



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „PARTIUM“ DIN ORADEA**

1. Universitatea Creștină „Partium“ din Oradea cu sediul în Oradea str. Primăriei, nr. 36, denumită în continuare pe scurt și Universitatea sau UCP este o instituție de învățământ superior de stat.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că Universitatea Creștină „Partium“ din Oradea este înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în M.O. din 27 octombrie 2008, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la Universitatea Creștină „Partium“ din Oradea au fost următoarele:
 - a. Aprecierea modului în care este promovată și asigurată o calitate înaltă a procesului de predare-învățare în Universitatea Creștină „Partium“ din Oradea;
 - b. Aprecierea modului de asigurare a unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, absolvenți, public) privind modul în care Universitatea Creștină „Partium“ din Oradea oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Aprecieri privind asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
 - d. Constatarea existenței unor mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
 - e. Constatarea existenței unor servicii sociale de calitate, care să asigure un climat favorabil desfășurării întregii activități academice.

5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și 3 programe de studii universitare de licență acreditate.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 02 – 04.04.2014 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Andrei Bodiu** - Universitatea „Transilvania” din Brașov

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. **Dumitru Miron** – Academia de Studii Economice din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. **Ioan Călin Roșca** - Universitatea „Transilvania” din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: **Anca Prisăcariu** – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof. univ. dr. Oltean Ștefan	Limbă și literatură engleză - licență	Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
2.	Prof. univ. dr. Adriana Lucaciu	Arte plastice (grafică) - licență	Universitatea de Vest din Timișoara
3.	Prof. univ. dr. Cosmin Dobrin	Management - licență	Academia de Studii Economice din București

Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Marius Lucian Ferent** - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - delegat UNSR și **Oana Onicaș** - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca - delegat ANOSR.

Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1709 din data de 24.04.2014.

Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul Prof. univ. dr. **Zoltan Rostas** – Universitatea din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 1396 din data de 07.04.2014.

La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar **Winfried Mueller** - Alpen-Adria-Universität Klagenfurt. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 1504 din data de 14.04.2014.

Scrisoarea ARACIS către Universitatea Creștină „Partium” din Oradea a fost trimisă la data de 19.05.2014 cu nr. 2441, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 04.06.2014 cu nr. 2967.

Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

Din cele 4 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1/Ref.2.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Limbă și literatură engleză	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 40	Puncte tari: • Programul neavând componenta B, permite o mai bună focalizare asupra aspectelor legate de limba și literatura engleză. • Cărțile, manualele, suporturile de cursuri pe hârtie și electronice acoperă integral tematica disciplinelor predate. • Planul de învățământ îmbină în mod armonios disciplinele teoretice cu cele aplicativ-practice. • Cadrele didactice au un număr apreciabil de lucrări științifice (cărți, studii, articole) publicate la edituri din țară și din străinătate, și în reviste recunoscute pe plan național și internațional. • Departamentul care coordonează programul are revistă proprie în format electronic (<i>The Round Table – theroundtable@roundtable.ro</i>). • Departamentul are mai multe granturi (SCIEX Fellowship, Grant Salsburg Global Seminar, granturi Domus Hungarica). • Biblioteca permite accesul la baze de date on-line, full-text, pe bază de abonament (J-Store, Ebsco). • Studenții apreciază pozitiv procesul de învățare. Puncte slabe: • Număr mic de studenți Recomandări: • Asistenții universitari fără doctorat să își finalizeze doctoratele în termenul prevăzut de lege (februarie 2015); • Politică mai agresivă de promovare și angajare de

		personal, în condițiile în care se profilează pensionări și există asistenți fără doctorat; • Politică mai eficientă de marketing al specializării (atragera unui număr mai mare de studenți).
Arte plastice (grafică)	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 35	Puncte tari: • Programul este orientat către valorile aplicative ale procesului didactic în domeniul Arte plastice (grafica) • Din pachetul de discipline al ofertei educaționale și din discuția cu absolvenții specializării rezultă corelarea procesului de formare cu cerințele de pe piața muncii, cu o bună inserție profesională. • Există o bună comunicare între studenți și cadrele didactice, care amprentează pozitiv rezultatele învățării și performanțele studenților. • Activitatea de cercetare științifică și creație artistică sunt susținute la nivelul specializării prin temele de cercetare ale cadrelor didactice aferente programului, o parte dintre acestea regăsindu-se și în temele de cercetare/creație propuse studenților în programele de formare. • Studenții participă la stagii de practică în firme de profil, la expoziții și manifestări artistice, rezultatele învățării dobândind finalitate. Puncte slabe: • În ceea ce privește personalul didactic, se constată o sincopă între generațiile de cadre didactice cu vârsta cuprinsă între 56-65 de ani (4 cadre didactice) și cele cu vârsta între 35-45 de ani (4 didactice). Recomandări: • Se recomandă asigurarea specializării, pe termen mediu și lung, cu personal didactic cu experiență în domeniul educațional și o bună pregătire profesională/artistică. • Se recomanda infiintarea unui spatiu expozitional necesar prezentarii si valorificarii lucrarilor studentilor si profesorilor
Management	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 75	Puncte tari: • Dotări și echipamente de ultimă generație, colaborări cu instituții de prestigiu din străinătate, colaborări cu mediul de afaceri, organizarea practicii centrat pe student. Puncte slabe: • Nu exista alte proiecte de cercetare in afara celor

		transfrontaliere Recomandări: • Includerea practicii în cele 14 săptămâni de școală în sem 4, • Motivarea personalului didactic să finalizeze studiile doctorale la termen, • Implicarea personalului didactic în proiecte naționale de cercetare, pe lângă cele transfrontaliere.
--	--	---

Concluzia experților evaluatori pe programele evaluate, care au primit în totalitate calificativul „**încredere**”, a fost că **Universitatea Creștină „Partium” din Oradea** prezintă **încredere** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

Universitatea Creștină Partium (Partiumi Keresztény Egyetem, iar în relațiile internaționale, Partium Christian University) este înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în M.O. din 27 octombrie 2008, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. La înființare, universitatea cuprindea Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: *Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară. Universitatea Creștină Partium este prima instituție de învățământ superior cu predare în limba maghiară din România de după anul 1959. Universitatea a fost fondată din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale Fundației „Pro Universitate Partium” Oradea, pe baza materială și potențialul uman ale Institutului Superior Reformat „Sulyok István” din Oradea, fondat în anul 1990, de către Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului.

Universitatea Creștină „Partium” din Oradea este persoană juridică de drept privat, integrată în sistemul românesc de învățământ superior și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, legislației din domeniul învățământului, Cartei universitare și a regulamentelor proprii, precum și cu principiile definitorii pentru Spațiul European al Învățământului Superior.

Universitatea dispune de o Cartă Universitară ale cărei prevederi au fost considerate, de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației Naționale, prin notificarea nr. 50 047/ Octombrie 2010, a fi în concordanță cu legislația națională. Cartă a fost aprobată de Senatul Universității Creștine Creștine „Partium”, prin Hotărârea Senatului nr. 36/8 iunie 2012, iar conținutul acestui document este adus, prin publicare, la cunoștința membrilor comunității

universitare și a altor categorii de stakeholders interesați de misiunea, valorile definitorii, principiile organizaționale și obiectivele strategice ale universității. Ca structură Carta conține prevederi cu privire la: misiunea și obiectivele universității, principiile care vizează buna funcționare a acesteia, modul de configurare a structurii organizatorice, definirea autonomiei universitare și a libertății academice, principalele regulamente și metodologii, prevederi de natura Codului studenților, reglementări cu privire la etica universitară și la incompatibilități, precum și alte prevederi obligatorii pentru un astfel de document.

Regulamentele nominalizate în Carta Universitară există, sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexele la Raportul de autoevaluare, precum și pe site-ul universității <http://www.partium.ro/ro>.

