

**Documentul de referință 1**

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

**UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU” DIN
BUCUREȘTI**

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București cu sediul în Calea Văcărești nr. 185, denumită în continuare pe scurt și **Universitatea** sau **UNTB** este o instituție de învățământ superior acreditată.

Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* sus menționate și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*.

Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** au fost următoarele:

1. Aprecierea modului în care **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** a evoluat de la precedenta evaluare;
2. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare-evaluare în **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București**;
3. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
4. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

5. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și două programe de studii acreditate la nivelul ciclului I de studii universitare.

Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **17-19.05.2017** a avut următoarea componență :

Director de misiune: Prof.univ.dr. Iamandi LUCA - Universitatea „Danubius” din Galați

Coordonatorul echipei de experți: Prof.univ.dr. Nicolae TODA – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia

Expert comisie instituțională: Prof.univ.dr. Marius Gabriel PETRESCU – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești

Secretar tehnic al evaluării: Mihaela BĂJENARU – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția	Programul evaluat
1	Prof. univ. dr. Gabriel OLTEANU	Universitatea din Craiova	<i>Drept</i>
2	Prof.univ.dr. Iuliana CIOCHINĂ	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	<i>Administrarea afacerilor</i>

6. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost Iuliu Gabriel COCUZ (Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș) - delegat ANOSR și Daniela LUNGU (Universitatea Româno-Americană din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 3666 în data de 03.07.2017.

7. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof.univ.dr. Gheorghe SOLOMON – Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit în data de 22.05.2017și înregistrat cu numărul 2765.

8. La vizită a participat un expert evaluator din străinătate în persoana domnului profesor universitar Milan POL – Universitatea Masaryk din Brno, Cehia. Raportul evaluatorului străin a fost primit în data de 06.06.2017și înregistrat cu numărul 2995.

9. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „Nicolae Titulescu” din București** a fost trimisă la data de 26.07.2017 cu nr. 3979, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 09.08.2017 și înregistrat cu numărul 4250.

10. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS, rezultă următoarele elemente principale:

10.1. Din cele trei fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru fiecare program de studiu evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experți a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, majoritatea peste nivelul minim.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus/Capacitate de școlarizare pentru anul I de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	Puncte tari: - Universitatea dispune de o bază materială și dotări specifice unei instituții de învățământ superior, care asigură desfășurarea în cele mai bune condiții a tuturor proceselor academice, administrative și sociale; - Personalul didactic existent în Universitate - titular și asociat - cu vizibilitate națională și internațională, poate asigura și asigură un proces de instruire de înaltă calitate studenților care intră în comunitatea academică; - Personalul didactic are rezultate de excepție pe linia cercetării științifice, sprijinite financiar de Universitate și concretizate în lucrări publicate în reviste, cărți, simpozioane organizate, dar și numeroase participări la manifestări științifice din țară și străinătate; - Resursele financiare ale Universității îi permit să asigure sprijin financiar prin burse și prin punerea altor facilități la dispoziția studenților; - Dotări remarcabile ale spațiilor de învățământ, dar și a celor destinate serviciilor administrative și sociale; - Asigurarea unui proces comunicational transparent și eficient în relația cadre didactice și studenți, dar și cu publicul larg; - Adaptarea activităților didactice la cerințele studenților, centrarea activităților didactice pe student; - Programe de studiu cu planuri de învățământ echilibrate, care definesc și delimitează competențele teoretice și de specialitate, asigurând compatibilitatea cu cadrul național de calificări, conform competențelor din Grila RNCIS și cu planuri sau programe de studii similare din țară și state ale Uniunii Europene sau din alte state ale lumii; - Un grad ridicat de satisfacție al angajatorilor cu care s-a discutat, reprezentanți ai INM, Baroului București, societăți de avocatură, etc. - Existența unei bune comunicări profesor-student, dar și a unei bune relații a studenților cu structurile administrative și cele academice;

		Puncte slabe: - Lipsa unor programe de studiu în limbi de circulație internațională, aspect care are implicații și asupra resurselor financiare atrase; - Implicarea inegală a cadrelor didactice în proiecte de cercetare științifică, unele domenii fiind defavorizate din acest punct de vedere; - Lipsa unei strategii mai agresive în ceea ce privește parteneriatele și schimburile internaționale de studenți și cadre didactice, participării membrilor comunității academice la proiecte de anvergură care măresc vizibilitatea internațională a Universității; - Mobilități internaționale ale studenților și ale cadrelor didactice, sub nivelul posibilităților; - Exploatarea incompletă a dotărilor tehnice și de tip software pentru diseminarea unor informații utile studenților și potențialilor candidați la admitere; - Prin deschiderea redusă spre internaționalizare s-a constatat lipsa unor informații utile pe pagina web într-o limbă străină, informații neactualizate.
Drept	Încredere – 450 studenți / an	Puncte tari: • Calitatea resursei umane; • Un grad bun de satisfacție al angajatorilor cu care s-a discutat: reprezentanți ai INM, Baroului București, Societatea Mușat și asociații ș.a.; • Gradul de satisfacție al studenților și absolvenților cu privire la comunicarea cu cadrele didactice și prestigiul profesional al acestora; • Baza materială. Puncte slabe: • Deși legislația specifică (art. 13 și 28 al O.M. 6125/2016) permite renunțarea la pregătirea și susținerea lucrării de licență, ca parte a examenului de finalizare a studiilor, bunele practici nu recomandă modificarea planului de învățământ în timpul anului, așa cum s-a întâmplat în cazul examenului de finalizare a studiilor pentru studenții anului 4; • Informații utile studenților nu sunt pe pagina web, ci în intranet (eLis), astfel: orar cu titulari ai disciplinelor, fișele disciplinelor, numele îndrumătorilor de an. Recomandări: • Deschiderea spre internaționalizare: informații utile pe pagina web într-o limbă străină, informații actuale despre programul Erasmus+ (pe site se vorbește încă de programul Erasmus), creșterea numărului de studenți și profesori Erasmus+ incoming; • Postarea pe pagina web a unor informații publice utile viitorilor studenți: fișele disciplinelor sau extrase din acestea, orar cu menționarea titularilor, rapoartele comisiilor de etică ușor de identificat pe site;

Administrarea afacerilor	Încredere – 120 studenți / an	• Implicarea angajatorilor în monitorizarea și evaluarea programului <i>Drept IF</i>. Puncte tari: • Facultatea dispune de baza materială a universității, 100 % proprie, dotare corespunzătoare pentru desfășurarea unui proces instructiv – educativ și de cercetare științifică de calitate; • competența didactică și științifică a cadrelor didactice cu activități la programul de studii evaluat și utilizarea unor metode moderne de lucru cu studenții, a platformei eLis și a materialelor de studiu individual; • La nivelul facultății sunt gestionate mai multe reviste de specialitate incluse în baze internaționale de date; • Se asigură studenților servicii sociale de calitate (cămin, centru medical, Centrul de consiliere în carieră, bază sportivă și sală de sport); • raportul student/profesor este mic, ceea ce din punct de vedere al calității activității prestate este favorabil; • există o bună comunicare profesor-student și o relație bună a studenților cu structurile administrative și cele academice; ▪ Facultatea are potențial ridicat de a organiza/găzdui evenimente științifice naționale și internaționale, generat și de parteneriatele încheiate între universitate și institute de cercetare din România, din domeniul economic: (IPE, IEM) Aceste institute sunt implicate și în activitățile academice la nivelul facultății, la programele universitare de licență și masterat; • Studenții participă la diferite activități sociale prin asociere cu ONG-uri naționale și internaționale; • Studenții sunt implicați în concursuri și olimpiade naționale. Puncte slabe: ▪ slaba implicare, în calitate de beneficiar, în cercetarea și derularea unor proiecte de cercetare în domeniul programului evaluat; ▪ Studenții nu sunt atrași suficient să participe la derularea unor proiecte de cercetare/ granturi; ▪ Există un număr redus de parteneriate cu autoritățile publice locale în ceea ce privește dezvoltarea unor proiecte didactice și de cercetare ▪ Mobilitate redusă a cadrelor didactice, prin programul ERASMUS ▪ neaccesarea unor proiecte de cercetare, finanțate/cofinanțate din fonduri europene. Recomandări: • Includerea unui student în comisia de calitate la facultate; • O mai bună preocupare pentru colaborarea cu mediul de afaceri și autoritățile publice, prin parteneriate și proiecte de cercetare; • Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile extra-curriculare;
---------------------------------	--	--

- | | | |
|--|--|--|
| | | • O mai bună organizare a planului de învățământ (ca formă). |
|--|--|--|

Pentru cele două programe de studii universitare de licență evaluate, concluzia experților evaluatori a fost acordarea calificativului **“încredere”**. Componenta instituțională a **Universității „Nicolae Titulescu” din București** a fost apreciată de către directorul de misiune și coordonatorul echipei de evaluare cu **„grad de încredere ridicat”** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare-evaluare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

10.2. Din Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune rezultă următoarele :

II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București este o instituție publică de drept privat înființată prin Legea 241/2002, având inițial o singură facultate: Facultatea de Drept (cu specializarea Drept).

Structura actuală a Universității include trei facultăți (*Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Sociale și Administrative*) și centrele (*Centrul de Studii Juridice, Economice și Social Administrative, Centrul de Studii de Drept Umanitar, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*), opt departamente, dintre care patru departamente academice care funcționează în cadrul celor trei facultăți, Școala Doctorală la același nivel cu departamentele academice, trei departamente subordonate managementului universitar (*Departamentul de Asigurare a Calității, Departamentul ID, și Departamentul IT*) și compartimente sau servicii administrative (*Tehnic-Administrativ, Editura, Biblioteca, Resurse umane, Contabilitate, Cămin studentesc, Secretariat, Erasmus*).

Compartimentul de Audit Public Intern, neevidențiat distinct în organigrama postată pe site-ul Universității, are o Cartă distinctă, un ghid de activitate și un cod de conduită. Comisia a primit un Raport de audit intern pentru anul 2016.

