea stagiilor de practică și promovarea învățării bazate pe proiecte și la locul de muncă;*

- The Spiru Haret University should continuously foster their international attractiveness; actively promote international mobility of students and staff; provide innovative international curricula and enter into strategic partnerships with other HEIs around the world – *Universitatea SPIRU HARET ar trebui să-și dezvolte în permanență atractivitatea internațională; să promoveze în mod activ mobilitatea internațională a studenților și a personalului; să ofere curricule internaționale inovatoare și să intre în parteneriate strategice cu alte instituții de învățământ superior din întreaga lume;*
- Increase of the number of foreign students and (temporary) staff at SHU to rise the “internationalization at home” – *Creșterea numărului studenților străini și a personalului (temporar) la USHB pentru a ridica "internaționalizarea la domiciliu";*
- Identify new opportunities and participate in projects and programs supported financially by public and private international bodies - *Identificarea de noi oportunități și participarea la proiecte și programe sprijinite financiar de organisme internaționale publice și private;*
- Establishing centers of excellence in research. in cooperation with foreign partners in outstanding fields of SHU scientific research – *Înființarea de centre de cercetare de excelență în cooperare cu parteneri străini în domenii importante ale cercetării științifice din USHB;*
- Final recommendation

I suggest the institutional accreditation of the Spiru Haret University Bucharest with a valuation as high as possible – *Propun acreditarea instituțională a Universității SPIRU HARET din București cu un calificativ de evaluare cât mai ridicat posibil.*

Evaluatorul străin a recomandat acordarea calificativului *Grad de Încredere Ridicat.*

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea „SPIRU HARET” din București îndeplinește cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS; la acest moment USHB asigură condițiile de calitate și respectarea standardelor generale și specifice.
 - Evaluatorii celor 7 programe de studii universitare de licență au propus acordarea calificativului „încredere”.
 - Răspunzând *Scrisorii de informare*, USHB mulțumește „pentru obiectivitatea recomandărilor și observațiilor efectuate de către evaluatori: cadre didactice, studenți și evaluatorul străin și vă asigurăm că acestea reprezintă un sprijin real pentru îmbunătățirea acitivității în cadrul universității noastre.” Recomandările și observațiile din rapoarte au fost analizate în structurile de conducere USHB și au fost adoptate planuri distincte de măsuri pentru perioada următoare.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.08.2018, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului

- The Spiru Haret University should continuously foster their international attractiveness; actively promote international mobility of students and staff; provide innovative international curricula and enter into strategic partnerships with other HEIs around the world – *Universitatea SPIRU HARET ar trebui să-și dezvolte în permanență atractivitatea internațională; să promoveze în mod activ mobilitatea internațională a studenților și a personalului; să ofere curricule internaționale inovatoare și să intre în parteneriate strategice cu alte instituții de învățământ superior din întreaga lume;*
- Increase of the number of foreign students and (temporary) staff at SHU to rise the “internationalization at home” – *Creșterea numărului studenților străini și a personalului (temporar) la USHB pentru a ridica “internaționalizarea la domiciliu”;*
- Identify new opportunities and participate in projects and programs supported financially by public and private international bodies - *Identificarea de noi oportunități și participarea la proiecte și programe sprijinite financiar de organisme internaționale publice și private;*
- Establishing centers of excellence in research, in cooperation with foreign partners in outstanding fields of SHU scientific research – *Înființarea de centre de cercetare de excelență în cooperare cu parteneri străini în domenii importante ale cercetării științifice din USHB;*
- Final recommendation

I suggest the institutional accreditation of the Spiru Haret University Bucharest with a valuation as high as possible – *Propun acreditarea instituțională a Universității SPIRU HARET din București cu un calificativ de evaluare cât mai ridicat posibil.*

Evaluatorul străin a recomandat acordarea calificativului *Grad de Încredere Ridicat.*

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea „SPIRU HARET” din București îndeplinește cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS; la acest moment USHB asigură condițiile de calitate și respectarea standardelor generale și specifice.
 - Evaluatorii celor 7 programe de studii universitare de licență au propus acordarea calificativului „încredere”.
 - Răspunzând *Scrisorii de informare*, USHB mulțumește „pentru obiectivitatea recomandărilor și observațiilor efectuate de către evaluatori: cadre didactice, studenți și evaluatorul străin și vă asigurăm că acestea reprezintă un sprijin real pentru îmbunătățirea activității în cadrul universității noastre.” Recomandările și observațiile din rapoarte au fost analizate în structurile de conducere USHB și au fost adoptate planuri distincte de măsuri pentru perioada următoare.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 30.08.2018, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **ÎNCREDERE**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 30.08.2018

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Student Vlad Dan CHERECHEȘ – Membru