Misiunea asumată este una „**profesional-didactică, științifică, cultural-educativă și de cooperare academică-profesională**„ și se transpune în practică prin urmărirea de către toți membrii comunității universitare a obiectivelor stabilite pentru domeniul educației și pentru cel al cercetării științifice. Comisia de evaluare instituțională apreciază că misiunea de formare profesională se desfășoară în conformitate cu cerințele și nevoile de calificare corespunzătoare celor două cicluri de studii aflate în oferta educațională. Studenții urmează un proces de formare teoretică și practică, care le permite acumularea de competențe generale, specializate și transversale, aflate într-un echilibru dinamic și coerent. Competențele profesionale dobândite de studenți se bazează pe acumularea de cunoștințe teoretice și practice în conformitate cu nivelul științific și tehnologic actual, specifice fiecărui ciclu de studiu. Componenta de cercetare a misiunii universității este una complementară celei formative și este în concordanță cu aceasta.

În structura organizațională a Universității sunt cuprinse următoarele 3 facultăți: **Facultatea de Științe Socio-Umane**, având în structura sa Departamentele - *Filosofie și Științe ale Culturii, Științe Teologice, Limbi Moderne, Limba și Literatura Engleză, Limba și Literatura Germană, Limba și Literatura Maghiară, Științe Sociale, Psihopedagogic*; **Facultatea de Științe Economice** în structura căreia se află *Departamentul de Economie și Management*; **Facultatea de Arte**, având în componența sa *Departamentele de Muzică și de Arte Plastice*.

La momentul vizitei de evaluare, în universitate funcționează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 493 din 17.07.2013, următoarele programe de studii universitare de licență (de 3 ani):

- **Acreditate:** *Filosofie; Limba și literatura germană; Limba și literatura engleză; Limba și literatura engleză – limba și literatura română; Sociologie (în limba maghiară); Asistență socială; Arte plastice (grafică); Pedagogie muzicală; Management; Economia comerțului, turismului și serviciilor;*
- **Autorizate să funcționeze provizoriu:** *Limba și literatura maghiară; Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană; Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză; Limba și literatura maghiară – Limba și literatura română; Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba maghiară; Finanțe și bănci.*

Cu ocazia evaluării instituționale, prin compararea ofertei educaționale și a situației *de facto* privind programele de studii organizate cu prevederile hotărârilor de guvern și ale ordinelor de ministru, ***nu s-a constatat funcționarea unor programe de studii care să nu fi fost autorizate provizoriu sau acreditate de către ARACIS.***

Respectarea prevederilor legale și a deontologiei academice este monitorizată de către **Comisia de etică și deontologie universitară**, compusă din 5 membri, care beneficiază de independența necesară luării unor decizii imparțiale și funcționează în baza unui regulament propriu. Acest for esențial pentru garantarea libertății academice funcționează în baza unui Regulament aprobat de către Senatul universitar și în care se precizează practicile și mecanismele de aplicare. Cu ocazia evaluării instituționale a fost consultat registrul acestei comisii (2 cazuri în anul 2013), și s-a luat notă de faptul că, în situația constatării încălcării principiilor Codului de etică, comisia propune măsuri corective și pe durata analizei dosarului asigură păstrarea confidențialității asupra aspectelor în litigiu. În Universitate este asigurată transparența deciziilor și a activităților desfășurate și este respectată libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților. Documentele emise de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație al universității nu sunt postate pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților dar sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin alte mijloace.

Conducere și administrație

Structurile legislative și funcțiile de conducere executivă ale Universității sunt alese la intervale de 4 ani, în conformitate cu legislația în domeniul învățământului universitar, procedurile fiind stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Începând cu anul 2011, prin noua Lege a învățământului, întreaga comunitate academică a beneficiat de cadrul legal în alegerea structurilor de management. Toți membrii din structurile manageriale ale universității au fost desemnați prin procese de tip piramidal. Pentru aceasta, s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu Legea Educației naționale nr 1/2011, și conform „Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium”, (Anexa 1.9). Senatul și-a ales președintele, precum și președinții comisiilor de specialitate ale acestui for deliberativ, prin vot democratic, universal și secret. În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și a Referendumului organizat în Universitate, Rectorul a fost desemnat prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către Rector și, prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universității, dintre candidații validați de către consiliile facultăților, a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. După confirmarea de către rector, decanii facultăților și-au nominalizat prodecanii. Organismele de conducere ale Universității Creștine „Partium”, din Oradea se compun, la toate nivelurile (instituțional, facultăți, departamente, colective) din cadre didactice titularizate în învățământul superior având funcție didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector cu norma de bază în universitate. S-a luat notă de faptul că, în toate structurile de

conducere universitară, la care se impune prin lege acest lucru, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25%.

Toate activitățile din Universitate se desfășoară pe baza legilor în vigoare, cu respectarea hotărârilor Senatului universitar și a deciziilor Consiliului de administrație respectiv ale Rectorului. Forul suprem de decizie este **Senatul universitar**, compus din 23 de membri (17 de cadre didactice și 6 studenți) a cărui activitate este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Senatului universitar*. Senatul universitar are în structura sa comisii de specialitate, prin care își exercită atribuțiile de monitorizare și de control a activității instituționale. **Senatul universității** este format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare facultate și departament, decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile UCP, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. Senatul funcționează în baza regulamentelor universității, complementare Cartei, precum și în baza propriului regulament.

Managementul operativ este asigurat de **Consiliul de Administrație** care include în structura sa rectorul, prorectorii, directorul general administrativ al universității și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia Universității și organigrama acesteia.

Planul strategic al UCP pentru perioada 2012-2016 (*Anexa 1.7*) a fost propus de către Consiliul de administrație al universității și a fost aprobat de către Senatul universitar. În baza acestui document programatic, sunt elaborate, aprobate și evaluate planurile operaționale ale rectorului și ale decanilor, întocmite anual și actualizate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță, de evoluția și contextul învățământului superior. Conducerea universității, cele ale facultăților și departamentelor urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și actualizează anual planul strategic.

Managementul operațional este asigurat de către structurile și funcțiile de conducere executive de la nivelul Universității respectiv al facultăților. Dimensiunile strategice dar și cele operative ale managementului se realizează în UCP în conformitate cu provocările cărora trebuie să le facă față universitatea în plan educațional, științific, logistic, financiar și cultural. Universitatea are un Regulament de Ordine Interioară care are prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajaților, organizarea timpului de muncă, protecția, igiena și securitatea în muncă, precum și pentru disciplina în muncă. Universitatea dispune de o administrație compusă din personal bine pregătit profesional care se organizează și acționează în conformitate cu Organigramele elaborate în conformitate cu normele managementului academic în care sunt clar precizate ierarhiile între departamentele și serviciile universității. Personalul didactic auxiliar și cel administrativ (*Anexa 3.2.2.*) este calificat conform cerințelor postului ocupat și este dimensionat corespunzător asigurării unor servicii de calitate în comunitatea universitară.

În UCP funcționează o Comisie de audit intern care își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament (*Anexa 6.2.1*) care, în baza un plan propriu de misiuni de control dar și la solicitarea Consiliului fondatorilor, efectuează îndeosebi acțiuni de audit financiar. Raportul de audit intern aferent perioadei 2012-2013 (*Anexa 6.2.*), se referă la verificarea conformității activităților desfășurate în cadrul UCP cu politicile, programele și

managementul acesteia, prin raportare la prevederile legale în vigoare. Conținutul acestui raport a fost dat publicității după ce a fost dezbătut și aprobat în forurile decizionale ale universității. Activitatea comisiei de audit este coordonată direct de Rectorul universității. Administrația dispune de o rețea informatică proprie, conectată la sistemul informatic al universității. Serviciile administrative dispun de software specific iar personalul administrativ de specialitate utilizează și dispune de tehnică de calcul adecvată și în număr corespunzător.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea Creștină „Partium” din Oeadea dispune de 5 clădiri care conțin: 18 săli de curs care acoperă 1202 m² (dintre care 12 săli proprii reprezentând 883,07 m²); 13 săli de seminar care acoperă 345,37 m² (dintre care 7 săli proprii reprezentând 290,03 m²); 8 săli de laborator care acoperă 652,43 m² (dintre care 4 săli proprii reprezentând 467,26 m²). Universitatea pune la dispoziția studenților un număr de 180 de locuri într-un cămin modern, prevăzut cu conveniențe adecvate locuirii în cele mai bune condiții. Se oferă astfel locuri de cazare pentru 18,98% din totalul studenților universității și pentru 81,81% din numărul studenților care au solicitat astfel de servicii. Există și o cantină foarte bine dotată care oferă 3 mese pe zi pentru 300 de persoane. Comisia apreciază că baza materială a universității acoperă prin dimensiune și dotare nevoile studenților înmatriculați.