Conform celei mai recente structuri prevăzute în H.G. 376/2016, UNTB are următoarele programe de studii universitare de licență (specializări):

- Facultatea de Drept cu programele de studii universitare de licență: *„Drept” (IF și ID), „Drept european și internațional” (IF);*
- Facultatea de Științe Economice cu programele de studii universitare de licență: *„Administrarea afacerilor” (IF și ID), „Contabilitate și informatică de gestiune” (IF și ID), „Finanțe și bănci” (IF și ID);*
- Facultatea de Științe Sociale și Administrative cu programele de studii universitare de licență: *„Relații internaționale și studii europene” (IF), „Administrație publică” (IF și ID) și „Poliție locală” (IF).*

Prin adresa UNTB nr. 133/30.01.2017 înregistrată la ARACIS cu nr. 481/31.01.2017, Universitatea a transmis Hotărârea Senatului universitar prin care programele de studii universitare de licență *„Finanțe și bănci” (IF și ID)* de la Facultatea de Științe Economice și

Administrarea Afacerilor și „*Poliție locală*” (IF) de la Facultatea de Relații Internaționale și Administrație vor intra în lichidare începând cu anul universitar 2017-2018.

Conform H.G. 402/2016, UNTB are un număr de 14 programe de studii universitare de masterat:

- domeniul Drept: „*Carieră judiciară*” (IF), „*Drept financiar, bancar și al asigurărilor*” (IF), „*Drept internațional și comunitar*” (IF), „*Dreptul afacerilor*” (IF), „*Științe penale*” (IF);
- domeniul Științe administrative: „*Administrație publică și dezvoltare comunitară*” (IF), „*Managementul organizațiilor și serviciilor publice*” (IF);
- domeniul Contabilitate: „*Audit financiar, control și audit intern*” (IF), „*Contabilitatea și auditul entităților economice*” (IF), „*Management contabil, audit și expertiză contabilă*” (IF);
- domeniul Finanțe: „*Finanțarea proiectelor de mediu*” (IF), „*Finanțe publice și politici fiscale, comunitare și naționale*” (IF), „*Finanțe și asigurări*” (IF), „*Management financiar bancar și bursier*” (IF).

De asemenea, prin adresa UNTB nr. 133/30.01.2017 înregistrată la ARACIS cu nr. 481/31.01.2017, Universitatea a transmis Hotărârea Senatului universitar prin care se specifică faptul că vor intra în lichidare și programele de studii universitare de masterat „*Finanțe și asigurări*” (IF), „*Finanțe publice și politici fiscale naționale și comunitare*” (IF), „*Finanțarea proiectelor de mediu*” (IF) din domeniul Contabilitate și „*Administrație publică și dezvoltare comunitară*” (IF) din domeniul Științe administrative.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, de la ultima evaluare instituțională, a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în Hotărârile de Guvern anuale, la toate programele de studii universitare de licență și masterat. În ultimi cinci ani, situația înmatriculărilor față de cifra de școlarizare aprobată se prezintă astfel:

Program de studii/ciclul de studii/forma de învățământ	Cifra de școlarizare	Număr studenți înmatriculați				
		2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Drept / L / IF	450	446	450	450	450	439
Drept / L / ID	150	150	150	150	150	150
Drept european și internațional / L / IF	200	199	182	200	194	101
Administrarea afacerilor / L / IF	150/120*	-	150	126	103	91
Administrarea afacerilor / L / ID	50	50	50	50	50	50
Contabilitate și inf. de gestiune / L / IF	100/75*	84	100	52	66	63
Contabilitate și inf. de gestiune / L / ID	50	50	50	50	50	50
Finanțe și bănci / L / IF	250	83	-	-	-	-
Finanțe și bănci / L / ID	50	50	47	-	-	-
Marketing / L / IF**	150	150	-	-	-	-
Marketing / L / ID**	50	50	51	-	-	-
Finanțe și asigurări / M / IF		50	-	-	-	-

Finanțe publice, politici naționale și comunitare / M / IF	200	50	-	-	-	-
Management financiar bancar și burse / M / IF		50	45	37	39	-
Management contabil, audit și expertiză / M / IF	150	50	65	41	63	43
Contabilitatea și auditul entităților economice / M / IF		-	57	57	62	65
Antreprenariat și administrarea afacerilor/ M / IF	100	-	-	-	-	44
Managementul organizațiilor și serviciilor publice / M / IF		50	53	38	29	-
Administrație publică și dezvoltare comunitară / M / IF		50	-	-	-	-

** Programe de studiu la care nu se mai înregistrează cerere

În anul universitar 2016-2017, Universitatea „Nicolae Titulescu” București avea un număr de 3434 de studenți la ciclul de licență, dintre care 2408 la IF. La ciclul de studii universitare de masterat erau înmatriculați în UNTB 519 de studenți, iar la doctorat 58 de studenți.

Rata de promovabilitate a absolvenților la programele de studii universitare de licență, în perioada de la ultima evaluare efectuată în 2012, a fost de peste 98% din numărul absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor. În tabelul de mai jos prezentăm situația promovabilității pe ultimii cinci ani:

Licență

Anul	Absolvenți	Înscriși la examen de finalizare	% Înscriși / absolvenți	Promovați	% Promovați / înscriși
2012	898	841	93,65	826	98,21
2013	867	760	87,65	750	98,68
2014	1096	1010	92,15	998	98,81
2015	819	779	95,11	777	99,74
2016	841	745	88,58	739	99,19

Masterat

2012	582	518	89,00	518	100,00
2013	402	392	98,51	392	100,00
2014	423	405	95,74	405	100,00
2015	349	329	94,30	329	100,00
2016	298	269	90,26	269	100,00

În cazul programelor de studii universitare de masterat, rata de promovabilitate se situează la 100% din numărul celor înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are o Cartă universitară întocmită cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobată de Senat în anul 2011 și avizată de MECS prin adresa 48277/16.08.2011. Carta UNTB include cadrul legislativ, misiunea și obiectivele instituției, elemente de organizare și funcționare academică și administrativă, principiile autonomiei universitare, elemente ale conducerii

activităților didactice, de cercetare și administrativă, finanțarea și patrimoniul universității, competențele decizionale, drepturile și îndatoririle personalului, aspecte referitoare la studenți (admitere, evaluare, finalizarea studiilor), resurse umane și asigurarea calității. Nu există un capitol distinct consacrat Codului de etică și deontologie profesională universitară, acesta fiind tratat într-un paragraf al capitolului referitor la Personalul Universității, dar se face precizarea că acest Cod face parte din Cartă. Distinct există Codul de etică, Regulamentul comisiei de etică, proceduri și mecanisme de aplicare elaborate de Comisia de etică.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București își asumă prin Cartă misiunea *"de învățământ superior și cercetare științifică specifică și anume, de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniul dreptului și al relațiilor internaționale, al științelor economice, al administrației publice și al altor domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii juridice și economico - sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești"*. În acest sens, UNTB se declară a fi o instituție de *"învățământ superior și cercetare științifică"* care are rolul de a organiza activități didactice de înaltă calitate, și de a participa la cercetarea științifică, urmărind progresul României și afirmarea acesteia în plan european și internațional. Calificările obținute de către absolvenți vizează următoarele ocupații: juriști, economiști și lucrători în domeniul administrativ, ce pot activa în domeniul economic, administrativ, al educației etc., (așa cum au fost ele definite de către Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior).

Misiunea și obiectivele asumate de Universitate sunt clar specificate, detaliind trei dimensiuni (*Dimensiunea didactică*, ce constă în pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile pentru care este legal acreditată sau autorizată: studii de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare; *Dimensiunea științifică*, ce constă în organizarea și desfășurarea în condiții legale a activității de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii și orientarea cercetării spre excelență în diverse domenii de expertiză ale facultăților; *Dimensiunea civică și culturală*, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar), ceea ce reflectă preocuparea instituției pentru o cât mai completă individualizare.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În Carta UNTB sunt menționate regulamente și metodologii referitoare la: alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, activitatea profesională a studenților, organizarea admiterii în programele oferite, examinarea studenților, recunoașterea și echivalarea stagiilor de studii efectuate în alte instituții și activitatea diverselor structuri componente ale universității. În cadrul UNTB sunt elaborate și alte aproape 50 de regulamente: *Regulamentul privind eliberarea actelor de studii*, *Regulament*

intern, Regulamentul privind activitatea studenților, regulamente ale structurilor academice și administrative, ale comisiilor din Universitate etc.

În cea mai mare parte documentele normative privind activitatea Universității (regulamente, metodologii, proceduri) sunt actualizate în conformitate cu aspectele pe care le reglementează, unele în fiecare an, altele la diferite perioade de timp, în conformitate cu prevederile legale și precizările Ministerului Educației Naționale sau ale altor acte normative aplicabile.

Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare conțin prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, timpul de muncă, răspunderea disciplinară și sancțiunile pentru abateri, răspunderea patrimonială, protecția, igiena și securitatea în muncă, respectarea principiilor nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, proceduri de soluționare a cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților, criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților, dar și la structura organizatorică a Universității, principiile de organizare și funcționare, structurile conducerii administrative, atribuțiile compartimentelor funcționale.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structura organizatorică a Universității „Nicolae Titulescu” din București și, implicit, sistemul de conducere, respectă reglementările legale.

Rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii și directorii de departamente îndeplinesc condițiile legale, sunt titularizați în învățământul superior potrivit legii și au norma de bază în Universitate. Alegerea organelor colective de conducere (Senat, consilii) s-a desfășurat în martie 2016 cu respectarea cerințelor legale în vigoare, pe baza Metodologiei pentru alegerea structurilor de conducere. Senatul UNTB are 27 membri dintre care 8 studenți (peste 29%).

Rectorul a fost confirmat de către MECS cu avizul nr. 3366/08.03.2016. Rectorul reprezintă Universitatea din punct de vedere legal și realizează conducerea operativă a Universității pe baza contractului de management. Conform Cartei, Președintele Consiliului de Administrație realizează conducerea administrativă a Universității, respectiv a compartimentelor (Administrativ, Tehnic, Secretariat, Contabilitatea și Serviciul Resurse, Editura, Biblioteca și Căminul studentesc) care asigură buna funcționare a Universității, din punct de vedere administrativ.

Structurile de conducere sunt Senatul și Consiliul de Administrație la nivelul Universității, Consiliul facultății, Biroul executiv la nivel de facultăți și Consiliul departamentului la nivel de departament, Consiliul Școlii Doctorale la nivelul Școlii Doctorale.