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele normative minime, asigurând spațiul adecvat în sălile de curs, sălile de laborator, sălile de seminar, sălile de lectură și în laboratoarele de informatică. Anexele la acest document atestă că mărimea sălilor este corelată și cu mărimea formațiilor de studiu. Echipa de evaluare externă a calității a vizitat cele mai reprezentative spații didactice, de cercetare și sociale ale Universității constatând modernitatea acestora, conformitatea cu cerințele normative (minime și ref. 1), utilizarea acestora de către membrii comunității universitare, în activitățile lor metodico-didactice sau de cercetare. Cu ocazia vizitei s-a evidențiat faptul că, în universitate sunt operaționale *Institutul de Cercetări Filosofice; Institutul de Cercetări Economice; Institutul de Științe Telologice „Sulyok István”; Atelierul de Cercetări Sociale; Atelierul de Creație și Educație vizuală; Atelierul de Cercetare Muzicală; Atelierul de Cercetare de Germanistică; Atelierul de Cercetare de Anglistică; Atelierul de Cercetare de Limbi Moderne*. Aceste nuclee de cercetare au fost modernizate și dotate prin finanțările obținute prin competiție națională și europeană, cu cele mai performante elemente de logistică a cercetării științifice. Sălile de curs și o bună parte dintre sălile de seminar și laboratoarele dispun de mijloace moderne de predare de tip videoproiector sau retroproiector, sunt conectate la Internet și sunt dotate cu aparatură de ultimă generație. Elemente de metodică didactică odernă au fost identificate și la nivelul departamentelor putând fi folosite pentru manifestări științifice.

Pentru activitățile didactice Universitatea Creștină „Partium” dispune de 176 calculatoare desktop și laptopuri, din care 119 (67,61 %) prevalent la dispoziția studenților. Corelând cu datele furnizate de la programele de studiu evaluate rezultă că

există premisa asigurării necesarului aferent acestor activități. Universitatea dispune de o legătură principală la internet prin fibră optică de 80 Mb/s (50 Mb/s pe str. Primăriei, 30 Mb/s pe M.Viteazul nr.3), iar căminul studențesc de o legătură separată tot prin fibră optică, de viteză variabilă până la 80 Mb/s. Rețeaua wireless formată din 10 access pointuri și 5 routere este accesibilă practic din orice loc (săli de curs, holuri, laboratoare, curte, cămin). Universitatea dispune de un Centru de Informatică a cărui activitate este reglementată de regulamentul propriu (*Anexa 5.2.5*).

Universitatea Creștină „Partium” dispune de o bibliotecă centrală care funcționează în trei clădiri: pe str. Primăriei nr. 27 și nr. 36, respectiv pe str. Mihai Viteazul nr. 3. Suprafața totală a spațiului deținut de bibliotecă este de **395,52 mp** și este structurată în **9 săli de lectură** cu un total de **135 de locuri** ceea ce reprezintă un procent de 14,31% raportat la numărul de studenți (943 studenți). S-a constatat că sălile de lectură sunt dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și pentru studiu compus din peste 71.500 volume de carte, reprezentând 20.000 de titluri de carte, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ, și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. Biblioteca funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii centrale (accesibil doar în limba maghiară). Biblioteca dispune de abonamente la reviste de specialitate, atât străine cât și autohtone (*Anexa 5.3.1*): Archiv für Geschichte der Philosophie, Archives de Philosophie, Balkon, Lürzes Archiv, Communication Arts, Zeitschrift für Sprachwissenschaft, Text+Kritik, European Journal of Social Work, Sociologie românească etc. Fondul de carte asigură necesarul disciplinelor la programele de licență (*Anexele 5.3.2.1, 5.3.2.2, 5.3.2.3*) și de master (*Anexele 5.3.3.1, 5.3.3.2 și 5.3.3.3*). Universitatea Creștină „Partium” are asigurat accesul gratuit, pe internet, la Serviciul Electronic de Informații al Ministerului Educației din Republica Ungară (EISZ), care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale. Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale EBSCO (<http://ebscobase.com>), JSTOR (<http://www.jstor.org>), SpringerLink (<http://link.springer.com/>) și Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>). Între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea există un contract de colaborare pe baza căruia cadrele didactice și studenții universității au acces la **Biblioteca Episcopiei** cu un fond de carte care cuprinde aproximativ **30.000 de volume** din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. Există contracte de colaborare cu **Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen**, **Biblioteca KREDOK** din Oradea, cu **Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”** Bihor, cu **Biblioteca „Bunyitai Vince”** din Oradea, cu **Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig** și cu **Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin”** din Cluj-Napoca. În anul 2013 au fost achiziționate un număr de 2.180 de volume de carte reprezentând 1.983 de titluri de carte. În anul 2013 au fost realizate abonamente pentru 36 de publicații periodice naționale și externe și 3 baze de date care s-au reactualizat și completat și pentru 2014. Cu ocazia vizitei de evaluare, s-a luat notă de faptul că pe anul 2014 au mai fost achiziționate 780 de volume noi reprezentând 667 de titluri de carte. Rapoartele întocmite de cei 3 evaluatori ai programelor de studii au relevat că

există spații special amenajate și dotate corespunzător destinate bibliotecilor disciplinelor la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul departamentelor de profil. Biblioteca este deservită de personal competent, cu studii superioare de specialitate (biblioteconomie sau filologie). Universitatea dispune de Editura Universitară „Partium” care asigură publicarea cursurilor și altor lucrări cu număr ISBN și/sau ISSN, cu finanțare proprie sau prin accesarea unor granturi destinate acestui scop. În Anexa 3.1.8 este prezentată lista materialelor didactice (cursuri, îndrumare, culegere de texte, prezentări power point, studii de caz, etc.) elaborate de personalul didactic și editate cu sprijinul universității. Editura nu este acreditată dar am fost asigurați că se întreprind demersurile necesare pentru acreditarea acesteia.

Conținutul programelor de studiu și Rezultatele învățării

Din evidențele universității și din discuția pe care comisia de evaluare instituțională a purtat-o cu reprezentanții angajatorilor, a rezultat că absolvenții specializărilor din cadrul Universității sunt solicitați pe piața forței de muncă, cei mai mulți dintre aceștia fiind recrutați pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost identificate preocupări consecvente la nivelul universității pentru cuantificarea și urmărirea indicatorului *ponderea absolvenților angajați în termen de 2 ani de la finalizarea studiilor universitare*. În acest sens, se poate menționa folosirea în mod permanent a unor chestionare care sunt completate de către absolvenți la momentul ridicării diplomelor de absolvire. *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* sprijină acest proces dar nu deține evidențe centralizate și nu efectuează studii în această direcție. Poate fi precizat faptul că urmărirea traseului profesional al absolvenților se face la nivelul departamentelor și al facultăților. Din datele verificate la nivelul facultăților (realitate cuprinsă și în rapoartele de evaluare întocmite la nivelul programelor de studii evaluate) rezultă că, în principiu, această cerință obligatorie **este îndeplinită**. Din discuțiile avute la întâlnirea cu studenții, la care au participat studenți de la practic toate programele de studii ale universității, a rezultat că aceștia apreciază în mod deosebit mediul de învățare asigurat în cadrul UCP. Ca o expresie a aprecierii calității programelor de studii oferite de universitate, un număr în creștere de absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență din universitate urmează programe de masterat tot în această universitate. Procentul mediu al absolvenților admiși la studiile universitare de masterat în perioada 2009-2013 depășește semnificativ pragul de 50%. O situație detaliată a înșeiei absolvenților pe piața muncii este prezentată în *Anexa nr. 3.5.11*.

Analiza efectuată de către comisia de evaluare instituțională a relevat că personalul didactic și de cercetare are pregătirea necesară pentru a realiza procese didactice în conformitate cu planurile de învățământ și cu respectarea cerințelor specificate în fișele disciplinelor. În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor noi metode formative, fiind evidentă preocuparea de trecere de la predare la învățare, de la comunicare de informații la interactivitate. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu alte forme de intensivizare a activității practic - aplicative. La fiecare program de studii sunt prevăzute, în planurile de învățământ, perioade de

practică de specialitate normate (90 - 120 ore/an universitar). În universitate se procedează la promovarea instituției tutorei cadru didactic la nivelul programelor de studii.

În cadrul UCP există *Centrul de carieră* (Anexa 5.5.5.) care desfășoară activități specifice și este la dispoziția tuturor studenților din universitate. Rolul acestei arhitecturi organizaționale este acela de asigurare a unui dialog permanent cu studenții, de discutare cu aceștia a ghidului de studii, a condițiilor sociale și de pregătire, a drepturilor și obligațiilor ce le revin.

Universitatea dispune de reguli pe care le putem aprecia ca bine definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților. La Universitatea Creștină „Partium” există un **Regulament privind activitatea profesională a studenților** aprobat de Senatul Universității Creștine Partium prin Hotărârea nr. 53./05.09.2013 (Anexa 1.5). În conformitate cu prevederile acestui document reglementar, modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică) sunt prevăzute în planul de învățământ, iar cerințele lor de conținut sunt menționate în fișele disciplinelor. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt evaluate la final prin note. Notarea se face pe baza sistemului de evaluare de la 1 la 10. În cazul în care nota acordată este mai mică de 5, disciplina nu este absolvită și nu pot fi acordate nici punctele de credit atribuite în planul de învățământ. Examenul este condus de profesorul titular al disciplinei. Examenele orale se desfășoară în fața unei comisii compuse din două persoane. În caz de necesitate, departamentul de profil desemnează o comisie compusă din trei examinatori. În cazul unui eșec dublu la un examen studentul poate cere, în scris, examinarea în fața unei alte comisii, a cărei aprobare intră în competența decanului la cererea directorului de departament. Evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe o serie de reguli de notare și de trecere. Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs, fiind trecute și în Fișa disciplinei. La nivelul universității se urmărește modul în care se desfășoară examenele și prin compartimentele specializate se elaborează studii privind corectitudinea la examene, ale caror rezultate sunt aduse la cunoștința personalului didactic. Din evaluarea făcută și din discuțiile purtate de comisia de evaluare instituțională cu reprezentanții studenților, nu a rezultat că sunt situații de nerespectare a prevederilor regulamentare în această materie.

Activitatea de cercetare științifică

În conformitate cu misiunea declarată, la Universitatea Creștină „Partium” se desfășoară și activități de cercetare științifică. Universitatea dispune de o Strategie privind cercetarea științifică pe perioada 2012-2016, bine structurată și însoțită de mecanismele de operaționalizare aferente. În Planul strategic al UCP (Anexa 1.7.), în Capitolul 4 - Prioritățile și strategiile UCP, se precizează *„Prioritățile strategice cele mai importante ale perioadei 2012–2016 se referă la obiectivul de a obține clasificarea instituției ca universitate de educație și cercetare științifică, precum și obținerea unor calificative superioare în cadrul ierarhizării programelor de studii.”* Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a constatat că în Strategia universității există un capitol de măsuri concrete și indicatori dar nu există un Plan de cercetare anual care să conțină

termene și responsabilități punctuale. Există în schimb în cadrul Planului Operațional anual un subcapitol dedicat cercetării științifice. Pentru organizarea activității de cercetare științifică, Universitatea dispune de un Regulament adoptat de către Senat în data de 12.01.2012. Din conținutul raportului de autoevaluare și cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de existența Institutului Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”, care are ca scop coordonarea și sprijinul financiar al programelor de cercetare din cadrul rețelei universitare maghiare private din România. În Universitatea Creștină Partium activitatea de cercetare științifică se desfășoară în institute, centre și ateliere de cercetare specializate în principal pe domeniile de specializări oferite studenților. Conform procedurile specifice, Universitatea a fost atestată prin Decizia ANCS nr. 9757/06.11.2009, asupra Unităților și Institutelor de cercetare-dezvoltare atestate, (Anexa 4.2). Activitatea de cercetare este structurată în următoarele structuri de cercetare: *Institutul de Cercetări Filosofice; Institutul de Cercetări Economice; Institutul de Științe Telologice „Sulyok István”; Atelierul de Cercetări Sociale; Atelierul de Creație și Educație vizuală; Atelierul de Cercetare Muzicală; Atelierul de Cercetare de Germanistică; Atelierul de Cercetare de Anglistică; Atelierul de Cercetare de Limbi Moderne.* În perioada 2008-2013 s-au derulat 91 de grant-uri finanțate de Fundația Sapientia și 94 de alte contracte de cercetare (Anexa 4 la Fișa vizitei). Din acest document nu rezultă o structurare a activității de cercetare în funcție de tipurile de competiție (națională sau internațională). Apreciem că sunt respectate cerințele cuprinse în parag. 4.2 , subcap. 5, lit. d,e,f din Metodologie. Conform R.A., pag. 41, „Principalele surse de finanțare ale cercetării științifice din cadrul Universității Creștine Partium sunt următoarele: finanțare implicită în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică; finanțare prin granturile de cercetare lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia; finanțare prin granturi internaționale de cercetare-dezvoltare (Anexa 4.1.4); finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc. (Anexa 4.1.5).” La nivel cantitativ, pentru perioada 2008-2013, au rezultat următoarele cifre privind producția științifică a universității : 5 articole publicate în reviste cotate ISI ; 22 de articole publicate în reviste indexate CNCIS; 83 de articole publicate în reviste indexate în BDI; 83 de articole publicate în reviste din străinătate; 52 de cărți publicate / editate în edituri recunoscute CNCSIS și străinătate; 47 de cărți publicate în alte edituri și 421 de lucrări științifice prezentate la conferințe naționale sau internaționale și capitole publicate în lucrări de specialitate. Comisia de evaluare instituțională a constatat că există numeroase teme de cercetare care sunt în strânsă legătură cu ariile științifice a domeniilor de licență și masterat pe care le organizează facultățile din componența universității. Rapoarte detaliate privind situația cercetării din universitate sunt prezentate periodic iar în acestea este prezentat în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării.

Calitatea personalului didactic si de cercetare

La data vizitei de evaluare instituțională (pentru anul universitar 2013-2014), numărul total de posturi din statele de funcții ale UCP este de **147** din care 120 sunt ocupate de către 91 de persoane considerate titulari cu norma de bază, iar 56 de posturi

sunt vacante. Posturile vacante sunt ocupate astfel: 8 norme didactice de către pensionari (un număr de 18 de persoane), 19 norme didactice de către universitari asociați (37 persoane), 29 de norme de către titulari (cadre didactice și doctoranzi) la PO. Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari normă de bază este de 61,91 % (total c.d. 91- /total posturi - 147), iar luând în considerare și normele vacante ocupate de titulari în regim de plata cu ora rezultă un grad de ocupare de 81,64 % (91 norme de bază + 29 norme regim PO/147 posturi legal constituite).