Consiliile celor trei facultăți au 19 membri (Facultatea de Drept), 8 membri (Facultatea de Științe Sociale și Administrative), respectiv 15 membri (Facultatea de Științe Economice), ponderea studenților fiind în fiecare caz de peste 25% (respectiv 5, 2, 4). Personalul de conducere din Universitate (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente) este ales în conformitate cu prevederile *Metodologiei pentru alegerea structurilor de conducere*

la nivelul universității și la nivelul facultăților. Au fost alese în funcțiile de conducere numai cadrele didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție. Toate cele 16 funcții de conducere sunt ocupate de titulari angajați în Universitate. Și membrii Senatului sunt angajați titulari sau studenți.

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București dispune de un sistem de management al calității format din structuri care au rolul de a asigura un nivel ridicat al activităților desfășurate. În slujba structurilor și funcțiilor de conducere, în Universitate se utilizează un sistem informatic de nivel comparabil cu cele de la nivel european, pentru managementul situației studenților, iar compartimentele administrative dispun de resurse informatice (soft-uri) corespunzătoare necesităților activităților proprii.

II.2.5 Personalul didactic

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București are o *Metodologie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată încă din anul 2012 și actualizată periodic (ultima actualizare datând din 16.02.2017), în care sunt prevăzute standardele minimale și cele proprii pe care un candidat trebuie să le îndeplinească pentru a se putea înscrie la concursul pentru ocuparea postului, standarde diferențiate pe categorii de posturi (didactice, de cercetare, asistent, lector, conferențiar, profesor). De asemenea, Metodologia are ca anexă și o Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor. În toate cazurile, posturile didactice scoase la concurs au fost publicate în M.O. conform legii (ultimul concurs publicat în M.O. 570/28.04.2017).

În UNTB, primele referiri la modul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se află în Cartă, unde se menționează atribuțiile diverselor structuri în stabilirea criteriilor pe care să le îndeplinească candidații la un post didactic în cadrul Universității.

La data vizitei, în Universitatea „Nicolae Titulescu” din București activau 128 de cadre didactice, dintre care 77 cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și 51 de cadre didactice asociate (18 cadre didactice pensionate, 22 doctoranzi proprii și 11 persoane care provin din alte entități). Întreg personalul didactic titular în UNTB îndeplinește cerințele pentru ocuparea posturilor didactice. Din verificarea prin sondaj a dosarelor personalului didactic asociat universitar, neuniversitar și pensionari rezultă că aceștia îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Nu toate cadrele didactice pensionare au declarații că nu depășesc o normă didactică, dar numărul de norme didactice acoperite de aceștia este mai mic decât numărul de persoane.

Structura cadrelor didactice titulare cu norma de bază în universitate este următoarea: 12 profesori, 15 conferențieri, (35% din total personal titular) 32 lectori și 18 asistenți. Asistenții universitari au pregătire pedagogică sau sunt înscriși la modulul pedagogic, o singură excepție fiind o persoană care a revenit recent din concediul pentru îngrijirea copilului sub 2 ani. Există o

singură persoană care desfășoară activități didactice care nu are titlul de doctor și nu este doctorand, dar, aceasta nu este titular de disciplină, ci îndrumă activitatea practică a studenților de la Drept. Nu există declarații ale cadrelor didactice din care să rezulte că nu depășesc trei norme didactice indiferent de instituția în care activează.

Din analiza efectuată la nivel de Universitate rezultă că, din totalul de 108 posturi didactice din statele de funcții, 88 de posturi sunt ocupate de cadrele didactice titulare (81,5%), dintre care 77 ca normă de bază (71,3%), iar activitățile din 20 de posturi sunt efectuate de un număr de 51 de cadre didactice asociate, dintre care 18 de pensionari.

Universitatea a stabilit un raport optim între numărul cadrelor didactice și cel al studenților, care asigură participarea activă la cercetarea științifică, respectiv un nivel calitativ ridicat al predării-învățării. În anul universitar 2016-2017 raportul cadre didactice/studenți este de 1 la 44, dacă se iau în considerare numai cadrele didactice titulare, respectiv 1 la 27 dacă se iau în considerare și cadrele didactice asociate. Raportul de cadre didactice/studenți specific învățământului superior derulat în UNTB reflectă preocuparea pentru pregătirea temeinică a studenților.

II.2.6 Administrația instituției

În cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București, aspectele administrative sunt coordonate direct de către Consiliul de Administrație și Rector, fără alte nivele ierarhice intermediare. În subordinea acestora se află Editura, Biblioteca, serviciile (Resurse umane, Financiar contabilitate, Secretariat, Administrativ tehnic), compartimentele ERASMUS, Acte de studii, Registratura arhiva. Secretariatul este coordonat de un secretar șef, iar serviciul Financiar contabilitate de un contabil șef cu studii superioare economice.

Din organigramă nu rezultă suficient de limpede care sunt relațiile de subordonare, funcționale și de colaborare dintre anumite structuri, mai ales în cazul compartimentelor administrative. Fișele posturilor anumitor funcții completează parțial lipsa de claritate în definirea relațiilor dintre structurile din Universitate.

Deși nu apare în organigramă, în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București funcționează un compartiment de audit intern, dovadă fiind documentele normative referitoare la acesta și raportul de activitate prezentat în timpul vizitei. În plus, activitatea financiar-contabilă finalizată periodic prin rapoarte financiare cerute de legislația în vigoare, este auditată de către un auditor financiar neutru, membru al CAFR.

Din documentele puse la dispoziția echipei de evaluatori a rezultat că atribuțiile auditului intern vizează analiza sistemului de management, a riscurilor la care acesta este expus, constituirea și coordonarea grupurilor de lucru menite să identifice disfuncționalitățile și să propună măsuri de remediere.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București dispune de un patrimoniu remarcabil situat în zona centrală a capitalei. Spațiile destinate activităților didactice, de cercetare și sociale

sunt amplasate pe strada Calea Văcărești. În imobilele de aici, proprietatea UNTB, se regăsesc 9 amfiteatre și săli de curs cu o suprafață totală de 1906 mp și un număr de 1978 de locuri, 44 săli de seminar cu o suprafață totală de 2110 mp și un număr de 1890 de locuri, 5 laboratoare cu o suprafață totală de 317 mp și un număr de 117 locuri. Cei 3434 de studenți la licență (2408 IF, 1026 ID), 519 de studenți la masterat și 58 de doctoranzi repartizați pe formații de studii (curs, seminarii, laboratoare) și pe tipuri de activități, au la dispoziție spații de studiu suficiente. Universitatea are planuri de dezvoltare a bazei materiale, în concordanță cu o eventuală creștere a numărului de studenți, dar mai ales legate de dotarea laboratoarelor și a spațiilor destinate activităților sociale.

Activitatea didactică și de cercetare în cadrul Universității se desfășoară în spații de învățământ dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, aparatură multifuncțională etc.), acces la baze de date prin internet, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură și activități culturale, aflate în clădirile UNTB, care facilitează activitatea didactică pentru toate disciplinele din planul de învățământ ce au prevăzute activități specifice. Laboratoarele sunt dotate corespunzător disciplinelor practice pe care le deserveșc, asigurând desfășurarea unei activități de cercetare de calitate. Dotarea software include programe specifice, dar și programe necesare activităților administrative.

Universitatea dispune de 171 de calculatoare, dintre care 86 sunt la dispoziția studenților, facilitând astfel accesul studenților la baze de date, dar și posibilitatea de a studia diverse teme din Biblioteca Universității.

Cei 2408 studenți de la licență, forma de învățământ IF și 519 de studenți de la masterat repartizați pe formații de studii (curs, seminarii, laboratoare), pe tipuri de activități, au la dispoziție spații de studiu suficiente. Dimensionarea formațiilor de studiu (serii, grupe), se face ținând cont de specificul programelor de studii, de spațiile de învățământ disponibile în universitate și alocate fiecărui program de studii, de dotarea tehnică a laboratoarelor și de numărul cadrelor didactice, astfel încât să asigure buna desfășurare a procesului de învățământ.

UNTB are o Bibliotecă cu depozit organizat pe domenii de studiu, dotat cu fond de carte, publicații, alte unități de biblioteconomie, corespunzător disciplinelor din planurile de învățământ. Sălile de lectură de la Bibliotecă dispun de 208 de locuri, respectiv sub 10% față de numărul total al studenților (licență, masterat, doctorat).

Biblioteca UNTB dispune de 17078 volume, din 9437 de titluri. În bibliotecă există 136 de abonamente, din 128 de titluri, la publicații (22 de abonamente publicații străine și 106 publicații românești). Informațiile primite cu privire la dinamica unităților de biblioteconomie, dar mai ales cele referitoare la tranzacțiile de împrumut pun în evidență utilitatea materialelor de care dispun bibliotecile pentru studenții Universității.

Universitatea nu dispune de o cantină proprie, dar, din discuțiile cu studenții (participanți în număr impresionat de mare la întâlnirea cu echipa de evaluatori), rezultă că aceștia nici nu simt nevoia unei cantine. În vecinătatea Universității funcționează mai multe localuri unde se poate servi masa în condiții acceptabile pentru studenți. În plus, UNTB are un protocol încheiat

cu Universitatea „Titu Maiorescu” din București, a cărei cantină se află în imediata vecinătate a UNTB, pentru ca studenții proprii să aibă acces la cantina acestei universități.

Căminul studențesc situat la altă adresă, dar la distanță relativ mică, într-o clădire cu capacitatea de 500 de locuri, asigură studenților facilități și condiții optime de locuit. Căminul este mobilat corespunzător, fiecare palier fiind dotat cu spații amenajate pentru prepararea hranei, spălătorie, sală de calculatoare, acces la internet în camere, săli de studiu, sistem de pază asigurat full time, ș.a.

La sediul UNTB funcționează o librărie de unde studenții pot procura materiale didactice necesare studiului. Propunerile studenților reprezentanți în structurile de conducere ale facultăților și universității, din Asociația Studenților din UNTB, respectiv din Uniunea Studenților din UNTB sau din afara lor, sunt discutate și satisfăcute în măsura posibilităților.

În campusul universitar de pe strada Calea Văcărești sunt puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților și alte facilități (teren de sport, săli de studiu etc.). Toate spațiile Universității, inclusiv căminul, sunt conectate la internet.

II.2.8 Activitatea financiară

Serviciului financiar contabil al UNTB, subordonat Rectorului, este coordonat de un contabil șef cu studii superioare de specialitate. Serviciul financiar contabil este încadrat cu personal calificat, respectiv studii economice superioare (trei persoane), un singur post de funcționar fiind ocupat de o persoană cu studii medii. Acest compartiment realizează organizarea și conducerea contabilității, urmărirea gestionării patrimoniului, cât și alte activități financiare. Universitatea întocmește și depune la Ministerul Finanțelor Publice situații financiare, conform normelor în vigoare. Acestea includ bilanțul, contul rezultatului exercițiului, situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și nota explicativă privind repartizarea excedentului/profitului, întocmite în conformitate cu OMFP 1969/2007.