Din totalul de 91 de cadre didactice titulare în învățământul superior, având norma de bază la UCP, 7 au funcția didactică de profesor universitar (7,70 %), 21 sunt conferențieri universitari (23,08 %), 40 sunt lectori universitari (43,95 %), 17 sunt asistenți universitari (18,68 %) și 6 sunt preparatori universitari (6,6 %). Totalul posturilor de profesor și conferențiar, pe universitate reprezintă un număr de 29 cadre didactice, adică 30,79 % (procent cuprins în interiorul referențialului de 25%-50% stabilit de ARACIS), diferențiat pe programe de studii (vezi fișele vizitelor pe programe de studii, anexate la prezentul raport).

Cu ocazia evaluării instituționale, s-a constatat că la toate programele de studii oferite de universitate **sunt respectate cerințele normative obligatorii pentru acest capitol**. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior și ocupă temporar un post vacant în Universitatea „Partium” din Oradea, satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform LEN Nr.1/201. S-au verificat prin sondaj o parte dintre dosarele de concurs ale cadrelor didactice asociate și **s-a constatat îndeplinirea integrală a cerințelor metodologice aferente**. Normele didactice respectă prevederile LEN Nr.1/2011 și *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții (Anexa 3.1.2.)* fiind de: 10 ore convenționale pentru profesor, 11 ore convenționale pentru conferențiar și 12 ore convenționale pentru șef de lucrări, lector, asistent și preparator. Norma orelor de curs este de minim 4 ore convenționale/an pentru profesor și conferențiar și 2 ore convenționale/an pentru șef de lucrări (lector). Există fișe ale posturilor didactice ale căror prevederi sunt respectate. În cazul în care în postul didactic nu sunt ore de predare sau anumite cadre didactice nu realizează volumul minim al activităților de cercetare, norma didactică a acestora se mărește corespunzător dar nu va depăși maximum 16 ore în conformitate cu prevederile legale. Personalul didactic titularizat are funcția de bază numai la UCP. În universitate nu există cadre didactice care să acopere mai mult de trei norme didactice și nici cadre didactice pensionare care să ocupe mai mult de o normă didactică. Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor cuprinse în posturile ocupate.

Titularii pe perioadă nedeterminată (preparatori, asistenți sau lectori universitari) care nu au titlul de doctor la data evaluării au fost păstrați în strictă conformitate cu prevederile Art. 360, alin 3,4 și 5 din Legea nr.1 din 2011. Toți preparatorii și asistenții care susțin activități didactice (aplicații) au fost angajați înainte de intrarea în vigoare a Legea nr.1 din 2011 și, în urma verificării făcute de către comisia de evaluare instituțională, dispun de pregătirea pedagogică atestată. Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere, au acceptul senatului universității unde sunt titulari sau au prezentat adeverință semnată de

conducătorul instituției în care au funcția de bază. În conformitate cu legislația în vigoare, Senatul universitar a aprobat ca 18 cadre didactice pensionate să desfășoare activități didactice cu statut de asociat. Analiza stărilor de funcții ale departamentelor care deservește programele de studii relevă existența unei încadrări corespunzătoare cu cadre didactice titularizate în învățământul superior ceea ce garantează capacitatea instituției de a acoperi corespunzător cu personal de specialitate toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ (*Anexa nr. 1*). S-a luat notă că, la una dintre facultăți (**Arte plastice - grafică**) există un dezechilibru intergenerațional și s-a recomandat conducerii universității să se întreprindă măsuri de remediere a acestuia. De asemenea, s-a semnalat faptul că există câteva cadre didactice având funcția de asistent universitar care nu au obținut încă titlul de doctor și, deși se află în cadrul prevederilor legale, datorită stadiului în care se află cu finalizarea și susținerea publică a tezelor de doctorat, există riscul să nu obțină confirmarea titlului de doctor în termenele limită prevăzute de legislația în domeniul învățământului superior.

Ca regulă, se poate aprecia că în cvasitotalitatea sa, personalul didactic al Universității corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcțiuni ale departamentelor și își desfășoară activitatea în baza legislației naționale și a reglementărilor interne ale universității. (*Anexa 4, Anexa 4.3.2. - Lista cartilor de autor, Anexa 4.3.3. - Lista cărților editate*). Compartimentul de resurse umane din Universitate asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic.

Resurse de învățare și servicii studențești

Toate cele 3 rapoarte individuale de evaluare la nivelul programelor de studiu evaluate în conformitate cu procedurile de evaluare externă instituțională, atestă îndeplinirea acestei cerințe metodologice. UCP asigură pentru studenții de la cele două cicluri de studii universitare suficiente resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomatii, antologii etc), pentru fiecare program de studiu, prin Biblioteca Universității. UCP dispune de o bibliotecă centrală în suprafața totală de 395,52 mp, structurată în 9 săli de lectură cu un total de 135 de locuri ceea ce reprezintă un procent de 14,31% raportat la numărul de studenți (943 studenți). Fondul de carte însumează la data vizitei de evaluare peste 71.500 volume de carte reprezentând 20.000 de titluri de carte. Biblioteca funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii centrale (accesibil doar în limba maghiară). Biblioteca dispune de abonamente la reviste de specialitate, atât străine cât și autohtone (*Anexa 5.3.1*): Archiv für Geschichte der Philosophie, Archives de Philosophie, Balkon, Lürzes Archiv, Communication Arts, Zeitschrift für Sprachwissenschaft, Text+Kritik, European Journal of Social Work, Sociologie românească etc. Fondul de carte asigură necesarul disciplinelor la programele de licență (*Anexele 5.3.2.1, 5.3.2.2, 5.3.2.3*) și de master (*Anexele 5.3.3.1, 5.3.3.2 și 5.3.3.3*). Universitatea Creștină „Partium” are asigurat accesul gratuit, pe internet, la Serviciul Electronic de Informații al Ministerului Educației din Republica Ungară (EISZ), care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale. Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale EBSCO (<http://ebscohost.com>),

JSTOR (<http://www.jstor.org>), SpringerLink (<http://link.springer.com/>) și Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>). Între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea există un contract de colaborare pe baza căruia cadrele didactice și studenții universității au acces la Biblioteca Episcopiei cu un fond de carte care cuprinde aproximativ 30.000 de volume din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. Există contracte de colaborare cu Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen, Biblioteca KREDOK din Oradea, cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Bihor, cu Biblioteca „Bunyitai Vince” din Oradea, cu Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig și cu Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin” din Cluj-Napoca. În anul 2013 au fost achiziționate un număr de 2180 de volume de carte reprezentând 1983 de titluri de carte. Cu ocazia vizitei de evaluare, s-a luat notă de faptul că pe anul 2014 au mai fost achiziționate 780 de volume noi reprezentând 667 de titluri de carte. În anul 2013 au fost realizate abonamente pentru 36 de publicații periodice naționale și externe și 3 baze de date care s-au reactualizat și completat și pentru 2014. În anul 2013 au fost făcute abonamente la un număr de 29 de publicații la reviste de specialitate românești și străine. În anul 2013 au fost făcute abonamente la un număr de 26 de publicații la reviste de specialitate românești și străine. Există, totodată, 6 abonamente la baze internaționale de date care facilitează accesul personalului didactic și studenților la informația specializată pe domenii. Evaluarea a relevat existența unui program de funcționare a bibliotecii corelat cu graficul activităților didactice ceea ce facilitează buna documentare a studenților la bibliotecă. Săliilor de lectură le este alocat personal specializat care a absolvit studii universitare de biblioteconomie sau cursuri de specializare de profil. Personalul Bibliotecii universitare este format din 5 persoane care dețin diplome de studii superioare în mai multe domenii (printre care: biblioteconomie, filosofie, științe sociale). Din verificarea, efectuată de membrii comisiei de evaluare instituțională, a rezultat că toți membrii personalului bibliotecii au studii de biblioteconomie sau au urmat și absolvit cursuri de specializare în domeniu. (Anexa Suplimentară nr. 04).