Universitatea dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea sa didactică și de cercetare, care este întocmit și supus dezbaterii Consiliului de Administrație și Senatului și a cărei execuție este urmărită de Compartimentul financiar contabil.

Bilanțul și execuția bugetului de venituri și cheltuieli se depun anual la Ministerul Finanțelor Publice. Universitatea dispune de cod fiscal pentru activitatea de învățământ, precum și conturi bancare în lei și în valută la bănci comerciale.

Situația veniturilor și cheltuielilor în perioada 2012-2016 se prezintă astfel:

	2012	2013	2014	2015	2016
Venituri	14714435	14506913	15531616	14779291	13994705
Cheltuieli	15052485	14157692	14376375	13588069	13187825
Excedent/ Deficit	-338050	349221	1155241	1191222	806880

Se observă o evoluție pozitivă a raportului venituri/cheltuieli, un singur exercițiu financiar în anul 2012 fiind încheiat cu deficit, în ceilalți 4 ani apărând cu un excedent generos.

Taxele școlare calculate pe Universitate sunt stabilite anual la un nivel care să asigure finanțarea activităților desfășurate. Aceste taxe sunt diferite în funcție de ciclul de învățământ și de programul de studiu, precum și pe ani de studiu. Există un regulament privind stabilirea taxelor de studiu. Taxele sunt: - pentru studii de licență: 2000-2500 lei/an; - pentru studii de masterat: 2800 lei/an; - pentru studii de doctorat: 6000 lei + susținerea tezei 3000 lei.

Universitatea dispune de Regulament de acordare a burselor pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, în deplin acord cu legislația în vigoare și cu performanțele studenților și în care sunt prevăzute mecanismele de atribuire a acestora. Bursele sunt acordate și distribuite pe categorii de către Comisiile de burse ale facultăților, din care fac parte și reprezentanți ai studenților. În conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor sau al altor forme de sprijin, studenții pot beneficia de burse de merit, burse de ajutor social și alte forme de sprijin material. Bursele de merit se acordă studenților în funcție de rezultatele obținute la învățătură, care au avut media peste 9,50 în anul universitar anterior. Bursele de ajutor social se acordă la cerere, în funcție de situația materială a studenților, dar luând totodată în calcul performanțele profesionale ale acestora. Studenții cu o situație materială precară sau proveniți din casele de copii pot fi, la cerere, beneficiari de bursă de ajutor social. Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de 100%.

În Universitate există un deviz de calcul a taxelor de studii care pornește de la cheltuielile din bugetul anual de venituri și cheltuieli și ține seama de toate veniturile estimate, de numărul de studenți înmatriculați, de costurile marginale aferente studenților cu taxă la diferite programe de studiu.

În UNTB se desfășoară o activitate de audit intern conformă cu normele legale în vigoare pentru instituțiile publice de stat. Auditorii interni întocmesc un Raport anual.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Nu există un capitol distinct al Cartei Universității consacrat *Codului de etică și deontologie profesională universitară*, în Cartă existând doar un paragraf alocat aspectelor de etică.

Codul de etică universitară există, însă distinct și cuprinde regulile de conduită academică și răspundere pentru încălcarea acestora, normele de conduită profesională și socială, standardele morale generale, responsabilități și reguli care ghidează activitățile desfășurate în Universitatea „Nicolae Titulescu” din București. În Codul de etică se face mențiunea că acesta este parte a Cartei Universității. Codul de etică a fost elaborat în spiritul și respectul valorilor libertății academice, ale autonomiei universitare și integrității etice.

Comisia de etică din Universitate a fost constituită conform prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și propriului regulament. Aceasta poate fi sesizată sau se autosesizează în cazurile de încălcare a eticii și deontologiei universitare. Este de menționat că, în ultimii cinci ani, Comisia de etică a fost sesizată de trei ori cu aspecte care ar fi însemnat încălcări

ale eticii în Universitate. Cele trei probleme se referă la: sesizarea unei studente privind comportamentul inadecvat al unui coleg, suspiciune de plagiat într-o teză de doctorat a unui fost doctorand și sesizarea MECTS cu privire la recomandările date de cadre didactice pentru lucrările realizate în timpul detenției de către persoane private de libertate. Conflictul dintre cei doi studenți a fost mediat spre stingere, suspiciunea de plagiat a fost declinată, fostul doctorand nemaivând nici un fel de raport cu Universitatea, iar sesizarea privind recomandarea lucrărilor realizate în timpul detenției se referea exclusiv la abilitățile autorilor și nu la calitatea lucrărilor.

Rapoartele periodice ale Comisiei de etică sunt întocmite cuprinzând aspectele care au stat în atenția acesteia, subliniind acțiunile proprii întreprinse pentru a preveni încălcarea eticii și deontologiei universitare.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Admiterea studenților la programele de studii de licență, masterat și doctorat este reglementată și aprobată de Senatul UNTB pentru fiecare tip de admitere, fiecare ciclul universitar având un regulament propriu de admitere. Pentru a veni în sprijinul candidaților, în vederea unei corecte informări și a unei bune înțelegeri a activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul întregului proces complex al admiterii sunt elaborate, tipărite, distribuite și afișate pe site-ul Universității, materiale cum ar fi: *Admitere licență, masterat, doctorat*, cu detalii privind oferta educațională, planurile de învățământ și ocupațiile corespunzătoare calificărilor obținute, inclusiv modalitatea de finalizare a studiilor. Din verificările prin sondaj ale dosarelor studenților de la studiile de licență nu s-au constatat cazuri în care să lipsească diplomele de bacalaureat. Ierarhizarea candidaților se face după media de la examenul de bacalaureat (pentru admiterea la ciclul licență) și media de finalizare a studiilor de licență (pentru admiterea la ciclul masterat).

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare asigurându-se, totodată, accesul neîngrădit al studenților din țările membre UE. Pentru studenții din afara UE, școlarizarea studenților se face pe baza repartizării/aprobării MEN.

De la ultima evaluare din anul 2012, Universitatea a respectat cifrele de școlarizare aprobate de către ARACIS, numărul candidaților admiși și înmatriculați fiind inferior cifrei de școlarizare. De altfel, ca toate instituțiile de învățământ superior din România, UNTB se confruntă cu o tendință de scădere a numărului de candidați, aspect sesizat și în raportul de autoevaluare. Cauzele semnalate de către Universitate ar fi scăderea demografică și plecarea în străinătate.

UNTB are o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Au fost stabilite norme și reglementări generale și specifice, menite să asigure o cât mai reală și obiectivă selecție a candidaților. Metodologiile Universității privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt prezentate și pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului. UNTB respectă principiul egalității de șanse al tuturor candidaților, fără nici o discriminare și aplică în mod

transparent și riguros propria politică de recrutare și admitere la toate ciclurile stabilite de „Procesul Bologna”: licență, masterat și doctorat.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În Universitate există un *Regulament privind desfășurarea activității studenților* în care sunt prezentate drepturile și obligațiile studenților. În regulament (și în alte regulamente și metodologii specifice) există prevederi clare referitoare la admiterea studenților (*înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă, mențiune regăsită în Regulamentul privind organizarea admiterii*), la promovarea dintr-un an de studiu în altul pe baza ECTS, precum și la transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, între facultăți și specializări. Și alte regulamente fac referire la drepturile studenților (Regulamentul de evaluare și notare, Metodologia de alegere a organelor de conducere etc.). Acestea sunt în concordanță cu cerințele generale din învățământul superior românesc. Contractele de școlarizare sunt încheiate cu respectarea prevederilor din Regulamente.

Nu au fost sesizate nici un fel de elemente care să pună sub semnul îndoielii respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților.

La evaluarea celor 2 programe de studii „Administrarea afacerilor” și „Drept” s-a constatat că planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate, în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele stabilite pe plan național. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, definesc și delimitează competențele generale și de specialitate, asigurând compatibilitatea cu cadrul național de calificări, conform competențelor din grila RNCIS și cu planuri sau programe de studii similare din țară și alte state ale Uniunii Europene sau din alte state ale lumii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS.

Din analiza realizată la nivelul programelor de studii evaluate rezultă că, în structura planurilor de învățământ, fiecare disciplină este eșalonată pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor. Planurile de învățământ au fost elaborate avându-se în vedere „*Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*”, precum și „*Standardele specifice de evaluare academică pentru ramura de știință - Drept, Științe Economice și Științe Administrative*”.

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ al programelor se elaborează o fișă a disciplinei, în concordanță cu macheta din anexa la Metodologia de implementare a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), care este anual revizuită și actualizată de către titularul disciplinei. În structura documentului „Fișa disciplinei” sunt incluse următoarele repere: date despre program (în care se regăsește instituția, facultatea, departamentul, domeniul și ciclul de studii, programul de studii universitare, forma de învățământ, limba de studiu și anul universitar); date despre disciplină (denumirea disciplinei, codul acesteia, titularul activităților de curs/seminar/laborator, anul de studii, semestrul, regimul

disciplinei, numărul de credite de studiu transferabile, tipul de evaluare); timpul total estimat, respectiv numărul total de ore alocat disciplinei în planul de învățământ (din care curs/seminar/laborator) și numărul de ore de studiu individual pe semestru; precondiții de accesare a disciplinei; condiții de desfășurare a cursului/seminarului; competențele specifice, profesionale și transversale; obiectivele disciplinei; conținutul disciplinei, detaliat pe număr de ore de curs și activități aplicative (seminar/laborator) și bibliografia; modalitatea de evaluare, repere metodologice, modalitatea de stabilire a notei finale.

Numărul studenților dintr-un an de studiu, serie și grupă, asigură desfășurarea în bune condiții a procesului didactic. De altfel, cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS sunt fundamentate pe cerințele specifice fiecărui program de studii, iar aceste cifre nu sunt și nu au fost depășite. Orarele sunt întocmite la începutul fiecărui semestru și se afișează la avizierul facultății. Din orarul aferent programelor de licență și masterat – 2016-2017 rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat în cadrul UNTB prin *Regulamentul privind activitatea studenților* în care există prevederi referitoare la *desfășurarea activității pe baza creditelor transferabile*, dar și prin alte regulamente. Toate aspectele privind transferul studenților au fost reglementate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a fost aprobate de către Senat.

Transferul se poate realiza numai înainte de începerea anului universitar și doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris. Nu se pot efectua transferuri pe parcursul anului de învățământ. Transferurile care au avut loc în perioada 2011-2015, verificate de comisia de experți evaluatori, confirmă respectarea reglementărilor legale.

Studenții transferați de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta în cadrul Universității, sau de la alte instituții de învățământ superior în cadrul Universității, beneficiază de recunoașterea și validarea creditelor transferabile pe baza comparabilității planurilor de învățământ, a sistemului de credite transferabile aplicat la programul / facultatea / instituția de unde provine, respectiv, programul / facultatea / instituția unde se transferă.

În Universitatea „Nicolae Titulescu” din București există și sunt aplicate prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, aprobat de către Senatul Universității și actualizat periodic. În acest regulament, dar și în Regulamentul de examinare și notare a studenților pe baza sistemului de credite sunt prevăzute criteriile de bază în funcție de care sunt evaluați și notați studenții. Titularul de disciplină este însoțit de încă un cadru didactic la evaluarea finală pentru stabilirea notei. Metodele / procedeele / tehnicile de examinare, precum și ponderea activității de pe parcursul semestrului sunt aduse în mod consecvent la cunoștința studenților și sunt prevăzute în Fișa disciplinei. Notarea evaluărilor este menționată în cataloagele individuale și în cele centralizate în registre și în format electronic.

În evaluarea și notarea finală a studenților se ține seama de activitatea studentului pe parcursul predării disciplinei și de eventuala participare la activități de cercetare. Conform statisticii privind gradul de satisfacție al studenților, peste 80% apreciază ca fiind corect modul de evaluare și notare a studenților.

Examenul de licență/disertație (absolvire) în cadrul UNTB se desfășoară conform Regulamentului de finalizare a studiilor, dar și conform cu regulamentele de organizare a studiilor de licență, masterat și doctorat. Aceste regulamente sunt actualizate în fiecare an, în conformitate cu prevederile legale și precizările Ministerului Educației Naționale la data respectivă, iar diplomele și certificatele de absolvire a cursurilor de licență și masterat sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Universitatea are realizări modeste în domeniul mobilităților studenților și cadrelor didactice la nivel național și internațional. Nici în Raportul de Autoevaluare și nici în anexele la acesta nu sunt evidențiate aspecte legate de mobilitățile studenților și cadrelor didactice. Cu ocazia vizitei, a fost prezentată echipei de evaluatori o situație conform căreia în ultimii 5 ani s-a înregistrat o creștere a solicitărilor de mobilități realizate de către studenți, atât incoming (7 studenți) cât și outgoing (44 studenți) datorită parteneriatelor încheiate cu diverse universități din străinătate.

Centrarea pe student a metodelor de învățare se manifestă ca o tendință ascendentă. Echipa de evaluatori a avut ocazia să participe la o întâlnire cu studenții cu totul de excepție, în cadrul căreia a reieșit diversitatea de metode pe care cadrele didactice le aplică, având în vedere preocupările diferite ale fiecărui student. S-a desprins concluzia unor colaborări extrem de strânse între studenți și cadrele didactice, pe linia activităților didactice.

În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Spațiile generoase, dotarea corespunzătoare și utilizarea noilor tehnologii (video, audio, resurse în format electronic ș.a.) creează premisa unor abordări diversificate ale strategiilor de predare / învățare / evaluare.

Fiecare cadru didactic are în program ore de permanență la dispoziția studentului, folosind în acest scop mijloace cum ar fi: E-mail, pagină web personală, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții.

În Universitatea „Nicolae Titulescu” din București se realizează monitorizarea încadrării absolvenților pe piața muncii cu ajutorul Registrelor de evidență a absolvenților. S-a constatat faptul că peste 70 % din cei care au răspuns chestionarelor au fost angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii studiilor superioare, la nivelul calificării universitare. Au fost organizate și întâlniri cu angajatori locali/naționali și există în mod constant contacte între UNTB și angajatorii specifici. Calificările acordate de UNTB absolvenților corespund Cadrului Național al Calificărilor, ceea ce explică gradul ridicat de absorbție pe piața muncii.

Universitatea asigură studenților consilierea educațională, consiliere pentru carieră și consiliere psihologică prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. În cadrul acestuia, la cererea studenților, cadrele didactice au oferit într-un an universitar peste 500 de consultanțe individuale. Îndrumarea studenților se realizează și prin activități extracurriculare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, participări la concursuri internaționale). În fiecare an se organizează o întâlnire între studenții și absolvenții Universității. La Facultatea de Drept au

fost constituite grupe de excelență, începând cu anul II de studii. În UNTB se practică tutoratul colegial, studenții din anii mari consiliind în mod frecvent colegii din anii mici.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Planurile de învățământ sunt la nivelul cerințelor impuse prin standardele specifice domeniului din care fac parte programele de studiu, iar fișele de disciplină conțin elemente similare cu cele din alte instituții de învățământ superior din România. Evaluarea celor două programe de studiu în cadrul evaluării instituționale a pus în evidență respectarea standardelor, atât în ceea ce privește stabilirea competențelor urmărite, cât și în ceea ce privește corelarea nomenclatorului disciplinelor și fișelor de disciplină cu aceste competențe. Programele de studii universitare de licență și masterat, corespund rezultatelor învățării pentru nivelul din Cadrul național al calificărilor (CNC), cât și din Cadrul european al calificărilor (EQF). Calificarea dobândită în urma parcurgerii ciclului universitar de licență este definită prin rezultatele învățării, exprimate în termeni de competențe profesionale și transversale, formate pe parcursul întregului ciclu de studii universitare.

Practica de specialitate este prevăzută în planurile de învățământ pornind de la specificul fiecăruia dintre programele de studii. Există stagii de practică specifică, dar și programe de practică de vară cu un număr variabil de ore. În planul de învățământ al Programului Drept IF sunt prevăzute stagii de practică facultative încă din anul I de studiu. În ultimul an, în semestrul VIII stagiul de practică este obligatoriu potrivit planului de învățământ. La programele de studii economice, în semestrul IV din cele 14 săptămâni 3 sunt alocate practicii de specialitate. Elaborarea lucrării de licență/disertație are afectat un fond de timp corespunzător fiecărui program de studiu, și constă într-o singură probă susținută în scris sau oral conform Metodologiei, respectiv, evaluarea cunoștințelor fundamentale.

Pentru realizarea practicii Universitatea are încheiate convenții și parteneriate cu 19 instituții și fundații din țară și 7 parteneriate internaționale.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În cadrul Universității, activitatea de cercetare științifică se desfășoară pe baza strategiei pe termen lung și a planurilor anuale individuale privind cercetarea. În Strategia de cercetare au fost prevăzute teme majore de cercetare pentru fiecare domeniu dintre cele care se regăsesc în programele derulate de către Universitate, demersurile cadrelor didactice fiind circumscrise acestor teme majore.

Temele de cercetare pe domenii de studii și pe domenii de cercetare sunt corelate cu documentele instituționale strategice atât la nivelul instituției, cât și la nivelul facultăților, programelor de studii de licență și de masterat, evidențiindu-se modalitățile de valorificare a cercetării științifice. În acest sens este construită și structura specifică cercetării (Centrul de Studii Juridice, Economice și Social Administrative) din UNTB, dar și colaborarea cu *Centre International de Formation Européenne* (CIFE - presedintele actual este domnul Philippe MAYSTADT, fostul presedinte al Bancii Europene de Investiții, iar președinte onorific este domnul Jean-Claude

JUNCKER, actualul președinte al Comisiei Europene). CIFE organizează, pe lângă diferite programe de master, mai multe programe de vară în: Slovenia, Polonia, Georgia, România-Bulgaria, Marea Britanie, Italia, Franța, Cehia, iar UNTB se vrea a fi o participantă activă la aceste manifestări.

Activitatea de cercetare științifică se realizează prin contribuția corpului didactic universitar pe bază de proiecte de cercetare, utilizând baza tehnico-materială și alte servicii puse la dispoziție de către UNTB. Un număr mare de cadre didactice ale Universității sunt membrii sau/și în conducerea asociațiilor profesionale de profil din România.

Un număr de 10 conducători de doctorat care coordonează 58 de doctoranzi în domeniul Drept, dau Universității „Nicolae Titulescu” din București statutul de instituție de cercetare.

Pe lângă cei 58 de doctoranzi angrenați în activitățile de cercetare, un număr apreciabil dintre studenții din ciclurile de învățământ licență și masterat participă la aceste activități. Legat de cercetarea științifică a studenților, pe lângă activitatea în cadrul cercurilor științifice studențești din facultăți, mai trebuie evidențiată participarea acestora atât la sesiuni de comunicări științifice, cât și la concursuri în țară și în străinătate (ultimul concurs la care au participat fiind cel mai prestigios concurs internațional de drept privat din lume, Willem Vis de la Viena).

Domeniul prioritar de cercetare vizat prin Strategia de cercetare, dar și prin temele de cercetare vizate, este domeniul Drept, fără a minimaliza contribuția domeniului Economic la rezultatele cercetării. Domeniul Drept s-a remarcat prin realizări deosebite: lucrarea „Noul Cod penal comentat” elaborată de cadre didactice din cadrul Departamentului de Științe penale al Facultății de Drept (prof. univ. dr. Vasile Dobrinoiu, prof. univ. dr. Traian Dima, prof. univ. dr. Ioan Chiș, prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca, conf. univ. dr. Mirela Gorunescu, conf. univ. dr. Costică Păun, lect. univ. dr. Maxim Dobrinoiu, asist. univ. drd. Mircea Constantin Sinescu) a primit Premiul Vintilă Dongoroz. În cursul anului 2016 cadrele didactice din Facultatea de Drept care au fost premiate pentru lucrări științifice publicate sunt: prof.univ. dr. Viorel Roș. - *Premiul „I.L. Georgescu”*, oferit pentru lucrarea „Dreptul proprietății intelectuale, Vol. I. Dreptul de autor, drepturile conexe și drepturile sui generis” publicată la Editura C.H. Beck; prof.univ.dr. Gabriel Boroș, asist. univ. dr. Bogdan Nazat, asist. univ. dr. Carla Anghelescu, premiul de excelență pentru lucrarea „Fișe de drept civil. Partea generală. Persoane. Drepturile reale principale. Obligații. Contracte. Succesiuni. Familie”, publicată la Editura Hamangiu; prof.univ.dr. Augustin Fuerea, mențiune pentru cartea „Dreptul Uniunii Europene. Principii, acțiuni, libertăți”, publicată la Editura Universul Juridic; conf.univ. dr. Mirela Gorunescu – premiul Vintilă Dongoroz, pentru lucrarea „Explicații teoretice ale noului Cod penal”, publicată la Editura Universul Juridic (în coautorat).