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 studenți (aprox. 23% din numărul total de studenți) în Căminul Arany János, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4 și unul dat în funcțiune în anul 2002 pe strada Primăriei nr. 36. Suprafața utilă a spațiilor de cazare este de 1254 mp. În imobilul nou construit este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane.

Transparența informațiilor de interes public

Site-ul universității <http://www.partium.ro/ro> oferă informații veridice și comprehensive cu privire la: admitere și oferta educațională; structurile organizatorice ale universității; anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri, posturi vacante, licitații etc.). Oferta de informație cu destinație publică este transmisă prin intermediul diferitelor mijloace de popularizare cu ocazia manifestărilor specifice ale Universității, prin presa locală și prin materiale tipărite: broșuri, pliante ghiduri. Hotărârile Senatului nu sunt postate pe site-ul Universității dar sunt aduse la cunoștința comunității academice prin alte mijloace. Informațiile legate de admitere sunt publicate în

Regulamentul admiterii și pe site-ul Universității; promovarea se face prin mijloace variate: mass media, „Ziua porților deschise” și târguri educaționale, cu sprijinul organizațiilor studențești din universitate (<http://www.partium.ro/ro/galerie-foto/ziua-portilor-deschise-201>). Pentru anul 2014 evenimentul "Porțile Deschise" va fi organizată în data de 08.04.2014. Informația oferită de pagina web a Universității este comparabilă cu cea oferită de principalele universități europene similare. Fiecare facultate are propria sa pagină web. Adresele paginilor web ale facultăților sunt listate pe pagina principală a universității.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

Cu ocazia vizitei s-a putut constata că procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea programelor de studii au fost atent elaborate, dezbătute cu membrii comunității universitare și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează rapoarte anuale de evaluare internă și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia. Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile, sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, după care urmează aprobarea lor în Senatul universității. Documentele sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității conține măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității la nivelul structurilor de conducere și operaționale ale universității. CEAC colaborează cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. Au fost remarcate demersurile articulate la nivelul facultăților direcționate către cunoașterea de către studenți a procedurilor și etapelor procesului de asigurare a calității. În practică toate structurile definitorii pentru asigurarea calității, participă reprezentanții comunității studentesti din Universitate.

Universitatea dispune de un sistem informatic care colectează și prelucrează date și informații. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de *Centrul de Informatică*, condus de inginerul de sistem (*Anexa 5.2.3*). Site-ul universității conține informații relevante care permit monitorizarea calității, accesul intranet la majoritatea documentelor în vederea întocmirii rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii, precum și a raportului instituțional. Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele profesionale (*Anexa 5.2.3*). Compartimentul acte de studii beneficiază de un soft performant pentru completarea și redactarea actelor de studii. Serviciul financiar contabil are de asemenea implementate soft-uri specifice. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine. CEAC a colectat informații relevante despre starea calității de la alte universități din țară dar și din străinătate ca urmare a mobilităților studenților și cadrelor didactice.

Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC). Activitatea CEAC se desfășoară în conformitate cu prevederile unui *Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium* (*Anexa 8.1.1*). Cu ocazia evaluării efectuate s-a putut lua notă de existența la nivelul universității, facultăților și

departamentelor, precum și la cel al majorității membrilor comunității facultății, a elementelor definitorii pentru cultura calității. Structurile funcționale ale managementului calității iau în considerare valorile, normele de bune practici, pentru evaluarea și monitorizarea tuturor activităților din universitate având ca vectori referențiali: asigurarea condițiilor optime pentru activitățile didactice; asigurarea celor mai bune condiții pentru activitățile de cercetare; analiza și perfecționarea sistemelor de evaluare a activităților din sistem. CEAC dezvoltă activități de benchmarking, urmărind activitățile similare (cercetare, servicii pentru studenți, personal, managementul calității) ale unor universități din țară și străinătate. Deși activitățile privitoare la asigurarea calității se află în responsabilitatea conducerilor facultăților și departamentelor, nu s-a constatat existența unor structuri formalizate documentar similare și congruente cu cea la nivelul universității. S-a luat notă de desfășurarea la nivelul structurilor academice a unui set de acțiuni sistematice și permanente menite să contribuie la asigurarea calității programelor de studii. CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport, care este postat pe site-ul universității (<http://www.partium.ro/ro/documente>).

Îmbunătățirea calității educației în Universitatea Creștină „Partium” din Oradea presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință. Cu ocazia misiunii de evaluare instituțională s-a constatat că în Universitatea Creștină „Partium” există și se aplică un *Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu* (Anexa 8.3.1). Inițierea unor noi programe de studii reprezintă un proces de îmbunătățire a activității UCP, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și intern al universității. Ca expresie a operaționalizării procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii s-a decis să nu se mai rețină în oferta educațională a programului de Teologie reformată didactică. La nivelul facultăților se aplică un sistem de monitorizare a programelor de studii având ca repere metodologice: evaluarea eficacității curriculei în relație cu rezultatele anticipate; evaluarea modului în care rezultatele învățării au fost atinse de către studenți; verificarea viabilității programului prin actualizarea continuă a informațiilor conform tendințelor avansate ale domeniului; evaluarea eficacității sprijinului acordat studenților și orientării lor în carieră. S-a luat notă de existența rapoartelor anuale privitoare la asigurarea calității elaborate, dezbătute și aprobate atât la nivelul fiecărui program de studii cât și la nivelul universității.

S-a constatat că programele de studii sunt elaborate și actele de studii sunt emise în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acest proces complex se derulează în conformitate cu prevederile regulamentului menționat în care se impune ca revizuirea să ia în considerare cerințele și dinamica pieței muncii. Prevederile acestui

document se aplică în toate facultățile și la toate programele de studii ori de câte ori se solicită modificări la nivelul planurilor de învățământ. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ este concepută astfel încât să maximizeze șansele absolvenților de a accede pe piața muncii și să contribuie la o mai bună percepție a acestora de către potențialii angajatori. Cu ocazia întâlnirilor pe care comisia de evaluare le-a avut cu **reprezentanții absolvenților și cu cei ai angajatorilor**, s-a luat notă de **implicarea acestora** în procesele de adoptare și îmbunătățire a cadrului calificărilor oferite de programele de studii ale universității și în cele vizând modificarea periodică a design-urilor curriculare.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. cu privire la procesul didactic:

- Valorificarea oportunităților identificate, atât pentru îmbunătățirea calității programelor de studii care au potențial de dezvoltare, la acest moment, dar și pentru dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale și al pregătirii resursei umane) acelor programe de studii pentru care există interes dar condițiile de derulare sunt, la acest moment, relativ limitate;
- Revizuirea constantă, în baza unor proceduri formalizate și urmărite riguros, a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenți în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS și cu bunele practici existente în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Flexibilizarea curriculumului universitar și adaptarea acesteia la noile exigențe ale unei piețe dinamice a capitalului intelectual prin introducerea unui număr mai mare de discipline opționale și facultative;
- Studiarea posibilității de introducere în curricula Universității a unor discipline care să contribuie la dezvoltarea gândirii critice și creative, lucrului în echipe integrate, spiritului anticipativ și la creșterea capacității de comunicare a absolvenților;
- Îmbunătățirea colaborării cu alte universități românești și promovarea unor programe de mobilitate intranațională, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice;
- Creșterea duratei programelor de practică, mai bună implicare a specialiștilor din mediul economic și social și urmărirea transformării portofoliilor de practică în documente curriculare oficiale;
- Intensificarea demersurilor pentru îndeplinirea condițiilor pentru oferirea în perspectivă a unor programe de studii universitare de doctorat;
- Minimizarea ponderii pregătirii profesionale sumative a studenților, și creșterea ponderii celei formative (ceea ce poate contribui la mai rapidă și deplină integrare a absolvenților pe piața forței de muncă);
- Creșterea implicării cadrelor didactice dar și a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii;