Rezultatele activităților de cercetare se regăsesc în cursurile și lucrările care constituie bibliografie pentru disciplinele din programele de studiu. Ele sunt valorificate prin organizarea de manifestări științifice de tipul celor menționate mai sus, publicarea de articole și studii în reviste și cărți elaborate și publicate de membri ai corpului profesoral din Universitate în edituri din țară și străinătate, prin transfer de cunoștințe către studenții de la cele trei cicluri universitare. În

perioada 2012-2016, UNTB a valorificat activitatea sa de cercetare prin 22 de lucrări publicate în reviste ISI, 33 de lucrări publicate în ISI Proceedings, 631 de lucrări publicate în reviste indexate BDI, 675 de cărți publicate în edituri naționale, două cărți publicate în edituri internaționale și 59 lucrări publicate în alte reviste. Universitatea editează anual șase reviste proprii indexate în BDI și are un centru propriu de cercetare.

În Universitate există, pe lângă Centrul de Studii Juridice, Economice și Social Administrative, și un Centru de Cercetare Științifică al Facultății de Studii Economice. Prin intermediul Editurii, UNTB își realizează propriile publicații (LESIJ - Lex ET Scientia International Journal, RRSS – Romanian Review of Social Sciences, GLOBECO – Global Economic Observer și CMSS – Computational Methods in Social Sciences, Revista Română de Proprietate Intelectuală, CKS - Challenges of the Knowledge Society e-book) publicații indexate în BDI.

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București a obținut venituri din cercetare reprezentând până la 4,97% din total venituri. Astfel, pe ani, veniturile din cercetare au fost: 2012 - 731651 lei, 2013 - 350065 lei, 2014 - 150532 lei, iar în 2016 - 313540 lei. În anul 2015 UNTB nu a obținut venituri din cercetare.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea organizează manifestări științifice naționale și internaționale, atât singură cât și în parteneriat cu alte instituții din țară, dar și din alte țări europene. UNTB are un parteneriat cu *Centre International de Formation Européenne*, programul în care Universitatea este parteneră, urmând a se desfășura în perioada **30 iulie – 3 august 2017**, în trei locații (București, Slobozia, Silistra), tema fiind **„Migrațiile și drepturile omului”**. Parteneriatul urmărește organizarea unei secvențe din cadrul programului de vară România-Bulgaria în cadrul UNTB, secvență la care vor participa 15 studenți din toată Europa.

În cadrul unor evenimente științifice la care au participat cadre didactice din Universitate s-au realizat contacte și s-au inițiat colaborări cu personalități de top din cercetarea europeană.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București a solicitat evaluarea externă a calității la nivel instituțional la sfârșitul anului 2011. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 29.03.2012, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Din analiza modului cum au fost îndeplinite recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări din anul 2012 rezultă:

Propunere	Mod de realizare - constatat de UNTB	Mod de realizare - constatat echipă de evaluare
Revizuirea permanentă a Planului de învățământ urmărind raportul între categoriile de discipline, cadre didactice/studenti.	Se realizează reevaluarea tuturor planurilor de învățământ la început de an universitar, ținând seama de recomandările formulate de către studenți și de către consiliul angajatorilor.	Se confirmă modul de rezolvare.
Diversificarea ofertei educaționale	În ultimii 5 ani universitatea a oferit pieței educaționale noi programe de studii de licență, masterat sau postuniversitare.	Se confirmă doar pentru ciclul de studii universitare de masterat.
Extinderea platformei e-learning eLIS	Platforma oferă diverse posibilități studenților de la toate formele de învățământ (informare, comunicare), dar și cadrelor didactice, conexiune între diverse structuri din Universitate, acces la documente normative, rapoarte etc.	Se confirmă realizarea măsurii
Îmbunătățirea selecției candidaților la admitere	Admiterea la studiile de licență sau masterat se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Metodologia de admitere (selecție de dosare sau interviu), modificată și completată anual în baza ordinelor MEN.	Selecția și ierarhizarea candidaților la admitere se face după aceleași criterii (rezultatele examenului de bacalaureat sau licență), fără alte probe.
Uniformizarea taxelor de studiu pe toată perioada de școlarizare.	Analiza efectuată de către Consiliul de Administrație nu a ajuns la concluzia că este oportună uniformizarea taxelor de studiu. Ca medie, acestea se prezintă ca fiind cele mai mici taxe din învățământul superior privat, la nivel național.	
Reconsiderarea modului de calcul a mediei finale de absolvire pentru a respecta cerința din Suplimentul de diplomă.	În baza adresei MEN nr.37350 / 05.04.2013, calculul mediei finale de absolvire se face aritmetic, respectându-se cerința din Suplimentul la diplomă.	Se confirmă modul de rezolvare
Analiza posibilităților de îmbunătățire a condițiilor de practică.	Condițiile de practică s-au îmbunătățit considerabil prin acordurile de colaborare (32), parteneriatele și convențiile de practică (110) încheiate cu sectorul public / privat.	Se confirmă modul de rezolvare
Creșterea numărului de contracte de cercetare sau granturi în care UNTB să fie contractant/solicitant.	Creșterea numărului de contracte de cercetare sau granturi în care UNTB să fie contractant/solicitant este o provocare permanentă pentru instituție, însă specificul domeniilor în care activează cadrele didactice și de cercetare titulare nu reprezintă o prioritate la nivel național, motiv pentru care liniile de finanțare sunt reduse sau chiar inexistente.	Se confirmă nerealizarea acestei măsuri
Preocupare pentru creșterea numărului de lucrări în reviste cotate ISI cu factor de impact	În ultimii 5 ani, în universitate au fost publicate 22 de articole ISI și 33 de studii în ISI Proceedings.	Modul de rezolvare raportat de UNTB se confirmă

Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor proprii	Prin raportul anual asupra cercetării științifice sunt evidențiate citările tuturor lucrărilor proprii. Raportul de cercetare este generat automat pe baza raportărilor individuale făcute de către cadrele didactice în platforma electronică CESUNT.	Încercări de rezolvare mai mult sau mai puțin reușite.
Dezvoltarea cercetării inter- și transdisciplinare	Cercetarea interdisciplinară se regăsește la programele de masterat, în special în cazul în care planul de învățământ este format din științe juridice, științe economice și administrative, prin organizarea unor conferințe științifice internaționale cu caracter interdisciplinar (CKS, Conferința de Drept Aerial), prin tezele de doctorat care prezintă un pronunțat caracter interdisciplinar. Afirmatia este valabilă și pentru o parte a publicațiilor științifice (CMSS - Computational Methods in Social Sciences, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale).	Confirmarea modului de rezolvare raportat de UNTB
Continuarea implicării studenților în activitatea de cercetare	Studenții universității se implică activ în organizarea CONSTANT (Conferința Studențească Anuală Nicolae Titulescu), participă gratuit la CONSTANT, sub coordonarea obligatorie a cadrelor didactice, studiile fiind publicate în volumul anual al conferinței, cu ISBN. CONSTANT a fost organizată în parteneriat cu Universitatea din Miskolc (Ungaria), participarea studenților concretizându-se în 22 participări la procese simulate, 95 studenți membri ai cercurilor științifice, 8 studenți participanți la concursuri internaționale tematice.	Se confirmă raportarea UNTB, dar se constată gradul încă redus de implicare a studenților în cercetarea științifică
Realizarea unei baze de date în legătură cu absolvenții și angajatorii, monitorizând parcursul absolvenților	Se realizează anual de către Comisia privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților un raport specific, a fost elaborat și se aplică angajatorilor un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al acestora cu privire la pregătirea absolvenților, concluziile acestora ducând la propuneri de îmbunătățire a activității, un rol important în acest sens având AAUNT – Asociația Absolvenților Universității Nicolae Titulescu.	Se confirmă modul de realizare
Dezvoltarea tutoriatului, normarea acestei activități	Normarea tutoriatelor se realizează pentru forma de învățământ ID.	Măsura propusă viza tutoriate pentru toți studenții nu numai pentru cei de la învățământul ID
Respectarea Regulamentului ECTS, planificarea examenelor în două date, studenții optând	Sesiunea de examene se desfășoară după încheierea fiecărui semestru. În luna septembrie (respectiv luna mai pentru studenții anilor terminali) este organizată sesiunea de restanțe și	Răspunsul UNTB acoperă ceea ce s-a realizat din măsura propusă

pentru una din acestea	una sau două sesiuni de reexaminări. Planificarea sesiunilor de examene se aprobă prin hotărâre de Senat, de regulă în luna mai, pentru anul universitar care urmează.	
Perfecționarea activității de secretariat, creșterea numărului de acte originale aflate la dosar	Sistemului informatic de care dispunem la nivel instituțional, sistemul eLIS, a dus la perfecționarea activității de secretariat prin modulele puse la dispoziția secretarului. În privința actelor în original aflate la dosarul studenților, potrivit adresei MEN nr. 37350 / 05.04.2013 și a reglementărilor prevăzute prin Ordonanța nr. 41 / 2016, această cerință nu mai este obligatorie.	Confirmarea răspunsului
Creșterea numărului de burse și a cuantumului bursei	Universitatea a oferit în ultimii 5 ani un număr de 716 burse sociale (20% sau 10% reducere din taxa de școlarizare) și 168 de burse de merit, bursă care în anul universitar 2016-2017 a fost de 1500 lei/per bursier.	Se confirmă modul de rezolvare raportat
Creșterea posibilității de servire a mesei de către studenți	Studenții au posibilitatea servirii unei mese atât la cantina Universității „Titu Maiorescu”, în baza protocolului încheiat cu această instituție, cât și la bufetul universității.	Confirmăm modul de rezolvare raportat
Realizarea evaluării on-line a cadrelor didactice de către studenți	Există posibilitatea evaluării online de către studenți, prin intermediul platformei electronice eLIS. Această evaluare online, care nu este confidențială, este dublată de o evaluare a cadrelor didactice prin intermediul unor chestionare care se distribuie prin intermediul secretariatelor. Această evaluare este anonimă și rezultatele ei se consemnează într-un raport anual.	Echipa de evaluatori confirmă raportarea UNTB
Atragerea de surse de finanțare alternative (contracte, proiecte, sponsorizări, servicii)	În ultimii 5 ani universitatea a atras surse de finanțare după cum urmează: din conferințe științifice 154635 Lei , Fonduri Erasmus 779312 Lei , Granturi 867900 Lei , proiecte 15026 Lei , Donații 55851 Lei , Sponsorizări 95231 Lei	Confirmarea raportării realizate de UNTB
Dotarea laboratoarelor cu aparatură modernă	Au fost achiziționate de mijloace moderne după cum urmează: Laptopuri cu licență, desktopuri cu monitoare aferente, programe informatice HDD, servere performante, camera video, aparat foto, tabla interactivă, proiector și routere, în valoare totală de 173137 lei, aferenta perioadei 2012/2016.	Modul de realizare a măsurii este confirmat de echipa de evaluatori
Inițierea de colaborări cu universități din spațiul european	Universitatea are încheiate parteneriate cu Universitatea din Zagreb, Universitatea din Terramo - Italia, Universitatea Deusto din Bilbao, Universitatea din Miskolc, Universitatea Panteion, Instituto Politecnico Do Cavado E Do Ave din	Parteneriatele raportate sunt confirmate