- Elaborarea și implementarea unei politici de atragere și menținere în universitate a tinerelor talente, concomitent cu promovarea practicii urmăririi de către toate cadrele didactice a unor planuri de dezvoltare a carierei personale;
- Organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale cadrelor didactice și studenților;
- Compatibilizarea curriculumului programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea interuniversitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii.
- Pentru programul de studii în domeniul artelor plastice, se recomandă înființarea unui spațiu expozițional necesar prezentării și valorificării lucrărilor de artă realizate de către studenți și personalul didactic;

2. cu privire la cercetarea științifică:

- Crearea condițiilor optime pentru constituirea unor colective de cercetare puternice și susținerea unor poli de cercetare relevanți pentru domeniile la care se organizează programe de studii;
- Focalizarea către proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipele complexe de proiect internaționale;
- Stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea în favoarea universității a acestei apartenențe;
- Disponibilizarea unor fonduri care să se aloce premierii membrilor comunității universitare care realizează inovații cu valoare economică sau publică articolele în reviste cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență ridicate;
- Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
- Inițierea și aproarea unor acorduri internaționale bilaterale care să vizeze proiecte comune de cercetare;
- Crearea și dezvoltarea unor structuri organizaționale care să sprijine și să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluții inovative și să furnizeze consultanță și asistență inginerescă;
- Crearea mecanismului reglementar și a stimulentei adecvate pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare.

3. cu privire la relația cu studenții:

- Creșterea transparenței în relațiile cu studenții, minimizarea birocratismului care mai persistă pe alocuri și implicarea mai evidentă a comunității studenților, nu doar a reprezentanților acestora, în dezbaterea proiectelor de regulamente, metodologii și alte elemente de natura cadrului reglementar;
- Fidelizarea studenților în raport cu valorile referențiale pentru universitate concomitent cu promovarea unei culturi a apartenenței la comunitatea educațională în sens larg;

- Întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student;
- Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
- Intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității, la nivel național și internațional;
- Sporirea eficienței stagiilor de practică pentru studenți;

4. cu privire la sursele de finanțare:

- Promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și a managementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete;
- Intensificarea eforturilor de diversificare a surselor de finanțare îndeosebi prin creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.

5. cu privire la cooperarea internațională:

- Intensificarea eforturilor pentru dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale specializate din care universitatea să facă parte;
- Creșterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătățirea conținuturilor curriculare prin luarea în considerare a celor mai bune practici naționale și europene în materie;
- Încadrarea membrilor comunității universitare în echipe internaționale de proiect, pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini, corelat cu dezvoltarea ofertei educaționale a Universității către programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.

6. cu privire la activitatea instituțională:

- Întărirea parteneriatului cu actorii relevanți ai mediului economic, instituțional și social pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman;
- Crearea, la nivelul universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare;
- Consolidarea asociației absolvenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării universității cu mediul său extern și într-o cale de obținere a feed back-ului valoros pentru noua configurație a programelor de studii oferite;
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
- Perfecționarea formularelor de evaluare colegială, evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății.

Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Puncte tari:

- Comunitate academică mică fapt ce favorizează o circulație rapidă a informației și o relație apropiată între studenți și cadrele didactice
- Studenții au acces la laboratoare și ateliere și în afara orarului, fapt ce încurajează performanța și dezvoltarea studentului
- Universitatea Creștină Partium beneficiază de o bază materială modernă care pusă la dispoziția cadrelor didactice și a studenților favorizează procesul de predare-învățare
- Studenții fac parte din structurile decizionale
- Studenții beneficiază de un club al studenților, dotat modern, în cadrul căruia există aparate de fitness și unde studenții pot petrece timpul liber
- Deși una privată, Universitatea acordă burse de ajutor social
- Studenții au o percepție pozitivă asupra ofertei și serviciilor educaționale oferite de Universitate;
- Relația dintre cadrele didactice și studenți este una de colaborare. Profesorii oferă studenților servicii de consultații gratuite pentru aprofundarea materiei studenților, iar aceștia manifestă interes și pasiune pentru domeniul de activitate ales pentru studiu; notorietatea la nivel local în rândul angajatorilor;

Puncte slabe:

- Lipsa unui mod de alegere a studenților reprezentanți transparent și universal care să implice întreaga comunitate studentască și care să ofere acestora posibilitatea neîngrădită de implicare;
- Lipsa promovării Comisiei de Etică și înțelegerea eroantă a rolului acesteia în rândul studenților;
- Lipsa promovării Centrului de Carieră și a activităților acestuia în rândul studenților;
- Înțelegerea incompletă a rolului Comisiei de Asigurare a Calității;
- Înțelegerea incompletă a rolului studenților reprezentanți și tratarea acestora ca egali ai comunității academice;
- Lipsa unei baze sportive
- Nu sunt făcute publice pe site-ul universității informații referitoare la taxe și burse;
- Universitatea nu oferă servicii medicale și psihologice;

Recomandări:

- Redefinirea și reconstruirea regulamentelor, mecanismelor și a metodologiilor cu privire la activitatea de reprezentare a studenților;
- Respectarea numărului de studenți reprezentanți în forurile de conducere ale Universității, conform procentului de 25% specificat în Legea Educației Naționale;
- Construirea unei baze sportive, în acord cu nevoile studenților universității;
- Corelarea procesului de alegere a studenților reprezentanți cu cel prevăzut în Legea Educației Naționale;

- Întocmirea procedurilor necesare pentru asigurarea de servicii medicale și psihologice pentru studenți la cabinetele studențești, în acord cu prevederile art. 205 al Legii Educației Naționale;
- Informarea corectă a studenților privind sistemul de credite E.C.T.S.;
- Promovarea *Centrului de Carieră* în rândul studenților;
- Publicarea pe site-ul instituției a tuturor taxelor practicate de către Universitate conform legii 544/2001;
- Publicarea pe site-ul instituției a datelor necesare pentru accesarea burselor conform legii 544/2001;
- Publicarea pe site-ul instituției a datelor cu caracter public (hotărâri ale Senatului Universității, procesele verbale ale ședințelor Senatului Universității, Consiliului Facultății, Comisiei de Asigurare a Calității, în acord cu prevederile legii 544/2001

Studenții nu au recomandat acordarea unui calificativ.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele recomandări:

1. Cu privire la guvernanță și instituție:

- Reevaluarea organigramei UCP astfel încât Consiliul de Administrație și Senatul să se afle la același nivel precum Consiliul Membrilor Fondatori (structură triunghiulară de guvernare). Senatul ar trebui să își limiteze atribuțiile la aspecte predominant educaționale, definirea cadrului de lucru general pentru Consiliul de Administrație și monitorizarea instituției - *Reconsider PCU's organizational structure and put Administrative Board and Senate on the same level under the Founders Council (triangle governing structure). The Senate should limit its function on mainly academic affairs, define the general framework for the Administrative Board and monitor the institution.*
- Senatul ar trebui să își reevalueze dimensiunea optimă, în sensul reducerii sale. - *The Senate should reconsider its optimal size with a view to its reduction.*
- Îmbunătățirea instrumentelor de monitorizare a progresului planurilor strategice și operaționale. Indicatorii care trebuie atinși ar trebui măsurați constant și comparați cu cei ai instituțiilor similare. - *Monitoring instruments of the progress of the strategic plan and the operational plan should be improved. Indicators to be reached should be regularly measured and compared with benchmarks from similar institutions.*
- Chiar dacă este o practică generală în România, UCP ar trebui să înceteze păstrarea unui număr nerealist de posturi vacante de la un an la altul și să scoată la concurs noi posturi atunci când este nevoie. - *Even it is a general habit in Romania, PCU should stop the carry over of unrealistic vacant staff positions from year to year and open new positions when needed.*
- Existența Comisiei de Etică este de apreciat. Însă având în vedere faptul că UCP este o instituție mică unde toată lumea cunoaște pe toată lumea recomand stabilirea – chiar și informal, dacă este necesar – o comisie inter-universitară

unde jumătate dintre membri să provină din UCP, iar ceilalți din alte universități. Doar un astfel de organism poate fi capabil să discute cazuri sensibile. - *The existence of an Ethic Commission has to be commended. But as PCU is a small institution where everybody knows everybody I strongly recommend to install – if necessary informally - an inter-university commission with half members coming from PCU and the other half from other universities. Only such a body will be able to discuss sensitive cases.*