	Portugalia, University of Debrecen, Kadir Has University, Galatasaray University, Universitatea Palacky din Olomouc, Universitatea de Economie din Varna, Universitatea Bilecik, Boleslaw Markowski Higher School of Commerce.	
Organizarea de programe de studiu în limbi străine	În ultimii 5 ani la programul de studii Drept, s-a desfășurat un curs în limba engleză, la disciplina Alternative Dispute Resolution. De asemenea, studenții străini care desfășoară mobilități ERASMUS în UNTB participă la activități didactice desfășurate în limba engleză, conform ofertei educaționale publicată pe pagina web a departamentului.	Măsura propusă viza alte aspecte decât cele raportate de UNTB
Intensificarea schimbului internațional de publicații	Universitatea editează publicația LESIJ care este distribuită, pe baza unor acorduri instituționale universităților partenere (Universitatea Deusto din Bilbao (Spania), Universitatea din Miskolc (Ungaria). De asemenea Universitatea Deusto din Spania pune la dispoziția universității publicațiile proprii.	Se confirmă modul de raportare
Ameliorarea mobilităților studențești ERASMUS în ambele sensuri	În ultimii 5 ani s-a înregistrat o creștere a solicitărilor de mobilități realizate de către studenți atât incoming (7) cât și outgoing (44) datorită parteneriatelor încheiate cu diverse universități internaționale.	Se confirmă modul de rezolvare raportat

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2014, Universitatea a participat la proiectul Ministerului Educației Naționale de evaluare prin intermediul EUA - European University Association, în programul "Pregătiți pentru inovare, pentru a satisface mai bine nevoile locale – calitate și diversitate în universitățile din România".

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitate există o comisie având ca obiect de activitate evaluarea și asigurarea calității. De asemenea, în universitate funcționează *Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității*. *Comisia pentru asigurarea calității* elaborează strategia și cerințele specifice privind funcționarea Sistemului de Management al Calității în universitate, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia în cadrul universității, contribuind la dezvoltarea unei culturi a calității, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și la cel al studenților. Comisia de specialitate dezvoltă activități de colaborare și informare cu privire la bunele practici în domeniul calității existente în diverse centre universitare. Funcționarea acestei comisii se desfășoară conform Regulamentului de asigurare a calității, a *Manualului calității* și a

Planului de îmbunătățire a calității. Aplicarea standardelor de calitate se realizează prin implicarea fiecărui compartiment/departament, prin stimularea și participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare. Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare, așa cum sunt ele menționate în Planurile strategice, operaționale în domeniul calității și în Declarația Rectorului.

Rapoartele anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional se regăsesc pe site-ul Universității.

Discuția avută în timpul vizitei cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a reliefat o preocupare apreciabilă pentru asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor din Universitate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Fiecare program de studii este monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. Există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, regulament care se aplică și la studiile masterale și se materializează într-un *Raport de evaluare internă a calității desfășurării studiilor de masterat*.

Rapoartele de evaluare internă a calității scot în evidență procedurile și mecanismele de admitere utilizate; componentele sistemului de predare și învățare; modalitățile de evaluare a masteranzilor; procedurile de îndrumare la elaborarea lucrărilor de disertație; activitatea de integrare a masteranzilor în cercetare; metodologia de susținere a lucrării de disertație; date și informații privind analiza și concluziile referitoare la desfășurarea programelor de studiu.

Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, analizându-se atât oportunitatea creării de noi programe de licență sau de masterat în funcție de cerințele pieței muncii, de spațiile de învățământ disponibile și dotările existente, cât și îmbunătățirea curriculumului fiecărui program atât cantitativ, cât și structural (număr ore alocate pe discipline și programe, structura planului de învățământ, corelarea acestora cu resursele financiare și a celor suport).

Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face anual la propunerea coordonatorilor de program, cu aprobarea Consiliilor facultăților și a Senatului Universității. În cadrul Universității se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a programelor analitice și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către managementul universității.

S-a ținut seama de aspectele neconforme cu exigențele studenților în discutarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la discipline, cât și în stabilirea modalității de examinare.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Cadrele didactice se autoevaluează calitativ și, de asemenea, sunt evaluate anual de către șeful de departament. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. În Metodologia privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral există criteriile după care se face evaluarea, iar *Fișa de autoevaluare* și *Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către directorii de departamente* detaliază aceste criterii de apreciere a cadrelor didactice în Universitate.

În Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, pe baza Metodologiei menționate mai sus, se organizează evaluarea colegială a cadrelor didactice utilizându-se Fișa de evaluarea colegială a cadrelor didactice. Conducerea facultăților și a departamentelor distribuie, colectează și prelucurează fișele de evaluare colegială ale membrilor departamentelor, prezintă Raportul sintetic în Consiliul Facultății și comunică, fiecărui membru al departamentului, rezultatul individual înregistrat de cadrul didactic respectiv. În Universitate se aplică Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral și evaluarea realizată de către studenți. În acest scop, se utilizează Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluării sunt accesibile conducerii Universității, facultății și persoanei evaluate. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se finalizează cu elaborarea de către conducerea facultății, într-un document cumulativ, a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluării sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat. Raportul sintetic privind rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți este realizat la nivelul Universității și este prezentat în Senat.

În aprecierea generală a activității cadrelor didactice, inclusiv pentru promovare, ca parte a politicii de resurse umane a Universității, se iau în considerare rezultatele evaluării colegiale, rezultatele evaluării de către studenți, ale autoevaluării și ale evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Sistemul informatic din Universitatea „Nicolae Titulescu” din București include aplicații pentru gestionarea resurselor umane, contabilitate/salarizare, taxe școlarizare, gestionarea parcursului academic al studenților de la admitere la absolvire. UNTB oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte despre calificările, programele de studii, diplomele și certificatele obținute, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților precum și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile oferite public de instituție sunt compatibile cantitativ și calitativ cu cele oferite de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Sistemul informatic (eLIS) facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea

instituțională a calității.

Promovarea universității se realizează pe mai multe căi: pagina de Internet a UNTB, pliante și flyere, afișajul pe panourile interioare și monitoare LCD, tipărituri proprii, broșuri, regulamente, metodologii, volum aniversar bilingv.

Parteneriatele cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, participarea la manifestări științifice organizate de alte instituții, incitarea unui număr mare de persoane la propriile manifestări, nu puteau și nu pot să nu se reflecte și în preluarea de către UNTB a celor mai bune practici, cât și în urmărirea asigurării calității. Nivelul ridicat al calității activităților didactice și de cercetare desfășurate în Universitate, stă la baza încheierii acestor parteneriate.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „Nicolae Titulescu” din București deține site web propriu (<http://www.univnt.ro>), care prezintă informații publice, în ceea ce privește oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri, dar și cele referitoare la comunitatea academică și activitatea acesteia. De asemenea, pe același site este prezentată Universitatea, fiind subliniate facilitățile și resursele oferite studenților și cursanților. Pentru actualizarea în timp real a datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București este desemnat câte un cadru didactic, la fiecare departament, având responsabilitatea transmiterii datelor și menținerii legăturii cu administratorii site-ului web.

La nivelul universității există un sistem informațional și de comunicare modern și funcțional de tip Internet și Intranet (platformă electronică de comunicare bidirecțională).

Sistemul de conducere este transparent, iar toate hotărârile Senatului și ale Consiliilor facultăților sunt postate pe platforma Elis.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Universitatea are un management care face eforturi susținute, și are rezultate remarcabile pe linia asigurării unei strategii în domeniul calității proceselor desfășurate în interiorul său. În acest scop, structurile de conducere alese în anul 2016 au preluat documente programatice întocmite și aprobate anterior, au actualizat aceste documente, asigurând în acest fel continuitatea practicilor ce duc la rezultate deosebite. Documentele programatice strategice stau la baza întocmirii planurilor operaționale. Important este că, atât strategia pe termen lung, dar și, planurile operaționale țin seama de cele mai noi aspecte socio-economice care influențează bunul mers al activității Universității.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Conținutul planului strategic și al programelor operaționale este formulat pornind de la realitățile socio-economice prezente, fiind în permanentă actualizat. Această condiție este necesară obținerii rezultatelor meritorii pe care Universitatea „Nicolae Titulescu” din București le are.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea dispune de un mecanism de audit intern ce vizează toate domeniile activităților Universității. Auditul intern întocmește anual rapoarte privind constatările făcute în cursul anului.

Un audit extern care vizează componenta administrativă, financiară a activității este realizat anual de către un auditor financiar independent membru al organismului profesional de profil. Ultimele audituri ale acestui organism, au pus în evidență asigurarea că nu există aspecte negative semnificative în activitatea Universității.

Procese educaționale și de cercetare sunt auditate, în special prin evaluările realizate de către experții comisiilor din cadrul ARACIS, fie cu ocazia evaluării programelor de studii, fie cu ocazia evaluării instituționale.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Din analiza datelor cuprinse în Dosarul de autoevaluare întocmit la nivelul Universității „Nicolae Titulescu” din București, din Dosarele de autoevaluare la nivelul celor 2 programe de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (conducerea Universității, decanii facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Asigurarea Calității) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii instituției (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și documentele originale, respectiv situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul, au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele mai neclare.

Din cele 2 fișe de vizită pe programele de studii analizate, coroborate cu rapoartele sintetice aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite toate cerințele obligatorii minime, precum și toate standardele și indicatorii de performanță la valorile ref1/ref2, după caz.

Și în ceea ce privește componenta instituțională se poate constata îndeplinirea tuturor cerințelor minime obligatorii, dar și a unei mari părți din indicatorii de performanță la nivelul ref1 și ref2.

Din confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar - acolo unde a fost cazul - rezultă că există o credibilitate ridicată a informațiilor diseminate de Universitate pe diferite canale.

S-a apreciat excelența colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, atât în etapa de pregătire a vizitei, cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma desfășurării procesului de evaluare la nivel instituțional și pe programe de studii, comisia a elaborat următoarele recomandări:

- Continuarea actualizării permanente și prompte a tuturor documentelor interne ale Universității, inclusiv ale celor aferente Sistemului de Management al Calității;
- Îmbunătățirea și actualizarea site-ului Universității, completarea informațiilor oferite prin intermediul acestuia, inclusiv cu informații mai puțin spectaculoase, de natură administrativă, dar și pentru studenți și potențialii candidați la admitere;
- Urmărirea riguroasă a activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivel de facultăți;
- Dinamizarea activității comisiilor pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, utilizarea angajatorilor și a absolvenților în această activitate, astfel încât acestea să sprijine ajustarea planurilor de învățământ, a programelor de studii actuale sau a unora nou propuse;
- Utilizarea mai eficientă a potențialului uriaș reprezentat de studenți și absolvenți în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității;
- Analiza oportunității inițierii unor programe de studii în limbi de circulație internațională, pentru a atrage studenți străini;
- Dezvoltarea unor proiecte prin care să crească vizibilitatea Universității, dar să fie și un mijloc de atragere a unor resurse financiare suplimentare;
- Promovarea mai eficientă a mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice;
- Realizarea unor programe de masterat care să îmbine excelența în domeniul Drept cu necesitățile absolvenților specializărilor economice;
- Analiza posibilității ca Universitatea să devină furnizor de servicii de consultanță în domeniile în care deține expertiză;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți la activitatea de cercetare științifică, formarea unor echipe de studenți de la licență și masterat sub coordonarea doctoranzilor.

9.3. Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale **Universității „Nicolae Titulescu” din București**:

- Din discuțiile avute cu studenții și conducerea Universității, dar și din regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Nicolae Titulescu” din București, rezultă că din 21 de membri ai Senatului, 6 sunt studenți. Este îndeplinit procentul de 25% reprezentanți ai studenților.
- Au fost consultate procesele verbale ale alegerilor studenților reprezentanți. Am constatat o prezență semnificativă a studenților.
- Universitatea are în vedere dezvoltarea capacității de cazare a studenților în căminele studențești.
- Universitatea pune la dispoziția studenților, după caz, și posibilitatea scăderii cu până la 10% a taxei de școlarizare.
- Studenții se declară mulțumiți de dotarea laboratoarelor, a sălilor de curs și a spațiilor de cazare.

Puncte slabe:

- Studenții nu au cunoștință de existența unor comisii specifice în cadrul Senatului Universitar și nici despre activitatea acestora.
- Din Consiliul de administrație face parte și un student care, din cele discutate, s-a dovedit a fi și angajat al universității.
- De asemenea, din discuțiile purtate cu reprezentanții studenților, aceștia ne-au relatat faptul că nu a existat un calendar de organizare al alegerilor studențești, acestea desfășurându-se într-o ședință la care au participat toți studenții, candidaturile fiind depuse ad-hoc. Tot în urma discuțiilor am aflat și faptul că există cadre didactice care fac anumite “recomandări” studenților atunci când se organizează procesul de alegere al reprezentanților studenților.
- Căminul nu are mașini de spălat, uscătorie și săli de lectură.
- Lipsa existenței unei platforme online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Lipsa ajustării orarului de funcționare al bibliotecii pe nevoile studenților.

În final, **studenții fac următoarele recomandări**, bazate pe **punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora**:

- O mai bună comunicare a studenților senatori, atât între ei, cât și cu membrii Senatului.
- Remedierea problemei referitoare la studentul reprezentant în cadrul Consiliului de Administrație.
- Investirea pe viitor în asigurarea de servicii la nivelul căminului studențesc.

- Ajustarea orarului bibliotecii pe nevoile studentului.
- Promovarea domeniului online și a platformelor în rândul studenților.

Studenții propun acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

9.4. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- Consider development of a new research plan which would especially foster cross faculty interdisciplinary projects; applied research projects with industry and government; internal calls for internal research grants; transdisciplinary student projects. – *Dezvoltați un nou plan de cercetare, care să încurajeze, în special, proiectele interdisciplinare între facultăți; proiecte de cercetare aplicată în colaborare cu mediul privat și instituțiile publice; competiții interne pentru granturi de cercetare; proiecte transdisciplinare ale studenților.*
- Develop further a practice of involving students and other stakeholders (alumni, employers, and academic staff) in the work of designing and adapting the programs. – *Dezvoltați în continuare o practică de implicare a studenților și a altor părți interesate (absolvenții, angajatorii și personalul academic) în procesul de proiectare și adaptare a programelor de studii.*
- Continue to develop internship opportunities for students and enable a procedure for measuring the quality of the internships, with the involvement of the mentoring teachers. – *Continuați să dezvoltați oportunități de practică pentru studenți și permiteți crearea unei proceduri de măsurare a calității stagiilor de practică, cu implicarea tutorilor;*
- Increase guidance/leadership of research activities of the staff by emphasizing main research themes/directions, by introducing incentives for individual research projects as well as by supporting the development of research teams (collaborative research), by encouraging the staff to compete for external research funding. – *Creșteți coordonarea / conducerea activităților de cercetare a personalului didactic prin evidențierea unor teme / direcții principale ale cercetării, prin introducerea unor stimulente pentru proiectele de cercetare individuale, precum și prin susținerea echipelor de cercetare (cercetare colaborativă) prin încurajarea personalului didactic să aplice pentru finanțare externă a cercetării.*
- Continue improving quality of the journals by elaborating standard review processes, by making editorial boards more international, by attracting authorship from elsewhere (perhaps by developing specific Calls for papers), and more. – *Continuați îmbunătățirea calității revistelor științifice, prin elaborarea de standarde de revizuire a articolelor, prin crearea unui consiliu de redacție mai internaționalizat, prin atragerea de autori din întreaga lume (poate prin emiterea de call-uri specifice) și multe altele.*
- Emphasise international dimension as important aspect of the NTU and its main areas of activity – learning/teaching, research and development. – *Accentuați componenta internațională ca aspect important al universității și pentru domeniile sale principale de activitate – învățământ, cercetare și dezvoltare.*
- Develop measures to effectively increase mobility of students as well as the staff (more contracts with foreign institutions, more information to students/staff, stimuli for students/staff, financial incentives, integration foreign experience into the NTU's study programs' curricula, and more). – *Elaborați măsuri de creștere efectivă a mobilității studenților și a cadrelor didactice (mai multe contracte cu instituții din străinătate, o mai bună informare a studenților /*

cadrelor didactice, stimularea, inclusiv din punct de vedere financiar, a studenților / cadrelor didactice, integrarea experienței internaționale în curricula universității, etc.).

- Consider possibilities to provide staff with development opportunities, both in their teaching skills, and in their research methodology skills. - *Luați în considerare posibilitățile de a oferi personalului didactic oportunități de dezvoltare, atât în ceea ce privește competențele de predare, cât și în aptitudinile metodologice de cercetare.*
- Consider possibilities of decentralisation in management system of the university providing more autonomy to the deans/faculties. - *Luați în considerare posibilitățile de descentralizare a sistemului de management al universității, oferind mai multă autonomie decanilor / facultăților.*
- Continue on with the development of information system supportive to learning and teaching. – *Continuați dezvoltarea unui sistem informatic de susținere a activităților de predare și învățare.*
- Continue to determine explicitly research funds and funds for internationalisation. – *Continuați să identificați fonduri pentru finanțarea cercetării și pentru internaționalizare.*
- Consider development of more elaborated system of scholarships. – *Luați în considerare dezvoltarea sistemului de burse.*
- Consider possibilities of partial improvement at student dormitory – for instance by introducing study room(s), by making Wi-Fi connection available, and by promoting students self-governance elements for the dormitory issues. – *Luați în considerare îmbunătățirea condițiilor din căminului studentesc - de exemplu, prin introducerea sălilor de lectură, prin instalarea unui sistem Wi-Fi și prin asigurarea de facilități de autogospodărire.*
- Consider further development of quality assurance policies focused on research and its link to teaching, and also on internationalisation and its links to teaching and research. - *Dezvoltați în continuare politici de asigurare a calității centrate pe cercetare și pe legătura acestora cu activitatea didactică, precum și pe internaționalizare și legăturile sale cu activitatea didactică și cercetarea.*

Evaluatorului extern din străinătate a recomandat acordarea calificativului „Grad de încredere ridicat”.

11. În baza celor de mai sus, Departamentul de evaluare externă a calității propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate;
- Universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la cele două programe de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”;
- Universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min., Ref.1, Ref.2 sau superior; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;

- din răspunsul Universității la observațiile și recomandările ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate, menționând următoarele: „dorim să subliniem faptul că întreaga activitate s-a desfășurat în condiții de profesionalism și colegialitate, fără aspecte negative”.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 31.08.2017, cu participarea Directorului de misiune, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului *Grad de încredere ridicat*.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS), conform etapizării din Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea a III-a.

DATA: 31.08.2017

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Bunoiu Mădălin – Directorul Departamentului de Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Lascăr Ioan – Membru

Prof. univ. dr. Luca Iamandi – Membru

Prof. univ. dr. Cojocaru Dorian - Membru

Prof. univ. dr. Popa Ion – Membru

Prof. univ. dr. Opre Adrian – Membru

Prof.univ.dr. ing. Seghedin Neculai Eugen – Membru

Cherecheș Vlad - Membru