- Întărirea identității instituționale prin stabilirea unei adrese de e-mail comune pentru toți studenții și angajații. - *Strengthen the corporate identity of the institution by provision of a common e-mail address to all students and staff members.*
- Intensificarea contactului cu absolvenții prin urmărirea traseului lui profesional și sprijinirea de activități comune (asociație de alumni, etc). - *Intensify contacts with graduates tracking their career and supporting common activities (alumni association, etc.)*
- Pentru ca universitatea să devină sustenabilă cu privire la numărul de studenți și importanța în regiune, universitatea poate lua în considerare introducerea unor noi domenii de studiu și cercetare bazate pe aspect specific populației maghiare (matematică aplicată și tehnologia informației). - *In order to make PCU sustainable with respect to student numbers and importance for the region, consider the introduction of new study and research fields based on special strengths of the Hungarian population (e.g. applied mathematics and information technology).*

2. Cu privire la cultura calității:

- Datele colectate și rezultatele evaluărilor ar trebui să fie folosite mai explicit în îmbunătățirea continuă a predării, cercetării și administrației. - *The collected data and the results of evaluations should be used more explicitly for further improvement of teaching, research and administration.*
- Promovarea mai clară către studenți și angajați a beneficiilor și îmbunătățirilor care derivă din procedurile de asigurare a calității. - *Promote more clearly to staff and students the benefits and improvements deriving from quality assurance procedures.*
- Motivarea studenților să participe într-un mod mai activ și critic la procedurile de evaluare în conformitate cu ESG (Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior). - *Motivate students to participate more actively and critically in evaluation procedures according to ESG.*

3. Cu privire la procesul de predare învățare:

- Continuarea eforturilor de implementare a tuturor aspectelor legate de Procesul Bologna (învățământul centrat pe student, implicarea actorilor cheie, internaționalizarea, angajabilitatea etc). - *Continue efforts for implementing all*

Bologna aspects (student-centred learning, involvement of stakeholders, internationalisation, employability, etc.).

- Formalizarea implicării actorilor cheie în discuțiile legate de curiculă. - *Formalise the involvement of stakeholders in the discussion of curricula.*
- Extinderea părților practice ale curriculei și monitorizarea realizării internship-urilor (supraveghere în timpul internship-ului, raport obligatoriu la final). - *Extend practical parts of curricula and monitor the execution of internships (supervision during internship, obligatory report at the end).*
- Îmbunătățirea contactului dintre universitatea și mediul angajator în vederea integrării studenților în proiecte și semnării de contracte de internship cu instituții din România și din afara ei. - *Strengthen contacts between the University and enterprises in order to integrate students into project work and sign contracts with institutions in- and outside Romania for internships.*
- Observarea cifrelor ridicate de abandon în timpul primului an de studiu, investigarea cauzelor și încercarea de a îmbunătăți situația. - *Observe high drop-out rates during the first year, investigate reasons and try to improve the situation.*

4. Cu privire la cercetare și serviciu pentru societate:

- Creșterea vizibilității cercetării prin sprijinirea publicațiilor în limba engleză, prin creșterea activității la nivel de grupuri internaționale de cercetare și prin formarea de cooperări în domeniul cercetării cu alte instituții pentru a atinge masa critică. - *Increase visibility of research by supporting publications in English language, by being more active in international research groups and by forming research co-operations with other institutions in order to reach critical mass.*
- Alocarea unor fonduri pentru a sprijini proiecte de cercetare și aplicarea de noi proiecte. - *Provide some "seed money" in order to support new research projects and the application for projects.*
- Sprijinirea publicațiilor în jurnale recunoscute la nivel internațional. - *Support publications in recognised international journals.*
- Recrutarea viitorului personal academic pe baza definirii unor profiluri concrete de predare și cercetare. - *Recruit future academic staff by defining concrete teaching and research profiles.*
- Creșterea și îmbunătățirea relațiilor din regiune. Prezentarea exemplelor de bună practică în materie de servicii și consultanță către potențiali parteneri. - *Strengthen and improve relations with the region. Present examples of good consultancies and services to potential partners.*

5. Cu privire la internaționalizare:

- Definirea unor obiective clare cu privire la activitățile de internaționalizare (parteneriate strategice, politici legate de limbă, mobilitatea studenților și a personalului, colaborări de cercetare). - *Define clear goals for internationalisation activities (strategic partnerships, language policy, mobility of staff and students, research collaborations).*

- Căutarea de instituții partenere și în țara Ungariei - *Look for partner institutions beside Hungary.*
- Sprijinirea mobilității studenților și profesorilor - *Support mobility of teachers and students.*
- Orientarea curriculei către standardele internaționale. - *Orientate your curricula according to international standards.*
- Creșterea internaționalizării în cadrul instituției prin oferirea de cursuri în limba engleză sau o altă limbă străină, utilizarea de materialele didactice în limba engleză. - *Strengthen internationalisation at home by offering courses given in English or another foreign language, the use of English text-books, etc.*
- Încercarea de a atrage mai mulți studenți internaționali prin oferirea de informații pentru aceștia pe site-ul instituției. - *Try to attract more international students by providing information (handbook) for international students on PCU's homepage.*
- Actualizarea versiunilor în limba engleză și germană a site-ului UCP (un Departament lipsește în versiunile actuale). - *Update the English and German version of PCU's homepage (one Department is missing in these versions).*

Evaluatorul extern din străinătate **nu a recomandat acordarea unui calificativ.**

În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității;
- Instituția îndeplinește indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare și cercetare;
- Există o sustenabilă credibilitate a informațiilor diseminate de către Universitate pe diferite canale;
- Universitatea dispune de un colectiv valoros de cadre didactice, care acoperă toate activitățile didactice pentru toate programele de studii;
- Universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”;
- Universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref., după caz; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel superior;
- Din răspunsul universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării și că a început deja să acționeze pentru eliminarea problemelor semnalate, prezentând un plan de măsuri realist pentru următorii ani, plan de măsuri ce răspunde punctual tuturor recomandărilor echipei de evaluare ARACIS.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 25.06.2014, cu participarea Coordonatorului echipei de experți și a Secretarului științific al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului „**Încredere**”.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 25.06.2014

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

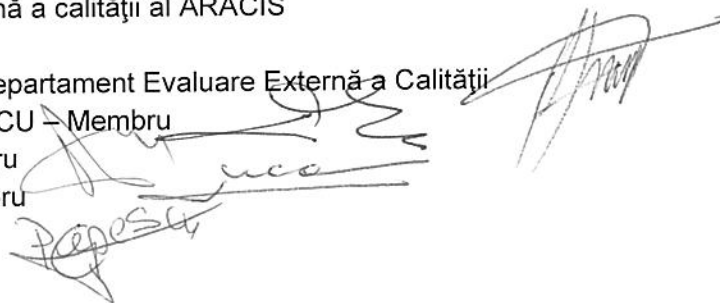
Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Student Cristi POPESCU – Membru

The block contains five handwritten signatures corresponding to the names listed on the left. From top to bottom, the signatures are: a stylized signature for Ion POPA, a signature for Lucian GEORGESCU, a signature for Ioan LASCĂR, a signature for Iamandi LUCA, and a signature for Cristi POPESCU.